

Collegamento all'Applicazione

Accedere a

<https://www.tributi.regione.lombardia.it/insMod/>

Inserire le proprie credenziali SPID, CIE, tessera sanitaria CNS.

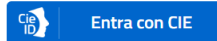
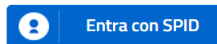
Nota: il link può essere memorizzato nei preferiti del browser.



Regione
Lombardia

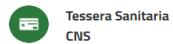
Servizio di autenticazione

Accedi con la tua identità digitale



spid   AgID Agenzia per
l'Italia Digitale

Oppure utilizza altri metodi di accesso



AVVISO

Hai ricevuto una Tessera Sanitaria senza chip?

Relazione Annuale Comune

Al primo accesso viene presentata la pagina di inserimento dati personali

Aggiorna dati personali

Compila il modulo con le tue informazioni personali

* Campi obbligatori

* Codice Fiscale	* Cognome	* Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sesso	* Data Nascita	Nazione Nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ITALIA
		Comune Nascita
		MILANO, MI

Dati di Contatto

Tutte le comunicazioni tributarie verranno inviate ai recapiti indicati nel modulo.

Recapito Cellulare

* Valida il tuo Cellulare Contatto validato tramite OTP

Disabilita controllo di validazione cellulare tramite OTP

Recapito di Posta elettronica

Indirizzo elettronico registrato nel servizio di Autenticazione di Regione Lombardia

Inserisci la tua Pec Conferma Pec

Inserisci indirizzo e-mail alternativo Conferma indirizzo e-mail alternativo

* Seleziona indirizzo e-mail per le comunicazioni tributarie

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Si prega di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. La registrazione al servizio è subordinata a tale dichiarazione di consenso.

Regione Lombardia, titolare del trattamento dei dati personali, informa che utilizza e gestisce i dati che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, e garantisce l'esercizio dei diritti che Le sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) dell'Unione Europea UE 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. "Codice Privacy" e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I Suoi dati personali sono trattati da Regione Lombardia esclusivamente per le finalità istituzionali relative alla gestione dei tributi regionali, come disciplinati dalla l.r. 14 luglio 2003, n. 10, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esercizio dei diritti sono consultabili sulla pagina

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa e di prestare il mio consenso al trattamento dei dati personali

Viene richiesto:

- l'inserimento di un recapito telefonico,
- eventuali mail o PEC aggiuntive,
- la selezione dell'e-mail per le comunicazioni tributarie,
- la spunta dell'autorizzazione all'accesso ai dati personali.

Salvare le informazioni cliccando **Salva**

Ai successivi accessi la pagina dati personali non sarà più visualizzata.

Relazione Annuale Comune

Selezionare il ruolo **FUNZIONARIO COMUNALE**



Seleziona Ruolo

Per accedere selezionare uno dei seguenti ruoli attivi oppure richiederne uno nuovo dal menu Richiedi Ruolo

- FUNZIONARIO COMUNALE**
- Profilo cittadino

Richiedi Ruolo

Seleziona Ruolo di Default

Viene mostrata la pagina iniziale

Benvenuto '...' - Funzionario Comunale | Home | Cambia ruolo | Portale area privata | Esci

Regione Lombardia Modulistica online

Gestione pratiche

Relazione Annuale Comune

SCARICA I MODELLI

MODULI ONLINE



Relazione Annuale Comune

Nuova

COSA PUOI FARE

Tramite questa sezione è possibile effettuare la compilazione online di alcuni modelli predisposti da Regione Lombardia.

La compilazione del modulo è facilitata dalla presentazione a video di uno schema predefinito che permette di:

- inserire i propri dati nei campi del modulo che permettono la produzione del formato stampabile del modulo evitando così errori o dimenticanze
- inviare il modulo in formato digitale

Portale area privata: porta all'area personale del portale dei tributi
Esci: uscita dal sistema

Cambia Ruolo

Cambia ruolo: permette di accedere alla pagina di selezione del ruolo (i.e.: Cittadino, operatore regionale) in tale pagina è possibile modificare, con il menù in alto a sinistra, i dati personali inseriti al primo accesso.



E' possibile selezionare il ruolo **Funzionario Comunale** quale ruolo di default. In tal modo la pagina di visualizzazione del ruolo non verrà mostrata ad ogni accesso.

Seleziona Ruolo di Default



La selezione di un ruolo di default consente di accedere all'applicazione sempre con lo stesso ruolo applicativo. Nel caso si desideri adoperare un ruolo diverso accedere alla pagina di cambio ruolo e procedere manualmente alla selezione

FUNZIONARIO COMUNALE 



Profilo cittadino



✕ Chiudi

Relazione Annuale Comune

Relazione annuale comune

Il modulo è composto in step, il passaggio tra gli step avviene con i bottoni **AVANTI/INDIETRO**

STEP 1 Anagrafica

Anagrafica

NUOVO

SALVA



Relazione Annuale Comune per:

Anno di Riferimento 2024

Funzionario Comunale

Funzionario Cognome

Funzionario Nome

Codice fiscale

Provincia

Comune

Popolazione

Email

Conferma Email

Permette di inserire a sistema i dati anagrafici.

I dati del soggetto loggato sono precompilati, nel caso in cui sia necessario modificarli è necessario accedere ai dati personali nella pagina di selezione del ruolo come prima descritto. Il comune è precompilato con il valore associato al ruolo.

Selezionare:

- **Anno di riferimento** del modulo in compilazione

Inserire

- **Popolazione:** valore di popolazione del comune al 31/12 dell'anno di compilazione

Relazione Annuale Comune

Soggetto Verificatore

Ruolo

Cognome

Codice fiscale

Provincia

Nome

Comune

AVANTI

Dati Soggetto verificatore

Il soggetto verificatore è colui che firmerà digitalmente il modulo.

Inserire

- **Ruolo**
- **Cognome**
- **Nome**
- **Codice Fiscale** del soggetto di 16 caratteri

Relazione Annuale Comune

STEP 2 Utenze attive

Permette di inserire le attivazioni ed estensioni gestite nell'annualità.

Relazione Annuale Comune

Utenze Attive NUOVO SALVA

1 Anagrafica — 2 Utenze Attive — 3 Utenze Revocate — 4 Controlli — 5 Allegati — 6 Riepilogo

INDIETRO AVANTI

Gestione Nuove Utenze

Nuove attivazioni Quantità + Aggiungi

Richieste di estensione del diritto ai familiari conviventi Quantità + Aggiungi

INDIETRO AVANTI

Selezionare

- **DA SPORTELLO**
- **ON-LINE**

Inserire il valore

Cliccare il bottone **AGGIUNGI**

I dati inseriti sono presentati in tabella:

Relazione Annuale Comune

Utenze Attive NUOVO SALVA

1 Anagrafica — 2 Utenze Attive — 3 Utenze Revocate — 4 Controlli — 5 Allegati — 6 Riepilogo

INDIETRO AVANTI

Gestione Nuove Utenze

Nuove attivazioni Quantità + Aggiungi

Richieste di estensione del diritto ai familiari conviventi Quantità + Aggiungi

Gestione Nuove Utenze		
Modalità	Quantità	Azioni
NUOVE ATTIVAZIONI DA SPORTELLO	10	+

INDIETRO AVANTI

Per eliminare una riga utilizzare il bottone **AZIONI**.

Relazione Annuale Comune

STEP 3 Utenze revocate

Permette di inserire le revocche gestite nel periodo.

Gestione Revoche Utenze



Revoche

Causa

Quantità

+ Aggiungi

Gestione Revoche Utenze

Modalità	Quantità	Azioni
REVOCA A SEGUITO DI ATTI DI VERIFICA DECESSO	3	
REVOCA ONLINE EMIGRAZIONE	4	

Sommario Modalità

Modalità	Totale
REVOCA A SEGUITO DI ATTI DI VERIFICA	3
REVOCA ONLINE	4

INDIETRO

AVANTI

Selezionare la tipologia

- DA SPORTELLO
- ON-LINE
- DA ATTI DI VERIFICA

Selezionare la causa:

- DECESSO
- EMIGRAZIONE
- VENDITA/ROTTAMAZIONE VEICOLO
- SCISSIONE NUCLEO FAMILIARE

Inserire il valore

Cliccare il bottone **AGGIUNGI**

I dati inseriti sono presentati in tabella.

Per eliminare una riga utilizzare il bottone **AZIONI**.

Relazione Annuale Comune

STEP 4 Controlli

Permette di inserire i controlli gestiti nel periodo.

Relazione Annuale Comune

Controlli

NUOVO SALVA

1 Anagrafica 2 Utenze Attive 3 Utenze Revocate 4 Controlli 5 Allegati 6 Riepilogo

INDIETRO AVANTI

Controlli effettuati presso i distributori di carburante

Numero di controlli effettuati

Note

Non sono stati effettuati controlli presso i distributori di carburante

INDIETRO AVANTI

Inserire:

- numero
- eventuali note

Nel caso non siano stati effettuati controlli nel periodo, flaggare l'apposito dato.

Relazione Annuale Comune

STEP 5 Allegati



Si noti che nella sezione allegati vanno caricati i moduli firmati digitalmente dal verificatore.
Il modulo completo dei dati inseriti deve essere salvato e scaricato nello **STEP 6 riepilogo**.

1 Anagrafica 2 Utenze Attive 3 Utenze Revocate 4 Controlli 5 Allegati 6 Riepilogo


INDIETRO AVANTI

Informativa

Allegare documento solo se firmato digitalmente

Allegati

Elenco Allegati (tipi: p7m)

Nome	Descrizione Breve	Descrizione	Dimensione	Progresso	Azioni
MOD_SISB_REL_COM_2024	Modulo Relazione annuale comune firmata digitalmente dal verificatore	modulo_comune.p7m	15.8 KB	100%	

INDIETRO AVANTI

Il sistema accetta i file nel solo formato p7m.
Selezionare il bottone **AZIONI** per caricare il file.

Relazione Annuale Comune

STEP 6 Riepilogo

La pagina riepiloga le informazioni inserite, ne permette il salvataggio e genera il modulo completo.

Il modulo deve essere firmato digitalmente (formato p7m) dal verificatore e caricato allo **STEP 5**.
Una volta completate le informazioni con il caricamento del modulo, è possibile procedere all'invio finale.

Per salvare i dati revisionati utilizzare il bottone **SALVA**

Il sistema segnala eventuali dati mancanti.

E' possibile ritornare alle pagine precedenti per inserirli usando il bottone **INDIETRO**

Riepilogo

NUOVO SALVA

1 Anagrafica 2 UtENZE Attive 3 UtENZE Revocate 4 Controlli 5 Allegati 6 Riepilogo

INDIETRO

Relazione Annuale Comune per:

Anno di Riferimento 2024

Funzionario Comunale

I moduli salvati possono essere scaricati in formato PDF per procedere alla firma digitale.

Utilizzare il bottone **SCARICA**

Relazione Annuale Comune

Riepilogo

ELIMINA NUOVO SCARICA SALVA INVIA

1 Anagrafica 2 UtENZE Attive 3 UtENZE Revocate 4 Controlli 5 Allegati 6 Riepilogo

INDIETRO

Download in corso...

OK

Relazione Annuale Comune per:

Anno di Riferimento 2022

Funzionario Comunale

Funzionario Cognome SONCINI Funzionario Nome SILVIA MARIA

Codice fiscale SNCSVM61543F205C

Provincia COMO Comune COMO

Completato il modulo con il caricamento nello **STEP 5** del file firmato, si può procedere all'invio bottone **INVIA**

Relazione Annuale Comune

Il modulo viene protocollato e inviato a Regione Lombardia. Una volta inviato non sarà più possibile apportare modifiche.



The screenshot displays the 'Relazione Annuale Comune' interface. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Anagrafica, 2. Controlli, 3. Allegati, 4. Riepilogo, 5. (unlabeled), and 6. (unlabeled). The current step is 5, 'Allegati'. A central white dialog box with a green checkmark icon and the text 'Istanza inviata con successo' is overlaid on the interface. Below the dialog box is an 'OK' button. In the background, there are buttons for 'ELIMINA', 'NUOVO', 'SCARICA', 'SALVA', 'INVIA', 'INDIETRO', and 'AVANTI'. An 'Informativa' section at the bottom left contains the text 'Allegare documento solo se firmato digitalmente'.

⚠ Il modulo è correttamente concluso solamente con l'invio. Nella sezione gestione pratiche è possibile visionare il numero di protocollo. Un modulo salvato è solo una bozza di lavoro.

Relazione Annuale Comune

Gestione pratiche

La sezione visualizza i moduli inseriti e il relativo stato.

Regione Lombardia Modulistica online

Gestione pratiche

Relazione Annuale Comune

Gestione Pratiche

Relazione Annuale Carta Sconto Carburante

Anno Riferimento
2024

RIPRISTINA CERCA

Numero ...	Tipo Istanza	Codice Fiscale	Anno Rif.	Data Presentazion...	Stato	N.Protocollo	Provincia	Comune	Azioni
34257	Relazione Annuale Comune		2024	19/03/2025	SALVATA		COMO	COMO	

Nel caso di modulo salvato è possibile visualizzarlo e completarlo cliccando il bottone **AZIONI**

Per moduli inviati viene riportato il codice di protocollo. In questo caso il modulo può essere visualizzato o scaricato utilizzando gli appositi bottoni.

Gestione Pratiche

Relazione Annuale Carta Sconto Carburante

Anno Riferimento
2024

RIPRISTINA CERCA

Numero ...	Tipo Istanza	Codice Fiscale	Anno Rif.	Data Presentazion...	Stato	N.Protocollo	Provincia	Comune	Azioni
34277	Relazione Annuale Comune		2024	24/03/2025	INVIATA	A1.2025.0000193			