



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° X / 5647

Seduta del 03/10/2016

Presidente **ROBERTO MARONI**

Assessori regionali FABRIZIO SALA *Vice Presidente*
VALENTINA APREA
VIVIANA BECCALOSSI
SIMONA BORDONALI
FRANCESCA BRIANZA
CRISTINA CAPPELLINI
LUCA DEL GOBBO

GIOVANNI FAVA
GIULIO GALLERA
MASSIMO GARAVAGLIA
MAURO PAROLINI
ANTONIO ROSSI
ALESSANDRO SORTE
CLAUDIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Fabrizio De Vecchi

Su proposta dell'Assessore Giulio Gallera

Oggetto

APPROVAZIONE DELLE "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIO-SANITARIA DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SOCIOSANITARIO LOMBARDO (SSL), A SEGUITO DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA L.R. N. 23/2015"

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Dirigente Giovanni Daverio

Il Direttore Generale Giovanni Daverio

L'atto si compone di 8 pagine

di cui 4 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

LA GIUNTA

PRESO ATTO che con L.R. n. 23 del 2015 *“Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)”* e successive modificazioni, è stato profondamente ridisegnato il Servizio Socio Sanitario Lombardo, prevedendo l’istituzione, con decorrenza dal 1.1.2016, di nuovi soggetti giuridici denominati Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST);

DATO ATTO che, a seguito di suddetta evoluzione, è sorta la necessità di definire:

- comportamenti uniformi in ordine alla gestione del servizio documentale e del patrimonio archivistico esistente;
- criteri e modalità di organizzazione del sistema e della ripartizione, tra vecchie e nuove Agenzie/Aziende, delle giacenze documentarie;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 1323 del 16.02.2011 *“Determinazioni in ordine ad iniziative volte al miglioramento della gestione della documentazione sanitaria”* ed, in particolare, il punto 2) del deliberato che prevede *“di elaborare un documento avente ad oggetto “Manuale della Documentazione Sanitaria”, composto di due sezioni (“Documentazione relativa all’attività ambulatoriale specialistica”; “Documentazione relativa all’attività territoriale”) che riporti gli esiti delle attività indicate nell’Allegato 2, parte integrante del presente atto, che verranno svolte da un apposito Gruppo di Lavoro”*;
- la DGR n. 4659 del 9.1.2013 e la DGR n. 325 del 27/6/2013 che approvano, rispettivamente, il documento *“Manuale di gestione della Documentazione Sanitaria e Socio Sanitaria”* che si compone di due sezioni (sezione I *“La documentazione sanitaria e socio sanitaria”*; Sezione II *“La gestione documentale: titolario e massimario di scarto”*) e il *“Titolario di classificazione e massimario di scarto della documentazione del sistema sanitario e socio-sanitario regionale lombardo”*;

CONSIDERATO il rilievo e l’importanza del patrimonio documentale che ciascun Ente produce e gestisce nell’ambito del SSL;

DATO ATTO che, per le finalità innanzi esposte, è stato predisposto, con il supporto di un gruppo di esperti, il documento *“Linee guida per la gestione della documentazione socio-sanitaria degli Enti del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL),*



Regione Lombardia

LA GIUNTA

a seguito delle modifiche introdotte dalla L.R. n. 23/2015", Allegato 1 parte integrante del presente atto;

EVIDENZIATO che detto documento:

- indica percorsi uniformi in ordine alla gestione del servizio documentale e del patrimonio archivistico esistente;
- definisce criteri e modalità di organizzazione del sistema e della ripartizione, tra vecchie e nuove Agenzie/Aziende, delle giacenze documentarie, in attuazione della l.r. 23/2015;

VISTO il Decreto legislativo n. 42 del 22/01/2004 ed, in particolare:

- l'Art. 21 (Interventi soggetti ad autorizzazione)
 - comma 4 – “Fuori dei casi di cui ai commi precedenti, l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali è subordinata ad autorizzazione del soprintendente. Il mutamento di destinazione d'uso dei beni medesimi è comunicato al soprintendente per le finalità di cui all'articolo 20, comma 1”;
 - comma 5 – “L'autorizzazione è resa su progetto o, qualora sufficiente, su descrizione tecnica dell'intervento, presentati dal richiedente, e può contenere prescrizioni. Se i lavori non iniziano entro cinque anni dal rilascio dell'autorizzazione, il soprintendente può dettare prescrizioni ovvero integrare o variare quelle già date in relazione al mutare delle tecniche di conservazione”;
- l'Art. 33 (Procedura di esecuzione degli interventi conservativi imposti);

PRESO ATTO che la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia, ai sensi del D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004, art. 21, commi 4 e 5 e art. 33, ha autorizzato l'applicazione delle citate Linee guida (nota prot. 3814 del 26.07.2016 e successive integrazioni);

RITENUTO pertanto di approvare il documento “Linee guida per la gestione della documentazione socio-sanitaria degli Enti del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), a seguito delle modifiche introdotte dalla L.R. n. 23/2015”, Allegato 1, parte integrante del presente atto e in particolare, per quanto attiene ai punti 3 e 4 di detto documento, di prevedere che dal 1 Gennaio 2018 le Asst e le Ats si doteranno di un



Regione Lombardia

LA GIUNTA

unico protocollo informatico e di un'unica Area Omogenea;

VISTI:

- la L.R. n. 33 del 30.12.2009 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*" e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i.;

RITENUTO di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web della Direzione Generale Welfare e sul BURL per la sua diffusione;

VAGLIATE ed ASSUNTE come proprie le predette determinazioni;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il documento "*Linee guida per la gestione della documentazione socio-sanitaria degli Enti del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), a seguito delle modifiche introdotte dalla L.R. n. 23/2015*", Allegato 1, parte integrante del presente atto e in particolare, per quanto attiene ai punti 3 e 4 di detto documento, di prevedere che dal 1 Gennaio 2018 le Asst e le Ats si doteranno di un unico protocollo informatico e di un'unica Area Omogenea;
- 2) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web della Direzione Generale Welfare e sul BURL per la sua diffusione.

IL SEGRETARIO
FABRIZIO DE VECCHI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge