

# Autenticazione del responsabile e nella piattaforma LdC – Luoghi della Cultura

## Autenticazione

Accedere a <https://www.ldc.servizirl.it/ldc/>

La pagina di ingresso è la seguente:

Regione Lombardia PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI

Login Login SSO

**Istituti Culturali**

LdC è il sistema informativo che consente di raccogliere, organizzare e valorizzare i dati relativi le informazioni di base (anagrafica, sedi, soggetti afferenti) di tutte le tipologie di luoghi della cultura situate in Regione Lombardia (musei, aree archeologiche, archivi, biblioteche, siti UNESCO...)

**Chi può accedere**

Possono accedere a LDC :

- operatori del luogo della cultura (direttore, operatore, rappresentante legale) per aggiornare i dati o censire un nuovo luogo della cultura
- operatori di Regione Lombardia per la gestione e validazione degli utenti e dei luoghi della cultura inseriti

L'accesso avviene tramite IDPC nelle sole modalità :

- CRS/CNS
- SSO
- SPID

**Effettua l'accesso**

Per ricevere supporto tecnico sulla piattaforma informatica, è possibile rivolgersi al Servizio di Assistenza Tecnica di Aria ai seguenti contatti:

- Censimento biblioteche : mantis\_abil@ariassa.it
- Riconoscimento musei : assistenza-smi@ariassa.it

PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Cliccare sul pulsante “Login” in alto a destra.

Verrà richiesta l’autenticazione tramite Identity Provider Regionale. I metodi ammessi sono SPID, CIE, CNS, nome utente e password, Login unico Regione Lombardia (ad uso esclusivo degli operatori di Regione Lombardia).

Una volta autenticati, il sistema verifica se l’utente è già presente nella piattaforma. In questo caso viene associato al ruolo assegnato (Responsabile biblioteca, Operatore biblioteca) e vengono attivate le funzionalità relative.

Nel caso in cui l’utente non sia riconosciuto dal sistema (la prima volta che si accede alla piattaforma), comparirà la maschera che consente di autocertificarsi come responsabile di una biblioteca già presente in banca dati oppure di inserire una nuova biblioteca. Le biblioteche sono già state inserite preventivamente a partire dai precedenti censimenti.

**Si chiede ai referenti dei Sistemi bibliotecari di verificare prima della compilazione la correttezza delle biblioteche loro associate.**

Regione Lombardia PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI  
 Utente: Mario Rossi C.F.: PRDPRM80E09D969G

Anagrafica Utente

### Dati Anagrafici Utente

Cognome \* Rossi  
 Nome \* Mario  
 Codice Fiscale \* PRDPRM80E09D969G  
 E-Mail \* mail@mail.it

Seleziona un istituto culturale presente nel sistema regionale per registrarti

Tipologia\* SELEZIONA Istituito culturale\* SELEZIONA Ruolo \* SELEZIONA  
 Conferma

Se l'istituto culturale non esiste specifica il ruolo svolto e registralo

Tipologia\* SELEZIONA Ruolo \* SELEZIONA  
 Aggiungi Nuovo istituto culturale

PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI  
 © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

## Associazione ad una biblioteca esistente

Nella sezione *“Seleziona un istituto culturale presente nel sistema regionale per registrarti”*

Seleziona un istituto culturale presente nel sistema regionale per registrarti

Tipologia Istituto Culturale\* SELEZIONA Denominazione Istituto Culturale\* SELEZIONA Ruolo \* SELEZIONA  
 Conferma

compilare il campo *“Tipologia Istituto Culturale”* selezionando dal menù a tendina la voce *“Biblioteca”, “Punto prestito”, ecc. ...* Nel campo *“Denominazione Istituto culturale”*, selezionare la biblioteca a cui ci si vuole associare (sul campo è attiva una funzione di autocompletamento della denominazione in base ai caratteri inseriti)

Seleziona un istituto culturale presente nel sistema regionale per registrarti

Tipologia Istituto Culturale\* BIBLIOTECA Denominazione Istituto Culturale\* cormar  
 Cormano - Biblioteca Comunale - CORMANO  
 Cormano - Biblioteca Comunale Ragazzi BI - null Ruolo \* SELEZIONA  
 Conferma

e il ruolo di riferimento (Responsabile biblioteca). Confermare le proprie scelte con il **tasto CONFERMA.**

Seleziona un istituto culturale presente nel sistema regionale per registrarti

Tipologia Istituto Culturale\* BIBLIOTECA Denominazione Istituto Culturale\* Cormano - Biblioteca Comunale - CORMANO Ruolo \* RESPONSABILE BIBLIOTECA  
 Conferma

Il sistema verificherà che per l'ente di cui si chiede l'associazione ci sia già un Responsabile di biblioteca individuato nella piattaforma. Se non esiste già un altro responsabile, verrà effettuata automaticamente l'associazione, permettendo così all'utente di accedere.

Qualora invece ci fosse già registrato un Responsabile di biblioteca, è necessario inviare a Regione Lombardia una richiesta di variazione al seguente indirizzo e-mail: [legge25biblioteche@regione.lombardia.it](mailto:legge25biblioteche@regione.lombardia.it).

La conferma di modifica perverrà all'indirizzo e-mail del responsabile, attraverso una notifica.

Una volta ottenuto l'accesso al sistema, il Responsabile di biblioteca potrà accedere al questionario e potrà registrare eventuali altri collaboratori autorizzati ad intervenire sul questionario, mediante la funzione 'Utenti - Crea'. Anche gli altri utenti, per accedere, dovranno effettuare l'autenticazione mediante SPID, CNS o CIE.

Se è necessario autenticarsi come Responsabile di più biblioteche è possibile inviare una richiesta alla casella di posta [mantis\\_abil@ariaspa.it](mailto:mantis_abil@ariaspa.it), mettendo per conoscenza [legge25biblioteche@regione.lombardia.it](mailto:legge25biblioteche@regione.lombardia.it).

## Compilazione questionario biblioteche - LdC – Luoghi della Cultura<sup>1</sup>

Il Responsabile biblioteca, dopo essersi autenticato entra nel sistema e viene indirizzato sulla funzione "Censimento".

ANAGRAFICA UTENTI								
Ricerca Utente	Inserisci Utente							
GESTIONE BIBLIOTECHE								
Ricerca Biblioteche	Censimento							
<b>Elenco questionari</b> Per procedere alla compilazione del questionario attivarlo attraverso l'icona . Ogni singola sezione del questionario dovrà essere compilata e salvata prima di procedere con la conferma attraverso l'apposito pulsante attivo solo al completamento di tutte le sezioni.								
In corso		Storico						
Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
2871820	Censimento prova 2021	Biblioteca	01-11-2021	30-11-2021	12	Attivata	IN BOZZA	

Per procedere alla compilazione deve verificare che esista un questionario nella tab IN CORSO e attivare il questionario cliccando sull'icona della matita nella colonna "Azioni".

In corso		Storico						
Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
2871820	Censimento prova 2021	Biblioteca	01-11-2021	30-11-2021	12	Attivata	IN BOZZA	

<sup>1</sup> Le immagini sono ancora quelle relative al censimento con anno di riferimento 2021 perché l'impaginazione non è cambiata.

Nella parte inferiore della pagina compariranno le sezioni che compongono il questionario di censimento:

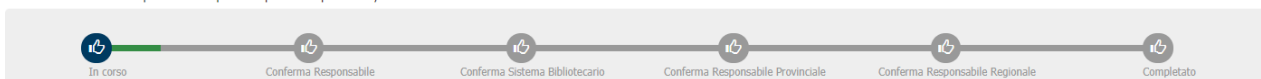
- Anagrafica;
- Sede;
- Personale;
- Orario;
- Cataloghi;
- Sezioni;
- Automazioni;
- Servizi;
- Consistenza;
- Accessioni;
- Utenza;
- Spese;
- Note.

È possibile compilare e salvare la singola sezione. La singola sezione non salvata avrà lo stato “Assente”.

In corso		Storico						
Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
2871820	Censimento prova 2021	Biblioteca	01-11-2021	30-11-2021	12	Attivata	IN BOZZA	

#### Censimento prova 2021

Occorre confermare il questionario per completare il processo;



La funzione consente al responsabile di confermare i questionari inseriti.

#### Elenco Sezioni

ID	ID sezione	ID questionario	Denominazione	Tipologia	Stato	Azioni
2873261	2873260	2873258	Scheda anagrafica : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda anagrafica	Assente	
2873263	2873262	2873258	Scheda sede : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda sede	Assente	
2873265	2873264	2873258	Scheda personale : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda personale	Assente	
2873267	2873266	2873258	Scheda orario : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda orario	Assente	
2873269	2873268	2873258	Scheda cataloghi : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda cataloghi	Assente	
2873271	2873270	2873258	Scheda sezioni : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda sezioni	Assente	
2873273	2873272	2873258	Scheda automazioni : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda automazioni	Assente	
2873275	2873274	2873258	Scheda servizi : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda servizi	Assente	
2873277	2873276	2873258	Scheda consistenza : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda consistenza	Assente	
2873279	2873278	2873258	Scheda accessioni : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda accessioni	Assente	
2873281	2873280	2873258	Scheda utenza : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda utenza	Assente	
2873283	2873282	2873258	Scheda spese : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda spese	Assente	

Per accedere alla sezione si deve cliccare sulla matita nella colonna “Azioni”.

I campi obbligatori sono identificati con un asterisco.

## Scheda Sede

Denominazione dell'edificio		
<input type="text"/>		
Edificio *	Secolo di costruzione *	SIRBEC
<input type="text" value="Edificio storico"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Regione *	Provincia *	Comune *
<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>
Indirizzo *		Numero *
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Geolocalizza il tuo indirizzo		
Coordinate X	Coordinate Y	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Superficie totale esclusiva della biblioteca mq *	Di cui adibita al pubblico mq	Di cui sezione ragazzi mq
<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="12"/>
Superficie spazi condivisi con altri servizi/istituti mq	Sezione esterne alla sede principale presso *	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Municipio"/>	

Tutte le volte che si preme il pulsante SALVA in fondo alla pagina, vengono riepilogati in testa alla sezione i campi che non sono stati compilati correttamente o che devono essere obbligatoriamente compilati prima del salvataggio della sezione.

## Scheda Sede

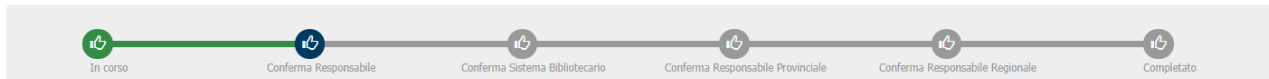
- Denominazione dell'edificio: Obbligatorio
- Secolo di costruzione \*: Obbligatorio
- Regione \*: Obbligatorio
- Provincia \*: Obbligatorio
- Comune \*: Obbligatorio
- Indirizzo \*: Obbligatorio

Denominazione dell'edificio		
<input type="text"/>		
<b>Obbligatorio</b>		
Edificio *	Secolo di costruzione *	SIRBEC
<input type="text" value="Edificio storico"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Obbligatorio</b>		
Regione *	Provincia *	Comune *
<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>
<b>Obbligatorio</b>		
Indirizzo *		Numero *
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Obbligatorio</b>		

Una volta che tutte le singole sezioni sono state salvate e si trovano nello stato "Inserito" viene sbloccato il tasto di "Conferma questionario" con il quale il Responsabile biblioteca effettua l'invio del questionario ai Responsabili dei sistemi bibliotecari *in primis* e successivamente ai Referenti Provinciali e Regionali.

## Censimento prova 2021

Occorre confermare il questionario per completare il processo;



La funzione consente al responsabile di confermare i questionari inseriti.

Conferma questionario

### Elenco Sezioni

ID	ID sezione	ID questionario	Denominazione	Tipologia	Stato	Azioni
2873261	2873260	2873258	Scheda anagrafica : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda anagrafica	Inserito	
2873263	2873262	2873258	Scheda sede : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda sede	Inserito	
2873265	2873264	2873258	Scheda personale : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda personale	Inserito	
2873267	2873266	2873258	Scheda orario : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda orario	Inserito	
2873269	2873268	2873258	Scheda cataloghi : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda cataloghi	Inserito	
2873271	2873270	2873258	Scheda sezioni : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda sezioni	Inserito	
2873273	2873272	2873258	Scheda automazioni : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda automazioni	Inserito	
2873275	2873274	2873258	Scheda servizi : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda servizi	Inserito	
2873277	2873276	2873258	Scheda consistenza : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda consistenza	Inserito	
2873279	2873278	2873258	Scheda accessioni : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda accessioni	Inserito	
2873281	2873280	2873258	Scheda utenza : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda utenza	Inserito	
2873283	2873282	2873258	Scheda spese : Valverde - Biblioteca Comunale	Scheda spese	Inserito	

Premendo il tasto *“Conferma questionario”* le sezioni risulteranno in stato *“Confermato”* e non saranno più modificabili, mentre lo stato questionario risulterà *“INVIATO”*:

### Elenco questionari

Per procedere alla compilazione del questionario attivarlo attraverso l'icona

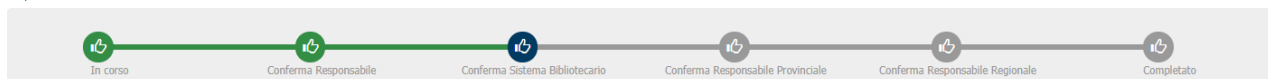
Ogni singola sezione del questionario dovrà essere compilata e salvata prima di procedere con la conferma attraverso l'apposito pulsante attivo solo al completamento di tutte le sezioni.

In corso Storico

Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
2871820	Censimento prova 2021	Biblioteca	01-11-2021	30-11-2021	12	Attivata	INVIATO	

## Censimento prova 2021

Il questionario è stato confermato in data 09-11-2021 15:03:41



La funzione consente al responsabile di confermare i questionari inseriti.

Conferma questionario

Il Sistema bibliotecario effettuerà la verifica dei dati e passerà il questionario prima alla Provincia e successivamente a Regione che chiuderà il giro approvativo.

In caso di problemi tecnici contattare [mantis\\_abil@ariaspa.it](mailto:mantis_abil@ariaspa.it), mettendo in conoscenza [legge25biblioteche@regione.lombardia.it](mailto:legge25biblioteche@regione.lombardia.it).

Buon lavoro!

Struttura Musei, Archivi, Biblioteche e Servizi digitali per la Cultura