



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XII / 546

Seduta del 03/07/2023

Presidente

**ATTILIO FONTANA**

Assessori regionali **MARCO ALPARONE** *Vicepresidente*  
ALESSANDRO BEDUSCHI  
GUIDO BERTOLASO  
FRANCESCA CARUSO  
GIANLUCA COMAZZI  
ALESSANDRO FERMI  
PAOLO FRANCO  
GUIDO GUIDESI

ROMANO MARIA LA RUSSA  
ELENA LUCCHINI  
FRANCO LUCENTE  
GIORGIO MAIONE  
BARBARA MAZZALI  
MASSIMO SERTORI  
CLAUDIA MARIA TERZI  
SIMONA TIRONI

Con l'assistenza del Segretario Enrico Gasparini

Su proposta del Presidente Attilio Fontana

Oggetto

VIII PROVVEDIMENTO ORGANIZZATIVO 2023

Il Segretario Generale Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore di Funzione Specialistica Maria Vittoria Fregonara

Il Direttore Centrale Fabrizio De Vecchi

L'atto si compone di 166 pagine

di cui 158 pagine di allegati

parte integrante



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

### VISTI:

- lo Statuto d'Autonomia della Regione Lombardia, approvato con l.r. statutaria n. 1/2008;
- la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" ed in particolare gli artt. 27 e 29;
- la l. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 19;
- l'art. 48 del CCNL del 17 dicembre 2020 - Area delle funzioni locali, che disciplina gli incarichi dirigenziali;

### RICHIAMATI:

- il decreto del 10 marzo 2023, n. 1 con cui il Presidente ha nominato i componenti della Giunta regionale individuando gli ambiti di delega afferenti ai singoli incarichi;
- il decreto del 24 marzo 2023, n. 7 con il quale il Presidente ha individuato la prima area di intervento strategico, per cui è prevista la possibilità di nominare i Direttori su base fiduciaria, ai sensi dell'articolo 27, comma 4, della Legge Regionale 20/2008;
- il decreto del 2 maggio 2023 n. 16 con il quale il Presidente ha individuato tre ulteriori aree di intervento strategiche, ai sensi dell'art. 27, comma 4, ultimo periodo, della l.r. 20/2008 e più specificatamente: Comunicazione, Sport e giovani, Welfare;

**RICHIAMATI** inoltre i provvedimenti organizzativi della Giunta di Regione Lombardia della XII legislatura, che hanno determinato l'attuale assetto organizzativo ed in particolare:

- la d.g.r. n. 318 del 22 maggio 2023 "V Provvedimento organizzativo 2023" con la quale, tra l'altro:
  - ✓ sono stati conferiti gli incarichi ai Direttori generali – centrali;
  - ✓ è stato conferito l'incarico, ai sensi dell'art. 27, comma 4, ultimo periodo, della l.r. 20/2008, di Direttore della Direzione generale Welfare;
  - ✓ è stata avviata la riorganizzazione degli assetti organizzativi delle Direzioni da parte dei rispettivi Direttori, dando mandato al Segretario generale per la riassegnazione provvisoria alle neoistituite Direzioni della Giunta regionale delle strutture organizzative esistenti ad oggi, fermi restando gli attuali incarichi dirigenziali, nonché l'adozione di ogni necessario provvedimento utile a consentire la funzionalità, ivi compresa la riassegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali secondo gli ambiti



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

di delega;

- la d.g.r. n. 351 del 29 maggio 2023 “VI Provvedimento organizzativo” con la quale, tra l’altro, è stato approvato l’assetto organizzativo provvisorio stabilito con il decreto del Segretario generale n. 7782/2023;

#### **TENUTO CONTO** che:

- la l.r. 15/2017, art. 8, comma 1, ha ridotto il numero massimo di dotazione organica della dirigenza;
- l’articolo 12, comma 4, della l.r. 20/2008 prevede che *“Ogni direttore, previo accordo con l’amministratore di riferimento, individua, di concerto con il dirigente preposto all’organizzazione, le strutture organizzative della direzione, nei limiti numerici complessivi stabiliti dalla Giunta regionale”*;
- ai sensi dell’art. 27, comma 4, ultimo periodo, l.r. 20/2008 *“sino ad un massimo di cinque direttori, il conferimento dell’incarico può avvenire su base fiduciaria in relazione alle aree di intervento individuate come strategiche dal Presidente della Regione e declinate nel programma di governo di cui all’art. 25, comma 8, dello Statuto d’Autonomia della Lombardia; l’incarico è affidato con le modalità definite dalla Giunta, fermi restando i requisiti previsti dall’articolo 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001 ed è risolto di diritto non oltre i sei mesi successivi alla fini della legislatura”*;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di coprire due posizioni con funzione di Direttore a carattere fiduciario sulle aree di intervento strategiche di cui al richiamato decreto del Presidente n. 16/2023:

- Comunicazione, ai sensi dell’art. 27, comma 4, ultimo periodo, della l.r. 20/2008, con un dirigente non appartenente ai ruoli della pubblica amministrazione;
- Sport e giovani, ai sensi dell’art. 27, comma 4, ultimo periodo, della l.r. 20/2008, con un dirigente proveniente dai ruoli di altra pubblica amministrazione e previo accordo con la stessa in applicazione dell’istituto di cui all’art. 30, comma 2 sexies, del d.lgs. n. 165/2001;

#### **PRESO ATTO:**

- che la XII legislatura ha rideterminato le deleghe assessorili, in coerenza con il nuovo Programma di Governo, avviandosi conseguentemente una riorganizzazione generale dell’apparato amministrativo;
- delle proposte organizzative predisposte dai Direttori previo accordo con l’amministratore di riferimento, ai sensi dell’art. 12, comma 4, della l.r. 20/2008 riferite al nuovo assetto organizzativo delle Direzioni generali e centrali,



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

- elaborate sotto il coordinamento del Segretario generale e del Direttore centrale competente in materia di organizzazione e personale;
- che il Presidente della Giunta propone, per le nomine dei due Direttori, ai sensi dell'art. 27, comma 4, ultimo periodo, della l.r. 20/2008:
    - sulla posizione denominata Comunicazione il dott. Pierfrancesco Gallizi che nella scorsa legislatura ha svolto con profitto le funzioni di Direttore dell'Agenzia di Stampa della Giunta di Regione Lombardia ed è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001;
    - sulla posizione denominata Sport e giovani il dott. Simone Rasetti che nella scorsa legislatura ha svolto con profitto dapprima le funzioni di Direttore della Direzione Sport e giovani e a seguire Sport e grandi eventi sportivi ed è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001;
  - che alcuni Direttori hanno manifestato la necessità che i dirigenti, come indicati nell'allegato B, compresi quelli in comando o distacco, proseguano temporaneamente nel loro incarico, stante il medesimo ambito di intervento, al fine di garantire continuità nel presidio su importanti attività in fase di svolgimento oppure per perfezionare ulteriormente aspetti complessi connessi all'organizzazione degli ambiti organizzativi di riferimento;
  - che, al fine di garantire la più efficace ed efficiente realizzazione degli obiettivi, le competenze di alcune posizioni dirigenziali dovranno garantire il raccordo tra ambiti organizzativi riferibili a più Direzioni;
  - che parte delle competenze di alcune posizioni dirigenziali saranno modificate in una fase successiva, con corrispondente aggiornamento della graduazione;
  - che ai sensi dell'articolo 1, comma 18, del D.L. 138/2011 *“Al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefettizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi”*;
  - che l'articolo 31 del CCNL area Funzioni locali del 17 dicembre 2020 stabilisce che *nel caso in cui, a seguito di processi di riorganizzazione che*



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

*abbiano comportato la revoca dell'incarico dirigenziale in corso, al dirigente sia conferito un nuovo incarico, tra quelli previsti dalla struttura organizzativa dell'ente o dell'amministrazione, con retribuzione di posizione di importo inferiore a quella connessa al precedente incarico, allo stesso è riconosciuto un differenziale di retribuzione di posizione”;*

- che per alcune posizioni dirigenziali, come precisato nell'Allegato A, sussistono le condizioni riferibili ai processi di cui ai due punti precedenti, a seguito delle variazioni delle deleghe assessorili, che determinano una modificazione sostanziale degli ambiti organizzativi di intervento e di responsabilità;
- del parere formulato dall'Organismo indipendente di valutazione sulla congruità delle graduazioni delle posizioni dirigenziali disponibili, in applicazione del decreto del Segretario generale n. 4329/2019 “Criteri per la graduazione degli incarichi di posizione dirigenziale della Giunta di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 15 della l.r. 20/2008”;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 18, del D.L. 138/2011 e dell'art. 19, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001, di rendere conoscibili le posizioni dirigenziali disponibili, in modo da permettere ai dirigenti di ruolo della Giunta di Regione Lombardia di manifestare il proprio interesse a coprirle, definendo in cinque il numero massimo di manifestazioni di interesse che ciascun dirigente può formalizzare;

**DATO ATTO** che i due Direttori, incaricati ai sensi dell'art. 27, comma 4, ultimo periodo, della l.r. 20/2008, hanno dichiarato l'insussistenza di cause di conflitto di interessi e di inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013;

**RITENUTO**, pertanto:

- di approvare gli Allegati A e B, contenenti il nuovo assetto organizzativo della Giunta regionale a seguito dell'avvio della XII legislatura ed ulteriori disposizioni in ordine agli incarichi dirigenziali;
- di stabilire che il nuovo assetto organizzativo diverrà operativo a chiusura delle previste procedure di attribuzione degli incarichi dirigenziali, da adottarsi con successivo apposito provvedimento di Giunta;
- di stabilire che il nuovo assetto organizzativo, a far data dal conferimento degli incarichi ai dirigenti, sostituisce integralmente il precedente assetto organizzativo provvisorio determinato con il richiamato decreto del Segretario generale n. 7782/2023;
- di stabilire, al fine di garantire la più efficace ed efficiente realizzazione degli obiettivi, che le competenze di alcune posizioni dirigenziali dovranno



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

garantire il raccordo tra ambiti organizzativi riferibili a più Direzioni, come rappresentato in allegato A;

- di stabilire che le competenze di alcune posizioni dirigenziali saranno modificate in una fase successiva, con corrispondente aggiornamento della graduazione, come precisato in allegato A;
- di stabilire, come specificato in allegato B, che per alcuni incarichi dirigenziali, compresi quelli in comando o distacco, è necessario che proseguano temporaneamente, stante il medesimo ambito di intervento, al fine di garantire continuità nel presidio su importanti attività in fase di svolgimento oppure per perfezionare ulteriormente aspetti complessi connessi all'organizzazione degli ambiti organizzativi di riferimento;
- di rendere conoscibili le posizioni dirigenziali disponibili, in modo da permettere ai dirigenti di ruolo della Giunta di Regione Lombardia di manifestare il proprio interesse a coprirle, definendo in cinque il numero massimo di manifestazioni di interesse che ciascun dirigente può formalizzare;
- di conferire, ai sensi dell'art. 27, comma 4, ultimo periodo, della l.r. 20/2008, gli incarichi di:
  - Direttore di Funzione specialistica sulla posizione dirigenziale Comunicazione al dott. Pierfrancesco Gallizzi;
  - Direttore di Funzione specialistica sulla posizione dirigenziale Sport e giovani al dott. Simone Rasetti, per il quale si attiva l'istituto di cui all'art. 30, comma 2-sexies del d.lgs. 165/2001;
- di stabilire che il Segretario generale provvederà a definire il trattamento economico dei due Direttori di cui al punto precedente, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;

**DATO ATTO** che il Segretario generale, in forza del mandato formalizzato con la già citata d.g.r. n. 318/2023, provvederà ad assumere ogni necessario provvedimento utile a consentire la funzionalità delle strutture della Giunta regionale sino alla piena funzionalità dell'organizzazione;

**All'unanimità** dei voti espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

per le motivazioni e con le finalità di cui in premessa,

1. di approvare gli Allegati A e B, contenenti il nuovo assetto organizzativo



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

- della Giunta regionale a seguito dell'avvio della XII legislatura ed ulteriori disposizioni in ordine agli incarichi dirigenziali;
2. di stabilire che il nuovo assetto organizzativo diverrà operativo a chiusura delle previste procedure di attribuzione degli incarichi dirigenziali, da adottarsi con successivo apposito provvedimento di Giunta;
  3. di stabilire che il nuovo assetto organizzativo, a far data dal conferimento degli incarichi ai dirigenti, sostituisce integralmente il precedente assetto organizzativo provvisorio determinato con il richiamato decreto del Segretario generale n. 7782/2023;
  4. di stabilire, al fine di garantire la più efficace ed efficiente realizzazione degli obiettivi, che le competenze di alcune posizioni dirigenziali dovranno garantire il raccordo tra ambiti organizzativi riferibili a più Direzioni, come rappresentato in allegato A;
  5. di stabilire che le competenze di alcune posizioni dirigenziali saranno modificate in una fase successiva, con corrispondente aggiornamento della graduazione, come precisato in allegato A;
  6. di stabilire, come specificato in allegato B, che per alcuni incarichi dirigenziali, compresi quelli in comando o distacco, è necessario che proseguano temporaneamente, stante il medesimo ambito di intervento, al fine di garantire continuità nel presidio su importanti attività in fase di svolgimento oppure per perfezionare ulteriormente aspetti complessi connessi all'organizzazione degli ambiti organizzativi di riferimento;
  7. di rendere conoscibili le posizioni dirigenziali disponibili, in modo da permettere ai dirigenti di ruolo della Giunta di Regione Lombardia di manifestare il proprio interesse a coprirle, definendo in cinque il numero massimo di manifestazioni di interesse che ciascun dirigente può formalizzare;
  8. di conferire, ai sensi dell'art. 27, comma 4, ultimo periodo, della l.r. 20/2008 e con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, gli incarichi di:
    - a. Direttore di Funzione specialistica sulla posizione dirigenziale Comunicazione al dott. Pierfrancesco Gallizzi;
    - b. Direttore di Funzione specialistica sulla posizione dirigenziale Sport e giovani al dott. Simone Rasetti, per il quale si attiva l'istituto di cui



**Regione Lombardia**  
LA GIUNTA

---

all'art. 30, comma 2-sexies del d.lgs. 165/2001;

9. di stabilire che il Segretario generale provvederà a definire il trattamento economico dei due Direttori di cui al punto precedente, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
10. di pubblicare il presente atto sul portale internet e intranet della Giunta di Regione Lombardia.

IL SEGRETARIO  
ENRICO GASPARINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ALLEGATO A

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA GIUNTA REGIONALE – XII LEGISLATURA

**DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA****DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE: TURTURIELLO ANTONELLO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – SISTEMA DEI CONTROLLI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento del sistema dei controlli della Giunta Regionale</li><li>2. Coordinamento e gestione delle attività e degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della l. 190/2012, in raccordo con la rete dei referenti, le strutture deputate alla gestione e implementazione del sito web istituzionale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza</li><li>3. Coordinamento del sistema dei controlli: supporto all’Organismo Regionale per le Attività di Controllo e raccordo con Organismo Indipendente di Valutazione</li><li>4. Referente di Regione Lombardia nei confronti della Corte dei conti</li><li>5. Coordinamento dell’attività di vigilanza di cui alla DGR n. XI/5666/2021 con le modalità stabilite dalla stessa e dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO</li><li>6. Presidio Audit</li><li>8. Gestore per la Giunta Regionale delle comunicazioni all’Unità di informazione finanziaria per l’Italia (UIF) per il contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo</li><li>9. Gestore del canale interno di segnalazioni ai sensi del d.lgs. n. 24/2023</li></ol>	GASPARINI ENRICO	FS		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura - AUDIT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mappatura dei processi, individuazione dei rischi in ottica integrata</li> <li>2. Pianificazione audit, verifica delle procedure di gestione e controllo, monitoraggio dello svolgimento dei controlli interni, individuazione di eventuali criticità di sistema e indicazione azioni di miglioramento in raccordo con ORAC e con Organismo Indipendente di Valutazione</li> <li>3. Coordinamento dei processi connessi alla sezione Performance e raccordo con gli ambiti organizzativi competenti in materia di valutazione della performance e con l'Organismo Indipendente di Valutazione</li> <li>4. Verifica e analisi delle criticità dei processi e procedimenti del sistema regionale, anche a seguito delle segnalazioni pervenute in raccordo con gli organi di controllo e con gli ambiti organizzativi competenti in materia di Affari Generali, Istituzionali e Società Partecipate</li> <li>5. Assistenza nella redazione dei programmi di controllo delle Direzioni, organizzazione dei corsi di formazione sui controlli, monitoraggio dei programmi e verifica delle anomalie</li> <li>6. Attivazione, supporto e coordinamento della rete di uffici di Internal Auditing del sistema regionale, in raccordo con ORAC;</li> <li>7. Coordinamento del controllo sulla qualità dei servizi</li> </ol>		FS		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – AUDIT FONDI UE E RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI	<p>1. Autorità di audit dei Programmi Operativi FSE, FESR CTE Italia-Svizzera approvati nell'ambito della Programmazione comunitaria 2014—2020, ai sensi degli artt. 123 e 127 del Reg. (CE) 1303/2013 e della Programmazione comunitaria 2021-2027, ai sensi dell'art. 77 del Reg. (UE) 2021/1060</p> <p>2. Gestione organizzativa dei processi amministrativi ed economici finalizzati alla predisposizione della Relazione Annuale di Controllo e del relativo parere di audit sui Programmi Operativi</p> <p>3. Sviluppo e gestione delle attività di audit sui Programmi operativi ai fini del miglioramento della conformità, efficienza ed efficacia dei sistemi di gestione e controllo, nonché degli strumenti di Ingegneria finanziaria</p> <p>4. Organismo indipendente per l'emissione della dichiarazione di validità ai sensi degli accordi di attuazione concernenti il Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea</p> <p>5. Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer), per l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.</p> <p>6. Il Responsabile della Protezione dei dati assicura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorveglianza sul rispetto del Regolamento per garantire una architettura privacy in linea con le disposizioni normative di settore nazionali ed eurounitarie.</li> <li>- Cooperazione nonché punto di contatto con l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36.</li> <li>- Supporto alla definizione delle policy e linee guida in applicazione della normativa, pareri e consulenze su specifiche iniziative che impattano sul trattamento dei dati e sulle misure di sicurezza (quali, ad esempio, data breach e DPIA)</li> <li>- Attività di sensibilizzazione e formazione del personale coinvolto nei trattamenti dei dati personali</li> </ul>		FS		

**DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA**

**DIREZIONE CENTRALE: DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE - VICESEGRETARIO GENERALE**

**DIRETTORE CENTRALE: DE VECCHI FABRIZIO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
DIREZIONE CENTRALE – AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE	1. Legislativo, semplificazione normativa e rapporti con il Consiglio regionale 2. Segreteria di Giunta e rapporti istituzionali 3. Avvocatura, affari europei e supporto giuridico 4. Coordinamento delle attività relative agli atti di carattere istituzionale degli enti del sistema regionale 5. Presidio e coordinamento delle Società Partecipate 6. Organizzazione e Personale	DE VECCHI FABRIZIO	DC VSG		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – AFFARI EUROPEI, PERSONE GIURIDICHE PRIVATE E CONTROLLO SUCCESSIVO ATTI	<p>1. Istruttoria relativa agli atti oggetto di valutazione del Comitato di Valutazione Aiuti e gestione del desk di consulenza in tema di aiuti; coordinamento delle Direzioni Generali in tema di adempimenti, anche in fase ascendente, della disciplina in tema di aiuti e istruttoria del coordinamento interregionale aiuti di Stato in Conferenza delle Regioni e PPAA, in raccordo con il Dipartimento per le Politiche Europee, altre Amministrazioni centrali e con la Commissione Europea (anche tramite il sistema SANI)</p> <p>2. Gestione e monitoraggio sistematico delle posizioni regionali in supporto alle Direzioni Generali in tema di procedure di infrazione in raccordo con il Dipartimento per le Politiche Europee (anche tramite il sistema Eurinfra); gestione degli adempimenti regionali in tema di affari europei con focus su concorrenza e mercato interno, in raccordo con il Dipartimento per le Politiche Europee, altre Amministrazioni centrali e la Commissione (tramite il sistema europeo IMI per gli adempimenti Direttiva Servizi / Direttiva Professioni)</p> <p>3. Procedimenti di riconoscimento delle persone giuridiche e attività per la gestione del registro delle persone giuridiche private, mediante azioni di coordinamento e supporto in particolare delle Direzioni Generali e delle Camere di Commercio</p> <p>4. Procedure di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali</p> <p>5. Referente di direzione per l'anticorruzione, la privacy, la trasparenza, l'antiriciclaggio e la vigilanza in materia sugli Enti e le società classificati ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 in raccordo con il RPCT (Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO) degli adempimenti propri dell'Avvocatura, della Segreteria di Giunta, del Legislativo e dei Rapporti istituzionali</p>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – LEGISLATIVO, AUTONOMIA E SEGRETERIA DI GIUNTA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione dei progetti di legge d’iniziativa del Presidente della Giunta e presidio e coordinamento dell’attività regolamentare della Giunta, anche sotto il profilo della semplificazione e del rispetto della tecnica legislativa e della qualità normativa, compresa l’analisi di impatto della regolazione</li> <li>2. Presidio dell’attività normativa nella fase consiliare, anche in relazione all’esame dei progetti di legge di iniziativa consiliare ed alle proposte emendative</li> <li>3. Realizzazione delle iniziative per l’attribuzione alla Regione Lombardia di ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia ai sensi dell’art. 116, terzo comma, della Costituzione</li> <li>4. Coordinamento delle attività per il trasferimento alla Regione delle nuove competenze e delle relative risorse e predisposizione degli atti normativi in attuazione delle competenze attribuite alla Regione a seguito dell’Intesa prevista dall’art. 116, terzo comma, della Costituzione</li> <li>5. Svolgimento delle funzioni di Segretario della Giunta e coordinamento di tutte le attività attinenti alle sedute di Giunta</li> <li>6. Promozione e coordinamento delle iniziative normative per la semplificazione, anche in relazione a quanto previsto dal PRS-S e dalla legge annuale di semplificazione</li> <li>7. Cura dei rapporti con il Consiglio Regionale e supporto al Presidente e agli Assessori nella partecipazione ai lavori consiliari</li> <li>8. Coordinamento delle Direzioni regionali in relazione alla predisposizione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo di consiglieri regionali e alle interrogazioni parlamentari e per la trattazione e attuazione di atti d’indirizzo del Consiglio regionale</li> <li>9. Definizione, in raccordo con le Direzioni generali, della posizione regionale in merito alle proposte di intervento normativo statale per i profili di interesse regionale</li> </ol>		FS		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – LEGISLATIVO, AUTONOMIA E SEGRETERIA DI GIUNTA (continua)	10. Presidio del Coordinamento tecnico Affari istituzionali della Conferenza delle Regioni 11. Monitoraggio dei provvedimenti statali di impatto sulla Regione, presidio delle ricadute istituzionali, verifica della compatibilità costituzionale 12. Coordinamento delle iniziative per la partecipazione di Regione Lombardia alla fase ascendente del diritto UE 13. Presidio dei processi di pubblicazione degli atti sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia nell'ambito della funzione di Direzione del BURL e garanzia del diritto di accesso procedimentale agli atti di Giunta 14. Gestione degli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni regionali (l.r. 17/2012) e dei referendum regionali 15. Gestione delle procedure di nomina Assessori, Sottosegretari e consulenti del Presidente (art.8, lett. A della l.r. 20/2008)				

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – AVVOCATURA, AFFARI EUROPEI E SUPPORTO GIURIDICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direzione dell'attività di assistenza giudiziale della Giunta Regionale nell'ottica del Sistema Regionale</li> <li>2. Coordinamento dell'Avvocatura Regionale e della sua gestione amministrativa in funzione dell'individuazione di strategie di prevenzione e riduzione del contenzioso</li> <li>3. Coordinamento del contenzioso UE, adempimenti in materia di Aiuti di Stato, consulenza sugli affari europei in generale anche sulla base della l.r.17/2011 e coordinamento tecnico interregionale in materia di aiuti di Stato presso la Commissione Affari europei e internazionali della Conferenza delle Regioni</li> <li>4. Diffusione della conoscenza giuridica anche con lo sviluppo e l'aggiornamento della Biblioteca giuridica</li> <li>5. Organizzazione e gestione delle aree giuridiche con il coinvolgimento delle strutture regionali e dei soggetti del Sistema Regionale per la cura degli affari legali stragiudiziali regionali</li> <li>6. Supporto giuridico, attivazione e coordinamento delle necessarie sinergie delle Strutture delle Direzioni e del Sistema regionale ai fini dell'individuazione delle più idonee soluzioni per il raggiungimento e l'attuazione degli obiettivi previsti negli strumenti programmatici regionali (PRS, DSA)</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategie organizzative per lo sviluppo professionale delle risorse umane</li> <li>2. Programmazione dei fabbisogni del personale e gestione dei processi di reclutamento</li> <li>3. Pianificazione e coordinamento del sistema formativo</li> <li>4. Trattamento economico, contributivo e previdenziale del personale</li> <li>5. Relazioni sindacali, contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa</li> <li>6. Rapporti con gli enti del sistema regionale: armonizzazione istituti contrattuali e monitoraggio degli organici</li> <li>7. Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione</li> <li>8. Procedimenti disciplinari e contenzioso</li> <li>9. Autorizzazioni agli incarichi extra – istituzionali (art. 53, legge 165)</li> <li>10. Valutazione delle performance</li> <li>11. Rapporti con le Amministrazioni Centrali e con la Conferenza delle Regioni in materia di risorse umane</li> </ol>		C3		
Struttura – AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trattamento giuridico del personale</li> <li>2. Sistema informativo del personale della Giunta</li> <li>3. Supporto operativo alle sedute dell'Organismo Indipendente di Valutazione</li> <li>4. Coordinamento servizi ai dipendenti e alla Presidenza</li> <li>5. Comunicazione organizzativa</li> <li>6. Supporto alle relazioni sindacali e alla contrattazione decentrata integrativa</li> <li>7. Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale delle Segreterie a supporto degli Amministratori</li> <li>8. Trattamento economico degli Amministratori della Giunta</li> <li>9. Supporto all'attività dell'ufficio procedimenti disciplinari</li> <li>10. Disability Manager</li> <li>11. Referente della prevenzione della corruzione trasparenza e privacy</li> </ol>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – PRESIDIO E COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI IL SIREG	1. Coordinamento del SIREG 2. Presidio organizzativo centralizzato di tutte le funzioni inerenti il SIREG 3. Presidio tecnico della Cabina di Regia istituita con Decreto n. 6372 del 08.05.2019	BONGIOVANNI FILIPPO	FS		Proroga incarico con relativo contratto in essere alle medesime condizioni fino al 31.10.2023

**DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA****DIREZIONE CENTRALE: DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE - VICESEGRETARIO GENERALE****DIRETTORE CENTRALE: DE VECCHI FABRIZIO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sviluppo assetti organizzativi della Giunta regionale</li><li>2. Strategie organizzative per lo sviluppo professionale delle risorse umane</li><li>3. Programmazione dei fabbisogni del personale e gestione dei processi di reclutamento</li><li>4. Pianificazione e coordinamento del sistema formativo</li><li>5. Trattamento economico, contributivo e previdenziale del personale</li><li>6. Relazioni sindacali, contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa</li><li>7. Rapporti con gli enti del sistema regionale: armonizzazione istituti contrattuali e monitoraggio degli organici</li><li>8. Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione</li><li>9. Procedimenti disciplinari e contenzioso</li><li>10. Autorizzazioni agli incarichi extra – istituzionali (art. 53, legge 165)</li><li>11. Valutazione delle performance</li><li>12. Rapporti con le Amministrazioni Centrali e con la Conferenza delle Regioni in materia di risorse umane</li></ol>		FS		Decorrenza 01.11.2023

**DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA****DIREZIONE CENTRALE: PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – VICESEGRETARIO GENERALE****DIRETTORE CENTRALE: SUPERTI PIER ATTILIO (esterno)**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
DIREZIONE CENTRALE – PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programmazione e attuazione del PRSS</li><li>2. Programmazione negoziata</li><li>3. Presidio delle Relazioni internazionali ed esterne</li><li>4. Coordinamento della Programmazione Comunitaria</li><li>5. Coordinamento Delegazione di Bruxelles</li><li>6. Coordinamento Delegazione di Roma</li><li>7. Coordinamento Giovani, Sport e grandi eventi sportivi</li><li>8. Comunicazione</li></ol>	SUPERTI PIER ATTILIO	DC VSG	Esterno	
Struttura - DELEGAZIONE ROMA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Promozione e cura degli interessi di Regione Lombardia nelle istituzioni nazionali a livello nazionale ed europeo nei rapporti Stato Regioni, con il Governo e con il Parlamento, con particolare riferimento alla creazione di una rete di relazioni istituzionali e alla predisposizione, a supporto della Presidenza e delle Direzioni Generali, del materiale tecnico a supporto agli amministratori negli incontri istituzionali</li><li>2. Partecipazione con le Direzioni Generali ai rapporti bilaterali con i dicasteri per l'attuazione della autonomia differenziata al fine dell'intesa con il Governo per l'attuazione dell'art. 116 comma 3 della Costituzione</li><li>3. Cura della comunicazione istituzionale della struttura tramite la rete Intranet regionale, al fine di rendere maggiormente fruibili le informazioni istituzionali afferenti il livello nazionale</li></ol>	SALINI ANDREA	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – RELAZIONI EUROPEE - DELEGAZIONE BRUXELLES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione delle relazioni europee, rappresentanza di Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale presso le Istituzioni europee: Commissione, Parlamento e Consiglio Europeo, Comitato delle Regioni</li> <li>2. Supporto all’attuazione delle politiche regionali individuate dal Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) attraverso l’identificazione, la valutazione e la diffusione delle opportunità offerte dai programmi europei con particolare riferimento ai programmi a gestione diretta</li> <li>3. Supporto alla realizzazione della fase ascendente della normativa comunitaria</li> <li>4. Collaborazione al coordinamento regionale dei finanziamenti europei a valere sui fondi della Politica di coesione</li> <li>5. Assistenza alle Direzioni Generali della Regione Lombardia, ad altre entità regionali e ai principali stakeholder lombardi su progetti e iniziative da sviluppare in ambito comunitario</li> <li>6. Coordinamento della partecipazione di Regione Lombardia alle reti di regioni europee ed ai network tematici</li> <li>7. Supporto alla Promozione, sviluppo e attuazione della strategia europea per la Macroregione Alpina – Eusalp</li> <li>8. Promozione della presenza dei soggetti e degli stakeholders lombardi a Bruxelles anche attraverso la presenza a “Casa Lombardia”, adozione dei relativi atti di convenzione e gestione dei rapporti operativi con i soggetti convenzionati</li> <li>9. Gestione tecnico-amministrativa dei rapporti con i gestori locali dei servizi di hard e soft facility</li> <li>10. Gestione amministrativa dei rapporti con il condominio e delle relative spese nonché delle imposte e dei tributi locali</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – SPORT E GIOVANI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Governance delle azioni e delle relazioni a sostegno della pratica sportiva, dell'impiantistica sportiva di base e di montagna, in sinergia con i soggetti istituzionali e il sistema sportivo</li> <li>2. Coordinamento e presidio interventi per la promozione e lo sviluppo dell'attività e della pratica sportiva</li> <li>3. Coordinamento degli interventi a sostegno dell'infrastrutturazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impiantistica sportiva di base e di montagna (impianti di risalita), per la valorizzazione dei comprensori sciistici e delle aree sciabili attrezzate, per la promozione, formazione e vigilanza delle professioni della montagna</li> <li>4. Coordinamento e presidio interventi a sostegno dei Grandi Eventi Sportivi, anche attraverso l'adeguamento e l'utilizzo sostenibile degli impianti destinati ad ospitarli e delle manifestazioni sportive di rilevanza regionale, nazionale e internazionale sul territorio lombardo</li> <li>5. Presidio e coordinamento delle politiche giovanili</li> <li>6. Presidio e coordinamento delle azioni riguardanti impianti e infrastrutture sportive collegati alle Olimpiadi (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione)</li> <li>7. Presidio e coordinamento di eventi e iniziative promozionali a carattere sportivo collegati alle Olimpiadi (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione)</li> </ol>	RASETTI SIMONE	FS	Comandato	Incarico ex art. 27, comma 4, ultimo periodo, l.r. 20/2008
Struttura – SOSTEGNO AL SISTEMA SPORTIVO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppo di iniziative/interventi per la promozione e sviluppo dell'attività sportiva, compreso il coordinamento e controllo per la concessione di patrocini e per il sostegno della pratica sportiva, in sinergia con i soggetti istituzionali e il sistema sportivo</li> <li>2. Promozione e sviluppo di interventi per favorire la diffusione della pratica sportiva anche tra i minori</li> <li>3. Interventi a sostegno delle manifestazioni sportive di rilevanza regionale, nazionale e internazionale e Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo</li> <li>4. Referente di Direzione in materia di "Sistemi informativi"</li> </ol>	ROSSI ANNA	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura - POLITICHE GIOVANILI	<p>1. Supporto alla definizione, approvazione ed attuazione di una legge quadro sulle politiche giovanili per lo sviluppo di strumenti di ascolto, consultazione e rafforzamento delle relazioni con gli stakeholder di riferimento e per la strutturazione di un modello di governance territoriale integrato che valorizzi le sinergie per la sostenibilità economica e culturale</p> <p>2. Pianificazione operativa e gestione degli interventi e sviluppo di iniziative per i giovani, anche in attuazione degli Accordi di Programma sottoscritti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale</p> <p>3. Supporto alla Direzione Generale nello sviluppo e promozione di accordi di partenariato con soggetti sia pubblici che privati (quali ANCI, università, Fondazione Cariplo, Regione Ecclesiastica Lombardia, Feduf...) per misure integrate volte a sostenere l'autonomia dei giovani e la loro partecipazione attiva nella vita della comunità</p> <p>4. Supporto alle DDGG nella programmazione delle politiche a sostegno dei giovani e attività di coordinamento interdirezionale</p> <p>5. Interventi di rafforzamento e valorizzazione della rete delle strutture di accoglienza dei giovani</p>	COTTINI PAOLO	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interventi a sostegno dell'infrastrutturazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impiantistica sportiva di base e della montagna (impianti di risalita) anche attraverso l'attivazione e la gestione di procedure negoziate</li> <li>2. Interventi per il riuso, l'adeguamento e l'utilizzo sostenibile degli impianti destinati ad ospitare i Grandi Eventi Sportivi</li> <li>3. Interventi per la riqualificazione dei comprensori sciistici, delimitazione delle aree sciabili e delle aree sciabili attrezzate</li> <li>4. Valorizzazione delle professioni della montagna (maestri di sci, guide alpine, ecc.) e organizzazione e gestione dei Tavoli di confronto permanenti, dei corsi di abilitazione e formazione di maestri di sci e guide alpine e attività di vigilanza sui rispettivi Collegi</li> <li>5. Gestione e sviluppo del "sistema delle informazioni" in materia di sport della montagna e impiantistica sportiva (Osservatorio OSM e Anagrafe dell'impiantistica sportiva)</li> <li>6. Referente per la Direzione nella definizione, monitoraggio del piano di controllo annuale e delle attività di controllo connesse ai programmi regionali d'intervento, ai programmi finanziati con i fondi strutturali europei (FESR – FSE) e ai Servizi di Interesse Economico Generale (SIEG)</li> </ol>	VAGHI LUCA AMBROGIO	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – PROGRAMMAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle relazioni connesse alla realizzazione di obiettivi strategici per la finalizzazione del programma di legislatura</li> <li>2. Supporto al Vice Segretario Generale nella verifica dell'attuazione del programma e coordinamento delle azioni necessarie</li> <li>3. Strumenti di programmazione negoziata: presidio della fase di valutazione di interesse regionale, monitoraggio, relazione al Consiglio e semplificazione normativa, in raccordo con l'Assessore competente</li> <li>4. Coordinamento degli Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale regionale</li> <li>5. Presidio degli Accordi di programma afferenti alla Città Metropolitana</li> <li>6. Coordinamento delle attività di elaborazione dei documenti di Programmazione e Controllo Strategico attuativi del PRS</li> <li>7. Coordinamento della Segreteria tecnica del Gdl PRS e della Segreteria tecnica dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività con il sistema camerale lombardo</li> <li>8. Coordinamento e monitoraggio del programma di interventi del Patto per la Lombardia, in raccordo con Enti Locali e Direzioni Generali della Giunta</li> <li>9. Coordinamento operativo rapporti con AREXPO SPA</li> <li>10. Programmazione comunitaria</li> <li>11. Sviluppo della partecipazione regionale ai Programmi a Gestione diretta dell'UE</li> <li>12. Utilizzo coordinato delle banche dati a supporto della Programmazione strategica</li> </ol>		FS		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE EUROPEA E GESTIONE FONDO SVILUPPO E COESIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto tecnico Comitato di Coordinamento della Programmazione europea</li> <li>2. Supporto al coordinamento delle Autorità di Gestione del POR FESR e FSE 2014-2020, del PR FESR e FSE+ 2021-2027 in raccordo con il DFS</li> <li>3. Autorità responsabile del Piano sviluppo e coesione a valere sul Fondo Sviluppo e coesione e coordinamento dei rapporti con le Direzioni Generali</li> <li>4. Presidio e coordinamento delle attività relative al ciclo di programmazione 2021-2027, in raccordo con il DFS</li> <li>5. Attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile finanziate a valere sul PR FESR ed FSE+ 2021-2027</li> <li>6. Europe Direct</li> </ol>	MARZUOLI FEDERICA	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E RELAZIONI ESTERNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborazione dei principali documenti programmatici: Programma Regionale di Sviluppo, Documento di Economia e Finanza regionale, Nota di aggiornamento al DEFR; Relazione di fine legislatura (Bilancio di Mandato – Lombardia infatti); Relazione Annuale sull'avanzamento del PRSS (Lombardia Infatti: aggiornamento a cadenza annuale)</li> <li>2. Gestione di progetti rilevanti legati all'attuazione del Programma</li> <li>3. Presidio delle relazioni esterne con le rappresentanze, i soggetti istituzionali, le parti sociali ed economiche e gli altri stakeholders di riferimento</li> <li>4. Coordinamento dei Tavoli di confronto istituzionale con le parti sociali ed economiche</li> <li>5. Redazione e presidio del Piano Triennale delle Clausole Valutative</li> <li>6. Coordinamento del GdL "Attuazione e Monitoraggio e rendicontazione del Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile"</li> <li>7. Presidio della progettazione e attuazione dell'Ecosistema della programmazione</li> <li>8. Raccordo tra valutazione delle politiche e valutazione delle performance dei Direttori generali e centrali</li> <li>9. PIAO-Sezione Valore pubblico</li> <li>10. Progettazione e supervisione dell'implementazione di strumenti di monitoraggio e comunicazione dei dati, in particolare dashbiard</li> <li>11. Raccordo – finalizzato all'integrazione nel PRSS – con la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile</li> <li>12. Compendio degli interventi PNRR di competenza delle Direzioni regionali, coordinamento dei gruppi di lavoro PNRR, presidio della dashboard PNRR (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione)</li> <li>13. Rapporti con ANCI, UPL ed Enti/Agenzie del SIREG per il raccordo nell'attuazione del PNRR (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione)</li> </ol>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	<p>1. Promozione di strumenti di programmazione negoziata di interesse regionale (Accordo di Programma, Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale, etc.) in raccordo con l'Assessore competente e le Direzioni Generali</p> <p>2. Attuazione degli strumenti di programmazione negoziata non delegati dal Presidente</p> <p>3. Supporto alle attività di monitoraggio e valutazione dell'attuazione degli strumenti di programmazione negoziata di interesse regionale</p> <p>4. Coordinamento dei progetti per lo sviluppo economico e la competitività con il Sistema Camerale; definizione e attuazione del Programma d'azione annuale</p> <p>5. Coordinamento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio del cofinanziamento degli Interventi Emblematici Maggiori promossi da Fondazione Cariplo per le province lombarde, in raccordo con le sedi regionali UTR competenti territorialmente</p>	CAVIGLIA ALESSANDRO	C3	Comandato	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle relazioni internazionali di Regione Lombardia</li> <li>2. Cura delle relazioni con le rappresentanze diplomatiche per l'organizzazione di incontri internazionali istituzionali del Presidente e della Giunta regionale con le delegazioni straniere</li> <li>3. Presidio ed organizzazione dei grandi eventi internazionali nei quali è coinvolta Regione Lombardia</li> <li>4. Presidio, organizzazione e coordinamento delle relazioni e azioni internazionali collegate alle Olimpiadi (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione)</li> <li>5. Rapporti con Stati e Regioni estere finalizzati alla promozione e allo svolgimento delle Olimpiadi (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione)</li> <li>6. Cooperazione internazionale allo sviluppo di cui alla lr 20/89</li> <li>7. Coordinamento e attuazione della lr sui Lombardi nel mondo</li> <li>8. Gestione e monitoraggio dell'impiego dei fondi dei ristorni frontalieri e attuazione dell'accordo fiscale con la Confederazione Elvetica</li> <li>9. Coordinamento della Cooperazione territoriale europea</li> <li>10. Coordinamento della Consulta delle Regioni</li> </ol>	SCALISE MARIA LUISA	FS		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – COOPERAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE EUROPEA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di cooperazione territoriale, a supporto della programmazione regionale di sviluppo, anche in ambito di collaborazioni internazionali</li> <li>2. Presidenza del Comitato Nazionale del Programma Spazio Alpino e gestione del relativo Contact Point a livello nazionale</li> <li>3. Presidenza del Comitato Nazionale del Programma ESPON e relative attività transnazionali</li> <li>4. Coordinamento delle attività di partecipazione e gestione dei programmi di cooperazione territoriale Urbact, Interreg Europe, Central Europe Adrion e Mediterraneo</li> <li>5. Istruttoria e valutazione tecnico-finanziaria per la selezione dei progetti presentati nei programmi di Cooperazione Territoriale Europea</li> <li>6. Rapporti per la programmazione UE 2021-2027 in relazione alla cooperazione territoriale per le tematiche di competenza della Direzione</li> <li>7. Green Deal UE, azione di raccordo per l'attuazione delle politiche regionali</li> <li>8. Rapporti con le Direzioni generali e gli Enti locali per le attività di cooperazione territoriale e trasferimento delle risultanze dei progetti</li> <li>9. Supporto alla realizzazione di eventi internazionali in materia di ambiente</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – COMUNICAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento e supervisione della strategia di comunicazione istituzionale di Regione Lombardia e del Sistema Regionale e degli strumenti di comunicazione, interna e esterna, per la diffusione di politiche, misure, servizi e risultati</li> <li>2. Supervisione della redazione del Piano di Comunicazione annuale</li> <li>3. Coordinamento delle strategie di comunicazione digitale e delle relazioni dirette con i cittadini</li> <li>4. Supervisione degli incarichi Aria per lo sviluppo degli strumenti di comunicazione digitale e per le Convenzioni relative all'area Comunicazione</li> <li>5. Governance delle policy e delle misure finalizzate alla promozione e al sostegno delle emittenti televisive, radiofoniche e alle testate giornalistiche e coordinamento delle relazioni con i soggetti istituzionali e gli stakeholder</li> <li>6. Supervisione delle relazioni con gli stakeholder inerenti il Tavolo di Comunicazione</li> <li>7. Supervisione degli eventi di rilievo istituzionale in raccordo con il Portavoce e la Segreteria del Presidente</li> <li>8. Governance di tutte le attività correlate all'Agenzia di Stampa, nella logica di una redazione unica e integrata e di un maggior coordinamento delle iniziative di comunicazione istituzionale</li> <li>9. Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria di tutte le gare afferenti all'Agenzia di Stampa</li> </ol>	GALLIZZI PIERFRANCESCO	FS	Esterno	Incarico ex art. 27, comma 4, ultimo periodo, l.r. 20/2008

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – COMUNICAZIONE, EVENTI E CERIMONIALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidio e gestione dei progetti delle campagne di comunicazione istituzionale delle Direzioni Generali, Centrali e del Sistema Regionale per la diffusione di politiche, misure, servizi e risultati</li> <li>2. Presidio delle attività di comunicazione interna e supervisione dell'ideazione, progettazione e promozione delle iniziative rivolte ai dipendenti, anche attraverso il coordinamento dei rapporti con il Consiglio regionale</li> <li>3. Redazione e coordinamento del Piano di Comunicazione annuale e presidio amministrativo e finanziario delle attività di monitoraggio e rendicontazione</li> <li>4. Presidio degli interventi e delle attività a sostegno della comunicazione digitale, delle relazioni con i cittadini e governance delle attività di monitoraggio dell'apprezzamento delle politiche di Regione Lombardia</li> <li>5. Gestione amministrativa e finanziaria degli incarichi Aria per lo sviluppo del portale istituzionale, del portale Intranet, dei siti tematici, dei servizi di comunicazione digitale, del contact center</li> <li>6. Presidio dell'utilizzo dei lotti delle Convenzioni Aria relative alla Comunicazione e gestione dei rapporti con i fornitori</li> <li>7. Presidio delle misure per la promozione e il sostegno delle emittenti radiotelevisive e delle testate giornalistiche</li> <li>8. Presidio della redazione e coordinamento editoriale del sito Lombardia Speciale</li> <li>9. Presidio delle attività di cerimoniale in occasione di eventi istituzionali e supporto e coordinamento delle relazioni con il cerimoniale del Consiglio regionale e con i referenti del Cerimoniale di altri enti, sia di livello regionale che nazionale</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – EVENTI ISTITUZIONALI, PATROCINI E LEGGE 50/86	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione e realizzazione di eventi di rilievo istituzionale, di interesse regionale, nazionale e internazionale e pianificazione delle relative strategie di comunicazione</li> <li>2. Organizzazione di mostre e visite istituzionali alle sedi regionali</li> <li>3. Gestione dell'attività contrattuale e amministrativa degli eventi istituzionali</li> <li>4. Presidio delle attività correlate alla l.r. 50/86 per la concessione di contributi e patronati, supervisione dei materiali di comunicazione esterna e coordinamento della gestione economica e amministrativa dei contributi</li> <li>5. Presidio del lavoro di concessione dei patrocinii e patronati della Presidenza</li> <li>6. Raccordo con Aria sull'organizzazione degli eventi di natura commerciale</li> <li>7. Raccordo con il VSG in relazione alla realizzazione di progetti speciali e supporto alla redazione degli interventi istituzionali della Presidenza</li> <li>8. Supporto al Dirigente di U.O. in riferimento alle attività correlate al cerimoniale</li> </ol>		C1		

**DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA****DIREZIONE CENTRALE: PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – VICESEGRETARIO GENERALE****DIRETTORE CENTRALE: SUPERTI PIER ATTILIO (esterno)**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura - DELEGAZIONE ROMA	<p>1. Promozione e cura degli interessi di Regione Lombardia nelle istituzioni nazionali a livello nazionale ed europeo nei rapporti Stato Regioni, con il Governo e con il Parlamento, con particolare riferimento alla creazione di una rete di relazioni istituzionali e alla predisposizione, a supporto della Presidenza e delle Direzioni Generali, del materiale tecnico a supporto agli amministratori negli incontri istituzionali</p> <p>2. Referente di Regione Lombardia per le attività del Sistema delle Conferenze Regioni, Stato Regioni ed Unificata e coordinatore organizzativo delle attività della Commissione Affari finanziari della Conferenza delle Regioni</p> <p>3. Supporto alla DG Istruzione, Formazione e Lavoro nei rapporti bilaterali con le istituzioni nazionali per quanto attiene alle crisi industriali del territorio lombardo</p> <p>4. Partecipazione con le Direzioni Generali ai rapporti bilaterali con i dicasteri per l'attuazione della autonomia differenziata al fine dell'intesa con il Governo per l'attuazione dell'art. 116 comma 3 della Costituzione</p> <p>5. Cura della comunicazione istituzionale della struttura tramite il sito istituzionale e la rete Intranet regionale al fine di rendere maggiormente fruibili le informazioni istituzionali afferenti il livello nazionale</p> <p>6. Raccordo con le strutture centrali e ARIA SPA per la gestione dell'immobile della Delegazione di Roma, attraverso i servizi di facility che riguardano sia la manutenzione ordinaria che straordinaria</p> <p>7. Referente per la sicurezza della sede della Delegazione Roma, in particolare modo tramite il monitoraggio degli adempimenti di legge in materia prevenzione e sicurezza lavoro</p>		C1		Decorrenza 01.01.2024

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
(UO – SPORT E GIOVANI)					
Struttura – SOSTEGNO AL SISTEMA SPORTIVO	<p>1. Sviluppo di iniziative/interventi per la promozione e sviluppo dell'attività sportiva, compreso il coordinamento e controllo per la concessione di patrocini e per il sostegno della pratica sportiva, in sinergia con i soggetti istituzionali e il sistema sportivo</p> <p>2. Promozione e sviluppo di interventi per favorire la diffusione della pratica sportiva anche tra i minori</p> <p>3. Interventi a sostegno delle manifestazioni sportive di rilevanza regionale, nazionale e internazionale e Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo</p> <p>4. Progetti per lo sviluppo e la valorizzazione dell'attività motoria e della pratica sportiva come fattore di crescita, prevenzione, inclusione e contrasto del disagio</p> <p>5. Referente di Direzione in materia di "Sistemi informativi"</p>		C1		Decorrenza 01.01.2024

**DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA**

**DIREZIONE CENTRALE: PNRR, OLIMPIADI E DIGITALIZZAZIONE - VICESEGREARIO  
GENERALE**

**DIRETTORE CENTRALE: COLOMBO ALDO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
DIREZIONE CENTRALE – PNRR, OLIMPIADI E DIGITALIZZAZIONE	1. Presidio organizzativo centralizzato di tutte le funzioni e attività inerenti il PNRR 2. Presidio organizzativo centralizzato di tutte le funzioni e attività inerenti le Olimpiadi 2026 3. Semplificazione e digitalizzazione/sistemi informativi	COLOMBO ALDO	DC VSG		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – TRASFORMAZIONE DIGITALE PER LA MODERNIZZAZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Governo delle iniziative a livello regionale e nazionale per la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e delle procedure, anche in attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e dell'Agenda nazionale per la semplificazione</li> <li>2. Definizione e attuazione del Programma strategico per la semplificazione e trasformazione digitale in collaborazione con le Direzioni generali, gli enti del SIREG, le autonomie locali e funzionali</li> <li>3. Coordinamento e attuazione delle iniziative di trasformazione digitalizzazione del Sistema regionale e del Sistema Informativo Socio Sanitario</li> <li>4. Responsabile per la Transizione Digitale di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale</li> <li>5. Presidio e/o coordinamento delle attività dei Comitati tecnici o scientifici o istituzionali per semplificazione e la trasformazione digitale</li> <li>6. Semplificazione di processi e procedure regionali e attuazione del Piano triennale regionale per l'informatizzazione della PA</li> <li>7. Sviluppo di strumenti e modalità per la co-progettazione e il co-design con gli utenti di servizi e applicazioni informatiche</li> <li>8. Supporto agli enti locali per lo sviluppo di interventi di digitalizzazione e per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e dei piani triennali nazionali per l'informatizzazione della PA</li> <li>9. Promozione e coordinamento dei processi per la diffusione di standard applicativi e tecnologici per la gestione delle identità digitali, per l'interoperabilità e integrazione tra banche dati, sistemi informativi e applicativi, e per la pubblicazione di dati in formato aperto (open data)</li> <li>10. Committenza centrale di Regione Lombardia con ARIA s.p.a. per il S.I.R.</li> <li>11. Sviluppo dei progetti regionali di digitalizzazione del PNRR e del Piano Lombardia e/o correlati alle Olimpiadi</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – SISTEMI INFORMATIVI REGIONALI E CYBER SECURITY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione dei contratti ICT di Regione Lombardia con i fornitori di mercato per le dotazioni infotelematiche</li> <li>2. Governo dei progetti strategici a supporto del funzionamento dell'ente</li> <li>3. Sviluppo e gestione del sistema informativo elettorale</li> <li>4. Governo delle scelte architetture per il sistema informativo regionale</li> <li>5. Monitoraggio contratti ICT anche a seguito di disposizioni di AGID</li> <li>6. Iniziative per cyber security e coordinamento dei fornitori per la sicurezza informatica</li> <li>7. Governo dei contratti di gestione per i sistemi in esercizio</li> <li>8. Promozione della diffusione della cultura digitale e dello sviluppo delle competenze digitali del personale della Giunta nell'ottica della trasformazione digitale dell'Ente</li> </ol>		C3		

**DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA**

**DIREZIONE CENTRALE: BILANCIO E FINANZA**

**DIRETTORE CENTRALE: GIARETTA MANUELA**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programmazione e gestione Finanziaria - Responsabile dei Servizi Finanziari</li><li>2. Tutela delle entrate regionali</li><li>3. Controllo di gestione</li><li>4. Organismo Pagatore Regionale</li><li>5. Programmazione delle risorse del Fondo Socio Sanitario, GSA e attuazione della PAC</li><li>6. Programmazione acquisti e gestione appalti</li><li>7. Sedi istituzionali</li></ol>	GIARETTA MANUELA	DC		
Struttura – PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E GESTIONE APPALTI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programmazione degli acquisti di servizi e forniture della Giunta regionale e coordinamento fabbisogni SIREG in raccordo con ARIA S.p.A. attraverso il Tavolo tecnico Appalti</li><li>2. Procedure di gara in materia di servizi e forniture in qualità di Stazione appaltante della Giunta regionale</li><li>3. Adesione e coordinamento gestione convenzioni Consip e Aria</li><li>4. Ufficiale rogante e tenuta repertorio contratti d'appalto</li><li>5. Presidio fase di esecuzione contrattuale</li><li>6. Responsabile presso ANAC dell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti</li><li>7. Responsabile unico di progetto per acquisti sotto soglia comunitaria</li><li>8. Presidente del Seggio di gara per le procedure di gara</li><li>9. Responsabile processo qualificazione stazione appaltante della Giunta regionale presso ANAC</li><li>10. Presidio dello sviluppo della piattaforma telematica Sintel in raccordo con ARIA S.p.A.</li></ol>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – PATRIMONIO, DEMANIO REGIONALE E LEGGI DI SPESA	<p>1. Valorizzazione del patrimonio regionale anche mediante l'elaborazione della proposta annuale del Piano di Alienazione e Valorizzazione degli immobili regionali e conseguente attuazione dello stesso attraverso specifici incarichi a Enti/Società del Sireg o accordi per l'acquisizione di perizie estimative</p> <p>2. Coordinamento delle attività relative agli immobili facenti parte del demanio regionale, incluso il demanio forestale, acquisizione di beni dallo Stato nell'ambito del Federalismo Demaniale e loro valorizzazione, anche in collaborazione con le DD.GG. di riferimento per quello culturale, ferroviario, forestale, portuale e idrico.</p> <p>3. Pianificazione e programmazione degli interventi manutentivi sugli immobili del patrimonio regionale ad uso non istituzionale in raccordo con la UO Sedi istituzionali e patrimonio, anche mediante la presentazione delle richieste agli Enti Locali per l'ottenimento di autorizzazione e attraverso specifici incarichi a Enti/Società del Sireg o Enti locali.</p> <p>4. Gestione tecnico amministrativa e economica/finanziaria dei beni del patrimonio regionale attraverso la sottoscrizione di atti notarili per l'acquisizione/trasferimento di beni, contratti per locazioni attive/passive, convenzioni, concessioni, accordi, contributi di bonifica, tasse e tributi comunali, nonché regolazione dei rapporti con le Università per l'utilizzo e la conservazione degli Immobili di proprietà regionale adibiti a Residenze Universitarie e Soggetti di riferimento per gli immobili adibiti a C.F.P. e con gli altri utilizzatori di beni di proprietà regionale</p> <p>5. Governo e gestione delle attività di inventariazione dei beni mobili e immobili di proprietà regionale con implementazione/aggiornamento dei valori ai fini della loro pubblicazione in Amministrazione Trasparente e delle comunicazioni al MEF e anche mediante la partecipazione allo sviluppo di apposita piattaforma trasversale all'Ente e attualizzazione dei dati catastali relativi agli immobili regionali mediante ricognizione, anche d'intesa con gli Enti affidatari, e presentazione di istanza di variazione nella banca dati del Catasto presso l'Agenzia delle Entrate</p> <p>6. Leggi di spesa: Redazione Dei Progetti Di Legge Relativi Alle Manovre Finanziarie Regionali: Redazione degli Articolati delle Leggi Di Bilancio (Stabilità, Previsione e Assestamento) e presidio nella fase di discussione e approvazione delle stesse presso Le Commissioni Consiliari e In Aula. Redazione delle Norme Finanziarie Delle Leggi Regionali: verifica delle implicazioni finanziarie dei progetti di legge regionali sia di giunta sia di iniziativa consiliare</p> <p>7. Revisione Normativa Contabile Regionale aggiornamento della normativa contabile regionale e adeguamento, quando necessario, a normativa contabile nazionale</p>		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – BILANCIO E AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE FONDI COMUNITARI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione dei documenti per l'impostazione del bilancio annuale e pluriennale, dell'assestamento, delle variazioni e degli indirizzi finanziari dei documenti di programmazione</li> <li>2. Monitoraggio degli equilibri finanziari, del pareggio di bilancio e gestione delle risorse connesse al federalismo fiscale ed al finanziamento della sanità</li> <li>3. Predisposizione degli indirizzi finanziari dei documenti di programmazione connessi al federalismo fiscale</li> <li>4. Verifica dei conti degli agenti contabili individuati dalla Giunta regionale</li> <li>5. Autorità di certificazione/funzione contabile nell'ambito della Programmazione comunitaria 2014-2020 e 2021-2027, con riferimento ai Fondi Strutturali, al FEAMP e al Fondo per lo Sviluppo e la Coesione</li> <li>6. Monitoraggio degli interventi del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000-2006</li> <li>7. Pagamenti al capofila di progetto del PO Cooperazione Italia-Svizzera</li> <li>8. Definizione, monitoraggio e rendicontazione finale dei parametri finanziari per la valutazione delle prestazioni dirigenziali</li> <li>9. Predisposizione di report di monitoraggio dell'entrata e della spesa, finalizzati al presidio degli equilibri di bilancio. Presidio degli Accordi Stato-Regioni in materia di Intese sugli investimenti (L. 145 del 2018)</li> <li>10. Conti Pubblici Territoriali (CPT): Responsabile del Nucleo regionale CPT, delegato alla nomina dei componenti del Nucleo Regionale e referente per i rapporti con l'Unità Tecnica Centrale</li> <li>11. Gestione dei rimborsi FRISL (Fondo Ricostituzione Infrastrutture Sociali per la Lombardia, l.r.33/1991)</li> </ol>		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO - DIREZIONE ORGANISMO PAGATORE REGIONALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianificazione e sviluppo delle attività dell'Organismo Pagatore in attuazione degli obiettivi strategici della programmazione regionale ed in coerenza con le disposizioni unionali, nazionali e regionali e nel rispetto della DGR 113/2023</li> <li>2. Coordinamento della gestione della nuova programmazione comunitaria 2023-2027 (Programma Strategico PAC) delle risorse dei fondi FEAGA e FEASR e adozione delle misure necessarie per garantirne la regolarità, la trasparenza e la completezza anche tramite la definizione attuazione di una strategia antifrode in conformità alla normativa unionale</li> <li>3. Elaborazione delle linee strategiche e operative dell'evoluzione del sistema informativo per garantire la partecipazione dell'Organismo Pagatore al Sistema Integrato di Gestione e Controllo previsto dal Reg. UE n. 2021/2116</li> <li>4. Individuazione dei soggetti cui assegnare deleghe operative in funzione dei fabbisogni dell'Organismo Pagatore, definendo e sottoscrivendo i protocolli operativi/atti convenzionali, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Reg. UE Del. n. 2022/127</li> <li>5. Sottoscrizione degli accordi previsti per la gestione del Sistema Integrato di Gestione e Controllo e di tutti gli atti a supporto dell'integrazione dell'attività tra e l'organismo di coordinamento previsto dall'art. 10 del Reg. (UE) 2021/2116</li> <li>6. Coordinamento dell'attività di internal audit sulle erogazioni dei fondi FEAGA e FEASR e dei controlli di II livello sulle attività degli organi delegati dell'Organismo Pagatore</li> <li>7. Gestione dei rapporti con i servizi della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea relativamente all'attività di controllo sull'operato dell'Organismo Pagatore</li> <li>8. Sottoscrizione della dichiarazione di gestione e delle altre attestazioni richieste dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. UE 2021/2116</li> <li>9. Attuazione del sistema di monitoraggio del PSP, compresa la rilevazione degli output e degli indicatori di risultato, per la redazione della Relazione Annuale di Efficacia prevista dal reg. UE 2021/2116 e per la fornitura dei dati previsti ad AGEA Coordinamento</li> <li>10. Definizione e aggiornamento del monitoraggio continuo previsto dal Reg. 2022/127</li> </ol>		FS		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura - CONTABILIZZAZIONE PAGAMENTI FEAGA E FEASR, CONDIZIONALITA' E SISTEMA INFORMATIVO OPR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle funzioni di contabilizzazione dei pagamenti dei fondi FEASR e FEAGA relativi al Programma Strategico PAC 2023-2027 nel rispetto delle norme e delle scadenze comunitarie di riferimento</li> <li>2. Gestione delle funzioni di contabilizzazione dei pagamenti e dei controlli di condizionalità delle domande relative al PSR 2014-2022 fino alla sua conclusione nel 2025</li> <li>3. Gestione del Registro Debitori dell'Organismo Pagatore Regionale e delle relative attività di recupero dell'indebito e delle sanzioni amministrative</li> <li>4. Gestione dei controlli di condizionalità previsti dal capo IV e capo V del reg. UE 2021/2116</li> <li>5. Gestione e sviluppo dei sistemi informativi (SISCO, SISPA, REGDEB, ecc.) a supporto delle attività dell'Organismo Pagatore in attuazione del Programma Strategico PAC e stipula del contratto di servizio con il fornitore dei servizi informatici (ARIA)</li> <li>6. Gestione del fascicolo aziendale delle imprese agricole e cura dei rapporti con gli organismi delegati alla gestione dello stesso (CAA)</li> <li>7. Definizione delle modalità tecniche ed operative per la gestione delle attività della struttura con adozione dei relativi manuali, assicurandone la conformità alla normativa unionale, statale e regionale</li> <li>8. Gestione e monitoraggio del bilancio della Unità Organizzativa</li> <li>9. Cura delle attività relative alla sicurezza delle informazioni attraverso il mantenimento della certificazione ISO 27001</li> <li>10. Partecipazione al sistema di monitoraggio del PSP compresa la rilevazione degli output e degli indicatori di risultato per la parte di competenza della funzione di contabilizzazione e della condizionalità, concorrendo all'individuazione, acquisizione, fornitura e archiviazione dei dati necessari per la redazione della Relazione Annuale di Efficacia prevista dal reg. UE 2021/2116</li> <li>11. Amministratore di sistema e referente per la gestione della normativa sulla privacy</li> </ol>		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – SERVIZIO TECNICO E AUTORIZZAZIONE PAGAMENTI FEASR E FEAGA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione delle modalità tecniche di attuazione e dei manuali operativi per la gestione delle domande di aiuto relative ai fondi FEAGA e FEASR, assicurandone la conformità alla normativa unionale, statale e regionale</li> <li>2. Gestione della funzione “autorizzazione dei pagamenti” conformemente alle disposizioni del Reg. Del. (UE) n. 907/14 e di tutti gli atti attuativi correlati e sottoscrizione degli atti di autorizzazione alla liquidazione dei beneficiari dei fondi comunitari FEAGA e FEASR e degli Aiuti di Stato</li> <li>3. Gestione delle attività di verifica amministrativa e tecnica derivanti da segnalazioni di irregolarità da parte dei diversi organismi di controllo</li> <li>4. Irrogazione di sanzioni amministrative ai sensi della L. 898/86 ai sensi del Decreto del Presidente della Regione Lombardia 845/2021</li> <li>5. Attività di preparazione agli audit comunitari relativi alla gestione dei fondi FEAGA e FEASR</li> </ol>	TAFURO PAOLO	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – GESTIONE FINANZIARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori ed ai beneficiari di contributi di RL e SIREG</li> <li>2. Predisposizione del rendiconto generale e relazione di accompagnamento e consolidamento dei conti col SIREG</li> <li>3. Raccordo delle risorse assegnate al sistema sanitario con il bilancio regionale e il rendiconto e attività di supporto al Responsabile certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata</li> <li>4. Raccordo finanziario e consolidamento dei bilanci di Regione, enti strumentali e società regionali in applicazione della normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio</li> <li>5. Declinazione operativa del Sistema di Controllo di Gestione e del suo raccordo con il monitoraggio sull'avanzamento del PRS e il Controllo Strategico</li> <li>6. Organizzazione dell'attività del Nucleo di valutazione degli investimenti</li> </ol>		C3		
Struttura – RAGIONERIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione fasi contabili di entrata e spesa e controllo di regolarità finanziaria e contabile, anticipazioni di cassa nonché gestione della funzione di delegato ai servizi economici</li> <li>2. Adempimenti connessi alla funzione di esecuzione dei pagamenti dell'Organismo Pagatore Regionale</li> <li>3. Quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità introdotto dal dlgs 118/2011 e s.m.i.</li> </ol>	BOLIS ROSELLA	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
<p>UO – RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO</p>	<p>1. Presidio dell’equilibrio economico-finanziario del sistema e della quadratura contabile delle risorse del Servizio Sociosanitario Regionale</p> <p>2. Tenuta sistema contabile della Gestione Sanitaria Accentrata; riconciliazione con la contabilità finanziaria regionale e adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 118/2011; raccordo con la Direzione Generale Welfare per la programmazione delle risorse e raccordo economico-contabile con le strutture sanitarie</p> <p>3. Coordinamento per la ripartizione delle risorse finanziarie in raccordo con le competenti strutture della Direzione Generale Welfare; coordinamento della gestione della liquidità del Sistema Sanitario Regionale e delle aziende sanitarie in raccordo con la Direzione Generale Welfare</p> <p>4. Coordinamento attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi delle aziende sanitarie e degli IRCCS in raccordo con le competenti strutture della D.G. Welfare</p> <p>5. Coordinamento delle attività connesse con l’attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci degli Enti del SSR di cui alla L.R. n. 23/2015, della Gestione Sanitaria Accentrata</p> <p>6. Coordinamento delle attività per la redazione del bilancio GSA e del consolidato regionale</p>		C3		
<p>Struttura – BILANCI</p>	<p>1. Allocazione delle risorse economico-finanziarie del sistema sanitario regionale: budget, bilanci e flussi informativi delle aziende sanitarie e degli IRCCS</p> <p>2. Attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi e trimestrali delle aziende sanitarie e degli IRCCS</p> <p>3. Collaborazione alla predisposizione del bilancio consolidato regionale</p>	TRENTO TAMARA	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – CERTIFICABILITA' BILANCI DEI SOGGETTI DEL SSR	<p>1. Realizzazione delle attività connesse con l'attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci degli Enti del SSR di cui alla L.R. n. 23/2015, della Gestione Sanitaria Accentrata e del consolidato regionale ai sensi del DM 1/3/2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione ed emanazione delle linee guida regionali</li> <li>- coordinamento e accompagnamento delle Aziende nelle fasi di redazione delle procedure aziendali ed implementazione delle stesse</li> <li>- assolvimento del debito informativo ministeriale relativo agli adempimenti in materia di PAC</li> <li>- concorso alla realizzazione di attività formative nell'ambito del PAC</li> </ul> <p>2. Supporto al Dirigente di UO nell'ambito dei percorsi di armonizzazione dei bilanci ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento al finanziamento degli interventi e servizi sociosanitari di competenza delle ATS e ASST</p> <p>3. Raccordo con la Direzione Generale Welfare in merito ai rilievi mossi dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla gestione amministrativo-contabile delle aziende sanitarie anche a seguito delle visite amministrativo-contabili effettuate presso le stesse</p> <p>4. Verifica delle proposte normative in ambito sanitario con riflessi finanziari</p> <p>5. Verifica degli atti amministrativi della D.G. Welfare comportanti impegni di spesa</p> <p>6. Supporto all'Unità Organizzativa per la predisposizione degli atti di assegnazione delle risorse per il finanziamento delle aziende sanitarie pubbliche del Servizio Sanitario Regionale</p>	CONTI LUIGI GASPARE	C1	Comandato	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura - GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA E RACCORDI FINANZIARI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle attività per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, assicurando l'integrale raccordo e riconciliazione con i dati della contabilità finanziaria</li> <li>2. Coordinamento delle attività ed elaborazione reportistica trimestrale e annuale a supporto della redazione del bilancio GSA</li> <li>3. Predisposizione delle analisi e dei documenti per l'approvazione dei bilanci della GSA e per le verifiche periodiche</li> <li>4. Collaborazione alla predisposizione del bilancio consolidato regionale</li> <li>5. Regolare tenuta dei libri contabili obbligatori e delle schede a supporto</li> <li>6. Coordinamento degli uffici di supporto al responsabile certificatore per la certificazione trimestrale e annuale ex art. 22 D.lgs. 118/2011</li> <li>7. Predisposizione delle analisi e della documentazione necessaria a rispondere agli adempimenti/richieste degli organi di controllo (CdC, revisori), nello specifico anche per la GSA, per la valutazione nonché rilevazione del rispetto degli equilibri economico – patrimoniali finanziari</li> </ol>	IACOBELLI PAOLA	C1	Comandata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – TUTELA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE REGIONALI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acquisizione e controllo delle entrate tributarie regionali e relativo monitoraggio attraverso la costituzione e la gestione delle banche dati</li> <li>2. Rapporti con il Dipartimento delle Politiche Fiscali, l’Agenzia delle Entrate, le altre Agenzie del MEF e Concessionario della riscossione, anche in raccordo con le competenti strutture regionali</li> <li>3. Modifiche normative finalizzate a favorire la semplificazione delle procedure di riscossione e l’ottimizzazione della relazione con il contribuente</li> <li>4. Governo del sistema degli intermediari della riscossione della tassa automobilistica e dell’assetto organizzativo delle assistenze tecniche fornite dal SIREG</li> <li>5. Gestione di tutta la contrattualistica finalizzata all’acquisizione dei servizi per la riscossione</li> <li>6. Carta Sconto Carburanti</li> <li>7. Promozione dell’attività accertativa e adozione degli atti conseguenti (ad es., ordinanze ingiunzione, avvisi di accertamento), rateizzazioni, gestione del precontenzioso, annullamenti e sgravi e rimborsi</li> <li>8. Recupero dei crediti tributari per il tramite il Concessionario della riscossione</li> <li>9. Recupero dei crediti in presenza di procedure concorsuali</li> <li>10. Gestione del contenzioso tributario in materia di tassa automobilistica dinnanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e rimborsi conseguenti agli esiti del contenzioso</li> <li>11. Sperimentazione di misure fiscali incentivanti e proposte per la competitività fiscale del sistema regionale</li> <li>12. Gestione delle misure di definizione agevolata introdotte dal Governo per i tributi di competenza regionale</li> <li>13. Promozione di iniziative per introdurre nuove procedure di riscossione delle entrate locali e regionali in raccordo con il sistema delle autonomie locali</li> </ol>	COLOSIMO MICHELE	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – SEDI ISTITUZIONALI E PATRIMONIO REGIONALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acquisizione, coordinamento, monitoraggio dei Servizi di Facility negli immobili ad uso Istituzionale, gestione delle attività tecnico/amministrative ed economico/finanziarie connesse ai servizi manutentivi sugli impianti degli immobili ad uso Istituzionale e coordinamento delle attività di efficientamento energetico e di riduzione delle emissioni degli immobili regionali</li> <li>2. Azioni di riqualificazione e razionalizzazione volte al miglioramento delle strutture e delle prestazioni energetiche delle sedi istituzionali, delle residenze universitarie, dei centri di formazione professionale e delle aziende sperimentali</li> <li>3. Pianificazione e programmazione degli interventi di razionalizzazione e manutenzione sugli immobili del patrimonio regionale, anche attraverso specifici incarichi a Enti/Società del Sireg o Enti locali</li> <li>4. Realizzazione del nuovo Palazzo Sistema e del Polo archivistico regionale “diffuso” e rigenerazione dell’area Ex SISAS di Pioltello/Rodano</li> <li>5. Individuazione misure di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro e sviluppo di strategie unitarie per la sicurezza dei lavoratori e dei visitatori delle sedi regionali e per l’incremento del benessere organizzativo negli ambienti di lavoro</li> <li>6. Sviluppo di strategie attuative per la continuità operativa dei servizi e coordinamento attività nella gestione delle emergenze (Piano di Continuità operativa, Piani di Coordinamento dell'emergenza)</li> <li>7. Ricognizione dei beni comprensiva degli immobili nella disponibilità degli enti del sistema socio-sanitario e la successiva definizione di linee guida per la loro valorizzazione, tenuto conto delle diverse tipologie e dello stato di conservazione.</li> <li>8. Indirizzo e coordinamento dello sviluppo delle attività di regolamentazione della gestione dei beni mobili regionali, per la Giunta e per gli Enti del Sistema.</li> <li>9. Strategia e gestione dei servizi delle polizze assicurative e contratti di brokeraggio</li> <li>10. Mobility manager – Coordinamento dell’ufficio interdirezionale di supporto per lo sviluppo di forme di mobilità sostenibile negli spostamenti sistematici casa-lavoro</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – SERVIZI INTERNI	1. Gestione dei servizi interni (stamperia, posta, agenzia viaggi, fotocopiatrici, cancelleria, ...) 2. Gestione servizio auto: autisti e parco auto aziendale 3. Utilizzo degli spazi per eventi nelle sedi regionali 4. Servizi di soft facility presso le sedi regionali anche attraverso il coordinamento delle attività tecnico amministrative connesse allo specifico incarico affidato ad ARIA SpA 5. Sistema di gestione documentale a) Coordinamento del Protocollo generale federato e Posta Elettronica Certificata (PEC) b) Conservazione sostitutiva c) Gestione e valorizzazione degli archivi regionali	ARMENANTE MARCO	C2		

**DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA****DIREZIONE CENTRALE: BILANCIO E FINANZA****DIRETTORE CENTRALE: GIARETTA MANUELA**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
(UO - DIREZIONE ORGANISMO PAGATORE REGIONALE)					
Struttura - SERVIZIO TECNICO E AUTORIZZAZIONE PAGAMENTI FEASR E FEAGA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definizione delle modalità tecniche di attuazione del Programma Strategico PAC per la programmazione 2023-2027 tramite i manuali operativi per la gestione delle domande di pagamento relative ai fondi FEAGA e FEASR, assicurandone la conformità alla normativa unionale, statale e regionale</li><li>2. Gestione delle attività di istruttoria, controllo e pagamento delle domande relative al PSR 2014-2022 fino alla sua conclusione nel 2025</li><li>3. Coordinamento e gestione della funzione "autorizzazione dei pagamenti" conformemente alle disposizioni del Reg. Del. (UE) 2022/127 e sottoscrizione degli atti di autorizzazione alla liquidazione dei beneficiari dei fondi comunitari FEAGA e FEASR e degli Aiuti di Stato</li><li>4. Raccordo funzionale ed operativo con gli organismi delegati, (DG Agricoltura-AFCP, ERSAF, Provincia di Sondrio, CC.MM., ecc.) per il coordinamento tecnico ed il monitoraggio delle attività istruttorie e di controllo dei fondi FEAGA e FEASR</li><li>5. Partecipazione al sistema di monitoraggio del PSP compresa la rilevazione degli output e degli indicatori di risultato per la parte di competenza del Servizio tecnico e autorizzazione pagamenti, concorrendo all'individuazione, acquisizione e fornitura dei dati necessari per la redazione della Relazione Annuale di Efficacia prevista dal reg. UE 2021/2116</li><li>6. Attività di preparazione agli audit comunitari relativi alla gestione dei fondi FEAGA e FEASR</li><li>7. Gestione delle attività di verifica amministrativa e tecnica derivanti da segnalazioni di irregolarità da parte degli organismi di controllo</li><li>8. Irrogazione di sanzioni amministrative ai sensi della L. 898/86 come previsto nel Decreto del Presidente della Regione Lombardia 845/2021</li></ol>		C1		Decorrenza 01.01.2024

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
(UO – GESTIONE FINANZIARIA)					
Struttura – RAGIONERIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle fasi contabili di entrata e spesa e controllo di regolarità finanziaria e contabile degli atti</li> <li>2. Funzione di delegato ai servizi economali, anticipazioni di cassa, predisposizione del conto giudiziale annuale relativo alla gestione della cassa economale</li> <li>3. Presidio degli adempimenti connessi alla funzione di esecuzione dei pagamenti dell’Organismo Pagatore Regionale</li> <li>4. Quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità introdotto dal dlgs 118/2011 e s.m.i.</li> <li>5. Monitoraggio dei debiti commerciali dell’amministrazione mediante controllo delle fatture registrate in PCC.</li> <li>6. Attività di riscontro agli organismi di controllo e di revisione contabile</li> </ol>		C1		Decorrenza 01.01.2024

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
(UO – RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO)					
Struttura – BILANCI	<p>1. Allocazione delle risorse economico-finanziarie del sistema sanitario regionale: budget, bilanci e flussi informativi delle aziende sanitarie e degli IRCCS</p> <p>2. Attività di controllo dei bilanci preventivi, consuntivi e certificazioni trimestrali delle aziende sanitarie e degli IRCCS</p> <p>3. Introduzione di sistemi di verifica, monitoraggio e definizione delle procedure amministrativo-contabili in applicazione del D.Lgs. 118/2011 “Armonizzazione dei Sistemi Contabili per la redazione del Consolidato del comparto Sanità</p> <p>4. monitoraggio e gestione della liquidità delle aziende sanitarie</p> <p>5. raccordo con gli organi aziendali di controllo e valutazione delle osservazioni contenute nei verbali dei Collegi Sindacali delle aziende sanitarie e degli IRCCS</p> <p>6. Collaborazione alla predisposizione del bilancio consolidato regionale</p>		C1		Decorrenza 01.01.2024

**DIREZIONE GENERALE: AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE E FORESTE****DIRETTORE GENERALE: MASSARI ANDREA**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA - BERGAMO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione delle attività finalizzate all'istruttoria, al rilascio di provvedimenti, all'erogazione di servizi ed all'effettuazione di controlli per le materie di competenza della Direzione</li><li>2. Apporto specialistico agli ambiti di confronto tecnico con la Direzione; contributo ai processi di ottimizzazione ed informatizzazione dei procedimenti</li><li>3. Partecipazione a commissioni e comitati tecnici deputati al rilascio di abilitazioni o alla valutazione di istanze afferenti a bandi, misure o incentivi attinenti alle competenze della Direzione</li><li>4. Gestione delle procedure sanzionatorie afferenti agli ambiti di competenza della Direzione</li><li>5. Presidio delle attività previste dal Protocollo d'Intesa tra Giunta regionale e Organismo Pagatore Regionale</li><li>6. Presidio e gestione delle attività connesse alla tutela della fauna selvatica e della fauna ittica di competenza della Direzione</li></ol>	LUGOBONI ALBERTO	C3		
Struttura – AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA - BRESCIA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione delle attività finalizzate all'istruttoria, al rilascio di provvedimenti, all'erogazione di servizi ed all'effettuazione di controlli per le materie di competenza della Direzione</li><li>2. Apporto specialistico agli ambiti di confronto tecnico con la Direzione; contributo ai processi di ottimizzazione ed informatizzazione dei procedimenti</li><li>3. Partecipazione a commissioni e comitati tecnici deputati al rilascio di abilitazioni o alla valutazione di istanze afferenti a bandi, misure o incentivi attinenti alle competenze della Direzione</li><li>4. Gestione delle procedure sanzionatorie afferenti agli ambiti di competenza della Direzione</li><li>5. Presidio delle attività previste dal Protocollo d'Intesa tra Giunta regionale e Organismo Pagatore Regionale</li><li>6. Presidio e gestione delle attività connesse alla tutela della fauna selvatica e della fauna ittica di competenza della Direzione</li></ol>	GALBIATI ENZO	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA – VARESE, COMO E LECCO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle attività finalizzate all'istruttoria, al rilascio di provvedimenti, all'erogazione di servizi ed all'effettuazione di controlli per le materie di competenza della Direzione</li> <li>2. Apporto specialistico agli ambiti di confronto tecnico con la Direzione; contributo ai processi di ottimizzazione ed informatizzazione dei procedimenti</li> <li>3. Partecipazione a commissioni e comitati tecnici deputati al rilascio di abilitazioni o alla valutazione di istanze afferenti a bandi, misure o incentivi attinenti alle competenze della Direzione</li> <li>4. Gestione delle procedure tecnico amministrative relative alle sanzioni afferenti agli ambiti di competenza della Direzione. Il dirigente sovraordinato adoterà l'atto conclusivo del procedimento</li> <li>5. Presidio delle attività previste dal Protocollo d'Intesa tra Giunta regionale e Organismo Pagatore Regionale</li> <li>6. Presidio e gestione delle attività connesse alla tutela della fauna selvatica e della fauna ittica di competenza della Direzione</li> </ol>	BOSSI CHIARA	C3		
Struttura – AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA – PAVIA E LODI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione, delle attività finalizzate all'istruttoria, al rilascio di provvedimenti, all'erogazione di servizi ed all'effettuazione di controlli per le materie di competenza della Direzione</li> <li>2. Apporto specialistico agli ambiti di confronto tecnico con la Direzione; contributo ai processi di ottimizzazione ed informatizzazione dei procedimenti</li> <li>3. Partecipazione a commissioni e comitati tecnici deputati al rilascio di abilitazioni o alla valutazione di istanze afferenti a bandi, misure o incentivi attinenti alle competenze della Direzione</li> <li>4. Gestione delle procedure sanzionatorie afferenti agli ambiti di competenza della Direzione</li> <li>5. Presidio delle attività previste dal Protocollo d'Intesa tra Giunta regionale e Organismo Pagatore Regionale</li> <li>6. Presidio e gestione delle attività connesse alla tutela della fauna selvatica e della fauna ittica di competenza della Direzione</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA – VAL PADANA	<p>1. Gestione delle attività finalizzate all'istruttoria, al rilascio di provvedimenti, all'erogazione di servizi ed all'effettuazione di controlli per le materie di competenza della Direzione</p> <p>2. Apporto specialistico agli ambiti di confronto tecnico con la Direzione con particolare riferimento all'attuazione in Lombardia del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi della DGR 1376 del 11 marzo 2019 ed al Progetto pilota volto a verificare l'applicazione delle misure di mitigazione e il corretto impiego delle registrazioni elettroniche dei trattamenti per la coltura del mais sul territorio di competenza; contributo ai processi di ottimizzazione ed informatizzazione dei procedimenti</p> <p>3. Partecipazione a commissioni e comitati tecnici deputati al rilascio di abilitazioni o alla valutazione di istanze afferenti a bandi, misure o incentivi attinenti alle competenze della Direzione</p> <p>4. Gestione delle procedure sanzionatorie afferenti agli ambiti di competenza della Direzione</p> <p>5. Presidio delle attività previste dal Protocollo d'Intesa tra Giunta regionale e Organismo Pagatore Regionale</p> <p>6. Presidio e gestione delle attività connesse alla tutela della fauna selvatica e della fauna ittica di competenza della Direzione</p>	VASAROTTI MASSIMO	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – PROGRAMMAZIONE SVILUPPO RURALE E SISTEMI INFORMATIVI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022</li> <li>2. Raccordo con il MIPAAF e la Commissione Europea per la gestione e attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027</li> <li>3. Partecipazione alla definizione della programmazione comunitaria 2023-2027 per lo sviluppo rurale</li> <li>4. Coordinamento attuazione interventi dello-Sviluppo Rurale e attività connesse alla gestione dei soggetti incaricati della valutazione e dell'assistenza tecnica</li> <li>5. Coordinamento del Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale, predisposizione delle relazioni annuali e finali di esecuzione e del piano di valutazione del PSR 2014-2022 e coordinamento del Comitato di Monitoraggio Regionale del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027</li> <li>6. Raccordo con l'Organismo Pagatore Regionale</li> <li>7. Informatizzazione e digitalizzazione di piattaforme telematiche per i servizi alle imprese e sviluppo dei sistemi informativi necessari alla gestione del Programma di Sviluppo Rurale e dei servizi digitali per le imprese</li> <li>8. Coordinamento dei Progetti Integrati d'Area del PSR 2014-2022 per favorire la crescita di partenariati a livello territoriale, stimolare lo sviluppo di reti tra gli attori locali e forme di progettazione integrata</li> <li>9. Autorità di Gestione Regionale Sviluppo Rurale 2023-2027</li> </ol>	DE PONTI RITA CRISTINA	C3		
Struttura – AIUTI DI STATO E INTERVENTI PER LO SVILUPPO LOCALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LEADER: Coordinamento e gestione degli interventi per lo sviluppo locale integrato e sostenibile dei territori rurali per il PSR 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027</li> <li>2. Gestione delle Operazioni del PSR 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 per lo sviluppo di servizi in favore della popolazione rurale e di infrastrutture e di servizi turistici locali</li> <li>3. Coordinamento delle attività in materia di aiuti di stato in campo agricolo</li> </ol>	TRUDU CRISTIANA	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – FILIERE, VEGETALI E ZOOTECNICHE, AGROAMBIENTE, NITRATI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, BONIFICA E IRRIGAZIONE E FITOSANITARIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 riguardanti interventi di sostegno alle politiche agro climatico ambientali e coordinamento degli interventi del Primo Pilastro della PAC 2023-2027</li> <li>2. Applicazione della direttiva nitrati e della normativa ambientale in ambito zootecnico</li> <li>3. Presidio delle linee strategiche di Sostenibilità ambientale e di applicazione dell'accordo delle regioni del Bacino Padano in agricoltura</li> <li>4. Coordinamento e gestione delle attività di direzione per quanto riguarda gli aspetti legati alle tematiche ambientali, dei documenti di programmazione regionale in tema di ambiente, clima, sostenibilità, economia circolare e accordi con enti strumentali, enti pubblici, università e centri di ricerca</li> <li>5. Supporto e coordinamento del "Servizio fitosanitario regionale" e raccordo con le politiche di protezione fitosanitaria comunitarie e nazionali e del settore florovivaistico</li> <li>6. Gestione Organizzazioni comuni di mercato Vitivinicolo, Ortofrutta, Olio, Miele, Latte. Il dirigente sovraordinato adoterà gli atti conclusivi relativamente ai procedimenti di riconoscimenti Primi acquirenti latte e Piano OCM Miele</li> <li>7. Politiche a sostegno del settore Zootecnico</li> <li>8. Gestione delle attività del PNNR riguardanti i Frantoi</li> <li>9. Coordinamento programmazione ed attività che riguardano il settore delle Bonifiche</li> <li>10. Referente di Direzione per la privacy</li> <li>11. Supporto allo Sviluppo delle risorse umane</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – SOSTEGNO ALLE POLITICHE AGROAMBIENTALI, CONSORZI DI BONIFICA E RICAMBIO GENERAZIONALE	<p>1. Gestione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 riguardanti interventi di sostegno alle politiche agroclimatiche ambientali, conservazione agrobiodiversità e coordinamento degli interventi del Primo Pilastro della PAC 2023-2027</p> <p>2. Attuazione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 a favore della costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori</p> <p>3. Attuazione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027- Investimenti irrigui e di bonifica, investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale</p> <p>4. Aggiornamento del Piano generale di bonifica, di irrigazione e di tutela del territorio rurale ed approvazione di quelli comprensoriali e di quelli di classifica</p> <p>5. Gestione finanziamenti per efficientamento e recupero reticolo di bonifica e irrigazione ex L.r. 31/2008</p> <p>6. Monitoraggio e vigilanza sull'attività consortile e raccordo con ANBI/URBIM</p> <p>7. Coordinamento per l'attuazione degli strumenti di programmazione negoziata e degli accordi territoriali</p>		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE	<p>1. Gestione del Servizio fitosanitario regionale e raccordo con le politiche di protezione fitosanitaria comunitarie e nazionali e coordinamento filiera florovivaistica</p> <p>2. Attuazione della normativa fitosanitaria in applicazione del Reg (UE) 2016/2031, del Reg (UE) 2017/625, del Reg (UE) 2014/652 nonchè dei Regolamenti attuativi e di esecuzione in materia fitosanitaria</p> <p>3. Gestione delle attività di diagnostica fitosanitaria nel rispetto della Norma ISO 17025</p> <p>4. Attuazione della normativa comunitaria nazionale e regionale relativa all'utilizzo sostenibile dei prodotti fitosanitari. Per quanto attiene la taratura delle macchine irroratrici gli atti di competenza verranno adottati dal dirigente sovraordinato.</p> <p>5. Organizzazione e gestione del punto di ingresso delle merci presso l'HUB internazionale di Malpensa e attività di export Ortomercato, Canneto sull'Oglio, Carpaneta</p> <p>6. Gestione misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 per la riduzione dell'impatto dell'uso di prodotti fitosanitari e per la prevenzione e ripristino del potenziale produttivo agricolo</p>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – POLITICHE ITTICHE, FAUNISTICO- VENATORIE, FORESTE E MONTAGNA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutela della fauna selvatica e pianificazione attività venatoria</li> <li>2. Piani di controllo fauna selvatica e gestione danni</li> <li>3. Tutela della fauna ittica e applicazione delle misure del Fondo Europeo per la pesca</li> <li>4. Interventi per lo sviluppo dell'agricoltura di montagna, del territorio rurale, delle foreste e dei Sistemi Verdi</li> <li>5. Gestione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 per l'utilizzo sostenibile dei terreni agricoli, la valorizzazione del patrimonio forestale e il sostegno a zone con svantaggi naturali di montagna</li> <li>6. Coordinamento attività connesse alla normativa e pianificazione forestale, alla pianificazione integrata del territorio e delle sue componenti per l'integrazione tra le politiche forestali e territoriali ed elaborazione di indirizzi ed azioni specifiche sul consumo del suolo</li> <li>7. Programmazione delle risorse e coordinamento gestionale del fondo compensazioni derivante dalle trasformazioni di aree boschive</li> <li>8. Raccordo con le Strutture territoriali Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca ai fini di una corretta e omogenea applicazione delle norme e degli interventi in materia faunistico venatoria</li> <li>9. Coordinamento degli interventi per la ripresa economica ex legge regionale 9/2020 di competenza delle diverse Strutture della Direzione</li> <li>10. Referente di direzione per l'anticorruzione, la trasparenza, l'antiriciclaggio e la vigilanza in materia sugli Enti e le società classificati ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 in raccordo con il RPCT (Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO)</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – SVILUPPO DELLA MONTAGNA, FORESTE E TUTELA DEL SUOLO AGRICOLO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle misure forestali del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 per gli interventi a sostegno dei sistemi agroforestali</li> <li>2. Iniziative di sviluppo riguardanti l'imboschimento dei terreni agricoli, l'arboricoltura da legno e le produzioni legnose fuori foresta, i sistemi verdi di pianura e fondovalle</li> <li>3. Gestione del fondo compensativo derivante dalla trasformazione dei boschi lombardi</li> <li>4. Stesura e aggiornamento della normativa forestale, in particolare in merito alla tutela del bosco e alla gestione sostenibile delle risorse forestali</li> <li>5. Sviluppo e monitoraggio di progetti di filiera bosco-legno</li> <li>6. Investimenti per le aziende agricole di montagna e gestione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 riguardanti l'indennità compensativa degli agricoltori delle zone montane e infrastrutture destinate allo sviluppo del settore agroforestale e dei sistemi malghivi</li> <li>7. Politiche a contrasto della polverizzazione e frammentazione fondiaria</li> <li>8. Programmazione e gestione dei finanziamenti relativi alle infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità</li> <li>9. Programmazione delle risorse e coordinamento operativo per la gestione del Fondo Aree Verdi</li> <li>10. Valutazione degli impatti sul sistema rurale nell'ambito dei processi di trasformazione territoriale e proposte di misure compensative; recupero del patrimonio rurale</li> <li>11. Sviluppo di modelli di mitigazione e compensazione preventiva per la realizzazione di infrastrutture e loro attuazione</li> </ol>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – SVILUPPO, INNOVAZIONE E PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI E DEL TERRITORIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle attività di comunicazione della Direzione e del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 in raccordo con l’Autorità di Gestione</li> <li>2. Valorizzazione delle filiere agricole ed enoagroalimentari sui mercati nazionali e internazionali, in raccordo con il Direttore Generale</li> <li>3. Interventi per la tutela e la salvaguardia del diritto al cibo e per la valorizzazione delle filiere corte</li> <li>4. Tutela e Sviluppo dei Sistemi di qualità agroalimentari, delle produzioni certificate di qualità e dell’agricoltura biologica</li> <li>5. Coordinamento delle attività connesse ai servizi a supporto delle aziende agricole</li> </ol>	SILVESTRI LUCIA	C3		
Struttura – SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE E MULTIFUNZIONALITA’	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione interventi in materia di calamità naturali e sviluppo dei sistemi assicurativi</li> <li>2. Ricerca, innovazione tecnologica, cooperazione per l’innovazione, servizi alle imprese per lo sviluppo e iniziative per le infrastrutture di ricerca e in materia di Organismi geneticamente modificati</li> <li>3. Coordinamento dei servizi per le imprese e gestione misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 relative alla divulgazione, assistenza tecnica e formazione professionale in campo agricolo</li> <li>4. Sviluppo dell’agriturismo e gestione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 relative all’agriturismo e alla diversificazione verso attività non agricole</li> </ol>	ZINI ELENA	C1	Comandata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – COMPETITIVITA', INVESTIMENTI PER AMBIENTE E CLIMA, AGROENERGIA, SERVIZIO AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA – MONZA E CITTA' METROPOLITANA MILANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 per lo sviluppo della competitività delle imprese agricole e dell'industria dell'agroalimentare</li> <li>2. Attuazione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027 a favore degli investimenti per il miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità ambientale delle imprese agricole e benessere animale</li> <li>3. Gestione degli strumenti finanziari e di credito a supporto delle imprese agricole e agroalimentari</li> <li>4. Gestione bandi di investimenti per la riduzione delle emissioni in atmosfera e delle attività del PNNR riguardanti la meccanizzazione</li> <li>5. Sviluppo delle produzioni agroenergetiche e rendicontazione delle emissioni di origine agricola per il raggiungimento dei target regionali contenuti nei principali documenti di programmazione ambientale</li> <li>6. Gestione misure di agevolazione fiscale carburanti agricoli (UMA) per il funzionamento delle imprese agricole</li> <li>7. Gestione delle politiche dei distretti del cibo e delle organizzazioni di produttori non collegate a piani di sostegno</li> <li>8. Gestione della normativa afferente la qualifica di Imprenditore agricolo professionale</li> <li>9. Gestione delle attività finalizzate all'istruttoria, al rilascio di provvedimenti, all'erogazione di servizi ed all'effettuazione di controlli per le materie di competenza della Direzione</li> <li>10. Apporto specialistico agli ambiti di confronto tecnico con la Direzione; contributo ai processi di ottimizzazione ed informatizzazione dei procedimenti</li> <li>11. Partecipazione a commissioni e comitati tecnici deputati al rilascio di abilitazioni o alla valutazione di istanze afferenti a bandi, misure o incentivi attinenti alle competenze della Direzione</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – COMPETITIVITA', INVESTIMENTI PER AMBIENTE E CLIMA, AGROENERGIA, SERVIZIO AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA – MONZA E CITTA' METROPOLITANA MILANO (continua)	12. Gestione delle procedure sanzionatorie afferenti agli ambiti di competenza della Direzione 13. Presidio delle attività previste dal Protocollo d'Intesa tra Giunta regionale e Organismo Pagatore Regionale 14. Presidio e gestione delle attività connesse alla tutela della fauna selvatica e della fauna ittica di competenza della Direzione				

## DIREZIONE GENERALE: AMBIENTE E CLIMA

DIRETTORE GENERALE: FOSSATI DARIO

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – ECONOMIA CIRCOLARE E TUTELA DELLE RISORSE NATURALI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Azioni per lo sviluppo sostenibile, in raccordo con la DC Programmazione</li><li>2. Matrici ambientali: tutela ambientale delle risorse del sottosuolo, disciplina e monitoraggio e accordi attuativi</li><li>3. Risanamento delle acque inquinate</li><li>4. Proposte normative, di pianificazione e programmazione regionale in materia di cave e miniere e relativi atti attuativi</li><li>5. Autorizzazioni, pareri e intese regionali in materia di cave, miniere, idrocarburi e geotermia</li><li>6. Funzioni trasversali e di supporto all'attività della Direzione</li><li>7. Pianificazione regionale in materia di rifiuti; concorso alla programmazione statale</li><li>8. Organizzazione e personale</li><li>9. Autorità ambientale per i programmi comunitari</li><li>10. Azioni per la finanza sostenibile e l'attuazione del principio DNSH</li><li>11. Coordinamento progetti, iniziative e misure della DG a carattere trasversale</li></ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura - RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indirizzi per il sostegno e sviluppo dell'Economia Circolare e dell'EOW (Osservatorio Regionale per l'Economia circolare, tavoli tematici e rapporti con il sistema degli stakeholder, Bandi economia circolare, fondi PR FESR)</li> <li>2. Azioni in attuazione della programmazione regionale in materia di amianto e fanghi e disciplina regionale in materia di fanghi di depurazione</li> <li>3. Indirizzi relativi alle discariche esistenti, messa in sicurezza di discariche cessate ed ante-norma</li> <li>4. Supporto istruttorio per la programmazione dei finanziamenti art. 17-bis e 17-ter della l.r. n. 26/2003</li> <li>5. Coordinamento delle funzioni trasferite alle Provincie e Città metropolitane in materia di rifiuti raccordo con Ministero per la definizione degli End Of Waste</li> <li>6. Iniziative derivanti dall'introito dell'ecotassa</li> <li>7. Trasporto transfrontaliero dei rifiuti e relative attività di controllo</li> </ol>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO - VALUTAZIONI AMBIENTALI E BONIFICHE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidenza della Commissione regionale per la VIA</li> <li>2. Rappresentanza nella Commissione Tecnica Nazionale per la VIA (CTVA)</li> <li>3. Coordinamento dei rapporti con gli enti istituzionali e gli stakeholder interessati in materia di Bonifiche e VIA</li> <li>4. Coordinamento delle procedure di VIA per progetti di valenza strategica, con particolare riferimento a quelli riguardanti i Giochi Olimpici 2026, le grandi trasformazioni urbane e le infrastrutture di interesse regionale e nazionale</li> <li>5. Implementazione e sviluppo degli applicativi informatici di supporto alle Valutazioni ambientali (SILVIA) e dell'anagrafe dei siti contaminati (AGISCO)</li> <li>6. Programmazione economico-finanziaria in materia di bonifiche e gestione dei finanziamenti a favore dei soggetti beneficiari</li> <li>7. Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA), Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA), Emissioni in Atmosfera, Autorizzazione inceneritori</li> <li>8. Adeguamento alle BAT e impianti innovativi</li> </ol>		C3		
Struttura – VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (VIA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorità Competente per la VIA e precedente PAUR</li> <li>2. Adeguamenti normativi in materia di valutazione di impatto ambientale</li> <li>3. Istruttorie di VIA di competenza regionale e concorso alle istruttorie per le procedure di competenza ministeriale; coordinamento delle attività in capo alla Commissione VIA Regionale</li> <li>4. Gestione degli Osservatori Ambientali regionali e supporto agli Osservatori Ambientali in capo al Ministero</li> </ol>		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – BONIFICHE	1. Attuazione degli obiettivi del Programma regionale di Bonifica 2022 2. Attuazione interventi di bonifica dei Siti Orfani (D.M. 269/2020 e PNRR); progetti di bonifica siti di interesse regionale e concorso all'istruttoria dei progetti di bonifica di interesse nazionale 3. Adeguamenti normativi in ambito Bonifiche 4. Azioni per la salvaguardia e la rigenerazione dei siti contaminati		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – CLIMA, EMISSIONI E AGENTI FISICI	<p>1. Strategia regionale per l'adattamento al cambiamento climatico, in linea con le previsioni nazionali e le migliori pratiche internazionali; monitoraggio e reporting</p> <p>2. Misure per la riduzione delle emissioni locali e climalteranti nei diversi settori, anche mediante interventi di carattere innovativo, sperimentale e dimostrativo, in linea con gli obiettivi del Green Deal di neutralità climatica al 2050 e PREAC</p> <p>3. Programma Regionale Energia Ambiente e Clima (PREAC): definizione, aggiornamento, attuazione e monitoraggio, di concerto con DG Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica</p> <p>4. Rapporti con la Commissione, il Parlamento e il Consiglio dell'UE, lo Stato e le Regioni per le proposte in materia di clima e qualità dell'aria</p> <p>5. Osservatorio Clima, Economia Circolare e Transizione Ecologica, Accordi con gli stakeholder, Reti internazionali e Conferenza delle Nazioni Unite sul clima</p> <p>6. Informazione ed educazione ambientale in tema di decarbonizzazione, mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, in coordinamento con le diverse componenti della società civile</p> <p>7. Attività connesse al rischio industriale, rumore ed altri agenti fisici</p> <p>8. Implementazione e sviluppo degli applicativi informatici e catasti di supporto alla Programmazione e alle Valutazioni ambientali su clima, emissioni e agenti fisici</p> <p>9. Presidio e aggiornamento della normativa nazionale, europea e regionale e proposte di nuove leggi regionali nell'area di competenza</p>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
STRUTTURA - ARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disciplina e pianificazione regionale per la qualità dell'aria, attuazione e monitoraggio</li> <li>2. Azioni regionali e locali per la riduzione delle emissioni in atmosfera e relative misure finanziarie</li> <li>3. Accordo di bacino padano e rapporti con UE e Ministeri competenti per attuazione accordi internazionali e procedure di infrazione</li> <li>4. Indirizzi e coordinamento degli enti locali in materia di qualità dell'aria</li> <li>5. Gestione delle situazioni di emergenza per l'inquinamento atmosferico</li> <li>6. Progetto "Move In" per il controllo ambientale della mobilità e progetti innovativi in materia di qualità dell'aria</li> <li>7. Misure regionali per la qualità dell'aria connesse alla mitigazione del cambiamento climatico</li> </ol>	LAZZARINI MATTEO	C1	Comandato	
UO – POLITICHE E STRUMENTI PER L'AMBIENTE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento degli atti legislativi normativi in raccordo con gli Organi Regionali</li> <li>2. Coordinamento e gestione dei sistemi informativi per l'ambiente</li> <li>3. Bilancio</li> <li>4. Rapporti con gli Enti del sistema regionale</li> <li>5. Comunicazione esterna e interna</li> <li>6. Gestione documentale e archivi</li> <li>7. Attuazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</li> <li>8. Attuazione del Programma e azioni di semplificazione</li> <li>9. Formazione</li> <li>10. Rapporti con il Consiglio regionale</li> </ol>	MAINARDI ENRICA	C3		
Struttura - AMMINISTRATIVO PER L'AMBIENTE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborazione di atti legislativi in materia ambientale</li> <li>2. Azioni per la semplificazione normativa</li> <li>3. Gestione del contenzioso</li> <li>4. Adempimenti in materia di privacy, anti-corruzione e trasparenza</li> </ol>	CRISCIONE MARIANGELA	C		

**DIREZIONE GENERALE: AMBIENTE E CLIMA**

**DIRETTORE GENERALE: FOSSATI DARIO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
(UO – POLITICHE E STRUMENTI PER L'AMBIENTE)					
Struttura - GIURIDICO-LEGISLATIVO PER L'AMBIENTE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborazione di atti legislativi e regolamentari in materia ambientale e istruttoria nei rapporti con il Consiglio Regionale</li><li>2. Azioni per la semplificazione normativa</li><li>3. Gestione del contenzioso</li><li>4. Supporto giuridico ed amministrativo, verifica delle proposte di deliberazione della Direzione</li><li>5. Presidio delle attività connesse al conseguimento dell'autonomia differenziata ex art. 116, 3° comma, Cost</li><li>6. Referente per gli adempimenti in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza</li></ol>		C1		Decorrenza 01.01.2024

**DIREZIONE GENERALE: CASA E HOUSING SOCIALE****DIRETTORE GENERALE: DI RAIMONDO METALLO GIUSEPPE**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – SISTEMA REGIONALE DEI SERVIZI ABITATIVI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regolazione del sistema regionale dei servizi abitativi, elaborazione degli indirizzi strategici per lo sviluppo delle politiche di inclusione abitativa, supporto agli enti territoriali per la programmazione dell'offerta abitativa</li><li>2. Sviluppo di modelli e strumenti innovativi per l'accesso e il mantenimento dell'abitazione principale</li><li>3. Indirizzio e coordinamento delle attività delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale finalizzato a incrementare l'economicità e l'efficienza della gestione e delle performance aziendali</li><li>4. Programmi di manutenzione programmata</li><li>5. Definizione del sistema regolatorio dei servizi abitativi sociali e del sistema di accreditamento, in attuazione della LR 16/2016</li><li>6. Coordinamento dell'attività dell'Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa in relazione all'evoluzione dei fabbisogni abitativi e all'efficacia dei servizi abitativi erogati.</li><li>7. Attività di controllo sui programmi finanziati anche con i fondi strutturali.</li></ol>	BONESCHI PAOLO ANDREA	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – SOSTENIBILITA' DEL SISTEMA ABITATIVO	<p>1. Controllo sulla gestione delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale e presidio della predisposizione e attuazione delle direttive regionali alle ALER</p> <p>2. Monitoraggio e sviluppo Banca Dati occupanti senza titolo per il controllo delle assegnazioni degli alloggi sociali</p> <p>3. Valutazione e monitoraggio dei piani di alienazione e valorizzazione alternativa del patrimonio immobiliare pubblico</p> <p>4. Referente di direzione per l'anticorruzione, la trasparenza, l'antiriciclaggio e la vigilanza in materia sugli Enti e le società classificati ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 in raccordo con il RPCT (Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO).</p> <p>5. Presidio di Direzione in tema di privacy, trattamento dati, amministratore di sistema.</p> <p>6. Misure di welfare abitativo per il mantenimento dell'abitazione principale e misure per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati</p>	SABBADINI MARIA ELENA	C2	Comandata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – PROGRAMMI PER L'OFFERTA ABITATIVA	<p>1. Sviluppo di programmi di rigenerazione urbana finalizzati a recuperare patrimonio abitativo pubblico e sociale e a migliorare la qualità dell'abitare</p> <p>2. Sviluppo e coordinamento di misure e programmi di intervento, a valere sul PNRR e sul PNC</p> <p>3. Sviluppo dei servizi abitativi sociali ivi compresi quelli a carattere temporaneo connessi a esigenze di studio, lavoro e assistenza, anche attraverso il ricorso al Fondo Immobiliare di Lombardia e a ulteriori strumenti finanziari innovativi</p> <p>4. Programmi di recupero e riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico, anche attraverso interventi per la riqualificazione energetica e ambientale con particolare riguardo agli incentivi fiscali</p> <p>5. Coordinamento e attuazione degli accordi di programma di direzione</p> <p>6. Sviluppo di percorsi integrati tra politiche sociali e politiche abitative - Responsabile dell'Asse V POR FESR 2014 -2020 e dell'Asse II POR FSE 2014 -2020 per la chiusura delle azioni 9.4.2 e 9.1.3 proposte nell'ambito della nuova programmazione POR 2021-2027</p>	VANACORE IMMACOLATA	C3		
Struttura – ATTUAZIONE MISURE DI HOUSING SOCIALE E CURA DEL PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO	<p>1. Attuazione di programmi per l'incremento dell'Housing sociale anche attraverso il recupero e la destinazione a servizi abitativi sociali del patrimonio immobiliare</p> <p>2. Conclusione degli interventi previsti da precedenti programmi regionali di edilizia residenziale pubblica</p> <p>3. Supporto all'attuazione dei programmi di competenza della Direzione nell'ambito del PNRR e PNC</p> <p>4. Attuazione degli interventi approvati nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (d.p.g.r. 312 del 7 giugno 2019)</p>		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – STRUMENTI FINANZIARI PER LA CASA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei documenti di programmazione e gestione finanziaria della Direzione Generale (bilancio annuale e pluriennale, variazioni, assestamento)</li> <li>2. Presidio dei parametri finanziari di Direzione e del rispetto dei tempi di pagamento</li> <li>3. Individuazione di forme innovative di collaborazione pubblico-privato e strumenti di ingegneria finanziaria per la realizzazione di iniziative e progetti di housing sociale</li> <li>4. Monitoraggio delle iniziative delle ALER per fruire dei provvedimenti di detrazione fiscale per l'efficientamento energetico, in collaborazione con l'Amministrazione centrale ed Enti del SIREG</li> <li>5. Coordinamento delle attività di conclusione dei contratti di quartiere nazionali a esclusione di quelli relativi alla Città di Milano</li> <li>6. Coordinamento delle attività in materia di Aiuti di Stato, con particolare riguardo ai Servizi di Interesse Economico Generale nell'ambito dei servizi abitativi</li> <li>7. Presidio delle iniziative per la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e delle procedure e gestione dei sistemi informativi</li> <li>8. Osservatorio sulla condizione abitativa.</li> <li>9. Comunicazione, eventi, patrocini formazione, gestione del protocollo e dell'archivio di direzione</li> </ol>	FASANO MAURO FABRIZIO	C3		

**DIREZIONE GENERALE: CULTURA****DIRETTORE GENERALE: SABRINA SAMMURI**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATT O	NOTE
Struttura - COMUNICAZIONE, ATTIVITA' E IMPRESE CULTURALI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programmazione e coordinamento delle attività di promozione educativa culturale</li><li>2. Promozione di eventi e manifestazioni culturali di interesse regionale e celebrazioni storiche a carattere regionale e nazionale</li><li>3. Patrocini in ambito culturale</li><li>4. Promozione e coordinamento delle attività di comunicazione culturale</li><li>5. Coordinamento dei progetti editoriali a gestione diretta regionale</li><li>6. Promozione di azioni a sostegno delle imprese culturali e creative lombarde</li><li>7. Coordinamento delle iniziative in materia culturale nell'ambito dei programmi regionali FESR e FSE+</li></ol>		C3		
Struttura - ATTIVITÀ PERFORMATIVE MULTIDISCIPLINARI, CINEMA ED EVENTI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Politiche per la promozione delle arti performative (musica, danza e teatro), multidisciplinari e del cinema</li><li>2. Programmazione degli interventi strutturali e infrastrutturali dei luoghi dello spettacolo</li><li>3. Sviluppo di progetti di valorizzazione dei giovani talenti</li><li>4. Sviluppo di progetti innovativi nell'ambito della filiera cine - audiovisiva e dello spettacolo dal vivo</li><li>5. Promozione di progetti relativi all'arte contemporanea</li></ol>	FINARDI NICOLETTA	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATT O	NOTE
UO – VALORIZZAZIONE CULTURALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico, storico, immateriale e dei beni artistici, librari e archivistici, anche attraverso i Piani Integrati della Cultura</li> <li>2. Valorizzazione e rilancio dei sistemi bibliotecari regionali</li> <li>3. Promozione degli Istituti e luoghi della cultura lombardi anche mediante “Abbonamento Musei”</li> <li>4. Sostegno e valorizzazione del patrimonio Unesco lombardo</li> <li>5. Sviluppo dell'attrattività culturale e di percorsi e itinerari culturali in Lombardia</li> <li>6. Valorizzazione e rilancio delle misure per il sostegno alla ricerca in ambito culturale: coordinamento dell'Osservatorio culturale regionale in collaborazione con Polis</li> <li>7. Attività formative per gli operatori del settore culturale</li> <li>8. Coordinamento delle attività di supporto giuridico della Direzione e dei controlli</li> <li>9. Programmazione e coordinamento del sostegno alle attività delle Fondazioni, partecipate da Regione Lombardia, in ambito culturale</li> <li>10. Coordinamento per la gestione delle funzioni regionali in ambito culturale delegate alle Province (art. 10 della legge 7 ottobre 2016, n. 25)</li> </ol>		C3		
Struttura - PATRIMONIO CULTURALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico e storico lombardo, pubblico e privato anche attraverso il presidio degli Accordi di Programma inerenti il patrimonio culturale</li> <li>2. Sostegno dei siti lombardi appartenenti o candidati alla lista del patrimonio UNESCO e supporto ai processi di candidatura</li> <li>3. Promozione dell'archivio di etnografia e storia sociale di Regione Lombardia (AESS)</li> <li>4. Promozione di iniziative di valorizzazione e riconoscimento degli ecomusei</li> <li>5. Valorizzazione degli itinerari culturali, della fede e dei cammini religiosi</li> </ol>		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATT O	NOTE
Struttura – MUSEI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE E SERVIZI DIGITALI PER LA CULTURA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione, sviluppo e riconoscimento di musei e sistemi museali</li> <li>2. Promozione e valorizzazione degli archivi storici lombardi, delle biblioteche e dell'attività di ricerca e catalogazione dei beni culturali</li> <li>3. Deposito legale, gestione dell'Archivio delle produzioni editoriali lombarde e del Centro di documentazione regionale (biblioteca Marzio Tremaglia)</li> <li>4. Servizi digitali per la Cultura</li> <li>5. Presidio degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, controlli e delle procedure relative al registro regionale delle persone giuridiche private, vigilanza e controllo sugli enti partecipati</li> </ol>		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATT O	NOTE
UO – ATTIVITA' CULTURALI INTEGRATE, ARTI PERFORMATIVE E AUTONOMIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione di eventi e manifestazioni culturali di interesse regionale e celebrazioni storiche a carattere regionale e nazionale</li> <li>2. Coordinamento del supporto organizzativo, in collaborazione con il Legislativo della Presidenza, le direzioni e le altre Regioni interessate, al percorso per il riconoscimento alla Regione Lombardia di una maggiore autonomia amministrativa e legislativa, nelle materie previste dagli artt. 116 e 117 della Costituzione, in un primo tempo per le sole materie e funzioni non soggette a Lep poi per tutte le restanti</li> <li>3. Programmazione e coordinamento delle politiche a favore dei giovani in ambito culturale</li> <li>4. Programmazione e coordinamento delle attività nell'ambito delle attività di promozione educativa culturale, dell'arte contemporanea, dello spettacolo e del cinema</li> <li>5. Programmazione di interventi strutturali e infrastrutturali delle sale destinate ad attività culturali e di spettacolo</li> <li>6. Presidio gestionale della realizzazione dei Piani integrati della Cultura, monitoraggio e valutazione degli esiti della progettazione territoriale</li> <li>7. Programmazione e coordinamento del sostegno alle attività delle Fondazioni partecipate da Regione Lombardia in ambito culturale</li> <li>8. Coordinamento delle attività di supporto giuridico alla Direzione</li> <li>9. Programmazione comunitaria 2020 – 2027: Coordinamento, supporto e promozione dei programmi a gestione diretta e dei programmi di cooperazione territoriale</li> <li>10. Patrocini in ambito culturale</li> </ol>	GATTULLI GRAZIELLA	C3		Soppressa dal 01.08.2023

**DIREZIONE GENERALE: ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO  
RISORSA IDRICA**

**DIRETTORE GENERALE: NARDO ALESSANDRO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura - AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SVIZZERA	1. Autorità di gestione del Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Svizzera 2014 – 2020 2. Autorità di gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Svizzera 2021 – 2027 3. Raccordo con le Strutture regionali deputate alle azioni connesse all'attuazione del Programma Operativo		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO - ENTI LOCALI, MONTAGNA, AREE INTERNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto dei processi di riordino e semplificazione istituzionale a livello territoriale, anche in raccordo con il processo di autonomia ex art. 116, co. 3, e di consolidamento e rilancio del livello istituzionale provinciale e di area vasta</li> <li>2. Gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi e semplificazione dei processi amministrativi</li> <li>3. Presidio delle relazioni con UPL, le Province, la Città Metropolitana di Milano e gli Enti Locali, con specifico riferimento alle funzioni confermate, ai profili economici ed organizzativi e all'attuazione degli strumenti di collaborazione e degli interventi di finanziamento per lo sviluppo degli Enti locali</li> <li>4. Coordinamento e attuazione delle misure di finanziamento per gli enti locali con particolare riferimento al "Fondo per la ripresa economica destinato agli enti locali" di cui alla l.r. 9/2020</li> <li>5. Presidio e coordinamento dei programmi relativi alla montagna previsti dal PRS e delle attività finalizzate alla definizione degli interventi per lo sviluppo economico, ambientale, sociale e della mobilità dei territori montani e in favore della popolazione dei territori montani</li> <li>6. Programmazione dei finanziamenti dei fondi regionali e nazionali per la montagna</li> <li>7. Programmazione, presidio e coordinamento delle risorse europee, nazionali e regionali destinate ai territori fragili ed alle aree interne</li> <li>8. Coordinamento delle attività di attuazione di strumenti di programmazione negoziata in ambito montano</li> <li>9. Coordinamento delle attività di controllo in capo alla DG, previste dal Piano annuale dei controlli e di quelle per conto dell'OPR</li> <li>10. Presidio del Comitato di governance unico per le Aree SNAI; attuazione del PNRR in materia di aree interne e montagna</li> <li>11. Presidio dei profili ordinamentali, monitoraggio dei bilanci e rapporti istituzionali con le Comunità Montane</li> <li>12. Gestione attività correlate alla pianificazione ed al presidio della governance del Parco Nazionale dello Stelvio, nonché degli interventi per la valorizzazione dell'area del Passo dello Stelvio</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – MONTAGNA E AREE INTERNE	<p>1. Gestione dei finanziamenti dei fondi regionali e nazionali per la montagna</p> <p>2. Attuazione degli interventi regionali in favore della popolazione dei territori montani di cui alla legge regionale n. 25/2007</p> <p>3. Patti territoriali per lo sviluppo economico sociale ed ambientale del territorio montano di cui alla legge regionale n. 40/2017</p> <p>4. Cura e raccordo con il Comitato per la montagna e il Comitato per la specificità della provincia di Sondrio</p> <p>5. Con riferimento alle Aree interne:</p> <p>a) responsabilità dell'Asse 6 del POR FESR 2014-2020, degli Assi 1, 2 e 4 del PR FESR 2021 – 2027 e del PR FSE+ 2021 – 2027;</p> <p>b) presidio degli Accordi di Programma Quadro e degli atti negoziali per le aree interne in qualità di Autorità responsabile per le aree interne</p> <p>6. Presidio e coordinamento delle azioni regionali a supporto della rete dei sentieri e dei rifugi alpini lombardi, in raccordo con gli UTR territorialmente competenti</p>		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – RISORSE ENERGETICHE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle politiche regionali in materia di risorse energetiche rinnovabili</li> <li>2. Gestione delle misure in materia di energia previste dal PREAC</li> <li>3. Responsabilità dell'asse IV del POR FESR 2014 – 2020 e dell'asse II del PR FESR 2021-2027</li> <li>4. Definizione e attuazione di misure in materia di TLR, smart grid, FER, CER a valere su risorse PR FESR 2021-2027, nazionali e regionali</li> <li>5. Individuazione delle aree idonee all'installazione degli impianti a fonti energetiche rinnovabili e loro valorizzazione</li> <li>6. Coordinamento Tavoli Tematici Regionali in materia di energia</li> <li>7. Sviluppo e attuazione degli accordi pluriennali di Regione con Enti, soggetti istituzionali e stakeholder regionali e nazionali di riferimento</li> <li>8. Presidio e aggiornamento della normativa nazionale, europea e regionale nell'area di competenza</li> <li>9. Supporto al regime autorizzativo degli impianti di produzione di energia</li> <li>10. Promozione uso razionale dell'energia produzione idrogeno verde</li> <li>11. Attuazione delle politiche afferenti le fonti energetiche rinnovabili, le comunità energetiche e le smart grid</li> </ol>	COLOMBO ELENA	C1	Comandata	
Struttura – PIANIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione e attuazione misure in materia di efficientamento energetico edifici e impianti, illuminazione pubblica a valere su risorse PR FESR 2021-2027, nazionali e regionali</li> <li>2. Sviluppo del Sistema Informativo Regionale per l'Energia (CENED, cruscotto impianti FER, Bilancio Energetico Regionale, ecc.)</li> <li>3. Sviluppo delle reti di distribuzione energetica: elettricità e gas</li> <li>4. Attuazione politiche in materia di efficientamento energetico di edifici e impianti di Illuminazione esterna</li> </ol>		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
<p>UO – UTILIZZO RISORSA IDRICA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutela, valorizzazione e infrastrutturazione delle risorse idriche</li> <li>2. Coordinamento dei Piani di investimento per il Servizio Idrico</li> <li>3. Concorso alla disciplina dell'uso delle acque per lo sfruttamento idroelettrico, in coordinamento con lo Stato e le Regioni/Province autonome</li> <li>4. Coordinamento delle Province e della Città Metropolitana relativamente alle piccole derivazioni</li> <li>5. Regolamentazione e coordinamento dell'applicazione del deflusso ecologico in raccordo con l'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po</li> <li>6. Presidio del Coordinamento Tecnico Interregionale delle Commissioni Energia ed Ambiente finalizzato alla valutazione di proposte normative su temi di interesse della Direzione, raccordo con l'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po, le altre Regioni del bacino padano e la Confederazione Elvetica, in materia di dighe, invasi idroelettrici e ambiente</li> <li>7. Coordinamento delle attività interdirezionali in materia di gestione delle crisi idriche</li> <li>8. Accordi per l'assegnazione delle risorse derivanti dai canoni idrici in raccordo con gli UTR</li> <li>9. Disciplina regionale in materia di Deflusso Ecologico in attuazione del Piano di Gestione del Distretto Idrografico del fiume Po e della Pianificazione Regionale in materia di Tutela delle acque (Direttiva 2000/60/CE)</li> </ol>		C3		
<p>Struttura – PIANIFICAZIONE E TUTELA RISORSA IDRICA, GESTIONE CANONI ACQUE PUBBLICHE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Azioni per il coordinamento degli enti locali in materia di acque e servizio idrico integrato</li> <li>2. Supporto all'attuazione delle misure del Piano di Gestione del Distretto del Po e del Programma di Tutela ed Uso delle Acque (PTUA) e monitoraggio della loro implementazione</li> <li>3. Sviluppo della governance territoriale a scala di bacino (Contratti di Fiume) ed attuazione Accordi di Programma Quadro e Intese per il Servizio Idrico Integrato</li> <li>4. Supporto tecnico per la Tutela, valorizzazione e infrastrutturazione a servizio delle risorse idriche</li> <li>5. Determinazione, introito, riscossione e recupero dei canoni demaniali per l'uso delle acque, verifica delle posizioni debitorie, gestione del contenzioso e delle cauzioni</li> <li>6. Attuazione della disciplina del deflusso ecologico e deroghe al DMV/DE in situazioni di crisi idrica</li> </ol>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – GESTIONE INVASI E USI DELLE ACQUE PUBBLICHE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riassegnazione concessioni Grandi Derivazioni Idroelettriche, applicazione della disciplina dei canoni aggiuntivi e dell'energia gratuita</li> <li>2. Attività di raccordo con Stato e Regioni, per la definizione delle procedure di assegnazione delle GDI</li> <li>3. Coordinamento e supporto dell'azione degli UTR nelle funzioni tecniche e amministrative in materia di usi delle acque pubbliche, regolazione laghi, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi idroelettrici con particolare riferimento alle grandi derivazioni;</li> <li>4. funzioni tecniche e amministrative per le grandi derivazioni sovraprovinciali per il territorio della Città Metropolitana</li> <li>5. Supporto alle Province e alla Città Metropolitana nelle funzioni conferite in materia di piccole derivazioni</li> <li>6. Supporto nella definizione degli accordi per l'assegnazione delle risorse derivanti dai canoni idrici</li> <li>7. Presidio e coordinamento delle attività interdirezionali in materia di gestione delle crisi idriche</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – COORDINAMENTO DEGLI UFFICI TERRITORIALI REGIONALI E GESTIONE FONDO COMUNI CONFINANTI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione del programma di interventi strategici per il territorio di confine lombardo da finanziare sul Fondo Comuni confinanti in sinergia con le strategie di sviluppo territoriale e di investimento attivate sui territori</li> <li>2. Responsabile dell'Ufficio Referente della Segreteria tecnica del Fondo comuni confinanti</li> <li>3. Coordinamento delle attività tecnico-amministrative degli Uffici territoriali regionali</li> <li>4. Gestione attività riferite a definizione e sviluppo progetti Cariplo</li> <li>5. Coordinamento delle azioni e strumenti di comunicazione in capo agli UTR, presidio degli eventi istituzionali nei territori, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza; presidio della rete degli sportelli di SpazioRegione e delle attività in capo all'Antenna Europe Direct</li> <li>6. Con specifico riferimento al territorio della Città metropolitana di Milano:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</li> <li>b) Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali</li> <li>c) Attuazione e monitoraggio del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</li> <li>d) Coordinamento delle attività dei tre sportelli di SpazioRegione attivi e delle azioni in capo all'Antenna Europe Direct</li> <li>e) Esercizio delle funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</li> <li>f) Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</li> <li>g) Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione di pareri in qualità di Autorità idraulica</li> </ol> </li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE BERGAMO	<p>Area territoriale di competenza: Provincia di Bergamo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</li> <li>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni</li> <li>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</li> <li>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</li> <li>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</li> <li>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</li> <li>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</li> <li>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</li> <li>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici</li> </ol>	DEL MONTE GIULIO	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE BRESCIA	<p>Area territoriale di competenza: Provincia di Brescia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</li> <li>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni</li> <li>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</li> <li>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</li> <li>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</li> <li>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</li> <li>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</li> <li>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</li> <li>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici</li> </ol>	GENNARI ENRICA	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE BRIANZA	<p>Area territoriale di competenza: Province di <del>Milano</del>, <b>Lecco e di</b> Monza e della Brianza</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</li> <li>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni</li> <li>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</li> <li>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</li> <li>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</li> <li>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</li> <li>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</li> <li>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</li> <li>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici</li> </ol>	DIANA PAOLO	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE INSUBRIA	<p>Area territoriale di competenza: Province di Como e Varese</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</li> <li>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni</li> <li>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</li> <li>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</li> <li>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</li> <li>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</li> <li>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</li> <li>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</li> <li>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA	<p>Area territoriale di competenza: <b>Provincia di</b>  <del>Province di Lecco e Sondrio</del></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</li> <li>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni ed alle azioni a favore della montagna</li> <li>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</li> <li>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</li> <li>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</li> <li>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</li> <li>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</li> <li>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</li> <li>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE PAVIA E LODI	<p>Area territoriale di competenza: Province di Pavia e Lodi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</li> <li>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni</li> <li>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</li> <li>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</li> <li>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</li> <li>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</li> <li>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</li> <li>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</li> <li>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici</li> </ol>	LOMBARDI FABIO	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE VAL PADANA	<p>Area territoriale di competenza: Province di Cremona e Mantova</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</li> <li>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni</li> <li>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</li> <li>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</li> <li>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</li> <li>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</li> <li>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</li> <li>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</li> <li>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici</li> </ol>	PETTERLINI GIANNI	C3		

**DIREZIONE GENERALE: FAMIGLIA, SOLIDARIETÀ SOCIALE, DISABILITÀ E PARI OPPORTUNITÀ**

**DIRETTORE GENERALE: MONETA CLAUDIA**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – CONTROLLO E SEMPLIFICAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione e attuazione dei controlli sul Fondo Sociale Europeo e sulle linee di intervento della Direzione</li> <li>2. Supporto all'attività istituzionale delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP)</li> <li>3. Referente di Direzione per la prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy</li> <li>4. Semplificazione e innovazione digitale per gli ambiti di competenza della Direzione</li> <li>5. Supporto alla gestione e allo sviluppo del Sistema Informativo della Direzione</li> </ol>	CAIAZZA VALERIA	C		
UO – DISABILITÀ, VOLONTARIATO, INCLUSIONE E INNOVAZIONE SOCIALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politiche per l'autonomia e l'inclusione sociale delle persone con disabilità, con particolare attenzione alle disabilità gravi e gravissime a domicilio e <i>care giver</i> familiari (FNA e Dopo di noi)</li> <li>2. Promozione di azioni e interventi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità sensoriale</li> <li>3. Promozione dell'accessibilità, dello sviluppo dei Piani per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) e dei parchi gioco inclusivi</li> <li>4. Programmazione europea 2021-2027 e strategie integrate per interventi e investimenti per l'inclusione e l'accessibilità</li> <li>5. Responsabile Asse II "Inclusione sociale e Lotta alla povertà" del POR FSE 2014-2020 e referente per AdG POR FSE+ 2021-2027 per le iniziative di inclusione sociale</li> </ol>	DAFFONCHIO ROBERTO	VI		
Struttura – INCLUSIONE SOCIALE, CONTRASTO ALLA POVERTÀ E MARGINALITÀ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politiche di inclusione attiva e di coesione sociale</li> <li>2. Politiche e interventi di prevenzione e contrasto alla grave marginalità</li> <li>3. Politiche di prevenzione e contrasto alla povertà</li> <li>4. Promozione dell'attività di recupero e distribuzione dei prodotti alimentari ai fini di solidarietà sociale</li> </ol>		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura - VOLONTARIATO E TERZO SETTORE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione della Leva civica lombarda volontaria e del Servizio Civile Universale</li> <li>2. Promozione del Terzo Settore e attuazione della riforma di cui al d.lgs. 117/2017</li> <li>3. Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e coordinamento degli uffici provinciali e della Città metropolitana di Milano</li> <li>4. Presidio delle attività amministrative connesse alla gestione del Registro delle persone giuridiche private operanti in campo sociale</li> </ol>		C1		
UO – FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA' E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politiche per la famiglia e di sostegno alla genitorialità</li> <li>2. Tutela e promozione dell'infanzia e dell'adolescenza</li> <li>3. Politiche di promozione delle pari opportunità e Autorità pari opportunità FSE-FESR 2014-2020</li> <li>4. Politiche di contrasto alla violenza nei confronti delle donne</li> <li>5. Politiche di conciliazione famiglia e lavoro e sviluppo del welfare aziendale</li> <li>6. Indirizzi per la programmazione sociale territoriale</li> <li>7. Punto di contatto per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE per il PR FESR e FSE+ 2021-2027</li> </ol>	SABATINI CLARA	C3	Comandata	
Struttura – SISTEMA DEGLI INTERVENTI E DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione sociale territoriale</li> <li>2. Sostegno al sistema dei servizi e delle unità di offerta sociale</li> <li>3. Implementazione delle unità di offerta sociale, sviluppo e aggiornamento dei requisiti per l'accreditamento delle unità di offerta sociale</li> <li>4. Gestione e implementazione della cartella sociale</li> <li>5. Supporto alla programmazione del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni</li> </ol>	SIRONI DAVIDE	C2		

**DIREZIONE GENERALE: FAMIGLIA, SOLIDARIETÀ SOCIALE, DISABILITÀ E PARI OPPORTUNITÀ**

**DIRETTORE GENERALE: MONETA CLAUDIA**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – CONTROLLO E SEMPLIFICAZIONE	1. Programmazione e attuazione dei controlli sul Fondo Sociale Europeo e sulle linee di intervento della Direzione 2. Verifica dell'attuazione degli indirizzi regionali per l'impiego delle risorse dedicate allo sviluppo dei sistemi di welfare territoriale 3. Supporto all'attività istituzionale delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) 4. Referente di Direzione per l'anticorruzione, la trasparenza, l'antiriciclaggio e la vigilanza in materia sugli Enti e le società classificati ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 in raccordo con il RPCT (Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO) 5. Semplificazione e innovazione digitale per gli ambiti di competenza della Direzione 6. Supporto alla gestione e allo sviluppo del Sistema Informativo della Direzione		C1		Decorrenza 01.01.2024
(UO – DISABILITÀ, VOLONTARIATO, INCLUSIONE E INNOVAZIONE SOCIALE)					
Struttura – INCLUSIONE SOCIALE, CONTRASTO ALLA POVERTÀ E MARGINALITÀ	1. Politiche di inclusione attiva e di coesione sociale 2. Politiche e interventi di prevenzione e contrasto alla grave marginalità 3. Promozione dell'attività di recupero e distribuzione dei prodotti alimentari ai fini di solidarietà sociale		C1		Decorrenza 01.01.2024
(UO – FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE)					

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – SISTEMA DEGLI INTERVENTI E DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione delle linee guida per la Programmazione sociale territoriale e raccordo con il sistema sociosanitario</li> <li>2. Governance del sistema dei servizi e delle unità di offerta sociale</li> <li>3. Implementazione delle unità di offerta sociale, sviluppo e aggiornamento dei requisiti per l'accreditamento delle unità di offerta sociale</li> <li>4. Gestione e implementazione della cartella sociale</li> <li>5. Supporto alla programmazione del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni</li> <li>6. Politiche di prevenzione e contrasto alla povertà</li> </ol>		C2		Decorrenza 01.01.2024

## DIREZIONE GENERALE: INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

DIRETTORE GENERALE: D'ANGELO CARMINE

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
UO – INFRASTRUTTURE VIARIE E CICLABILI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistema stradale, autostradale e delle Ciclovie nazionali e regionali</li><li>2. Programmazione e sviluppo del sistema aeroportuale lombardo, anche in riferimento alle infrastrutture per la mobilità aerea avanzata</li><li>3. Programmazione nazionale e regionale in materia di mobilità e trasporti e per la mobilità ciclistica</li><li>4. Interventi di finanziamento per lo sviluppo ed il mantenimento della rete stradale regionale</li><li>5. Sistemi di monitoraggio e gestione della rete stradale regionale</li><li>6. Programmi di investimento infrastrutturale di cui alla LR 9/2020</li><li>7. Interventi di accessibilità stradale alle Olimpiadi 2026 e ai territori montani</li><li>8. Coordinamento degli AdP relativi ad interventi di sviluppo infrastrutturale</li><li>9. Miglioramento accessibilità ai sistemi aeroportuali e agli insediamenti territoriali</li><li>10. Programmazione europea delle Reti TEN-T ed Eurovelo</li><li>11. Programmazione e attuazione con risorse PNRR, nazionali e regionali dei progetti di realizzazione delle Ciclovie nazionali e regionali, tramite soggetti attuatori</li></ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
Struttura – RETE STRADALE REGIONALE	<p>1. Attività di implementazione, gestione e controllo dell'attuazione degli interventi stradali finanziati con risorse LR 9/2020</p> <p>2. Predisposizione e gestione delle linee di finanziamento regionale per gli interventi prioritari di potenziamento e ammodernamento della rete stradale regionale</p> <p>3. Azioni di mantenimento e miglioramento dell'efficienza della rete stradale regionale ed in materia di Trasporti eccezionali</p> <p>4. Coordinamento e gestione delle linee di finanziamento per gli interventi di messa in sicurezza della rete stradale provinciale e di controllo finanziamenti FSC</p>		C		
Struttura – INTERVENTI STRADALI E OLIMPICI	<p>1. Coordinamento dell'attuazione degli interventi stradali relativi alle Olimpiadi 2026, anche finanziati con risorse regionali</p> <p>2. Interventi di potenziamento e miglioramento della rete autostradale, stradale nazionale e di accessibilità aeroportuale, territoriale e dei nuovi insediamenti produttivi</p> <p>3. Gestione delle attività relative agli AdP in materia di infrastrutture stradali e supporto in materia di accessibilità stradale per gli AdP di competenza di altre Direzioni</p> <p>4. Responsabile fase di gestione interventi di messa in sicurezza stradale con finanziamenti FSC</p> <p>5. Attuazione delle Concessioni regionali per la realizzazione delle autostrade regionali (Cr-Mn, IPB e Broni-Mortara), con finanza di progetto, anche tramite società regionali</p>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
UO – INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E OPERE PUBBLICHE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppo e potenziamento della rete ferroviaria nazionale</li> <li>2. Pianificazione, attuazione e finanziamento degli interventi della rete ferroviaria regionale, anche con risorse PNRR e PNC</li> <li>3. Azioni, anche con finanziamenti regionali, per la realizzazione delle Metropolitane e Metrotranvie, in raccordo con la Direzione Generale Trasporti e Mobilità Sostenibile</li> <li>4. Interventi di miglioramento dell'accessibilità ferroviaria alle Olimpiadi 2026 e ai territori montani</li> <li>5. Coordinamento azioni in materia di logistica ed intermodalità delle merci con la partecipazione ai Tavoli internazionali, nazionali ed interregionali</li> <li>6. Responsabile d'asse per la Misura POR FESR 2021/27 relativa agli interventi di accessibilità alle stazioni ferroviarie e controllo finanziamenti FSC per interventi ferroviari</li> <li>7. Gestione e sviluppo del progetto della nuova piattaforma prezzario regionale opere pubbliche</li> <li>8. Responsabile del Programma triennale della opere pubbliche di Regione Lombardia e presidio dell'evoluzione delle normative di settore, con la partecipazione ai Tavoli nazionali e interregionali</li> <li>9. Programmazione e gestione interventi per la valorizzazione del demanio lacuale e dei Porti</li> <li>10. Nuove infrastrutture digitali (5G)</li> <li>11. Referente di direzione per l'anticorruzione, la trasparenza, l'antiriciclaggio in raccordo con il RPCT</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
Struttura – RETE FERROVIARIA E METROPOLITANA	<p>1. Attuazione interventi della rete ferroviaria nazionale, anche in relazione alle Olimpiadi 2026 e ai finanziamenti PNRR e PNC</p> <p>2. Programmazione ed attuazione degli interventi di potenziamento, ammodernamento e manutenzione straordinaria della rete ferroviaria regionale, anche come responsabile dei procedimenti di approvazione e della rete metropolitana.</p> <p>3. Attuazione Misura POR FESR 2021/27 relativa agli interventi di accessibilità alle stazioni ferroviarie e gestione finanziamenti FSC per interventi ferroviari</p> <p>4. Gestione delle attività relative agli AdP in materia di infrastrutture ferroviarie e metropolitane supporto in materia di accessibilità ferroviaria per gli AdP di competenza di altre Direzioni.</p> <p>5. Attività di gestione e controllo dell'attuazione degli interventi ferroviari finanziati con risorse LR 9/2020</p>		C1		

**DIREZIONE GENERALE: INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE****DIRETTORE GENERALE: D'ANGELO CARMINE**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
(UO – INFRASTRUTTURE VIARIE E CICLABILI)					
Struttura – RETE STRADALE REGIONALE	1. Attività di implementazione, gestione e controllo dell'attuazione degli interventi stradali finanziati con risorse LR 9/2020 2. Predisposizione e gestione delle linee di finanziamento regionale per gli interventi prioritari di potenziamento e ammodernamento della rete stradale regionale 3. Azioni di mantenimento e miglioramento dell'efficienza della rete stradale regionale ed in materia di Trasporti eccezionali 4. Coordinamento e gestione delle linee di finanziamento per gli interventi di messa in sicurezza della rete stradale provinciale e di controllo finanziamenti FSC 5. Sviluppo della rete ciclabile regionale e supporto all'aggiornamento del Piano regionale della mobilità ciclistica		C1		Decorrenza 01.01.2024

**DIREZIONE GENERALE: ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO****DIRETTORE GENERALE: MORA PAOLO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – POLITICHE EUROPEE PER IL CAPITALE UMANO – AUTORITA' DI GESTIONE FSE E COORDINAMENTO MISURE PNRR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Autorità di Gestione POR FSE 2014-20 e coordinamento funzionale dei responsabili d'Asse per le misure del POR FSE e sviluppo dei sistemi informativi a supporto del POR FSE</li><li>2. Autorità di Gestione PR FSE+ 2021-27 e coordinamento funzionale dei responsabili di Priorità per le misure del PR FSE+ e sviluppo dei sistemi informativi a supporto dello stesso</li><li>3. Rapporti con l'Autorità di Audit e con l'Autorità di Certificazione POR FSE 2014-20 e coi loro equivalenti per il PR FSE+ 2021-27</li><li>4. Supporto trasversale all'attuazione delle misure PNRR della Direzione</li><li>5. Referente di direzione per l'anticorruzione, la trasparenza, l'antiriciclaggio in raccordo con il RPCT (Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO).</li><li>6. Coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale, concessione dei patrocini di competenza dell'assessorato, strategia di comunicazione dei POR FSE e PR FSE+ 2021-27</li><li>7. Supporto giuridico, prevenzione e gestione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione</li></ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – SUPPORTO ADG FSE E AL PNRR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto all’Autorità di Gestione POR FSE 2014-2020</li> <li>2. Supporto all’Autorità di Gestione PR FSE+ 2021-2027</li> <li>3. Supporto al coordinamento funzionale dei responsabili d’asse per le misure del POR FSE e delle Priorità del PR FSE+ 2021-27 e sviluppo dei sistemi informativi a supporto degli stessi</li> <li>4. Supporto giuridico, prevenzione e gestione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione</li> <li>5. Supporto tecnico ai rapporti dell’AdG con l’Autorità di Audit e con l’Autorità di Certificazione POR FSE 2014-20 e coi loro equivalenti nel PR FSE+ 2021-27</li> <li>6. Responsabile degli Assi 4 e 5 del POR FSE 2014-2020</li> <li>7. PR FSE+ 2021-2027 Responsabile della Priorità: Assistenza tecnica</li> </ol>		C1		
UO – ISTRUZIONE, PARITA’ EDUCATIVA E FILIERA FORMATIVA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Governance e sviluppo del sistema regionale di istruzione e formazione professionale in chiave di innovazione, digitalizzazione e internazionalizzazione</li> <li>2. Sviluppo della filiera professionalizzante, fino all’istruzione tecnica superiore, in particolare percorsi ITS Academy e IFTS</li> <li>3. Coordinamento tecnico dei rapporti con Ufficio Scolastico Regionale (USR) e attuazione Protocollo d’intesa di cui alla DGr 343/2023</li> <li>4. Coordinamento delle azioni di supporto alla parità educativa e del sistema dotale per la scuola</li> <li>5. Programmazione del sistema di educazione e istruzione da zero a sei anni</li> <li>6. Consolidamento dell’apprendistato nel complesso del sistema duale (EX ART. 43), di quello professionalizzante ex art. 44 e di quello di terzo livello ex art. 45 del D.lgs. 81/2015</li> <li>7. Coordinamento delle azioni per la prevenzione ed il contrasto alla dispersione</li> <li>8. Coordinamento della promozione e dell’informazione del sistema formativo professionalizzante, con particolare riferimento agli ITS Academy</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle competenze regionali in materia di rete scolastica e di offerta dei servizi del sistema educativo</li> <li>2. Gestione del sistema dotale e degli strumenti di supporto alla parità educativa ed al diritto allo studio</li> <li>3. Coordinamento e gestione del sistema regionale di educazione e istruzione da zero a sei anni anche mediante il sostegno alle scuole dell'infanzia autonome e alle Sezioni Primavera</li> <li>4. Programmazione e finanziamento degli interventi per l'Inclusione scolastica degli studenti con disabilità</li> <li>5. Coordinamento dei Programmi per l'orientamento, la prevenzione ed il contrasto alla dispersione anche in raccordo con l'Ufficio Scolastico Regionale (USR)</li> <li>6. Presidio e gestione degli accordi e dei protocolli con Ufficio Scolastico Regionale (USR) e segreteria della Cabina di regia di cui alla DGr 343/2023</li> <li>7. Interventi per promuovere l'internazionalizzazione del sistema educativo e della formazione</li> <li>8. Attuazione delle misure per l'apprendistato di 3° livello (ex-art. 45 d.lgs. 81)</li> </ol>		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP) E ITS ACADEMY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento e sviluppo del Sistema Duale di Istruzione e Formazione professionale</li> <li>2. Gestione misure per la filiera formativa professionalizzante, gli IFTS e gli ITS Academy</li> <li>3. Sviluppo della formazione terziaria non accademica (IFTS, ITS, Specializzazioni post-diploma)</li> <li>4. Affiancamento alla UO nell’attuazione degli interventi per il contrasto alla dispersione scolastica e formativa</li> <li>5. Gestione degli esami IeFP compresi apprendisti, nomina dei Presidenti, rilascio degli attestati</li> <li>6. Attuazione e sviluppo delle misure inerenti l’Apprendistato di primo livello e, limitatamente agli ITS Academy, di terzo livello</li> <li>7. Responsabile dell’Asse 3 del POR FSE 2014-20</li> <li>8. Responsabile della Priorità 2 del PR FSE+ 2021-2027 per gli obiettivi di competenza</li> </ol>		C1		
UO – ACCREDITAMENTI, REGOLE E CONTROLLI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema degli accreditamenti per i servizi di istruzione, formazione e lavoro</li> <li>2. Controlli desk per la pagabilità e in loco, esiti dei controlli, procedimenti sanzionatori e di recupero ivi compresa la misura Garanzia Giovani, GOL e DUL</li> <li>3. Attuazione controlli 1° livello (desk ed in loco) ed esiti dei controlli POR FSE 2014-2020 su Asse 1 e 3 e del PR FSE+ 2021-27 per le Misure di competenza della Direzione</li> <li>4. Repertorio nazionale dei titoli e delle qualificazioni professionali, QRSP, sistema di certificazione, Professioni e Consulta</li> <li>5. Raccordo con le strutture centrali su riconoscimento qualifiche (D.Lgs 206/2007 e ssmii)</li> <li>6. Controlli sul rispetto delle regole da parte di aziende e operatori in merito ai tirocini</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – SISTEMA E SERVIZI TERRITORIALI PER IL LAVORO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento della rete territoriale dei servizi per l'impiego, attuazione del Piano di Potenziamento dei CPI e dei rapporti con le Province e con Città metropolitana di Milano</li> <li>2. Governance dei procedimenti amministrativi di competenza dei CPI</li> <li>3. Misure per lo sviluppo del partenariato territoriale per l'orientamento, l'occupazione e il lavoro</li> <li>4. Programmazione delle iniziative per l'orientamento alla formazione e al lavoro per il superamento del mismatch tra formazione e lavoro e tra offerta e domanda di lavoro</li> <li>5. Coordinamento del sistema degli Osservatori, degli studi e delle analisi dei dati sull'offerta e sui fabbisogni di competenze, sul mercato del lavoro e sulle Politiche attive in materia di lavoro</li> <li>6. Coordinamento dei sistemi informativi a supporto dei servizi al lavoro</li> <li>7. Coordinamento e gestione delle misure di Formazione continua e permanente, Apprendistato professionalizzante di 2° livello (ex- art. 44 D.lgs. 81/2015)</li> <li>8. Misure per l'innovazione delle organizzazioni e il benessere dei lavoratori</li> <li>9. Supporto all'Ufficio della Consigliera regionale di parità D.lgs. 198/2006 e all'attuazione delle sue funzioni (cause di discriminazione, attività di promozione e informazione)</li> <li>10. Coordinamento delle misure di sistema a carattere territoriale (ad es. Azioni di rete per il lavoro, Patti territoriali e di filiera)</li> <li>11. Sviluppo di Misure pilota per target specifici in raccordo con la U.O. Politiche attive per il mercato del lavoro (...)</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – POLITICHE ATTIVE PER IL MERCATO DEL LAVORO, CRISI AZIENDALI E VERTENZE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politiche attive del lavoro e contrasto alla disoccupazione anche in raccordo con le misure europee e nazionali come Garanzia Giovani e GOL</li> <li>2. Programmazione della Dote Unica Lavoro (DUL) e delle misure di politica attiva regionali</li> <li>3. Coordinamento delle misure di sostegno della riqualificazione e riconversione professionale dei disoccupati</li> <li>4. Politiche per l'inclusione lavorativa delle persone svantaggiate, inserimento e mantenimento lavorativo delle persone con disabilità e attuazione della l.r. 13/2003 e della disciplina nazionale</li> <li>5. POR FSE 2014-2020: Responsabile dell'Asse 1 e attuazione misure di competenza</li> <li>6. PR FSE+ 2021-2027 Responsabile della Priorità 1 e 4 per gli obiettivi di competenza</li> <li>7. Coordinamento e gestione delle crisi aziendali e/o di settore, con specifica attivazione di un punto di riferimento per tutti i soggetti coinvolti in raccordo con la DG Sviluppo Economico</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – ATTUAZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, PRESIDIO CRISI E AMMORTIZZATORI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto alla U.O. nella gestione di politiche attive del lavoro e di azioni per il contrasto alla disoccupazione, con particolare riferimento al Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL, Misura PNRR 5.1.1 ), alla misura regionale Dote Unica Lavoro (DUL) e ai bandi attivati in collaborazione con Unioncamere Lombardia quale Organismo Intermedio.</li> <li>2. Supporto alla UO nello sviluppo e nell'attuazione delle misure di sostegno della riqualificazione e riconversione professionale dei disoccupati</li> <li>3. POR FSE 2014-2020: supporto all'attuazione delle misure di competenza sull'Asse 1</li> <li>4. PR FSE+ 2021-2027 supporto all'attuazione delle misure di competenza rispetto agli obiettivi delle priorità 1 e 4</li> <li>5. Presidio e gestione delle vertenze e delle iniziative a sostegno dei lavoratori colpiti da crisi aziendali</li> <li>6. Gestione delle procedure di esame congiunto relative alla cassa integrazione guadagni straordinaria e al licenziamento collettivo</li> <li>7. Supporto per la gestione dei contributi a sostegno degli accordi e dei contratti di solidarietà regionali (L.R. 21/2013)</li> <li>8. Gestione della Misura PNRR M1, C1 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale</li> <li>9. Partecipazione ai lavori del Comitato Regionale INPS di cui al Decreto Interministeriale 11/10/2018 e ss.</li> </ol>		C		
Struttura – MISURE PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE E COLLOCAMENTO MIRATO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto alla programmazione e attuazione degli interventi in materia di Occupazione e Occupabilità del Piano Nazionale 2021-27 Giovani, Donne e lavoro</li> <li>2. Supporto alla UO per la Gestione delle risorse del Fondo regionale disabili e coordinamento attuativo della programmazione territoriale (Province)</li> <li>3. Organismo intermedio di Garanzia Giovani, del PON IOG e del PON SPAO</li> <li>4. Referente attività Osservatorio Persone con disabilità ed il lavoro</li> <li>5. Supporto alla UO per la Disciplina dei tirocini extracurricolari e gestione delle procedure applicative</li> </ol>		C		

**DIREZIONE GENERALE: ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO****DIRETTORE GENERALE: MORA PAOLO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
(UO – POLITICHE ATTIVE PER IL MERCATO DEL LAVORO, CRISI AZIENDALI E VERTENZE)					
Struttura – ATTUAZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, PRESIDIO CRISI E AMMORTIZZATORI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione di politiche attive del lavoro e di azioni per il contrasto alla disoccupazione, con particolare riferimento al Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL, Misura PNRR 5.1.1 ), alla misura regionale Dote Unica Lavoro (DUL) e ai bandi attivati in collaborazione con Unioncamere Lombardia quale Organismo Intermedio.</li><li>2. Supporto alla UO nello sviluppo e nell'attuazione delle misure di sostegno della riqualificazione e riconversione professionale dei disoccupati</li><li>3. POR FSE 2014-2020: attuazione delle misure di competenza sull'Asse 1</li><li>4. PR FSE+ 2021-2027 attuazione delle misure di competenza rispetto agli obiettivi delle priorità 1 e 4</li><li>5. Presidio e gestione delle vertenze e delle iniziative a sostegno dei lavoratori colpiti da crisi aziendali</li><li>6. Gestione delle procedure di esame congiunto relative alla cassa integrazione guadagni straordinaria e al licenziamento collettivo</li><li>7. Gestione dei contributi a sostegno degli accordi e dei contratti di solidarietà regionali (L.R. 21/2013)</li><li>8. Gestione della Misura PNRR M1, C1 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale</li><li>9. Partecipazione ai lavori del Comitato Regionale INPS di cui al Decreto Interministeriale 11/10/2018 e ss.</li></ol>		C1		Decorrenza 01.01.2024

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – MISURE PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE E COLLOCAMENTO MIRATO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione e attuazione degli interventi in materia di Occupazione e Occupabilità del Piano Nazionale 2021-27 Giovani, Donne e lavoro</li> <li>2. Gestione delle risorse del Fondo regionale disabili e coordinamento attuativo della programmazione territoriale (Province)</li> <li>3. Organismo intermedio di Garanzia Giovani, del PON IOG e del PON SPAO</li> <li>4. Referente attività Osservatorio Persone con disabilità ed il lavoro</li> <li>5. Disciplina dei tirocini extracurricolari e gestione delle procedure applicative</li> </ol>		C1		Decorrenza 01.01.2024

## DIREZIONE GENERALE: SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

### DIRETTORE GENERALE: CRISTALLI FABRIZIO

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
UO - PROTEZIONE CIVILE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Governo delle emergenze di Protezione Civile</li><li>2. Sviluppo di normativa di protezione civile e in materia di emergenza e post-emergenza</li><li>3. Intese con i componenti del Sistema nazionale di Protezione Civile</li><li>4. Formazione e Comunicazione</li><li>5. Governance dei Gestori per la protezione delle infrastrutture critiche</li><li>6. Coordinamento di azioni e interventi per la valutazione e il rilevamento dei danni provocati da eventi naturali e post emergenza anche finalizzato alle richieste dello stato di emergenza nazionale (art 24 dlgs 1/2018)</li><li>7. Coordinamento attività post emergenza, con attuazione piani di intervento anche a seguito di Ordinanze del DPC nazionale</li></ol>		C3		
Struttura - COORDINAMENTO DEL SISTEMA DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE E PIANIFICAZIONE EMERGENZA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento del Sistema locale di Protezione Civile – sviluppo del sistema provinciale per la gestione delle emergenze in armonia col mondo del volontariato in attuazione della l.r. 27/2021</li><li>2. Coordinamento organizzativo del volontariato di protezione civile e della Colonna Mobile Regionale</li><li>3. Sviluppo ed integrazione dei centri logistici e polifunzionali e di progetti di implementazione delle dotazioni di mezzi e attrezzature del sistema regionale di protezione civile</li><li>4. Pianificazione d'emergenza (comunale, sovracomunale, provinciale, regionale), integrata con gli strumenti di governo del territorio</li><li>5. Coordinamento del sistema delle Province nell'esercizio delle funzioni di protezione civile</li></ol>		C1		
Struttura - GESTIONE DELLE EMERGENZE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento delle attività di soccorso e assistenza alla popolazione proveniente dall'Ucraina, a supporto del Commissario delegato (OCDPC 872/2022 – art. 2)</li><li>2. Coordinamento attività della Sala Operativa regionale di Protezione Civile</li><li>3. Sistema delle relazioni e procedure per l'allertamento e gestione emergenza</li><li>4. Attivazione Colonna Mobile Regionale e Volontariato per l'emergenza</li></ol>	ZACCONE ANDREA	C3		Fino al termine dello stato di emergenza Ucraina

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
UO – SICUREZZA URBANA INTEGRATA E POLIZIA LOCALE	<p>1. Intese con gli Organi dello Stato e con gli Enti Locali per lo sviluppo di interventi in materia di contrasto della criminalità e dell'illegalità volti al controllo integrato interistituzionale del territorio e alla sicurezza urbana</p> <p>2. Responsabilità dell'attuazione del Progetto 2 "Patti per la Sicurezza Urbana" nell'ambito dell' "Accordo per la promozione della Sicurezza Integrata" tra Regione, Ministero Interni e ANCI</p> <p>3. Attuazione L.R. 6/15 "Disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale e politiche integrate di Sicurezza Urbana";            Coordinamento ed indirizzo dei Comandi di Polizia Locale, promozione dell'integrazione dei servizi, sviluppo dei progetti di sicurezza urbana integrata</p> <p>4. Programmi e progetti di formazione sviluppati e attuati attraverso POLIS ed Enti Locali anche con la valorizzazione dell'Accademia di Polizia Locale</p> <p>5. Programmazione e gestione degli interventi finalizzati ad una maggiore sicurezza stradale, mediante:</p> <p>a) Promozione della conoscenza delle cause relative all'incidentalità stradale anche attraverso le attività del Centro Regionale di Governo e Monitoraggio della Sicurezza Stradale e il Protocollo con INAIL e ACI</p> <p>b) Promozione e cofinanziamento di progetti e interventi infrastrutturali sulla rete stradale regionale con particolare riferimento alla protezione dell'utenza debole (pedoni, ciclisti)</p> <p>c) Azioni di sensibilizzazione e diffusione in tema di sicurezza stradale in raccordo con l'Ufficio scolastico regionale e le Polizie Locali</p> <p>d) Programmazione e realizzazione della Giornata regionale della Sicurezza Stradale e della Giornata della Fraternità e Sicurezza della Strada</p> <p>6. Coordinamento delle azioni per la conoscenza dei fenomeni criminali, per lo sviluppo della cultura della legalità in special modo nel mondo scolastico e per la prevenzione dei reati specie predatori</p>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
UO – SICUREZZA URBANA INTEGRATA E POLIZIA LOCALE (continua)	7. Coordinamento delle attività connesse ai Beni confiscati alla criminalità organizzata in applicazione dell'art. 23 della L.R. 17/15, delle linee guida regionali anche mediante le attività individuate dallo specifico Gruppo di Lavoro ai beni confiscati alla criminalità organizzata in applicazione dell'art. 23 l.r. 17/2015, delle linee guida regionali, anche mediante le attività dello specifico Gruppo di Lavoro 8. Responsabilità per la trasparenza e la tutela della privacy				
Struttura – LEGALITÀ, BENI CONFISCATI E USURA, POLIZIA LOCALE, SISTEMI INFORMATIVI DI SICUREZZA INTEGRATA	1. Promozione della Cultura della legalità e supporto alle vittime di violenza attraverso: Azioni di prevenzione e contrasto alla criminalità e per lo sviluppo della cultura della legalità anche in collaborazione con L'Ufficio Scolastico Regionale; Interventi di sostegno alle vittime della criminalità ai sensi della l.r. 17/2015 e alle vittime del dovere ai sensi della l.r. 10/2004; Interventi di prevenzione dei fenomeni e dei processi di radicalizzazione violenta, attraverso attività di informazione, formazione e ricerca, nonché di sostegno alle vittime del terrorismo in attuazione della l.r. 24/2017; Coordinamento dell'Unità di Supporto alle vittime del terrorismo istituita con la l.r. 24/2017; Sostegno alle associazioni combattentistiche, d'arma e delle associazioni delle forze dell'ordine attraverso l'istituzione e la gestione dell'Elenco Regionale delle Associazioni e la predisposizione di specifici Bandi per l'assegnazione di contributi regionali in Attuazione della L.R. 49/2020 2. Attuazione della L.R. 6/2015 in relazione alla gestione di attività di promozione e sostegno alla Polizia Locale; Attraverso le risorse economiche regionali finalizzate all'innovazione e al miglioramento delle dotazioni strumentali vengono perseguiti obiettivi di rafforzamento dei Corpi di Polizia Locali volti a garantire la Sicurezza Urbana 3. Contrasto all'immigrazione irregolare attraverso: Monitoraggio del fenomeno migratorio mediante l'Osservatorio Regionale; Promozione di interventi di contrasto all'immigrazione irregolare e alla tratta di immigrati;		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
Struttura – SICUREZZA STRADALE, LEGALITÀ, BENI CONFISCATI E USURA, SISTEMI INFORMATIVI DI SICUREZZA INTEGRATA (continua)	<p>Partecipazione ai tavoli istituzionali e alla Commissione Speciale Immigrazione e Italiani all'estero</p> <p>4. Recupero e valorizzazione dei Beni Confiscati attraverso:            Attività formativa a sostegno della capacità progettuale di Enti locali ed Enti concessionari di beni confiscati alla criminalità organizzata;            Finanziamento di interventi per il recupero sociale dei Beni Confiscati alla criminalità organizzata in applicazione dell'art. 23 l.r. 17/2015;            Gestione delle risorse fondi comunitari FESR e FSE 2021-2027 per le azioni di sicurezza stradale e il recupero e il riutilizzo dei Beni Confiscati alla mafia e alla criminalità organizzata;            Coordinamento del Tavolo tecnico RL, ANBSC e ANCI per la governance delle procedure di assegnazione, recupero e riutilizzo dei Beni Confiscati alla mafia e alle organizzazioni criminali;            Coordinamento della TASK FORCE Beni Confiscati al fine di reperire adeguate risorse economiche</p> <p>5. Interventi di prevenzione e contrasto dei fenomeni di usura ed estorsione mediante la promozione di campagne informative e la definizione ed il presidio di misure anche economiche a salvaguardia delle imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione, monitoraggio e valutazione dell'efficacia degli strumenti antiusura e anti estorsione previsti dalla l.r.17 2015 (art.24 – 33)</li> <li>- Sviluppo di sinergie, anche mediante la sottoscrizione di Accordi, con altri attori istituzionali (Prefetture, Camere di Commercio, UnionCamere, Organismi di composizione delle crisi), nonché Istituti bancari, Associazioni e Fondazioni per sviluppare iniziative di contrasto al fenomeno di usura ed estorsione</li> <li>- Promozione di campagne di informazione e comunicazione per far conoscere le modalità di infiltrazione e le azioni e gli strumenti di contrasto esistenti</li> <li>- Promozione di interventi e campagne di sensibilizzazione in collaborazione con l'Ufficio Regionale Scolastico nell'ambito delle promozione di una cultura della Legalità</li> <li>- Attivazione / partecipazione Tavoli interregionali per il confronto delle esperienze per l'individuazione di buone prassi e di modelli di governance del contrasto ai fenomeni di usura ed estorsione</li> </ul>				

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
Struttura – SICUREZZA STRADALE, LEGALITÀ, BENI CONFISCATI E USURA, SISTEMI INFORMATIVI DI SICUREZZA INTEGRATA (continua)	6. Presidio dello sviluppo dei Sistemi informativi di Sicurezza Integrata: Coordinamento operativo Progetto 3 “Scambio informativo tra le Polizie Locali e le Forze di Polizia” nell’ambito dell’Accordo Sicurezza Integrata sottoscritto da Ministero degli Interni, Prefettura di Milano, Anci e Regione Lombardia; Programmazione e attuazione dello sviluppo dei servizi infotelematici in uso presso la Direzione (Data Base Incidere, Relazione Incidente per le Polizie locali, GOEMIS (viewer cartografico dell’incidentalità stradale), VIEWER Beni confiscati; Programmazione e contrattualizzazione degli interventi sviluppati da ARIA spa, e relativo controllo della loro realizzazione e liquidazione degli oneri previsti, per l’aggiornamento e l’implementazione del Cruscotto Emergenze e la realizzazione dei nuovi servizi in relazione ad Accordo con Ministero Interni				

**DIREZIONE GENERALE: SVILUPPO ECONOMICO****DIRETTORE GENERALE: ARMANDO DE CRINITO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, COMMERCIO E RACCORDO CON LA DG URI	<p>1. Coordinamento tecnico delle competenze inerenti la legislazione e gli atti di programmazione del commercio (Programma Pluriennale del Settore Commerciale - PPSSC) e della rete distributiva carburanti; presidio delle sedi di confronto e coordinamento regionali, interregionali e nazionali e sviluppo di nuove forme di collaborazione con altri soggetti istituzionali nelle materie di competenza</p> <p>2. Supporto alla competitività e coordinamento delle competenze regionali in materia di Commercio, promozione di Distretti del Commercio e reti di impresa, definizione e sviluppo di nuove forme di sostegno finanziario per le imprese commerciali in raccordo con le società del Sistema regionale, col sistema delle Camere di Commercio e degli Enti locali</p> <p>3. Sviluppo equilibrato e sostenibile della rete distributiva commerciale, anche attraverso indirizzi programmatici, interventi di rigenerazione urbana e strumenti di programmazione negoziata</p> <p>4. Razionalizzazione della rete distributiva dei carburanti e sviluppo dei sistemi di distribuzione di carburanti a basso impatto ambientale</p> <p>5. Definizione e gestione delle iniziative a sostegno delle attività storiche e riconosciute ai sensi delle l.r. n. 6/2010 e s.m.i. e n. 7/2022</p> <p>6. Misure e incentivi per il sostegno alle imprese del terziario commerciale e alle reti distributive e interventi per l'innovazione delle filiere commerciali e lo sviluppo di nuovi canali distributivi</p> <p>7. Coordinamento dell'attività legata al ciclo di programmazione regionale</p> <p>8. Responsabilità PR FESR 2021-2027 per le misure di competenza della Direzione Generale e gestione nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni, anche in raccordo con il Responsabile PR FESR 2021-2027 DG URI</p> <p>9. Sostegno allo sviluppo delle competenze per la transizione e la sostenibilità delle imprese, anche a valere su risorse PR FESR 2021-2027</p> <p>10. Responsabilità Asse III POR FESR 2014-2020 e gestione delle misure di competenza della DG nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</p> <p>11. Gestione ed erogazione delle risorse statali assegnate a titolo di ristori e di sostegno alle attività economiche per mitigare gli effetti della crisi da Covid 19, anche mediante strumenti finanziari</p> <p>12. Coordinamento dei sistemi e degli strumenti informativi di Direzione, delle funzioni statistiche, delle ricerche e degli Osservatori in raccordo con Polis e con Aria s.p.a.</p>		C3		
Struttura – CONTROLLI E PROMOZIONE DEL SISTEMA FIERISTICO	<p>1. Promozione, sviluppo e attuazione degli strumenti e degli interventi per lo sviluppo e la competitività del sistema fieristico lombardo, anche a valere su risorse PR FESR 2021-2027, nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</p> <p>2. Organizzazione e gestione dei controlli ispettivi definiti nel Piano annuale in raccordo con la Presidenza</p> <p>3. Gestione documentale</p>		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
<p>UO – SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI E ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE E COOPERAZIONE</p>	<p>1. Definizione e gestione delle misure di competenza PR FESR 2021-2027, nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni, con particolare riferimento al sostegno agli investimenti delle imprese</p> <p>2. Attuazione e monitoraggio delle l.r. nn 11/2014 e 26/2015 e del Piano Strategico per il rilancio della Lombardia</p> <p>3. Definizione e attuazione di strumenti finanziari per favorire gli investimenti e la patrimonializzazione delle imprese anche nell'ambito del nuovo quadro di regole comunitarie sulla finanza sostenibile</p> <p>4. Gestione delle fasi di chiusura delle misure di competenza del POR FESR 2014-2020 nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</p> <p>5. Direttore dell'Esecuzione delle Convenzioni ARIA per la Direzione</p> <p>6. Impostazione e coordinamento degli strumenti finanziari per l'accesso al credito, anche a valere sul PR FESR 2021-2027 nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</p> <p>7. Promozione dell'impresa sociale e cooperativa e coordinamento della Consulta della cooperazione in attuazione della l.r. 36/2015</p>		C2		
<p>Struttura - START UP, INNOVAZIONE E ACCESSO AL CREDITO PER LE IMPRESE</p>	<p>1. Sviluppo, promozione e gestione di iniziative per l'innovazione delle imprese, anche in fase di avvio e a valere sulle risorse del PR FESR 2021-2027, nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</p> <p>2. Attivazione, gestione e monitoraggio degli strumenti finanziari per l'accesso al credito, anche a valere sul PR FESR 2021-2027 nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</p> <p>3. Interventi a favore della semplificazione degli adempimenti inerenti il ciclo di vita delle imprese e per l'assistenza alle imprese, anche in relazione alle misure di agevolazione</p> <p>4. Gestione delle fasi di chiusura delle misure di competenza nell'ambito del POR FESR 2014-2020 nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</p> <p>5. Coordinamento delle attività della Direzione in materia di aiuti di stato</p> <p>6. Supporto a Gestione crisi aziendali in raccordo con DG IFL</p>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
<p>UO – COMPETITIVITA' E SOSTENIBILITA' DI IMPRESE, ECOSISTEMI E FILIERE, RAPPORTI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impostazione e attivazione di iniziative per la creazione, il consolidamento e lo sviluppo delle Filiere ed ecosistemi lombardi</li> <li>2. Definizione e gestione di misure a sostegno delle Filiere anche a valere sulle risorse del PR FESR 2021-2027, nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</li> <li>3. Sviluppo e gestione del Piano di sviluppo strategico per l'istituzione di una ZLS in Lombardia.</li> <li>4. Sostegno e valorizzazione di progetti d'impresa verso obiettivi di sostenibilità ambientale e socioeconomica</li> <li>5. Sostegno ad iniziative di economia circolare e bioeconomia, anche a valere sulle risorse del PR FESR 2021-2027, nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</li> <li>6. Valorizzazione della responsabilità sociale d'impresa quale fattore competitivo</li> <li>7. Gestione e monitoraggio di strumenti del Fondo Crescita Sostenibile nazionale, in raccordo con il Ministero competente allo sviluppo economico</li> <li>8. Promozione e realizzazione di progetti per la tutela dei diritti di consumatori ed utenti in attuazione della l.r. 6/2003</li> <li>9. Disciplina del comparto artigiano, regolamentazione dei mestieri e delle professioni artigiane e coordinamento lavori della Consulta tecnica per l'Artigianato</li> <li>10. Attivazione di azioni a sostegno delle professioni artigiane, anche in attuazione della l.r. 26/2015</li> <li>11. Coordinamento delle politiche e degli strumenti a sostegno dell'attrazione investimenti</li> <li>12. Coordinamento dei rapporti con il Consiglio regionale e presidio delle attività di competenza della Direzione all'interno degli organismi nazionali di coordinamento</li> <li>13. Attività di comunicazione della Direzione ed eventi</li> <li>14. EUSALP: presidio delle attività di sviluppo della rete e di realizzazione dei progetti connessi;</li> <li>15. Sviluppo e attuazione di piani, progetti, politiche e strumenti per favorire l'attrattività territoriale e l'attrazione degli investimenti ai fini dell'insediamento, della crescita e della continuità delle attività d'impresa</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura - ATTRATTIVITA'	<p>1. Promozione delle opportunità di investimento sul territorio, in collaborazione con gli Enti Locali, il Sistema camerale e i Ministeri competenti</p> <p>2. Gestione amministrativa, promozione e sviluppo degli Accordi di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) ex L.R. 19/2019</p> <p>3. Supporto al dirigente di UO per le attività di sviluppo e attuazione di piani, progetti, politiche e strumenti per favorire l'attrattività territoriale e l'attrazione degli investimenti ai fini dell'insediamento, della crescita e della continuità delle attività d'impresa</p> <p>4. Sviluppo di progetti per la semplificazione degli adempimenti da parte delle imprese con particolare attenzione alla sperimentazione del sistema di tutoraggio per favorire i processi di insediamento o ampliamento di imprese con rilevanti ricadute sul territorio regionale</p> <p>5. EUSALP: presidio della rete e dell'executive board, sviluppo dei progetti, coordinamento delle attività e indirizzi ai designati regionali degli Action Groups in collaborazione con il dirigente di UO</p>		C		
UO - INTERNAZIONALIZZAZIONE, EXPORT E DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE LOMBARDE	<p>1. Sviluppo di politiche per l'internazionalizzazione e l'export per le imprese lombarde</p> <p>2. Programmazione e attuazione di misure a sostegno della competitività delle imprese sui mercati esteri</p> <p>3. Attuazione di iniziative ed eventi per l'internazionalizzazione delle imprese lombarde anche in raccordo con altri soggetti (ministeri, MAECI, ICE, regioni, sistema camerale, altri organismi pubblici)</p> <p>4. Gestione degli accordi di collaborazione e delle relazioni nazionali e interregionali nelle materie di competenza per la promozione del territorio</p> <p>5. POR FESR 2014-2020 e PR FESR 2021-2027: programmazione, definizione e gestione delle misure per la promozione dell'export e l'internazionalizzazione delle imprese nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</p> <p>6. Coordinamento del Tavolo per l'internazionalizzazione delle imprese</p> <p>7. Realizzazione di iniziative per la promozione delle imprese lombarde sui mercati esteri anche tramite l'organizzazione di missioni economiche mirate sui mercati esteri in raccordo con le strutture competenti in materia di relazioni internazionali</p> <p>8. Sviluppo, promozione e gestione di iniziative a sostegno della trasformazione digitale dei modelli di business delle PMI, anche a valere sulle risorse del PR FESR 2021-2027, nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</p> <p>9. PR FESR 2021-2027: programmazione, definizione e gestione delle misure per l'attrazione degli investimenti nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</p>		C3		
Struttura – GESTIONE DELLE FASI DI SPESA DELLE MISURE DELLA DIREZIONE	<p>1. Attuazione delle fasi di rendicontazione e liquidazione per le misure di competenza della Direzione, anche a valere su risorse comunitarie</p> <p>2. Gestione e monitoraggio delle attività di recupero del credito e del contezioso</p> <p>3. Attuazione della sorveglianza per la sicurezza nei luoghi di lavoro in adempimento del D.Lgs. 81/2008</p>		C		

**DIREZIONE GENERALE: SVILUPPO ECONOMICO****DIRETTORE GENERALE: ARMANDO DE CRINITO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
(UO – COMPETITIVITA' E SOSTENIBILITA' DI IMPRESE, ECOSISTEMI E FILIERE, RAPPORTI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE)					
Struttura – ATTRATTIVITA'	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Promozione delle opportunità di investimento sul territorio, in collaborazione con gli Enti Locali, il Sistema camerale, i Ministeri competenti</li><li>2. Gestione amministrativa, promozione e sviluppo degli Accordi di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) ex LR 19/2019</li><li>3. Sviluppo e attuazione di piani, progetti, politiche e strumenti per favorire l'attrattività territoriale e l'attrazione degli investimenti ai fini dell'insediamento, della crescita e della continuità delle attività d'impresa</li><li>4. Sviluppo di progetti per la semplificazione degli adempimenti da parte delle imprese con particolare attenzione alla sperimentazione del sistema di tutoraggio per favorire i processi di insediamento o ampliamento di imprese con rilevanti ricadute sul territorio regionale</li><li>5. EUSALP: presidio della rete e dell'executive board, sviluppo dei progetti, coordinamento delle attività e indirizzi ai designati regionali degli Action Groups</li><li>6. PR FESR 2021-2027: programmazione, definizione e gestione delle misure per l'attrazione degli investimenti nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni</li></ol>		C1		Decorrenza 01.01.2024

**DIREZIONE GENERALE: TERRITORIO E SISTEMI VERDI****DIRETTORE GENERALE: LAFFI ROBERTO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PAESISTICA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisione e aggiornamento del Piano Territoriale Regionale (PTR-PVP) e del Piano Paesaggistico Regionale (PPR)</li><li>2. Attuazione della l.r. 31/2014 per il contenimento del consumo di suolo e la rigenerazione urbana</li><li>3. Raccordo della pianificazione multidisciplinare e multilivello</li><li>4. Coordinamento della componente paesaggistica degli atti di rilievo regionale</li><li>5. Coordinamento degli enti per la raccolta dei dati finalizzati alle attività dell'Osservatorio territoriale in collegamento col SIT, in relazione al monitoraggio sul consumo di suolo</li><li>6. Coordinamento del Tavolo Interregionale per le materie Governo del Territorio e Paesaggio</li></ol>	FEDERICI MAURIZIO	C3		
Struttura – PAESAGGIO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supporto alla co-pianificazione paesaggistica per l'adeguamento del PPR al D.Lgs.42/2004</li><li>2. Valutazioni paesaggistiche degli atti di pianificazione territoriale di rilievo regionale, degli accordi di programma nonché di interventi di interesse statale e/o di competenza regionale</li><li>3. Supporto agli enti locali per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche</li><li>4. Aggiornamento, adeguamento, varianti e gestione dei PTR</li></ol>	ZAPPELLA SANDRA	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – URBANISTICA E VAS	<p>1. Presidio delle competenze regionali in materia urbanistica relative a Comuni, Province e Città Metropolitana</p> <p>2. Coordinamento intersettoriale, interno ed esterno all’Ente, in materia di governo del territorio (revisione l.r. 12/2005 e atti di pianificazione e programmazione territoriale)</p> <p>3. Raccordo delle attività di programmazione negoziata (l. r. 19/2019) con la pianificazione territoriale e urbanistica</p> <p>4. Coordinamento delle attività per le procedure di intesa (d.p.r. 383/1994) per la localizzazione di opere pubbliche di interesse statale</p> <p>5. Autorità competente per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di Piani e Programmi di interesse regionale; responsabile della gestione della comunicazione del sito istituzionale regionale della Valutazione ambientale strategica (SIVAS)</p> <p>6. Supporto tecnico-giuridico alle attività normative, pianificatorie e di contenzioso nelle materie della Direzione</p> <p>7. Presidio e coordinamento della programmazione dei finanziamenti dei fondi regionali e nazionali per la Rigenerazione urbana</p>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – GIURIDICO PER IL TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA	<p>1. Supporto giuridico, legislativo e per il contenzioso relativamente alle attività della Direzione, in materia urbanistica, edilizia, rigenerazione urbana, programmazione negoziata di rilevanza territoriale, difesa del suolo, paesaggio</p> <p>2. Gestione dei finanziamenti dei fondi regionali e nazionali per la Rigenerazione urbana (bandi per la rigenerazione urbana e la valorizzazione dei borghi storici ex l.r. 9/2020 “programma degli interventi per la ripresa economica”)</p> <p>3. Partecipazione ai Tavoli tecnici nazionali e al Coordinamento interregionale tecnico della Commissione Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio della Conferenza delle Regioni e Province autonome, come rappresentante di Regione Lombardia per le materie di competenza</p>		C2		
UO – DIFESA DEL SUOLO E GESTIONE ATTIVITÀ COMMISSARIALI	<p>1. Coordinamento delle attività di pianificazione, programmazione ed attuazione degli interventi in materia di difesa del suolo</p> <p>2. Soggetto Attuatore del Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico in Regione Lombardia</p> <p>3. Programmazione degli interventi in materia di difesa del suolo con finanziamenti di origine statale e regionale</p> <p>4. Governance territoriale per l’aggiornamento del Piano di Assetto idrogeologico del Bacino del Fiume Po (PAI) e delle misure del Piano di Gestione del Rischio di Alluvione (PGRA) sul territorio lombardo</p> <p>5. Soggetto Attuatore del Commissario Delegato per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato le province di Mantova e Cremona il 20 e 29 maggio 2012</p> <p>6. Referente di direzione per l’anticorruzione, la trasparenza, l’antiriciclaggio in raccordo con il RPCT (Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO) e in materia di Privacy in raccordo con DPO e Privacy officer</p>	CERRETTI ROBERTO	VI		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura - ASSETTO IDROGEOLOGICO, RETICOLI E DEMANIO IDRICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto tecnico all'aggiornamento e all'attuazione della pianificazione di Bacino del Fiume Po (PAI e PGRA) e raccordo tra pianificazione locale e pianificazione di bacino</li> <li>2. Sviluppo della conoscenza dell'assetto geologico e idrogeologico del territorio (Progetto CARG, studi di sottobacino, reticoli idrici, interferenze con il demanio idrico) e dei relativi sistemi informativi</li> <li>3. Predisposizione di linee guida e atti di indirizzo in materia di Polizia idraulica – demanio idrico, anche al fine della regolarizzazione di opere e occupazioni in ambito demaniale</li> <li>4. Supporto alla Direzione Generale per il raccordo con la Segreteria dell'Assessore e i rapporti con il Consiglio Regionale</li> </ol>	PICCIN ANDREA	C		
Struttura – ATTUAZIONE INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO DI INTERESSE REGIONALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attuazione e monitoraggio dei programmi di interventi di difesa del suolo per la riduzione e mitigazione del rischio idrogeologico e alluvionale di iniziativa regionale.</li> <li>2. Attuazione e monitoraggio della l.r. 4/2016 sulla difesa del suolo attraverso la predisposizione e aggiornamento di provvedimenti attuativi di competenza della Giunta regionale, quali proposte di Regolamento, Direttive, Linee guida e circolari esplicative.</li> <li>3. Istruttoria interventi di difesa del suolo finanziati con fondi PNRR</li> <li>4. Invarianza idraulica, idrologica e drenaggio urbano sostenibile: Monitoraggio e attuazione del R.R. 7/2017, quale misura di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici</li> <li>5. Predisposizione e aggiornamento dei sistemi informativi di georeferenziazione e gestione dei programmi di interventi di difesa del suolo di iniziativa regionale.</li> <li>6. Indirizzo e coordinamento delle attività per la prevenzione del rischio sismico, anche a supporto degli Enti locali</li> </ol>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – PARCHI, BIODIVERSITA' E SISTEMA DELLE CONOSCENZE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Strategia per la biodiversità</li> <li>2. Coordinamento delle azioni per lo sviluppo della Rete Ecologica, della tutela dei Parchi e delle aree protette</li> <li>3. Sviluppo dell'Infrastruttura per l'Informazione Territoriale, in accordo con il Sistema Informativo regionale, in attuazione della Direttiva INSPIRE</li> <li>4. Coordinamento delle attività di sviluppo del Geoportale, in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti. Coordinamento delle attività per la digitalizzazione e la semplificazione, anche attraverso la definizione di standard per le procedure urbanistiche ed edilizie</li> </ol>		C3		
Struttura – PARCHI E AREE PROTETTE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istituzione e ampliamento delle aree protette regionali</li> <li>2. Pianificazione e governance del sistema delle aree protette regionali</li> <li>3. Attività di programmazione per lo sviluppo delle aree protette e della Rete Ecologica</li> <li>4. Programmazione e coordinamento delle attività di Educazione Ambientale e di valorizzazione delle Aree protette</li> <li>5. Programmazione finanziaria per la gestione e lo sviluppo delle Aree protette</li> </ol>		C1		
Struttura – NATURA E BIODIVERSITA'	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia Regionale per la biodiversità e Osservatorio regionale per la biodiversità</li> <li>2. Rete natura 2000 e attuazione del Prioritized Action Framework 2021-2027, anche attraverso progetti comunitari e azioni di educazione ambientale.</li> <li>3. Iniziative per la conservazione della flora e della fauna, anche con i fondi l.r.9/2020, attuazione l.r. 10/2008</li> <li>4. Coordinamento delle iniziative per la lotta e il contenimento alla diffusione delle specie esotiche invasive ex DLgs 230/2017</li> <li>5. Valutazione di incidenza ambientale</li> <li>6. Censimento e promozione degli alberi monumentali</li> <li>7. Coordinamento del sistema delle Guardie Ecologiche Volontarie</li> </ol>		C1		

**DIREZIONE GENERALE: TERRITORIO E SISTEMI VERDI****DIRETTORE GENERALE: LAFFI ROBERTO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
(UO - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PAESISTICA)					
Struttura – PAESAGGIO	1. Supporto alla co-pianificazione paesaggistica per l'adeguamento del PPR al D.Lgs.42/2004 2. Valutazioni paesaggistiche degli atti di pianificazione territoriale di rilievo regionale, degli accordi di programma nonché di interventi di interesse statale e/o di competenza regionale 3. Supporto agli enti locali per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche attraverso la redazione di strumenti operativi 4. Aggiornamento, adeguamento, varianti e gestione dei PTR 5. Raccolta dei dati finalizzati alle attività dell'Osservatorio territoriale in collegamento col SIT, in relazione ai dati di natura paesaggistica 6. Orientamento tecnico alla Task force edilizia e urbanistica del GdL PNRR sul tema paesaggio.		C1		Decorrenza 01.01.2024

**DIREZIONE GENERALE: TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE****DIRETTORE GENERALE: LANDONIO SILVIO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONT RATTO	NOTE
UO – MOBILITA' SOSTENIBILE E INNOVAZIONE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabile d'asse per la Misura POR FESR 2014-2020 Mobilità Sostenibile – Asse 4</li><li>2. Azioni e interventi per la mobilità sostenibile e l'innovazione</li><li>3. Attuazione misure POR FESR, FEASR e FSC 2014-2020 per banda ultralarga (controllo)</li><li>4. Attuazione azione 2.8.2 del PR-Fesr 2021-2027 (gestione)</li><li>5. Servizi di mobilità di linea e non di linea (compresi taxi) e della navigazione</li><li>6. Agevolazioni tariffarie, sistemi di bigliettazione elettronica</li><li>7. Sistemi informativi per la mobilità</li><li>8. Navigazione lacuale e idroviaria, demanio idroviario (fiumi e navigli)</li></ol>		C3		
Struttura – RETI PUBBLICHE, BANDA ULTRA LARGA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mobilità sostenibile e innovativa. Sviluppo e diffusione dell'Ecosistema della Mobilità Sostenibile</li><li>2. Sviluppo dei carburanti alternativi per la mobilità sostenibile</li><li>3. Azioni e incentivi per l'utilizzo di servizi di mobilità condivisa complementari ai servizi di TPL</li><li>4. Attuazione misure POR FESR, FEASR e FSC 2014-2020 per Banda Ultra Larga (gestione)</li><li>5. Azioni e strategie per la Banda Ultra Larga (Verso la Gigabit Society), compresa Italia 1 Giga (gestione)</li><li>6. Gestione e sviluppo del "Catasto delle reti"</li><li>7. Sviluppo della rete ciclabile subnazionale e locale e integrazione con il sistema del trasporto pubblico</li></ol>		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – GIURIDICO, NAVIGAZIONE, DEMANIO IDROVIARIO E INVESTIMENTI PER LA MOBILITA'	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disciplina del trasporto, dei servizi di mobilità di linea e non di linea e della navigazione</li> <li>2. Supporto giuridico per le attività della direzione, compreso il contenzioso in materia di trasporto pubblico</li> <li>3. Referente di direzione per l'anticorruzione, la trasparenza, l'antiriciclaggio e la vigilanza in materia sugli Enti e le società classificati ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 in raccordo con il RPCT (Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO).</li> <li>4. Valorizzazione del demanio idroviario, riqualificazione dei Navigli e strutture per la navigazione di linea</li> <li>5. Rinnovo materiale rotabile autofilometrotranviario e unità della flotta sul lago di Iseo</li> <li>6. Servizi di navigazione di competenza regionale</li> <li>7. Attuazione azione 2.8.2 del PR-Fesr 2021-2027 (controllo)</li> <li>8. Attuazione misure per rinnovo materiale rotabile tranviario (gestione)</li> </ol>		C3		
UO - TRASPORTO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizi ferroviari regionali</li> <li>2. Integrazione dei servizi ferro – gomma e dei sistemi di bigliettazione</li> <li>3. Programmazione economica del Servizio Ferroviario Regionale e connesso materiale rotabile</li> <li>4. Servizi di trasporto pubblico locale, e Piani di bacino tariffari e dei sistemi di bigliettazione</li> <li>5. Sistemi tariffari integrati di bacino di mobilità e adeguamenti tariffari</li> <li>6. Programmazione economica del trasporto pubblico locale</li> <li>7. Agenzie del TPL e Enti locali</li> <li>8. Immagine coordinata del sistema di trasporto pubblico locale</li> </ol>	VOLPATO SILVIA MARIA	C3	Comandata	
Struttura - SERVIZIO FERROVIARIO REGIONALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione e monitoraggio del Servizio Ferroviario Regionale e rapporti con l'utenza</li> <li>2. Gestione economica e controllo dei contratti di servizio ferroviari</li> <li>3. Investimenti sul materiale rotabile ferroviario</li> <li>4. Attuazione misure per rinnovo materiale rotabile tranviario (controllo)</li> </ol>	VARALLI FRANCESCA	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1. Gestione economico-finanziaria del trasporto pubblico locale, delle risorse nazionali/regionali e attuazione del riparto con i criteri dei costi standard e dei fabbisogni di mobilità 2. Metrotranvie e metropolitane – programmazione del sistema di servizio in raccordo con la DG Infrastrutture e Opere Pubbliche 3. Funicolari e funivie 4. Monitoraggio e controllo dei servizi di trasporto pubblico		C1		

**DIREZIONE GENERALE: TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE****DIRETTORE GENERALE: LANDONIO SILVIO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONT RATTO	NOTE
(UO - TRASPORTO PUBBLICO)					
Struttura - SERVIZIO FERROVIARIO REGIONALE	1. Gestione e monitoraggio del Servizio Ferroviario Regionale e rapporti con l'utenza 2. Gestione economica e controllo dei contratti di servizio ferroviari 3. Investimenti sul materiale rotabile ferroviario 4. Attuazione misure per rinnovo materiale rotabile tranviario (controllo) 5. Informazione ai viaggiatori 6. Valorizzazione del patrimonio storico		C1		Decorrenza 01.01.2024

**DIREZIONE GENERALE: TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MODA****DIRETTORE GENERALE: NEGRONI PAOLA**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
UO – MARKETING TERRITORIALE E GRANDI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sviluppo di politiche per l'attrattività territoriale attraverso la promozione delle filiere della Moda e del design e degli ambiti di eccellenza del territorio</li><li>2. Coordinamento dei progetti e attuazione di misure, anche sperimentali, a sostegno delle filiere moda-design</li><li>3. Supporto alla programmazione e realizzazione di Grandi eventi</li><li>4. Supporto giuridico alle politiche di marketing territoriale</li><li>5. Gestione delle risorse nazionali ed europee per progetti strategici a sostegno dell'attrattività</li></ol>		C3		
Struttura - GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI, DEI CONTROLLI E RISORSE UMANE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione delle rendicontazioni e delle liquidazioni delle iniziative di competenza della direzione</li><li>2. Coordinamento delle attività di controllo e realizzazione del Piano annuale dei controlli</li><li>3. Referente in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy in raccordo con le funzioni centrali</li><li>4. Gestione delle risorse umane di Direzione</li></ol>		C1		
UO – PROGRAMMAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA E TERRITORIALE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Promozione turistica della Lombardia, raccordo con ENIT</li><li>2. Coordinamento della promozione dei territori anche attraverso la rete degli Infopoint e delle Pro Loco</li><li>3. Presidio delle azioni di rafforzamento delle competenze della filiera turistica e valorizzazione delle professioni turistiche</li><li>4. Definizione della programmazione strategica turistica triennale e della programmazione operativa annuale in ottica data driven</li><li>5. Programmazione delle misure di incentivazione degli investimenti delle imprese della filiera turistica, anche a valere sulle risorse FESR</li><li>6. Presidio dei rapporti con il Ministero del Turismo e con il Coordinamento delle Regioni</li></ol>		C3		

**DIREZIONE GENERALE: TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MODA****DIRETTORE GENERALE: NEGRONI PAOLA**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
Struttura – INNOVAZIONE DIGITALE E DATI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presidio delle attività relative all'Ecosistema Digitale del Turismo e coordinamento delle proposte evolutive</li><li>2. Gestione dei dati turistici ed integrazione dei sistemi informativi regionali con il TDH e con le iniziative europee in materia</li><li>3. Studi ed analisi dei dati a supporto delle scelte di programmazione della direzione</li><li>4. Coordinamento delle attività di comunicazione della direzione</li><li>5. Semplificazione e digitalizzazione delle politiche e degli strumenti per l'attrattività turistica</li></ol>		C1		

**DIREZIONE GENERALE: UNIVERSITA', RICERCA, INNOVAZIONE****DIRETTORE GENERALE: CONFALONIERI ELISABETTA**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – AFFARI LEGISLATIVI, PROGRAMMAZIONE E GOVERNANCE DELLA RICERCA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento dell'attività legislativa e regolamentare e supporto giuridico-legale della Direzione e rapporti con il Consiglio regionale</li><li>2. Coordinamento dell'attività legata al ciclo di programmazione e coordinamento progetti trasversali</li><li>3. Attuazione della Strategia di comunicazione della Direzione Generale Università, Ricerca, Innovazione in raccordo con il Direttore Generale</li><li>4. Organizzazione della Giornata della Ricerca e premi Lombardia è Ricerca e Innovazione</li><li>5. Coordinamento per la predisposizione e aggiornamento del Programma triennale (PST) e S3 e per l'attuazione e il monitoraggio del Programma e della Strategia di Specializzazione Intelligente S3</li><li>6. Programmazione risorse e strumenti per la ricerca, l'innovazione, il trasferimento tecnologico e coordinamento per la definizione delle misure finanziate sul PR FESR 21-27</li><li>7. Raccordo con DG SVE in materia di ricerca ed innovazione per l'impresa</li><li>8. Sviluppo, coordinamento e attuazione del piano degli investimenti della L.R. 9/2020 in materia di ricerca e innovazione</li><li>9. Coordinamento degli interventi per il DSU, la ricerca biomedica e MIND</li><li>10. Gestione dei rapporti con la Conferenza delle Regioni ed organismi sovra regionali e con il mondo imprenditoriale</li><li>11. Gestione e sviluppo della piattaforma Open Innovation e Open 2.0 e attuazione progetti</li><li>12. Coordinamento e attuazione obiettivi e risultati attesi di Legislatura, sviluppo del sistema di controllo di gestione</li><li>13. Referente di direzione per l'anticorruzione, la trasparenza, l'antiriciclaggio in raccordo con il RPCT (Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO)</li></ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – UNIVERSITA', RICERCA BIOMEDICA E MIND	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione e attuazione degli interventi per il diritto allo studio universitario (borse di studio, contributi di gestione, ecc.)</li> <li>2. Definizione, promozione e gestione di iniziative a favore dei ricercatori a valere su fondi pubblici</li> <li>3. MIND: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attuazione degli interventi pubblici di valorizzazione dell'area (Campus UNIMI, Caserme, ecc.)</li> <li>- sviluppo del Polo di Trasferimento tecnologico</li> </ul> </li> <li>4. Coordinamento tavoli con le Università</li> <li>5. Gestione della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB) e sviluppo di azioni per la ricerca in ambito biomedicale, farmaceutico, biotecnologie ed e-health</li> <li>6. Collaborazione con la DG Welfare nell'ambito della sperimentazione clinica dei medicinali e dei dispositivi medici</li> <li>7. Legge 29/2016 – attuazione accordi istituzionali con Università, Centri di ricerca e altri soggetti in materia di ricerca e innovazione, progetti di frontiera e sperimentazioni in ambito ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico</li> <li>8. Concorso nella gestione degli interventi previsti dalla l.r. 9/2020 e dalle successive deliberazioni attuative in materia di ricerca e innovazione</li> <li>9. Partecipazione all'Hub nazionale MUSA</li> <li>10. Attuazione della dote Master</li> <li>11. Verifiche amministrative e documentali sulle misure FESR a titolarità regionale</li> </ol>		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – INVESTIMENTI PER LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	<p>1. FESR 2014-2020 e 2021-2027: Responsabile Asse 1 per la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione</p> <p>2. Predisposizione e aggiornamento del Programma Triennale (PST) e S3</p> <p>3. Supporto alla Cabina di regia Interassessorile per l'attuazione e il monitoraggio del Programma e della Strategia di Specializzazione Intelligente S3</p> <p>4. Definizione delle misure finanziate sul PR FESR 21-27 in raccordo con la UO</p> <p>5. Coordinamento degli istituti ed organismi della Legge 29/2016 – Foro regionale per la ricerca</p> <p>6. Accordi per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico anche finalizzati alla creazione di impresa</p> <p>7. Gestione e monitoraggio degli Accordi per lo sviluppo di reti e Hub internazionali della ricerca e dell'innovazione</p> <p>8. Referente per gli Accordi di sviluppo degli appalti pre- commerciali e di innovazione con le centrali di committenza</p> <p>9. Attuazione misure Asse I FESR 2014-2020 e 2021–2027</p> <p>10. Sostegno a progetti di ricerca, innovazione, valorizzazione del capitale umano e cooperazione scientifica e tecnologica promossi dal sistema economico, sanitario e di welfare, accademico e scientifico lombardi per il rafforzamento delle competenze e gestione delle relative misure a valere su fondi europei</p> <p>11. Promozione, Gestione e monitoraggio degli strumenti di ingegneria finanziaria a valere sull'Asse I del FESR 2014-2020 e 2021–2027 in materia di ricerca e innovazione</p> <p>12. Coordinamento, in collaborazione con gli uffici della Direzione, delle attività in materia di aiuti di Stato e assolvimento degli oneri connessi al Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA)</p>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – AUTORITÀ FESR E POC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione attuativa della programmazione comunitaria 2021-2027 e del Programma Operativo Complementare (POC)</li> <li>2. Autorità di Gestione dei Programmi FESR 2014-2020 e 2021-2027 e Autorità Responsabile del POC; presidio dei relativi piani finanziari</li> <li>3. Raccordo con il Governo Nazionale e l'Unione Europea per la programmazione e l'aggiornamento dei POR/PR/POC</li> <li>4. Attuazione del piano di comunicazione del POR FESR 2021-2027</li> <li>5. Coordinamento del Comitato di sorveglianza dei Programmi, predisposizione delle relazioni annuali e finali di esecuzione, della strategia di comunicazione e del piano di valutazione dei Programmi</li> <li>6. Raccordo con l'Autorità di certificazione e l'Autorità di Audit</li> <li>7. Presidio dei tracciati informativi ufficiali di riferimento di Regione Lombardia verso IGRUE e Commissione Europea per il Fondo FESR</li> <li>8. Responsabile dei SI.GE.CO. dei Programmi FESR</li> <li>9. Attuazione del piano di valutazione dei programmi FESR 2014-2020 e 2021-2027</li> <li>10. Coordinamento Sistema Informativo SIAGE/BandiOnLine per l'attuazione dei Programmi</li> <li>11. Supporto agli Assi per l'implementazione e l'aggiornamento delle procedure informatizzate (SIAGE e Bandi on-line)</li> <li>12. POR FESR 2007-2013, DOCUP Ob. 2 2000-2006 fondo Infrastrutture ex DOCUP Ob. 2 e precedenti programmazioni: coordinamento e gestione degli esiti dei controlli e adempimenti conseguenti con la CE e con lo Stato</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – RESPONSABILE ASSISTENZA TECNICA, CONTROLLI E GESTIONE DELLE FASI DI SPESA ASSE I FESR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabile dell'assistenza Tecnica del FESR 2014-2020 e 2021- 2027</li> <li>2. Coordinamento e gestione fasi di verifica documentale, validazione e liquidazione della spesa con riferimento alle misure per la ricerca e l'innovazione del FESR 2014-2020 e 2021-2027</li> <li>3. Gestione dei rapporti con i beneficiari delle misure dell'Asse I ai fini della rendicontazione dei contributi</li> <li>4. Supporto per la predisposizione delle linee guida di rendicontazione dei bandi</li> <li>5. Supporto per l'implementazione nel sistema informativo dei moduli per la rendicontazione da parte dei beneficiari</li> <li>6. Responsabile unico del procedimento per le gare dell'Assistenza tecnica all'Adg FESR</li> <li>7. Supporto contabile sugli incarichi dell'Assistenza Tecnica FESR</li> <li>8. Monitoraggio degli interventi e dei progetti finanziati con relativa valutazione di impatto</li> <li>9. Attività di controllo sui progetti finanziati anche con i fondi strutturali</li> </ol>		C1		

**DIREZIONE GENERALE: WELFARE****DIRETTORE GENERALE: PAVESI GIOVANNI (esterno)**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO - FARMACEUTICA E DISPOSITIVI MEDICI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento con le Istituzioni di riferimento (AIFA e Ministero della Salute) per l'attuazione degli indirizzi in materia di assistenza farmaceutica</li><li>2. Politiche del farmaco</li><li>3. Monitoraggio della spesa farmaceutica e protesica</li><li>4. Piante organiche delle farmacie del territorio della Regione Lombardia</li><li>5. Indirizzi per l'attuazione della L.R. 22/2021 in merito alla riallocazione delle funzioni nell'ambito dei dispositivi medici ed assistenza protesica</li><li>6. Coordinamento, per quanto di competenza del livello regionale, delle attività di Vigilanza farmaceutica delle ATS</li><li>7. Indirizzi per il governo dei flussi informativi di farmaceutica territoriale, farmaceutica ospedaliera e protesica e la loro riconciliazione con i dati economici</li><li>8. Farmacovigilanza</li><li>9. Raccordo con il livello regionale dei rappresentanti dei farmacisti e dell'industria farmaceutica</li><li>10. Politiche per la regolamentazione della compartecipazione alla spesa farmaceutica</li><li>11. Raccordo con la UO Acquisti SSR e Innovazione Tecnologica per il governo dei flussi consumi e contratti dispositivi medici</li></ol>	FORTINO IDA	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – POLO OSPEDALIERO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio dell'applicazione del D.M. 70/2015 in Regione Lombardia</li> <li>2. Monitoraggio e sviluppo dei modelli di riorganizzazione ospedaliera e loro coerenza con i POAS</li> <li>3. Sviluppo di indicazioni per forme innovative di organizzazione sanitaria ospedaliera inerente le reti clinico assistenziali e organizzative nonché la gestione delle condizioni di cronicità/fragilità in collaborazione con UO Rete Territoriale</li> <li>4. Supporto alla Struttura Comunicazione e progetti strategici trasversali per il monitoraggio e la promozione di azioni finalizzate al miglioramento della appropriatezza prescrittiva ed al governo dei tempi di attesa per attività di ricovero e ambulatoriale</li> <li>5. Supporto per la progettazione e le attività dei nuovi ospedali</li> <li>6. Collaborazione con UO Rete Territoriale per favorire la continuità assistenziale ospedale territorio</li> <li>7. Definizione di linee di indirizzo in raccordo con la Struttura Cure Primarie sulle attività organizzative dei CDC e ODC</li> <li>8. Funzioni non tariffate e maggiorazioni tariffarie ex. L.R. 7/2010, in raccordo con le UO competenti della DG Welfare e la DC Bilancio e Finanza</li> <li>9. Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori del Polo Ospedaliero</li> <li>10. Centro regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente (in attuazione della legge 8 marzo 2017, n. 24)</li> <li>11. Attività di indirizzo sulle tematiche per la sicurezza delle cure, attraverso la definizione del programma annuale di Risk Management</li> <li>12. Monitoraggio ed implementazione delle Raccomandazioni Ministeriali e delle Buone Pratiche per la sicurezza delle cure secondo quanto previsto da Agenas e gestione del flusso informativo SIMES relativo alla segnalazione degli eventi sentinella, eventi avversi e dei sinistri</li> <li>13. Coordinamento delle attività del controllo di gestione e della negoziazione</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – POLO OSPEDALIERO (continua)	<p>14. Rappresentanza regionale sul tema del rischio clinico e sicurezza delle cure nei contesti istituzionali di ambito regionale, nazionale e scientifico anche per la partecipazione a sperimentazioni specifiche</p> <p>15. Identificazione di programmi informativi e formativi per il personale delle Strutture del SSR, nell'ambito della gestione del rischio in sanità e sviluppo della sicurezza del paziente e sviluppo della rete regionale di risk management</p> <p>16. Gestione del progetto assicurativo regionale e di supporto e di confronto nella gestione dei contenziosi e nella mediazione dei conflitti</p> <p>17. Coordinamento e gestione dei progetti di cooperazione sanitaria internazionale e promozione del SSR all'estero</p> <p>18. Cura del raccordo con gli erogatori sanitari e sociosanitari per l'attuazione del PSL e delle Regole di Sistema annuali</p> <p>19. Compensazione interregionale ed internazionale della mobilità sanitaria, assistenza sanitaria all'estero e fuori regione ai residenti lombardi, ai residenti fuori regione e agli stranieri in Lombardia</p> <p>20. Gestione aspetti di competenza della Direzione relativi alle esenzioni</p>				
Struttura – RETI CLINICO ASSISTENZIALI E ORGANIZZATIVE E RICERCA	<p>1. Progettazione, sviluppo e valutazione delle attività innovative, dei piani e dei progetti di ricerca</p> <p>2. Coordinamento di gruppi di lavoro istituiti per lo sviluppo dei modelli di rete clinico assistenziale e organizzativa con particolare rilevanza alle indicazioni relative agli aspetti organizzativi delle reti</p> <p>3. Supporto alla stesura di documenti e indicazioni relative alla gestione del sistema trasfusionale e del trasporto organi e tessuti in collaborazione con AREU</p> <p>4. Indicazioni relative alla implementazione del ruolo dei nuovi ospedali nella visione delle reti clinico assistenziali e organizzative</p>	AMOROSI ALESSANDRO	C2	Distaccato	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – ACCREDITAMENTO POLO OSPEDALIERO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementazione delle modalità di accreditamento regionale delle strutture sanitarie e monitoraggio dello strumento</li> <li>2. Monitoraggio dei requisiti di accreditamento per soggetti erogatori</li> <li>3. Implementazione del sistema di verifica e controllo delle strutture della rete ospedaliera, compresa la verifica esterna di qualità (VEQ) dell'attività laboratoristica</li> <li>4. Indirizzi per le politiche di controllo e di vigilanza sul mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture ospedaliere raccordo con Agenzia di Controllo del SSR</li> <li>5. Monitoraggio dei piani adeguamento ai requisiti di accreditamento sanitario</li> <li>6. Attività di raccolta delle informazioni (Customer satisfaction) relative alla soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti e alle prestazioni erogate</li> </ol>		C1		
Struttura – CONTROLLO DI GESTIONE E NEGOZIAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllo di Gestione (budget, reporting, contabilità analitica per centri di costo /responsabilità, modello LA)</li> <li>2. Definizione e attuazione dei programmi di controllo dei N.O.C.C. (Nuclei Operativi di Controllo Contabile)</li> <li>3. Coordinamento del processo di negoziazione di budget aziendale in collaborazione con le UUOO della Direzione Generale Welfare e la DC Bilancio e Finanza – Presidenza</li> <li>4. Raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza e le UUOO della Direzione Welfare relativamente al monitoraggio della performance economica ed organizzativa degli Enti del SSR; implementazione e monitoraggio dei Conti di Presidio (CP)</li> <li>5. Funzioni non tariffate e maggiorazioni tariffarie ex. L.R. 7/2010, in raccordo con le UO competenti della DG Welfare e la DC Bilancio e Finanza</li> </ol>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – RETE TERRITORIALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione e sviluppo della rete e delle unità d’offerta del sistema sociosanitario</li> <li>2. Indirizzo e coordinamento del monitoraggio svolto dalle ATS delle unità di offerta della Rete Territoriale</li> <li>3. Promozione e attuazione degli interventi sociosanitari per le famiglie e le persone</li> <li>4. Sviluppo di modalità e strumenti anche innovativi per la presa in carico dei soggetti fragili con particolare riferimento all’area anziani, all’area demenze ed ai minori</li> <li>5. Programmazione e indirizzo interventi sociosanitari in raccordo con la Direzione Generale Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità</li> <li>6. Monitoraggio dei modelli sperimentali di offerta dei servizi territoriali</li> <li>7. Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori della Rete Territoriale</li> <li>8. Gestione dei processi di accreditamento sociosanitario</li> <li>9. Raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza e le UUOO della Direzione Welfare relativamente al monitoraggio della performance economica ed organizzativa degli Enti del SSR; implementazione e monitoraggio dei Conti di Presidio (CP)</li> <li>10. Raccordo e collaborazione con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza nel processo di programmazione e controllo delle risorse assegnate, con supporto alla gestione del Fondo Sanitario Regionale e dei flussi economici agli enti del SSR (bilanci preventivi, certificazioni trimestrali)</li> </ol>		C3		
Struttura – CURE PRIMARIE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione e sviluppo dell’attività di cure primarie</li> <li>2. Gestione della contrattazione collettiva regionale della medicina convenzionata e attuazione dell’Accordo Collettivo Nazionale (ACN)</li> <li>3. Collaborazione con la UO Polo Ospedaliero per favorire la continuità assistenziale ospedale territorio</li> <li>4. Definizione di linee di indirizzo in raccordo con UO Polo Ospedaliero sulle attività organizzative dei POT e dei PRESST</li> </ol>	PEGGION MONICA	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura - SALUTE MENTALE, DIPENDENZE, DISABILITA' E SANITA' PENITENZIARIA	<p>1. Supporto e monitoraggio dell'attuazione LR 15/2016 per quanto riguarda gli innovativi aspetti di integrazione tra Psichiatria, NPIA (NeuroPsichiatria Infanzia e Adolescenza), Dipendenze e Psicologia Clinica attraverso l'istituzione dei DSMD (Dipartimenti Salute Mentale e Dipendenze) all'interno delle ASST/IRCCS</p> <p>2. Stesura del nuovo Piano Regionale Salute Mentale e Dipendenze (PRSM) in coerenza con l'integrazione Ospedale /Territorio prevista dalla LR 23/2015</p> <p>3. Programmazione e indirizzo Attività di Psichiatria per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione alle questioni relative alla residenzialità e semiresidenzialità (Riclassificazione Strutture, Appropriatezza 43/SAN ecc.), Budget di Salute, TSO e contenzioni, integrazione con NPIA e Dipendenze</p> <p>4. Programmazione e indirizzo Attività di NPIA per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione al Piano Intervento Autismo e Disabilità Complesse, alla Residenzialità e semiresidenzialità per Minori, all'integrazione con Psichiatria e Dipendenze</p> <p>5. Programmazione e indirizzo Attività Dipendenze per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione alla rapida evoluzione del fenomeno - sia per quanto riguarda le Dipendenze Comportamentali (attuazione Piano di Attività per il Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico – DGR 585/2018) che per le emergenze e all'integrazione con NPIA e Psichiatria</p> <p>6. Programmazione e indirizzo Attività Psicologia Clinica in particolare per il ruolo di trasversalità all'interno dei DSMD e di promozione dell'integrazione tra Ospedale e Territorio</p> <p>7. Coordinamento dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale per le Dipendenze</p>		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – SALUTE MENTALE, DIPENDENZE, DISABILITA' E SANITA' PENITENZIARIA (continua)	<p>8. Revisione dei differenti Flussi Informativi Psichiatria e NPIA e dipendenze, sviluppo e implementazione di nuovi sistemi informativi al fine di poterli utilizzare in modo integrato e maggiormente programmatico</p> <p>9. Promozione attività volte alla Diagnosi Precoce e al Trattamento Tempestivo delle varie patologie, in modo specifico per l'area delle Dipendenze. Tale tematica intreccia strettamente la lotta allo stigma e al pregiudizio che pure deve interessare tutte le aree del settore</p> <p>10. Promozione di tavoli congiunti Magistratura Ordinaria, Minorile e di Sorveglianza, UEPE, Provveditorato, Direzioni degli Istituti Penitenziari per la messa a punto di Protocolli, Linee Guida e Accordi in particolare per i pazienti psichiatrici autori di reato, per i minori e per i soggetti che possono usufruire di benefici e misure alternative ai sensi del DPR 309/90</p> <p>11. Programmazione e indirizzo in materia di Sanità Penitenziaria promuovendo stretta collaborazione tra le ASST sui cui territori insistono Istituti Penitenziari e i vari attori del sistema giudiziario e di sorveglianza in attuazione al DPCM 1/4/2008, in particolare per quanto riguarda la salute mentale e le dipendenze. Per le altre branche l'attività deve svolgersi in stretta integrazione anche con la U.O. Polo Ospedaliero</p> <p>12. Supporto alla gestione organizzativa dei processi relativi all'accompagnamento di pazienti psichiatrici autori di reato in particolare per quanto riguarda l'inserimento in REMS</p> <p>13. Coordinamento e monitoraggio delle attività relative a specifiche aree di intervento (Disturbi Specifici dell'Apprendimento, autismo dell'adulto, Disturbo del Comportamento Alimentare, Depressione Perinatale, stratificazione per patologia dei detenuti)</p>				

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – UNITA' D'OFFERTA SOCIO SANITARIE E ACCREDITAMENTO RETE TERRITORIALE	<p>1. Implementazione e coordinamento delle unità d'offerta del sistema socio sanitario nei setting residenziale, semiresidenziale/diurno, ambulatoriale e domiciliare delle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riabilitazione extraospedaliera (ex art. 26 legge 833/78)</li> <li>• anziani non autosufficienti</li> <li>• disabili</li> <li>• cure palliative</li> </ul> <p>2. Sviluppo e riordino di servizi residenziali territoriali (c.d. Degenze di comunità), non ricompresi nell'ambito delle strutture di ricovero di cui al DPCM del 12/01/2017, che erogano degenze di breve durata rivolte a pazienti che necessitano di assistenza infermieristica continuativa e/o di interventi sanitari a bassa intensità clinica non gestibili al domicilio anche a causa del contesto di vita del paziente</p> <p>3. Revisione con eventuale stabilizzazione dei modelli sperimentali di offerta/misure dei servizi socio sanitari</p> <p>4. Aggiornamento dei requisiti di accreditamento delle Unità di Offerta socio sanitarie anche in considerazione delle nuove esigenze organizzative per il contenimento e gestione della pandemia da COVID-19 e conseguente revisione delle attività di vigilanza e controlli di appropriatezza svolto dalle ATS sulle stesse, in coordinamento con l'Agenzia di Controllo del Sistema Socio sanitario Lombardo (ACSS), la U.O. Prevenzione, la Struttura Accreditamento e Negoziazione polo ospedaliero e rete territoriale e con la Struttura Flussi Informativi di competenza</p> <p>5. Supporto nelle rimodulazioni tariffarie delle prestazioni erogate dalle Unità di Offerta socio sanitarie e nell'assegnazione delle rispettive risorse economiche in coerenza con le attività programmatiche e in coordinamento con la UO Controllo Strategico, la Struttura Accreditamento e Negoziazione polo ospedaliero e rete territoriale e la U.O. Osservatorio Epidemiologico Regionale per quanto di competenza</p> <p>6. Promozione alla presa in carico domiciliare o in strutture ricettivo/alberghiere assimilabili al domicilio in coordinamento con la U.O. Polo Ospedaliero, la U.O. Prevenzione, la Struttura Cure Primarie e la Struttura Salute Mentale, Dipendenze, Disabilità e Sanità Penitenziaria con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soggetti cronici e fragili</li> <li>• pazienti in fase terminale di vita o bisognosi di simultaneous care</li> <li>• soggetti in isolamento/quarantena per COVID-19</li> </ul>	NASTASI MICAELA	C2	Comandata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – UNITA' D'OFFERTA SOCIO SANITARIE E ACCREDITAMENTO RETE TERRITORIALE (continua)	7. Definizione e revisione dei criteri di accreditamento delle unità d'offerta e delle reti del sistema socio sanitario territoriale 8. Indirizzi per le politiche di controllo e di vigilanza sul mantenimento dei requisiti di accreditamento delle UdO della Rete Territoriale, raccordo con Agenzia di Controllo del SSR				
UO – PREVENZIONE	1. Programmazione delle risorse e delle attività di prevenzione per la tutela della salute della comunità e della singola persona, innovandole e fondandole su criteri di semplificazione e sulle evidenze scientifiche disponibili 2. Predisposizione, indirizzi per l'attuazione e monitoraggio del Piano Regionale della Prevenzione (art 4 bis l.r. 33/2009) del Piano Regionale Strategico Operativo Influenzale (art. 4 ter l.r. 33/2009) per l'area di prevenzione e del Sistema Regionale Prevenzione Salute dai rischi ambientali e climatici 3. Emanazione di linee di indirizzo per la prevenzione delle malattie infettive e cronico-degenerative, la promozione di stili di vita e ambienti favorevoli alla salute, la vigilanza e il controllo su attività economiche e di servizi ai fini della tutela dei lavoratori e dei consumatori; definizione delle regole e degli obiettivi del SSR in tema di prevenzione e loro valutazione 4. Raccordo con le Direzioni del Ministero della Salute e partecipazione al Coordinamento Interregionale della Prevenzione per il coordinamento e confronto in tema di promozione della salute, prevenzione e tutela della salute dei cittadini, lavoratori, consumatori. 5. Coordinamento delle Unità Operative a Valenza Regionale di competenza della UO Prevenzione (art. 5 comma 5 ter l.r. 33/2009) 6. Collaborazione con AREU e con gli Enti del sistema regionale ai fini dell'elaborazione di indicazioni strategiche per la gestione di emergenze, che hanno ricadute sulla salute della popolazione 7. Programmazione e coordinamento delle attività di prevenzione e sorveglianza delle malattie da trasmissione alimentare, controllo e monitoraggio in materia di sicurezza alimentare degli alimenti di origine vegetale, dei materiali a contatto con alimenti, della nutrizione e della qualità delle acque destinate al consumo umano, in attuazione delle normative comunitarie e nazionali 8. Coordinamento e programmazione delle attività di medicina legale e medicina necroscopica e raccordo con Enti ed Istituzioni interessate 9. Per il tramite della UO a Valenza Regionale "Centro Regionale Screening" "programmazione e coordinamento dei programmi di screening oncologici (tumore della mammella, del collo dell'utero e del colon retto) screening dell'epatite C e attivazione delle nuove offerte di screening (tumore al polmone e alla prostata)	CEREDA DANILO	C3	Comandato	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – DATA GOVERNANCE E QUALITA' DELL'OFFERTA DI PREVENZIONE AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	<p>1. Controllo della modalità di erogazione delle prestazioni/attività di prevenzione e della capacità del sistema di fornire con regolarità servizi di qualità conformi alle evidenze scientifiche in tema di prevenzione, appropriatezza clinica e sostenibilità economica, per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati di efficienza e guadagno di salute.</p> <p>2. Coordinamento delle Sorveglianze correlate alla prevenzione con attenzione al miglioramento della qualità del dato in coordinamento con la UO Osservatorio Epidemiologico Regionale e con il Centro Regionale di Epidemiologia della Prevenzione</p> <p>3. Coordinamento dei Dipartimenti di Igiene e Prevenzione Sanitaria delle ATS e dei Dipartimenti funzionali di prevenzione della ASST nella gestione operativa dei piani della prevenzione nelle emergenze che coinvolgono la popolazione e nella realizzazione di simulazioni ed esercitazioni</p> <p>4. Valutazione quali e quantitativa degli esiti del Piano Regionale della Prevenzione e delle attività di prevenzione (Performance di Prevenzione), attraverso la definizione di strumenti integrati e trasversali alle diverse aree di intervento e convergenti sui medesimi obiettivi di salute</p> <p>5. Progettazione di percorsi di formazione e verifica delle skills degli operatori negli ambienti di prevenzione sulla base della rilevazione dei bisogni formativi espliciti e impliciti del singolo professionista, dell'organizzazione e dell'ambiente esterno in cui opera, per evidenziare e risolvere problematiche e necessità al fine di creare opportunità di crescita e miglioramento</p> <p>6. Strutturazione e sviluppo del Sistema Informativo della Prevenzione/di datacenter per l'area della prevenzione finalizzato alla costruzione e monitoraggio del profilo di salute della popolazione e dei sistemi di sorveglianza; della rilevazione delle attività di prevenzione erogate da parte delle strutture del SSR, valutandole sotto il profilo quali-quantitativo e analizzandone i risultati anche in termini di guadagno di salute derivante, anche attraverso il sistema di valutazione delle Performance;</p> <p>7. Sviluppo di azioni di informazione/formazione evidence based al fine di implementare abilità cognitive e sociali che motivano gli individui e li rendono capaci di accedere, comprendere e utilizzare le informazioni in modo da promuovere e preservare la propria salute (health literacy)</p>		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – PREVENZIONE SANITARIA DA RISCHI AMBIENTALI, CLIMATICI E LAVORATIVI	<p>1. Pianificazione e coordinamento delle attività di prevenzione a contrasto dei rischi sanitari associati ai determinanti ambientali e climatici in coerenza con il Sistema Nazionale di Prevenzione Sanitaria (SNPS), istituito con il decreto 30 aprile 2022, n. 36; conduzione dell'omologo Sistema Regionale (SRPS) mediante azioni di indirizzo, programmazione, monitoraggio, comunicazione, e adozione di apposite direttive in attuazione di politiche e strategie ministeriali</p> <p>2. Identificazione delle problematiche sanitarie associate a rischi ambientali esterni, per la programmazione delle attività di prevenzione in attuazione dei livelli essenziali di assistenza; supporto alle Autorità competenti nella valutazione di impatto sulla salute nell'ambito della valutazione ambientale, mediante il coordinamento dei Dipartimenti di Igiene e Prevenzione Sanitaria delle ATS</p> <p>3. Coordinamento ed indirizzo per la protezione dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti; adempimenti in materia di gestione di materiali radioattivi relativamente agli aspetti sanitari; espressione dei pareri richiesti dal Ministero competente per il rilascio dei Nulla Osta cat. A</p> <p>4. Pianificazione e coordinamento in materia di prevenzione dai rischi negli ambienti di lavoro, mediante azioni di indirizzo, programmazione, monitoraggio, comunicazione, in un'ottica di valorizzazione della partecipazione delle parti sociali e delle altre Istituzioni con competenza in materia, nel rispetto del DM 27.12.2007</p> <p>5. Presidio del Comitato di coordinamento art. 7 DLgs 81/08 e dei Tavoli tecnici costituiti nell'ambito della pianificazione regionale, anche mediante l'adozione di apposite direttive in attuazione di politiche e strategie ministeriali</p> <p>6. Coordinamento della rete delle Unità Organizzative Ospedaliere di Medicina del Lavoro istituite nelle ASST per la prevenzione sanitaria relativa a rischi in ambienti di vita e di lavoro</p>	CORNAGGIA NICOLETTA	C2	Comandata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – PREVENZIONE SANITARIA DA RISCHI AMBIENTALI, CLIMATICI E LAVORATIVI (continua)	7. Pianificazione e coordinamento delle attività a tutela della salute del cittadino per la prevenzione dai rischi di esposizione a sostanze chimiche pericolose (ivi compresi i prodotti cosmetici, i pigmenti per tatuaggi, i biocidi, i fitosanitari), tra cui l'amianto, in attuazione di politiche e strategie ministeriali 8. Supporto nei processi di pianificazione territoriale relativi alla regolamentazione dell'attività funebre e delle cremazioni da parte dei Comuni				
Struttura – MALATTIE INFETTIVE, VACCINAZIONI	1. Programmazione e coordinamento delle attività di prevenzione, sorveglianza e controllo delle malattie infettive e delle vaccinazioni dell'infanzia e dell'adulto e nei gruppi a rischio, e conseguente raccordo per l'area di interesse con le strutture nazionali (Ministero Salute e ISS) e regionali 2. Per il tramite della UO a Valenza regionale Vaccinazioni coordinamento e monitoraggio dell'attività di valutazione e di audit nel campo dell'offerta vaccinale al fine di garantire un'elevata qualità del servizio ai cittadini 3. Aggiornamento del sistema di sorveglianza delle malattie infettive con particolare riguardo alle patologie emergenti ed alla preparedness nel campo delle emergenze infettivologiche (MIB; Legionella; Arbovirus; malattie emorragiche virali – Ebola ecc) 4. Analisi e realizzazione di modelli predittivi degli impatti delle malattie infettive con particolare riferimento ai cambiamenti climatici 5. Coordinamento di iniziative di formazione e di comunicazione in materia di prevenzione delle malattie infettive e di sostegno all'offerta vaccinale 6. Coordinamento Commissioni/Tavoli Tecnici Regionali in materia di prevenzione sorveglianza e controllo delle malattie infettive e vaccinazioni in coordinamento con la UO a Valenza Regionale vaccinazioni 7. Attivazione e messa a regime delle attività di sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza 8. Attivazione delle sorveglianze in tema di piano nazionale di contrasto dell'antimicrobico- resistenza 9. Coordinamento delle attività di prevenzione del Piano Regionale Strategico Operativo Influenzale 10. Applicazione dei principi di One Health in tema di prevenzione delle malattie infettive		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – VETERINARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Governo della Sanità Pubblica Veterinaria, nell'ambito della sicurezza alimentare, della sanità animale, delle problematiche sanitarie della fauna selvatica, del benessere animale, favorendo un approccio olistico, in ottica One Health</li> <li>2. Programmazione, coordinamento e verifica delle attività di controllo ufficiale dei Dipartimenti Veterinari delle ATS in materia di sicurezza degli alimenti di origine animale, di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche e della sanità animale</li> <li>3. Programmazione delle risorse in ambito veterinario</li> <li>4. Attività di raccordo ed integrazione con Ministero della Salute, Regioni, IZSLER, Autorità di Controllo ed Associazioni di categoria nel campo della Sanità Pubblica Veterinaria</li> <li>5. Valutazione, modulazione e miglioramento dell'efficacia delle attività di controllo ufficiale in Sanità Pubblica Veterinaria.</li> <li>6. Supporto alle filiere agroalimentari nell'ambito delle attività di export dei prodotti di origine animale verso Paesi terzi, assicurando le garanzie in materia di standard sanitari internazionali</li> <li>7. Governo delle emergenze sanitarie in ambito della Sanità Pubblica Veterinaria in raccordo con Ministero della Salute, Regioni ed IZSLER</li> <li>8. Programmazione e modulazione di un sistema integrato di reti di sorveglianza epidemiologica nei confronti delle malattie infettive e diffuse degli animali di interesse zootecnico, delle malattie animali a carattere zoonosico, delle malattie della avi-fauna selvatica e controllo dei rischi sanitari</li> <li>9. Sviluppo ed integrazione dei sistemi informativi veterinari, a supporto della gestione delle attività ufficiali di Sanità Pubblica Veterinaria, in coordinamento con Ministero della Salute ed IZSLER</li> <li>10. Controllo, in raccordo con l'U.O. Affari Generali, in ordine alle attività di IZSLER di competenza regionale</li> <li>11. Coordinamento con Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale (OEVR) per la programmazione, valutazione e rendicontazione delle attività regionali in tema di sanità Pubblica Veterinaria</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – VETERINARIA (continua)	12. Coordinamento con l'U.O. Prevenzione per la predisposizione di azioni comuni nel campo della sicurezza alimentare, lotta alle zoonosi e malattie trasmesse da artropodi 13. Coordinamento e verifica flussi informativi verso il Ministero della Salute anche ai fini dell'assolvimento dei LEA				
Struttura - PREVENZIONE SANITA' VETERINARIA	1. Individuazione, pianificazione e modulazione degli atti di indirizzo della prevenzione veterinaria ai sensi del Piano regionale di programmazione quinquennale della sanità pubblica veterinaria ex art. 100 della legge regionale 33/2009 2. Programmazione e coordinamento delle attività di prevenzione del randagismo e tutela degli animali d'affezione, comprese le attività della relativa Consulta Regionale ex art. 110 della legge regionale 33/2009 e 3. Programmazione e coordinamento delle attività di sviluppo degli strumenti informativi veterinari a supporto delle attività di programmazione e rendicontazione, anche ai fini LEA, delle attività in capo alla Sanità Pubblica Veterinaria 4. Pianificazione e coordinamento - in collaborazione con IZSLER e Polis Lombardia - delle attività di formazione ed aggiornamento del personale dei Dipartimenti Veterinari e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale con particolare riguardo alle attività formative inerenti all'evoluzione normativa di settore 5. Sviluppo, programmazione e coordinamento - in collaborazione con IZSLER e Università - di specifici piani regionali finalizzati al rilievo precoce di patologie emergenti e al mantenimento e/o miglioramento dello stato sanitario e del benessere degli animali in un'ottica di <i>one health</i> 6. Pianificazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di audit regionale - anche in raccordo con l'UO Prevenzione - e adempimenti conseguenti ai debiti informativi ministeriali	MANAROLLA GIOVANNI	C1	Comandato	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
<p>UO – OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO REGIONALE E FLUSSI INFORMATIVI</p>	<p>1. Valutazione dell'assistenza sanitaria mediante il monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutico assistenziali (PDTA), secondo il principio di appropriatezza e garanzia della continuità assistenziale, dei programmi di screening, delle campagne di vaccinazione e degli interventi curativi e preventivi, soprattutto se rivolti a fasce di popolazione fragile e valutazione degli esiti in rapporto alle singole prestazioni e all'insieme delle cure ricevute dai cittadini nell'ambito dei PDTA</p> <p>2. Coordinamento dell'elaborazione dei dati epidemiologici regionali e collaborazione con i centri di epidemiologia per valorizzare le rilevazioni epidemiologiche regionali esistenti (ad esempio Registri Tumori e altri registri di patologia), e per omogeneizzare le modalità di rilevazione, in stretto rapporto con ARIA Spa</p> <p>3. Attivazione di collegamenti funzionali con gli osservatori delle altre regioni, l'Agenzia Nazionale per Servizi Sanitari, l'Istituto Superiore di Sanità, l'Agenzia Italiana del Farmaco, le Università, gli Enti di ricerca, le strutture sanitarie pubbliche e private e le società scientifiche</p> <p>4. Gestione dei Sistemi di classificazione e di remunerazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie</p> <p>5. Analisi e proposte di aggiornamento di tariffe e sistemi di remunerazione in raccordo con le UO competenti della DG Welfare</p> <p>6. Governo della nuova anagrafe regionale (NAR)</p> <p>7. Sviluppo di metodiche di stratificazione della domanda</p> <p>8. Cruscotto direzionale a diversi livelli di analisi: Ministero, Direzione Welfare, Enti del SSR</p> <p>9. Costruzione e monitoraggio di modelli tariffari</p> <p>10. Proposta di sistemi innovativi di tariffazione e remunerazione dei servizi sanitari e sociosanitari</p> <p>11. Raccordo con la UO Acquisti SSR e innovazione tecnologica per la Definizione e monitoraggio dei valori di Beni e Servizi in collaborazione con le UO competenti della DG Welfare</p> <p>12. Coordinamento delle attività di competenza della Direzione connesse alla Commissione Salute della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ed alla Conferenza Stato Regioni</p> <p>13. Valutazione delle performance quali/quantitative del SSR</p> <p>14. Promozione di strumenti di osservazione epidemiologica secondo una metodologia di rilevazione programmata al fine di produrre statistiche sanitarie omogenee</p> <p>15. Raccolta dai vari livelli del servizio sanitario dati che riguardano lo stato di salute e la diffusione di malattie nella popolazione</p> <p>16. Elaborazione dei dati contenuti nei flussi informativi provenienti dai vari livelli del SSR, compresi quelli previsti dalla normativa nazionale e regionale, al fine di produrre statistiche sanitarie relative allo stato di salute e alle fragilità</p>	LEONI OLIVIA	C3	Distaccata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO REGIONALE E FLUSSI INFORMATIVI (continua)	<p>17. Supporto all'attuazione delle attività di programmazione sanitaria, di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza in materia sanitaria, di controllo di qualità delle prestazioni sanitarie</p> <p>18. Raccordo con i Ministeri competenti relativamente al metodo di monitoraggio degli adempimenti LEA</p> <p>19. Gestione della Nuova Anagrafica Regionale (NAR)</p> <p>20. Raccordo con il Ministero della Salute relativamente allo sviluppo del nuovo Sistema Informativo Nazionale</p> <p>21. Gestione ricettari medici a lettura ottica e rapporti con Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato</p> <p>22. Monitoraggio dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza (LEA)</p> <p>22. Governo dei flussi informativi</p>				

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – PERSONALE, PROFESSIONI DEL SSR E SISTEMA UNIVERSITARIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione delle risorse finanziarie in raccordo con le UO/Strutture della DG Welfare e con la DC Bilancio e Finanza della Presidenza per la parte relativa al personale</li> <li>2. Programmazione delle risorse e governo delle politiche del personale del SSR e dei fabbisogni delle ATS, ASST e Fondazioni IRCCS</li> <li>3. Monitoraggio della spesa del personale delle Aziende/Agenzie/Istituti del SSR pubblico</li> <li>4. Gestione dei flussi e del debito informativo interno ed esterno verso Ministeri e Istituzioni pubbliche relativo alle attività di competenza</li> <li>5. Monitoraggio impatto economico e controllo della spesa del personale delle Aziende Sanitarie Pubbliche in raccordo con la DC Bilancio e Finanza della Presidenza</li> <li>6. Gestione delle relazioni sindacali del personale dipendente delle Aziende/Agenzie/Istituti del SSR pubblico, in raccordo con le altre UO della DG Welfare, ivi compresa la sottoscrizione degli accordi relativi alle materie rimesse dai CC.CC.NN.LL. alla contrattazione regionale</li> <li>7. Azioni per l'uniformità di applicazione tra gli Enti del SSR delle tematiche di interesse generale relative alle risorse umane e degli istituti giuridici ed economici previsti dai CC.CC.NN.LL., ivi compresa la Libera Professione Intramoenia del personale Dirigenziale</li> <li>8. Raccordo con il RPCT Regionale in relazione alle segnalazioni relative al personale del SSR pubblico</li> <li>9. Contributo per la parte di competenza ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali e partecipare ai relativi Tavoli di lavoro</li> <li>10. Gestione delle designazioni dei nominativi di competenza regionale in seno alle varie commissioni (concorso, esami per corsi di formazione, ecc.)</li> </ol>	PALMIERI PAOLA	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – PERSONALE, PROFESSIONI DEL SSR E SISTEMA UNIVERSITARIO (continua)	11. Attività istruttoria regionale nell'ambito del procedimento nazionale per il riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari dei titoli del pregresso ordinamento 12. Gestione rapporti con le Università – Facoltà di Medicina e Chirurgia, fabbisogni corsi di Laurea professioni sanitarie, contratti di formazione medico specialistica e Osservatorio scuole di specialità 13. Programmazione e progettazione Piano Formazione Regionale rivolto al personale del Sistema sanitario regionale e monitoraggio piani di formazione aziendali 14. Programmazione, sviluppo e cura del sistema lombardo ECM-CPD (Educazione Continua in Medicina) e sviluppo professionale continuo 15. Attività di competenza della Direzione relativamente al corso di formazione specifica in medicina generale 16. Attività connesse all'attuazione degli artt. 33 (Strutture della formazione specialistica) e 34 (Partecipazione dei medici in formazione specialistica alle attività assistenziali) della L.R. 33/2009 17. valutazione dei Piani Organizzativi Aziendali Strategici (POAS) 18. Raccordo istituzionale con gli ordini professionali				

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento dei piani di investimento di edilizia sanitaria a valere su fondi regionali e nazionali e interventi inseriti nel PNRR/PNC, anche in raccordo con i competenti uffici del Ministero della Salute</li> <li>2. Predisposizione e attuazione di accordi di programma in materia di edilizia ospedaliera in diretto raccordo con il Direttore Generale e la Presidenza</li> <li>3. Coordinamento attività di verifica dei piani di investimenti aziendali in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema socio sanitario</li> <li>4. Indirizzi per le attività di ricognizione delle esigenze di mantenimento e valorizzazione del patrimonio strumentale delle Aziende Sanitarie del SSR</li> <li>5. Programmazione delle risorse finanziarie per investimenti in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema socio sanitario</li> <li>6. Indirizzi in tema di Partenariato Pubblico Privato a valere su risorse strumentali in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema socio sanitario e la UO Acquisti SSR e Innovazione Tecnologica della DG Welfare</li> <li>7. Coordinamento attività di gestione dei trasferimenti del patrimonio in attuazione dei processi di riorganizzazione, in raccordo con UO Affari Generali</li> <li>8. Redazione Quadro programmatico e piani di investimento in conto capitale</li> <li>9. Programmazione fabbisogni apparecchiature sanitarie ad alta tecnologia (commissione ASAT) – in raccordo con la UO Acquisti SSR e Innovazione Tecnologica</li> </ol>	PIADENA SANDRO	C3	Distaccato	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura - ATTUAZIONE INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA	<p>1. Attuazione degli interventi di edilizia sanitaria previsti nei piani di investimento regionali e nazionali e interventi inseriti nel PNRR/PNC, anche in raccordo con i competenti uffici del Ministero della Salute</p> <p>2. Verifica dei piani di investimenti aziendali in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema socio sanitario</p> <p>3. Ricognizione delle esigenze di mantenimento e valorizzazione del patrimonio strumentale delle Aziende Sanitarie del SSR</p> <p>4. Raccordo con UO Affari Generali e progettazione strategica per la gestione dei trasferimenti del patrimonio in attuazione dei processi di riorganizzazione</p> <p>5. Supporto al Dirigente per la redazione Quadro programmatico e piani di investimento in conto capitale</p>		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – AFFARI GENERALI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cura della funzione giuridico-legale e legislativa a supporto della Direzione</li> <li>2. Gestione delle procedure relative alle nomine di competenza della Giunta regionale e del Presidente in raccordo con la DC Affari Istituzionali della Presidenza, gestione del contratto delle Direzioni Strategiche e proposte normative connesse</li> <li>3. Coordinamento delle attività connesse alla valutazione degli obiettivi dei Direttori Generali degli Enti del SSR in raccordo con le UO per le specifiche competenze e per l'implementazione dei sistemi di valutazione</li> <li>4. Formazione manageriale (Direzioni Strategiche e Direzioni di Struttura Complessa)</li> <li>5. Referente di Direzione della Privacy, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione</li> <li>6. Gestione rapporti con società in house – ed Enti del SIREG: raccordo con le UO della Direzione e coordinamento dei tavoli di monitoraggio per l'attuazione degli obiettivi strategici; raccordo con DC Bilancio e Finanza della Presidenza in tema di bilanci Enti SIREG</li> <li>7. Controllo Atti, verifica collaborativa di regolarità amministrativa e supporto alle U.O./Strutture della Direzione ai fini della redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti dirigenziali di particolare complessità sotto il profilo giuridico-amministrativo</li> <li>8. Coordinamento delle attività legate ai sistemi di valutazione, programmazione e rendicontazione per l'attuazione degli Obiettivi e dei Risultati attesi strategici di competenza della Direzione</li> <li>9. Coordinamento amministrativo grandi progetti (nuovi ospedali, riorganizzazione strutture sanitarie, PIC, estensione Sistema Regionale di Prenotazione ecc.) in raccordo con le UO della DG Welfare per quanto di competenza</li> <li>10. Coordinamento con DC Bilancio e Finanza – Presidenza, in raccordo con le UO della Direzione Generale Welfare, per l'attività normativa e la redazione delle regole di gestione del SSL; gestione dei rapporti con la Corte dei Conti</li> </ol>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – AFFARI GENERALI (continua)	<p>11. Procedure di nomina e di controllo, in raccordo con l'U.O. Veterinaria e la Presidenza, in ordine alle attività dell'Istituto Zooprofilattico</p> <p>12. Coordinamento delle attività del Registro delle Persone giuridiche (fondazioni e associazioni) di competenza della DG Welfare</p> <p>13. Coordinamento delle attività di controllo esterno, tra cui la gestione degli esposti, in sinergia con il Nucleo di Coordinamento dei Controlli ex DGR 5661/2016 ed in raccordo con il RPTC Regionale</p> <p>14. Coordinamento delle relazioni con Organismo Regionale Anti Corruzione (ORAC)</p> <p>15. Organizzazione e personale interno, GTA, protocollo, formazione del personale, gestione dei processi legati al budget e logistica</p> <p>16. Coordinamento delle attività per l'adozione dei provvedimenti conseguenti a processi di riordino dei servizi degli Enti del SSR in raccordo con le UO competenti in materia di personale, patrimonio e accreditamento</p> <p>17. Coordinamento dell'attività relativa alla sperimentazione di modelli gestionali derivanti dall'attuazione di partnership tra soggetti pubblici e soggetti privati</p> <p>18. Coordinamento nell'attività di predisposizione dei quadri programmatori, dei piani pluriennali, dei piani investimento, dei progetti di ideazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture sanitarie e territoriali</p> <p>19. Implementazione dei modelli di valutazione dei Direttori Generali degli Enti del SSR</p> <p>20. Coordinamento delle progettualità trasversali in supporto al Direttore Generale</p> <p>21. Coordinamento, in supporto al Direttore Generale, per l'attuazione delle linee d'intervento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</p> <p>22. Coordinamento delle fasi di controllo dell'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in supporto al Direttore Generale</p>				

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – COMUNICAZIONE E ATTIVITA' TRASVERSALI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto all'attuazione delle previsioni normative in materia di trasparenza</li> <li>2. Sviluppo di strategie innovative di comunicazione e marketing sanitario</li> <li>3. Coordinamento delle attività di supporto tecnico all'esercizio delle funzioni di comunicazione esterna dell'Assessore</li> <li>4. Attività di comunicazione relative alla Presa in Carico Cronici sia nei confronti dei cittadini che degli ordini professionali</li> <li>5. Referente per le risposte alle segnalazioni dei cittadini in raccordo con le UO competenti e con gli URP degli Enti del SSR</li> <li>6. Coordinamento e gestione delle procedure per la concessione dei Patrocini di competenza della Direzione Generale Welfare, e autorizzati dall'Assessore al Welfare</li> <li>7. Supporto operativo alla realizzazione e alla progettazione di campagne di comunicazione ed eventi in ambito sanitario e sociosanitario della Direzione Generale Welfare</li> <li>8. Implementazione del modello regionale di presa in carico cronici in raccordo con UO Osservatorio Epidemiologico Regionale, UO Polo Ospedaliero, UO Programmazione, UO Rete Territoriale – Struttura Cure Primarie</li> <li>9. Coordinamento trasversale con le altre Unità Organizzative della Direzione Generale Welfare per la realizzazione delle attività e delle azioni di comunicazione sulla Presa in Carico del paziente cronico</li> <li>10. Coordinamento, in accordo con le strutture competenti, dei Tavoli regionali con gli stakeholder per il coordinamento del percorso di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili</li> <li>11. Sviluppo dell'accessibilità da parte dei pazienti cronici e/o fragili al percorso di presa in carico</li> <li>12. Sviluppo di iniziative di coinvolgimento delle Associazioni di volontariato e/o di pazienti ai fini della programmazione regionale degli interventi sanitari e nell'attuazione di iniziative comunicative</li> <li>13. Raccordo con ARIA SPA per l'implementazione e sviluppo di servizi informativi relativi alle attività del progetto di presa in carico, e per i servizi al cittadino con particolare riferimento al Fascicolo sanitario elettronico ed esenzioni</li> <li>14. Monitoraggio degli stati di avanzamento e dei risultati derivanti dall'attuazione della L.R. n. 23/2015</li> <li>15. Coordinamento dei progetti trasversali della Direzione in area accoglienza</li> <li>16. Coordinamento dei progetti trasversali per il recupero delle liste d'attesa</li> <li>17. Coordinamento dei gruppi di lavoro e dei sottogruppi per la gestione e l'implementazione dell'appropriatezza della domanda di prestazioni</li> </ol>	VALENTI GIUSEPPINA MARIA RITA	C2	Comandata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – SISTEMI INFORMATIVI E SANITA' DIGITALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione delle strategie per l'attuazione della Sanità Digitale sul territorio regionale</li> <li>2. Progettazione e attuazione delle architetture informatiche per l'implementazione dei processi di Telemedicina sul territorio regionale</li> <li>3. Progettazione e attuazione delle architetture digitali per la realizzazione di percorsi integrati ospedale-territorio</li> <li>4. Coordinamento con i Ministeri di riferimento per la Sanità Elettronica ed in particolare per il Sistema Tessera Sanitaria ed il Fascicolo Sanitario Elettronico</li> <li>5. Indirizzi e supporto per uniformare i sistemi informativi del SSR in una logica di interoperabilità</li> <li>6. Coordinamento, con la UO Osservatorio Epidemiologico Regionale e con ARIA Spa delle attività di sviluppo e implementazione del sistema informativo del SSR</li> <li>7. Indirizzi per la semplificazione nell'accesso ai servizi da parte degli utenti</li> <li>8. Coordinamento delle attività di sistemi informativi per il SSR della società regionale ARIA</li> <li>9. Governo delle risorse finanziarie stanziare per i sistemi informativi del SSR</li> </ol>	DELGROSSI GIOVANNI	C3	Distaccato	
UO – ACQUISTI SSR E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione dell'appropriatezza di uso delle tecnologie innovative (commissione HTA)</li> <li>2. Raccordo con la UO Farmaceutica e Dispositivi Medici per il governo dei flussi consumi e contratti dispositivi medici</li> <li>3. Raccordo con il livello ministeriale relativamente agli acquisti</li> <li>4. Raccordo con Enti del SSR, consorzi d'acquisto e ARIA S.P.A.</li> <li>5. Definizione e monitoraggio dei valori di Beni e Servizi in raccordo con l'UO Osservatorio Epidemiologico e in collaborazione con le UO competenti della DG Welfare</li> <li>6. Gestione delle informazioni relative ai dispositivi medici sia a livello nazionale che attraverso la diffusione di benchmarking su classi di dispositivi alle aziende</li> <li>7. Programmazione gare e rapporto con il tavolo tecnico appalti</li> <li>8. Coordinamento della rete degli acquisti regionali per gli enti del SSR</li> <li>9. Monitoraggio della pianificazione delle gare con cura delle funzioni di supporto ad ARIA Spa</li> </ol>	PAVESI ROBERTA	C2	Comandata	

## ALLEGATO B

### Dirigenti distaccati:

- Borriello Catia Rosanna – ASST Fatebenefratelli Sacco – cessazione anticipata distacco – dal 01.06.2023 (31.05.2023 ultimo giorno di distacco in Regione Lombardia)
- Amorosi Alessandro – ASST Santi Paolo e Carlo – termine distacco 31.12.2023
- Leoni Olivia – ATS dell’Insubria – termine distacco 31.12.2023
- Delgrossi Giovanni – ASST della Brianza – termine distacco 31.12.2023
- Piadena Sandro – ASST della Brianza – termine distacco 31.12.2023

### Dirigenti comandati:

- Rasetti Simone – ASST Lariana – comando fino al termine di cui all’art. 27, co. 4, ultimo periodo, L.r. 20/2008
- Caviglia Alessandro – Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico – termine comando 31.10.2023
- Conti Luigi Gaspare – ATS della Città metropolitana di Milano – termine comando 30.04.2024
- Iacobelli Paola – ASST Ovest Milanese – termine comando 30.04.2024
- Zini Elena – ATS Brescia – termine comando 31.12.2023
- Lazzarini Matteo – Agenzia regionale per la protezione dell’Ambiente della Lombardia (ARPA) – termine comando 31.12.2023
- Sabbadini Maria Elena – ATS della Città metropolitana di Milano – termine comando 31.12.2023
- Colombo Elena – Agenzia regionale per la protezione dell’Ambiente della Lombardia (ARPA) - termine comando 31.12.2023
- Sabatini Clara – ATS dell’Insubria - termine comando 31.12.2023
- Volpato Silvia Maria – IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta - termine comando 31.12.2023
- Cornaggia Nicoletta – ATS Pavia - termine comando 31.12.2023
- Cereda Danilo – ATS Valpadana - termine comando 31.12.2023
- Valenti Giuseppina Maria Rita – ASST Grande ospedale metropolitano Niguarda - termine comando 31.12.2023
- Nastasi Micaela Aminta – ATS della Città metropolitana di Milano - termine comando 31.12.2023
- Pavesi Roberta – Fondazione IRCCS Istituto nazionale dei tumori - termine comando 30.11.2023
- Manarolla Giovanni Matteo – ATS della Città metropolitana di Milano - termine comando 31.12.2023

### Dirigenti ruolo:

prosecuzione incarico fino al 31.12.2023:

- Gennari Enrica
- Lombardi Fabio
- Petterlini Gianni