



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XII / 2

Seduta del 13/03/2023

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali MARCO ALPARONE *Vicepresidente*

ALESSANDRO BEDUSCHI

GUIDO BERTOLASO

FRANCESCA CARUSO

GIANLUCA COMAZZI

ALESSANDRO FERMI

PAOLO FRANCO

GUIDO GUIDESI

ROMANO MARIA LA RUSSA

ELENA LUCCHINI

FRANCO LUCENTE

GIORGIO MAIONE

BARBARA MAZZALI

MASSIMO SERTORI

CLAUDIA MARIA TERZI

SIMONA TIRONI

Con l'assistenza del Segretario Enrico Gasparini

Su proposta del Presidente Attilio Fontana

Oggetto

I PROVVEDIMENTO ORGANIZZATIVO – XII LEGISLATURA

Il Segretario Generale Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore di Funzione Specialistica Maria Vittoria Fregonara

L'atto si compone di 7 pagine

di cui 4 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

LA GIUNTA

VISTI:

- lo Statuto d'Autonomia della Regione Lombardia, approvato con l.r. statutaria n. 1/2008;
- la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- la l. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

PRESO ATTO che, con Deliberazione assunta nell'odierna seduta, la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Segretario generale di cui all'art. 13 della l.r. 20/2008;

RICHIAMATI i decreti n. 1 e n. 2 del 10 marzo 2023, con cui il Presidente ha nominato gli Amministratori della Giunta regionale, individuando gli ambiti di delega afferenti ai singoli incarichi;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi degli articoli 11, 12 e 27 della Legge Regionale 20/2008, ai fini della definizione della nuova organizzazione di impianto della XII Legislatura, si dovrà procedere a:
 - ✓ costituire le Direzioni generali e centrali, coerentemente agli ambiti di delega afferenti i singoli incarichi assessorili;
 - ✓ individuare le eventuali aree di intervento strategiche, ai sensi dell'articolo 27, comma 4, della Legge Regionale 20/2008 con riferimento al programma di governo di cui all'articolo 25, comma 8, dello Statuto d'autonomia della Lombardia;
 - ✓ attivare le procedure ad avviso interno finalizzate all'attribuzione degli incarichi dirigenziali con funzioni apicali;
 - ✓ affidare, con successivo atto gli incarichi sulle posizioni dirigenziali con funzioni apicali, in esito alle procedure di cui al punto precedente;
 - ✓ che ciascun Direttore, a seguito dell'attribuzione dell'incarico previo accordo con l'Amministratore di riferimento provveda, di concerto con il Direttore preposto all'organizzazione, all'individuazione delle strutture organizzative della propria direzione, nei limiti numerici complessivi stabiliti dalla Giunta regionale, la cui articolazione sarà approvata con successivo provvedimento;

VALUTATO CHE, nelle more dell'espletamento delle procedure sopra descritte e finalizzate all'attribuzione degli incarichi sulle posizioni dirigenziali con funzioni apicali, è necessario garantire il regolare svolgimento delle attività e in particolare la ordinata



Regione Lombardia

LA GIUNTA

produzione degli atti amministrativi;

RITENUTO pertanto di dare atto che sino all'affidamento dei nuovi incarichi ai Direttori, a seguito del perfezionamento delle connesse procedure, le Direzioni restano confermate nell'attuale configurazione organizzativa e afferiscono agli Amministratori in base alle deleghe affidate, come da Allegato A, anche ai fini della definizione, nella fase transitoria, delle linee di produzione degli atti;

VALUTATA inoltre la necessità di approvare l'Allegato B, relativamente al funzionamento delle segreterie degli Amministratori della Giunta regionale, in attuazione dell'articolo 23 della Legge Regionale 20/2008, al fine di consentire l'avvio e il funzionamento degli uffici a supporto degli Amministratori;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni e con le finalità di cui in premessa,

1. di dare atto che sino all'affidamento dei nuovi incarichi ai Direttori, a seguito del perfezionamento delle connesse procedure, le Direzioni restano confermate nell'attuale configurazione organizzativa e afferiscono agli Amministratori in base alle deleghe affidate, come da Allegato A, anche ai fini della definizione, nella fase transitoria, delle linee di produzione degli atti;
2. di approvare l'Allegato B, relativamente al funzionamento delle segreterie degli Amministratori della Giunta regionale, in attuazione dell'articolo 23 della Legge Regionale 20/2008;
3. di pubblicare il presente atto sul portale Internet e intranet della Giunta di Regione Lombardia.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ALLEGATO A

DELEGHE ASSESSORILI	DIRETTORI DI RIFERIMENTO NELLA FASE TRANSITORIA
BILANCIO E FINANZA	GIARETTA MANUELA
AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE E FORESTE	MASSARI ANDREA
AMBIENTE E CLIMA	FOSSATI DARIO
CASA E HOUSING SOCIALE	DI RAIMONDO METALLO GIUSEPPE
CULTURA	CASTIGLIONI ENNIO
ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA	NARDO ALESSANDRO FOSSATI DARIO LAFFI ROBERTO
FAMIGLIA, SOLIDARIETÀ SOCIALE, DISABILITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	MONETA CLAUDIA
INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	COLOMBO ALDO
ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	MORA PAOLO CONFALONIERI ELISABETTA
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	CRISTALLI FABRIZIO LAFFI ROBERTO
SVILUPPO ECONOMICO	DE CRINITO ARMANDO FOSSATI DARIO CONFALONIERI ELISABETTA
TERRITORIO E SISTEMI VERDI	LAFFI ROBERTO MASSARI ANDREA FOSSATI DARIO
TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	COLOMBO ALDO
TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MODA	NEGRONI PAOLA SUPERTI PIER ATTILIO
UNIVERSITÀ, RICERCA, INNOVAZIONE	CONFALONIERI ELISABETTA FOTI FRANCESCO PAVESI GIOVANNI
WELFARE	PAVESI GIOVANNI

ALLEGATO B

DISPOSIZIONI IN ORDINE AL FUNZIONAMENTO DELLE SEGRETERIE DEGLI AMMINISTRATORI DELLA GIUNTA REGIONALE

1. STANZIAMENTO DI SPESA

Ex: art. 23, commi 3, 4, 5 e 9 bis, della l.r. 7 luglio 2008, n. 20

In attuazione dell'articolo 23, comma 4, della LR 20/2008, i limiti di spesa su base annua per le segreterie di ciascun Amministratore della Giunta Regionale, sono così determinati:

Presidente	€ 750.000,00
Vicepresidente	€ 438.519,00
Assessore	€ 297.462,00
Sottosegretario	€ 128.170,75

La spesa relativa al compenso del Portavoce e della sua struttura di supporto, nonché le spese relative alle missioni istituzionali del personale delle segreterie, trovano copertura all'interno dei suddetti stanziamenti annuali, con corrispondente e proporzionale riduzione delle disponibilità per la sottoscrizione dei contratti di assunzione a tempo determinato, come rappresentato nella Tabella seguente:

Presidente	Quota per spese di missione: € 20.000,00 Quota portavoce: € 42.263,00
Vicepresidente	Quota per spese di missione: € 16.000,00 Quota portavoce: € 10.526,00
Assessore	Quota per spese di missione: € 14.237,00 Quota portavoce: € 10.526,00
Sottosegretario	Quota per spese di missione: € 5.000,00 Quota portavoce: € 2.592,00

Ciascun Amministratore è responsabile del rispetto dei suddetti limiti di stanziamento e del corretto utilizzo delle risorse.

2. PERSONALE DI SEGRETERIA

Ex: art. 23, commi 3, 6, 7, 8 e 9 bis, della l.r. 07 luglio 2008, n. 20

Ai sensi del comma 1, art. 23, L.R. 20/08 le unità organizzative denominate segreterie, possono essere composte da Responsabili e addetti. Tale personale, complessivamente assegnato, non può superare le unità massime così diversificate:

	Assegnazioni Massime alle Segreterie
Presidente	15
Vicepresidente	12
Assessore	10
Sottosegretario	5

Contratti

Il personale inserito nelle Segreterie è scelto in ragione del rapporto “fiduciario” con l’organo politico che ne verifica il possesso del requisito tecnico professionale, per lo svolgimento esclusivo delle attività conseguenti alle funzioni attribuite agli amministratori non riconducibili alle competenze delle Direzioni e delle altre strutture organizzative della Giunta regionale.

Il rapporto di lavoro viene costituito con la sottoscrizione, anteriormente alla presa di servizio, del contratto individuale, firmato per l’Amministrazione dal dirigente individuato dagli atti di organizzazione.

Trattamento economico

Richiamati gli articoli 14 e 27 del D.Lgs. 165/2001, i limiti massimi dei compensi annui lordi da riconoscere ai componenti delle segreterie politiche, nel rispetto dei limiti complessivi del budget di spesa, sono così stabiliti:

Responsabili – la retribuzione è calcolata avendo a riferimento i trattamenti economici previsti dai vigenti CCNL Area II della Dirigenza ed in particolare, l’emolumento onnicomprensivo determinato con le modalità di cui all’articolo 14, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, non può essere superiore alla retribuzione massima prevista per gli incarichi dirigenziali esclusi i Direttori in Regione Lombardia (retribuzione tabellare sommata a retribuzione di posizione), integrata di una quota pari al 50% della retribuzione massima prevista per gli incarichi dirigenziali, esclusi i Direttori, per il responsabile della segreteria del Presidente, al 40% per il responsabile della segreteria del Vicepresidente, al 35% per i

responsabili delle segreterie degli Assessori e al 30% per i responsabili delle segreterie dei Sottosegretari.

Addetti/Collaboratori – la retribuzione è calcolata avendo a riferimento i trattamenti economici previsti dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali ed in particolare, l'emolumento onnicomprensivo determinato con le modalità di cui all'articolo 14, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, non può essere superiore alla retribuzione massima prevista per la posizione economica della categoria D comprensiva del valore dell'indennità di posizione organizzativa massima, integrata di una quota pari al 70% dell'indennità massima di posizione organizzativa.

I trattamenti economici suddetti, riferiti ai Responsabili e agli Addetti, remunerano le responsabilità, gli obblighi di reperibilità, di disponibilità ad orari disagiati, nonché le conseguenti ulteriori prestazioni richieste. Tali trattamenti consistono in un unico emolumento sostitutivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale

MISSIONI

Ogni missione istituzionale che coinvolga i dipendenti delle segreterie dovrà essere svolta nel rispetto dei regolamenti interni vigenti in materia per il personale di ruolo.