

D.G. Sviluppo economico

D.d.s. 10 settembre 2026 - n. 11785

Catalogo del «Sistema Informativo degli Sportelli Unici (catalogo SSU)» di cui al decreto interministeriale del 26 settembre 2023 - Linee guida regionali per la gestione delle richieste di modifica e aggiornamento del catalogo

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

START UP, INNOVAZIONE E ACCESSO AL CREDITO PER LE IMPRESE

Visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 «Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133»;
- il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 «Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124» e s.m.i.;
- la legge regionale 19 febbraio 2014, n. 11 «Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività» e, in particolare, il comma 7 dell'art. 6 (Semplificazione) e il comma 2 dell'art. 7 (Amministrazione unica);

Richiamato il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII Legislatura, approvato con la d.c.r. 20 giugno 2023, n. XII/42, che prevede, nell'ambito dell'obiettivo strategico 4.1.2 «Sostenere la patrimonializzazione, l'accesso al credito per le PMI lombarde e l'avvio di impresa», il proseguimento dell'azione a sostegno dell'autoimprenditorialità e di semplificazione amministrativa a favore delle imprese;

Visto il decreto interministeriale del 26 settembre 2023 recante «Modifica dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico della attività produttive (SUAP)», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 276 del 25 novembre 2023;

Dato atto che:

- nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Componente «Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA» (M1C1), il sub-investimento 2.2.3 prevede uno specifico intervento, denominato «Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)», finalizzato ad assicurare la piena conformità degli Sportelli Unici per le attività Produttive (SUAP) alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità approvate con il sopracitato Decreto interministeriale 26 settembre 2023;
- in attuazione del suddetto intervento di semplificazione, è prevista la realizzazione del Catalogo del «Sistema Informativo degli Sportelli unici (Catalogo SSU)», un ecosistema digitale degli Sportelli Unici, in grado di assicurare la comunicazione telematica e il trasferimento dei dati tra gli Sportelli Unici e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi per l'avvio e lo svolgimento dell'attività d'impresa;
- con decreto 15 luglio 2025 «Nuove specifiche tecniche degli sportelli unici delle attività produttive. Differimento del termine di attuazione» (GU Serie Generale n. 169 del 23-07-2025) è stata disposta la proroga del termine di cui all'art. 2, comma 2 del suddetto decreto interministeriale del 26 settembre 2023, stabilendo che il termine per l'attuazione delle specifiche tecniche è di 19 mesi (in luogo dei 12 mesi previsti inizialmente nel medesimo decreto del 26 settembre 2023) dalla comunicazione da parte di Unioncamere, per conto delle Camere di commercio, dell'operatività del Catalogo del «Sistema Informativo degli Sportelli unici (Catalogo SSU)» e che, pertanto, il termine iniziale del 25 luglio 2025 per l'avvio dell'operatività del Catalogo SSU è differito al 26 febbraio 2026;
- con successivo Avviso 9 febbraio 2026, n. 28598 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica «Avvio del nuovo Sistema degli Sportelli Unici per le Attività Produttive», è stato precisato che «il 26 febbraio 2026 rappresenta il termine per l'adeguamento tecnico delle piattaforme, ma non costituisce la data di effettivo avvio dell'operatività del nuovo Sistema degli Sportelli Unici (SSU) (...)»;

Visto il decreto interministeriale 27 luglio 2026 «Approvazione di modifiche alle specifiche tecniche degli sportelli unici delle

attività produttive (vers. 1.02)», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 185 dell'11 agosto 2026, con cui sono state approvate modifiche alle specifiche tecniche SUAP adottate con il suddetto Decreto interministeriale 26 settembre 2023;

Richiamato il d.d.g. 13 settembre 2023, n. 13465, con cui è stata approvata la ricostituzione del gruppo di lavoro regionale, già avviato con d.d.g. 26 settembre 2022, n. 13546, per la prosecuzione dell'attività di semplificazione degli adempimenti amministrativi a carico delle imprese in attuazione della l.r. 11/2014;

Dato atto che il predetto gruppo di lavoro regionale, da ultimo prorogato e aggiornato con d.d.g. 22 dicembre 2025, n. 18997:

- è composto dalle Direzioni Generali interessate di Regione Lombardia, dalle Camere di Commercio lombarde, da ARPA Lombardia e da ANCI Lombardia, mediante il confronto con alcuni SUAP;
- si occupa, tra l'altro, di fornire supporto all'attività di aggiornamento del Catalogo SSU, in attuazione delle specifiche tecniche di cui al sopracitato Decreto interministeriale del 26 settembre 2023;

Considerato che:

- le Regioni, in qualità di Enti competenti all'approvazione della modulistica per l'avvio e lo svolgimento delle attività imprenditoriali rientranti nel perimetro di competenza del SUAP ai sensi del suddetto d.p.r. 160/2010, sono tenute a svolgere un'attività di verifica e «validazione» dei procedimenti amministrativi e della modulistica presenti nel «nodo regionale» del Catalogo SSU, compreso il suo popolamento con l'eventuale nuova modulistica e/o l'aggiornamento di quella esistente;
 - nel corso del 2025 le Direzioni Generali competenti di Regione Lombardia hanno svolto, con il coordinamento della Direzione Generale Sviluppo Economico e il supporto di un team dedicato di ARIA s.p.a., nonché del sopracitato gruppo di lavoro regionale per la semplificazione dei procedimenti a carico delle imprese, un'attività di analisi e di razionalizzazione dei suddetti procedimenti amministrativi, che ha consentito di alimentare l'anagrafica dei procedimenti presenti nel Catalogo SSU con le informazioni e i dati aggiornati relativi ai procedimenti di competenza regionale;
 - all'esito della predetta attività di analisi, è stato realizzato il popolamento cosiddetto «massivo» del Catalogo SSU, mediante il consolidamento e l'invio al Gestore del Catalogo dei file di popolamento del «nodo regionale», per un totale di n. 739 procedimenti;
 - nel 2026, al fine di completare il popolamento del Catalogo SSU, le Direzioni Generali regionali hanno avviato, sempre con il coordinamento della DG Sviluppo Economico e il supporto del team di ARIA s.p.a., le seguenti attività:
 - predisposizione della modulistica regionale secondo il formato «non strutturato», laddove non già disponibile, e aggiornamento di quella esistente, laddove necessario, anche attraverso il supporto del sopracitato gruppo di lavoro regionale;
 - realizzazione dei relativi schemi dati per digitalizzare la modulistica regionale in conformità alle regole di digitalizzazione dei moduli contenute nelle specifiche tecniche di cui all'allegato 1 al d.p.r. 160/2010;
 - l'attività di aggiornamento del Catalogo SSU proseguirà per l'intera annualità 2026, nonché nel 2027, anche in considerazione del differimento del termine per l'avvio dell'operatività del medesimo Catalogo SSU stabilito dal sopracitato decreto 15 luglio 2025 e dal successivo Avviso 9 febbraio 2026, n. 28598 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Ritenuto necessario garantire continuità all'attività, avviata a partire dal 2025, di costante popolamento e aggiornamento del «nodo regionale» del Catalogo SSU da parte delle Direzioni Generali, anche in considerazione della natura dinamica del Catalogo SSU e delle continue evoluzioni normative e procedurali, con particolare riferimento:
- alla costante alimentazione e aggiornamento dell'anagrafica dei procedimenti presenti nel Catalogo SSU;
 - alla predisposizione di nuova modulistica regionale e all'eventuale aggiornamento di quella esistente, sia nel formato «non strutturato», sia in quello «strutturato» in conformità alle regole di digitalizzazione dei moduli contenute nelle specifiche tecniche di cui all'Allegato 1 al d.p.r. 160/2010;

Serie Ordinaria n. 38 - Martedì 15 settembre 2026

- al caricamento della predetta modulistica all'interno del Catalogo SSU, al fine di rendere quest'ultimo costantemente aggiornato rispetto alle modifiche intervenute a livello regionale;

Ritenuto, a tal fine, necessario definire uno strumento di supporto operativo e organizzativo rivolto alle Direzioni Generali, chiamate a contribuire, per gli ambiti di rispettiva competenza, alla definizione dei contenuti informativi e documentali necessari alla gestione della modulistica regionale e al popolamento e aggiornamento del Catalogo SSU;

Visto l'Allegato A «Catalogo SSU - Linee Guida regionali per la gestione delle richieste di modifica e aggiornamento del Catalogo», parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale:

- sono stabilite le modalità di gestione delle richieste relative alle seguenti casistiche:
 - A. intervento che non richiede modifiche/aggiornamenti a Catalogo (scenari che non richiedono interventi di aggiornamento sul Catalogo);
 - B. intervento a Catalogo: inserimento modulo regionale (introduzione di nuova modulistica regionale);
 - C. intervento a Catalogo: modifica di procedimento esistente (modifica del corredo informativo - c.d. anagrafica del procedimento - o di un modulo già presente a Catalogo);
- sono definiti, per ciascuna delle suddette casistiche, i rispettivi workflow procedurali, nei quali vengono illustrati i passaggi da seguire per la gestione della modulistica e delle operazioni a Catalogo;
- è prevista, in continuità con l'attività di supporto alle Direzioni Generali svolta nelle annualità 2025-2026 in collaborazione con il team di ARIA s.p.a., l'attivazione di un presidio di supporto, rivolto alle Direzioni Generali e agli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nei processi relativi alla modulistica regionale e al Catalogo SSU, che opera quale punto di riferimento per la governance del processo e per il supporto tecnico-operativo e metodologico dell'aggiornamento della modulistica e del Catalogo SSU, assicurando il raccordo tra i soggetti coinvolti;

Dato atto che nell'elaborazione dei predetti workflow sono stati coinvolti anche gli ulteriori attori interessati dalle attività connesse all'aggiornamento del Catalogo SSU, in particolare Infocamere, in qualità di soggetto Gestore del Catalogo, nonché Unioncamere Lombardia, quale soggetto che assicura il raccordo istituzionale e operativo con il Sistema camerale e favorisce il coordinamento con i soggetti interessati al recepimento delle modifiche nei Front Office SUAP;

Stabilito che:

- l'attivazione del suddetto presidio di supporto è prevista a partire dal 1° ottobre 2026;
- entro tale data, le indicazioni per l'accesso al servizio di assistenza saranno rese disponibili sul portale regionale nelle seguenti sezioni:
 - Istituzione > Attività istituzionali > Lombardia Semplice;
 - Servizi > Attività produttive e imprese > Sportello Unico Attività Produttive;
- nelle more dell'attivazione del predetto presidio di supporto, al fine di assicurare la continuità operativa, le richieste e le esigenze di aggiornamento relative alla modulistica regionale e al Catalogo SSU sono gestite mediante i canali di comunicazione attualmente in uso;

Dato atto che il presente atto non è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli articoli 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Vista la l.r. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» e successive modifiche ed integrazioni, nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

Richiamati:

- la d.g.r. n. XII/628 del 13 luglio 2023 avente ad oggetto «IX Provvedimento Organizzativo 2023» con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Struttura Start Up, Innovazione e Accesso al credito per le imprese a Gessyca Golia;
- la successiva d.g.r. n. XII/6412 del 6 luglio 2026 avente ad oggetto «XI Provvedimento organizzativo 2026» con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente della Struttura Start Up, Innovazione e Accesso al credito per le imprese a Gessyca Golia;

DECRETA

1. Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente richiamati, di approvare l'Allegato A «Catalogo SSU - Linee Guida regionali per la gestione delle richieste di modifica e aggiornamento del Catalogo», parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale:

- sono stabilite le modalità di gestione delle richieste relative alle seguenti casistiche:
 - A. intervento che non richiede modifiche/aggiornamenti a Catalogo (scenari che non richiedono interventi di aggiornamento sul Catalogo);
 - B. intervento a Catalogo: inserimento modulo regionale (introduzione di nuova modulistica regionale);
 - C. intervento a Catalogo: modifica di procedimento esistente (modifica del corredo informativo - c.d. anagrafica del procedimento - o di un modulo già presente a Catalogo);
 - sono definiti, per ciascuna delle suddette casistiche, i rispettivi workflow procedurali, nei quali vengono illustrati i passaggi da seguire per la gestione della modulistica e delle operazioni a Catalogo;
 - è prevista, in continuità con l'attività di supporto alle Direzioni Generali svolta nelle annualità 2025-2026 in collaborazione con il team di ARIA s.p.a., l'attivazione di un presidio di supporto, rivolto alle Direzioni Generali e agli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nei processi relativi alla modulistica regionale e al Catalogo SSU, che opera quale punto di riferimento per la governance del processo e per il supporto tecnico-operativo e metodologico dell'aggiornamento della modulistica e del Catalogo SSU, assicurando il raccordo tra i soggetti coinvolti.
2. Di stabilire che:
- l'attivazione del suddetto presidio di supporto è prevista a partire dal 1° ottobre 2026;
 - entro tale data, le indicazioni per l'accesso al servizio di assistenza saranno rese disponibili sul portale regionale nelle seguenti sezioni:
 - Istituzione > Attività istituzionali > Lombardia Semplice;
 - Servizi > Attività produttive e imprese > Sportello Unico Attività Produttive;
 - nelle more dell'attivazione del predetto presidio di supporto, al fine di assicurare la continuità operativa, le richieste e le esigenze di aggiornamento relative alla modulistica regionale e al Catalogo SSU sono gestite mediante i canali di comunicazione attualmente in uso.

3. Di trasmettere copia del presente atto alle Direzioni Generali competenti di Regione Lombardia, ai componenti del gruppo di lavoro regionale come da ultimo prorogato e aggiornato con d.d.g. 22 dicembre 2025, n. 18997, nonché agli altri attori coinvolti nelle attività connesse all'aggiornamento del Catalogo SSU, in particolare a Unioncamere Lombardia e a Infocamere.

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURL.

5. Di attestare che il presente atto non è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli articoli 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il dirigente
Gessyca Golia

_____ • _____