



## Regione Lombardia

---

DECRETO N. 14056

Del 03/10/2022

---

Identificativo Atto n. 1396

DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO

Oggetto

APPROVAZIONE DEI REQUISITI E DELLE MODALITÀ OPERATIVE PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER I SERVIZI AL LAVORO IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. XI/6696 DEL 18 LUGLIO 2022

L'atto si compone di \_\_\_\_\_ pagine

di cui \_\_\_\_\_ pagine di allegati

parte integrante



## Regione Lombardia

---

### LA DIRIGENTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTI, REGOLE E CONTROLLI

#### VISTI:

- il d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276 «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30,» ed in particolare l'articolo 7, il quale dispone che le Regioni costituiscano appositi elenchi per l'accREDITAMENTO degli operatori pubblici e privati che operano nel proprio territorio, assicurando un raccordo con il sistema regionale di accREDITAMENTO degli organismi di formazione;
- il d.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183» e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 «Il Mercato del Lavoro in Lombardia» e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 13 con il quale si istituisce l'Albo dei soggetti accREDITATI per i servizi per il lavoro e si definiscono le modalità e i criteri per l'accREDITAMENTO;
- la Legge Regionale 20 maggio 2022, n. 8, ed in particolare l'art. 7, comma 1, con il quale si ridefinisce l'articolazione della "Rete dei servizi per il lavoro";
- il d.d.u.o. 4 agosto 2015, n. 6615 «Approvazione delle Linee guida per la semplificazione degli obblighi di compliance per gli enti accREDITATI ai servizi di istruzione e formazione professionale e accREDITATI ai servizi al lavoro»;
- la d.g.r. XI/6696 del 18/07/2022 "PROCEDURE E REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI PER EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE NONCHE' DEI SERVIZI PER IL LAVORO – REVOCA DELLE D.G.R.: 26 OTTOBRE 2011 - N. IX/2412, N. XI/2861 DEL 18 FEBBRAIO 2020 E N. XI/5030 DEL 12/7/2021" che ha revocato i precedenti atti regionali in materia di accREDITAMENTO (d.g.r. n. XI/2412 del 26/10/2011, d.g.r. n. XI/2861 del 18/02/2020 e d.g.r. XI/5030 del 12/07/2021) approvando contestualmente:
  - i nuovi "Requisiti e le procedure di accREDITAMENTO dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi al lavoro" (Allegato 1);
  - le nuove "Procedure di iscrizione agli albi regionali dei soggetti accREDITATI per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione



## Regione Lombardia

---

professionale e dei servizi per il lavoro” (allegato 2);

- la nuova “Struttura degli Albi regionali” (Allegato 3 e seg.);

**CONSIDERATO** che le sopravvenute leggi nazionali e regionali determinano un impatto significativo sulla disciplina regionale dell'accREDITAMENTO;

**DATO ATTO** che la richiamata d.g.r. XI/6696 del 18/07/2022:

- prevede che i soggetti iscritti all'Albo regionale per i servizi al lavoro e all'Albo Regionale per i servizi di Istruzione e formazione professionale conservano l'accREDITAMENTO acquisito senza necessità di inoltrare una nuova istanza di accREDITAMENTO;
- da mandato alla Direzione Generale Formazione e Lavoro per l'adozione dei necessari decreti dirigenziali attuativi di quanto previsto nella presente deliberazione;
- dispone che gli eventuali adeguamenti resisi necessari in relazione alla entrata in vigore della stessa e dei suoi decreti attuativi dovranno essere inseriti dagli operatori accREDITATI nel Sistema Regionale SIUO in occasione del mantenimento annuale dell'accREDITAMENTO;

**PRESO ATTO** degli approfondimenti e delle valutazioni effettuate dalle strutture competenti della Direzione Generale Formazione e Lavoro, finalizzate in particolare a migliorare efficacia ed efficienza del Sistema di AccREDITAMENTO;

**EVIDENZIATA** la necessità di dare attuazione alle innovazioni apportate dalla sopracitata DGR 6696/20122 al Sistema di AccREDITAMENTO vigente, in particolare per quanto riguarda:

- Le disposizioni relative agli ulteriori spazi utilizzabili per l'erogazione dei servizi – con particolare riferimento ai presidi
- Il necessario adeguamento alle normative europee e nazionali in materia di finanziamenti pubblici, trasparenza e antiriciclaggio
- La revisione delle aree di attività e dei requisiti minimi alternativi delle funzioni preposte all'erogazione dei servizi



## Regione Lombardia

---

**RITENUTO** pertanto necessario, ai fini della piena attuazione della d.g.r. n. XI/6696 del 18/07/2022, procedere all'approvazione dei seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:

- **Allegato 1** “REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO, IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022”
- **Allegato 2** “AREE DI ATTIVITÀ E REQUISITI MINIMI ALTERNATIVI DELLE FUNZIONI DA GARANTIRE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO”;
- **Allegato 3** “Schema dell'istanza di iscrizione all'Albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro”

**CONSIDERATO** che la D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022” prevede che i consorzi, le associazioni, le federazioni si possono accreditare o con spazi e risorse umane proprie oppure avvalendosi di spazi e di risorse umane dei propri consorziati, associati e federati e che, in quest'ultimo caso, i soggetti consorziati o associati o federati non possono a loro volta accreditarsi;

**CONSIDERATO** altresì che l'Allegato 1 al presente provvedimento, “REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO, IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022” che la D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022” prevede che gli operatori iscritti all'Albo secondo le previsioni della precedente disciplina, e rientranti nella situazione di cui al **CONSIDERATO** precedente, dovranno adeguare la propria posizione scegliendo a che titolo aderire;

**RITENUTO** opportuno, per gli operatori iscritti all'Albo secondo le previsioni della precedente disciplina e rientranti nella situazione di cui al paragrafo sopra citato, fissare un congruo termine per adeguare la propria posizione scegliendo a che titolo aderire all'Albo;

**VALUTATO** compatibile e funzionale, anche ai fini dei dovuti controlli da parte degli uffici, far coincidere tale termine con il termine fissato per l'inoltro della autocertificazione del mantenimento dei requisiti di accreditamento (31 gennaio 2023);



## Regione Lombardia

---

**CONSIDERATO** inoltre che sono state revisionate le aree di attività e requisiti minimi alternativi delle funzioni preposte all'erogazione dei servizi;

**RITENUTO** opportuno, in ragione delle modifiche apportate rispetto alla normativa precedente, posticipare al 1° gennaio 2023 l'applicazione delle disposizioni di cui all'allegato A "AREE DI ATTIVITÀ E REQUISITI MINIMI ALTERNATIVI DELLE FUNZIONI" dei "REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO, IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022";

**RIBADITO** che i soggetti iscritti all'Albo regionale per i servizi al lavoro conservano l'accREDITAMENTO acquisito senza necessità di inoltrare una nuova istanza di accREDITAMENTO;

**VISTA** la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla XI Legislatura regionale;

### DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:
  - a. **Allegato 1** "REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO, IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022"
  - b. **Allegato 2** "AREE DI ATTIVITÀ E REQUISITI MINIMI ALTERNATIVI DELLE FUNZIONI DA GARANTIRE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO";
  - c. **Allegato 3** "Schema dell'istanza di iscrizione all'Albo regionale degli accREDITATI per i servizi al lavoro"
  
2. di fissare al 31 gennaio 2023 il termine per l'adeguamento della propria posizione per gli enti attualmente accREDITATI all'Albo regionale degli



## Regione Lombardia

---

accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro che figurano accreditati sia a titolo individuale che sotto forma di associazioni, o consorzi di cooperative;

3. di posticipare al 1 gennaio 2023 l'applicazione delle disposizioni di cui all'allegato A "AREE DI ATTIVITÀ E REQUISITI MINIMI ALTERNATIVI DELLE FUNZIONI" dei "REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO, IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022;

4. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web della D.G. Formazione e Lavoro.

LA DIRIGENTE

ROSA CASTRIOTTA

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

## Allegato 1 al DDUO \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **"REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO, IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022"**

Ai fini dell'iscrizione all'Albo Regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro l'Operatore deve attenersi alla regolamentazione stabilita dalla legge regionale 28 settembre 2006 n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" e ss.mm.ii ed in particolare dall'art. 13", dalla deliberazione della Giunta regionale n. 6696 del 18 luglio 2022, dal d.d.u.o. n. 6615 del 4 agosto 2015 e dal presente provvedimento.

#### **1. REQUISITI GIURIDICI E FINANZIARI**

L'accREDITAMENTO può essere richiesto:

- a) da soggetti privati che abbiano le seguenti forme giuridiche:
  - i. società commerciale, quali società di capitali, società di persone e società cooperativa o consorzio di cooperative, il cui statuto preveda un puntuale, anche se non esclusivo, riferimento ad una o più attività attinenti i servizi per i quali si chiede l'iscrizione all'albo;
  - ii. associazioni, fondazioni e le altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica acquisita a seguito di riconoscimento ai sensi del d.p.r. 361 del 10 febbraio 2000, il cui statuto preveda un puntuale, anche se non esclusivo, riferimento ad una o più attività attinenti i servizi per i quali si chiede l'iscrizione all'albo;
- b) da soggetti pubblici, singoli o associati, che abbiano capacità giuridica ed autonomia statutaria;
- c) da soggetti emanazione delle parti sociali o partecipati dalle medesime per una quota superiore al 50%, il cui statuto preveda un puntuale, anche se non esclusivo, riferimento ad una o più attività attinenti i servizi per i quali si chiede l'iscrizione all'albo.

In ottemperanza alla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022, le imprese individuali non possono presentare domanda di accreditamento e non possono essere iscritte agli Albi regionali.

I consorzi, le associazioni, le federazioni si possono accreditare o con spazi e risorse umane proprie oppure avvalendosi di spazi e di risorse umane dei propri consorziati, associati e federati. In quest'ultimo caso i soggetti consorziati o associati o federati non possono a loro volta accreditarsi.

Gli operatori iscritti all'Albo secondo le previsioni della precedente disciplina, e rientranti nella situazione di cui al paragrafo precedente, dovranno adeguare la propria posizione scegliendo a che titolo aderire.

Per i requisiti finanziari, di onorabilità ed oggetto sociale, si rimanda a quanto previsto alla lettera A) REQUISITI GIURIDICI E FINANZIARI sub. n. 2, 3 e 4 dell'allegato 1) alla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022.

#### **2. REQUISITI STRUTTURALI**

##### **2.1. DOTAZIONE STRUTTURALE MINIMA**

Ai fini dell'iscrizione all'Albo regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro, ed al suo mantenimento, l'operatore deve dotarsi di almeno due sedi, ubicate in due diverse Province/Città metropolitana del territorio lombardo. Inoltre, per le sole attività che svolge in partnership con un CPI, l'ente deve dotarsi di almeno una sede accreditata in ciascuna Provincia/Città metropolitana di riferimento del CPI stesso.

Tali requisiti non si applicano ai soggetti pubblici, alle Università, alle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM) statali e non statali legalmente riconosciute, alle Fondazioni di partecipazione che erogano corsi ITS ai soggetti emanazione di amministrazioni locali (quali ANCI), agli operatori emanazione delle parti sociali e loro partecipate per una quota superiore al 50%.

Tutte le sedi presso le quali sono svolti i servizi devono essere ubicate all'interno del territorio lombardo.

Ogni sede accreditata deve avere la disponibilità dei locali destinati all'erogazione del servizio, i cui spazi devono essere idonei a garantire all'utenza la riservatezza durante i colloqui individuali e devono essere adeguati allo svolgimento delle attività.

Per quanto concerne la sede di erogazione del servizio, i requisiti di adeguatezza e idoneità dei locali e degli spazi, di adeguatezza degli strumenti tecnologici ed informatici dedicati e la segnaletica a garanzia della visibilità e identificabilità dell'operatore da parte degli utenti, si rimanda a quanto previsto alla lettera C) CAPACITA' LOGISTICA E GESTIONALE dell'allegato 1) alla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022.

L'operatore deve avere la disponibilità esclusiva degli spazi dedicati all'erogazione del servizio per un periodo

non inferiore a 4 anni, attestata da documentazione concernente un diritto reale, quale la proprietà, l'usufrutto, l'uso, la locazione, il comodato. Nel caso in cui gli spazi dedicati all'erogazione del servizio siano messi a disposizione da un soggetto pubblico, la disponibilità esclusiva degli spazi, comunque attestata da documentazione concernente un diritto reale, può anche essere inferiore a 4 anni, in considerazione dell'assoggettamento degli stessi alla normativa prevista dagli appalti pubblici.

Nella stessa sede possono coesistere più operatori, ognuno dei quali deve avere la disponibilità di propri spazi, condividendo i soli locali destinati alla segreteria ed ai servizi igienici.

I servizi al lavoro devono essere erogati presso le sedi accreditate che risultano inserite a sistema informativo dall'accreditato.

In conformità a quanto disciplinato dall'allegato 1) alla DGR 6696 del 18 luglio 2022, gli enti accreditati al lavoro possono erogare i servizi anche avvalendosi di spazi messi loro a disposizione da altri specifici soggetti pubblici o privati dislocati sul territorio, presso i quali **possono attivare presidi** collocandovi proprio personale. I presidi sono attivabili nella provincia nella quale è già presente una sede accreditata dell'operatore e sono regolati da accordi formali di natura privatistica siglati tra i soggetti interessati. Gli accordi devono dare evidenza della effettiva disponibilità presso l'ente ospitante di spazi e di risorse umane adeguate all'erogazione dei servizi al lavoro. Restano ferme le norme comunitarie, nazionali e regionali a tutela della concorrenza e della libertà di scelta e in tema di bandi pubblici. A mero titolo informativo, l'accordo deve essere comunicato a Regione Lombardia. Non è necessaria autorizzazione da parte dell'amministrazione regionale.

L'ente accreditato è tenuto a **registrare nel sistema informativo regionale** l'indirizzo del presidio attivato e i riferimenti di contatto e a dare **adeguata visibilità agli utenti della presenza del presidio, che deve risultare ben distinguibile rispetto all'ente ospitante, tramite:**

- segnaletica esterna e interna circa la presenza del servizio con l'indicazione della denominazione dell'ente accreditato che ha attivato il presidio e degli estremi di iscrizione all'Albo;
- informazione della gamma dei servizi offerti dal presidio, con indicazioni delle finalità dei servizi offerti, delle prestazioni fornite, delle modalità di accesso ed orari;
- elenco telematico dei soggetti accreditati per l'istruzione e formazione ed accreditati per i servizi per il lavoro, fornendo all'utenza tutti i riferimenti utili all'accesso a tali servizi.

Tali presidi possono essere attivati presso:

- altri enti accreditati al lavoro o alla formazione Sezione A e Sezione B;
- enti locali (Comuni, Unioni di Comuni, Informagiovani, ecc.);
- concessionari di servizi pubblici;
- Camere di Commercio;
- istituzioni scolastiche e formative (quali Università pubbliche e private, fondazioni ITS, Scuole secondarie di secondo grado pubbliche e private, Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), ecc.);
- centri servizi/sportelli delle Parti Sociali (Patronati, ecc.);
- enti del Terzo settore;
- Ordini e Associazioni professionali;
- Enti del sistema regionale di cui alla l.r. n. 30 del 27 dicembre 2006 e ss.mm.ii);

La responsabilità in materia di sicurezza, oltre che di idoneità igienico sanitaria e accessibilità dei disabili dei presidi attivati, è in capo al legale rappresentante dell'ente accreditato che attiva tali presidi.

Gli enti accreditati possono erogare i servizi al lavoro anche in modalità a distanza in forma digitale, rispettando le specifiche soglie, modalità operative e requisiti tecnologici definiti nei programmi e/o, dispositivi, bandi e avvisi e linee guida regionali di riferimento.

## **2.2. IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA E ACCESSIBILITÀ AI DIVERSAMENTE ABILI**

Per ciascuna sede che si intende accreditare, all'atto dell'iscrizione all'Albo regionale, il legale rappresentante è tenuto a presentare, tramite la piattaforma SIUO, una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente:

- 1) la normativa in materia di igiene e sicurezza:

- D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
  - D.p.r. 462 del 2001 e ss.mm.ii;
- 2) il Regolamento locale di igiene-tipo Titolo III (ex art. 53 della l.r. 26 ottobre 1981 n. 64) e al Regolamento d'igiene comunale, qualora le amministrazioni locali ne abbiano adottato uno proprio;
  - 3) la normativa in materia di accessibilità ai diversamente abili:
    - D.p.r. 503/96 in materia di eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della legge n. 13 del 9 gennaio 1989 e della legge regionale n. 6 del 20 febbraio 1989 e ss.mm.ii;
    - D.m. n. 236 del 14 giugno 1989.

L'autocertificazione di cui sopra deve essere corredata dalla planimetria aggiornata e firmata dallo stesso legale rappresentante e deve riferirsi ai locali della sede accreditata per i quali si chiede l'accreditamento specificandone la destinazione.

Durante le visite ispettive in loco i tecnici regionali verificano la effettiva presenza della documentazione oggetto della autocertificazione.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta, oltre le responsabilità previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, l'adozione di provvedimenti sanzionatori in ordine all'accreditamento ed alla decadenza dai contributi pubblici ricevuti.

La stessa documentazione deve essere posseduta anche per le nuove sedi accreditate, i cui dati dovranno essere inseriti nel sistema informativo regionale quale aggiornamento dei requisiti di accreditamento. La mancanza della documentazione richiesta comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinate al paragrafo 5. Sistema sanzionatorio dell'Allegato 2 alla d.g.r. 6696 del 18 luglio 2022.

### **2.3. ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

L'operatore deve assicurare per ciascuna sede accreditata un'apertura adeguata al pubblico (non meno di 30 ore settimanali per almeno 6 ore giornaliere), da indicare nella domanda di accreditamento che, salvo modifiche da comunicarsi preventivamente nel sistema informativo, sono vincolanti ai fini delle verifiche e dei controlli in loco da parte della Regione.

Il mancato presidio negli orari indicati comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

L'operatore è tenuto a comunicare i periodi di chiusura tramite i sistemi informativi e darne avviso ai potenziali utenti all'esterno della sede accreditata.

## **3. REQUISITI SOGGETTIVI**

### **3.1 APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 231/2001 E SS.MM.II E DELLA L. 190/2012 E SS.MM.II**

Gli operatori accreditati, ad esclusione degli enti pubblici territoriali e degli altri enti pubblici non economici, devono essere in possesso di un Modello organizzativo e gestionale, ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231 e ss.mm.ii. Il modello deve essere articolato conformemente a quanto disposto dal d.d.g. del 4 agosto 2015, n. 6615.

Gli enti pubblici economici sono soggetti al Decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231 e ss.mm.ii. Tali enti, nel rispetto delle indicazioni dell'ANAC, con riferimento all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza sono tenuti ad adottare misure integrative di quelle adottate ai sensi del d.lgs. 231 del 2001 adeguandosi alle previsioni degli atti e delle linee guida dell'ANAC.

Gli enti pubblici territoriali, le aziende speciali in quanto enti strumentali di ente pubblico e gli enti non economici soddisfano il requisito obbligatorio di compliance nominando l'OIV ed adeguandosi alle previsioni di cui alla l. 190/2012 e ss.mm.ii e alle deliberazioni, atti e linee guida dell'ANAC .

Il Legale Rappresentante, in quanto titolare della funzione di controllo dell'ente accreditato è altresì tenuto a presentare, per ciascun avviso a cui partecipa e ciascuna misura alla quale aderisce, dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, di aver attivato adeguati controlli e misure tese ad accertare l'assenza di doppio finanziamento secondo le disposizioni vigenti e secondo quanto previsto dai singoli dispositivi bandi e avvisi, l'assenza di conflitto di interesse ed il rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio.

### **3.2. ANTIMAFIA E MISURE DI PREVENZIONE; REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA; REGOLARITÀ FISCALE**

Il rispetto delle norme antimafia e delle misure di prevenzione ai sensi del d.lgs 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. costituisce requisito essenziale per l'accreditamento e per il suo mantenimento.

Pertanto, all'atto della presentazione della domanda di accreditamento i soggetti sottoposti a verifica

antimafia ai sensi del d.lgs sopracitato sono tenuti a presentare, tramite la piattaforma SIUO, le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445:

- dichiarazione circa l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo d.lgs.;
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura.

I format delle dichiarazioni sono disponibili nel Manuale Utente di SIUO. L'Amministrazione Regionale provvede alle verifiche di tali dichiarazioni.

La verifica del rispetto da parte dell'operatore degli obblighi contributivi e fiscali è effettuata direttamente dall'amministrazione Regionale che si avvale delle banche dati messe a disposizione dagli organi statali competenti.

### **3.3. CERTIFICAZIONE PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ**

Gli Operatori devono essere in possesso della certificazione di Qualità all'atto della presentazione della domanda di accreditamento.

La Certificazione, rilasciata da un organismo di certificazione dei sistemi di Qualità accreditati da Accredia o da altri organismi equi-valenti firmatari del MLA (Multilateral Agreement) in ambito EA (European Accreditation), deve esplicitare:

- nominativo dell'Ente certificatore, numero del certificato, data di rilascio, scadenza dell'ultimo rinnovo, scopo della Certificazione, settore Certificato (Tabella EA 38 o EA 35), indirizzi delle sedi per le quali si chiede l'inserimento nell'Albo Regionale.

### **3.4. AFFIDABILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

In ottemperanza all'allegato 1) alla DGR 6696 del 18 luglio 2022, punto D).1, gli operatori, ad esclusione degli enti pubblici, devono essere in possesso di un documento contabile-finanziario sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o da una società di revisione, iscritti al Registro dei Revisori contabili, o da collegio sindacale ove previsto dalla normativa (art. 2409-bis C.C.).

Il documento contabile è predisposto dall'accreditato, nel caso di società di persone e capitali sulla base delle disposizioni previste dagli artt. 2423 e seguenti del Codice Civile; nel caso di Associazioni e Fondazioni il documento contabile deve essere redatto sulla base delle prassi di settore e deve essere sottoposto a verifica secondo le regole di cui al punto precedente.

Gli operatori sono tenuti a caricare sulla piattaforma SIUO, annualmente ed entro 30 giorni dall'approvazione del proprio documento contabile:

- il documento contabile-finanziario regolarmente approvato e completo di tutti i suoi elementi ed allegati;
- l'attestazione di verifica da parte del revisore contabile o da una società di revisione, iscritti al Registro dei revisori legali e delle società di revisione o da collegio sindacale ove previsto dalla normativa (art. 2409-bis C.C.);
- i dati indicati nella tabella presente nello stesso sopracitato punto D).1.

In caso di nuova costituzione, tali informazioni devono essere caricate nel sistema informativo regionale successivamente all'approvazione del primo bilancio/documento contabile-finanziario.

Al momento dell'inoltro della domanda di accreditamento l'operatore deve essere in possesso di attestazione rilasciata dalla propria banca, con data non anteriore ad 1 anno, relativamente all'affidabilità e alla solvibilità del titolare dell'accreditamento. Tale requisito non si applica nei confronti degli enti pubblici. L'attestazione rilasciata dalla banca deve essere rinnovata ogni anno. Il mancato possesso dell'attestazione rientra tra le carenze documentali previste al punto 5.1 del sistema sanzionatorio regolato dalla d,g,r n. 6696 del 18 luglio 2022.

### **3.5. CORRETTA REDAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ED ATTI DA PRODURRE PER LA RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO**

L'operatore accreditato è tenuto alla corretta e completa tenuta dei documenti, in formato cartaceo o digitale, necessari alla rendicontazione delle attività svolte siano esse finanziate con risorse pubbliche oppure autofinanziate, anche per consentire agevolmente alla Direzione competente di svolgere tutti i controlli previsti.

Al fine di una corretta rendicontazione delle attività eseguite, secondo quanto previsto dai singoli avvisi,

ove necessario i documenti allegati alle richieste di liquidazione devono essere vidimati, timbrati, firmati e compilati in ogni loro parte e conservati per almeno dieci anni, e comunque per il termine di conservazione eventualmente anche superiore indicato nei singoli avvisi e bandi a cui afferiscono, presso la sede di riferimento.

Coerentemente con gli obiettivi di semplificazione amministrativa per mezzo degli strumenti di E-cohesion, i controlli desk della documentazione progettuale delle operazioni verteranno, in via generale, sull'analisi delle relative scansioni trasmesse nelle forme e nei termini indicati.

Per tale motivo il soggetto accreditato è tenuto a effettuare scansioni fedeli degli originali in suo possesso nonché a verificare, prima della loro trasmissione ufficiale, che esse siano complete (ovvero che contengano tutte le informazioni di tutte le pagine del documento originale), chiare (ovvero che ogni informazione sia leggibile) e ordinate (ovvero che seguano esattamente lo svolgimento cronologico e l'orientamento grafico dell'originale).

Il soggetto accreditato è tenuto a fornire eventuali chiarimenti esclusivamente nelle forme e nei termini indicati. Eventuali richieste di integrazioni documentali avranno carattere straordinario. In ogni caso, la documentazione presentata mediante la procedura on line non può essere oggetto di richiesta d'integrazione a cura dell'operatore in tutte le ipotesi per le quali il documento mancante o incompleto possa essere prodotto alterandone i contenuti originali.

In via generale, indipendentemente dalle forme stabilite di presentazione della documentazione, in ottemperanza a quanto previsto dal sistema sanzionatorio disciplinato dalla d.g.r. 6696 del 18 luglio 2022, punto 5.1, nel caso in cui le informazioni e i documenti necessari alle attività di controllo non vengano trasmessi nei tempi e con le modalità stabilite, oppure non siano conformi ai requisiti sopra indicati, la Direzione competente procede all'applicazione della disciplina sanzionatoria valutando la gravità delle carenze e/o non conformità riscontrate anche in considerazione della frequenza con la quale le stesse sono state accertate.

Parimenti, la trasmissione da parte del soggetto accreditato di scansioni non complete e/o non chiare e/o non ordinate costituisce non conformità rispetto all'obbligo di corretta documentazione delle attività oggetto di rendicontazione, con conseguente applicazione di sanzioni in ordine all'accreditamento e/o di rettifiche finanziarie sugli importi per i quali si richiede il rimborso.

### **3.6. SISTEMA DI CONTABILITÀ SEPARATA**

Come previsto dai regolamenti europei e dal Sistema di Gestione e controllo del FSE di Regione Lombardia l'Autorità di Gestione è tenuta a garantire che i beneficiari coinvolti nell'attuazione delle operazioni mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le operazioni.

A tale fine, quindi, l'Operatore dovrà assicurare la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile specifica atta a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari riguardanti ogni transazione relativa a servizi finanziati con risorse pubbliche e rimborsati sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti.

### **3.7. COPERTURA ASSICURATIVA PER INFORTUNI E RESPONSABILITÀ CIVILE DEL PERSONALE E DEGLI UTENTI**

Per i requisiti relativi alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile del personale e degli utenti, si rimanda a quanto previsto alla lettera D).3 dell'allegato 1) alla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022.

## **4. REQUISITI PROFESSIONALI**

### **4.1. DISPONIBILITÀ DI ADEGUATE RISORSE PROFESSIONALI**

L'Operatore deve disporre di adeguate risorse professionali in termini di funzioni ricoperte e deve garantire la presenza presso ciascuna sede accreditata di almeno due risorse umane delle quali una ricopre la funzione di Responsabile della sede.

Per *funzione* si intende un incarico concernente un insieme di attività; le risorse umane a cui sono affidate più funzioni non possono cumularne più di tre all'interno della stessa sede accreditata, fermo restando il possesso dei requisiti specifici di ciascuna funzione.

Le risorse umane che ricoprono le funzioni minime sottoelencate per conto del soggetto accreditato devono essere nominativamente inserite nel sistema informativo per la verifica dei requisiti richiesti.

La disponibilità delle risorse professionali deve essere attestata attraverso:

- contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge e dai contratti CCNL, in forma

scritta, sottoscritto dalle parti, da cui risulti l'evidenza della funzione ricoperta e della sede accreditata presso cui viene svolta. In alternativa, la funzione ricoperta e la sede accreditata presso la quale viene svolta possono risultare da specifica lettera di incarico, sottoscritta dalle parti. La scelta della tipologia contrattuale deve essere coerente con la figura e/o la funzione di riferimento;

- curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato ai sensi del d.p.r. 445/2000 con consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, l'esperienza maturata, indicata nel curriculum vitae, anche per periodi non continuativi, deve essere coerente con la funzione ricoperta all'interno dell'ente.

L'operatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione Regionale, attraverso la piattaforma SIUO, oltre al nominativo del **Responsabile dell'Ente** (Legale Rappresentante), anche il nominativo e i riferimenti della persona che ricopre la funzione di **Responsabile di amministrazione**.

All'atto della presentazione della domanda presso ogni sede accreditata deve essere garantita la disponibilità delle seguenti funzioni:

- funzione di responsabile della sede accreditata
- funzione di operatore dei servizi di base del mercato del lavoro
- funzione di operatore dei servizi specialistici del mercato del lavoro

Inoltre, all'avvio dell'erogazione dei servizi specifici, l'operatore accreditato deve assicurare la disponibilità delle seguenti funzioni:

- funzione di tutor a supporto della certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale
- funzione di responsabile della certificazione delle competenze
- esperto del settore di riferimento
- funzione di supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili

Le risorse professionali utilizzate devono assolvere le condizioni e possedere i requisiti minimi alternativi specificati in allegato A (parte integrante ed essenziale del presente provvedimento), in relazione alle funzioni ricoperte.

## **5. OBBLIGO CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE E TRASMISSIONE DATI**

La documentazione concernente le attività erogate, ivi compresa quella autocertificata, deve essere tenuta, in formato cartaceo o digitale, in disponibilità nella sede indicata nella domanda di accreditamento ai fini dei controlli in loco.

In caso di cessazione dell'attività oggetto di accreditamento, il legale rappresentante dovrà comunicare alla Regione il luogo di conservazione della documentazione probatoria concernente i servizi erogati e finanziati con risorse pubbliche, che dovrà essere conservata per almeno dieci anni e comunque per il termine di conservazione eventualmente anche superiore indicato nei singoli avvisi e bandi a cui afferiscono, ed è tenuto, altresì, ad indicare il referente, con i relativi recapiti, al quale dovranno essere recapitate le richieste per l'accesso ai documenti.

Gli accreditati devono comunicare a Regione Lombardia tutti i dati relativi alle attività realizzate tramite la compilazione delle apposite maschere previste dal sistema informativo per la gestione dei servizi erogati.

Inoltre, gli Operatori devono rispondere a tutte le richieste avanzate da Regione Lombardia, dai Valutatori incaricati e dall'Osservatorio regionale del mercato del lavoro ai fini dell'approfondimento rispetto alle informazioni già disponibili a sistema.

Per quanto non già disponibile a sistema, Regione potrà chiedere di presentare annualmente una relazione sulla base di un modello predisposto a tale scopo.

## **6. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ**

I servizi erogati dagli accreditati sono oggetto di misurazione attraverso indicatori sintetici che rappresentano la base di calcolo per il nuovo modello di Rating. Il Rating permetterà di ottenere delle "schede di valutazione" per ciascun operatore, e anche di confrontare due o più operatori sui risultati.

Il modello di Rating e le modalità di aggiornamento del sistema informativo rispetto alle informazioni necessarie saranno definite con ulteriore provvedimento.

## **7. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E DI INOLTRO DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER I SERVIZI AL LAVORO**

Gli operatori pubblici e privati che intendono accreditarsi per lo svolgimento dei servizi al lavoro di cui all'art. 13, della l.r. 22/2006 sono tenuti a:

- Presentare, tramite il portale SIUO, la domanda di accreditamento sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale utilizzando la carta regionale dei servizi o altra carta con funzionalità di firma digitale;
- Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di accreditamento sono rilasciate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/00.

## **8. CONFERMA ANNUALE DEL PERMANERE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO**

Annualmente, entro il 31 gennaio, sarà richiesto agli operatori accreditati di confermare il permanere del possesso dei requisiti dell'accREDITAMENTO ai fini della permanenza nello specifico Albo regionale.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DAL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, n. 101 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia - Giunta regionale, con sede in P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124, Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del procedimento.

In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti riconosciuti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016.

**AREE DI ATTIVITÀ E REQUISITI MINIMI ALTERNATIVI DELLE FUNZIONI DA GARANTIRE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO**

***FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA SEDE ACCREDITATA***

Condizioni: incarico continuativo al fine di garantire stabilità e rapporto di esclusiva.

*Area di attività:*

- organizzazione delle risorse umane, strumentali, tecnologiche e finanziarie;
- coordinamento della manutenzione e miglioramento del servizio;
- promozione e gestione delle relazioni territoriali con le imprese, le istituzioni e gli altri soggetti locali;
- promozione dei servizi e delle politiche regionali per l'occupazione;
- presidio dell'attuazione e monitoraggio dei programmi di attività;

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea triennale ed esperienza almeno annuale nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie;
- b) diploma di Istruzione secondaria superiore ed esperienza almeno biennale nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie;
- c) diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed esperienza almeno triennale nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie.

***FUNZIONE DI OPERATORE DEI SERVIZI DI BASE DEL MERCATO DEL LAVORO***

Condizioni: la presenza deve essere costante presso la sede accreditata almeno negli orari di apertura al pubblico.

*Area di attività:*

- gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza (accoglienza e prima informazione, DID, profilazione e aggiornamento della SAP);
- informazione e colloquio individuale (orientamento di base);
- supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche per l'occupazione (orientamento di base);
- Stipula del Patto di servizio personalizzato;

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea triennale integrata da un corso specifico riguardante le Politiche attive del Lavoro in Lombardia (\*);
- b) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 integrato da un corso specifico riguardante le Politiche attive del Lavoro in Lombardia (\*) più esperienza almeno semestrale nell'ambito dell'attività;
- c) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), integrato da un corso specifico riguardante le Politiche attive del Lavoro in Lombardia (\*) più esperienza almeno annuale nell'ambito dell'attività;
- d) esperienza nell'ambito dell'attività almeno quinquennale.

(\*) per corso specifico si intende un corso dedicato approntato da Regione Lombardia e fruibile on-line (ad esempio un webinar); la frequenza deve essere comprovata da apposita documentazione.

## **FUNZIONE DI OPERATORE DEI SERVIZI SPECIALISTICI DEL MERCATO DEL LAVORO**

### *Area di attività:*

- Orientamento specialistico incluso l'eventuale avviamento alla formazione:
  - diagnosi dei bisogni e della domanda individuale;
  - bilancio professionale;
  - supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato;
  - stipula e gestione del patto di servizio e del piano di intervento personalizzato;
  - monitoraggio e valutazione delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo).
- Accompagnamento al lavoro
- Attivazione del tirocinio
- Incontro domanda /offerta
- Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione
- Presa in carico integrate per Soggetti in Condizione di vulnerabilità
- Supporto all'autoimpiego

### *Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea triennale integrata da:
  - i. formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro (\*);
  - ii. oppure esperienza almeno annuale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
- b) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 integrato da:
  - i. formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro (\*) più esperienza almeno annuale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
  - ii. oppure esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
- c) diploma di Istruzione secondaria superiore integrato da:
  - i. formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro (\*) più esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
  - ii. oppure esperienza almeno triennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
- d) diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) integrata da:
  - i. formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro (\*) più esperienza almeno quadriennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro e delle PAL;
  - ii. oppure almeno sei anni di esperienza nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro.

(\*) per formazione specifica si intende un master universitario di 1° livello nelle metodologie dell'orientamento e nelle Politiche Attive del Lavoro.

## **FUNZIONE DI TUTOR A SUPPORTO DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN AMBITO NON FORMALE ED INFORMALE**

*Da garantire nel caso di servizio specifico nella certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale.*

*Nelle more dell'approvazione del nuovo Sistema regionale di Identificazione, Validazione e Certificazione delle Competenze si riportano di seguito prime indicazioni circa le aree di attività e i requisiti minimi relativi*

a questa funzione.

Area di attività:

- supporto alla predisposizione della domanda di certificazione e del portfolio delle evidenze;
- accompagnamento nell'attività di ricostruzione delle esperienze di apprendimento e predisposizione del dossier delle evidenze
- supporto all'analisi di coerenza fra la documentazione prodotta e l'esperienza
- accompagnamento nella redazione del documento di trasparenza

Requisito:

puntuale conoscenza del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali.

### **FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

*Da garantire nel caso di servizio specifico nella certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale. Condizioni: incarico continuativo anche se non esclusivo con l'accreditato.*

*Nelle more dell'approvazione del nuovo Sistema regionale di Identificazione, Validazione e Certificazione delle Competenze si riportano di seguito prime indicazioni circa le aree di attività e i requisiti minimi relativi a questa funzione.*

Area di attività:

- esame preliminare della domanda del candidato in relazione alle competenze certificabili;
- controllo della correttezza e completezza della documentazione;
- individuazione degli esperti di valutazione e dei tutor;
- presidio del processo di verifica e valutazione delle competenze;
- presidio alla compilazione del verbale del procedimento finalizzato al rilascio dell'Attestato.

Requisiti minimi alternativi:

- a) laurea triennale integrata dal possesso dei seguenti titoli di studio e/o completamento dei seguenti percorsi:
  - i. Master universitario di 1° livello che comprenda moduli finalizzati all'acquisizione di una puntuale conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento, in particolare del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali;
  - ii. oppure percorso di formazione specifica sull'IVC disponibile sulla piattaforma INAPP (MOOC = contenuti normativa e processi nazionali) integrato dal modulo di formazione specifica di Regione Lombardia;
- b) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 integrato da:
  - i. completamento del percorso di formazione specifica sull'IVC disponibile sulla piattaforma INAPP (MOOC = contenuti normativa e processi nazionali) integrato dal modulo di formazione specifica di Regione Lombardia;
  - ii. ed esperienza lavorativa almeno annuale in processi di validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali;
- c) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) integrato da:
  - i. completamento del percorso di formazione specifica sull'IVC disponibile sulla piattaforma INAPP (MOOC = contenuti normativa e processi nazionali) integrato dal modulo di formazione specifica di Regione Lombardia;
  - ii. ed esperienza lavorativa **almeno triennale** in processi di validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali.

### **FUNZIONE DI ESPERTO DEL SETTORE DI RIFERIMENTO**

*Da garantire nel caso di servizio specifico nella certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale. Condizioni: tale funzione deve essere assegnata ad un professionista esterno all'operatore accreditato che abbia una particolare esperienza nel settore per il quale viene coinvolto per l'attività di valutazione.*

*Nelle more dell'approvazione del nuovo Sistema regionale di Identificazione, Validazione e Certificazione delle Competenze si riportano di seguito prime indicazioni circa le aree di attività e i requisiti minimi relativi a questa funzione.*

*Area di attività:*

- esame della domanda del candidato e della documentazione prodotta e raccolta nel portfolio delle evidenze;
- valutazione delle evidenze, ovvero degli elementi documentati nel Dossier delle evidenze e nel Documento di trasparenza;
- compilazione del report di valutazione.

*Requisiti minimi:*

- a) esperienza almeno quinquennale anche non continuativa negli ultimi dieci anni nel settore per il quale intende svolgere l'attività di valutazione;
- b) conoscenza del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali.

### ***FUNZIONE DI SUPPORTO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI***

Da garantire nel caso di servizio specifico.

Condizioni: incarico continuativo anche se non esclusivo con l'accreditato

*Area di attività:*

- diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento;
- bilancio di vita e professionale;
- supporto alla predisposizione di un progetto personale;
- stipula e gestione del patto di servizio e del piano di intervento;
- monitoraggio e valutazione delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo).

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea triennale in scienze e tecniche psicologiche scienze dell'educazione e della formazione e nell'ambito del disagio e della disabilità;
- b) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 ed esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito del disagio e della disabilità;
- c) diploma di Istruzione secondaria superiore ed esperienza lavorativa almeno triennale nell'ambito del disagio e della disabilità;
- d) diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed esperienza lavorativa almeno quadriennale nell'ambito del disagio e della disabilità.

Bollo

Euro

16,00

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER I SERVIZI AL LAVORO  
(Soggetti privati)**

Alla Regione Lombardia  
Direzione Generale Formazione  
e Lavoro  
P.zza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via e n. civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accREDITAMENTO di (denominazione) \_\_\_\_\_ allo svolgimento dei servizi al lavoro di cui all'art. 13 della l.r. 22/2006 e contestuale iscrizione all'Albo regionale degli accreditati ai servizi al lavoro.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che l'ente \_\_\_\_\_

- 1) è stato costituito in data \_\_\_\_\_;  
(barrare la voce che interessa)
- 2)  è iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**ovvero**

è iscritto nel seguente Albo: \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

- 3) ha quale oggetto sociale, anche se non esclusivo, un'attività relativa all'ambito dei servizi al lavoro;
- 4) ha un capitale sociale versato pari a € \_\_\_\_\_  
oppure (per le cooperative sociali) un patrimonio netto non inferiore a € \_\_\_\_\_
- 5) il possesso di un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 applicato alle Sedi Accreditate in cui è svolta l'attività oggetto di accreditamento, in conformità alla d.g.r. n. XI del 18 Luglio 2022 e decreto attuativo;
- 6) il possesso di un Modello organizzativo gestionale e codice etico ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, nonché di aver inserito tutti i documenti richiesti sul sistema informativo dedicato;
- 7) il possesso dei requisiti di affidabilità e solvibilità in conformità alla d.g.r. n. XI/6696 del 18 Luglio 2022 e decreto attuativo;

- **che gli amministratori e i dirigenti** muniti di rappresentanza sono in possesso dei requisiti di onorabilità in conformità alla d.g.r. n. XI/6696 del 18 Luglio 2022 e decreto attuativo;

- **che l'attività oggetto di accreditamento** sarà svolta presso le seguenti Sedi Accreditate:

ID sede \_\_\_\_\_ Tipologia Domanda Accreditamento al Lavoro \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

- **che le Sedi Accreditate nel rispetto di quanto stabilito dalla d.g.r. n. XI/6696 del 18 Luglio 2022 e decreto attuativo:**

- 1) sono conformi alla normativa in materia di tutela, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nonché accessibili ai disabili;
- 2) sono dotate di attrezzature d'ufficio, informatiche e collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività, nonché dispongono di adeguate risorse professionali;

**DICHIARA ALTRESI'**

**che** (*denominazione*) \_\_\_\_\_  
si impegna a:

1. presentare, dall'1al 31 gennaio di ogni anno, la conferma del possesso dei requisiti e ogni altra informazioni utile concernente la modifica delle dichiarazioni rese nella domanda di accreditamento;
2. presentare all'Osservatorio del Mercato del Lavoro le informazioni concernenti i risultati sull'attività svolta nonché ulteriori informazioni richieste secondo modalità e tempi stabiliti;
3. comunicare alla competente Unità Organizzativa della D.G. Formazione e Lavoro l'apertura, la variazione e lachiusura delle sedi accreditate, nonché la cessazione dell'attività;
4. garantire la massima trasparenza rendendo noto in ciascuna sede accreditata- all'esterno dei locali - gli estremi dell'iscrizione all'Albo e l'orario di apertura al pubblico, nonché - all'interno dei locali - l'organigramma delle funzioni aziendali ed il responsabile di sede accreditata;
5. assicurare all'utenza la fruizione dei servizi previsti dall'articolo 13, comma 3, della l.r. 22/2006, nonché dei servizi essenziali stabiliti con atti/avvisi regionali;

In allegato la documentazione richiesta.

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

---

**INFORMATIVA AI SENSI del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DAL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, n. 101 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia – Giunta regionale, con sede in P.zza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del procedimento.

In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti riconosciuti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016.

Con la presente si dà contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

-----●-----

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER I SERVIZI AL LAVORO  
(Soggetti pubblici)**

Bollo

esente

Alla Regione Lombardia  
Direzione Formazione e Lavoro  
P.zza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via e n. civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accreditamento di (denominazione) \_\_\_\_\_ allo svolgimento dei servizi al lavoro di cui all'art. 13 della l.r. 22/2006 e contestuale iscrizione all'Albo regionale degli accreditati ai servizi al lavoro.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/00, sotto la propria responsabilità.

**DICHIARA**

- **che** (denominazione) \_\_\_\_\_

è in possesso di un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 applicato alle sedi accreditate in cui è svolta l'attività oggetto di accreditamento, in conformità alla d.g.r. n. XI/6696 del 18 Luglio 2022 e decreto attuativo;

- **che l'attività oggetto di accreditamento** sarà svolta presso le seguenti unità organizzative:

ID sede \_\_\_\_\_ Tipologia Domanda Accreditamento al Lavoro \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

- **che le Sedi accreditate nel rispetto di quanto stabilito dalla d.g.r. n. XI del 18/07/2022 e decreto attuativo:**

- 1) sono conformi alla normativa in materia di tutela, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nonché accessibili ai disabili;
- 2) sono dotate di attrezzature d'ufficio, informatiche e collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività, nonché dispongono di adeguate risorse professionali;

---

**DICHIARA ALTRESI'**

di essere in regola circa l'applicazione del d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii e della L. 190/2012 e ss.mm.ii come specificato al punto 3.1. dell'allegato 1 al presente decreto

- **che** (*denominazione*) \_\_\_\_\_  
si impegna a:

1. presentare, dall'1al 31 gennaio di ogni anno, la conferma del possesso dei requisiti e ogni altra informazioni utile concernente la modifica delle dichiarazioni rese nella domanda di accreditamento;
2. presentare all'Osservatorio del Mercato del Lavoro le informazioni concernenti i risultati sull'attività svolta nonché ulteriori informazioni richieste secondo modalità e tempi stabiliti;
3. comunicare alla competente Unità Organizzativa della D.G. Formazione e Lavoro l'apertura, la variazione e lachiusura delle sedi accreditate, nonché la cessazione dell'attività;
4. garantire la massima trasparenza rendendo noto in ciascuna sede accreditata- all'esterno dei locali - gli estremi dell'iscrizione all'Albo e l'orario di apertura al pubblico, nonché - all'interno dei locali - l'organigramma delle funzioni aziendali ed il responsabile di sede accreditata;
5. assicurare all'utenza la fruizione dei servizi previsti dall'articolo 13, comma 3, della l.r. 22/2006, nonché dei servizi essenziali stabiliti con atti/avvisi regionali;

In allegato la documentazione richiesta

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**INFORMATIVA AI SENSI del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DAL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, n. 101 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia – Giunta regionale, con sede in P.zza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del procedimento.

In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti riconosciuti. dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016.

Con la presente si dà contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER I SERVIZI AL LAVORO  
(Soggetti di emanazione delle parti sociali o partecipati dalle medesime)**

Bollo

Euro

16,00

Alla Regione Lombardia  
Direzione Generale Formazione  
e Lavoro  
P.zza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via e n. civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accREDITAMENTO di (denominazione) \_\_\_\_\_ allo svolgimento dei servizi al lavoro di cui all'art. 13 della l.r. 22/2006 e contestuale iscrizione all'Albo regionale degli accreditati ai servizi al lavoro.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che l'ente \_\_\_\_\_

1) è stato costituito in data \_\_\_\_\_;  
(barrare la voce che interessa)

2)  è iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**ovvero**

è iscritto nel seguente Albo: \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

- 3) ha quale oggetto sociale, anche se non esclusivo, un'attività relativa all'ambito dei servizi al lavoro;
- 4) ha un capitale sociale versato pari a € \_\_\_\_\_
- 5) il possesso di un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 applicato alle Sedi Accreditate in cui è svolta l'attività oggetto di accreditamento, in conformità alla d.g.r. n. XI del 18 Luglio 2022 e decreto attuativo;
- 6) il possesso di un Modello organizzativo gestionale e codice etico ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, nonché di aver inserito tutti i documenti richiesti sul sistema informativo dedicato;
- 7) il possesso dei requisiti di affidabilità e solvibilità in conformità alla d.g.r. n. XI/6696 del 18 Luglio 2022 e decreto attuativo;

- **che gli amministratori e i dirigenti** muniti di rappresentanza sono in possesso dei requisiti di onorabilità in conformità alla d.g.r. n. XI/6696 del 18 Luglio 2022 e decreto attuativo;

- **che l'attività oggetto di accreditamento** sarà svolta presso le seguenti Sedi Accreditate:

ID sede \_\_\_\_\_ Tipologia Domanda Accreditamento al Lavoro \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

- **che le Sedi Accreditate nel rispetto di quanto stabilito dalla d.g.r. n. XI/6696 del 18 Luglio 2022 e decreto attuativo:**

- 3) sono conformi alla normativa in materia di tutela, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nonché accessibili ai disabili;
- 4) sono dotate di attrezzature d'ufficio, informatiche e collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività, nonché dispongono di adeguate risorse professionali;

#### DICHIARA ALTRESI'

**che (denominazione)** \_\_\_\_\_  
si impegna a:

1. presentare, dall'1al 31 gennaio di ogni anno, la conferma del possesso dei requisiti e ogni altra informazioni utile concernente la modifica delle dichiarazioni rese nella domanda di accreditamento;
2. presentare all'Osservatorio del Mercato del Lavoro le informazioni concernenti i risultati sull'attività svolta nonché ulteriori informazioni richieste secondo modalità e tempi stabiliti;
3. comunicare alla competente Unità Organizzativa della D.G. Formazione e Lavoro l'apertura, la variazione e lachiusura delle sedi accreditate, nonché la cessazione dell'attività;
4. garantire la massima trasparenza rendendo noto in ciascuna sede accreditata- all'esterno dei locali - gli estremi dell'iscrizione all'Albo e l'orario di apertura al pubblico, nonché - all'interno dei locali - l'organigramma delle funzioni aziendali ed il responsabile di sede accreditata;
5. assicurare all'utenza la fruizione dei servizi previsti dall'articolo 13, comma 3, della l.r. 22/2006, nonché dei servizi essenziali stabiliti con atti/avvisi regionali;

In allegato la documentazione richiesta.

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

#### **INFORMATIVA AI SENSI del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DAL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, n. 101 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia – Giunta regionale, con sede in P.zza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del procedimento.

In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti riconosciuti. dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016.

Con la presente si dà contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE