

**SIGAUSS****Sistema di Gestione delle Autorizzazioni/Accreditamenti  
Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie****Manuale Utente Richiesta Ente Unico****v. 1.0****Luglio 2024**

## Sommario

1	Introduzione .....	3
2	La richiesta di Ente Unico .....	4
2.1	Premessa .....	4
2.2	La richiesta di Ente Unico .....	4
3	La richiesta di inserimento di una struttura in un ente unico esistente .....	15

# 1 Introduzione

Questo documento presenta una guida operativa rivolta ai Legali Rappresentanti e agli operatori degli Enti Gestori Sanitari sull'utilizzo di SIGAUSS, il sistema web per la presentazione di istanze di apertura di nuove strutture sanitarie e/o ampliamento/trasferimento di strutture sanitarie.

SIGAUSS sostituisce integralmente il sistema ASAN senza però andarne a modificare le diverse logiche di utilizzo che rimangono sostanzialmente invariate.

Nei diversi capitoli di questo manuale saranno in particolare illustrate le diverse operazioni che un utente di un Ente Gestore può svolgere in SIGAUSS per inoltrare **la richiesta di Ente Unico e per l'inserimento di strutture accreditate in un Ente Unico Esistente**.

Per le operazioni di accesso al sistema e al suo utilizzo si faccia riferimento allo specifico Manuale Utente Ente Gestore.

## 2 La richiesta di Ente Unico

### 2.1 Premessa

L'Ente Unico è un'entità logica costituita a partire da un raggruppamento di più strutture accreditate (almeno due) dello stesso Ente: le strutture indicate come appartenenti all'Ente Unico devono essere accreditate e quindi già iscritte a Registro Regionale (RR), possono essere afferenti ad ATS diverse o alla stessa ATS.

Alla creazione di un Ente Unico, sancita da un decreto della Direzione Generale Sanità, viene assegnato un nuovo numero di Registro Regionale UNICO per tutte le strutture associate: il "nuovo" numero di Registro regionale assegnato alle strutture afferenti ad EU andrà a sostituire il numero di registro assegnato in precedenza a ciascuna delle strutture esistenti.

Un Ente che voglia semplificare la gestione di due o più delle sue strutture accreditate può inoltrare a Regione Lombardia una richiesta per la costituzione di Ente Unico.

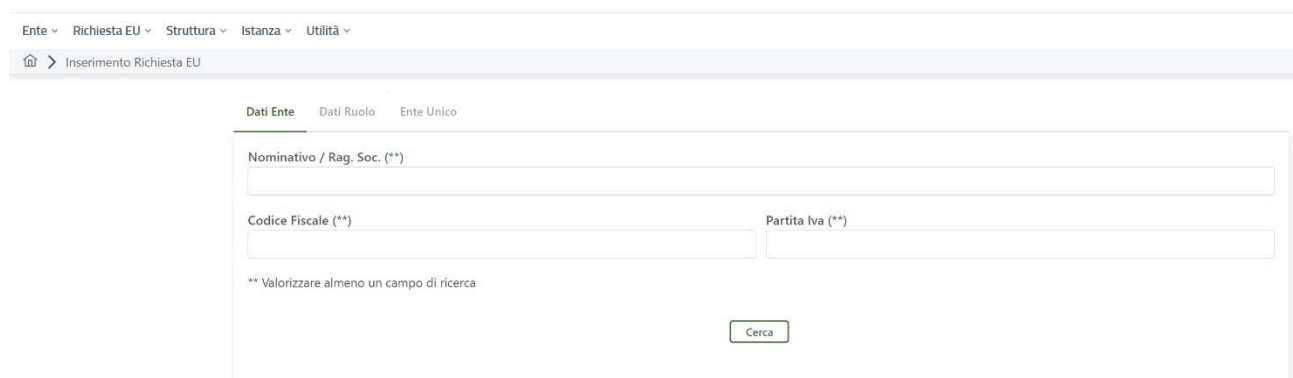
Tale richiesta avviene sempre con il meccanismo delle istanze ed in particolare è possibile seguire, come successivamente illustrato, due percorsi

- Quello iniziale di richiesta di costituzione dell'ente unico, specificando le strutture che si intende aggregare nell'ente unico in via di costituzione
- Quello successivo di inserimento di eventuali ulteriori strutture all'ente unico esistente

### 2.2 La richiesta di Ente Unico

Tramite le opzioni presenti all'interno della voce di menu *Richiesta EU* un ente gestore può inoltrare a Regione Lombardia sia la richiesta di costituire un Ente Unico e sia di poter aggiungere al suo Ente Unico ulteriori strutture rispetto a quelle inserite in fase di costituzione iniziale.

Selezionando la voce di menu *Inserimento richiesta EU* viene dapprima richiesto di identificare l'Ente per il quale si sta inoltrando la richiesta: la ricerca avviene semplicemente tramite uno o più campi informativi, come mostrato di seguito.



Ente > Richiesta EU > Struttura > Istanza > Utilità > Inserimento Richiesta EU

Dati Ente    Dati Ruolo    Ente Unico

Nominativo / Rag. Soc. (\*\*)

Codice Fiscale (\*\*)

Partita Iva (\*\*)

\*\* Valorizzare almeno un campo di ricerca

Cerca

*Figura 1 – L'identificazione dell'Ente richiedente*

Nell'esempio seguente viene inserito parte del nominativo dell'Ente Gestore *SIGAUSS - Manuale Utente Richiesta Ente Unico/v.1.0*

Inserimento Richiesta EU

Dati Ente    Dati Ruolo    Ente Unico

Nominativo / Rag. Soc. (\*\*)  
DEL CORSO

Codice Fiscale (\*\*)  
Partita Iva (\*\*)

\*\* Valorizzare almeno un campo di ricerca

Cerca

Figura 2 – La ricerca dell'Ente richiedente

ENTIS

Codice fiscale	Nominativo/Rag. Sociale	Indirizzo Sede Legale	Comune	Prov.	Azioni
FLCCLL60A25C632Y	DEL CORSO S.R.L.	VIALE DELL'INDIPENDENZA 15	PAVIA	PV	→

Figura 3- La selezione dell'ente

La ricerca individua i diversi Enti che soddisfano la ricerca, quello di interesse va selezionato utilizzando la freccia presente nelle *Azioni*.

Ente ▾ Richiesta EU ▾ Struttura ▾ Istanza ▾ Utilità ▾

Inserimento Richiesta EU

Dati Ente    Dati Ruolo    Ente Unico

Privato    SI

Forma Giuridica    ALTRO

Codice Fiscale    FLCCLL60A25C632Y    Partita Iva    04372280968

Nominativo / Rag. Soc.    DEL CORSO S.R.L.

---

Indirizzo    VIALE DELL'INDIPENDENZA, 15 - 27100 PAVIA ( PV)

Numero di Telefono    3286934102    Numero FAX    3286934102

Indirizzo EMail    DELCORSO@GMAIL.COM    Indirizzo Pec    -

Sito Web    -

---

Nota    -

Data Inizio attività    16/11/2022    Data Fine attività    -

Annulla    Crea

Figura 4 – Il dettaglio sull'ente selezionato

Vengono presentate le informazioni di base associate all'ente (nel Tab Dati Ente), il Tab Dati Ruolo non richiede interventi mentre il resto delle operazioni deve essere svolto tramite il Tab Ente Unico

N.b. Scegliendo l'opzione *Crea* in questa fase si riceverebbe un messaggio di errore in quanto la procedura di richiesta Ente Unico prevede che l'Ente gestore individui almeno due strutture accreditate.

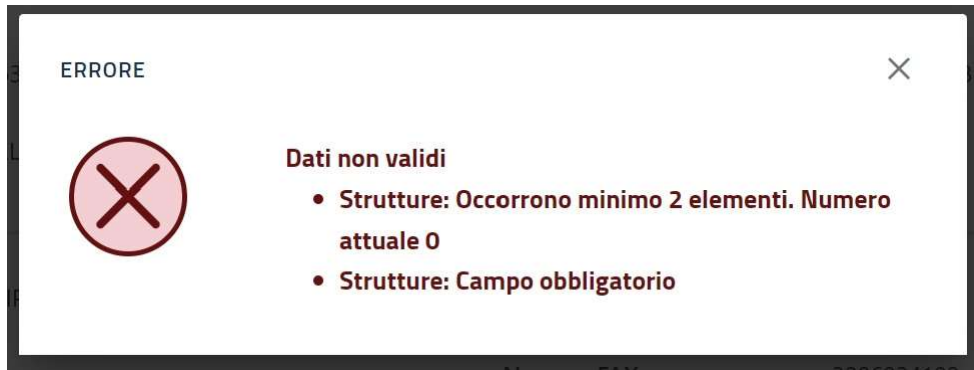


Figura 5 – Avviso sulla necessità di selezionare almeno 2 strutture accreditate

Tramite il Tab Ente Unico è possibile quindi inserire i riferimenti di due o più strutture accreditate, utilizzando l'opzione *Aggiungi*.

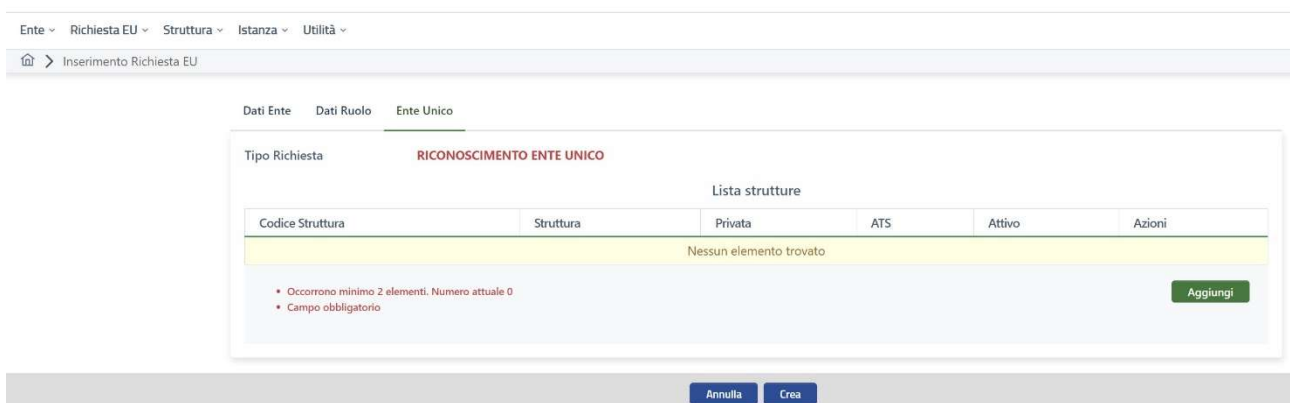


Figura 6 – Selezione delle strutture accreditate da inserire nella richiesta di Ente Unico

Per ogni struttura che verrà inserita in elenco andrà specificato il Numero e la data del provvedimento di accreditamento e, tramite il pulsante *Cerca* individuata la struttura.



Figura 7- Dettagli sulle strutture utilizzate nella richiesta

**RICERCA STRUTTURA**


Nome Struttura  
 RICOVERI CD

ATS Struttura  
 Seleziona

Annulla Cerca

Figura 8 – La ricerca delle strutture

Per individuare la struttura sono presenti due campi informativi da utilizzare come ricerca. Nell'esempio viene utilizzato il nome della struttura: l'esito della ricerca permette poi di individuare con precisione la struttura di interesse, selezionandola con la relativa freccia.

**RICERCA STRUTTURA**


Nome Struttura  
 RICOVERI CD

ATS Struttura  
 Seleziona

Annulla Cerca

Codice	Nome	ATS	Seleziona
094550	RICOVERI CD 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	→
094549	Ricoveri CD	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	→

Visualizzati da 1 a 2 di 2 elementi << < 1 > >> 10

Figura 9 – L'esito della ricerca della struttura da inserire nella richiesta

**DETTAGLIO STRUTTURA**


N. Provvedimento Accr. (\*)  
 135/3

Data (\*)  
 02/07/2024

Struttura Associata (\*)  
 RICOVERI CD 2

Salva Chiudi

Figura 10 – La selezione definitiva della struttura

Il pulsante *Salva* permette di registrare le informazioni inserite: è presente un avviso che conferma come la struttura selezionata sia accreditata, mostrandone l'attuale numero di registro regionale.

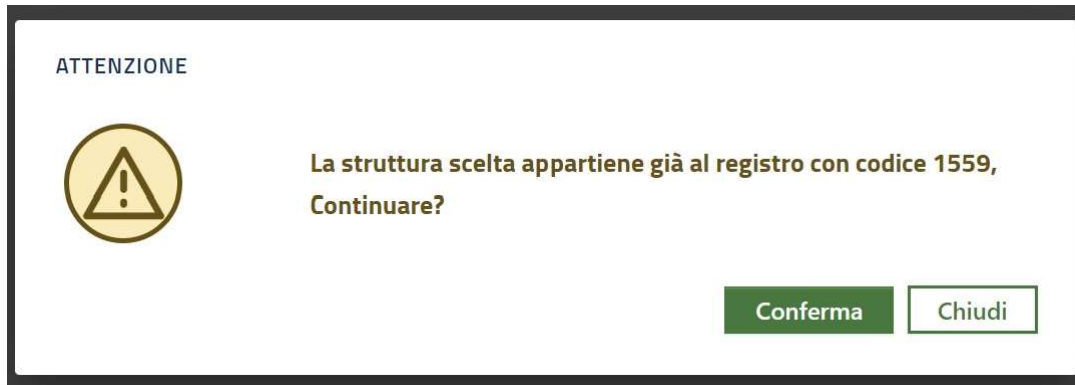


Figura 11- Avviso con la conferma della struttura selezionata

Dopo la conferma, la struttura selezionata appare nell’elenco di richiesta dell’Ente Unico. Con la medesima procedura, sempre utilizzando il pulsante *Aggiungi*, si prosegue nell’inserimento delle altre strutture.

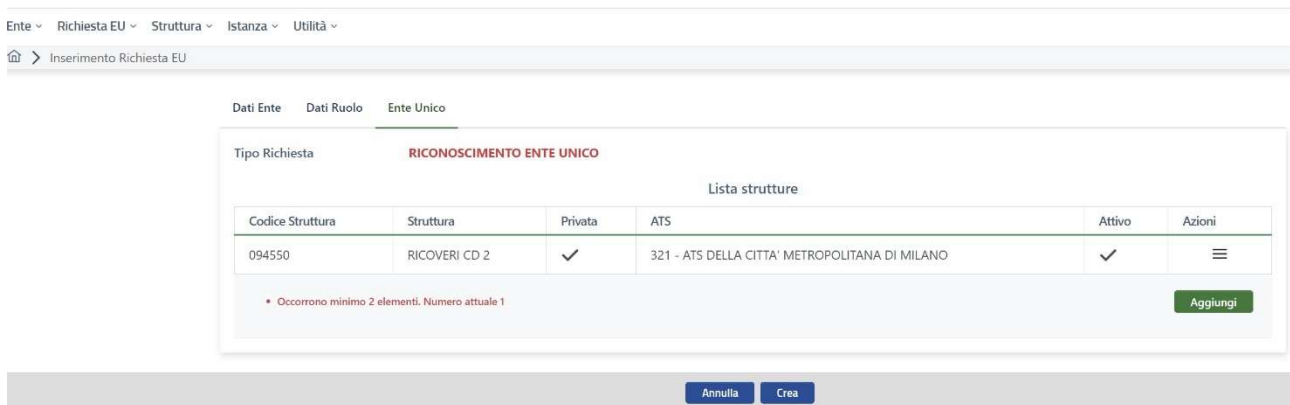


Figura 12 – La costruzione dell’elenco delle strutture da inserire nella richiesta Ente Unico

La figura seguente mostra la situazione della richiesta dopo avere inserito la seconda struttura



Figura 13 – La costruzione dell’elenco delle strutture da inserire nella richiesta Ente Unico

Il pulsante *Crea* permette di registrare la richiesta di Ente Unico, in una situazione preliminare all’invio vero e proprio che, analogamente a quanto fatto per le istanze, richiede l’utilizzo di uno specifico pulsante di firma.

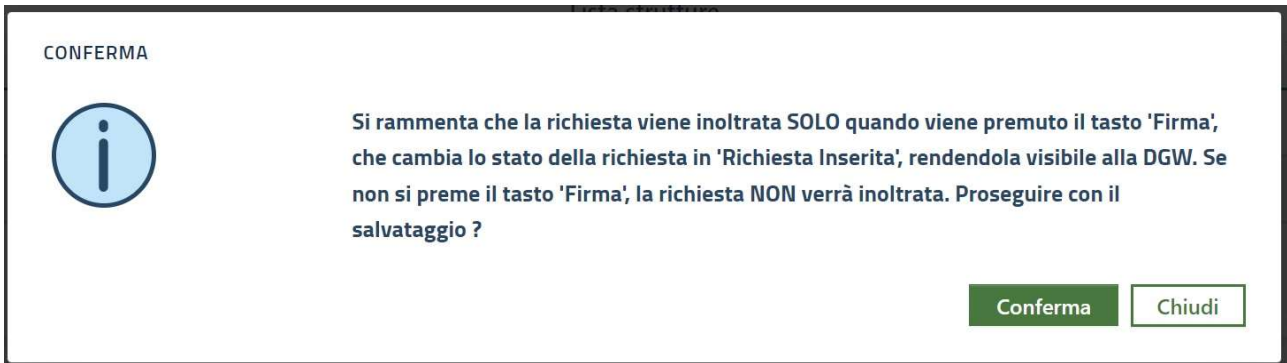


Figura 14 – Avviso che segnala la necessità della selezione del pulsante di Firma

Dopo l’operazione di salvataggio la richiesta risulterà nello stato di *In inserimento* e quindi ulteriormente modificabile prima dell’invio in DGW tramite il pulsante *Firma*, presente in basso a destra.

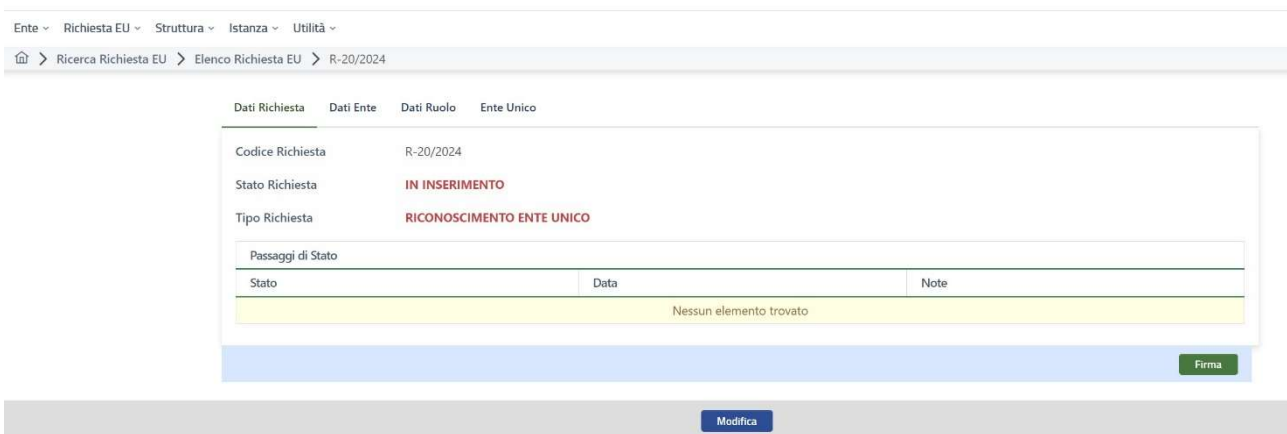


Figura 15 Una richiesta in stato “In inserimento”

La richiesta è comunque archiviata sul sistema ed è possibile recuperarla in un secondo momento tramite l’opzione di *Ricerca* presente nel menu *Richiesta EU*.

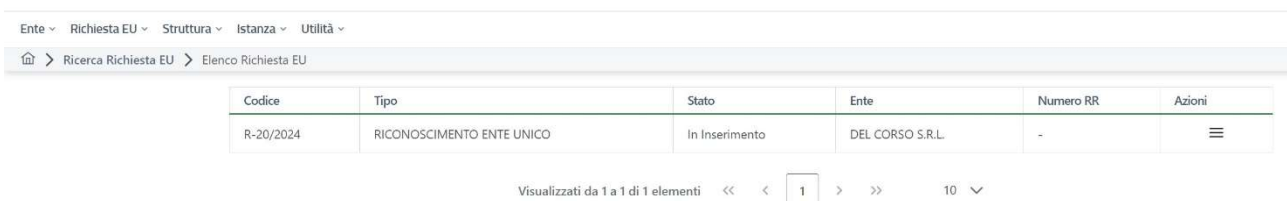


Figura 16 – L’esito della ricerca delle richieste Ente Unico

Per consultarla o per modificarla direttamente sono presenti i due pulsanti di Azione, *Dettaglio* e *Modifica*.



Figura 17 – La consultazione di una richiesta in stato “In inserimento”

Consultandola tramite l'opzione *Dettaglio* nel tab Dati richiesta è disponibile il pulsante *Firma* che permette di inoltrare la richiesta.



Ente ▾ Richiesta EU ▾ Struttura ▾ Istanza ▾ Utilità ▾

🏠 > Ricerca Richiesta EU > Elenco Richiesta EU > R-20/2024

Dati Richiesta    Dati Ente    Dati Ruolo    Ente Unico

Codice Richiesta    R-20/2024

Stato Richiesta    **IN INSERIMENTO**

Tipo Richiesta    **RICONOSCIMENTO ENTE UNICO**

Passaggi di Stato

Stato	Data	Note
Nessun elemento trovato		

**Firma**

**Modifica**

Figura 18 – La firma di una richiesta di Ente Unico

Come sempre, il cambio di stato di una istanza richiede una conferma e una data relativa.

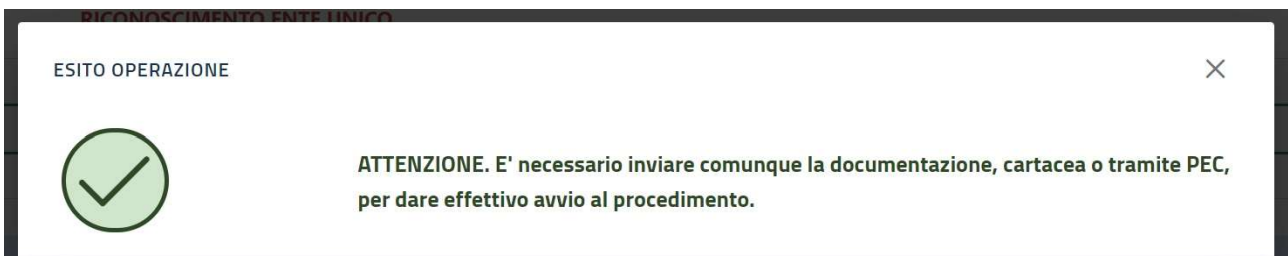
**CAMBIO STATO RICHIESTA EU RICHIESTA INSERITA**

Data (\*)

02/07/2024 ✕ 📅


Figura 19 – Conferma del cambio di stato

Dopo la firma viene mostrato l'avviso che ricorda come sia comunque necessario inoltrare la documentazione, cartacea o tramite PEC, all'ufficio accreditamento di Regione Lombardia per poter avviare il procedimento.



**RICONOSCIMENTO ENTE UNICO**

ESITO OPERAZIONE ✕



**ATTENZIONE. E' necessario inviare comunque la documentazione, cartacea o tramite PEC, per dare effettivo avvio al procedimento.**

Figura 20 – Avviso che ricorda la necessità di invio della documentazione richiesta

Una volta selezionata l'opzione *Firma* la richiesta risulta in stato *Richiesta Inserita*, come visualizzato nel tab Dati Richiesta

Ente ▾ Richiesta EU ▾ Struttura ▾ Istanza ▾ Utilità ▾

🏠 > Ricerca Richiesta EU > Elenco Richiesta EU > R-20/2024

Dati Richiesta    Dati Ente    Dati Ruolo    Ente Unico

Codice Richiesta	R-20/2024	
Stato Richiesta	<b>RICHIESTA INSERITA</b>	
Tipo Richiesta	<b>RICONOSCIMENTO ENTE UNICO</b>	

Passaggi di Stato		
Stato	Data	Note
Richiesta Inserita	02/07/2024	-

Figura 21- Una richiesta in stato "Inserita"

N.b. È presente un pulsante *Annulla* che permette di ripristinare la situazione precedente nel caso ci si rendesse conto di eventuali errori.

Tramite l'opzione Report è possibile produrre i documenti che dovranno essere inoltrati all'ufficio DGW. In questo caso il report è denominato *RICONOSCIMENTO ENTE UNICO*, il Tipo Documento da selezionare sarà, come sempre, *pdf*.

SELEZIONA TIPO REPORT ×

<b>Tipo Report *</b>	<b>Tipo Documento *</b>
Seleziona ▾	Seleziona ▾
RICONOSCIMENTO ENTE UNICO	

Figura 22- I report da produrre

Di seguito è mostrato un facsimile del report prodotto, da sottoscrivere prima di inoltrare.

**Regione Lombardia****Richiesta identificazione in capo ad un unico soggetto gestore di una pluralità di strutture sanitarie accreditate**

(Ai sensi della d.g.r. n.VII/17038 del 06/04/2004 e success. modificaz. d.g.r. n.VII/3010/06 e d.g.r. n. VIII/10075/2009)  
(Da inoltrare: via PEC o per posta raccomandata con A.r. o brevi manu)

R-20/2024

**Alla Direzione Generale Welfare  
U.O. Programmazione Polo Ospedaliero  
Piazza Città di Lombardia n.1  
20124 MILANO**

e p.c. **Alla/e ATS di**

ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

COGNOME FALCONE

NOME CAMILLO

CODICE FISCALE FLCCLL60A25C632Y

DATA DI NASCITA 25/01/1960

LUOGO DI NASCITA CHIETI

Prov CH

RESIDENTE IN

**IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SEGUENTE ENTE GESTORE**

Denominazione o ragione sociale DEL CORSO S.R.L.

Codice fiscale e Partita I.V.A (se diversa dal C.F.) FLCCLL60A25C632Y

Con sede legale nel Comune di PAVIA

Provincia PV

Viale DELL'INDIPENDENZA

n. 15

cap. 27100

Tel 3286934102

Fax 3286934102

PEC se disponibile

*Consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt.75 e 76 del DPR.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi*

**CHIEDE****Riconoscimento di Ente Unico Gestore****Ente:** DEL CORSO S.R.L.

S.P.A. - PAVIA

Figura 23 – Facsimile del report di richiesta di riconoscimento

Nel caso in cui ci si accorgesse di eventuali anomalie tramite il pulsante *Annulla* si può richiedere di riportare la richiesta nello stato *In inserimento*, situazione nella quale è possibile apportare ogni modifica.

Dal tab Dati Richiesta si può notare come la richiesta, dopo una prima firma sia stata riportata in stato *In inserimento* per poi di nuovo essere inoltrata.

Ente ▾ Richiesta EU ▾ Struttura ▾ Istanza ▾ Utilità ▾

🏠 > Ricerca Richiesta EU > Elenco Richiesta EU > R-20/2024

Dati Richiesta    Dati Ente    Dati Ruolo    Ente Unico

Codice Richiesta	R-20/2024	
Stato Richiesta	<b>RICHIESTA INSERITA</b>	
Tipo Richiesta	<b>RICONOSCIMENTO ENTE UNICO</b>	
Passaggi di Stato		
Stato	Data	Note
Richiesta Inserita	02/07/2024	-
In Inserimento	02/07/2024	-
Richiesta Inserita	02/07/2024	-

Figura 24 – Esempio di una richiesta riportata in stato “Inserita” per eventuali modifiche

Nel momento in cui l’istanza sarà presa in carico da DGW non comparirà più nell’elenco delle richieste inoltrate sino a quando non avrà completato il suo iter.

Ente ▾ Richiesta EU ▾ Struttura ▾ Istanza ▾ Utilità ▾

🏠 > Ricerca Richiesta EU > Elenco Richiesta EU

Codice	Tipo	Stato	Ente	Numero RR	Azioni
Nessun elemento trovato					

Visualizzati da 0 a 0 di 0 elementi    << < > >>    10 ▾

Figura 25- L’elenco delle richieste di Ente Unico

Tornerà di nuovo visibile, tramite la ricerca, una volta che avrà raggiunto il suo stato finale, *Iter concluso Positivo DGW*.

Ente ▾ Richiesta EU ▾ Struttura ▾ Istanza ▾ Utilità ▾

🏠 > Ricerca Richiesta EU > Elenco Richiesta EU

Codice	Tipo	Stato	Ente	Numero RR	Azioni
R-20/2024	RICONOSCIMENTO ENTE UNICO	Iter Concluso Positivo DGW	DEL CORSO S.R.L.	1560	☰

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi    << < 1 > >>    10 ▾

Figura 26- L’elenco delle richieste Ente unico (dopo la conclusione dell’iter)

Ente ▾ Richiesta EU ▾ Struttura ▾ Istanza ▾ Utilità ▾

🏠 > Ricerca Richiesta EU > Elenco Richiesta EU > R-20/2024

Dati Richiesta   Dati Ente   Dati Ruolo   Ente Unico

Codice Richiesta   R-20/2024

Stato Richiesta   **ITER CONCLUSO POSITIVO DGW**

Tipo Richiesta   **RICONOSCIMENTO ENTE UNICO**

Passaggi di Stato		
Stato	Data	Note
Richiesta Inserita	02/07/2024	-
In Inserimento	02/07/2024	-
Richiesta Inserita	02/07/2024	-
Cartaceo Pervenuto DGW	02/07/2024	-
In Verifica DGW	02/07/2024	-
Esito Positivo DGW	02/07/2024	-
Iter Concluso Positivo DGW	02/07/2024	-

Figura 27- La consultazione dell'intero iter

Nel Tab Dati Richiesta è possibile consultare l'intero iter seguito dall'istanza.

### 3 La richiesta di inserimento di una struttura in un ente unico esistente

L'inserimento di ulteriori strutture all'interno di un Ente Unico esistente segue un procedimento analogo al precedente.

Nel tab Ente Unico saranno già presenti le strutture precedentemente inserite nell'Ente Unico e tramite il pulsante *Aggiungi* sarà possibile inserire le successive.

Dati Ente   Dati Ruolo   Ente Unico

Tipo Richiesta   **INSERIMENTO STRUTTURE**

Lista strutture

Codice Struttura	Struttura	Privata	ATS	Attivo	Azioni
094550	RICOVERI CD 2	✓	321 - ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	✓	☰
094549	RICOVERI CD	✓	321 - ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	✓	☰

• Occorrono minimo 3 elementi. Numero attuale 2

**Aggiungi**

**Annulla   Crea**

Figura 28-L'elenco delle strutture già inserite nell'Ente Unico

Lo stesso Tab, dopo aver seguito la medesima procedura illustrata in precedenza, presenterà in elenco la nuova struttura per la quale si richiede l'inserimento in Ente Unico

Ente ▾   Richiesta EU ▾   Struttura ▾   Istanza ▾   Utilità ▾

Inserimento Richiesta EU

Dati Ente   Dati Ruolo   Ente Unico

Tipo Richiesta   **INSERIMENTO STRUTTURE**

Lista strutture

Codice Struttura	Struttura	Privata	ATS	Attivo	Azioni
094550	RICOVERI CD 2	✓	321 - ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	✓	☰
094549	RICOVERI CD	✓	321 - ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	✓	☰
094552	RICOVERI CD 3	✓	322 - ATS DELL'INSUBRIA	✓	☰

**Aggiungi**

**Annulla   Crea**

Figura 29 – Ulteriori strutture inserite nell'Ente Unico

I passi successivi sono analoghi a quelli mostrati nella procedura precedente. La richiesta dovrà essere salvata (con il pulsante *Crea*) e successivamente inoltrata tramite il pulsante *Firma* sempre dovendo recapitare i documenti, prodotti tramite l'opzione *Report*, agli uffici regionali.