

# **Ecotassa rifiuti: modulo di Conferimento Rifiuti**

Accesso del Delegato del Legale rappresentante

26 Gennaio 2023

# I. Accesso al sistema

Due modalità tramite autenticazione forte

1. Accedere direttamente alla modulistica online utilizzando il seguente link:  
<https://www.tributi.regione.lombardia.it/insMod/#/>
2. Accedere all'area personale della pagina tributi del portale istituzionale di Regione Lombardia, tramite il seguente link:  
<https://www.tributi.regione.lombardia.it/Portale/>

Effettuato l'accesso tramite autenticazione forte (come dettagliato nelle slide successive), cliccare sulla voce «Richiedi» dei **Collegamenti Rapidi**, disponibili in home page sul lato destro.



# I. Accesso al sistema

Tramite identità digitale

The screenshot shows the 'Servizio di autenticazione' (Authentication Service) page of the Regione Lombardia website. At the top left, the Regione Lombardia logo and name are displayed. The main heading is 'Accedi con la tua identità digitale' (Log in with your digital identity). Below this, there are two prominent blue buttons: 'Entra con SPID' (Log in with SPID) and 'Entra con CIE' (Log in with CIE). Underneath these buttons, the logos for 'spid' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale' are visible. A horizontal line separates this section from the text 'Oppure utilizza altri metodi di accesso' (Or use other access methods). Below this text, there is a green circular icon representing a health card, with the text 'Tessera Sanitaria CNS' (Health Card CNS) next to it.

# I. Accesso al sistema

Entra con SPID: selezione del proprio provider

< Torna **Accesso con SPID**

Seleziona il tuo fornitore di identità digitale

InfoCert ID VAL SPID ASSERTORI COHERENCE VALIDATOR aruba.it ID NamiriaID lepoda Poste ID NUOVO ABILITATO spid

spid Sistema Pubblico di Identità Digitale SpidItalia REGISTER.IT TIM id SIELTE id spid AgID Agenzia per l'Identità Digitale

Non hai Spid? [Maggiori informazioni](#)

spid AgID Agenzia per l'Identità Digitale

spid Poste ID NUOVO ABILITATO spid

NOME UTENTE

PASSWORD

[Hai dimenticato la password?](#)

Richiesta di accesso da  
<https://idpcwrapper.integrazione.lispa.it>

Accedi a <https://idpcwrapper.integrazione.lispa.it> con le tue credenziali PosteID.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

# I. Accesso alla Modulistica tramite Accreditas

Sistema di accreditamento – Profilo Delegato del Legale rappresentante di impresa

**Seleziona Ruolo**

Per accedere al servizio insMod, selezionare uno dei seguenti ruoli attivi oppure richiederne uno nuovo dal menu Richiedi Ruolo

Profilo cittadino ✓

Lista deleganti per **Profilo cittadino**

- PLUTO DISNEY  
LEGALE RAPPRESENTANTE DI IMPRESE EDIL EVA  
SAS DI IUSO EMANUELA & C.  
- DELEGA INSMOD ECOTASSA RIFIUTI
- PLUTO DISNEY  
LEGALE RAPPRESENTANTE DI IMPRESE  
COLOGNO CASE S.A.S. DI PICUCCIO LUCIANO E C.  
- DELEGA INSMOD ECOTASSA RIFIUTI

**TEST POSTE40**  
NTSCTQ80E28H501W

Richiedi Ruolo

The screenshot shows a user interface for selecting a role. On the left, there is a section titled 'Seleziona Ruolo' with instructions. Below it, a dropdown menu is open, showing 'Profilo cittadino' as the selected option. Underneath, a list of delegating roles is displayed, each with a checked checkbox and details about the company and the role. On the right, there is a box for 'TEST POSTE40' with a unique identifier and a 'Richiedi Ruolo' button. Dashed white lines and arrows indicate the flow of information and actions between these elements.

## 2. Home page – Delegato

### Modulo Ecotassa Rifiuti

Il delegato in home page visualizza i soli moduli per il quale può operare. Inoltre in alto centralmente è specificato che sta operando per conto del Legale Rappresentante di Impresa (delegante).

The screenshot displays the 'Modulistica online' interface for Regione Lombardia. At the top, a green navigation bar contains the text 'Benvenuto Pippo Disney - Profilo Cittadino' and links for 'Home', 'Cambia ruolo', 'Portale area privata', and 'Esci'. Below this, the user's profile is shown as 'PIPPA DISNEY' operating on behalf of 'PLUTO DISNEY LEGALE RAPPRESENTANTE DI IMPRESE'. The main content area is titled 'Modulistica online' and features a green header 'SCARICA I MODELLI' and a sub-header 'MODULI ONLINE'. A central card displays a recycling symbol, the text 'Ecotassa rifiuti', and a 'Nuova' button. A right-hand sidebar titled 'COSA PUOI FARE' provides instructions on how to use the online compilation service.

Benvenuto Pippo Disney - Profilo Cittadino | Home | Cambia ruolo | Portale area privata | Esci

Regione Lombardia Modulistica online

PIPPA DISNEY stai operando per conto di: PLUTO DISNEY LEGALE RAPPRESENTANTE DI IMPRESE

Moduli

Le mie pratiche

Ecotassa Rifiuti

Modulistica online

SCARICA I MODELLI

MODULI ONLINE

Ecotassa rifiuti

Nuova

COSA PUOI FARE

Tramite questa sezione è possibile effettuare la compilazione online di alcuni modelli predisposti da Regione Lombardia.

La compilazione del modulo è facilitata dalla presentazione a video di uno schema predefinito che permette di:

- inserire i propri dati nei campi del modulo che permettono la produzione del formato stampabile del modulo evitando così errori o dimenticanze
- inviare il modulo in formato digitale

# 3. Inserimento di un nuovo modulo ecotassa rifiuti

## Gli Step del modulo

Regione Lombardia Modulistica online

Cessazione esenzione

Trasferimento esenzione

Rimborso tassa auto

Memoria difensiva

Correzione versamento

Ecoincentivi 2018-2022

Trasporto rifiuti

Rimborso concessione regionale

Rimborso caccia

Ecotassa Rifiuti

Cooperativa o Socio di impresa

Impresa piccoli comuni

Richiesta attestazione pagamento

Adesione al pagamento in forma cumulativa della Tassa Auto

### Tributo speciale per lo smaltimento dei rifiuti(ECOTASSA)

Dichiarante

ELIMINA NUOVO SALVA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Dichiarante Legale Rappresentante 1-Trimestre 2-Trimestre 3-Trimestre 4-Trimestre Allegati Versamenti Impianti Riepilogo

AVANTI

Riferimento Impianto:

AVANTI

Modulistica online

# 3. Inserimento nuovo modulo

## Step 1 – Dati del dichiarante

Si seleziona l'impianto per il quale l'utente è il legale rappresentante. Il sistema mostra in maniera automatica i dati del dichiarante, rendendoli non modificabili.

Gli unici campi editabili e da completare obbligatoriamente da parte dell'utente sono i seguenti:

- Data fine validità;
- Autorizzazione Impianto N
- Rilasciata da
- Ufficio Amministrativo

Compilati i campi è possibile cliccare su «Avanti»: si passa allo step 2.

The screenshot shows a web form titled "Dichiarante" with a progress bar at the top indicating 10 steps. The form is divided into two main sections. The first section contains fields for: "Riferimento Impianto" (dropdown menu), "Codice Impianto O.R.S.O." (text input), "Impianto O.L." (text input), "Tipologia" (dropdown menu), "Provincia Impianto" (text input), "Comune Impianto" (text input), "CAP Impianto" (text input), "Indirizzo Impianto" (text input), "Autorizzazione Impianto N" (text input), "Data" (calendar icon), "Data di fine validità" (calendar icon), "Rilasciata da" (text input), and "Ufficio Amministrativo" (text input). The second section contains fields for: "Ragione Sociale" (text input), "Codice Fiscale / Partita IVA" (text input), "Telefono" (text input), "E-mail o PEC" (text input), "Sede Provincia" (text input), "Sede Comune" (text input), "Via" (text input), "Numero C.A.P." (text input), and "CAP" (text input). A green "AVANTI" button is located at the bottom right of the form.

# 3. Inserimento nuovo modulo

Step 2 –Legale Rappresentante dell’impianto.

Legale Rappresentante

ELIMINA NUOVO SALVA

1 Dichiarante 2 Legale Rappresentante 3 1-Trimestre 4 2-Trimestre 5 3-Trimestre 6 4-Trimestre 7 Allegati 8 Versamenti 9 Impianti 10 Riepilogo

INDIETRO AVANTI

Nome

Cognome

Data di nascita

Provincia di nascita  Comune di nascita

Codice fiscale

Sesso  Maschio  Femmina

Telefono

E-mail o PEC

Provincia di Residenza

Via

CAP

Disabilita validazione indirizzo

Conferma E-mail o PEC

Confermare indirizzo Email

Comune di Residenza

Numero Civico

INDIETRO AVANTI

### 3. Inserimento nuovo modulo

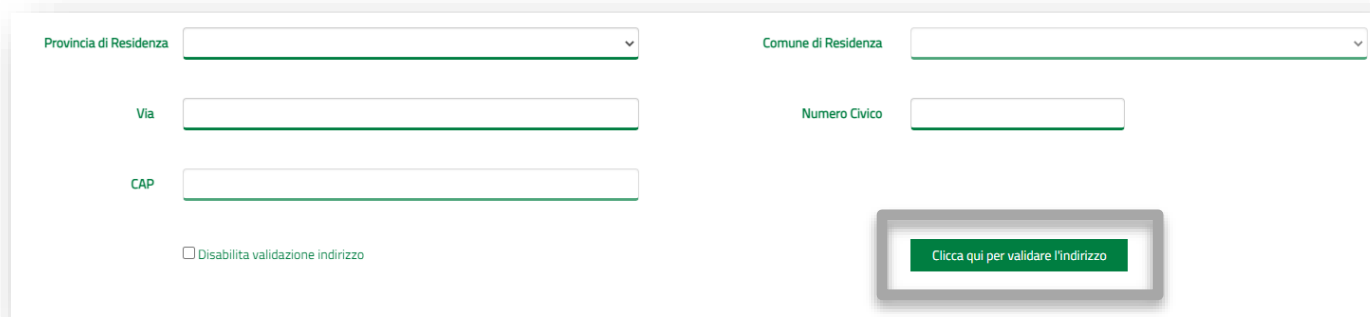
#### Step 2 –Legale Rappresentante dell’impianto.

I seguenti dati risultano precompilati e non modificabili e corrispondono ai dati validati dell’utente in fase di accesso al sistema:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso

Mentre i dati seguenti potranno essere aggiornati e modificati se disponibili:

- Numero di telefono
- E-mail / E-mail PEC
- Indirizzo di residenza



The screenshot shows a web form with the following fields and elements:

- Provincia di Residenza:** A dropdown menu.
- Comune di Residenza:** A dropdown menu.
- Via:** A text input field.
- Numero Civico:** A text input field.
- CAP:** A text input field.
- Disabilita validazione indirizzo
- Clicka qui per validare l'indirizzo:** A green button with a white border, highlighted with a grey shadow.

I dati della residenza devono essere validati, cliccando sul pulsante verde «Clicka per validare l’indirizzo». In alternativa, per proseguire allo step 3 è necessario porre il flag nel quadratino accanto a «Disabilita validazione indirizzo».

# 3. Inserimento nuovo modulo di conferimento rifiuti

Step 3, 4,5, 6 – I trimestri

Conferimento Rifiuti

1-Trimestre

ELIMINA NUOVO SALVA

1 Dichiarante 2 Legale Rappresentante 3 1-Trimestre 4 2-Trimestre 5 3-Trimestre 6 4-Trimestre 7 Allegati 8 Versamenti 9 Impianti 10 Riepilogo

INDIETRO AVANTI

Dati per Impianto:

Per Anno di riferimento:

INDIETRO AVANTI

Occorre selezionare l'anno di riferimento: anno 2022. Il sistema si integra con i sistemi regionali e procede al recupero dei quantitativi dei rifiuti e degli importi dovuti aggiornati per ciascun trimestre. I dati mostrati non sono modificabili. In caso sia necessario procedere all'aggiornamento degli stessi, occorre accedere al sistema O.R.S.O. Allineato il sistema ORSO, è necessario riaccedere alla modulistica per visualizzare i dati aggiornati.

### 3. Inserimento nuovo modulo di conferimento rifiuti

#### Step 3, 4, 5 e 6– Trimestri

Si riporta di seguito un esempio di come compariranno i dati relativi dei singoli trimestri.

Se con il mouse si passa sopra il titolo delle ultime 5 colonne sono precisati alcuni dettagli rispetto al valore indicato e l'unità di misura di riferimento.

Anno	Trimestre	Descrizione Rifiuto	Quantitativi *	Scarti	Fanghi	Totale Dichiarato	Totale Dovuto
2022	1	Rifiuti conferiti in discariche per rifiuti pericolosi - rif. comma 5 art. 53 L.R.10/2003		20247.18		20247.18	80988.72

### 3. Inserimento nuovo modulo

#### Step 7 – Inserimento Allegati A

Allegati

ELIMINA NUOVO SALVA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Dichiarante Legale Rappresentante 1-Trimestre 2-Trimestre 3-Trimestre 4-Trimestre Allegati Versamenti Impianti Riepilogo

INDIETRO AVANTI

1) Compilare Allegati A - Addizionali e riduzioni per i comuni?  Si  No

INDIETRO AVANTI

La sezione **Allegati** consente di inserire gli allegati A dei comuni conferitori. Non è una sezione obbligatoria. Se alla domanda 1 si risponde con **No** è possibile procedere con lo step successivo. In alternativa cliccando su **Si**, compariranno i dati richiesti da compilare manualmente.

# 3. Inserimento nuovo modulo

## Step 7 – Inserimento Allegati A

Cliccando su Sì.

Progress bar: 1 Dichiarante, 2 Legale Rappresentante, 3 1-Trimestre, 4 2-Trimestre, 5 3-Trimestre, 6 4-Trimestre, 7 Allegati, 8 Versamenti, 9 Impianti, 10 Riepilogo. Buttons: INDIETRO, AVANTI.

1 Compilare Allegati A?  Sì  No

2 Produttore del rifiuto -  
Provincia: BERGAMO Comune: ALGUA  
 Percentuale di riduzione: 20  Addizionale del 20%

3 Allegati-Trimestre-1 -  
Anno riferimento: 2022 Tipologia rifiuto:   
Sotto Tipologia rifiuto:   
+ Aggiungi

Allegati-Trimestre-1								
Tipologia Rifiuti	Sotto tipologia Rifiuti	Anno	Quantità di rifiuti	Importo Aliquota Piena	Importo ad aliquota ridotta o addizionale	Credito	Debito	Azioni
Rifiuti conferiti in discariche per rifiuti inerti (DGR n. 5906 del 28.11.2016)	ri comma 3 a) art. 53 L.R. 10/2003	2022	Tonnellate	€	€	€	€	
Totale						€	€	

4 Allegati-Trimestre-2 -  
5 Allegati-Trimestre-3 -  
6 Allegati-Trimestre-4 -

### 3. Inserimento nuovo modulo

#### Step 7 – Inserimento Allegati A

3 Allegati-Trimestre-1 ▾

Anno riferimento: 2022 ▾

Tipologia rifiuto: Rifiuti conferiti in discariche per rifiuti inerti (DGR n. 5906 del 28.11.2016) ▾

Sotto Tipologia rifiuto: rif.comma 3 b) art. 53 L.R.10/2003 ▾

+ Aggiungi

Allegati-Trimestre-1

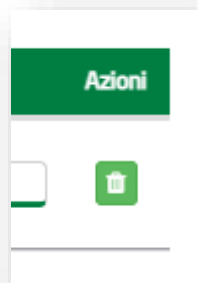
Tipologia Rifiuti	Sotto tipologia Rifiuti	Anno	Quantità di rifiuti	Importo Aliquota Piena	Importo ad aliquota ridotta o addizionata	Credito	Debito	Azioni
Totale						€	€	

Selezionata la tipologia rifiuto e la sotto tipologia rifiuto tramite i menu a tendina, occorre cliccare su «**Aggiungi**». Comparirà il record nella tabella sottostante per procedere all’inserimento dei valori per le colonne:

- Quantità dei rifiuti
- Importo ad aliquota piena
- Importo ad aliquota ridotta o addizionata
- Credito
- Debito

### 3. Inserimento nuovo modulo

#### Step 7 – Inserimento Allegati A



La colonna **Azioni** mette a disposizione la funzionalità di eliminare la riga inserita in caso di possibili sbagli in fase di inserimento. L'icona è quella di un cestino bianco su sfondo verde.

Inseriti tutti i dati necessari per ciascun trimestre, si deve porre il flag accanto al seguente punto:

*I dati riportati nella presente dichiarazione corrispondono alle registrazioni dei conferimenti effettuati nell'anno cui si riferisce.*



Successivamente cliccare su Conferma in basso a destra. Al click comparirà il seguente pop-up:



Viene confermato l'inserimento dell'allegato A ed è possibile procedere all'inserimento di un nuovo allegato, oppure cliccando su NO si conclude la compilazione della sezione e dati inseriti vengono mostrati in sola visualizzazione.

### 3. Inserimento nuovo modulo

#### Step 7 – Inserimento Allegati A

Allegati-Produttore				
Anno	Id	Produttore del rifiuto	N. Rifiuti	Azioni
2022	0	AGRIGENTO-AG	1	 

INDIETRO AVANTI

La colonna Azioni mette a disposizione la funzionalità di visualizzazione dettaglio dell'allegato A inserito in elenco e la funzionalità di eliminare l'intero allegato confermato.

# 3. Inserimento nuovo modulo

## Step 7 – Visualizzazione dettaglio dell'Allegato A

Modulistica online

### Conferimento Rifiuti

Allegati

1 Dichiarante 2 Legale Rappresentante

1 Compilare Allegati A?

#### Allegato A dettaglio

Produttore del Rifiuto

Provincia	Comune	Cap	% riduzione	Addizionale 20%
BG	ALGUA	24010	20	

Allegati-Trimestre

Trimestre	Tipologia Rifiuti	Sotto tipologia Rifiuti	Anno	Quantità di rifiuti	Importo Aliquota Piena	Importo ad aliquota ridotta o addizionale	Credito maturato	Debito maturato
1	Rifiuti conferiti in discariche per rifiuti inerti (DGR n. 5906 del 28.11.2016)	rif.comma 3 a) art. 59 L.R.10/2003	2022	<input type="text"/>	<input type="text" value="4,5"/>	<input type="text" value="3,8"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>
Totale							12,00 €	€

Chiudi

8 Versamenti 9 Impianti 10 Riepilogo

INDIETRO AVANTI

Id	Produttore del rifiuto	N. Rifiuti	Anno	Azioni
0	ALGUA-BG	1	2022	<input type="button" value="➡"/> <input type="button" value="⊞"/>

INDIETRO AVANTI

# 3. Inserimento nuovo modulo

## Step 8 – Versamenti effettuati e recuperati in maniera automatica dai sistemi regionali

Conferimento Rifiuti

Versamenti

ELIMINA NUOVO SALVA

1 Dichiarante 2 Legale Rappresentante 3 1-Trimestre 4 2-Trimestre 5 3-Trimestre 6 4-Trimestre 7 Allegati 8 Versamenti 9 Impianti 10 Riempio

INDIETRO AVANTI

Versamenti																
Anno Competenza	Codice IUV	Codice Concessione	Descrizione	Importo	Importo Interessi	Importo Sanzioni	Importo Totale	Importo Versato	Importo Residuo	Codice Attività	Codice Fiscale Versante	Denominazione Versante	Numero Riscuota	Data Versamento	Descrizione Breve Metodo Pagamento	Note
2022	IUV001	CONC_0418166/052			0	0	100	100	41840,87					01/02/2022	MYPAY	
2022	IUV001	CONC_0418166/052			0	0	100	100	43293,47					01/02/2022	MYPAY	
2022	IUV001	CONC_0418166/040			0	0	400000	400000	60781,43					01/02/2022	MYPAY	
2022		CONC_0418166/052			153,35	1499,25	43293,47	41640,87	0					01/07/2022	Pagamenti fuori linea	Ruolo rateizzato con codice pratica 22PR00000240881
2022	IUV001	CONC_0418166/052			0	0	100	100	41740,87					21/10/2022	MYPAY	

INDIETRO AVANTI

La sezione è di sola visualizzazione e verifica. I dati mostrati non sono modificabili. Per effettuare i versamenti è possibile procedere accedendo all'area personale della pagina tributi del portale istituzionale di Regione Lombardia, dove sono a disposizione i servizi del circuito Pago PA.

# 3. Inserimento nuovo modulo

## Step 9 – Impianti conferitori

Impianti Conferitori

ELIMINA NUOVO SALVA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Dichiarante Legale Rappresentante 1-Trimestre 2-Trimestre 3-Trimestre 4-Trimestre Allegati Versamenti Impianti Riepilogo

INDIETRO AVANTI

Dalle pagine "Report Ecotassa" del sistema ORSO è possibile generare e scaricare file excel con i dati di dettaglio di ogni singolo impianto conferitore. Successivamente carica i file recuperati nella sezione sottostante.

Elenco Allegati (tipi.xls)

Allegati									
#	Codice Allegato	Nome	Descrizione Breve	Descrizione	Tipo Documento	Nome	Dimensione	Progresso	Azioni
0	ALL_CONFERITORE	Allegato conferitore	Allegato impianti conferitore	Allegato impianti conferitore	Allegato conferitore		0	<input type="text"/>	

INDIETRO AVANTI

In questa sezione è possibile effettuare l'upload dei file in formato .xls scaricabili dalle pagine «Report Ecotassa» del sistema O.R.S.O., come indicato nella nota informativa in verde ad inizio pagina.

Per una gestione semplificata nella modulistica online, si consiglia di rinominare il file da allegare nella sezione sottostante con il nome dell'impianto conferitore di riferimento.

# 3. Inserimento nuovo modulo

## Step 10 – Riepilogo dei dati inseriti nei precedenti step

Conferimento Rifiuti

Riepilogo

ELIMINA NUOVO SALVA

1 Dichiarante 2 Legale Rappresentante 3 1-Trimestre 4 2-Trimestre 5 3-Trimestre 6 4-Trimestre 7 Allegati 8 Versamenti 9 Impianti 10 Riepilogo

INDIETRO

I dati riportati nella presente dichiarazione corrispondono alle registrazioni dei conferimenti effettuati nell'anno cui si riferisce.  
 Si informa che il modulo e' soggetto a soli controlli sui formati dei dati, e questi non escludono controlli di merito successivi

Impianto

Riferimento Impianto: IMP\_B\_1661150

Codice Impianto O.R.S.O. 0000010975

Impianto D.I. SONDRIO

Tipologia Discarica Non Pericolosi

Provincia Impianto SONDRIO Comune Impianto CHIURO

CAP Impianto 23030 Indirizzo Impianto Chiuro/Teglio

Autorizzazione Impianto N CONC\_04181667062 Del: 04/11/2020

Data di fine validità: 14/12/2022 Rilasciata da: fff

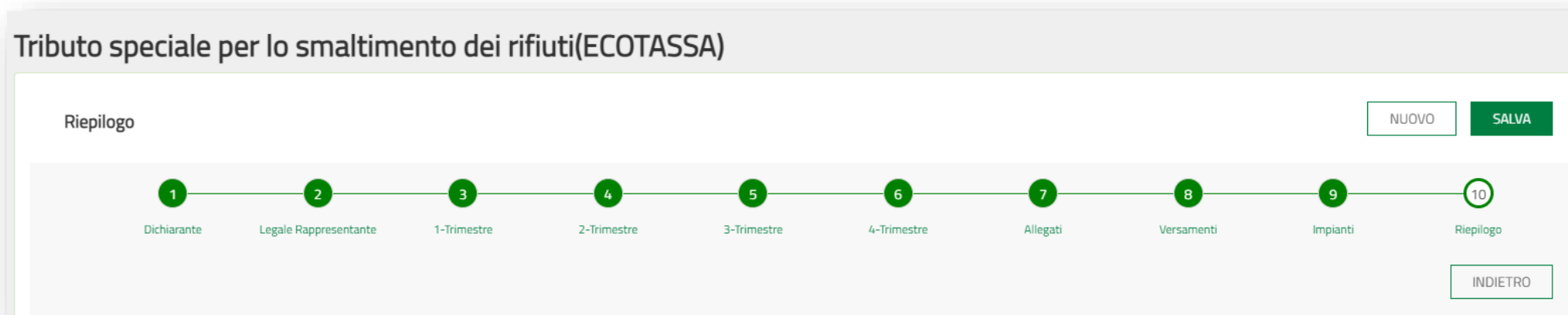
Ufficio Amministrativo: test

Ragione Sociale: AZIENDA SONDRIOSE S.p.A. - Via S. Maria 10 - 23030 Chiuro (SO) - Tel. 0342/300001

## 4. Salvataggio del modulo e consultazione moduli

### Salva il modulo

Il pulsante **SALVA** in alto a destra consente di salvare il modulo in stato BOZZA. In questo stato il modulo è modificabile e aggiornabile.



Il modulo salvato è consultabile cliccando sulla voce di menu ( lato sinistro dello schermo) «**Le mie pratiche**» e sotto la categoria **Ecotassa Rifiuti**.

Si specifica che **solo** il Legale rappresentante, accedendo al sistema, potrà visualizzare il modulo e procedere con l’invio, tramite il pulsante **INVIA** che sarà disponibile in alto a destra. All’invio non è più possibile procedere ad alcuna modifica.

Solo in questa fase il modulo e i suoi allegati vengono protocollati e inviati a Regione Lombardia. L’utente legale rappresentante riceverà e-mail di conferma.