



# Regione Lombardia

---

DECRETO N. 4413

Del 07/04/2026

---

Identificativo Atto n. 616

DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA

Oggetto

Aggiornamento Titolario di classificazione e Massimario di scarto dei documenti digitali ed analogici di Giunta Regionale

L'atto si compone di \_\_\_\_\_ pagine di cui  
\_\_\_\_\_ pagine di allegati parte integrante



## Regione Lombardia

### IL DIRIGENTE DELLA UO SEDI ISTITUZIONALI E PATRIMONIO REGIONALE

**RICHIAMATO** il decreto n.18389 del 12/12/2025 “Approvazione del Documento redatto dal Gruppo di Lavoro Interdirezionale, costituito con decreto n.1809 del 2025, di modifiche ed integrazioni di aggiornamento del Titolare di classificazione e Massimario di scarto dei documenti digitali ed analogici di Giunta Regionale”;

**RILEVATA** la necessità di:

- aggiornare il Titolare di classificazione e Massimario di scarto dei documenti della Giunta sulla base dell’analisi delle competenze attuali delle Direzioni Centrali, Direzioni Generali, Uffici Territoriali Regionali con il coinvolgimento dei rispettivi Responsabili e/o Referenti operativi della Gestione Documentale;
- chiedere l’autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia all’applicazione delle modifiche/integrazioni ritenute necessarie per l’aggiornamento del Titolare di classificazione e Massimario di scarto dei documenti digitali e analogici e la successiva validazione da parte della stessa dell’aggiornamento del Titolare di classificazione della Giunta;

**RICHIAMATE:**

- la nota di Regione Lombardia, protocollo A1.2025.0992885 del 01/12/2025, relativa alla richiesta di Regione Lombardia alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia di autorizzazione all’applicazione delle modifiche/integrazioni ritenute necessarie, per l’aggiornamento del Titolare di classificazione e Massimario di scarto dei documenti digitali ed analogici di Giunta Regionale, redatto dal Gruppo di Lavoro Interdirezionale di Regione Lombardia, istituito con decreto di Giunta n.1809 del 13 febbraio 2025, formato da responsabili/referenti operativi delle AOO per la gestione documentale e per gli archivi;
- la nota della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, protocollo MIC|MIC\_SAB-LOM|13/02/2026|0000993-P, protocollo di Regione Lombardia n. A1.2026.0159182, di autorizzazione all’aggiornamento del Titolare di Classificazione e Massimario di scarto dei documenti digitali ed analogici di Giunta Regionale con raccomandazioni;

**PRESO ATTO** da parte del Gruppo di Lavoro Interdirezionale delle raccomandazioni ed osservazioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia di seguito riassunte:

- è stato confermato che la documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale deve essere conservata per 5 anni negli aggiornamenti proposti;
- ove si prevede una conservazione illimitata è stato suggerito di inserire la seguente dicitura: “previo sfoltimento della documentazione di carattere contingente, interlocutorio e preparatorio ove non essenziale per la definizione dei provvedimenti finali che può essere scartata 10 anni dopo la chiusura del procedimento”;
- è stato richiesto di uniformare il termine di conservazione della documentazione relativa alla rendicontazione su fondi comunitari, talvolta individuato in 10 anni, talvolta in 15, talvolta in 20, precisando che la rendicontazione contabile può essere scartata dopo 10 anni quando non attinge a risorse europee;



## Regione Lombardia

- il ricorso all'utilizzo della classe "Documentazione eterogenea" deve essere del tutto eccezionale e comunque limitato a quanto non trovasse collocazione nelle altre voci del titolare, neppure per analogia;
- classificazione 1.18 protezione dati personali, preferibile allineare tempistica accordi/convenzioni a 10 anni, in analogia con le tempistiche previste per le istanze degli interessati;
- per le attività di tipo giuridico normativo di settore, studio, statistica e programmazione di settore che può essere scartata dopo 10 anni, è preferibile prevedere la conservazione illimitata dell'eventuale atto finale di sintesi dell'attività descritta;

**RITENUTO** pertanto opportuno da parte del Gruppo di Lavoro Interdirezionale condividere ed integrare il documento redatto con le raccomandazioni e osservazioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia trasmesse con nota protocollo MIC|MIC\_SAB-LOM|13/02/2026|0000993-P, protocollo di Regione Lombardia n. A1.2026.0159182;

### **RITENUTO:**

- di recepire le indicazioni contenute nella nota della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, protocollo MIC|MIC\_SAB-LOM|13/02/2026|0000993-P, protocollo di Regione Lombardia n. A1.2026.0159182, di autorizzazione all'aggiornamento del Titolare di classificazione e Massimario di scarto dei documenti digitali ed analogici di Giunta Regionale con raccomandazioni, quale parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare l'aggiornamento da parte del Gruppo di Lavoro Interdirezionale del Titolare di classificazione e Massimario di scarto dei documenti digitali e analogici di Giunta Regionale, quale parte integrante del presente provvedimento;

### **DECRETA**

1. di recepire le indicazioni contenute nella nota della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, protocollo MIC|MIC\_SAB-LOM|13/02/2026|0000993-P, protocollo di Regione Lombardia n. A1.2026.0159182, di autorizzazione all'aggiornamento del Titolare di classificazione e Massimario di scarto dei documenti digitali ed analogici di Giunta Regionale con raccomandazioni, quale parte integrante del presente provvedimento.

2. di approvare l'aggiornamento del Titolare di classificazione e Massimario di scarto dei documenti digitali e analogici di Giunta Regionale, redatto dal Gruppo di Lavoro Interdirezionale, costituito con decreto n.1809 del 2025, quale parte integrante del presente provvedimento.

3. di pubblicare sul sito istituzionale e sulla intranet l'aggiornamento del Titolare di classificazione e Massimario di scarto dei documenti digitali ed analogici di Giunta Regionale a seguito di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, di cui alla nota protocollo MIC|MIC\_SAB-LOM|13/02/2026|0000993-P, protocollo di Regione Lombardia n. A1.2026.0159182;



## Regione Lombardia

4. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

Il Dirigente  
OSCAR ALESSANDRO SOVANI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.