



**Guida ai controlli preventivi per la realizzazione del PGT in formato digitale (Banca dati dei Piani di Governo del Territorio - tavola delle previsioni di piano e carta del consumo di suolo)**

Ottobre 2023

## **Servizio di controllo preventivo dei file costituenti la Banca dati dei Piani di Governo del Territorio - Tavola delle previsioni di piano e la Carta del consumo di suolo**

---

Regione Lombardia ha attivato un servizio per controllare, prima della consegna ufficiale, che gli Shapefile della Tavola delle previsioni di piano e della Carta del consumo di suolo del PGT siano conformi agli standard descritti nello Schema fisico (disponibile in download alla pagina "SIT integrato della pianificazione comunale" del portale regionale [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)).

### **Come richiedere il Servizio**

---

Per richiedere il Servizio di controllo preventivo degli Shapefile il Comune (**esclusi i Comuni della Provincia di Cremona e della provincia di Varese**) deve:

1. Inviare una email all'indirizzo [mantis\\_pgtrpratiche@ariaspa.it](mailto:mantis_pgtrpratiche@ariaspa.it), in cui si richiede il Servizio di controllo preventivo indicando il nome del Comune e se il controllo sia da effettuarsi con le specifiche vecchie (in uso fino al 1 ottobre 2023) o con le specifiche nuove (in uso a partire dal 2 ottobre 2023). In caso di mancata indicazione, si effettuerà il controllo con le nuove specifiche. La necessità di questa informazione è dovuta all'esistenza di pratiche in itinere, iniziate prima del 2 ottobre, e pertanto sarà una necessità che andrà ad esaurirsi nel tempo.
2. Allegare alla email un unico file zip, generato a partire da una, ed una sola, cartella al cui interno saranno inseriti i dati sotto indicati:
  - gli shapefile di cui si chiede il controllo (NON vanno allegati per il controllo, né forniti poi ufficialmente, Shapefile VUOTI)
  - le schede in formato pdf relative agli shapefile qualora necessari (NOTA BENE: i controlli verificano soltanto che esistano dei file (nomefile).pdf e che tali file siano corrispondenti a quelli scritti all'interno dei campi scheda degli shapefile. Non viene controllato il contenuto delle schede pdf. Per tale ragione, e per evitare l'invio di allegati alle email di grandi dimensioni, si invita a limitare ad un massimo di 10 Mb l'allegato inviato. Qualora, a causa delle schede pdf, si dovesse superare tale limite, è opportuno inviare copia dei pdf a bassa risoluzione.

Per quanto riguarda i **Comuni delle Province di Cremona e di Varese**, i controlli preventivi sono svolti direttamente dalla Province. Per le modalità, si vedano gli specifici documenti allegati alla pagina web.

## **Numero dei controlli**

---

Un Comune può richiedere quanti controlli preventivi ritenga necessario. Ciononostante, è bene tenere presente che, al fine di soddisfare la richiesta di più Comuni, **non sarà possibile richiedere più di un controllo preventivo al giorno.**

Si invita inoltre a effettuare tutte le correzioni riportare nei report prima di inviare nuovamente gli shapefile per un nuovo controllo, cercando di evitare invii (e quindi correzioni) parziali.

## **Risultato dei controlli**

---

Al termine delle procedure di controllo, Regione Lombardia invierà all'indirizzo email di provenienza della richiesta un file zip contenente:

1. Il file report\_sintetico.pdf che riporta il tipo di errori rilevati, il quantitativo di record errati, il nome dello/degli Shapefile in cui si trovano i record sbagliati.
2. Il file report\_analitico.pdf che elenca ad uno ad uno i record sbagliati per ciascuno Shapefile.

La guida alla lettura dei report di controllo (Guida ai controlli forniture PGT) è scaricabile alla pagina "SIT integrato della pianificazione comunale" del portale regionale [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

## **Che cosa dovrà fare il Comune dopo i controlli**

---

Il Comune dovrà:

1. leggere nelle varie sezioni del Report\_sintetico.pdf quali siano gli errori dei propri Shapefile;
2. identificare gli errori con l'aiuto del Report\_analitico.pdf;
3. correggere gli errori nei propri Shapefile. Inoltre si segnala che gli elenchi di shapefile presenti nella sezione quadro della consegna (shape forniti, shape omessi, shape in eccesso) sono da considerarsi meri elenchi di ciò che è presente o meno, senza giudizi di merito sul fatto che tali file siano necessari o meno.
4. autovalutare l'adeguatezza dei propri dati agli standard regionali. I controlli preventivi vengono effettuati da Regione Lombardia con procedure automatiche e non è possibile, in tale sede, effettuare un approfondimento specifico dei dati forniti. Informazioni di natura tecnica saranno fornite dal personale di Regione Lombardia indicato nella pagina web.

Si ricorda che i controlli preventivi sono un supporto collaborativo informale, che Regione Lombardia eroga al fine di facilitare il flusso dei dati e sveltire la procedura amministrativa. Una volta effettuata la consegna formale, Regione Lombardia provvederà all'espletamento dell'istruttoria, comprensiva di un nuovo controllo sulla fornitura della tavola delle previsioni, indipendentemente dall'esito avuto dai controlli preventivi.