

# DigitaleFacile

La tua guida al digitale

3. Educazione Digitale

# 3.2

## La posta elettronica



# La posta elettronica

## Cosa è?

---

La posta elettronica, comunemente chiamata *e-mail* (dall'inglese *electronic mail*), è un sistema che permette lo scambio di messaggi fra dispositivi elettronici (*computer, tablet, smartphone* ecc...) connessi a *internet*.

Per poter utilizzare questo sistema è necessario essere registrati presso un *Provider del servizio di posta elettronica* ed avere attivo un *account*, che può essere creato direttamente dall'utente e che può riportare il proprio nome o uno di fantasia.

Fra le caratteristiche della posta elettronica, la possibilità di inviare messaggi in tempo reale in tutto il mondo e di allegare documenti, foto o video. È inoltre possibile inviare lo stesso messaggio a più destinatari contemporaneamente.

Si parla di *Posta Elettronica Certificata* (PEC) per identificare un servizio analogo a quello della e-mail ma con valore legale (è come inviare una raccomandata con ricevuta di ritorno).

Il sistema, utilizzato per comunicazioni di rilevante importanza e obbligatorio per i professionisti e per tutti i titolari di partita IVA, notifica sia la corretta spedizione che la ricezione e la lettura.

L'uso della e-mail è diffuso non solo in ambito lavorativo ma anche personale e ha sostituito quasi totalmente l'utilizzo delle lettere.

## A cosa serve?

---

La posta elettronica serve per inviare messaggi tra persone i cui dispositivi sono connessi a Internet.

La maggior parte dei *provider dei servizi di posta elettronica* permettono la creazione di account accessibili da qualsiasi dispositivo (*webmail*).

I messaggi di posta elettronica sono ordinati in caselle predefinite che servono anche da archivio e che permettono di rintracciare e-mail pervenute, inviate e addirittura cestinate. Grazie alla funzione del "cestino", infatti è possibile eliminare dei messaggi e liberare spazio nella *memoria* del proprio dispositivo.

## Come si fa per...

---

### ...creare un account di posta elettronica

I servizi di posta elettronica (come ad es. Gmail) prevedono la registrazione dell'utente e la creazione di una casella di posta composta da un nome (solitamente quello usato in fase di registrazione), dal simbolo @ (chiocciola o, in inglese, "at"), e dal nome del *dominio* con la sua estensione (il nome di chi ha fornito il servizio di posta, ad esempio Yahoo.com, Hotmail.com, Gmail.com, Libero.it ecc...)

Un esempio? *postaelettronica@gmail.com*

A seconda del fornitore del servizio è possibile avere estensioni diverse (.it, .eu, .net ecc...).

Ogni persona può avere più caselle di posta elettronica con indirizzi diversi.

# La posta elettronica

## ...scrivere e inviare una e-mail

Entrati nella propria casella di posta elettronica basta cliccare sul *bottone* "nuovo messaggio" (o simile) per aprire una schermata che va compilata con l'indirizzo del/dei destinatari, eventuali indirizzi di persone in copia e l'oggetto del messaggio.

Il mittente è inserito automaticamente dal sistema.

Il testo della e-mail può essere *formattato* modificando tipo e dimensioni del carattere, con eventuale sottolineatura o grassetto, o addirittura cambiando il colore del testo.

Al messaggio può essere unita un'immagine o un video: basterà poi cliccare sull'*icona* che lo rappresenta per aprirlo sul dispositivo.

Per spedire il messaggio, cliccare sul bottone di "invio".

## ...rispondere a un messaggio

Rispondere a una e-mail è semplice e intuitivo. Dallo stesso messaggio arrivato, è sufficiente cliccare sul bottone "rispondi" e comporre la nuova nota.

Il sistema manterrà in sequenza la *cronologia* di tutta la conversazione.

## Fai sempre attenzione a...

I messaggi di posta elettronica vengono inviati e ricevuti tramite Internet e per questo, come in ogni caso in cui si usi la *rete*, è necessario proteggere non solo il proprio dispositivo ma anche quello del soggetto a cui si inviano le e-mail.

Aprendo un messaggio o un allegato infettato da un *virus informatico*, è infatti facile contagiare anche il sistema del destinatario; per questo si raccomanda l'utilizzo di *antivirus* e *antiphishing* (il *phishing* è il sistema di truffa online più usato per carpire dati personali attraverso finti messaggi di posta elettronica).

Usare sempre *password* complesse di almeno 8 caratteri alfanumerici e caratteri speciali, e verificare sempre il mittente. Se sconosciuto, o sospetto, evitare di aprire il messaggio e soprattutto non aprire documenti allegati.

## Da sapere...

Oltre ai destinatari e ai soggetti eventualmente indicati come riceventi in copia, è possibile inviare messaggi di posta elettronica in "copia conoscenza nascosta", un sistema che consente ai destinatari di non sapere a chi altri viene inviato il messaggio.

Fra le cartelle che raccolgono ed archiviano i messaggi di posta elettronica si trova quella dello "spam" o posta indesiderata. Quando il sistema intercetta comunicazioni che ritiene pericolose o sgradite, le inserisce automaticamente in questo spazio che va periodicamente verificato (è possibile, infatti, che vengano catalogate come indesiderate e-mail di interesse del destinatario).

La normativa sulla *tutela dei dati personali* riguarda anche le comunicazioni via e-mail. Il *Garante della privacy* vigila infatti affinché gli indirizzi e-mail non siano utilizzati impropriamente e da terzi per l'invio di messaggi pubblicitari.

## GLOSSARIO

**ACCOUNT** – È l'insieme dei dati identificativi che consentono l'accesso di un utente a un determinato servizio online.

Tali dati (nome, password, e-mail ecc...) sono depositati presso il provider del servizio e consentono il riconoscimento dell'utente

**ANTIPHISHING** – Soluzioni che proteggono gli utenti dal tentativo di ottenere informazioni sensibili attraverso tecniche ingannevoli (es. e-mail o siti web falsi).

**ANTIVIRUS** – Programma informatico che, in base a diversi livelli di protezione, rileva, blocca e rimuove virus da strumenti elettronici collegati alla rete internet.

**BOTTONE** – Simbolo grafico che indica un comando.

**COMPUTER** – Dispositivo elettronico in grado di elaborare informazioni.

**CRONOLOGIA** – Ordine temporale in cui sono elencate le e-mail (generalmente dalla più recente alla più vecchia).

**DOMINIO** – Nome e indirizzo di un sito web.

**E-MAIL** – Abbreviazione di electronic-mail (in italiano posta elettronica), è un mezzo di comunicazione che permette di recapitare messaggi, anche con allegati, tramite internet.

**FORMATTARE** – Azione di "sistemazione" di un testo secondo caratteristiche definite (tipo e grandezza del carattere, giustificazione ecc..).

**GARANTE DELLA PRIVACY** – Autorità di controllo che vigila sul rispetto della normativa europea e nazionale in tema di trattamento dei dati.

**ICONA** – Simbolo grafico che rende semplice la comprensione di un contenuto.

**INTERNET** – Rete di dispositivi che consente lo scambio di informazioni a livello mondiale.

**MEMORIA** – Spazio di archiviazione principale di un computer.

**PASSWORD** – Parola d'ordine composta da caratteri alfabetici, numerici e simboli, creata per proteggere l'accesso a computer e servizi digitali.

**PHISHING** – Attacco informatico a mezzo e-mail. Ha lo scopo di indurre il destinatario a compiere determinate azioni (es. cliccare su link o aprire allegati).

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** – Casella di posta elettronica (e-mail) con valore legale. Utilizzata per la gestione di documenti ufficiali è usata al pari di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**PROVIDER DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA** – Sistemi tecnologici che consentono la registrazione degli utenti e l'uso della posta elettronica.

# La posta elettronica

**RETE** – Sinonimo di Internet, indica un insieme di dispositivi elettronici collegati fra loro.

**SMARTPHONE** – Significa “telefono intelligente”. Grazie al sistema operativo unisce le caratteristiche di un telefono con quelle di un computer.

**TABLET** – Apparecchio elettronico connesso ad internet le cui dimensioni dello schermo sono maggiori a quelle di uno smartphone ma inferiori a quelle di un computer (ad es. iPad, Galaxy Tab, MatePad ecc...)

**TUTELA DEI DATI PERSONALI** – Normativa che regola il trattamento dei dati di un soggetto e la loro inviolabilità.

**VIRUS INFORMATICI** – Programmi che si installano in modo involontario sugli strumenti elettronici causando perdita di dati e danneggiamento dei sistemi.

**WEBMAIL** – Servizio di posta elettronica fruibile da ogni dispositivo connesso a internet

## Per maggiori informazioni

Per maggiori informazioni sull'attivazione e l'uso della posta elettronica, rivolgersi ai facilitatori regionali.

[www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)

