

---

## MANTENIMENTO 2026 - INDICAZIONI OPERATIVE

---

### Cos'è il Mantenimento dei Requisiti?

Il “**Mantenimento dei Requisiti**” è un adempimento obbligatorio per tutti gli enti accreditati, si effettua tramite il portale SIUO tra il 1° e il 31 gennaio di ogni anno ed è volto a confermare il possesso dei requisiti di accreditamento per gli anni successivi a quello di primo accreditamento.

Il riferimento normativo è nella **d.g.r. n. 6696/2022** che al paragrafo 2 dell'allegato 2 testualmente recita:

*“E' fatto **obbligo da parte del legale rappresentante del soggetto accreditato, di presentare ogni anno, nel mese di gennaio (dal 1 al 31), tramite il sistema informativo, la conferma del possesso dei requisiti ed ogni altra informazione utile concernente la modifica delle dichiarazioni rese nella domanda di accreditamento.**”*

Si sottolinea, pertanto, che l'obbligo dell'assolvimento della presentazione della dichiarazione di mantenimento a sistema informativo è nella piena responsabilità dell'ente accreditato. In caso di non assolvimento dell'obbligo, non sarà considerato come giustificato motivo il non aver preso visione delle eventuali informative e solleciti pubblicati e/o inviati da Regione Lombardia.

*“Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che può essere pronunciata la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

*La mancanza della dichiarazione di permanenza dei requisiti comporta la cancellazione dall'iscrizione all'albo degli accreditati”*

Si ricorda che le date di presentazione della dichiarazione sono espressamente previste dalla normativa e **non verrà effettuata alcuna ulteriore comunicazione individuale agli operatori**. Gli stessi sono tenuti a conoscere e rispettare la normativa vigente.

**In assenza della dichiarazione di Mantenimento dei Requisiti NON È CONSENTITO erogare servizi in accreditamento, né servizi finanziati né servizi non finanziati. L'operatività sui sistemi informativi verrà pertanto sospesa a partire dal primo febbraio 2026.**



#### Chi deve presentare il mantenimento?

La dichiarazione deve essere resa all'inizio di ogni anno da **tutti gli enti accreditati**, ivi compresi gli enti che hanno ricevuto l'accreditamento definitivo nel mese di dicembre dell'anno precedente al mantenimento.

Sono esentati dalla presentazione della dichiarazione solo ed esclusivamente gli enti che ricevono l'**accreditamento definitivo** nel periodo di presentazione del Mantenimento (1-31 gennaio dell'anno successivo alla presentazione dell'istanza di accreditamento).

#### Controlli e verifiche:

Si rammenta agli enti accreditati che, conformemente alla disciplina vigente, i requisiti di accreditamento sono oggetto di verifica in qualsiasi momento dell'anno.

## Come si effettua il Mantenimento dei Requisiti?

Il “Mantenimento dei Requisiti” si effettua sulla piattaforma SIUO nella sezione dedicata, **aperta dal 1° al 31 gennaio di ogni anno**.

**NON È PREVISTA ALCUNA PROROGA**



La dichiarazione è a cura del **legale rappresentante** dell'operatore accreditato. In caso di iscrizione ad entrambi gli Albi (formazione e lavoro), il legale rappresentante deve presentare due separate dichiarazioni di mantenimento. Nel caso in cui la dichiarazione fosse firmata da un **procuratore con potere di firma**, si ricorda che la visura camerale dell'ente o l'atto/procura notarile devono riportare esplicitamente che il soggetto indicato può presentare, trasmettere e firmare i documenti necessari ed utili ad ottenere e mantenere l'accreditamento regionale per l'erogazione della formazione e dei servizi al lavoro.

Si ricorda che prima di presentare la dichiarazione di mantenimento ciascun ente accreditato è tenuto a verificare la **correttezza di tutte le informazioni caricate a sistema**. Nel caso in cui le informazioni presenti a sistema non siano aggiornate occorre provvedere alle variazioni necessarie prima di presentare la dichiarazione di mantenimento.

**Poiché le domande di variazione possono essere evase dagli Uffici in un tempo massimo di 30 giorni.**



**Si raccomanda, pertanto, agli enti operatori accreditati di provvedere per tempo all'aggiornamento dei dati presenti sul portale SIUO in modo da non rischiare di incorrere in una cancellazione dell'accreditamento. Si ricorda altresì che in caso apertura nuove sedi nel gennaio 2026, le relative variazioni dovranno essere presentate DOPO l'inoltro della dichiarazione di Mantenimento dei Requisiti**

Per informazioni dettagliate sulla procedura è possibile consultare il **Manuale Operativo SIUO**, reperibile nella homepage del sito. Si raccomanda di fare riferimento all'ultima versione del Manuale disponibile in home page di SIUO.

## Quali sono i requisiti per il mantenimento dell'accreditamento?

L'elenco completo e dettagliato dei requisiti necessari per l'accreditamento ed il suo mantenimento è riportato negli atti regionali di riferimento indicati al paragrafo **"Normativa di riferimento"**, e ai quali si rinvia per opportuna verifica da parte di ciascun ente accreditato.

Si ricorda, in particolare, che ai fini della verifica circa l'affidabilità dell'operatore, lo stesso deve garantire il possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di stato di fallimento;
- assenza di liquidazione coatta;
- assenza di concordato preventivo;
- assenza di procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e per le situazioni indicate all'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE;
- rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale;
- assenza di provvedimenti sanzionatori definitivi da parte dell'INPS in relazione agli obblighi dei contributi previdenziali;
- assenza di provvedimenti sanzionatori definitivi da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68 del 12 marzo 1999, articolo 17).

Il possesso di tutti i requisiti deve essere verificato puntualmente da ciascun ente accreditato. Nel caso in cui siano necessari aggiornamenti alla documentazione a comprova dei requisiti, tale documentazione deve essere obbligatoriamente aggiornata **prima di procedere** con la presentazione della dichiarazione di mantenimento.

Al fine di agevolare il processo del Mantenimento, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo (l'elenco completo è contenuto negli atti regionali di riferimento) si riportano alcuni dei requisiti richiesti, con l'indicazione delle **azioni da compiere in SIUO** per l'eventuale regolarizzazione delle posizioni in modo da poter poi procedere con la firma della dichiarazione.

Requisiti in capo al soggetto accreditato			
Requisito	Note	Verifica con esito positivo	Verifica con esito negativo
Forma giuridica, statuto, legali rappresentanti, ecc.	Occorre verificare, nel caso in cui siano intervenuti cambiamenti in ordine a: forma giuridica, statuto, legali rappresentanti ecc. che tali cambiamenti siano stati comunicati a Regione e caricati a sistema	<b>Se non è intervenuto nessun cambiamento</b> da comunicare e a sistema risultano caricate l'ultima visura camerale, l'ultimo statuto aggiornati, il nome e cognome dell'attuale legale rappresentante, ecc. non occorre fare nulla. <b>Si ricorda che le modifiche che hanno per oggetto il codice fiscale sono causa di decadenza dell'accredito.</b>	<b>Se è intervenuto un cambiamento</b> occorre aggiornare il dato in SIUO, caricare a sistema l'eventuale visura e/o statuto aggiornati, modificare il nome e cognome del legale rappresentante, prima di presentare il mantenimento
Il capitale sociale <b>versato</b> è ancora uguale o superiore a 25.000 euro? Oppure, in alternativa per le cooperative sociali, il patrimonio netto è ancora uguale o superiore a 25.000 euro?  Dato presente sul Profilo dell'Ente e nella Domanda di Accredito	Requisito non richiesto per ente pubblico, ente strumentale di ente pubblico, emanazione di parte sociale o sua partecipata per almeno il 50%, associazione, fondazione, istituzione privata dotata di personalità giuridica acquisita a seguito di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 361 del 10 febbraio del 2000	Non occorre fare nulla	Occorre aggiornare il dato in SIUO (nel profilo) prima di presentare il mantenimento.
Certificato di qualità	Occorre verificare che tutte le sedi oggetto di accredito siano inserite nel Certificato di Qualità, che lo stesso sia in corso di validità e che sia indicato il settore relativo all'attività per la quale si chiede l'accredito (EA 38 – 35 Lavoro- EA 37 formazione). NB: si ricorda che la Certificazione deve essere rilasciata da un organismo di certificazione dei sistemi di Qualità accreditati da Accredia o da altri organismi equivalenti firmatari del MLA	Se il Certificato di qualità caricato a Sistema risulta in corso di validità, riporta il corretto settore di riferimento (codice e descrizione) e riporta tutte le sedi accreditate, non occorre fare nulla	Se il certificato è scaduto o non completo occorre provvedere all'aggiornamento e/o al rinnovo e al caricamento sul portale SIUO prima di presentare il mantenimento

Requisiti in capo al soggetto accreditato			
Requisito	Note	Verifica con esito positivo	Verifica con esito negativo
	in ambito IAF o EA e deve esplicitare il settore certificato.		
Ultimo bilancio approvato	<p>Gli operatori, con la sola eccezione degli enti pubblici, sono tenuti a caricare sulla piattaforma SIUO, annualmente <b>ed entro 30 giorni dall'approvazione del proprio documento contabile</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il documento contabile-finanziario regolarmente approvato e completo di tutti i suoi elementi ed allegati;</li> <li>• l'attestazione di verifica da parte del revisore contabile o da una società di revisione, iscritti al Registro dei revisori legali e delle società di revisione o da collegio sindacale ove previsto dalla normativa (art. 2409-bis C.C.);</li> </ul> <p>Si ricorda che gli enti che intendono partecipare alle Politiche Attive e ai bandi regionali sono tenuti a dotarsi di un sistema di <b>contabilità separata</b> o una codificazione contabile specifica atta a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari riguardanti ogni transazione relativa a servizi finanziati con risorse pubbliche.</p>	<p>Se l'ultimo documento contabile-finanziario, unitamente all'attestazione del revisore, è già stato caricato a Sistema non occorre fare nulla.</p> <p>Si sottolinea che l'attestazione del revisore contabile di verifica del documento contabile-finanziario, è <b>obbligatoria per tutti gli enti accreditati, senza eccezioni.</b></p> <p><b>Si sottolinea altresì che l'ente accreditato tenuto al caricamento del documento contabile finanziario, deve obbligatoriamente disporre di un revisore contabile, per il quale non sussistano conflitti di interessi rispetto all'ente accreditato stesso.</b></p> <p>Indipendentemente dal Mantenimento dei Requisiti, il documento contabile deve essere caricato entro 30 gg dalla data di approvazione.</p>	<p>Se l'ultimo documento contabile-finanziario, unitamente all'attestazione del revisore, non è stato caricato in SIUO, occorre caricare a Sistema i documenti aggiornati prima di presentare il mantenimento.</p>
Attestazione di affidabilità e solvibilità rilasciata dalla banca	L'attestazione rilasciata dalla banca deve essere rinnovata ogni anno.	Se l'attestazione caricata a Sistema è ancora in corso di validità non occorre fare nulla	Se l'attestazione è scaduta occorre reperire la nuova dichiarazione e caricarla a Sistema prima di presentare il mantenimento

Requisiti in capo al soggetto accreditato			
Requisito	Note	Verifica con esito positivo	Verifica con esito negativo
COMPLIANCE D.lgs. n. 231/2001 e L. 190/2012 e s.m.i.	<p>Sono verificati i requisiti dell'OdV/OIV in ordine alla <b>effettiva indipendenza e autonomia di azione dell'organismo</b>. Gli enti che non hanno ancora provveduto devono caricare i dati anagrafici e i recapiti dei componenti dell'organismo di vigilanza (come previsto nella sezione dedicata in SIUO).</p> <p>Si ricorda che, al fine di garantire in modo inequivocabile l'effettività del requisito di indipendenza e autonomia di azione dell'Organismo di vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se l'Organismo è monocratico si richiede che il soggetto individuato a ricoprire il ruolo sia un soggetto terzo esterno all'ente;</li> <li>- se l'Organismo è collegiale si richiede che la presidenza sia affidata a un soggetto terzo esterno all'ente</li> </ul>	È stata verificata l'indipendenza dell'organismo e la presenza a Sistema del verbale di nomina e del verbale di insediamento	Occorre modificare la composizione dell'OdV/OIV aggiornando al contempo il verbale di nomina e il verbale di insediamento
Copertura assicurativa	L'ente deve essere in possesso della copertura assicurativa obbligatoria per infortuni (INAIL) e di una polizza assicurativa, in corso di validità, per responsabilità civile del personale e degli utenti/allievi durante lo svolgimento delle attività corsuali.	<p>È stato verificato che le coperture sono ancora valide.</p> <p>Si ricorda che in caso di attivazione di tirocini e stage deve essere aperta l'apposita posizione INAIL e che gli allievi devono obbligatoriamente frequentare il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>	<p>Occorre aggiornare le coperture assicurative prima di presentare il mantenimento.</p> <p>Si ricorda che in fase di controllo verranno richiesti i documenti a comprova dei versamenti delle coperture INAIL per i corsi effettuati ed eventuali tirocini.</p>
Disponibilità dei locali	Se i locali non sono di proprietà occorre verificare che il titolo di utilizzo dei locali accreditati (usufrutto, uso, locazione, comodato) sia in corso di validità e che, nel caso appartengano a privati, il titolo di utilizzo abbia validità per almeno 4 anni.	È stato verificato che i titoli di possesso sono ancora validi	Occorre aggiornare i titoli di possesso prima di presentare il mantenimento

<p>Conformità degli spazi e degli impianti dichiarati in materia di sicurezza</p>	<p>Occorre verificare che le certificazioni e la documentazione relativa ai requisiti strutturali sia ancora valida, ivi compresi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano di emergenza in corso di validità</li> <li>• Documento di valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.d.</li> <li>• Documento di nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) (ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.) e attestato di frequenza al corso per RSPP</li> <li>• Dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (esempio: elettrici, a gas, ecc....) ai sensi del D.M. n°37 del 22/01/2008 e s.m.i.</li> <li>• Certificato di prevenzione incendi, se dovuto, oppure attestazione da parte di un tecnico abilitato che dichiara che i locali sono a norma per quanto riguarda i criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro (D.M. 1, 2, 3 settembre 2021)</li> <li>• Registro verifiche periodiche (in accordo con il D.P.R. 151/2011, D.M. 20 dicembre 2012, D.M. 3 agosto 2015 e del D.M. 18 ottobre 2019)</li> <li>• Attestato di frequenza del corso per addetti al primo soccorso per almeno un dipendente (ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e D.M. 388/03)</li> </ul>	<p>È stato verificato che la documentazione è ancora valida</p> <p><b>Si sottolinea che l'ente accreditato deve rispettare quanto previsto dalla D.g.r. 16 giugno 2025- n. XII/4573 – e prima di effettuare la dichiarazione di Mantenimento dei Requisiti deve aver inoltrato il questionario di monitoraggio, compilato per singola sede, alla casella <a href="mailto:certincendiaccREDITAMENTO@regione.lombardia.it">certincendiaccREDITAMENTO@regione.lombardia.it</a></b></p> <p><b>Il mancato invio del questionario comporta la sospensione della sede.</b></p> <p>L'ente è inoltre tenuto a caricare nel Sistema Informativo SIUO il certificato prevenzione incendi o titolo equivalente in corso di validità. Qualora i documenti siano in fase di rinnovo, in SIUO andrà caricata copia del questionario di monitoraggio già trasmesso alla casella <a href="mailto:certincendiaccREDITAMENTO@regione.lombardia.it">certincendiaccREDITAMENTO@regione.lombardia.it</a></p>	<p>Occorre aggiornare la nuova documentazione prima di presentare il mantenimento.</p>
---	--	--	--

<p>Idoneità igienico-sanitaria e accessibilità ai disabili</p>	<p>Occorre verificare che le certificazioni e la documentazione relativa ai requisiti strutturali in tema di idoneità igienico sanitaria e accessibilità ai disabili (dove applicabile) sia ancora valida.</p>	<p>È stato verificato che la documentazione è ancora valida</p>	<p>Occorre aggiornare la nuova documentazione prima di presentare il mantenimento</p>
<p>Orario di apertura della sede accreditata all'utenza esterna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione</b> Sezione A e B: l'operatore deve assicurare per ciascuna sede accreditata la presenza di un servizio di segreteria aperto anche all'utenza esterna, per non meno di <b>20 ore settimanali</b>.</li> <li>• <b>Lavoro:</b> l'operatore deve assicurare per ciascuna sede accreditata un'apertura adeguata al pubblico (non meno di <b>30 ore settimanali per almeno 6 ore giornaliere</b>).</li> </ul>	<p>L'orario minimo di apertura all'utenza esterna deve essere inserito correttamente in SIUO nell'apposito campo e la somma delle ore giornaliere di apertura all'utenza esterna che sono inserite nell'apposito calendario settimanale in SIUO deve coincidere con tale orario minimo di apertura.</p>	<p>Le informazioni sono state inserite correttamente.</p> <p>Si ricorda che l'attività di copertura del servizio deve essere effettuata da personale alle dipendenze dell'ente.</p>	<p>L'ente deve procedere a modificare quanto indicato in modo da rendere coerente l'orario con quanto richiesto dagli atti regionali.</p>
<p>Disponibilità e requisiti delle figure/funzioni minime obbligatorie ai fini dell'accREDITamento e del suo mantenimento</p>	<p>Occorre verificare che le risorse umane associate alle figure/funzioni minime obbligatorie previste dai decreti attuativi di riferimento di ogni tipologia di accREDITamento siano caricate in SIUO e</p>	<p>Si ricorda che in applicazione dei decreti attuativi della DGR 6696/2022 in SIUF e in SIUL possono essere caricati esclusivamente nominativi le cui funzioni</p>	<p>Occorre aggiornare e caricare a Sistema le nuove risorse umane associate alle figure/funzioni prima</p>

	<p>siano in possesso dei requisiti minimi previsti</p> <p>Per ogni risorsa umana presente a Sistema devono essere caricati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato ai sensi del d.p.r. 445/2000 con consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa comunitaria e nazionale di riferimento; l'esperienza maturata, indicata nel curriculum vitae, anche per periodi non continuativi, deve essere coerente con la funzione ricoperta</li> <li>• il contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge e dai contratti CCNL, in forma scritta, sottoscritto dalle parti, da cui risulti l'evidenza della funzione ricoperta e della sede accreditata presso cui viene svolta. In alternativa, la funzione ricoperta e la sede accreditata presso la quale viene svolta possono risultare da specifica lettera di incarico, sottoscritta dalle parti. <b>La scelta della tipologia contrattuale deve essere coerente con la funzione di riferimento.</b></li> <li>• Nel caso in cui il titolare della società (o uno degli amministratori) ricopra figure/funzioni in accreditamento, è sufficiente caricare la lettera di incarico.</li> </ul>	<p>risultano preventivamente inserite in SIUO.</p> <p><b>Si fa presente, pertanto, a tutti gli enti accreditati che le funzioni inserite nelle piattaforme (ad esempio: ALA, segreteria didattica centrale segreteria didattica locale), possono essere ricoperte solo da persone che ricoprono figure/funzioni di accreditamento censite in SIUO.</b></p> <p>Si invitano i legali rappresentanti ad effettuare la dovuta ricognizione e aggiornare i dati prima di inviare il mantenimento.</p>	<p>di presentare la dichiarazione di Mantenimento dei Requisiti.</p>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le risorse umane che ricoprono le funzioni di <b>segreteria</b> (formazione sezione A e B) e la funzione di <b>operatore dei servizi di base</b> del mercato del lavoro, non configurandosi come attività lavorativa autonoma, devono essere assunte con un <b>contratto di lavoro subordinato</b>.</li> <li>• Si ricorda che per la funzione di operatore dei servizi di base del mercato del lavoro è necessario l'attestato di frequenza del <b>percorso specifico sulle PAL</b> (ex-ANPAL, ora Sviluppo Lavoro Italia).</li> </ul>		
Presenza presso l'ente accreditato di un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) e caricamento nel Profilo di SIUO delle informazioni pertinenti al RPD/DPO	Si ricorda agli enti accreditati che l'obbligo di nominare un RPD/DPO è stabilito dal Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), direttamente applicabile in tutti gli Stati membri. L'obbligo è recepito e integrato dal D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.	L'ente ha tra le proprie funzioni un RPD/DPO e ha caricato sul Profilo di SIUO le informazioni richieste (anagrafica e dati di contatto)	L'ente deve obbligatoriamente dotarsi di una funzione di RPD/DPO e caricare sul Profilo di SIUO le informazioni richieste (anagrafica e dati di contatto) prima di presentare la dichiarazione di Mantenimento dei Requisiti. In sua assenza non è possibile procedere alla presentazione del Mantenimento dei Requisiti e <b>l'ente verrà sospeso d'ufficio dall'albo fino a regolarizzazione.</b>
Compilazione della relazione annuale da parte dell'OdV/OIV (compliance d.lgs. 231/2001 e/o l. 190/2012).	Richiamato il punto precedente "Disponibilità e requisiti delle figure/funzioni minime obbligatorie ai fini dell'accreditamento e del suo mantenimento" <b>si richiede agli OdV/OIV di dare evidenza della ricognizione svolta a cura del legale rappresentante.</b>	Con riferimento al punto precedente, quest'anno il Format "Relazione finale" compliance d.lgs. 231/2001 e s.m.i. e/o l. 190/2012 e s.m.i. presente in SIUO dovrà dare evidenza degli esiti della ricognizione effettuata a cura del legale rappresentante.	Annualmente al momento del mantenimento si compila la maschera apposita presente in SIUO relativa all'attività di vigilanza effettuata dall'OdV/OIV e alle eventuali azioni intraprese in caso di anomalie riscontrate, prima di presentare il mantenimento
Verifica biennale dell'attività formativa (solo per gli enti accreditati alla formazione),	Per gli enti in Sezione A occorre che nel biennio precedente l'ente abbia erogato	L'ente ha attivato e concluso almeno un corso:	Se non è stato attivato nemmeno un corso occorre verificare le specifiche

<p>ossia, gli operatori, <b>nel biennio successivo all’inserimento nell’Albo regionale</b>, devono aver svolto almeno un corso nell’ambito dell’accreditamento specifico (sezione A o Sezione B).</p>	<p>almeno un corso di cui al comma 1 o 2 dell’art. 11 della l.r. 19/2007;</p> <p>Per gli enti in Sezione B, occorre che nel biennio precedente l’ente abbia erogato almeno un corso di cui al comma 2 dell’art. 11 della l.r. 19/2007</p> <p><b>Nota per gli enti accreditati in corso d’anno 2024:</b> il biennio di riferimento inizia alla data dell’accreditamento definitivo, con scadenza, in ogni caso, il 31/12/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sul sistema informativo unitario formazione SIUF;</li> <li>• nell’ambito di Fondi Interprofessionali</li> <li>• in ambito sicurezza con caricamento del corso sui sistemi informativi delle ATS.</li> </ul>	<p>disposizioni del decreto attuativo di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la sezione A, punto 11 allegato 1 del d.d.u.o. 15516/2022;</li> <li>• per la sezione B punto 10, allegato 1 del d.d.u.o. 15225/2022</li> </ul> <p>e avere cura di <b>concludere almeno un corso nell’anno 2025</b> oppure di inoltrare rinuncia all’accreditamento.</p>
<p>Relazioni con il territorio</p>	<p>L’operatore promuove partenariati sociali ed economici col territorio al fine di assicurare all’utenza l’intera gamma dei servizi per l’istruzione e la formazione professionale e dei servizi per il lavoro. A titolo di esempio, sono considerati partenariati: protocolli d’intesa, partenariati su progetti (ATS, ATI), stage/tirocini attivati in collaborazione, indagini o studi o ricerche o pubblicazioni, partecipazioni a focus group o work shop tematici</p>	<p>L’operatore ha partenariati con altri soggetti del territorio</p>	<p>L’operatore attiverà partenariati con altri soggetti del territorio.</p>

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Si ricorda che il **legale rappresentante** dell’ente accreditato è tenuto a conoscere la normativa nazionale e regionale vigente in materia di accreditamento e tutte le disposizioni attuative di Regione Lombardia che costituiscono le regole di partecipazione degli enti al sistema regionale di accreditamento con riferimento alla sezione di iscrizione all’Albo di proprio interesse, tra cui in particolare:

- d.g.r. n. 6696/22 (disposizioni in materia di accreditamento)
- d.d.u.o. n. 14056/22 (decreto attuativo lavoro)
- d.d.u.o. n. 15516/2022 (decreto attuativo formazione - Sezione A)
- d.d.u.o. n. 15225/2022 (decreto attuativo formazione - Sezione B)
- d.g.r. n. 975/2023 (disposizioni transitorie per l’erogazione di servizi di formazione – Sezione B)
- d.g.r. n. 4573/2025 (disposizioni relative all’osservanza degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi)

- d.g.r. n. 4921/2025 (disposizioni in materia di sedi ausiliarie)
- d.g.r. n. 6380/2022 (normativa FAD)
- d.d.g. n. 12943/2023 (registro elettronico)
- d.g.r. n. 342/2023 (regolamentazione su accesso ai corsi di cittadini stranieri)
- d.d.u.o. n. 12453/2012 (indicazioni per l'offerta formativa)

## INFORMAZIONI E CONTATTI

Gli operatori accreditati sono invitati ad iscriversi ed utilizzare **Cruscotto Lavoro 2.0**, strumento integrato predisposto per la rete degli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e la formazione e per gli stakeholders che attivano le politiche di Regione Lombardia. La piattaforma - che agevola lo svolgimento quotidiano delle pratiche operative, consente di ottenere informazioni tempestive e di interagire in maniera semplificata con la Direzione Generale – è disponibile al link: <https://www.cruscottoifl.it/>

Oltre che sul BURL, la normativa aggiornata in materia di accreditamento è reperibile ai link:

**Formazione** <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioProcedimento/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/Istruzione/Accreditamento-operatori/accreditamento-albo-servizi/accreditamento-albo-servizi>

**Lavoro** <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioProcedimento/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/occupazione-e-formazione-professionale/accreditamento-operatori/pro-accreditamento-servizi-lavoro-ifl>