



## Guida alla consegna del PGT in formato digitale

**Per i comuni delle Province di Cremona e Varese**, la consegna del PGT in formato digitale avverrà secondo modalità stabilite dalle stesse province.

*Per ogni informazione, per i link ai siti degli archivi documentali e per scaricare tutti i documenti e le specifiche tecniche, fare riferimento al sito istituzionale: [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) alla pagina “[SIT integrato per la pianificazione comunale](#)”.*

Febbraio 2024

## Sommario

<b>Consegna del PGT in formato digitale per la pubblicazione dell'avviso di approvazione sul BURL</b>	<b>3</b>
<b>Compilazione on-line dell'archivio documentale PGTWEB</b>	<b>4</b>
Registrazione e abilitazione	4
Inserimento del piano	4
Compilazione delle informazioni relative alla procedura	7
Compilazione della maschera "Documenti"	9
Compilazione della maschera "Tavola previsioni"	10
Compilazione delle maschere per le procedure di Interpretazione autentica e Autocertificazione	11
<b>Compilazione dell'archivio documentale SIVAS</b>	<b>13</b>
<b>Richiesta di pubblicazione dell'avviso di approvazione del PGT</b>	<b>14</b>
Modalità di richiesta per i Comuni della Provincia di Varese e della Provincia di Cremona.	14
<b>Manuale</b>	<b>15</b>

## **CONSEGNA DEL PGT IN FORMATO DIGITALE PER LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI APPROVAZIONE SUL BURL**

Il PGT (e le sue varianti, rettifiche, correzioni materiali e interpretazioni autentiche) **acquista efficacia a seguito della pubblicazione sul BURL dell'avviso di approvazione del piano** (art. 13 della legge regionale 12/2005).

Tale pubblicazione è subordinata:

- all'invio degli atti del PGT in forma digitale;
- alla positiva verifica in ordine alla completezza della componente geologica del PGT, al completo e corretto recepimento delle prescrizioni dettate dai competenti uffici regionali in materia geologica, ovvero con riferimento alle previsioni prevalenti del PTR riferite agli obiettivi prioritari per la difesa del suolo;
- alla trasmissione alla Regione delle informazioni relative al consumo di suolo negli atti di PGT

La consegna del PGT in formato digitale prevede:

1. **Compilazione on-line dell'archivio documentale PGT**, in particolare è richiesto il caricamento:
  - a. delle informazioni sulla procedura di approvazione
  - b. dei file in formato pdf costituenti il PGT (comprensivi di tutti gli atti: relazioni, allegati, tavole, componente geologica, ecc.)
  - c. dei file costituenti la banca dati geografica "tavola delle previsioni di piano e carta del consumo di suolo" in formato shapefile, secondo le specifiche pubblicate on-line (vedi il documento: *"Schema fisico tavola delle previsioni di piano e carta del consumo di suolo"*. **Utilizzare sempre l'ultima versione del documento nel momento in cui ci si accinge alla predisposizione dei documenti da consegnare**)
2. **Compilazione on-line dell'archivio documentale della VAS (SIVAS)** che prevede il caricamento di tutte le informazioni e i documenti relativi all'intera procedura di VAS.

# COMPILAZIONE ON-LINE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE PGTWEB

## Registrazione e abilitazione

Il Comune deve provvedere alla compilazione dell'archivio documentale PGTWEB. Tale compilazione avviene on-line, **previa abilitazione** dell'utente comunale attraverso il portale MULTIPLAN, che consente l'accesso a più applicativi.

La registrazione su MULTIPLAN avviene esclusivamente tramite TS-CNS, CIE e SPID.

Si possono avere due casi:

- Nuovo utente, non ancora registrato su MULTIPLAN: l'utente si deve registrare compilando tutti i dati richiesti e chiedere contestualmente l'abilitazione per PGTWEB.
- Utente già registrato su MULTIPLAN e non ancora abilitato per PGTWEB: l'utente può richiedere l'abilitazione a PGTWEB attraverso la finestra di gestione PROFILO.

È possibile avere più utenti abilitati per lo stesso Comune. Per quei Comuni che abbiano una gestione associata dell'Ufficio tecnico è ugualmente possibile avere un utente abilitato a operare su Comuni diversi, previa richiesta email (da farsi successivamente alla registrazione) all'indirizzo:

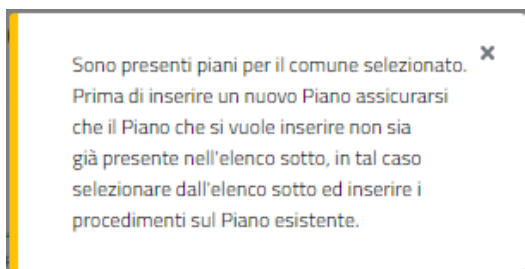
[sitpianificazione@regione.lombardia.it](mailto:sitpianificazione@regione.lombardia.it).

## Inserimento del piano

All'interno di PGTWEB, a ogni richiesta di pubblicazione (nuovo PGT, sue varianti, rettifiche o interpretazioni autentiche) deve corrispondere l'**inserimento di una "procedura"**, ossia la compilazione di una scheda digitale all'interno dell'archivio documentale PGT.

The screenshot displays the 'Ricerca Piani di Governo del Territorio' interface. At the top right, there is a green button labeled 'Torna al MULTIPLAN'. Below this, the header includes the 'Regione Lombardia' logo and the text 'PGTWEB - Archivio Documentale PIANI DI GOVERNO DEL TERRITORIO'. A dark blue navigation bar shows 'ENTE: REGIONE LOMBARDIA' and 'STRUTTURA: INFRASTRUTTURA PER INFORMAZIONE TERRITORIALE', with a dropdown menu currently set to 'LOMBARDIA'. A breadcrumb trail reads 'Home / Ricerca Piani di Governo del Territorio'. The main heading is 'Ricerca Piani di Governo del Territorio'. A red circle highlights a green button with a plus sign and the text '+ Inserimento', with a red arrow pointing to it from the right. The search area contains several filters: 'Area di ricerca' with 'Provincia' (dropdown), 'Comune' (text input), and 'Sbloccato' (checkbox labeled 'SI'); 'Altri filtri' with 'Tipo piano' (dropdown), 'Descrizione piano' (text input), and 'Procedimenti' (checkboxes for DP, PS, PR, CG, Nulli); and 'Stato piano' (dropdown), 'Fase' (dropdown), 'Autocertificazione' (checkbox labeled 'SI'), and 'Interpretazione autentica' (checkbox labeled 'SI'). At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla modifiche' and 'Cerca'.

Il piano potrebbe già essere presente, se creato in precedenza dall'applicativo SIVAS, pertanto **prima di procedere** a inserire i dati è necessario controllare che questo non sia già presente nell'elenco dei piani a fondo pagina. **Se presente in tale elenco, va selezionato il piano anziché crearne uno nuovo.** Un avviso segnala l'eventuale presenza di tali piani.



## Inserimento Piani di Governo del Territorio

Ricerca

### Area inserimento PGT

Tipi piano\*

Seleziona opzione

Documenti di Piano  Piano dei Servizi  Piano delle Regole  Componente Geologica

Descrizione piano\*

500 / 500

E-mail comunicazioni PGT\* ⓘ

Contatto telefonico dell'ente\*

### Elenco piani già esistenti creati da altre applicazioni diverse da PGTWEB: ⓘ REGIONE LOMBARDIA

ID	Tipo di piano	Descrizione piano	VAS	Avvio	Chiusura	VE	Avvio	Chiusura
128361	Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005)	PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BORGOCARBONARA	SI	08/10/2020		NO		

Annulla modifiche

Inserisci

Se il piano non è presente nell'elenco a fine pagina, il Comune deve inserire **una procedura nuova**, scegliendo tra una delle seguenti tipologie di procedura:

- Nuovo PGT o nuovo Documento di piano (art. 13, l.r. 12/2005).
- Variante al PGT (art. 13, l.r. 12/2005).
- Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005).
- Variante per Programma Integrato di Intervento (art. 92, l.r. 12/2005).
- Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005).

- Variante per Piano delle Alienazioni (art. 95bis, l.r. 12/2005).
- Realizzazione di attrezzature pubbliche diverse da quelle previste (art. 9, comma 15, l.r. 12/2005).
- Correzione di errori materiali o rettifica (art. 13, comma 14bis, l.r. 12/2005).

Dopo aver scelto la tipologia della procedura devono essere scelti i “fascicoli” interessati dalla procedura, mettendo la spunta su:

- Documento di piano
- Piano delle regole
- Piano dei servizi
- Componente geologica

Dopo aver scelto i fascicoli, va inserita la **descrizione del piano** (es. *Variante 2023 al piano delle regole*)

**Ai soli fini della consegna dei dati digitali**, si configurano due ulteriori tipologie di procedura che sono gestite dall’applicativo con modalità differente e per le quali non devono essere selezionati i fascicoli (Documento di piano, Piano delle regole, ecc.):

- Interpretazione autentica degli atti del PGT.
- Autocertificazione che la variante non apporti modifiche ai dati precedentemente forniti.

## Compilazione delle informazioni relative alla procedura

Vanno inseriti in PGTWEB, nelle corrispondenti maschere di inserimento, tutti i dati relativi alla procedura a disposizione del Comune relativi a:

- avvio del procedimento
- adozione
- approvazione
- pareri
- dati di sintesi (dati che descrivono gli obiettivi del piano/variante)

Oltre a tali informazioni, dovranno essere caricati i documenti in **formato pdf (maschera “Documenti”)** e i livelli informativi in **formato shapefile (maschera “Tavola previsioni”)**

**COMUNE DI MANERBIO (BS)**  
VARIANTE AL PIANO DEI SERVIZI DEL PGT PER INSEDIAMENTO DELLE SALE DEL COMMUNATO  
Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005)  
Data invio a Regione: 01/09/2022  
Numero protocollo: 71307/2022-3007

**Dati generali** | Avvio | VAS | Adozione | Approvazione | Pareri | Documenti | Dati sintesi | Tavola previsioni | Protocolloazione

**COMUNE DI MANERBIO (BS)** | **Data inserimento** 20/01/2022 | **Data chiusura** 22/09/2022 | **Data vigore** 22/09/2022

Visualizza Comunicazioni >

<b>Stato Piano</b> Vigente	<b>Fase</b> Approvazione	<b>Descrizione del piano</b> VARIANTE AL PIANO DEI SERVIZI DEL PGT PER INSEDIAMENTO DELLE SALE DEL COMMUNATO 422 / 500	<b>E-mail comunicazioni PGT</b> ⓘ urbanistica@comune.manerbio.bs.it
<b>Tipi procedimenti</b> Piano dei Servizi (Vigente)	<b>Tipo piano</b> Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005)		<b>E-mail provincia</b> ⓘ Ibonavetti@provincia.brescia.it
<b>Procedimenti vigenti</b> DP PR CG	<b>Autocertificazione</b> No		<b>Contatto telefonico dell'ente</b> 0309387254

Annulla modifiche | Salva

Scollega VAS | Cambia VAS

## Compilazione della maschera “VAS”

Per la compilazione di questa maschera si hanno diversi casi:

1. **La maschera “VAS” è già compilata** e il link a SIVAS porta direttamente alla procedura di VAS/Verifica di assoggettabilità a VAS caricata in SIVAS  
Non e' necessario alcun intervento: la maschera è già completa

Dati generali Avvio **VAS** Adozione Approvazione Pareri Documenti Dati sintesi Tavola previsioni Protocolloazione

Dati provenienti dall'applicativo SIVAS.

[Vai a SIVAS](#)

**Tipo di procedimento**  
Verifica di assoggettabilità a VAS

**Autorità procedente**

Titolo	Nome	Cognome
ARCH.	SIMONA	COLLARINI

Ente	Area/Ufficio
COMUNE DI MILANO	SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE

**Atto di avvio VAS**

Tipo atto	Numero	Data atto
AVVISO	204187	08/04/2022

2. **La maschera “VAS” non è compilata, ma per il piano/variante (es. piano attuativo in variante al PGT) è stata espletata la VAS/Verifica di assoggettabilità a VAS**

Nel campo note in fondo alla pagina va inserito il **link alla procedura VAS/Verifica caricata su SIVAS** (ricercare la procedura su SIVAS senza effettuare il login e copiare l'url della procedura)

Dati generali Avvio **VAS** Adozione Approvazione Pareri Documenti Dati sintesi Tavola previsioni Protocolloazione

Dati provenienti dall'applicativo SIVAS.

[Vai a SIVAS](#)

**Tipo di procedimento**  
-

**Autorità procedente**

Titolo	Nome	Cognome
-	-	-

Ente	Area/Ufficio
-	-

**Atto di avvio VAS**

Tipo atto	Numero	Data atto
-	-	-

**Publicità**

Tipo BURL	Numero	Data BURL
-	-	-

**Giornali**

Titolo	Data pubblicazione
-	-

**Note**

<https://www.sivas.servizirl.it/sivas/#/login/schedaProcedimento?idProcedimento=2&idPiano=119827>

Salva note

3905 / 4000

3. **La maschera “VAS” non è compilata, ma per il piano/variante non è prevista/necessaria la VAS/Verifica di assoggettabilità a VAS**

Nel campo note in fondo alla pagina va inserita la **motivazione per cui non è stata espletata** la procedura di VAS/Verifica

Note

La variante non è soggetta all'espletamento della procedura di VAS (delibera di approvazione)

3907 / 4000

### Compilazione della maschera “Documenti”

In ogni fascicolo presente (uno o più tra Documento di piano, Piano delle regole, Piano dei servizi, Componente geologica) devono essere caricati **tutti i file che costituiscono il piano** (relazioni, allegati, tavole).

Devono essere caricati **tutti i documenti** pdf relativi al fascicolo variato, non soltanto i documenti effettivamente variati (ad esempio, se si è variato solo il documento contenente le norme del piano delle regole, si dovranno comunque ricaricare tutti i documenti costituenti il piano delle regole: relazioni, allegati, norme, tavole).

È raccomandato l'utilizzo della funzione “**copia documenti**” per il caricamento dei documenti che non sono stati variati; in questo modo, oltre a risparmiare tempo, i documenti non variati mantengono la data del primo caricamento rendendo più semplice il riconoscimento dei documenti effettivamente variati.

#### ATTENZIONE:

- il **titolo documento** è il testo che comparirà in internet e che consentirà agli utenti di scegliere quale file scaricare. Per tale ragione **deve essere di facile comprensione** per qualsiasi utente **e univoco**. Si consiglia di inserire come titolo documento il **titolo stesso dell'elaborato** (es. Norme tecniche di Attuazione, oppure TAV. 1a - Carta del reticolo idrografico) e **non il nome del file**, che spesso non è chiaro
- i file devono essere pubblicati in modo razionale e completo. Per esempio, una relazione deve essere fornita come file unico, e non suddivisa in diversi file (copertina, indice, allegati, testo...).

## COMUNE DI VESTONE (BS)

Variante generale al Piano di Governo del Territorio - Comune di Vestone

Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005)

Sblocca PGT

Dati generali Avvio VAS Adozione Approvazione Partecipazioni Documenti Dati sintesi Tavola previsioni Protocollo

Scarica riepilogo

Documento di Piano

24 allegati

Piano dei Servizi

9 allegati

Piano delle Regole

14 allegati

Componente Geologica

13 allegati

Titolo Documento	tipo Documento	Nome File	Sezione	Data Inserimento	Azioni
P.1a.3_lettura degli strumenti urbanistici dei comuni limitrofi	Elaborato Cartografico	P.1a.3_lettura degli strumenti urbanistici dei comuni limitrofi	Non Disponibile	16/10/2017	Scarica
P.1b.1-2_sistema fisico naturale	Elaborato Cartografico	P.1b.1-2_sistema fisico naturale_APPROVAZIONE DEFINITIVA	Non Disponibile	16/10/2017	Scarica
P.1b.3_il sistema delle permanenze storico culturali	Elaborato Cartografico	P.1b.3_il sistema delle permanenze storico culturali_APPROVAZIONE DEFINITIVA	Non Disponibile	16/10/2017	Scarica
P.1b.4_Soglie storiche	Elaborato Cartografico	P.1b.4_Soglie storiche	Non Disponibile	16/10/2017	Scarica
P.1b.5b_vincoli infrastrutturali ed igienico sanitari	Elaborato Cartografico	P.1b.5b_vincoli infrastrutturali ed igienico sanitari	Non Disponibile	16/10/2017	Scarica
P.1b.6_Il sistema paesistico_sintesi	Elaborato Cartografico	P.1b.6_Il sistema paesistico_sintesi_APPROVAZIONE DEFINITIVA	Non Disponibile	16/10/2017	Scarica
P.1b.8_aree agricole strategiche	Elaborato Cartografico/Testuale	P.1b.8_aree agricole strategiche_APPROVAZIONE DEFINITIVA	Non Disponibile	16/10/2017	Scarica
P.2.2b_previsioni di piano_est	Elaborato Cartografico	P.2.2b_previsioni di piano_est_APPROVAZIONE DEFINITIVA	Non Disponibile	16/10/2017	Scarica

Se manca uno dei fascicoli è sufficiente mandare una mail a [sitpianificazione@regione.lombardia.it](mailto:sitpianificazione@regione.lombardia.it) richiedendo di aggiungere il fascicolo mancante.

### Compilazione della maschera “Tavola previsioni”

Vanno caricati **tutti gli shapefile** relativi ai singoli livelli informativi costituenti la banca dati o, nel solo caso di varianti puntuali, gli shapefile che hanno richiesto modifiche

Per ogni shapefile mancante deve essere inserita la motivazione dell'assenza.

**COMUNE DI VESTONE (BS)**  
 Variante generale al Piano di Governo del Territorio - Comune di Vestone  
 Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005)

Sblocca PGT

Dati generali   Avvio   VAS   Adozione   Approvazione   Pareri   Documenti   Dati sintesi   **Tavola previsioni**   Protocollo

Sistema di coordinate da utilizzare: UTM32-WGS84 ETRF 2000   Ulteriori note

Non inserire Shapefile

Tutti   Non caricato   Completo   Incompleto

<input checked="" type="checkbox"/> Caricato lo shapefile COMUNE?	Ulteriori note	Allegati 2 file	Carica
<input checked="" type="checkbox"/> Caricato lo shapefile AGRICOLE con schede pdf?	Ulteriori note	Allegati 2 file	Carica
<input checked="" type="checkbox"/> Caricato lo shapefile AMB_DEG con schede pdf?	Ulteriori note	Allegati 1 file	Carica
<input checked="" type="checkbox"/> Caricato lo shapefile AMB_NURB con schede pdf?	Ulteriori note	Allegati 2 file	Carica

Per la consegna degli shapefile, si distinguono i seguenti casi:

- 1) in caso di **nuovo documento di piano** o di **varianti ordinarie** ai sensi dell'art. 13, comma 13, che hanno effetto su ampie aree comunali e che rendono onerosa l'identificazione delle aree variate, andranno riconsegnati tutti gli shapefile della tavola delle previsioni di piano. L'assenza di eventuali shapefile andrà giustificata nella parte relativa al caricamento della tavola delle previsioni di piano;
- 2) in caso di **varianti ordinarie** che hanno effetti su aree limitate del territorio comunale ai sensi dell'art. 13, comma 13, andranno riconsegnati soltanto gli shapefile modificati dalla variante;
- 3) in caso di **varianti a seguito di piani attuativi, di piani integrati di intervento, di sportelli unici per le attività produttive, di piani delle alienazioni, di realizzazione di attrezzature pubbliche diverse da quelle previste, di rettifiche**, andranno consegnati solo gli shapefile che hanno subito variazioni e tutti quelli che con quelli variati hanno relazioni topologiche (fare riferimento allo schema fisico);
- 4) nel caso in cui le varianti riguardino esclusivamente norme o altre parti documentali e **NON** siano state apportate modifiche alla parte cartografica non si dovrà caricare alcuno shapefile.

Gli shapefile consegnati dovranno essere aggiornati alle specifiche regionali vigenti al momento della consegna (verificare sullo schema fisico pubblicato in internet) e dovranno corrispondere a quanto riportato nei documenti di PGT. Eventuali difformità, anche pregresse, andranno corrette.

### Compilazione delle maschere per le procedure di Interpretazione autentica e Autocertificazione

Per l'interpretazione autentica degli atti del PGT e per l'autocertificazione è prevista la compilazione di un numero ridotto di maschere.

### ***Interpretazione autentica***

Le informazioni relative a un'interpretazione autentica che il Comune trasmette a Regione riguardano piani già esistenti e vigenti.

Le maschere da compilare per questa tipologia sono:

- Dati generali.
- Approvazione.
- Protocollazione.

### ***Autocertificazione che la variante non apporti modifiche agli atti digitali del PGT precedentemente forniti***

Esistono alcune varianti che, di fatto, non comportano alcuna variazione agli atti del PGT, almeno non ai fini informativi per i quali si è costituito l'archivio digitale dei PGT. Queste varianti ricadono principalmente in due tipologie:

- varianti che sono utilizzate per effettuare deroghe a norme di PGT, cioè per rendere possibili interventi che il PGT esclude, senza variarne le norme;
- varianti ad atti di pianificazione attuativa.

In tali casi gli atti del PGT non sono stati effettivamente variati, o perché non vi è stata alcuna modifica nel testo delle norme, o perché gli atti modificati non sono presenti nella banca dati. In questi casi, la richiesta di pubblicazione avverrà attraverso un'autocertificazione da parte del Comune che la variante non modifica gli atti del PGT precedentemente forniti a Regione Lombardia, secondo le istruzioni riportate nel capitolo 3 del MANUALE.

Le maschere da compilare per questa tipologia sono:

- VAS.
- Approvazione.

# COMPILAZIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE SIVAS

Il Comune deve provvedere alla compilazione dell'archivio documentale SIVAS, relativo alla procedura di valutazione ambientale del piano. **Tale compilazione deve avvenire on-line durante lo svolgimento della procedura**, previa registrazione dell'utente comunale.

Nel momento della trasmissione digitale del PGT, Regione Lombardia procede al **controllo della corretta e completa compilazione dell'archivio SIVAS**.

L'archivio va compilato in ogni sua parte, inclusi i file allegati.

Le modalità tecniche per la compilazione sono indicate nel file GUIDA, scaricabile dalla home page del sito e nel Manuale accessibile una volta effettuato l'accesso con login.

Accedi | Guida | Contatti

Regione Lombardia

## SIVAS - Sistema Informativo Valutazione Ambientale Strategica

Home / VAS / Procedimenti / Reportistica / News

Home / Visualizza procedimento

### Visualizza procedimento

ID: 116120  
Ente: COMUNE DI COLICO  
Tipo procedimento: Procedimento VAS  
Piano: Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005)  
Descrizione piano: Avvio del procedimento di approvazione del P.G.T. di Colico - VARIANTE GENERALE

#### AVVIO DEL PROCEDIMENTO

ATTO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Tipo atto:	Numero:	Data:	Documento
DELIBERA SIVAS	02	12/09/2012	DELIBERA SIVAS N. 02 DEL 12/09/2012 - VARIANTE P.L.A. 13

## **RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI APPROVAZIONE DEL PGT**

Per poter pubblicare sul BURL l'avviso di approvazione definitiva del PGT (o di sue varianti e rettifiche) il Comune deve:

1. Caricare i dati digitali del PGT (o di sue varianti e rettifiche) on-line come da precedenti indicazioni;
2. Trasmettere la richiesta di pubblicazione automaticamente **utilizzando la funzione PROTOCOLLAZIONE** presente nell'applicativo, che genera anche l'avviso da pubblicare sul BURL.

Regione Lombardia provvederà alle necessarie attività di istruttoria. Tali attività avverranno entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di protocollazione della richiesta. A seguito della positiva chiusura dell'attività di istruttoria, Regione Lombardia provvederà alla pubblicazione dell'avviso di approvazione del PGT sul BURL, utilizzando l'applicativo per le inserzioni dal sito del Bollettino Ufficiale. Della pubblicazione sul BURL verrà data comunicazione al Comune.

### **Modalità di richiesta per i Comuni della Provincia di Varese e della Provincia di Cremona.**

Per poter pubblicare sul BURL l'avviso di approvazione definitiva del PGT (o di sue varianti e rettifiche) il Comune deve:

1. Caricare i dati digitali del PGT (o di sue varianti) on-line come da precedenti indicazioni;
2. Trasmettere la richiesta di pubblicazione utilizzando la funzione PROTOCOLLAZIONE presente nell'applicativo, che genera anche l'avviso da pubblicare sul BURL. Questa protocollazione, indispensabile per la corretta trasmissione della documentazione digitale, è da intendersi come COPIA PER CONOSCENZA per Regione Lombardia, **il Comune dovrà provvedere anche alla trasmissione della richiesta di pubblicazione presso la Provincia competente, secondo le modalità stabilite dalla Provincia stessa;**

La Provincia competente provvederà alle necessarie attività di istruttoria. A seguito della positiva chiusura dell'attività di istruttoria che sarà comunicata dalla Provincia competente a Regione Lombardia, questa provvederà alla pubblicazione dell'avviso di approvazione del PGT sul BURL, utilizzando l'applicativo per le inserzioni dal sito del Bollettino Ufficiale. Della pubblicazione sul BURL verrà data comunicazione al Comune.

# MANUALE

Le istruzioni dettagliate per la compilazione di PGTWEB sono indicate nel file **MANUALE**, scaricabile dalla home page del sito dell'archivio documentale (link in basso a sinistra).

## Ricerca Piani di Governo del Territorio

**Area di ricerca**

Provincia  Comune  Sbloccato  SI

**Altri filtri**

Tipo piano  Descrizione piano  Procedimenti  DP  PS  PR  CG  Nulli

Stato piano  Fase  Autocertificazione  SI

ID	Comune	Tipo di piano	Descrizione	Procedimenti	Fase	Stato PGT	N. atto approvazione	Data approvazione	Data BURL approvazione
Nessun dato									

0 / 0 - Righe totali 0

 **PGTWEB - Archivio Documentale**  
**PIANI DI GOVERNO DEL TERRITORIO**

[Contatti](#) [Accessibilità](#)

[Privacy](#) [Cookie policy](#)

[Note legali](#) [Manuale](#)

Regione Lombardia | Geoportale | ARIA SpA © Regione Lombardia - Tutti i diritti riservati