



Regione
Lombardia
BOLLETTINO UFFICIALE

REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si informa che il termine per l’invio delle inserzioni è temporaneamente anticipato a martedì alle ore 17.00, rispetto al consueto termine di mercoledì ore 17.00.

Si informa che per provvedere ad eventuali modifiche/sostituzioni degli avvisi inviati, il termine ultimo è tassativamente fissato al venerdì della settimana precedente alla pubblicazione

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Roncadelle (BS)
Statuto approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 15 ottobre 1991 e n. 1 del 7 gennaio 1992. Modificato con deliberazioni di Consiglio comunale n. 26 del 24 maggio 1993 e n. 44 del 9 agosto 1993; n. 63 del 13 novembre 1995; n. 61 del 10 novembre 1997; n. 36 del 22 giugno 1998 e n. 37 del 23 giugno 1998; n. 76 del 20 dicembre 1999; n. 35 del 20 giugno 2013; n. 5 del 25 gennaio 2017; n. 22 del 30 luglio 2026 8

B) GARE

Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente (ARPA) Lombardia
Estratto avviso di asta pubblica per la vendita di automezzi di proprietà di ARPA Lombardia 32

Comune di Caselle Lurani (LO)
Bando per l’alienazione di bene immobile di proprietà comunale individuato al catasto terreni al foglio 3, mappale 35 33

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

Delibera Giunta regionale 27 luglio 2026 - n. XII/6590
Determinazioni in ordine alla formazione dell’elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aler ai sensi dell’art. 12 co. 1 della l.r.n. 16/2016 34

Decreto dirigente unità organizzativa 7 agosto 2026 - n. 10815
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Indizione avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 15 posti di cui 12 posti nell’area degli istruttori e 3 posti nell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione - profili vari 60

Decreto dirigente unità organizzativa 7 agosto 2026 - n. 10841
Direzione generale Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità - Nuovi iscritti all’ albo regionale digitale dei direttori delle aziende di servizi alla persona (ASP) 2026 – l.r. 1/2003 84

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS)
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un incarico di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, profilo professionale di collaboratore tecnico – informatico, area dei professionisti della salute e dei funzionari, da destinare alla struttura complessa sanità digitale e tecnologie innovative 88

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica da assegnare alla s.c. direzione medica del Presidio di Desio 89

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di medicina interna o malattie infettive o psichiatria o farmacologia e tossicologia clinica o igiene, epidemiologia e sanità pubblica o organizzazione dei servizi sanitari di base da assegnare alla s.s. sanità penitenziaria 95

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico nella disciplina di malattie infettive o psichiatria o medicina interna o farmacologia e tossicologia clinica o organizzazione dei servizi sanitari di base presso la s.c. dipendenze 102

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di ostetrica area dei professionisti della salute e dei funzionari (di cui n. 1 posto riservato al personale in congedo dalle forze armate) 109

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti di infermiere area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare al pronto soccorso (di cui n. 2 posti riservati al personale in congedo dalle forze armate e n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale) 119

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 15 posti di infermiere area dei professionisti della salute e dei funzionari (di cui n. 5 posti riservati al personale in congedo dalle forze armate e n. 3 posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale) 131

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 25 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari 142

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 153

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna 165

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di dirigente medico di medicina emergenza urgenza 177

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici 178

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa medicina interna 1 179

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico - da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale 196

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina psichiatria (area medica e delle specialità mediche) 204

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Graduatorie concorsi 215

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia

Concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia o disciplina equipollente, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. ortotraumatologia Voghera 217

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente odontoiatra, da assegnare alla s.s.d. odontoiatria e stomatologia pediatrica 224

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza da assegnare alle strutture di pronto soccorso aziendali 232

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della legge 234/2021 s.m.i. e all'art.4, comma 9-septiesdecies, del d.l. n.198/2022 convertito con legge n.14/2023 del personale dirigenza sanitaria 241

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 247

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio 255

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: neurologia 260

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: gastroenterologia ed endoscopia digestiva 265

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia	.270
Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato per la durata di cinque anni di n. 1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria per la direzione scientifica - technology transfer office	.275
Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cure palliative.	.283
Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico Corso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 15 posti di assistente amministrativo (area degli assistenti - ruolo amministrativo) per le attività del CUP presso della s.c. gestione operativa e libera professione - elevazione da 15 a 20 dei posti a concorso	.292
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di collaboratore tecnico professionale - architetto (area dei professionisti della salute e dei funzionari) da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale	.301
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 unità nel profilo di ricercatore sanitario (categoria d, livello d super), da assegnare alla s.c. cardiologia	.310
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia Avviso di Selezione pubblica per l'attribuzione di incarico quinquennale di direzione della struttura complessa Medicina molecolare, malattie rare e terapie avanzate (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area medica e delle specialità mediche; disciplina di medicina interna)	.321
Azienda Speciale Comunale (ASC) Cremona Solidale Concorso pubblico, per soli esami, per n.1 posto a tempo indeterminato profilo professionale «operatore socio sanitario» (area degli operatori esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali).	.331

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Brescia (BS) Decreto di acquisizione sanante n. 13/2026 - Repertorio n. 2490 del 4 agosto 2026 dell'area sita a Brescia interessata dalla realizzazione dell'opera «Accordo di programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica nel sito di interesse nazionale di Brescia - Caffaro»	.332
Comune di Caronno Pertusella (VA) Decreto di svincolo dell'indennità di esproprio per il lotto di terreno sito in Caronno Pertusella (VA) - Corso Europa s.n.c. - distinto in catasto al foglio 1 - mappale 8776 - Giusto decreto di esproprio n. 3 del 4 febbraio 2025	.334
Comune di Rho (MI) Progetto Sviluppo Urbano Sostenibile: Azione 1 - 03 «Il fiume e la città: spazi aperti» - Estratto ordine di deposito n. 1/2026 delle indennità determinate a titolo provvisorio e in termini di urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Prof. n. 54090 del 7 agosto 2026.	.337
Comune di Rho (MI) Accordo di programma ex Alfa Romeo - pista ciclabile Passirana Terrazzano - Estratto ordine di pagamento n. 12/2026 delle indennità determinate a titolo definitivo, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera - Prof. n. 54096 del 7 agosto 2026	.338
Comune di Rho (MI) Accordo di programma ex Alfa Romeo - pista ciclabile Passirana Terrazzano. Estratto ordine di pagamento n. 13/2026 delle indennità determinate a titolo definitivo, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera - Prof. n. 54097 del 7 agosto 2026	.339
Comune di Rho (MI) Accordo di programma ex Alfa Romeo - pista ciclabile Passirana Terrazzano - Estratto ordine di pagamento n. 14/2026 delle indennità determinate a titolo definitivo, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera - Prof. 54100 del 7 agosto 2026	.340
Comune di Rho (MI) Accordo di programma ex Alfa Romeo - pista ciclabile Passirana Terrazzano - Estratto ordine di pagamento n. 15/2026 delle indennità determinate a titolo definitivo, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera - Prof. n. 54102 del 7 agosto 2026	.341
Comune di Rho (MI) Accordo di programma ex Alfa Romeo - pista ciclabile Passirana Terrazzano. Estratto ordine di pagamento n. 16/2026 delle indennità determinate a titolo definitivo, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera	.342

Consorzi

Consorzio di Bonifica Garda Chiese - Provincia di Mantova Rep. n. 713 - Decreto di asservimento, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, dei terreni funzionali alla «Realizzazione vasca di laminazione del Fosso Re in comune di Cavriana (MN)» - CUP: G36B19002660002	.343
Consorzio di Bonifica Garda Chiese - Provincia di Mantova Rep. n. 714 - Decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, dei terreni funzionali per la «Realizzazione vasca di laminazione del Fosso Re in comune di Cavriana (MN) - CUP: G36B19002660002»	.347

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026
Altri
Anas s.p.a.

S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano – Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C - (SIL: MIUP00071) - Elenco dei proprietari che non hanno concordato la determinazione provvisoria dell'indennità (Art. 21 comma 1 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 351

Anas s.p.a.

S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano – Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Pubblicazione estratto dei provvedimenti di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze 359

Anas s.p.a.

S.S. 38 accessibilità Valtellina - Lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Pubblicazione estratto dei provvedimenti di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze 365

Anas s.p.a.

S.S. 38 accessibilità Valtellina - Lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Elenco dei proprietari che non hanno concordato la determinazione provvisoria dell'indennità (Art. 21 comma 1 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 382

Anas s.p.a.

SS45 bis - Opere di costruzione della galleria in variante tra il km 86+567 e il km 88+800 finalizzata a sottendere le attuali gallerie ogivali a sezione ristretta. (MI92) - Avviso avvio del procedimento volto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (art. 11 del d.p.r. n. 327/2001) 404

Anas s.p.a.

Rep. 280/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone- svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo la Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 406

Anas s.p.a.

Rep. 284/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone- svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 414

Anas s.p.a.

Rep. 285/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone- svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 423

Anas s.p.a.

Rep. 294/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone- svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 426

Anas s.p.a.

Rep. 295/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone- svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 450

Anas s.p.a.

Rep. 296/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 455

Anas s.p.a.

Rep. 297/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 467

Anas s.p.a.

Rep. 299/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 473

Anas s.p.a.

Rep. 300/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 480

Anas s.p.a.

Rep. 301/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 494

Anas s.p.a.

Rep. 303/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 507

Anas s.p.a.

Rep. 318/2026 - S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano – Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Rettifica parziale del decreto di avveramento della condizione sospensiva del decreto di esproprio 307/2025 del 7 gennaio 2026 (artt. 22 e 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) 523

Anas s.p.a. Rep. 318BIS/2026 - S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)	. 525
Anas s.p.a. Rep. 319/2026 - S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Atto di integrazione e rettifica - Decreto di esproprio rep. 298/2025 (Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)	. 528
Anas s.p.a. Rep. 321/2026 - S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Decreto di avveramento della condizione sospensiva del decreto di esproprio 308/2025 del 7 gennaio 2026 (artt. 22 e 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)	. 529
Anas s.p.a. Rep. 322/2026 - S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Atto di integrazione e rettifica dell'atto di integrazione e rettifica rep. 319/2026 e decreto di esproprio rep. 298/2025 (Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)	. 531
S.EC.AM. s.p.a. Decreto prof. n. 11014/26/LP del 10 agosto 2026 - Intervento: riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti. Sostituzione acquedotto nel comune di Teglio (SO) lungo la S.S. 38 - Codice commessa 241170D100 - Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità - Decreto di asservimento e di esproprio degli immobili per i quali è stata dichiarata la pubblica utilità	. 532
Terna - Rete Elettrica Nazionale - s.p.a. Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Energia - Direzione generale Fonti Energetiche e titoli abilitativi - Dipartimento Sviluppo sostenibile - Direzione generale Valutazioni Ambientali - Decreto n. 239/EL-361/267/2018-PR2 del 18 luglio 2025	. 552
Terna - Rete Elettrica Nazionale - s.p.a. Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Energia - Direzione generale Fonti Energetiche e titoli abilitativi - Dipartimento Sviluppo sostenibile - Direzione generale Valutazioni Ambientali - Decreto n. 239/EL-406/320/2020 PR del 15 dicembre 2025.	. 556
E) VARIE	
Provincia di Bergamo	
Comune di Costa Valle Magna (BG) Avviso di adozione dell'aggiornamento del documento di polizia idraulica del reticolo idrico minore (RIM)	. 561
Comune di Valgoglio (BG) Decreto declassificazione a bene patrimoniale disponibile del comune di Valgoglio - Tratto di strada vicinale comunale denominata Tesa Nuova	. 561
Comune di Zanica (BG) Avviso di approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale (REC), dell'appendice - Regolamento Dehors e approvazione dell'allegato D - Localizzazione degli impianti pubblicitari	. 561
Provincia di Brescia	
Provincia di Brescia Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso zootecnico e igienico mediante un pozzo esistente nel comune di Lonato del Garda presentata dall'impresa individuale Gallina Angelo - Pratica: 2795 - Faldone: 11456 - Id: BS03188302025	. 562
Provincia di Brescia Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso potabile ed innaffiamento aree verdi mediante n. 2 pozzi esistenti nel comune di Tignale (BS) presentata da Fam s.r.l. - Pratica: 2813 - Faldone: 11468 - Id: BS03189102026)	. 562
Provincia di Brescia Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso autolavaggio mediante un pozzo esistente nel comune di Pian Camuno (BS) presentata da PAD Multienergy s.p.a. - Pratica: 2817 - Faldone: 11472 - Id: BS03189252026	. 562
Comune di Capriano del Colle (BS) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)	. 563
Comune di Coccaglio (BS) Avviso di deposito atti relativi all'adozione dell'ottava variante al piano di governo del territorio (PGT) relativa al piano delle regole (NTA) in particolare all'art. 11 comma 9 - ai sensi dell'art. 13 e seguenti della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.	. 563
Comune di Gardone Val Trompia (BS) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)	. 563
Comune di Ponte di Legno (BS) Adozione quarta variante piano di governo del territorio (PGT)	. 563

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Provincia di Como

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03051272024) rilasciata alla società Esseci s.r.l. (CF:02530800131) di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0131070017; codice regionale: CO-03CO01310700017) per uso pompa di calore in comune di Gera Lario 565

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata da Angelo Corso (CF: CRSNGL60T03E507N) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0132500020; codice regionale: CO-03CO01325000020) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Bellagio 565

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione rilasciata al condominio Palazzo Mugiasca di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ0130750127 e POZ0130750130) per uso pompa di calore in comune di Como - Voltura 565

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03051812025) rilasciata a Brenna Daniela di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER0132230002; codice regionale: CO03CO01322300017) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Torno 565

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società FIDIM s.r.l. (CF:08432100157) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da n. 6 sorgenti denominate gruppo sorgenti del Duno - Pampello per uso irriguo in comune di Inverigo 566

Comune di Montorfano (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il Piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT). 566

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla soc. agr. azienda agricola Ceradello s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile mediante due pozzi in comune di Crotta d'Adda 567

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio acqua, aria e cave - Domanda di rinnovo con variante e subentro della concessione rilasciata con deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. 56210 del 03 agosto 1994. Istanza presentata il 26 aprile 2018 al prof. n. 30869 per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da due pozzi in comune di Stagno Lombardo. PropONENTE: Balestreri Gentilia - r. d. n. 1775/33 e r. r. n. 2/2006 567

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio acqua, aria e cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo dal colatore Fossadone di Formigara in comune di Formigara. Concessionari: utenza del colatore Fossadone 567

Comune di Sesto ed Uniti (CR)

Avviso rinnovo avvio variante generale PGT 2026 avviata nel 2022 567

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di rinnovo concessione di derivazione di acqua sotterranea 569

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 nuovo pozzo in comune di Castelnuovo Bocca d'Adda (LO) richiesta da comune di Castelnuovo Bocca d'Adda 569

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo fuori dai tempi ex art. 30 del r.r.2/2006 con subentro della concessione LO012871995 di piccola derivazione sotterranea ad uso industriale mediante n. 1 pozzo in comune di Lodi (LO) richiesta da Metangas s.r.l. C.F. 09246410964 569

Comune di Lodi (LO)

Adozione del piano urbano mobilità sostenibile (PUMS) comprensivo del piano generale del traffico urbano (PGTU) 569

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Lera società agricola s.s. 570

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante costruzione nuovo pozzo ad uso irriguo in comune di Goito (MN), inoltrata dalla ditta società agricola Solare s.s. 570

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Elenco istanze di rinnovo di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per vari usi in comune di San Martino dall'Argine (MN) 571

Comune di Castiglione delle Stiviere (Mn)

Avviso adozione variante distributiva finale dell'ambito di trasformazione "Comparto ovest", sito in via Mazzini, in variante al piano di governo del territorio (PGT) 573

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di Rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati presso via Buonarroti 48, nel comune di Milano, rilasciata alla società Columbus Clinic Center s.r.l.	.574
Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati presso piazza Monsignor Moneta 14/48, nel comune di Cesano Boscone, rilasciata al condominio La Pieve	.574
Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in via Daniele Manin 13, nel comune di Milano, rilasciata al sig. Del Bono Gian Filippo	.574
Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via C. Farini 70, nel comune di Milano, rilasciata alla società Farini 70 s.r.l.	.574
Comune di Cesate (MI) Adozione dell'aggiornamento del piano di classificazione acustica del territorio del comune di Cesate ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 13 del 10 agosto 2001 e s.m.i..	.574
Comune di Magenta (MI) Avviso di adozione e deposito della variante generale al piano di governo del territorio (PGT)	.574
Comune di Novate Milanese (MI) Avviso adozione e deposito atti relativi alla variante parziale delle NTA piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT)	.574
Comune di Novate Milanese (MI) Avviso di deposito e pubblicazione ai sensi dell'art. 13, comma 14-bis, della l.r. 12/2005	.575

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e della Brianza Settore Territorio e ambiente - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Desio (MB) - Brianzacque s.r.l.	.576

Provincia di Pavia

Comune di Torre d'Isola (PV) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)	.577
Comune di Tromello (PV) Avviso di adozione della variante di piano di governo del territorio (PGT), unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS), alla componente geologica (ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., dell'art. 14 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.)	.577

Provincia di Sondrio

Comune di Mazzo di Valtellina (SO) Avviso approvazione piano di zonizzazione acustica	.578

Provincia di Varese

Provincia di Varese Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Istanza del condominio Residenza Le Terrazze di variante alla concessione n. 2266 del 18 luglio 2014 per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore ed all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Gallarate (VA) - Pratica n. 2706.	.579

Altri

Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po Avviso di adozione del decreto segretariale n. 43 del 27 luglio 2026	.580
Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po Avviso di adozione del Decreto segretariale n. 44 del 27 luglio 2026	.581
Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Magazzini Generali Fiduciari di Mantova s.p.a. Comune di Suzzara (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8051109	.582
Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Moglia Energia società agricola a r.l. Comune di Moglia (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 8043088	.583
Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Praga s.r.l. Comune di Zanica (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 444218	.585
Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Villagana Mattino di Brusaferrì A. & C. società semplice Comune di Villachiara (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS8022926	.587

A) STATUTI

Comune di Roncadelle (BS)

Statuto approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 15 ottobre 1991 e n. 1 del 7 gennaio 1992. Modificato con deliberazioni di Consiglio comunale n. 26 del 24 maggio 1993 e n. 44 del 9 agosto 1993; n. 63 del 13 novembre 1995; n. 61 del 10 novembre 1997; n. 36 del 22 giugno 1998 e n. 37 del 23 giugno 1998; n. 76 del 20 dicembre 1999; n. 35 del 20 giugno 2013; n. 5 del 25 gennaio 2017; n. 22 del 30 luglio 2026

SOMMARIO

ELEMENTI COSTITUTIVI

- Art. 1 - Principi fondamentali
- Art. 2 - Finalità
- Art. 3 - Programmazione e forme di cooperazione
- Art. 4 - Territorio e sede comunale
- Art. 5 - Albo pretorio
- Art. 6 - Stemma e gonfalone

Parte I

ORDINAMENTO STRUTTURALE

Titolo I

ORGANI DEL COMUNE

- Art. 7 - Organi
- Art. 7 bis - Tutela delle pari opportunità

CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 8 - Consiglio comunale
- Art. 9 - Competenze e attribuzioni
- Art. 10 - Sessioni e convocazione
- Art. 10 bis - Linee programmatiche di mandato
- Art. 11 - Commissioni
- Art. 12 - Attribuzioni delle commissioni
- Art. 13 Consiglieri
- Art. 14 - Diritti e doveri dei consiglieri
- Art. 14 bis-Incarichi particolari ai Consiglieri comunali (Consiglieri delegati)
- Art. 15 - Gruppi consiliari

GIUNTA COMUNALE

- Art. 16 - Competenze
- Art. 17 - Nomina e prerogative
- Art. 18 - Composizione
- Art. 19 - Funzionamento
- Art. 20 - Attribuzioni

ATTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

- Art. 21 - Deliberazioni degli organi collegiali

SINDACO

- Art. 22 - Ruolo e funzioni
- Art. 23 - Attribuzioni di amministrazione
- Art. 24 - Attribuzioni di vigilanza
- Art. 25 - Attribuzioni di organizzazione
- Art. 26 - Vicesindaco

Titolo II

ORGANI BUROCRATICI ED UFFICI

Capo I

SEGRETARIO COMUNALE

Art. 27 - Nomina

Art. 28 - Attribuzioni generali

Art. 29 - Attribuzioni consultive

Art. 30 - Attribuzioni di sovrintendenza - direzione - coordinamento

Art. 31 - Attribuzioni di legalità e garanzia

Art. 32 - Vicesegretario

Capo II

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Art. 33 - Ordinamento degli uffici e dei servizi: principi organizzativi

Art. 34 - Personale

Art. 34 bis - Responsabili delle unità organizzative

Area delle posizioni organizzative

Art. 35 - Incarichi a tempo determinato

Art. 35 bis - Incarichi a contratto

Titolo III

SERVIZI

Art. 36 - Principi di gestione

Art. 37 - Gestione in economia

Art. 38 - Concessione a terzi

Art. 39 - Le aziende speciali

Art. 40 - Le istituzioni

Art. 41 - Le società per azioni

Art. 41 bis - Società di trasformazione urbana

Parte II

ORDINAMENTO FUNZIONALE

Titolo I

FORME COLLABORATIVE

Art. 42 - Gestione associata dei servizi e delle funzioni

Art. 43 - Convenzioni

Art. 44 - Consorzi

Art. 45 - Accordi di programma

Titolo II

PARTECIPAZIONE POPOLARE

Capo I

Art. 46 - Partecipazione

Art. 46 bis - Consulte dei cittadini

Capo II

INIZIATIVA POLITICA ED AMMINISTRATIVA

Art. 47 - Interventi nel procedimento amministrativo

Art. 48 - Istanze

Art. 49 - Petizioni

Art. 50 - Proposte

Art. 51 - Forum dei cittadini

Capo III

ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE

Art. 52 - Principi generali

Art. 53 - Associazioni

Art. 54 - Organismi di partecipazione

Art. 55 - Incentivazione

Capo IV

REFERENDUM - DIRITTI DI ACCESSO

Art. 56 - Referendum consultivo

Art. 57 - Effetti del referendum

Art. 58 - Diritto di accesso

Art. 59 - Diritto di informazione

Capo V

DIFENSORE CIVICO

Art. 60 - Istituzione e ruolo

Art. 61 - Nomina

Art. 62 - Ineleggibilità ed incompatibilità

Art. 63 - Mezzi e prerogative

Titolo III

CONTROLLO INTERNO

Art. 64 - Principi e criteri

Art. 65 - Il Collegio dei revisori dei conti

Art. 66 - Controllo di gestione

Titolo IV

FUNZIONE NORMATIVA

Art. 67 - Statuto

Art. 68 - Norme transitorie e finali

ELEMENTI COSTITUTIVI

Art. 1**Principi fondamentali**

1. Il Comune di Roncadelle è ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e dal presente Statuto.
2. Esercita funzioni proprie e le funzioni attribuite o delegate dalle leggi statali e regionali.

Art. 2**Finalità**

1. Il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale, culturale ed economico, ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.
2. La comunità roncadellese s'identifica in valori di libertà, giustizia, solidarietà, pari opportunità, responsabilità individuale e sociale.
- 2 bis. Il Comune, al fine di contrastare la diffusione nella società di comportamenti lesivi dei valori fondamentali per un'ordinata convivenza civile, pone in essere iniziative atte a tutelare la dignità della persona umana e a proteggere i più deboli anche attraverso l'adozione, nell'ambito della propria competenza, di misure di prevenzione di forme di dipendenza (tra cui il gioco d'azzardo) e d'illegalità.
3. Il Comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione.
4. Il Comune assicura la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.
5. In coerenza con i principi costituzionali che riconoscono i diritti innati delle persone umane, sanciscono il ripudio della guerra come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali e promuovono la cooperazione tra i popoli, il Comune promuove la cultura della pace e dei diritti umani mediante iniziative culturali e di ricerca, di educazione, di cooperazione e d'informazione che tendano a fare del territorio comunale un territorio di pace. Il Comune assumerà e favorirà iniziative in particolare promosse da istituzioni culturali e scolastiche, associazioni, gruppi di volontariato e di cooperazione internazionale.

Art. 3**Programmazione e forme di cooperazione**

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.
2. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi dello Stato e della Regione Lombardia, avvalendosi dell'apporto dei cittadini, delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.
3. I rapporti con gli altri Comuni, con la Provincia e la Regione sono informati ai principi di cooperazione, equiordinazione, complementarità e sussidiarietà tra le diverse sfere di autonomia.

Art. 4**Territorio e sede comunale**

1. La circoscrizione del Comune è costituita dal territorio storicamente riconosciuto dalla comunità.
2. La sede del Comune è ubicata in via Roma e può essere modificata soltanto con atto del Consiglio comunale.
3. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale. In casi eccezionali e per particolari esigenze il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

Art. 5**Albo pretorio**

1. Il Consiglio comunale individua nel palazzo civico apposito spazio da destinare ad "Albo pretorio", per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.
2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integralità e la facilità di lettura.
3. Il Segretario comunale cura l'affissione degli atti di cui al I comma avvalendosi di un messo comunale e, su attestazione di questo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.

Art. 6**Stemma e gonfalone**

1. Il Comune si fregia dello stemma e del gonfalone allo stesso attribuiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.
2. Apposito regolamento disciplina l'uso dello stemma e del gonfalone, nonché i casi di concessione in uso dello stemma ad enti o associazioni operanti nel territorio comunale.

Parte I

ORDINAMENTO STRUTTURALE

Titolo I ORGANI

DEL COMUNE

Art. 7**Organi**

1. Sono organi del Comune: il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

Art. 7 bis**Tutela delle pari opportunità**

1. Il Comune di Roncadelle garantisce la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali non elettivi.
2. Il principio di cui al comma precedente deve considerarsi automaticamente esteso a tutti i regolamenti comunali.

CONSIGLIO COMUNALE

Art. 8**Consiglio comunale**

1. Il Consiglio comunale, rappresentando l'intera comunità, determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico amministrativo.
2. Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale.
3. La presidenza del Consiglio può essere attribuita ad un consigliere comunale eletto tra i consiglieri assegnati nella prima seduta del Consiglio.

Art. 9**Competenze e attribuzioni**

1. Il Consiglio comunale esercita la potestà e le competenze previste dalla legge e svolge le sue attribuzioni conformandosi ai principi, ai criteri, alle modalità ed ai procedimenti stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari.
2. Impronta l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare il buon andamento e l'imparzialità.
3. Nell'adozione degli atti fondamentali privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione, raccordandosi con la programmazione provinciale, regionale e statale.
4. Ispira la propria azione al principio di solidarietà.
5. Gli atti fondamentali devono contenere l'individuazione degli obiettivi e delle finalità da raggiungere e la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari all'azione da svolgere.

Art. 10**Sessioni e convocazione**

1. La prima seduta del Consiglio comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il Prefetto.
2. L'attività del Consiglio comunale si svolge in sessioni ordinarie e straordinarie.
3. Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria per l'esercizio delle funzioni e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla legge e dallo Statuto.
4. Il Consiglio è convocato in seduta straordinaria quando sia richiesto dalla Giunta comunale o da almeno un quinto dei consiglieri comunali. L'adunanza del Consiglio deve essere convocata entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il Consiglio è convocato dal Presidente (se nominato) o dal Sindaco, che formula l'ordine del giorno e ne presiede i lavori, secondo le norme del regolamento.
6. Gli adempimenti previsti dal 4° comma, in caso di dimissioni, decadenza, rimozione o decesso del Sindaco, sono assolti dal Vicesindaco.

Art. 10 bis**Linee programmatiche di mandato**

1. Entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.
2. Ciascun Consigliere comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità indicate dal regolamento del consiglio comunale.
3. Con cadenza almeno annuale, il consiglio provvede, in sessione straordinaria, a verificare lo stato di attuazione di tali linee, da parte del Sindaco e degli Assessori, e dunque entro il 30 giugno di ogni anno. E' facoltà del Consiglio provvedere ad integrare, nel corso della durata del mandato, con adeguamenti strutturali e/o modifiche, le linee programmatiche, sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale.
4. Al termine del mandato politico-amministrativo, il Sindaco presenta all'organo consiliare il documento di rendicontazione dello stato di attuazione e di realizzazione delle linee programmatiche. Detto documento è sottoposto all'approvazione del consiglio, previo esame del grado di realizzazione degli interventi previsti.

Art. 11

Commissioni

1. Il Consiglio comunale potrà istituire commissioni permanenti, temporanee e speciali, costituite nel proprio seno per fini di controllo, indagine, inchiesta, studio.
2. Il regolamento disciplina il loro numero, le materie di competenza, il funzionamento e la loro composizione nel rispetto del criterio proporzionale. Può essere previsto un sistema di rappresentanza plurima o per delega.
3. Il Sindaco e gli assessori hanno diritto di partecipare ai lavori delle commissioni, senza diritto di voto.
4. Le commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori organismi associativi, funzionari e rappresentanti di forze sociali, politiche ed economiche, e cittadini per l'esame di specifici argomenti.
5. La presidenza delle commissioni aventi funzioni di controllo e garanzia deve essere attribuita ad un Consigliere di minoranza.

Art. 12

Attribuzioni delle commissioni

1. Compito principale delle commissioni permanenti è quello di concorrere al miglior esercizio delle funzioni del Consiglio comunale.
2. Compito delle commissioni temporanee e di quelle speciali è l'esame di materie relative a questioni di carattere particolare o generale individuate dal Consiglio.
3. Il regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari permanenti disciplina l'esercizio delle attribuzioni e l'organizzazione interna delle commissioni.
4. Il Presidente è eletto dalla commissione, nel suo seno, nella prima adunanza.

Art. 13

Consiglieri

1. I Consiglieri comunali rappresentano la comunità alla quale rispondono; esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato.
2. Il Consigliere anziano è il consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti, costituito dai voti di lista sommati ai voti di preferenza, e a parità di voti il maggiore di età.
3. Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al rispettivo Consiglio, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio, entro e non oltre 10 giorni, deve procedere alla surroga dei Consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni, quale risulta dal protocollo. Non si procede alla surroga qualora ricorrano i presupposti di cui al comma successivo.
4. Il Consiglio comunale viene sciolto qualora cessino dalla carica, per dimissioni contestuali, ovvero rese con atti separati purché contemporaneamente presentati al protocollo dell'ente, della metà più uno dei membri assegnati, non computando a tal fine il Sindaco.
5. Oltre che nelle ipotesi specificate dalla legge, è prevista la decadenza dalla carica di Consigliere comunale per l'assenza non motivata a 3 sedute consecutive ordinarie del Consiglio comunale. Entro 10 giorni decorrenti dalla 3^a assenza non motivata, il Segretario comunale inoltra al Consigliere la richiesta di eventuali giustificazioni. Il Consiglio comunale, nella successiva seduta, valuta le giustificazioni e si pronuncia sulla decadenza; nel caso venisse deliberata la decadenza, il Consiglio comunale procede alla sua surrogazione.

Art. 14**Diritti e doveri dei consiglieri**

1. Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo del Consigliere comunale, previsti dalla legge, sono disciplinate dal regolamento.
2. L'esame delle proposte di deliberazione e degli emendamenti, che incidono in modo sostanziale sulle stesse, è subordinato all'acquisizione dei pareri previsti dall'articolo 53 della Legge n. 142/1990 come modificato dall'articolo 17, comma 85, della Legge n. 127/1997 e dall'art.13 comma 2 della legge 265/99.
3. Ciascun consigliere è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale.
4. Per assicurare la massima trasparenza, ogni consigliere deve comunicare annualmente i redditi posseduti.

Art. 14 bis**Incarichi particolari ai Consiglieri comunali (Consiglieri delegati)**

1. Il Sindaco delega uno o più Consiglieri comunali per lo svolgimento di attività specifiche connesse all'attività amministrativa, per agevolare l'attuazione delle linee programmatiche relative ad azioni e progetti con compito, nel corso di mandato, di collaborazione con il Sindaco. Il delegato svolgerà la propria attività in sintonia con le direttive impartitegli dal Sindaco, cui risponde direttamente del proprio operato. Gli atti del delegato non assumono valenza esterna e non possono, in alcun modo, impegnare direttamente o indirettamente l'Amministrazione. L'attribuzione di funzioni delegate consente le funzioni istituzionali di indirizzo per gli uffici e, pertanto, hanno valenza interna, previa disposizione sindacale. La scelta del delegato avviene "intu personae" e l'opera svolta da quest'ultimo, non è soggetta ad alcuna forma di remunerazione.
2. La delega rappresenta una collaborazione diretta e fiduciaria con il Sindaco. Il delegato non potrà partecipare, in nessun caso ai lavori della Giunta comunale e conserva le proprie prerogative in consiglio dal quale non si dovrà dimettere per l'esercizio della delega sindacale e dovrà relazionare periodicamente al Sindaco sulle attività affidate. Gli uffici comunali, per il tramite dei Responsabili di settore competenti per materia, prestano al delegato la necessaria collaborazione tecnico-professionale per l'efficace svolgimento dei compiti conferiti, assicurando l'indispensabile supporto logistico.
3. L'incarico non costituisce delega di funzioni assessoriali e non attribuisce poteri di amministrazione attiva.

Art. 15**Gruppi consiliari**

1. I consiglieri eletti nella medesima lista formano un gruppo consiliare.
2. Ciascun gruppo comunica al Sindaco il nome del capogruppo in occasione della prima riunione del consiglio neo eletto. In mancanza di tale comunicazione, viene considerato capogruppo il consigliere che ha riportato il maggior numero di voti nella propria lista.
3. Il consigliere che, nel corso del suo mandato, si distacca dal gruppo in cui è stato eletto non può acquistare le prerogative spettanti ad un gruppo consiliare.

GIUNTA COMUNALE**Art. 16****Competenze**

1. La Giunta comunale collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; è organo di impulso e gestione amministrativa, collabora altresì con il Sindaco al governo del Comune e impronta la propria attività a principi di trasparenza ed efficienza.
2. Adotta collegialmente tutti gli atti concreti, idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio comunale.
3. Esamina collegialmente gli argomenti da proporre al Consiglio.

4. E' altresì di competenza della Giunta l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal presente Statuto.

Art. 17

Nomina e prerogative

1. La Giunta, compreso il Vicesindaco, è nominata dal Sindaco nei termini e con le modalità stabilite dalla legge. Il Sindaco ne dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva all'elezione.
2. Le cause di ineleggibilità ed incompatibilità, la posizione giuridica, lo status dei componenti l'organo e gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge.
3. Oltre ai casi di incompatibilità previsti dal comma 2, non possono far parte della giunta il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini del Sindaco fino al terzo grado.

Art. 18

Composizione

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da un numero massimo di 6 assessori, di cui uno è investito della carica di Vicesindaco, garantendo la presenza di entrambi i sessi.
2. Il Sindaco può nominare, per ragioni di necessità ed opportunità tecnica, giuridica, scientifica e professionale ad assessore due cittadini non consiglieri, in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere, purché gli stessi non siano stati candidati per l'elezione del Consiglio comunale, provinciale o regionale in carica o non fossero in una posizione di ineleggibilità al momento della presentazione delle liste per le consultazioni elettorali ed all'atto della nomina da parte del Consiglio comunale.
3. L'assessore esterno partecipa alle sedute del Consiglio comunale senza diritto di voto.
4. Gli Assessori competenti in materia urbanistica, edilizia e di lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio amministrato.

Art. 19

Funzionamento

1. La Giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno, tenuto conto degli argomenti proposti dagli Assessori e dai Responsabili degli uffici.

Art. 20

Attribuzioni

1. La Giunta comunale è l'organo esecutivo del Comune.
2. Compie tutti gli atti che, per legge e per il presente statuto, non sono riservati al Consiglio comunale, al Sindaco ed agli organi burocratici.
3. Riferisce al Consiglio sulla propria attività, con apposita relazione, da presentarsi in sede di approvazione del rendiconto.
4. Attua gli indirizzi generali del Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

ATTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Art. 21

Deliberazioni degli organi collegiali

1. La Giunta comunale delibera validamente con l'intervento della metà dei componenti ed a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari.
Il regolamento del Consiglio comunale indica il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che, in ogni caso, debba esservi la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tal fine il sindaco.

2. Tutte le deliberazioni sono assunte, di regola, con votazione palese. Sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta, oppure quando lo richieda la maggioranza dei consiglieri presenti.
3. Le sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari sono pubbliche. Nel caso in cui debbano essere formulate valutazioni ed apprezzamenti su "persone", il Presidente dispone la trattazione dell'argomento in "seduta segreta".
4. Il Segretario comunale sovrintende all'attività istruttoria delle proposte di deliberazione gestita dai Responsabili degli uffici e dei servizi e procede alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale. Il Segretario comunale ha l'obbligo di ritirarsi dall'adunanza dell'organo collegiale quando questo discuta e deliberi argomenti che lo riguardano direttamente od interessino suoi parenti od affini entro il quarto grado civile; in tal caso, il Segretario viene sostituito, limitatamente all'argomento comportante l'incompatibilità, dal Vicesegretario comunale o, in assenza di questo, da colui che, designato dall'organo collegiale, debba assolvere le funzioni di segretario.
5. I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente e dal Segretario.
6. Contestualmente all'affissione all'Albo pretorio, le deliberazioni adottate dalla Giunta comunale sono trasmesse in elenco ai Capigruppo consiliari; i relativi testi sono messi a disposizione per la visione e l'eventuale rilascio di copia (su specifica richiesta ai sensi della Legge n. 241/1990) presso l'Ufficio Segreteria.
7. Gli amministratori devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti od affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai procedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti od affini fino al quarto grado.

SINDACO

Art. 22

Ruolo e funzioni

1. Il Sindaco è il capo dell'Amministrazione comunale. In tale veste esercita funzioni di amministrazione, di rappresentanza, di presidenza e di sovrintendenza.
2. Ha competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo dell'attività degli Assessori e delle strutture gestionali-esecutive.
3. La legge disciplina le modalità per l'elezione, i casi di incompatibilità e di ineleggibilità all'ufficio del Sindaco, il suo status e le cause di cessazione dalla carica.
4. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai regolamenti attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza e poteri di autorganizzazione delle competenze connesse all'ufficio.
5. Il Sindaco presta giuramento davanti al Consiglio comunale nella seduta d'insediamento dello stesso.

Art. 23

Attribuzioni di amministrazione

1. Il Sindaco:
 - a) ha la rappresentanza generale dell'ente;
 - b) ha la direzione unitaria ed il coordinamento dell'attività politico-amministrativa del Comune;
 - c) nomina i singoli assessori e ne coordina l'attività;
 - d) può sospendere l'adozione di atti specifici concernenti l'attività amministrativa dei singoli assessori per sottoporli all'esame della Giunta comunale;
 - e) può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio comunale;
 - f) ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli assessori ed al Segretario l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo Statuto non abbia già loro attribuito;
 - g) promuove ed assume iniziative, sentita la Giunta, per concludere accordi di programma con tutti

i soggetti pubblici previsti dalla legge;

- h) sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- i) nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge e dal regolamento comunale;
- m) coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
- n) convoca i comizi per i referendum previsti dall'art. 6 della Legge n. 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- o) adotta le ordinanze contingibili ed urgenti previste dalla legge;
- p) nomina il segretario comunale scegliendolo nell'apposito albo;
- q) conferisce e revoca al Segretario comunale, se lo ritiene opportuno, le funzioni di Direttore generale nel caso in cui non sia stipulata la convenzione con altri comuni per la nomina del direttore.

Art. 24

Attribuzioni di vigilanza

- 1. Il Sindaco:
 - a) acquisisce direttamente, presso tutti gli uffici e servizi, informazioni ed atti anche riservati;
 - b) promuove direttamente, od avvalendosi del Segretario comunale, indagini, verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
 - c) compie gli atti conservativi dei diritti del Comune;
 - d) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso aziende speciali, istituzioni e società per azioni, appartenenti all'ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse e ne informa il Consiglio comunale;
 - e) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta comunale;
 - f) collabora con il Collegio dei revisori dei conti del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni.

Art. 25

Attribuzioni di organizzazione

- 1. Il Sindaco:
 - a) qualora non sia stata istituita la figura del Presidente del consiglio, predispone l'ordine del giorno delle sedute e dispone la convocazione del Consiglio comunale e ne presiede i lavori, ai sensi del regolamento
 - b) stabilisce l'ordine del giorno, convoca, presiede la Giunta;
 - c) disciplina lo svolgimento delle adunanze degli organismi pubblici di partecipazione popolare, da lui presieduti, nei limiti previsti dalle leggi.

Art. 26

Vicesindaco

- 1. Il Vicesindaco è l'Assessore che riceve, dal Sindaco, delega generale per l'esercizio di tutte le sue funzioni in caso di assenza od impedimento.
- 2. Gli Assessori, in caso di assenza od impedimento del Vicesindaco, esercitano le funzioni sostitutive del Sindaco secondo l'ordine di elencazione nel documento programmatico.
- 3. Delle deleghe rilasciate al Vicesindaco ed agli Assessori, deve essere fatta comunicazione al Consiglio comunale ed agli organi previsti dalla legge.

Titolo II
ORGANI BUROCRATICI ED UFFICI

Capo I
SEGRETARIO COMUNALE

Art. 27
Nomina

1. Il Comune ha un Segretario titolare dirigente o funzionario pubblico dipendente da apposita Agenzia avente personalità giuridica di diritto pubblico ed iscritto all'Albo di cui alla Legge n. 127/1997.
2. Il Sindaco nomina il Segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'Amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'Albo di cui al comma precedente. Salvo quanto disposto dal comma successivo, la nomina avrà durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato. Il Segretario continua ad esercitare le proprie funzioni, dopo la cessazione del mandato, fino alla riconferma od alla nomina del nuovo Segretario. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi dalla data di insediamento del Sindaco decorsi i quali il Segretario è confermato.
3. Il Segretario può essere revocato con provvedimento motivato dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta, per violazione dei doveri d'ufficio.
4. Il Consiglio comunale può approvare la stipula di convenzioni con altri comuni per la gestione consortile dell'ufficio del Segretario comunale.

Art. 28
Attribuzioni generali

1. Il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
2. Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e ne coordina l'attività ed inoltre:
 - a) partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - b) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
 - c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dal presente Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.
 - d) riceve dai Consiglieri le richieste di trasmissione delle deliberazioni della giunta soggette a controllo eventuale;
 - e) riceve le dimissioni del sindaco, degli assessori o dei consiglieri nonché le proposte di revoca e la mozione di sfiducia.
3. Qualora non venga stipulata la convenzione prevista dall'art. 17, comma 10, della Legge n. 127/1997 per la nomina del Direttore generale, possono essere attribuite al Segretario comunale dal Sindaco le seguenti funzioni:
 - a) attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
 - b) sovrintendenza alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
 - c) predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dalla lettera a) del comma 2 dell'art. 40 del D. Lgs. n. 77/1995;
 - d) predisposizione della proposta del Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 77/1995.

Art. 29**Attribuzioni consultive**

(Soppresso perché già contenuto nel 1° comma dell'art. 28).

Art. 30**Attribuzioni di sovrintendenza-direzione-coordinamento**

1. Il Segretario comunale esercita funzioni di coordinamento, indirizzo e controllo nei confronti degli uffici e del personale, avvalendosi della collaborazione dei responsabili degli uffici e servizi.
2. Autorizza i congedi ed i permessi del personale, con l'osservanza delle norme vigenti e del regolamento; autorizza le missioni e le prestazioni di lavoro straordinario da parte dei Responsabili degli uffici e dei servizi, i quali, a loro volta, potranno autorizzare le prestazioni straordinarie dei dipendenti del proprio settore.
3. Su relazione dei responsabili degli uffici e dei servizi, solleva contestazione di addebiti, propone provvedimenti disciplinari ed adotta le sanzioni del richiamo scritto e della censura nei confronti del personale, con l'osservanza delle norme regolamentari.
4. Sostituisce i Responsabili degli uffici e dei servizi, nei casi di assenza o impedimento degli stessi, nell'adozione di provvedimenti urgenti e nello svolgimento dei compiti di loro competenza.

Art. 31**Attribuzioni di legalità e garanzia**

1. Il Segretario comunale esprime su specifica richiesta del Sindaco sulle proposte di deliberazione sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio comunale, il suo parere circa la conformità dell'atto alle norme di legge vigenti ed a quelle statutarie e regolamentari. Il parere espresso non assumerà comunque carattere vincolante ai fini dell'assunzione dell'atto.
2. Presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum.

Art. 32**Vicesegretario**

1. Il Vicesegretario comunale, oltre alle attribuzioni specifiche previste dal mansionario per il posto ricoperto, esercita le funzioni vicarie del Segretario comunale coadiuvandolo e sostituendo in tutti i casi di vacanza, assenza od impedimento per motivi di fatto o di diritto.
2. L'incarico predetto è conferito dal Sindaco sulla base dei requisiti posseduti per l'accesso alla qualifica di Segretario e delle norme del regolamento organico.

Capo II**ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI****Art. 33****Ordinamento degli uffici e dei servizi: principi organizzativi**

1. I principi organizzativi a cui s'ispira l'organizzazione del Comune sono i seguenti:
 - a) la suddivisione netta tra potere politico e poteri di gestione;
 - b) la gestione per obiettivi;
 - c) chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
 - d) il superamento della forma gerarchica con un sistema basato sulla sovrintendenza ed il coordinamento di personale che dispone di un ambito autonomo di competenze, gestite sulla base di norme condivise e di indirizzi strategici, regolato da un sistema di controllo interno di gestione;
 - e) la flessibilità nell'organizzazione degli uffici e nella gestione delle risorse umane anche mediante i processi di riconversione professionale e di mobilità del personale;
 - f) il collegamento delle attività degli uffici ed il dovere di comunicazione interna;

- g) la trasparenza dell'azione amministrativa.
- 2. La struttura organizzativa dell'ente si articola in Unità organizzative complesse, che si possono esplicitare in servizi ed uffici, che assolvono compiti ed attività omogenee a fini generali, preposte a vaste aree di intervento ed obiettivi complessi.
- 3. La dotazione organica dell'Ente rappresenta la struttura che più risponde alle esigenze dell'ente stesso ed alle sue dimensioni compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'ente stesso e all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti.
- 4. Nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente Statuto, verrà adottato specifico regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 34

Personale

- 1. L'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo del conseguimento della qualità nella propria azione e del miglioramento continuo dei servizi, attraverso la formazione e l'aggiornamento sistematico dei propri dipendenti.
- 2. La generalizzata capacità di utilizzo degli strumenti tecnico-operativi e la diffusa capacità di gestione dei processi decisorii, fondate sulla razionalità delle tecniche e delle metodologie, è il presupposto per un'efficiente, efficace e responsabile attività del personale comunale.
- 3. La disciplina del personale è riservata agli atti normativi dell'ente che danno esecuzione alle leggi ed allo Statuto.

Art. 34 bis

Responsabili delle unità organizzative

Area delle posizioni organizzative

- 1. La gestione delle singole unità organizzative è demandata ad un Responsabile con elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e di coordinamento, e professionale cui compete l'attuazione degli obiettivi posti dall'organo politico con prodotti e risultati di cui assume diretta responsabilità.
- 2. Il Sindaco nomina ai sensi dell'art. 36 comma 5 ter della legge 142/90 con decreto motivato i Responsabili delle unità organizzative tra i dipendenti inquadrati nella categoria più elevata individuandoli in base ai seguenti criteri:
 - a) requisiti culturali posseduti;
 - b) specifiche competenze tecnico professionali;
 - c) contenuto, natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e obiettivi da raggiungere;
 - d) attitudine ad assumere le responsabilità connesse con la funzione da svolgere.
- 3. La nomina del Responsabile di unità organizzativa è a termine e non può avere una durata superiore a cinque anni. E' rinnovabile o revocabile con le modalità stabilite dal vigente CCNL.
- 4. L'insieme dei Responsabili delle unità organizzative costituisce l'Area delle posizioni organizzative.

Art. 35

Incarichi a tempo determinato

- 1. Il Sindaco, previa verifica circa la sussistenza d'idonea professionalità e competenza, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ad alta specializzazione con decisione motivata.
- 2. Per tutta la durata del contratto, sono estese all'interessato le disposizioni concernenti le compatibilità e le responsabilità previste per i dipendenti di ruolo di corrispondente posizione funzionale.

Art. 35-bis

Incarichi a contratto

- 1. La copertura dei posti di responsabile di servizio o ufficio, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato a norma dell'art. 110 del TUEL.

2. L'incarico è formalizzato previa deliberazione della giunta comunale.

Titolo III SERVIZI

Art. 36 **Principi di gestione**

1. L'attività diretta a conseguire, nell'interesse della comunità, obiettivi e scopi di rilevanza sociale, promozione dello sviluppo economico, civile e culturale, compresa la produzione di beni, viene svolta attraverso servizi pubblici che possono essere istituiti e gestiti anche con diritto di privativa del Comune, ai sensi di legge.
2. La scelta della forma di gestione per ciascun servizio deve essere effettuata previa valutazione comparativa tra le diverse forme di gestione previste dalla legge e dal presente Statuto.
3. Nell'organizzazione dei servizi devono essere, comunque, assicurate idonee forme di informazione, trasparenza, partecipazione e tutela degli utenti. A tal fine l'Amministrazione comunale compie periodicamente una verifica sul funzionamento dei servizi anche dal punto di vista della loro rispondenza alle esigenze dei cittadini. I risultati di tale verifica sono resi pubblici.
4. Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari secondo le norme sull'amministrazione del patrimonio stabilite dal regolamento sulla contabilità generale.

Art. 37 **Gestione in economia**

1. Il Comune gestisce in economia i servizi che, per le loro modeste dimensioni o per le loro caratteristiche, non rendono opportuna la costituzione di un'istituzione o di un'azienda speciale.
2. L'organizzazione e l'esercizio dei servizi in economia sono disciplinati da appositi regolamenti.

Art. 38 **Concessione a terzi**

1. Il Consiglio comunale, quando sussistono motivazioni tecniche, economiche e di opportunità sociale, può affidare la gestione di servizi pubblici in concessione a terzi.
2. La concessione è regolata da condizioni che devono garantire l'espletamento del servizio a livelli qualitativi corrispondenti alle esigenze dei cittadini utenti, la razionalità economica della gestione con i conseguenti effetti sui costi sostenuti dal Comune e dall'utenza e la realizzazione degli interessi pubblici generali.
3. Al Consiglio spetta la determinazione delle finalità, degli indirizzi e la verifica dei risultati della gestione.

Art. 39 **Le aziende speciali**

1. Il Consiglio comunale, nel rispetto delle norme legislative e statutarie, delibera gli atti costitutivi di aziende speciali per la gestione di servizi produttivi e di sviluppo economico e civile.
2. L'ordinamento, il funzionamento ed il controllo delle aziende speciali sono disciplinati dall'apposito statuto e dai propri regolamenti interni approvati, questi ultimi, dal Consiglio di amministrazione delle aziende.
3. Il Consiglio di amministrazione ed il Presidente sono nominati dal Sindaco, qualora tale nomina non sia espressamente riservata al Consiglio comunale della legge. In ogni caso le nomine avvengono sulla base degli indirizzi definiti dal Consiglio Comunale.

Art. 40**Le Istituzioni**

1. Per l'esercizio di servizi sociali, culturali e educativi, senza rilevanza imprenditoriale, il Consiglio comunale può costituire "Istituzioni", organismi strumentali del Comune, dotati di autonomia gestionale.
2. Sono organismi delle Istituzioni: il Consiglio di amministrazione, il Presidente ed il Direttore. Il numero dei componenti del Consiglio di amministrazione è stabilito dal regolamento.
3. Il Presidente ed il Consiglio di amministrazione, la cui composizione numerica è stabilita in numero di tre, compreso il Presidente, sono nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi definiti dal Consiglio comunale.
4. L'ordinamento ed il funzionamento delle istituzioni sono disciplinati dalle norme del presente Statuto e dal relativo regolamento comunale. Non possono essere nominati alle cariche predette coloro che ricoprono, nel Comune, le cariche di Consiglieri comunali e circoscrizionali o di Revisori dei Conti. Sono, inoltre, ineleggibili alla cariche suddette i dipendenti del Comune o di altre Aziende speciali comunali. Il Presidente ed il Consiglio di amministrazione cessano dalla carica con le modalità previste dalla legge e dal regolamento comunale.
5. Il Direttore dell'Istituzione è l'organo al quale compete la direzione gestionale dell'Istituzione, con la conseguente responsabilità. E' nominato in seguito a pubblico concorso.
6. L'ordinamento ed il funzionamento delle Istituzioni è stabilito dal presente statuto e dai regolamenti comunali. Le Istituzioni perseguono, nella loro attività criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio della gestione finanziaria, assicurato attraverso l'equilibrio fra costi e ricavi, compresi i trasferimenti.
7. Il Consiglio comunale stabilisce i mezzi finanziari e le strutture assegnate alle Istituzioni; ne determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza e verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
8. Il Collegio dei revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle Istituzioni.
9. La costituzione delle "Istituzioni" è disposta con deliberazione del Consiglio Comunale che approva il regolamento di gestione.

Art. 41**Le società per azioni**

1. I servizi pubblici comunali di rilevante importanza e consistenza che richiedono investimenti finanziari elevati ed organizzazione imprenditoriale o che sono utilizzati in misura notevole da settori di attività economiche possono essere gestiti a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.

Art. 41 bis**Società di trasformazione urbana**

1. Il comune, anche con la partecipazione della provincia e della regione, possono costituire società per azioni per progettare e realizzare interventi di trasformazione urbana in attuazione degli strumenti urbanistici vigenti.

PARTE II
ORDINAMENTO FUNZIONALE

Titolo I
FORME COLLABORATIVE

Art. 42

Gestione associata dei servizi e delle funzioni

1. Il Comune sviluppa rapporti con gli altri Comuni e la Provincia per promuovere e ricercare le forme associative più appropriate tra quelle previste dalla legge in relazione alle attività, ai servizi, alle funzioni da svolgere ed agli obiettivi da raggiungere.
2. L'attività dell'ente, diretta a conseguire uno o più obiettivi d'interesse comune con altri enti locali si organizza avvalendosi dei moduli e degli istituti previsti dalla legge attraverso accordi ed intese di cooperazione.

Art. 43

Convenzioni

1. Il Comune promuove la collaborazione, il coordinamento e l'esercizio associato di funzioni, anche individuando nuove attività di comune interesse, ovvero l'esecuzione e la gestione di opere pubbliche, la realizzazione di iniziative e programmi speciali ed altri servizi, privilegiando la stipulazione di apposite convenzioni con altri enti locali o loro enti strumentali.
2. Le convenzioni contenenti gli elementi e gli obblighi previsti dalla legge, sono approvate dal Consiglio Comunale.
3. Possono essere stipulate convenzioni con altri enti per la costituzione di uffici comunali che operano con personale distaccato degli enti partecipanti ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in

luogo degli enti partecipanti all'accordo ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi che opera per conto degli enti deleganti.

Art. 44

Consorzi

1. Il Consiglio Comunale, in coerenza ai principi statutari, promuove la costituzione del consorzio tra enti per realizzare e gestire servizi rilevanti sotto il profilo economico od imprenditoriale, ovvero per economia di scala, qualora non sia conveniente l'istituzione di azienda speciale e non sia opportuno avvalersi delle forme organizzative per i servizi stessi, previste nell'articolo precedente.
2. Al fine di costituire il consorzio, i consigli degli enti aderenti approvano a maggioranza assoluta dei componenti una convenzione, ai sensi del precedente art. 43, unitamente allo statuto del consorzio.
3. In particolare, la convenzione deve disciplinare le nomine e le competenze degli organi consortili e prevedere la trasmissione agli enti aderenti, degli atti fondamentali del consorzio; lo statuto deve disciplinare l'organizzazione, la nomina e le funzioni degli organi consortili.
4. L'Assemblea del consorzio e' composta dai Rappresentanti degli enti associati nella persona del Sindaco, del Presidente o di un loro delegato, ciascuno con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto.
5. L'Assemblea elegge il Consiglio di Amministrazione e ne approva gli atti fondamentali previsti dallo statuto.
6. Il Consorzio assume carattere polifunzionale quando si intende gestire, da parte dei medesimi enti locali, una pluralità di servizi attraverso il modulo consortile.

Art. 45**Accordi di programma**

1. Il Comune per la realizzazione di opere, interventi o programmi previsti in leggi speciali o settoriali che necessitano dall'attivazione di un procedimento complesso per il coordinamento e l'integrazione dell'attività di più soggetti interessati, promuove e conclude accordi di programma.

Titolo II

PARTECIPAZIONE POPOLARE

CAPO I

Art. 46**Partecipazione**

1. Il Comune incentiva e garantisce la partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale; promuove organismi al fine di assicurare il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.
2. Per gli stessi fini, il Comune valorizza le libere forme associative locali e le organizzazioni di volontariato, incentivandone l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente.
3. Ai cittadini, inoltre, sono consentite forme dirette e semplificate di tutela degli interessi che favoriscano il loro intervento nella formazione degli atti.
4. L'amministrazione attiva forme di consultazione, per acquisire il parere di soggetti economici su specifici problemi.

Art. 46 bis**Consulte dei cittadini**

1. L'Amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei singoli cittadini alla vita politica ed amministrativa dell'ente mediante l'istituzione di Consulte comunali con funzioni consultive e propositive.
2. Il funzionamento di tali Consulte viene regolato da apposito regolamento consiliare.

Capo II

INIZIATIVA POLITICA ED AMMINISTRATIVA

Art. 47**Interventi nel procedimento amministrativo**

1. La partecipazione al procedimento amministrativo da parte di soggetti coinvolti dallo stesso e titolari di interessi giuridicamente rilevanti viene garantita secondo quanto disposto dalla legge 241/90 e successive modificazioni.

Art. 48**Istanze**

1. I cittadini, le associazioni, i comitati ed i soggetti collettivi in genere possono rivolgere al Sindaco istanze con le quali si chiedono spiegazioni e chiarimenti circa specifici aspetti dell'attività dell'Amministrazione.
2. La risposta alle istanze viene fornita entro il termine massimo di 30 giorni dal Sindaco o dal Segretario comunale o dal Responsabile del procedimento a seconda della natura politica o gestionale della materia trattata.
3. Le modalità dell'istanza sono indicate dal regolamento sulla partecipazione, il quale deve prevedere i tempi, la forma scritta od altra idonea forma di comunicazione della risposta, nonché adeguate

misure di pubblicità dell'istanza.

Art. 49

Petizioni

1. Tutti i cittadini possono rivolgersi, in forma collettiva, agli organi dell'amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse generale o per esporre comuni necessità.
2. La petizione deve essere sottoscritta da almeno l'uno per cento della popolazione residente nel Comune al 31 dicembre dell'anno precedente.
3. Il regolamento sulla partecipazione determina la procedura della petizione, i tempi, le forme di pubblicità e l'assegnazione all'organo competente, il quale procede nell'esame e predispone le modalità di intervento del Comune sulla questione sollevata o dispone l'archiviazione qualora non ritenga di aderire all'indicazione contenuta nella petizione. In quest'ultimo caso, il provvedimento conclusivo dell'esame da parte dell'organo competente deve essere espressamente motivato ed adeguatamente pubblicizzato.
4. La petizione è esaminata dall'organo competente entro sessanta giorni dalla presentazione.
5. Se il termine previsto al comma 3^a non è rispettato, ciascun consigliere può sollevare la questione in Consiglio comunale, chiedendo ragione al Sindaco del ritardo o provocando una discussione sul contenuto della petizione che dovrà essere iscritta all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio.
6. Qualora la petizione sia sottoscritta da più di 150 cittadini deve essere messa comunque all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio comunale.
7. La procedura si chiude in ogni caso con un provvedimento espresso di cui è garantita al soggetto proponente la comunicazione.

Art. 50

Proposte

1. I cittadini, in una percentuale non inferiore al tre per cento della popolazione del Comune residente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, possono sottoscrivere e presentare all'amministrazione comunale proposte per l'adozione di atti amministrativi.
2. Le proposte devono essere trasmesse entro 30 giorni dal recepimento all'organo competente, corredate del parere dei responsabili dei servizi interessati e dal segretario comunale, nonché dell'attestazione relativa alla copertura finanziaria.
3. L'organo competente deve sentire i proponenti dell'iniziativa entro 60 giorni dalla presentazione della proposta.
4. Tra l'amministrazione comunale ed i proponenti si può giungere alla stipulazione di accordi nel perseguimento del pubblico interesse al fine di determinare il contenuto del provvedimento finale per cui è stata promossa l'iniziativa popolare.
5. Il Comune può adottare carte dei diritti, anche su proposta dei cittadini, secondo le modalità stabilite dal regolamento.

Art. 51

Forum dei cittadini

1. Il Comune promuove, quali organismi di partecipazione, forum dei cittadini, cioè riunioni pubbliche finalizzate a migliorare la comunicazione e la reciproca informazione tra popolazione ed amministrazione in ordine a fatti, problemi ed iniziative che investono la tutela dei diritti dei cittadini e gli interessi collettivi.
2. Al forum partecipano i cittadini interessati ed i rappresentanti dell'amministrazione responsabili delle materie inserite all'ordine del giorno.
3. I forum possono essere convocati, oltre che dall'amministrazione, anche da una richiesta sottoscritta da almeno 100 cittadini nella quale devono essere indicati gli oggetti proposti alla discussione.
4. I regolamenti stabiliranno le modalità di convocazione, di coordinamento e di funzionamento dei forum, assicurando il pieno rispetto dei principi di partecipazione posti alla base della legge.

Capo III
ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE

Art. 52
Principi generali

1. Il Comune valorizza le autonome forme associative e di cooperazione dei cittadini attraverso le forme di incentivazione previste dal regolamento, tramite l'accesso ai dati di cui e' in possesso l'Amministrazione e con la partecipazione alla formazione degli atti generali attraverso idonee forme di consultazione.

Art. 53
Associazioni

1. Il Comune favorisce la formazione di organizzazioni di volontariato, di associazioni che perseguono senza scopo di lucro, finalità umanitarie, scientifiche, culturali, religiose, di promozione sociale, civile e sportiva, di salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio culturale ed artistico.
2. Le organizzazioni di cui al comma precedente, ai fini di intrattenere rapporti col Comune ed avere accesso alle strutture ed ai servizi comunali, dovranno essere costituite nelle forme di legge e presentare domanda di iscrizione nell'apposito albo.
3. L'iscrizione all'albo è deliberata dalla Giunta Comunale entro 45 giorni dalla richiesta.
4. La Segreteria comunale è incaricata dalla conservazione dell'albo delle associazioni suddiviso per categorie di finalità.

Art. 54
Organismi di partecipazione

1. Il Comune promuove e tutela le varie forme di partecipazione dei cittadini. Tutte le aggregazioni hanno i poteri di iniziativa previsti dalla normativa degli articoli precedenti.
2. L'Amministrazione comunale per la gestione di particolari servizi può promuovere la costituzione di appositi organismi, determinandone: finalità da perseguire, requisiti per l'adesione, composizione degli organismi di direzione, modalità di acquisizione dei fondi e loro gestione.
3. Gli organismi previsti nel comma precedente e quelli che esprimono interessi circoscritti al territorio comunale sono sentiti nelle materie oggetto di attività o per interventi mirati a porzioni di territorio. Il relativo parere deve essere fornito entro 30 giorni dalla richiesta.

Art. 55
Incentivazione

1. Alle associazioni ed agli organismi di partecipazione, possono essere erogate forme di incentivazione con apporti sia di natura finanziaria-patrimoniale, che tecnico professionale e d organizzativa, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Capo IV
REFERENDUM-DIRITTI DI ACCESSO

Art. 56
Referendum consultivo

1. E' ammesso referendum consultivo su questioni a rilevanza generale, interessanti l'intera collettività comunale.
2. Non può essere indetto referendum consultivo sulle materie vietate dalla legge, vale a dire
 - In materia di tributi locali e tariffe;
 - Su attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali;

- Sulla revisione dello statuto e dei regolamenti comunali;
 - Sulla designazione e nomine;
 - Atti e provvedimenti concernenti il personale comunale;
3. Soggetti promotori del referendum possono essere:
 - Il 15 per cento del corpo elettorale;
 - Il Consiglio Comunale.
 4. Il Consiglio comunale fissa nel regolamento: i requisiti di ammissibilità, i tempi, le condizioni di accoglimento e le modalità organizzative della consultazione.
 5. Il quesito sottoposto a referendum si intende accolto se ha partecipato alla votazione la maggioranza degli aventi diritto e se è raggiunta la maggioranza dei voti validamente espressi.

Art. 57

Effetti del referendum

1. Entro 60 giorni dalla proclamazione dell'esito favorevole del referendum, gli organi competenti deliberano i relativi e conseguenti atti.
2. Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie deve essere deliberato con adeguate motivazioni dalla maggioranza dei consiglieri assegnati al Comune.

Art. 58

Diritto di accesso

1. Ai cittadini singoli o associati è garantita la libertà di accesso agli atti dell'amministrazione e dei soggetti che gestiscono servizi pubblici comunali, secondo le modalità definite dalla legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dallo specifico Regolamento comunale per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti.

Art. 59

Diritto di informazione

1. Tutti gli atti dell'amministrazione, delle aziende speciali e delle istituzioni sono pubblici, con le limitazioni previste al precedente articolo.
2. L'ente deve, di norma, avvalersi, oltre che dei sistemi tradizionali della notificazione e della pubblicazione all'albo pretorio, anche dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei ad assicurare il massimo di conoscenza degli atti.
3. L'informazione deve essere esatta, tempestiva, inequivocabile, completa e, per gli atti aventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere carattere di generalità.
4. La Giunta comunale adotta i provvedimenti organizzativi interni ritenuti idonei a dare concreta attuazione al diritto di informazione.
5. Il regolamento sul diritto di accesso detta norme atte a garantire l'informazione ai cittadini, nel rispetto dei principi sopra enunciati e disciplina la pubblicazione per gli atti previsti dall'art. 26 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

CAPO V DIFENSORE CIVICO

Art. 60

Istituzione e ruolo

1. Il Consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune per cui lo stesso svolge il ruolo di garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione locale. Pertanto ogni consigliere comunale deve assumersi il ruolo di difesa civica a favore di qualsiasi cittadino che possa avere problemi con l'amministrazione comunale.

2. Al fine peraltro di collaborare con gli amministratori comunali e con il precipuo compito di favorire il miglior rapporto tra il cittadino e l'amministrazione pubblica viene prevista l'istituzione del Difensore civico.
3. Il ruolo del Difensore è di tutela, non giurisdizionale, degli interessi e diritti dei cittadini contro gli abusi e le disfunzioni della pubblica amministrazione, inoltre promuove e suggerisce agli organi istituzionali i rimedi per il superamento di tali disfunzioni.

Art. 61

Nomina

1. Il Difensore civico può essere istituito ricercando forme di collaborazione consortile o attraverso accordi di programma con Enti locali territoriali, viene nominato sulla base di un regolamento convenuto tra detti Enti che ne norma i requisiti, le modalità di esercizio della carica, i mezzi e le prerogative.
2. Qualora non si addivenisse a tale accordo, il Consiglio comunale potrà procedere alla nomina dello stesso sulla base delle norme che seguono.
3. Il Difensore civico è eletto dal Consiglio comunale a scrutinio segreto ed a maggioranza qualificata dei consiglieri assegnati al Comune sulla base di una rosa di candidati.
4. Rimane in carica per cinque anni, esercitando le sue funzioni fino all'insediamento del successore. Può essere rieletto una sola volta.
5. Il Difensore civico, prima del suo insediamento, presta giuramento nelle mani del Sindaco con la seguente formula: "Giuro di osservare lealmente le leggi dello Stato, della Regione, le norme dello Statuto comunale e di adempiere le mie funzioni al solo scopo del pubblico bene".
6. Il Difensore civico esercita le proprie funzioni sulla base di apposito regolamento.

Art. 62

Ineleggibilità ed incompatibilità

1. Non sono eleggibili all'ufficio di difensore civico:
 - Coloro che si ritrovano in una causa di ineleggibilità o di incompatibilità alla carica di consigliere comunale;
 - I membri del parlamento ed i consiglieri regionali, provinciali, comunali;
 - I membri dei comitati regionali di controllo e relative sezioni;
 - Gli amministratori ed i dirigenti delle istituzioni ed aziende dipendenti del Comune o che da esso ricevono a qualsiasi titolo sovvenzioni o che abbiano in atto contratti o convenzioni con lo stesso;
 - Gli amministratori di enti, istituti ed aziende pubbliche;
 - I ministri di culto.
2. L'incarico del difensore civico è incompatibile con ogni altra carica elettiva pubblica e con incarichi direttivi ed esecutivi di partito.
3. L'ineleggibilità prevista dal presente articolo opera di diritto e comporta la decadenza dall'ufficio, che è dichiarata dal Consiglio Comunale.
4. L'incompatibilità, originaria o sopravvenuta, comporta la dichiarazione di decadenza dall'ufficio se l'interessato non fa cessare la relativa causa entro venti giorni dalla nomina.

Art. 63

Mezzi e prerogative

1. Per l'espletamento delle proprie funzioni, il Difensore civico farà riferimento al Segretario comunale che assicurerà la collaborazione del personale necessario.
2. Il Difensore civico può intervenire, su richiesta di cittadini singoli o associati o di propria iniziativa, presso l'Amministrazione comunale, le aziende speciali, le istituzioni, i concessionari di servizio, le

società che gestiscono servizi pubblici nell'ambito del territorio comunale, per accertare che il procedimento amministrativo abbia regolare corso e che gli atti siano correttamente e tempestivamente emanati.

3. Acquisite tutte le informazioni utili, rassegna per iscritto il proprio parere al cittadino che ha richiesto l'intervento; intima, in caso di ritardo, gli organi competenti a provvedere entro periodi temporali definiti; segnala agli organi sovraordinati le disfunzioni, gli abusi e le carenze riscontrati.
4. L'Amministrazione comunale ha l'obbligo di specifica motivazione, qualora il contenuto dell'atto adottando non recepisca i suggerimenti del Difensore civico che può anche chiedere il riesame della decisione qualora vi ravvisi irregolarità o vizi procedurali.
5. Il Difensore civico presenta al Sindaco, entro il mese di marzo, la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, indicando le disfunzioni riscontrate, suggerendo rimedi per la loro eliminazione e formulando proposte tese a migliorare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa.
6. Il Sindaco è tenuto a iscrivere tale relazione nella prima seduta utile del Consiglio comunale per la conseguente discussione e, nel contempo, la stessa viene resa pubblica.
7. In casi di particolare importanza o di ingente segnalazione il Difensore civico può presentare in qualsiasi momento una sua relazione con la richiesta di sottoporla all'esame del Consiglio con le modalità del comma precedente.
8. Il difensore civico esercita altresì l'attività di controllo sugli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio comunale secondo quanto previsto dalla legge 127/97, art. 17 e successive modifiche ed integrazioni.

Titolo III CONTROLLO INTERNO

Art. 64

Principi e criteri

1. Il bilancio di previsione, il conto consuntivo e gli altri documenti contabili dovranno favorire una lettura per programmi ed obiettivi affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche quello sulla gestione e quello relativo all'efficacia dell'azione del Comune.
2. L'attività di revisione potrà comportare proposte al Consiglio comunale in materia di gestione economico finanziaria dell'ente. E' facoltà dei gruppi consiliari richiedere agli organi ed agli uffici competenti specifici pareri e proposte in ordine agli aspetti finanziari ed economici della gestione e di singoli atti fondamentali, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei servizi.
3. Le norme regolamentari, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti, disciplinano gli aspetti organizzativi e funzionali dell'ufficio dei revisori dei conti e ne specificano le attribuzioni.

Art. 65

Il Collegio dei revisori dei conti

1. Il Consiglio comunale elegge, con voto limitato a due componenti, il Collegio dei revisori dei conti, secondo le modalità di cui all'art. 57 della legge 142/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Si rinvia alle specifiche disposizioni di legge e del regolamento di contabilità per tutto quanto attiene il funzionamento e le competenze del Collegio dei revisori.

Art. 66

Controllo di gestione

1. Per definire in maniera compiuta il complessivo sistema di controlli interni dell'ente il regolamento individua la metodologia generale della tecnica del controllo di gestione per le valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed ai costi sostenuti.
2. La tecnica del controllo di gestione deve costruire misuratori idonei ad accertare periodicamente:
 - a) La congruità delle risultanze rispetto alle previsioni;
 - b) La quantificazione economica dei costi sostenuti per la verifica di coerenza con i programmi

approvati;

- c) Il controllo di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa svolta;
 - d) L'accertamento degli eventuali scarti negativi fra progettato e realizzato ed individuazione delle relative responsabilità.
3. Ulteriori controlli vengono effettuati da un apposito nucleo interno di valutazione i cui compiti vengono definiti in apposito regolamento nel rispetto di quanto previsto del D.Lvo 286 del 30 luglio 1999.

Titolo IV FUNZIONE NORMATIVA

Art. 67

Statuto

1. Lo statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento comunale. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi del Comune.
2. E' ammessa l'iniziativa dei cittadini per proporre modificazioni dello Statuto al Consiglio comunale, anche mediante un progetto redatto in articoli, secondo le modalità previste dal Regolamento.
3. Modifiche allo Statuto possono essere proposte da almeno 1/3 dei consiglieri assegnati e, qualora respinte dal Consiglio Comunale, non potranno essere riproposte nella stessa tornata amministrativa.
4. Lo statuto e le sue modifiche, entro 15 giorni successivi alla data di esecutività, sono sottoposti a forme di pubblicità che ne consentono l'effettiva conoscibilità.

Art. 68

Norme transitorie e finali

1. Il presente Statuto entra in vigore dopo aver ottemperato agli adempimenti di legge. Da tale momento cessa l'applicazione delle norme transitorie.
2. I regolamenti previsti dal presente Statuto dovranno essere adottati dall'organo collegiale competente ai sensi di legge, nella vacanza di tali regolamenti restano in vigore le precedenti norme vigenti nell'Ente qualora queste non siano incompatibili con disposizioni di legge o di Statuto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

B) GARE

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia

Estratto avviso di asta pubblica per la vendita di automezzi di proprietà di ARPA Lombardia

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale di ARPA Lombardia n. 635 del 03 agosto 2026 è indetta una procedura di asta pubblica per la vendita di automezzi di proprietà dell'Agenzia.

La partecipazione all'asta e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dalle normative di legge in materia, nonché dal «Regolamento per l'alienazione di beni mobili e immobili di ARPA Lombardia», approvato con Decreto D.G. n. 576 del 24 settembre 2024, per quanto applicabile, e sulla base delle specificazioni e delle prescrizioni previste dall'Allegato B - «Avviso» del succitato Decreto D.G. n. 635 del 03 agosto 2026, parte integrante dello stesso.

Il testo integrale dell'Avviso, con indicazione del termine e delle modalità per la presentazione della «Domanda di partecipazione e offerta economica», è pubblicato sul sito istituzionale di ARPA Lombardia <https://www.arpalombardia.it/>, nella sezione dedicata a tale procedura:

<http://www.arpalombardia.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/dati-ulteriori/>

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'asta sono richiesti i requisiti previsti dall'Avviso (Allegato B), parte integrante del succitato Decreto 635 del 03 agosto 2026, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della «Domanda di partecipazione e offerta economica», **ore 12:00 di lunedì 28 settembre 2026**, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di vendita degli automezzi, e in particolare:

• REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a presentare offerte le Persone fisiche e giuridiche di diritto privato. Inoltre, per partecipare alla presente procedura, gli Offerenti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti descritti nel modulo di cui all'Allegato B2), parte integrante del succitato Decreto 635 del 03 agosto 2026, «Domanda di partecipazione e offerta economica».

• INOLTRE, GLI OFFERENTI **NON** DEVONO:

- trovarsi in stato di interdizione, inabilitazione, fallimento o altra procedura concorsuale, se operatori economici;
- essere stati esclusi dalle gare di cui al Titolo IV, Capo II del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- avere riportato condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 94, 95, 98 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'Avviso (Allegato B), parte integrante del succitato Decreto 635 del 03 agosto 2026, preclude la possibilità di partecipare all'asta e ne determinerà, pertanto, l'esclusione.

Qualsiasi richiesta di informazioni e/o chiarimenti utili ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente al seguente indirizzo mail dell'Agenzia:

autoproprieta@arpalombardia.it

Comune di Caselle Lurani (LO)
Bando per l'alienazione di bene immobile di proprietà comunale individuato al catasto terreni al foglio 3, mappale 35

Si avvisa che a far data dal giorno 19 agosto 2026 sino alle ore 12:00 del giorno 18 settembre 2026 sarà possibile presentare offerta a rialzo per l'acquisizione del bene di cui all'oggetto.

Si precisa che la documentazione relativa alla presente procedura, comprensiva di tutti gli allegati atti alla partecipazione per l'acquisizione dell'immobile è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Caselle Lurani.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'ufficio tecnico comunale chiamando il numero 037196019, o, in alternativa, a mezzo mail all'indirizzo a.bertolazzi@comune.casellelurani.lo.it

Il responsabile dell'area tecnica
Andrea Bertolazzi

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

D.g.r. 27 luglio 2026 - n. XII/6590

Deeterminazioni in ordine alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aler ai sensi dell'art. 12 co. 1 della l.r.n. 16/2016

VISTA la legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare, l'articolo 12, comma 1, il quale stabilisce che:

- il direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER) è nominato dal presidente di ciascuna azienda tra gli iscritti in apposito elenco regionale, istituito e tenuto dalla Giunta regionale;
- possono essere iscritti in tale elenco i dirigenti pubblici e privati, muniti di diploma di laurea, che abbiano ricoperto incarichi di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa e gestionale di durata almeno quinquennale;
- con deliberazione della Giunta regionale sono definite le modalità di selezione e sono specificati i criteri da utilizzare per valutare l'adeguatezza dell'esperienza dirigenziale;

RICHIAMATE:

- La DGR 18 novembre 2019, n. 2484, ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aler ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16" con cui si è avviato il procedimento per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle ALER, si è stabilito, tra l'altro, che lo stesso ha una validità triennale a partire dalla data di adozione del relativo decreto di approvazione dell'elenco degli idonei, da parte della direzione generale competente per materia e si è abrogata la DGR n. 9409/2009 a far data dall'approvazione del nuovo elenco degli idonei;
- La DGR 22 maggio 2023, n. 332 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale della Aler ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16" con cui si sono avviate le procedure per la formazione di un nuovo elenco degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, stante la scadenza della validità del precedente elenco approvato con DDG della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità n.11425 del 30.9.2020;
- Il Decreto del Direttore Generale della Direzione Casa e Housing Sociale n. 15410 in data 10.10.2023 con cui è stata approvata la relazione di conclusione dei lavori da parte della Commissione esaminatrice delle candidature per l'iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore generale delle ALER, nominata con proprio Decreto n. 11410 in data 28.07.2023;
- Il Decreto del Direttore Generale della Direzione Casa e Housing Sociale n.15635 in data 13.10.2023, con cui si è approvato l'elenco degli idonei per la nomina a Direttore Generale delle ALER;

CONSIDERATO che in data 13.10.2026 è in scadenza il vigente elenco degli idonei per la nomina a direttore generale delle ALER;

ATTESO che l'incarico di Presidente delle ALER, cui compete la nomina del Direttore Generale, termina al compimento del sesto mese successivo alla scadenza della legislatura regionale, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. 16/2016, e che l'incarico di Direttore Generale delle ALER si risolve in caso di decadenza o revoca del Presidente, nonché in ogni ipotesi di interruzione del suo mandato, come previsto dall'art. 12, comma 3, della medesima legge regionale;

RITENUTO opportuno che, per ragioni di buon andamento della pubblica amministrazione e di efficienza dell'azione amministrativa, sia mantenuta sino al termine dell'incarico dei Presidenti delle ALER, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 16/2016, l'efficacia delle iscrizioni nel vigente elenco, in presenza di espressa dichiarazione di assenso al mantenimento dell'iscrizione formulata dall'iscritto come da procedura prevista dal presente atto, fatta salva la cancellazione d'ufficio al compimento del 65° anno d'età, stante quanto previsto dall'art 12, comma 1, della medesima legge regionale;

RITENUTO altresì di prevedere che gli altri richiedenti interessati possano presentare domanda di iscrizione nell'elenco, a seguito della pubblicazione di apposito avviso, come da procedura prevista dal presente atto, e se valutati idonei siano iscritti nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aler;

DATO ATTO dei tratti caratteristici del profilo professionale del direttore generale delle ALER, ai sensi della legge regionale n. 16/2016; nello specifico:

- la natura apicale della posizione dirigenziale in seno all'azienda;
- la natura fiduciaria dell'incarico, regolato da contratto di diritto privato, a tempo determinato, con durata massima di cinque anni;
- il vincolo di esclusività del rapporto di lavoro;
- la circostanza che il direttore generale non può prestare attività presso la medesima ALER per più di dieci anni consecutivi;

RICHIAMATI i requisiti soggettivi previsti dalla legge regionale n. 16/2016 per richiedere l'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale delle ALER, come di seguito indicati:

- possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale;
- non aver compiuto i sessantacinque anni di età alla data di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco regionale;
- qualifica di dirigente presso amministrazioni pubbliche o enti privati con incarico di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale di durata almeno quinquennale;

RITENUTO di stabilire i criteri di seguito indicati per valutare il possesso del requisito della qualificata attività di direzione che dovrà essere comprovata dall'interessato a pena di esclusione, nel curriculum vitae:

- la verifica della qualifica dirigenziale ha per oggetto esclusivamente incarichi dirigenziali conferiti attraverso un contratto di lavoro, a tempo determinato, indeterminato, con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale;
- esperienza dirigenziale: la natura apicale dell'incarico dirigenziale da ricoprire, richiede il possesso di un'esperienza dirigenziale maturata nella direzione di strutture organizzative complesse per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda. Le strutture organizzative complesse sono quelle articolazioni aziendali che si caratterizzano:
 - a) per il ruolo strategico ricoperto all'interno dell'organizzazione aziendale ed il livello di relazione con enti e soggetti esterni;
 - b) per complessità della struttura organizzativa diretta, determinata dalla numerosità (almeno 10 unità di persone) e dalla eterogeneità delle risorse professionali gestite;
 - c) per il livello di autonomia e responsabilità gestionale:
 - ✓ per le aziende del servizio sanitario regionale e nazionale, l'adeguatezza dell'esperienza dirigenziale, si considera a partire dalla direzione di strutture organizzative complesse;
 - ✓ per l'amministrazione regionale, l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di Unità Organizzative;
 - ✓ per le amministrazioni comunali l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di un Servizio o di un'Area;
 - ✓ per i segretari comunali e provinciali viene considerato solo l'incarico di Direttore Generale o lo svolgimento di funzioni gestionali, diverse quindi dai compiti di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;
- incarichi di amministratori di enti e società pubbliche o private: tali incarichi saranno presi in considerazione solo se muniti di deleghe operative e svolti per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda;
- incarichi di consulenza, studio, ricerca e di mera docenza anche universitaria: tali incarichi non saranno presi in considerazione;
- incarichi dirigenziali a supporto di organi amministrativi o per attività di comunicazione: tali incarichi non saranno presi in considerazione;

RITENUTO pertanto di avviare la procedura di formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale presso le Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER);

RITENUTO, conseguentemente, di approvare lo schema di avviso pubblico (Allegato 1), il relativo estratto da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Allegato 2), lo schema di domanda per l'iscrizione nell'elenco regionale (Allegato 3), lo schema di scheda analitica (Allegato 4), lo schema di dichiarazione di assenso al mantenimento dell'iscrizione (allegato 5), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

STABILITO che:

- le domande per l'iscrizione nell'elenco regionale dovranno essere inviate alla Direzione Generale Casa e Housing Sociale, secondo lo schema di domanda di cui all'Allegato 3 del presente provvedimento e con le modalità indicate, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto dell'avviso pubblico sulla G.U.R.I.;
- i soggetti iscritti nel vigente elenco sono stati a suo tempo valutati in ordine alla sussistenza dei requisiti di legge, ai sensi della D.G.R. n. 332 del 22 maggio 2023 e permane la validità delle verifiche effettuate; pertanto, non si rende necessaria la presentazione di una nuova domanda di iscrizione da parte dei medesimi soggetti, che dovranno esclusivamente dichiarare espressamente l'assenso al mantenimento dell'iscrizione, confermando il possesso dei requisiti, secondo lo schema di dichiarazione di cui all'Allegato 5 e con le modalità indicate, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto dell'avviso pubblico sulla G.U.R.I.;
- per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di cui al presente provvedimento, la Direzione Generale Casa e Housing Sociale si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che non deve essere quella aziendale o istituzionale, comunicata dai richiedenti l'iscrizione o il mantenimento della stessa nell'elenco regionale;
- il mancato riscontro ad eventuali richieste istruttorie formulate dalla direzione generale entro i termini indicati nelle comunicazioni comporta l'esclusione dalle procedure di valutazione ai fini dell'iscrizione o del mantenimento della stessa nell'elenco regionale;
- Regione Lombardia non assume responsabilità alcuna per il mancato ricevimento di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata, da parte dei richiedenti l'iscrizione o il mantenimento della stessa nell'elenco regionale;

RITENUTO altresì di non considerare ammissibili:

- le domande e le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione pervenute oltre il termine perentorio indicato o pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla G.U.R.I.;
- le domande e le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione prive della sottoscrizione e quelle non redatte ai sensi del DPR n. 445/2000 (artt. 46 e 47);
- le domande prive del curriculum vitae in formato europeo non datato, non sottoscritto, privo dell'espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno-mese-anno), necessarie ai fini della verifica del possesso del requisito quinquennale della qualifica dirigenziale, e non redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- le domande prive di copia del documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa della domanda e/o del c.v.;
- le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione prive di copia del documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa;
- le domande e le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) personale. In particolare, non saranno considerate ammissibili le domande: cartacee consegnate a mano, inviate tramite posta anche se raccomandata con avviso di ricevimento, inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, inviate tramite fax, etc.;
- le domande e le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione trasmesse attraverso la posta elettronica certificata (PEC) aziendale o istituzionale;

- le domande ed i relativi C.V. e le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione privi di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196 /2013 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

RITENUTO, altresì, di:

- rinviare ad un successivo provvedimento del Direttore Generale Casa e Housing Sociale la costituzione di un'apposita commissione per la valutazione dei requisiti e dell'esperienza dirigenziale dei richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale, formata da tre componenti scelti tra i dirigenti di Regione Lombardia e del sistema delle società e degli enti regionali, che non si trovino in situazioni di conflitto d'interesse e senza oneri a carico del bilancio regionale; la partecipazione alla commissione non dà diritto ad alcun compenso, gettone di presenza rimborsi spese o altri emolumenti;
- stabilire che i soggetti in possesso dei requisiti formali accedono alla fase di valutazione ed al colloquio da parte della competente commissione, che terrà conto dei seguenti elementi, al fine di approfondire il ruolo di dirigenza e natura strategica dell'incarico:
 - ✓ complessità della posizione rivestita, progressione e sviluppo della carriera negli ultimi 10 anni;
 - ✓ consistenza numerica ed eterogeneità delle risorse umane gestite (che non devono essere inferiori a 10);
 - ✓ risorse finanziarie gestite;
- stabilire che la Commissione, a conclusione dei propri lavori, invierà una relazione contenente i nominativi dei soggetti ritenuti idonei al Direttore Generale Casa e Housing Sociale, che provvederà ad approvare l'elenco degli idonei;

CONSIDERATO che l'iscrizione nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina a Direttore Generale dell'ALER, per cui il Presidente di ciascuna ALER, cui spetta la nomina del Direttore Generale ai sensi dell'art. 11, c. 4, L.R. n. 16/2016, prima della nomina è tenuto a verificare l'insussistenza delle cause di conflitto d'interesse, di inconferibilità, di incompatibilità dell'incarico, nonché del possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda e del permanere degli stessi (DPR n. 445/2000 e D.lgs. n. 39/2013);

DATO ATTO che la Direzione Generale competente per materia procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per l'iscrizione nell'elenco, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000;

RITENUTO congruo, in ragione della complessità dell'istruttoria, fissare per la conclusione del procedimento di formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto sulla G.U.R.I.;

ATTESO che nel periodo di efficacia dell'elenco, non verranno prese in considerazione nuove richieste di iscrizione e che eventuali candidature saranno archiviate senza l'assunzione di ulteriori atti, e che inoltre, si provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'elenco degli idonei al compimento del 65° anno d'età, stante quanto previsto dall'art 12, comma 3 della Lr 16/2016;

RITENUTO di demandare alla Direzione generale Casa e Housing Sociale l'adozione degli atti conseguenti necessari per l'attuazione della presente DGR;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo n. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza;

DATO ATTO che il presente provvedimento di approvazione non comporta riflessi diretti o indiretti di qualsiasi natura, sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio, a carico del bilancio dell'esercizio in corso e degli esercizi futuri di Regione Lombardia;

VISTE

- la legge regionale 7 luglio 2008, n.20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura;
- la legge regionale 31 marzo 1978 n.34 e successive modifiche ed integrazioni nonché il regolamento di contabilità della Giunta Regionale;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di avviare la procedura di formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale presso le Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER);
2. di approvare lo schema di avviso pubblico (Allegato 1), il relativo estratto da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Allegato 2) (omissis), lo schema di domanda per l'iscrizione nell'elenco regionale (Allegato 3), lo schema di scheda analitica (Allegato 4), lo schema di dichiarazione di assenso al mantenimento dell'iscrizione (allegato 5), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di prevedere che l'efficacia delle iscrizioni nel vigente elenco sia mantenuta sino al termine dell'incarico dei Presidenti delle ALER, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della legge regionale n. 16/2016, in presenza di espressa dichiarazione di assenso al mantenimento dell'iscrizione formulata dall'iscritto come da procedura prevista dal presente atto, fatta salva la cancellazione d'ufficio al compimento del 65° anno d'età, stante quanto previsto dall'art 12, comma 1, della medesima legge regionale;
4. di ritenere che i soggetti iscritti nel vigente elenco sono stati a suo tempo valutati in ordine alla sussistenza dei requisiti di legge, ai sensi della D.G.R. n. 332 del 22 maggio 2023 e permane la validità delle verifiche effettuate;
5. di stabilire pertanto che i soggetti iscritti nel vigente elenco dovranno esclusivamente dichiarare espressamente l'assenso al mantenimento dell'iscrizione, confermando il possesso dei requisiti, secondo lo schema di dichiarazione di cui all'Allegato 5 e con le modalità indicate, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto dell'avviso pubblico sulla G.U.R.I.;
6. di prevedere che gli altri richiedenti interessati possano presentare domanda di iscrizione nell'elenco, a seguito della pubblicazione di apposito avviso, come da procedura prevista dal presente atto, e se valutati idonei siano iscritti nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aler;
7. di stabilire che il possesso dei requisiti soggettivi, di seguito elencati, previsti dalla legge regionale n. 16/2016 per richiedere l'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale delle ALER, dovrà essere maturato, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda:
 - possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale;
 - non aver compiuto i sessantacinque anni di età alla data di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco regionale. Il compimento del sessantacinquesimo anno di età comporta la cancellazione d'ufficio dall'elenco regionale, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della legge regionale n. 16/2016;
 - qualifica di dirigente presso amministrazioni pubbliche o enti privati con incarico di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale di durata almeno quinquennale;

8. di stabilire i criteri di seguito indicati per valutare il possesso del requisito della qualificata attività di direzione che dovrà essere comprovata dall'interessato a pena di esclusione, nel curriculum vitae:
- la verifica della qualifica dirigenziale ha per oggetto esclusivamente incarichi dirigenziali conferiti attraverso un contratto di lavoro, a tempo determinato, indeterminato, con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale;
 - esperienza dirigenziale: la natura apicale dell'incarico dirigenziale da ricoprire, richiede il possesso di un'esperienza dirigenziale maturata nella direzione di strutture organizzative complesse per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda. Le strutture organizzative complesse sono quelle articolazioni aziendali che si caratterizzano:
 - a) per il ruolo strategico ricoperto all'interno dell'organizzazione aziendale ed il livello di relazione con enti e soggetti esterni;
 - b) per complessità della struttura organizzativa diretta, determinata dalla numerosità (almeno 10 unità di persone) e dalla eterogeneità delle risorse professionali gestite;
 - c) per il livello di autonomia e responsabilità gestionale:
 - ✓ per le aziende del servizio sanitario regionale e nazionale, l'adeguatezza dell'esperienza dirigenziale, si considera a partire dalla direzione di strutture organizzative complesse;
 - ✓ per l'amministrazione regionale, l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di Unità Organizzative;
 - ✓ per le amministrazioni comunali l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di un Servizio o di un'Area;
 - ✓ per i segretari comunali e provinciali viene considerato solo l'incarico di Direttore Generale o lo svolgimento di funzioni gestionali, diverse quindi dai compiti di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;
 - incarichi di amministratori di enti e società pubbliche o private: tali incarichi saranno presi in considerazione solo se muniti di deleghe operative e svolti per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda;
 - incarichi di consulenza, studio, ricerca e di mera docenza anche universitaria: tali incarichi non saranno presi in considerazione;
 - incarichi dirigenziali a supporto di organi amministrativi o per attività di comunicazione: tali incarichi non saranno presi in considerazione;
9. stabilire che i soggetti in possesso dei requisiti formali accedono alla fase di valutazione ed al colloquio da parte della competente commissione che terrà conto dei seguenti elementi, al fine di approfondire il ruolo di dirigenza e natura strategica dell'incarico:
- complessità della posizione rivestita, progressione e sviluppo della carriera negli ultimi 10 anni;
 - consistenza numerica ed eterogeneità delle risorse umane gestite (che non devono essere inferiori a 10);
 - risorse finanziarie gestite;
10. di stabilire che:
- le domande per l'iscrizione nell'elenco regionale dovranno essere inviate alla Direzione Generale Casa e Housing Sociale, secondo lo schema di domanda di cui all'Allegato 3 del presente provvedimento e con le modalità indicate, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto dell'avviso pubblico sulla G.U.R.I.;
 - i soggetti iscritti nel vigente elenco sono stati a suo tempo valutati in ordine alla sussistenza dei requisiti di legge, ai sensi della D.G.R. n. 332 del 22 maggio 2023 e permane la validità delle verifiche effettuate; pertanto, dovranno esclusivamente dichiarare espressamente l'assenso al mantenimento dell'iscrizione, secondo lo schema di dichiarazione di cui all'Allegato 5 e con le modalità indicate, entro il termine

- perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto dell'avviso pubblico sulla G.U.R.I.;
- per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di cui al presente provvedimento, la Direzione Generale Casa e Housing Sociale si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata `politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it` e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che non deve essere quella aziendale o istituzionale, comunicata dai richiedenti l'iscrizione o il mantenimento della stessa nell'elenco regionale;
 - il mancato riscontro ad eventuali richieste istruttorie formulate dalla direzione generale entro i termini indicati nelle comunicazioni comporta l'esclusione dalle procedure di valutazione ai fini dell'iscrizione o del mantenimento della stessa nell'elenco regionale;
 - Regione Lombardia non assume responsabilità alcuna per il mancato ricevimento di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata, da parte dei richiedenti l'iscrizione o il mantenimento della stessa nell'elenco regionale;
11. di stabilire altresì di non considerare ammissibili:
- le domande e le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione pervenute oltre il termine perentorio indicato o pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla G.U.R.I.;
 - le domande e le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione prive della sottoscrizione e quelle non redatte ai sensi del DPR n. 445/2000 (artt. 46 e 47);
 - le domande prive del curriculum vitae in formato europeo non datato, non sottoscritto, privo dell'espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno-mese-anno), necessarie ai fini della verifica del possesso del requisito quinquennale della qualifica dirigenziale, e non redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
 - le domande prive di copia del documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa della domanda e/o del c.v.;
 - le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione prive di copia del documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa;
 - le domande e le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) personale. In particolare, non saranno considerate ammissibili le domande: cartacee consegnate a mano, inviate tramite posta anche se raccomandata con avviso di ricevimento, inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, inviate tramite fax, etc.;
 - le domande e le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione trasmesse attraverso la posta elettronica certificata (PEC) aziendale o istituzionale;
 - le domande ed i relativi C.V. e le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione privi di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196 /2013 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
12. di rinviare a successivo provvedimento, del Direttore Generale Casa e Housing sociale la costituzione di un'apposita commissione per la valutazione dei requisiti e dell'esperienza dirigenziale dei richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale, formata da tre componenti scelti tra i dirigenti di Regione Lombardia e del sistema delle società e degli enti regionali, che non si trovino in situazioni di conflitto d'interesse e senza oneri a carico del bilancio regionale; la partecipazione alla commissione non dà diritto ad alcun compenso, gettone di presenza rimborsi spese o altri emolumenti;
13. di stabilire che la Commissione, a conclusione dei propri lavori, invierà una relazione contenente i nominativi dei soggetti ritenuti idonei al Direttore Generale Casa e Housing sociale, che provvederà ad approvare l'elenco degli idonei;
14. di fissare, in ragione della complessità dell'istruttoria, per la conclusione del procedimento di formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER,

il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto sulla G.U.R.L.;

15. di stabilire che:

- a conclusione della procedura avviata con il presente provvedimento, verrà approvato con provvedimento del Direttore Generale competente per materia, l'elenco di cui sopra e che lo stesso avrà l'efficacia fino alla scadenza degli incarichi dei Presidenti delle ALER, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. 16/2016;
- conseguentemente, nel periodo di efficacia dell'elenco non verranno prese in considerazione richieste di iscrizione al medesimo elenco e che eventuali candidature saranno archiviate senza l'assunzione di ulteriori atti;
- si provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'elenco degli idonei al compimento del 65° anno d'età, stante quanto previsto dall'art 12, comma 1, della Lr 16/2016;

16. di demandare alla Direzione generale Casa e Housing Sociale l'adozione degli atti conseguenti necessari per l'attuazione della presente DGR;

17. di stabilire che l'iscrizione nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina a Direttore Generale dell'ALER, e che pertanto, prima della nomina, il Presidente di ciascuna ALER, cui spetta la nomina del Direttore Generale ai sensi dell'art. 11, c. 4, L.R. n. 16/2016, proceda al controllo dell'insussistenza delle cause di conflitto d'interesse, di inconfiribilità, di incompatibilità dell'incarico, nonché del possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda e del permanere degli stessi (DPR n. 445/2000 e D.lgs. n. 39/2013);

18. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento comprensivo degli allegati parti integranti e sostanziali dello stesso, sul B.U.R.L. nonché sul sito www.regione.lombardia.it ed alla pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto (Allegato 2) (omissis) sulla G.U.R.L..

Per il segretario: Riccardo Perini
Fabrizio De Vecchi

Allegato 1
SCHEMA DI AVVISO

REGIONE LOMBARDIA
GIUNTA REGIONALE
LA DIREZIONE GENERALE CASA E HOUSING SOCIALE

DA' AVVISO

Che ai sensi della DGR n. ..., del intende procedere alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), di seguito elencate:

- ALER Bergamo-Lecco-Sondrio;
- ALER Brescia-Cremona-Mantova;
- ALER Milano;
- ALER Varese-Busto Arsizio-Como-Monza e Brianza;
- ALER Pavia-Lodi.

COMUNICA CHE

possono presentare domanda coloro i quali siano in possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art.12 della Legge Regionale 16/2016 come di seguito indicati:

- a) possesso del diploma di laurea magistrale di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale;
- b) non aver compiuto i sessantacinque anni di età alla data di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco regionale. Il compimento del sessantacinquesimo anno di età comporta la cancellazione d'ufficio dall'elenco regionale, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della legge regionale n. 16/2016;
- c) qualifica di dirigente presso amministrazioni pubbliche o enti privati con incarico di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale di durata almeno quinquennale.

Le domande di iscrizione devono essere redatte secondo il facsimile di domanda allegato n. 3) alla DGR n. ..., del e devono essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale, non aziendale e non istituzionale, all'indirizzo **politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it** entro il termine perentorio di

gg. 30 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I soggetti iscritti nel vigente elenco dovranno esclusivamente dichiarare espressamente l'assenso al mantenimento dell'iscrizione, confermando il possesso dei requisiti, secondo lo schema di dichiarazione di cui all'Allegato 5 e con le modalità indicate, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto dell'avviso pubblico sulla G.U.R.I., fatta salva la cancellazione d'ufficio al compimento del 65° anno d'età, stante quanto previsto dall'art 12, comma 1, della medesima legge regionale.

Non saranno ritenute ammissibili:

- le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato o pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- le domande prive della sottoscrizione, quelle non redatte ai sensi del DPR n.445/2000 (artt. 46 e 47) e quelle prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196 /2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- le domande prive del curriculum vitae in formato europeo non datato, non sottoscritto, privo dell'espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno-mese-anno), necessarie ai fini della verifica del possesso del requisito quinquennale della qualifica dirigenziale, non redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e privo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (art. 13 del D.lgs n.196 /2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679), in tal senso il CV dovrà contenere le seguenti dizioni:

Il/La sottoscritto/a _____ ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a _____, dichiara, inoltre, di essere stato/a compiutamente informato/a delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne il trattamento ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- le domande prive della copia del documento di identità in corso di validità (solo per le domande e/o i C.V. firmati con firma autografa);
- le domande trasmesse attraverso la posta elettronica certificata (PEC) aziendale o istituzionale;
- le domande trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) personale. In particolare, non saranno considerate ammissibili le domande: cartacee consegnate a mano, inviate tramite posta anche se

raccomandata con avviso di ricevimento, inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, inviate tramite fax, etc.;

- le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione pervenute oltre il termine perentorio indicato o pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla G.U.R.I.;
- le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione prive della sottoscrizione, quelle non redatte ai sensi del DPR n.445/2000 (artt. 46 e 47) e quelle prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196 /2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione prive di copia del documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa;
- le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) personale. In particolare, non saranno considerate ammissibili le dichiarazioni di assenso: cartacee consegnate a mano, inviate tramite posta anche se raccomandata con avviso di ricevimento, inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, inviate tramite fax, etc.;
- le dichiarazioni di assenso al mantenimento dell'iscrizione trasmesse attraverso la posta elettronica certificata (PEC) aziendale o istituzionale.

Si invitano coloro che sono interessati a presentare la candidatura, a prendere visione della delibera n.....del.....e dei relativi allegati pubblicati sul B.U.R.L. n. ... del ... e sul sito istituzionale della direzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Allegato 3

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Regione Lombardia
Direzione Generale
Casa e Housing Sociale
Piazza Citta di Lombardia 1
20124 - MILANO

Oggetto: Domanda per l'iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale n. 16/2016.

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a....., provincia di il gg/mm/aaaa
CF Residente in
Via....., CAP.....
Telefono Cellulare
Indirizzo PEC personale (non aziendale/non istituzionale)
.....

CHIEDE

di essere inserito nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge regionale n. 16/2016.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del medesimo Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000:

- ☐ Di essere a conoscenza del testo integrale della DGR n..... del
- ☐ Di aver conseguito, presso l'Università di..... il diploma di laurea magistrale di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 in o di aver conseguito laurea specialistica in

- ☐ Di aver esercitato attività professionali in posizione dirigenziale per un periodo, anche non continuativo, di almeno cinque anni negli ultimi dieci anni, secondo i criteri stabiliti nella DGR n. del.....;
- ☐ Di non trovarsi in stato di quiescenza;
- ☐ Di essere a conoscenza del fatto che l'inserimento nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconferibilità dell'incarico;
- ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione
- ☐ Di non essere stato destituito da un impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- ☐ Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica, previste dalla normativa vigente (ovvero di trovarsi in una delle seguenti condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità ed in tal caso, di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico;
- ☐ Di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- ☐ Di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di direttore generale con vincolo di esclusività;
- ☐ Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento di iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale dell'ALER, al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, impegnandosi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, sollevando l'amministrazione regionale da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata ricezione di comunicazioni.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che dichiara nella presente domanda ha valore:

- ☐ di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- ☐ di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato DPR n. 445/2000, allega una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

(adempimento **non** necessario nel caso in cui tutte le dichiarazioni sostitutive (compreso il C.V.) siano firmate digitalmente).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a autorizza la Regione, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse all'iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali.

Si allega la seguente documentazione:

- 1 Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui si evince il possesso dei requisiti di idoneità richiesti, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi giorno-mese-anno, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
- 2 Scheda analitica delle esperienze formative e professionali.
- 3 Copia di un proprio documento di identità in corso di validità (necessario nel caso di firma autografa).

Data

Firma



RegioneLombardia

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER LA FORMAZIONE DELL' ELENCO REGIONALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE
DELLE AZIENDE LOMBARDE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (ALER) PER GLI ANNI 2026-2029**

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine della gestione della Sua candidatura per l'inserimento del Suo nominativo nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore generale delle ALER, che avrà efficacia fino alla scadenza dei sei mesi successivi alla conclusione della legislatura regionale.	Il Trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 nonché dell'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 e 2 octies del 196/2003. I dati vengono trattati ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 16/2016. I dati vengono trattati ai sensi della D.G.R. ____ del 2026 che dispone la formazione dell'elenco	Dati comuni: anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza); di contatto (indirizzo di posta elettronica certificata e recapito telefonico); dati relativi al percorso professionale presenti nel CV. Dati particolari: giudiziari (eventuali dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza).

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi del trattamento dei dati personali: Aler, in qualità di titolari autonomi per la nomina del Direttore generale; Università, per la verifica del titolo di studio; Datori di lavoro, per le verifiche relative al requisito della qualifica dirigenziale quinquennale; ulteriori soggetti (ad esempio i Tribunali e Comuni), per le verifiche sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

I Suoi dati personali saranno oggetto di pubblicazione secondo quanto previsto dal Decreto di approvazione dell'elenco degli idonei, in conformità con gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013.

Il Titolare del trattamento ha nominato ARIA S.p.A. come Responsabile del trattamento relativamente alla piattaforma Edma.

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I Suoi dati personali saranno conservati per un tempo non superiore a quello di vigenza dell'elenco (scadenza dei sei mesi successivi alla conclusione della legislatura regionale).

Successivamente verranno archiviati per finalità di controllo o contenziosi per ulteriori 5 anni.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: maggio 2026

Allegato 4**Scheda analitica esperienze formative e professionali****Nome e Cognome** _____**Luogo e Data di nascita** _____**FORMAZIONE**

Titolo di laurea _____

Università _____

sita in Via _____ Città _____

Corsi di perfezionamento o master post lauream

1. Titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

sito in Via _____ Città _____

Anno di conseguimento _____

Durata in ore _____

2. Titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

sito in Via _____ Città _____

Anno di conseguimento _____

Durata in ore _____

3. Titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

sito in Via _____ Città _____

Anno di conseguimento _____

Durata in ore _____

Esperienze professionali ultimi 10 anni**Impiego attuale**

Inizio data (giorno/mese/anno) _____

Azienda /Ente _____

Indirizzo _____

Dimensione azienda

- Fatturato (ultimo disponibile) _____
- Numero dipendenti (Full Time equivalent) _____

Contratto di lavoro con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale, a tempo indeterminato/determinato (barrare voce che non interessa).

Ruolo nell'organizzazione aziendale/nell'Ente _____

Collocazione nell'organigramma aziendale/dell'Ente _____

Tipo di struttura (es: semplice, complessa ecc) _____

Rapporti con Enti e soggetti esterni all'azienda / Ente (indicare quali)

Principali funzioni svolte (max 4)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- Budget gestito _____
- Numero collaboratori (Full Time equivalenti) _____ e ruolo dagli stessi ricoperto

Impiego precedente 1 (anche per ulteriori impieghi utilizzare medesimo format)

Inizio data (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Azienda/Ente _____

Indirizzo _____

Dimensione azienda/Ente

- Fatturato (ultimo disponibile alla data di cessazione del rapporto) _____
- Numero dipendenti (Full Time equivalenti) _____

Contratto di lavoro con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale, a tempo indeterminato/determinato (barrare voce che non interessa).

Ruolo nell'organizzazione aziendale/nell'Ente _____

Collocazione nell'organigramma Aziendale/dell'Ente _____

Tipo di struttura (es: semplice, complessa ecc) _____

Rapporti con Enti e soggetti esterni all'azienda / Ente (indicare quali)

Principali funzioni svolte (max 4)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- Budget gestito _____
- Numero collaboratori (Full Time equivalenti) _____ e ruolo dagli stessi ricoperto-

Allegato 5**SCHEMA DI DICHIARAZIONE DI ASSENSO AL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE**

Alla Regione Lombardia
Direzione Generale
Casa e Housing Sociale
Piazza Citta di Lombardia 1
20124 - MILANO

Oggetto: Dichiarazione di assenso al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale n. 16/2016.

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a....., provincia di il gg/mm/aaaa
CF Residente in
Via....., CAP.....
Telefono, Cellulare
Indirizzo PEC personale (non aziendale/non istituzionale)
.....

DICHIARA

Il proprio assenso al mantenimento dell'iscrizione del proprio nominativo nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale n. 16/2016 e conferma il possesso dei requisiti.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del medesimo Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000:

- ☐ Di essere a conoscenza del testo integrale della DGR n. del
- ☐ Di non trovarsi in stato di quiescenza;
- ☐ Di essere a conoscenza del fatto che l'inserimento nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconferibilità dell'incarico;

- ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione
- ☐ Di non essere stato destituito da un impiego presso una pubblica amministrazione,
né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di
documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
(ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti carichi
pendenti);
- ☐ Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità
dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica, previste
dalla normativa vigente (ovvero di trovarsi in una delle seguenti condizioni di
incompatibilità e/o inconferibilità ed in tal caso, di
impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico;
- ☐ Di impegnarsi, in caso di mantenimento dell'iscrizione, a comunicare
tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali
oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- ☐ Di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di direttore
generale con vincolo di esclusività;
- ☐ Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento di iscrizione
nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale dell'ALER, al
proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale
....., impegnandosi a
comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta
elettronica certificata (PEC) personale, sollevando l'amministrazione regionale da
ogni responsabilità per eventuali disagi imputabili alla mancata ricezione di
comunicazioni.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che dichiara nella presente domanda ha
valore:

- ☐ di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, qualità personali e
fatti elencati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- ☐ di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali
e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato DPR n. 445/2000, allega
una copia del proprio documento di identità in corso di validità. (adempimento **non**
necessario nel caso in cui tutte le dichiarazioni sostitutive siano firmate digitalmente).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a autorizza la Regione, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse all'iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali.

Si allega la seguente documentazione:

- 1 Copia di un proprio documento di identità in corso di validità (necessario nel caso di firma autografa).

Data

Firma



RegioneLombardia

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER LA FORMAZIONE DELL' ELENCO REGIONALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE
DELLE AZIENDE LOMBARDE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (ALER) PER GLI ANNI 2026-2029**

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine della gestione della Sua candidatura per l'inserimento del Suo nominativo nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore generale delle ALER, che avrà efficacia fino alla scadenza dei sei mesi successivi alla conclusione della legislatura regionale.	Il Trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 nonché dell'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 e 2 octies del 196/2003. I dati vengono trattati ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 16/2016. I dati vengono trattati ai sensi della D.G.R. ____ del 2026 che dispone la formazione dell'elenco	Dati comuni: anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza); di contatto (indirizzo di posta elettronica certificata e recapito telefonico); dati relativi al percorso professionale presenti nel CV. Dati particolari: giudiziari (eventuali dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza).

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi del trattamento dei dati personali: Aler, in qualità di titolari autonomi per la nomina del Direttore generale; Università, per la verifica del titolo di studio; Datori di lavoro, per le verifiche relative al requisito della qualifica dirigenziale quinquennale; ulteriori soggetti (ad esempio i Tribunali e Comuni), per le verifiche sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

I Suoi dati personali saranno oggetto di pubblicazione secondo quanto previsto dal Decreto di approvazione dell'elenco degli idonei, in conformità con gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013.

Il Titolare del trattamento ha nominato ARIA S.p.A. come Responsabile del trattamento relativamente alla piattaforma Edma.

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I Suoi dati personali saranno conservati per un tempo non superiore a quello di vigenza dell'elenco (fino alla scadenza dei sei mesi successivi alla conclusione della legislatura regionale).

Successivamente verranno archiviati per finalità di controllo o contenziosi per ulteriori 5 anni.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: maggio 2026

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

D.d.u.o. 7 agosto 2026 - n. 10815

Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Indizione avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 15 posti di cui 12 posti nell'area degli istruttori e 3 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profili vari

**IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
UNITA' ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA**

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il decreto del Direttore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26 ottobre 2022 *"Linee guida per l'attivazione procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001"*;
- la deliberazione n. XII/1056 del 02/10/2023 *"X Provvedimento Organizzativo 2023"* - Allegato B con cui sono stati approvati i nuovi profili professionali della Giunta di Regione Lombardia;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Regionale del 29 gennaio 2026 n. XII/5679 *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028"* con la quale, tra l'altro:
 - è stato approvato *"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 - 2028"*;
 - si è proceduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ovvero situazioni di soprannumero, che non sono state riscontrate;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 30 del d.lgs. 165/200, così come modificato dal d.l. 25/2025 ed in particolare:

- il comma 1 quater *"A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."*
- Il comma 2 bis, secondo il quale le amministrazioni destinano alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati;

DATO ATTO che:

- presso gli uffici regionali non vi sono dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale del profilo ricercato;
- le quindici posizioni ricercate rientrano nella quota della percentuale minima del 15 % delle facoltà assunzionali;

CONSIDERATO che in attuazione del *"Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028"*, l'Amministrazione regionale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per n. 15 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 12 posti nell'area degli istruttori e n. 3 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profili vari, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, che inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 15 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo

pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 12 posti nell'area degli istruttori e n. 3 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profili vari, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;

RITENUTO, altresì, che:

- la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
- l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

DATO ATTO CHE le domande dei candidati ammessi verranno esaminate, per ogni posizione ricercata, da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;

RICHIAMATI i provvedimenti organizzativi della XII legislatura e, in particolare, la D.G.R n. XII/628 del 13 luglio 2023, in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

VISTI la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale", nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire un avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 15 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 12 posti nell'area degli istruttori e n. 3 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profili vari, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;
2. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate, per ciascuna posizione ricercata, da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;
4. di stabilire che la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
5. di stabilire che l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;
6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013;
7. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it, sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL) e nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

Il Direttore
Andrea Bizzozero

Allegato al decreto

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI DI CUI 12 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 3 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILI VARI.

In attuazione del Piano dei fabbisogni del personale, e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26/10/2022 *"Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001"*, è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 15 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca.

Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

Quanto alle modalità di presentazione delle domande si richiamano:

- l'articolo 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001 in cui è previsto che, *"a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale"*;
- il D.M. 15.9.2022 recante *"Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali"*.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella indicata nelle schede allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.** Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- eventuale titolo di studio richiesto nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (Allegato A);
- **essere inquadrato nell'area¹ e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;**
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
- non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 novembre 2023 *"Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Il nulla osta non deve essere allegato alla domanda di partecipazione ma sarà richiesto all'amministrazione di appartenenza nel momento del trasferimento del candidato risultato idoneo.

¹ A titolo esemplificativo, i dipendenti appartenenti al CCNL Funzioni Locali dovranno indicare una tra le seguenti aree: area degli operatori (ex categoria A), area degli operatori esperti (ex categoria B), area degli istruttori (ex categoria C), area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale lista di idoneità avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati alla mobilità possono presentare la propria candidatura anche per più posizioni, se in possesso dei requisiti richiesti, compilando per ogni posizione la relativa domanda.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **A PARTIRE DALLE ORE 10.00 DI GIOVEDÌ 20 AGOSTO 2026 ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI LUNEDÌ 21 SETTEMBRE 2026 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione regionale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili alla Giunta regionale della Lombardia, o a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità 15 posti";

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Si evidenzia che la valutazione del profilo professionale del candidato sarà fatta esclusivamente sulla base delle informazioni formative e professionali dichiarate sul portale unico del reclutamento inPA, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Non sarà possibile allegare un proprio curriculum vitae.

Pertanto, si invita il candidato a leggere attentamente il contenuto della posizione per la quale intende presentare la candidatura (vedere l'allegato A), in modo tale che nel compilare il curriculum possa evidenziare gli elementi utili affinché la commissione possa valutare positivamente l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione. **L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione verrà pubblicato sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it nella sezione dedicata alla selezione.**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata, per uno o più profili ricercati, dalla direzione/area presso la quale la posizione è collocata ed è composta da almeno tre componenti di cui almeno un

direttore, o suo delegato, un dirigente e un esperto interno, eventualmente anche con funzioni di segretario.

I decreti di nomina delle commissioni verranno pubblicati sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it.

Una volta nominata la commissione, quest'ultima imposterà i propri lavori (analisi dei curriculum vitae e svolgimento degli eventuali colloqui), tenuto conto delle domande pervenute e della disponibilità dei componenti stessi.

La Commissione procede all'analisi della domanda di partecipazione, accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della posizione ricercata. A tal fine valuta l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

I candidati il cui profilo è stato ritenuto aderente con quello ricercato sono convocati per un colloquio con la Commissione.

Durante il colloquio sono approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'amministrazione, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

Il giudizio finale sarà ponderato nei livelli alto, medio-alto, adeguato o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

Anche coloro che non saranno ammessi al colloquio riceveranno apposita comunicazione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

LISTA DI IDONEITA'

La lista di idoneità, per ciascun profilo ricercato, è formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i giudizi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo giudizio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La lista di idoneità verrà pubblicata sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale, www.concorsi.regione.lombardia.it.

La lista di idoneità esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata **e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nell'avviso** ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche presso direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima lista e compatibilmente con quanto previsto dall'art. 6 comma 1-quinquies del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dell'eventuale titolo di studio richiesto per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "B").

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta scrivendo alla casella e-mail ufficiopersonale@regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "Avviso mobilità 15 posti".

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Allegato A

COD. POS.	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	AREA	PROFILO PROFESSIONALE
AI.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA DIREZIONE CENTRALE – PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI INTERNE DFS PROGRAMMAZIONE	1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)	Specialista delle Relazioni Istituzionali Nazionali, Europee e Internazionali
AM_A1.01	DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA & DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI	3	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore giuridico amministrativo
AV.01	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA – UTR BERGAMO	1	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore giuridico amministrativo
S1.01	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	3	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore tecnico
T.01	DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA	1	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore economico contabile
W.01	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	1	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore giuridico amministrativo
W.02	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	1	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore giuridico amministrativo
W.03	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	1	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore economico contabile
W.04	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	1	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore giuridico amministrativo
Z.01	DIREZIONE GENERALE TERRITORIO E SISTEMI VERDI	2	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)	Specialista tecnico

Posizione cod. AI.01	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA DIREZIONE CENTRALE – PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI INTERNE DFS PROGRAMMAZIONE	
Posti ricercati:	1 unità
Area:	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Specialista delle Relazioni Istituzionali Nazionali, Europee e Internazionali
Struttura di assegnazione:	U.O. Comunicazione, Eventi e Cerimoniale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	• Supporto nell'organizzazione di cerimonie, manifestazioni e incontri istituzionali del Presidente e della Giunta, sia in sede che sul territorio; • Supporto nella predisposizione dei materiali di supporto e nell'organizzazione di incontri con rappresentanze internazionali ed europee; • Supporto nell'espletamento delle attività di cerimoniale in occasione di eventi istituzionali nazionali e internazionali
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Capacità di relazione e comunicazione con gli interlocutori interni ed esterni; • Esperienza nel settore dell'organizzazione di eventi e manifestazioni; • Competenza tecnica e professionale nel campo della comunicazione, delle relazioni istituzionali e del cerimoniale. Competenze attitudinali: • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra; • Attitudine alle relazioni, al lavoro in team e ai processi di lavoro trasversali; • Buona capacità organizzativa.

Posizione cod. AM_A1.01	
DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA & DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI	
Posti ricercati:	3 unità
Area:	Area degli istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Istruttore giuridico amministrativo
Struttura di assegnazione:	2 unità c/o Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti e 1 unità c/o Direzione Centrale Affari Istituzionali
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	• Attività istruttoria per la definizione degli atti per lo svolgimento delle procedure sopra e sottosoglia comunitaria e predisposizione dei relativi atti. Attività amministrative connesse alla fase di indizione e di aggiudicazione. • Acquisizione beni e servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). • Gestione Convenzioni Aria e Consip. • Gestione dei dati contabili connessi alle procedure di gara.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Esperienza almeno triennale nel settore degli appalti pubblici e/o della pianificazione/programmazione delle risorse all'interno di Enti pubblici. • Conoscenza dell'ecosistema digitale e, in particolare, della piattaforma di e-procurement SINTEL. • Conoscenza della piattaforma di PCP. • Conoscenze dei principali applicativi informatici. Uno dei tre profili dovrà avere, in particolare, esperienza in ambito gestionale amministrativo/contabile (gestione fatture, rendicontazione contabile e finanziaria). Competenze attitudinali: • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne • Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra • Flessibilità nello svolgimento degli incarichi • Riservatezza • Buona capacità organizzativa • Capacità di gestione e sintesi di dati complessi • Capacità informatiche

Posizione cod. AV.01	
DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA	
Posti ricercati:	1 unità
Area:	Area degli istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Istruttore giuridico amministrativo
Unità Organizzativa:	Coordinamento degli Uffici Territoriali Regionali e Gestione Fondo Comuni Confinanti – Ufficio Territoriale Regionale Bergamo
Sede di lavoro:	Bergamo – via XX Settembre 18/A
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - Redazione atti (decreti, disciplinari, bandi di gara) in supporto alle attività tecniche di protezione civile, difesa del suolo, derivazioni e sbarramenti di competenza dell'UTR, generazione PagoPa. - Verifica atti contabili dei soggetti beneficiari di finanziamenti pubblici gestiti da UTR, accertamenti e liquidazioni. - Gestione amministrativa di gare ed appalti pubblici in supporto al RUP. - conoscenza dei principali programmi informatici in uso, sia per l'editing che per la pubblicazione di contenuti. - esperienza nella gestione e nell'utilizzo di piattaforme di gestione documentale di atti. - supporto alle attività organizzative e di gestione del personale.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche ed esperienze richieste: - esperienza almeno decennale in materia di gestione amministrativa degli appalti pubblici; - conoscenza delle principali piattaforme nazionali e locali per la gestione degli appalti pubblici (SINTEL, CUPWEB, SIMOG, INFOCAMERE, TELEMACO, MINISTERO INTERNO, BDAP); - attitudine al lavoro di gruppo; - disponibilità all'apprendimento dei programmi in uso presso Regione Lombardia.

Posizione cod. S1.01	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	
Posti ricercati:	3 unità
Area:	Area degli istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Istruttore tecnico
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale Infrastrutture e Opere Pubbliche
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto tecnico per l'attuazione e il monitoraggio degli interventi infrastrutturali connessi all'accessibilità alle aree oggetto di grandi trasformazioni territoriali • Istruttoria, valutazione e monitoraggio dei progetti infrastrutturali relativi a messa in sicurezza, adeguamento e potenziamento di opere ferroviarie, stradali e ciclabili • Supporto per la gestione di tavoli di lavoro per la concertazione e lo sviluppo di progetti infrastrutturali complessi • Analisi delle rendicontazioni dei progetti finanziati con risorse comunitarie, statali e regionali • Predisposizione di pareri e atti amministrativi, convenzionali, deliberativi e tecnici connessi all'approvazione, finanziamento e realizzazione di progetti infrastrutturali
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza delle norme in materia di realizzazione di interventi infrastrutturali e del Codice dei contratti • Esperienza in materia di progettazione, realizzazione e monitoraggio di infrastrutture di trasporto • Buona conoscenza ed esperienza nell'uso dei principali programmi e pacchetti informatici in materia di progettazione di infrastrutture di trasporto • Conoscenza e pratica di database e sistemi informativi territoriali • Capacità di supportare l'organizzazione di tavoli di confronto tecnico-istituzionale • Capacità di elaborazione di strumenti di monitoraggio • Conoscenza dei programmi del pacchetto Office, in particolare di Excel Competenze attitudinali: • Tempestività e proattività nella soluzione di problemi, anche garantendo la necessaria flessibilità oraria • Puntualità nel rispetto delle scadenze e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati • Attitudine al lavoro di squadra • Buona capacità di organizzazione del lavoro

Scheda cod. T.01	
DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA	
Posti ricercati:	1 unità
Area	Area degli istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Istruttore Economico Contabile
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Economia Circolare e Tutela delle Risorse Naturali
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Utilizzo di sistemi informativi per la gestione degli atti amministrativi e contabili • Predisposizione di provvedimenti amministrativi e atti contabili (impegni, liquidazioni, accertamenti) • Monitoraggio della spesa e rendicontazione • Presidio dei ticket per la risoluzione di quesiti o di segnalazioni tecniche/operative aperti dagli operatori accreditati in relazione all'attuazione delle misure regionali di competenza dell'UO/Struttura;
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza della normativa nazionale e regionale riferita al bilancio e alla contabilità; • Conoscenza dei principali istituti del diritto e del procedimento amministrativo; • Capacità di predisposizione di atti amministrativi; • Conoscenza dei principali applicativi informatici • Esperienza di almeno 3 anni in istruttorie in materia di contabilità in organizzazioni complesse Competenze attitudinali: • buona capacità organizzativa • capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra • capacità di problem solving • capacità di sintesi ed elaborazione di dati

Scheda cod. W.01	
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	
Posti ricercati:	1 unità
Area	Area degli istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Istruttore giuridico amministrativo
Struttura di assegnazione:	STAFF DIRETTORE GENERALE
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto al Coordinamento operativo dei sistemi informativi direzionali; • presidio strutturato delle comunicazioni e delle attività; • supporto nelle attività organizzative e comunicative;
Requisiti/competenze professionali:	• Conoscenza dei principali istituti del diritto e del procedimento amministrativo; • Capacità di predisposizione di atti amministrativi; • Conoscenza dei principali applicativi informatici; • Esperienza biennale in ambito giuridico – amministrativo; Competenze attitudinali: • buona capacità organizzativa; • capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra; • capacità di problem solving; • capacità di sintesi ed elaborazione di dati;

Scheda cod. W.02	
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	
Posti ricercati:	1 unità
Area	Area degli istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Istruttore giuridico amministrativo
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa SISTEMA E SERVIZI TERRITORIALI PER IL LAVORO
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto nelle attività di gestione amministrativa di bandi FSE; • Istruttoria domande con BES e consultazione banche dati richieste; • Presidio dei ticket per la risoluzione di quesiti/segnalazioni tecnico-operative aperti da imprese beneficiarie e/o dagli operatori; • Supporto nel raccordo con Aria e con strutture della DG che presidiano l'ambito dei sistemi informativi per gestione e risoluzione anomalie;
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza di base dei principali istituti del diritto e del procedimento amministrativo; • Conoscenza dei principali applicativi informatici; • Capacità di predisposizione di atti amministrativi; • Preferibile conoscenza degli strumenti comunitari di finanziamento, con particolare riferimento all'ambito del FSE, a favore di misure nell'ambito dell'occupazione; • Esperienza biennale in ambito giuridico – amministrativo; Competenze attitudinali: • buona capacità organizzativa • capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra • capacità di problem solving • capacità di sintesi ed elaborazione di dati

Scheda cod. W.03	
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	
Posti ricercati:	1 unità
Area	Area degli istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Istruttore economico contabile
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa ISTRUZIONE PARITA EDUCATIVA E FILIERA FORMATIVA
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Utilizzo di sistemi informativi contabili; • Predisposizione di provvedimenti amministrativi e atti contabili (impegni, liquidazioni, accertamenti); • Monitoraggio della spesa e rendicontazione; • Presidio dei ticket per la risoluzione di quesiti o di segnalazioni tecniche/operative aperti dagli operatori accreditati in relazione all'attuazione delle misure regionali di competenza dell'UO/Strutture;
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza della normativa nazionale e regionale riferita al sistema dell'istruzione e della formazione professionale; • Conoscenza dei principali istituti del diritto e del procedimento amministrativo; • Capacità di predisposizione di atti amministrativi; • Conoscenza dei principali applicativi informatici. • Esperienza biennale in ambito contabile all'interno di Pubbliche Amministrazioni; Competenze attitudinali: • buona capacità organizzativa • capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra • capacità di problem solving • capacità di sintesi ed elaborazione di dati

Scheda cod. W.04	
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	
Posti ricercati:	1 unità
Area	Area degli istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Istruttore giuridico amministrativo
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa ISTRUZIONE PARITA' EDUCATIVA E FILIERA FORMATIVA
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto nelle attività di gestione giuridico amministrativa delle materie di competenza dell'UO (istruzione, formazione professionale, formazione terziaria); • Raccordo con il Dirigente per il monitoraggio delle azioni giuridiche in itinere;
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza della normativa nazionale e regionale riferita al sistema dell'istruzione e della formazione professionale; • Conoscenza dei principali istituti del diritto e del procedimento amministrativo; • Capacità di predisposizione di atti amministrativi; • Conoscenza dei principali applicativi informatici; • Esperienza biennale in ambito giuridico – amministrativo; Competenze attitudinali: • buona capacità organizzativa • capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra • capacità di problem solving • capacità di sintesi ed elaborazione di dati

Posizione cod. Z.01	
DIREZIONE GENERALE TERRITORIO E SISTEMI VERDI	
Posti ricercati:	2 unità
Area:	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Specialista tecnico
Struttura di assegnazione:	U.O. Difesa del suolo e gestione attività commissariali Struttura Misure di prevenzione e protezione per la difesa del suolo e per la mitigazione del rischio sismico
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Interventi per la mitigazione del dissesto idrogeologico: supporto tecnico-istruttorio e monitoraggio avanzamento dei progetti finanziati; • Supporto alle azioni di prevenzione del dissesto idrogeologico: monitoraggio frane e colate detritiche, rilascio pareri di immunità da frane, manutenzione, rinaturalizzazione di suoli degradati e in via di degrado, invarianza idraulica, progetti europei; • Supporto per affidamento formale ai soggetti attuatori dei nuovi interventi di mitigazione del rischio idrogeologico; • Supporto ai tavoli di lavoro tecnici e istituzionali relativi ai diversi interventi relativi alla mitigazione del dissesto idrogeologico in Lombardia; • Predisposizione di pareri ed atti amministrativi, convenzionali e tecnici, connessi alla realizzazione di progetti infrastrutturali e al loro finanziamento;
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Esperienza nelle istruttorie tecnico amministrative di interventi di difesa del suolo; • Conoscenza della normativa di settore in ambito ambientale, di difesa del suolo, sismica e lavori pubblici; • Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico (D.Lgs. 152/2006, L.r. 4/2016, R.R. 7/2017) e sismico (NTC 2018, DPR 380/2001 e L.r. 33/2015); • Conoscenza delle procedure amministrative e di bilancio; • Conoscenza della lingua inglese; • Buone competenze informatiche. Competenze attitudinali: • Rispetto dei tempi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati • Predisposizione al lavoro di gruppo

	• Capacità organizzativa e di coordinamento con gli enti attuatori • Competenze socio relazionali adeguate a gestire le relazioni con gli stakeholder e ad affrontare, con consapevolezza critica, problemi anche complessi Costituisce titolo di preferenza il possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR: LM 23 Laurea magistrale in ingegneria civile LM 35 Laurea magistrale in ingegneria per l'ambiente e il territorio LM 48 Laurea magistrale in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale LM 60 Laurea magistrale in scienze della natura LM 74 Laurea magistrale in scienze e tecnologie geologiche LM 75 Laurea magistrale in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio Laurea specialistica (LS) o Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario), equiparati ad una delle classi di laurea magistrale sopraindicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali del 9 luglio 2009 e successive modifiche e integrazioni

Allegato B



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI DI CUI 12 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 3 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILI VARI.

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1- I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento di svolgere la selezione pubblica per il passaggio diretto di personale fra pubbliche amministrazioni di cui all'oggetto e gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.	1- Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679; Art. 2 ter del Dlgs 196/2003 e s.m.i.; Art. 30 del D.Lgs 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse); Decreto n. 15322 del 26/10/2022 del Dirigente	Dati comuni: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica, titolo di studio, area e profilo professionale; presenza alla data di presentazione della domanda di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti; presenza alla data di

	dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale di provvedimenti di sospensione Giunta "Linee guida per cautelare o per ragioni disciplinari dal servizio. l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001".	presentazione della domanda di provvedimenti di sospensione cautelare o per ragioni disciplinari dal servizio.
	2- Art. 9, par. 2 - lettere b) – e) – f) ed h) del Regolamento Ue 2016/679 - art. 2 sexies D.Lgs. 196/2003, Legge 104/1992 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi); la scheda n. A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati sanitari. Art. 10 del Regolamento Ue 2016/679 ed art. 2 octies D.Lgs. 196/2003; scheda n. A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati giudiziari	Dati particolari (comunicati dai candidati): dati sanitari: grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (per ausili per lo svolgimento del colloquio); dati giudiziari: presenza di eventuali condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

3. Processo decisionale interamente automatizzato

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento inPA, oltre ai Ministeri, INPS, INAIL ed altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure selettive da esse indette.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno selezionati, e pubblicati sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it come previsto dall'art 19 del D.Lgs 33/2013 e dal Decreto n. 15322 del 26/10/2022 del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta "Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001".

Inoltre, i Suoi dati personali, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di mobilità, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art.17);
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto di opposizione (art. 21).

Il Titolare del trattamento, potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta;

oppure

a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta.

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 27 gennaio 2026

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

D.d.u.o. 7 agosto 2026 - n. 10841

Direzione generale Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità - Nuovi iscritti all' albo regionale digitale dei direttori delle aziende di servizi alla persona (ASP) 2026 - l.r. 1/2003

LA DIRIGENTE
DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE SOCIALE TERRITORIALE E DISABILITA'

VISTA la legge regionale 13 febbraio 2003, N. 1 "Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia";

VISTO il Regolamento Regionale n. 11/2003 "Regolamento di attuazione della legge regionale 13 febbraio 2003 n. 1 "Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia" e, in particolare, l'art. 51 che prevede che l'Albo dei Direttori delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) è istituito con deliberazione della Giunta regionale e che l'istanza di iscrizione nell'albo, corredata della documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti, può in qualsiasi momento essere trasmessa dagli interessati alla competente direzione della Giunta regionale;

RICHIAMATI:

- la DGR N. XII/4871 del 01.08.2025 recante "Aggiornamento Albo regionale dei Direttori di aziende di servizi alla persona, annualità 2024-2025";

- la DGR N. XII/5545 del 22.12.2025 recante "Istituzione Albo Regionale digitale dei Direttori di aziende di servizi alla persona";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 51 del Regolamento Regionale n. 11/2003, l'Albo regionale dei Direttori è diviso in due sezioni e che, ai sensi del successivo art. 52 possono iscriversi:

- nella prima sezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea specialistica rilasciato ai sensi del decreto del Ministro per l'Università e la Ricerca Scientifica e Tecnologica 3.11.1999, n. 509, ovvero diploma di laurea di durata almeno quadriennale conseguito secondo il previgente ordinamento;
 - b) documentata esperienza di servizio con qualifica dirigenziale in enti pubblici o privati maturata per almeno cinque anni;
- nella seconda sezione coloro che sono in possesso di almeno uno dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b);

DATO ATTO che il possesso dei requisiti, ivi compresa l'esperienza di servizio quinquennale con qualifica dirigenziale, deve essere adeguatamente attestato dall'interessato nel curriculum vitae reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000;

RITENUTO che ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa quinquennale si tiene conto di quanto di seguito:

- le attività professionali esercitate con qualifica dirigenziale pubblica/privata devono essere state svolte nei dieci anni precedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione per un periodo, anche non continuativo, di almeno cinque anni, anche nei casi in cui tali attività siano cessate. Inoltre, il ruolo svolto deve dare contezza di adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno;
- le attività relative ad incarichi istituzionali, funzioni di mero studio, docenza anche universitaria, ricerca, ispezione, nonché le attività finanziarie di mera partecipazione non saranno prese in considerazione;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'articolo 51 comma 4 del Regolamento Regionale n. 11/2003 "I Direttori iscritti nella prima sezione dell'albo possono svolgere il medesimo incarico anche nelle ASP derivanti da II.PP.A.B. di classe seconda. I Direttori iscritti nella seconda sezione dell'Albo svolgono il loro incarico unicamente nelle ASP derivanti da II.PP.A.B. appartenenti alla classe seconda";

DATO ATTO che, al fine della valutazione delle candidature per l'iscrizione all'Albo regionale digitale dei Direttori delle Aziende di Servizi alla persona, il Direttore Generale della competente Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità ha costituito un Gruppo di Lavoro infradirezionale con nota prot. n J2.2026.0023806 del 15.04.2026;

PRESO ATTO che è stato dato mandato al Gruppo di Lavoro di procedere alla valutazione delle candidature pervenute nel periodo dal 04.05.2026 e fino al 21.07.2026;

ACCERTATO che nel sopra citato periodo sono pervenute al protocollo regionale della Direzione Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità complessivamente n. 3 domande di iscrizione all'Albo regionale dei Direttori delle Aziende di Servizi alle Persona;

DATO ATTO che le domande sono state esaminate dal Gruppo di Lavoro di cui sopra in data 21.07.2026;

CONSIDERATO che con il verbale del 21.07.2026, agli atti della Direzione Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità, il Gruppo di Lavoro ha ritenuto n. 1 candidatura idonea alla Seconda Sezione, mentre n. 2 candidature idonee solo alla Seconda sezione e non anche alla Prima sezione a cui avevano fatto richiesta;

CONSIDERATO, altresì, che con note protocollo n. J2.2026.0065276 del 23/07/2026 e protocollo n.

J2.2026.0065282 del 23/07/2026 si è proceduto nei confronti dei candidati non ritenuti idonei all'iscrizione alla Prima sezione, all'invio della comunicazione dell'esito dell'istruttoria ai sensi dell'art. 10 bis della l. 241/90 prevedendo la possibilità, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, di integrare la documentazione già istruita, a cui non è seguito alcun riscontro;

RITENUTO pertanto di prendere atto degli esiti delle istruttorie effettuate dal Gruppo di Lavoro e, quindi, di procedere all'inserimento di n. 3 soggetti nell'Albo regionale digitale dei Direttori di ASP, nella sezione Seconda, come da allegato A "Nuovi iscritti all'Albo regionale digitale dei Direttori delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) - 2026" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di approvare l'allegato A "Nuovi iscritti all'Albo regionale digitale dei Direttori delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) - 2026", parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale", nonché i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale ed il conseguente conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che il presente atto non rientra negli obblighi di pubblicazione di cui agli articoli 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;

RITENUTO di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Regione Lombardia www.regione.lombardia.it;

DECRETA

Per le motivazioni addotte in premessa:

1. di prendere atto del verbale del 21.07.2026 del Gruppo di Lavoro costituito con nota del Direttore Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità, prot. n J2.2026.0023806 del 15.04.2026, agli atti della Direzione Generale, contenente gli esiti

istruttori delle nuove domande di iscrizione nell'Albo digitale dei Direttori delle Aziende di Servizi alla Persona pervenute nel periodo dal 04.05.2026 e fino al 21.07.2026;

2. di approvare l'allegato A "Nuovi iscritti all'Albo regionale digitale dei Direttori delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) - 2026" parte integrante del presente provvedimento;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURL e sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.
4. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013;

La Dirigente
Micaela Aminta Nastasi

ALLEGATO A "NUOVI ISCRITTI ALL'ALBO REGIONALE DIGITALE DEI DIRETTORI DELLE AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) - 2026"

SECONDA SEZIONE

N.	NOMINATIVO	PROTOCOLLO REGIONALE DOMANDA
1	DELFRATE MATTIA	J2.2026.0062757
2	LODI CORRADO	J2.2026.0061897
3	MANTOVANI MATTEO	J2.2026.0061433

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS)

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un incarico di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, profilo professionale di collaboratore tecnico - informatico, area dei professionisti della salute e dei funzionari, da destinare alla struttura complessa sanità digitale e tecnologie innovative

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo n. 61 del 06/08/2026 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, della durata di 12 mesi, di:

N. 1 COLLABORATORE TECNICO - INFORMATICO

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente entro e non oltre il giorno mercoledì 30 settembre 2026 alle ore 12:00,

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia – seri avvisi e concorsi, sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Requisiti di ammissione, criteri di valutazione, modalità di presentazione delle candidature, fac-simile della domanda e ogni altra indicazione sono definiti nell'Avviso integrale, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia. <https://www.acsslombardia.it/> - sezione Lavora con noi – Bandi di concorso.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Taramelli n. 26 – 20124 oppure all'indirizzo mail giuridico.risorseumane@acsslombardia.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica da assegnare alla s.c. direzione medica del Presidio di Desio**

In esecuzione della determinazione n. 938 del 4 agosto 2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica da assegnare alla S.C. Direzione Medica del Presidio di Desio

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) età non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso **nella specifica disciplina oggetto del concorso**. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo

giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA- IBAN: IT36Q0538734071000049548265 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
- b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
- c. *le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*
- d. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;

b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del D.P.R. n.483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 10.30 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale e disciplina per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione, non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione, siano essi specialisti che specializzandi, dovranno assumere servizio entro e non oltre 6 mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

Si fa inoltre presente che la nota di assunzione verrà inviata dall'indirizzo PEC o, in assenza, dall'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi (tel. 0362/984839 - 0362/984702) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di medicina interna o malattie infettive o psichiatria o farmacologia e tossicologia clinica o igiene, epidemiologia e sanità pubblica o organizzazione dei servizi sanitari di base da assegnare alla s.s. sanità penitenziaria

In esecuzione della determinazione n. 932 del 4 agosto 2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna o Malattie Infettive o Psichiatria o Farmacologia e tossicologia clinica o Igiene, epidemiologia e sanità pubblica o Organizzazione Dei Servizi Sanitari di Base da assegnare alla S.S. Sanità Penitenziaria

Il candidato assunto in esito alla presente procedura dovrà svolgere attività clinica e supporto al Responsabile della SS Sanità Penitenziaria nell'attività di coordinamento organizzativo, in particolare in merito alle seguenti funzioni:

- Organizzazione dell'attività clinica, con attenzione alla qualità e appropriatezza dell'assistenza;
- Organizzazione dell'attività specialistica;
- Rapporti con il Coordinatore infermieristico in merito all'organizzazione dell'attività infermieristica;
- Applicazione delle procedure aziendali attinenti all'attività della struttura;
- Rapporti con le altre Strutture sanitarie operanti all'interno della Casa Circondariale (SS Serd Casa Circondariale di ASST Brianza, SS Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria di Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori);
- Rapporti con la Direzione della Casa Circondariale, con il Comandante della Polizia Penitenziaria e con i referenti dell'Area trattamento della Casa Circondariale;
- Rapporti con l'Autorità Giudiziaria per quanto attiene la situazione clinica dei pazienti detenuti;
- Rapporti con la UO Sanità Penitenziaria della DG Welfare di Regione Lombardia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso **nella specifica disciplina oggetto del concorso**. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 2 quinquies del D.L. 4.7.2024, n. 92, convertito in Legge 8.8.2024, n. 112, è considerato requisito d'accesso al concorso, "in alternativa al possesso del diploma di specializzazione, l'aver maturato, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2014 e la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura

concorsuale, almeno due anni di servizio, anche non continuativo, con contratti di lavoro a tempo

determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero aver svolto un documentato numero di ore di attività, anche non continuative, equivalente ad almeno due anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, presso gli istituti penitenziari. Il servizio da considerare come requisito ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dall'azienda o ente del SSN competente, entro trenta giorni dal ricevimento dell'istanza".

Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA- IBAN: IT36Q0538734071000049548265 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento*

- tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;

b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del D.P.R. n.483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 10.30 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale e disciplina per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla **mansione**, che **comprende l'effettuazione di turni di pronta disponibilità e di guardia sia diurni che notturni**, non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione, siano essi specialisti che specializzandi, dovranno assumere servizio entro e non oltre 6 mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

Si fa inoltre presente che la nota di assunzione verrà inviata all'indirizzo PEC o, in assenza, all'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare,

sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi (tel. 0362/984839 - 0362/984702) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico nella disciplina di malattie infettive o psichiatria o medicina interna o farmacologia e tossicologia clinica o organizzazione dei servizi sanitari di base presso la s.c. dipendenze**

In esecuzione della determinazione n. 930 del 4 agosto 2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 4 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Malattie Infettive o Psichiatria o Medicina interna o Farmacologia e Tossicologia Clinica o Organizzazione Dei Servizi Sanitari di Base presso la S.C. Dipendenze

DESCRIZIONE DELLA S.C. DIPENDENZE.

La Struttura Complessa Dipendenze dalla ASST Brianza è integrata nel Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze insieme alle SC Psichiatria, alla SC Neuropsichiatria infantile, alla SC Disabilità, alla SSD Psicologia Clinica. Questo favorisce l'integrazione tra i Servizi che intervengono in tutti i tipi di disagio mentale nelle diverse età della vita.

La SC Dipendenze si articola in due Strutture semplici così suddivise:

SS Sud : Servizio Tossicodipendenze (serT) Monza, Nucleo Operativo Alcolologia (NOA) Monza, Servizio Dipendenze Carcere

SS Nord: SerT Carate, SerT Limbiate, NOA Seregno, NOA Vimercate

I SerT si occupano di pazienti con un Disturbo da uso di sostanze illegali, i NOA si occupano di pazienti con Disturbo da uso di alcol, Tabagismo e Dipendenze non da sostanza. Il SerD carcere si occupa di tutte le forme di Dipendenza all'interno della casa Circondariale di Monza.

Nel corso del prime 3 trimestri del 2025 la SC Dipendenze ha preso in carico 4169 pazienti così suddivisi per sostanza d'abuso primaria o dipendenze comportamentali:

Sostanza primaria	%
Cannabinoidi	10%
Cocaina	25%
Eroina	14%
Alcol	32%
Tabagismo	3%
Gioco d'azzardo patologico	7%
Altro 3%	9%

Il Servizio Dipendenze si occupa della prevenzione (in accordo con ATS), diagnosi, trattamento e riabilitazione di soggetti sofferenti per Dipendenze Patologiche, siano esse associate al consumo di sostanze che comportamentali.

Viene prestata attenzione e si offrono percorsi trattamentali anche ai care giver dei pazienti.

Il Servizio Dipendenze si caratterizza come Servizio multi-professionale. Vi lavorano: Medici con diverse specializzazioni - Psicologi- Assistenti sociali - Infermieri - Educatori Professionali - Amministrativi.

La filosofia di intervento e l'approccio al paziente è di tipo multidimensionale, l'assessment diagnostico ed il conseguente percorso trattamentale prendono in considerazione tutte le aree di salute dell'individuo, che vengono interessate dal comportamento addittivo. Nella fase diagnostica le figure professionali conoscono il paziente e concorrono alla definizione diagnostica ed alla costruzione del percorso di cura. La definizione diagnostica e la costruzione del programma terapeutico personalizzato vengono definite dall'equipe multi-professionale del Servizio. La dimensione del gruppo di lavoro è ritenuta fondamentale nel settore delle Dipendenze. L'equipe di lavoro riveste un importante significato anche per il continuo confronto tra operatori e l'eventuale supporto sui pazienti più difficili. Viene favorita l'attività di ricerca e di partecipazione ad attività congressuali e di formazione per garantire un continuo aggiornamento in un settore in continua evoluzione. Il Servizio Dipendenze opera all'interno di una rete di trattamento composta da Servizi, Enti, Associazioni e Volontariato presenti sul territorio di riferimento.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso **nella specifica disciplina oggetto del concorso**. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una

dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA- IBAN: IT36Q0538734071000049548265 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
- b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
- c. *le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*
- d. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le

richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione **"Annulla domanda"**) e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;

b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del D.P.R. n.483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente -

sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale e disciplina per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione, **che comprende l'effettuazione di turni di pronta disponibilità e di guardia sia diurni che notturni**, non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione, siano essi specialisti che specializzandi, dovranno assumere servizio entro e non oltre 6 mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

Si fa inoltre presente che la nota di assunzione verrà inviata all'indirizzo PEC o, in assenza, all'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi (tel. 0362/984839 - 0362/984702) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di ostetrica area dei professionisti della salute e dei funzionari (di cui n. 1 posto riservato al personale in congedo dalle forze armate)**

In esecuzione della Deliberazione n. 844 del 07/08/2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 2 POSTI DI OSTETRICA
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
(DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE IN CONGEDO DALLE FORZE ARMATE)**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;**
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere alle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'incarico o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Non saranno ammessi, inoltre, coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990, ovvero coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

Mentre, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; in tali casi sarà discrezione della scrivente Azienda valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Ostetricia (L-SNT/1) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs 502/1992 e s.m.i. ovvero Diploma o Attestato conseguito in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>).

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, commi 4 D. Lgs. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato

deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10,00 non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>. Una volta effettuato l'accesso, digitare in "cerca ente" l'ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "Concorso OSTETRICA"), quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando;
- d) Hanno presentato domanda di partecipazione mancante dell'accettazione al trattamento dei dati personali, la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);

- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del presente Concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto del Codice di procedura civile e del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline inerenti al profilo messo a bando. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato sul sito dell'ASST di Lodi nella sezione "Bandi/Concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, sia pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi ai punteggi delle prove successive ai fini della graduatoria di merito finale.

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **Prova Scritta:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione, come la soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica;
- b) **Prova Pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

- c) **Prova Orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso e ai compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle Prove Pratica e Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100, così ripartiti:

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame risultano essere:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	15
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	9

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, potrà eventualmente essere effettuata successivamente all'espletamento e superamento delle Prove Scritta e Pratica.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e dalla data di approvazione dello stesso rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, www.asst-odi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ASSUNZIONE

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno

trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 4522 – 6245 – 6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO
DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accesso con identità digitale**
 1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
 2. **Se già registrati passare al punto 2 altrimenti completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione** e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all' Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all' Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti di infermiere area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare al pronto soccorso (di cui n. 2 posti riservati al personale in congedo dalle forze armate e n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale)

In esecuzione della Deliberazione n. 839 del 07/08/2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 8 POSTI DI INFERMIERE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
DA ASSEGNARE AL PRONTO SOCCORSO
(DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AL PERSONALE IN CONGEDO DALLE FORZE ARMATE E N. 1 POSTO
RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE)**

Si informa che, ai sensi dell'art. 69 del CCNL Comparto Sanità 2022 - 2024, per il personale sanitario assegnato al Pronto Soccorso è prevista un'indennità specifica.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;**
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere alle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'incarico o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Non saranno ammessi, inoltre, coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990, ovvero coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

Mentre, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; in tali casi sarà discrezione della scrivente Azienda valutare, a suo

insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i. ovvero diplomi/attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>).

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, commi 4 D.Lgs. 40/2017 e s.m.i., è prevista la riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami).
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10,00 non rimborsabile.
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: <https://pagamentinlombardia.servizi.it/pa/home.html>. Una volta effettuato l'accesso, digitare in "cerca ente" l'ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "Concorso Infermiere PS"), quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;

- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando;
- d) Hanno presentato domanda di partecipazione mancante dell'accettazione al trattamento dei dati personali, la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del presente Concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto del Codice di procedura civile e del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline inerenti al profilo messo a bando. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato sul sito dell'ASST di Lodi nella sezione "Bandi/Concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, sia pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi ai punteggi delle prove successive ai fini della graduatoria di merito finale.

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **Prova Scritta:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione, come la soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica;
- b) **Prova Pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- c) **Prova Orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso e ai compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle Prove Pratica e Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100, così ripartiti:

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame risultano essere:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	15
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	9

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, potrà eventualmente essere effettuata successivamente all'espletamento e superamento delle Prove Scritta e Pratica.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e dalla data di approvazione dello stesso rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, www.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ASSUNZIONE

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO
DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accesso con identità digitale**
 1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
 2. **Se già registrati passare al punto 2 altrimenti completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione** e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all' Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all' Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 15 posti di infermiere area dei professionisti della salute e dei funzionari (di cui n. 5 posti riservati al personale in congedo dalle forze armate e n. 3 posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale)

In esecuzione della Deliberazione n. 840 del 07/08/2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 15 POSTI DI INFERMIERE**AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

(DI CUI N. 5 POSTI RISERVATI AL PERSONALE IN CONGEDO DALLE FORZE ARMATE E N. 3 POSTI RISERVATI AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE)

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;**
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere alle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'incarico o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Non saranno ammessi, inoltre, coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990, ovvero coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

Mentre, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; in tali casi sarà discrezione della scrivente Azienda valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i. ovvero diplomi/attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>).

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di n. 5 posti per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, commi 4 D.Lgs. 40/2017 e s.m.i., è prevista la riserva di n. 3 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10,00 non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: <https://pagamenti.lombardia.servizi.it/pa/home.html>. Una volta effettuato l'accesso, digitare in "cerca ente" l'ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "Concorso Infermiere"), quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando;

- d) Hanno presentato domanda di partecipazione mancante dell'accettazione al trattamento dei dati personali, la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del presente Concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto del Codice di procedura civile e del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline inerenti al profilo messo a bando. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato sul sito dell'ASST di Lodi nella sezione "Bandi/Concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, sia pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi ai punteggi delle prove successive ai fini della graduatoria di merito finale.

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **Prova Scritta:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione, come la soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica;
- b) **Prova Pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- c) **Prova Orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso e ai compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle Prove Pratica e Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100, così ripartiti:

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame risultano essere:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	15
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	9

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, potrà eventualmente essere effettuata successivamente all'espletamento e superamento delle Prove Scritta e Pratica.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e dalla data di approvazione dello stesso rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, www.asst-odi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ASSUNZIONE

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dheborà Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accesso con identità digitale**
 1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
 2. **Se già registrati passare al punto 2 altrimenti completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione** e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all' Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all' Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 25 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 725 del 3 agosto 2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 25 posti di INFERMIERE
area dei professionisti della salute e dei funzionari

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 3 posti a concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea di primo livello in Infermieristica (classe delle Lauree L/SNT1; ovvero**

Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- **Iscrizione al relativo Albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla

normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito:

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link: <https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/home>
Causale: Concorso infermiere
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO"**.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per le prove d'esame.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:

- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- a) titoli di carriera p. 15
- b) titoli accademici e di studio p. 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici p. 5
- d) curriculum formativo e professionale p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;

prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle

finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rp-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B - Cinisello Balsamo (MI), da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 19/08/2026

IL DIRETTORE
SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo



allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,

con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

- a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitandone la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
- b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
- d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
- f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it

▪ **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
 - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
 - presso le agenzie della tua banca
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
 - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>

→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari**

In esecuzione della deliberazione n. 714 del 3 agosto 2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 2 posti di
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea in Tecniche di Radiologia Medica (L/SNT3 - Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche)**

ovvero

Diploma Universitario in Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/1992, e successive modificazioni

ovvero

Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- **Iscrizione al relativo Albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;

13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito:

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:
<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>
Causale: Concorso tecnico sanitario di radiologia medica
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali

indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni /integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per le prove d'esame.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:

- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 15
b) titoli accademici e di studio	p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 5
d) curriculum formativo e professionale	p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;

prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rdp-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 19/08/2026

IL DIRETTORE
SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo



allegato 1

**INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE –
PROCEDIMENTI SELETTIVI**

*Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del
Regolamento (UE) 2016/679.*

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

- a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
- b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
- d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
- f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it

▪ **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
 - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
 - presso le agenzie della tua banca
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
 - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>

→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna**

In esecuzione della deliberazione n. 726 del 3/08/2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 1 posto di: DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA**

Profilo professionale: Medico

Ruolo: medicina interna

Area: medica e delle specialità mediche

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. laurea in medicina e chirurgia;
- b. specializzazione nella disciplina di medicina interna o equipollenti o affini; ovvero, ai sensi del comma 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e ss. mm.ii., iscrizione, a partire dal secondo anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
Ai sensi del comma 2 dell'art.56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione " Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che

supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:
<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **"Selezioni"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM>
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso medicina interna");
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'**.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 10
b) titoli accademici e di studio	p. 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione " Lavora con noi > Concorsi Pubblici " non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10.00, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è

procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (commi 547 - 548 della Legge 145/2018): medici specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

Ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018, commi 548-bis e 548-ter e ss. mm.ii : «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2027 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica - fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.....»

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art.5 del CCNL 27/02/2026.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici".

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni,

IL DIRETTORE
SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

*Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..*

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

- a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
- c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitandone la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimo di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
- b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
- d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcunfine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);

- f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi d' legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>

- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento

aderenti all'iniziativa, come ad esempio:

- sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
- presso le agenzie della tua banca
- presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
- presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM>

**nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962**

selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di dirigente medico di medicina emergenza urgenza

graduatoria di merito dei candidati già in possesso di specializzazione:

nessun candidato

graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	ELENA SACCINTO	con punti	67,576	su 100

Sesto S. Giovanni, li 19/08/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici

Ai sensi dell'art. 18 – comma 6 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rendono note le graduatorie dei seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami:

- **nr. 1 posto di Dirigente Medico- Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale (determinazione nr. 1386 del 13.07.2026)**

1° graduatoria (medici in possesso di specializzazione)

	Candidati	Punteggio
1°	CORIO CHIARA	91,042
2°	GUGLIOTTA YLENIA	79,709

2° graduatoria (medici iscritti dal secondo anno di specialità nella disciplina a concorso)

	Candidati	Punteggio
1°	MAZZER ANNA MARIA NORA	80,234
2°	FERRETTI FABRIZIO	76,043
3°	COLOMBO LUCA	60,977
4°	STRADA CARLO	60,343

- **nr. 1 posto di Dirigente Medico- Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina di Nefrologia (determinazione nr. 1410 del 14.07.2026)**

graduatoria (medici iscritti dal secondo anno di specialità nella disciplina a concorso)

	Candidati	Punteggio
1°	LEONI ALESSANDRO MARIA	80,000
2°	FRIZZARIN SIMONE	77,154
3°	GHILARDINI CHIARA	74,077
4°	BARONI MARIA ROSA JHOVANA	65,109

Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Andrea COLOMBO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo**Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa medicina interna 1****AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE****per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa:****Medicina interna 1****disciplina: medicina interna (area medica e delle specialità mediche)**

La descrizione del profilo professionale, soggettivo e oggettivo, è allegata al presente avviso.

In esecuzione della deliberazione n. 1355 del 6.8.2026 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa suindicata, in conformità alle disposizioni introdotte dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., dalle linee di indirizzo regionale per il conferimento di tali incarichi, approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013, e dall'art. 20 della L. 118/2022

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti.
- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- c) età: come previsto dall'art. 3, c. 6, legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età.
- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

(art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484)

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo

livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000.

- d) attestato di formazione manageriale: ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente avviso nella G.U.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35, c. 3, lettera c, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

4) REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta su carta semplice compilando il modello allegato, devono essere indicati:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) la propria cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso da specificare in modo dettagliato;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'idoneità specifica alla mansione.

Nella domanda di ammissione al presente avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 6).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. decreti di riconoscimento di eventuali servizi sanitari prestati all'estero, ai sensi della L. n. 735 del 10.7.1960;
3. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (questo documento non può essere autocertificato ma deve essere **rilasciato dal Direttore Sanitario (o Direttore Medico di Presidio) dell'Azienda di riferimento con firma anche del Direttore di Struttura Complessa se prevista**).
4. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica operatoria/clinica (questo documento non può essere autocertificato ma deve essere **rilasciato dal Direttore Sanitario (o Direttore Medico di Presidio) dell'Azienda di riferimento con firma anche del Direttore di Struttura Complessa se prevista**);
5. curriculum professionale redatto su carta semplice, datato, firmato dal candidato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative (ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97); si evidenzia che i curricula dei candidati presenti al colloquio saranno pubblicati sul sito internet aziendale ai sensi dell'art.15, del D.L.gs. n.502 del 30.12.1992 ed ai sensi del punto 6 delle linee di indirizzo regionale approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013. Si raccomanda pertanto di **non indicare** nel curriculum eventuali dati personali (es. recapiti telefonici, indirizzo di residenza...).

Il curriculum dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed evidenziare:

- a) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - c) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- Al curriculum dovrà essere allegato:
- d) un prospetto riepilogativo della propria casistica clinica/operatoria che raggruppi gli interventi/attività per tipologia e ne evidenzii i volumi;
 - e) un elenco dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati dall'estero, a cui il candidato ha partecipato quale uditore;
 - f) un elenco dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati dall'estero, a cui il candidato ha partecipato quale relatore;
 - g) un elenco delle eventuali pubblicazioni editate a stampa; non saranno valutate pubblicazioni manoscritte o dattilografate.

Il candidato avrà cura, inoltre, di segnalare l'elenco delle pubblicazioni scientifiche scelte, che ritiene peculiarmente significative ai fini della valutazione.

Il candidato dovrà altresì indicare l'impact factor della propria produzione scientifica.

Verrà presa in considerazione la produzione scientifica pertinente al profilo allegato,

pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

6. ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, BPER Banca sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 19 E 0538711101 000049322299 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
7. elenco dattiloscritto firmato e datato su carta semplice ed in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati.

Eventuali integrazioni dovranno pervenire in ogni caso entro la scadenza dell'avviso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La domanda dovrà tassativamente essere presentata compilando in ogni campo il modello allegato, senza riscriverlo.

Le autocertificazioni dovranno essere rese tassativamente utilizzando la modulistica allegata al modello di domanda.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate:

- mediante **consegna a mano** o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

La SS Gestione Giuridica del Personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**

- **a mezzo servizio postale tramite raccomandata:** in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza.
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file **in formato PDF**, tramite

l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95 MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

7) MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione, costituita ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e dall'art. 20 della L. 118/2022, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Ai sensi del punto 3 delle linee di indirizzo regionale per il conferimento di tali incarichi, approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013, la Commissione di valutazione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per il curriculum,

b) 60 punti per il colloquio (punteggio minimo 40/60 per la dichiarazione di idoneità).

La suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 15, c. 7-bis, punto b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e dall'art. 20 della L. 118/2022, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con

riferimento all'incarico da svolgere, attribuirà ad ogni candidato un punteggio.

La Commissione redigerà apposito verbale, con la graduatoria dei candidati idonei, che sarà trasmesso al Direttore Generale, il quale nominerà il candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda non intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 15 comma 7-bis lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 20 della L. 118/2022, ossia di conferire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico stesso dovesse dimettersi o decadere nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento.

8) CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede del colloquio verranno comunicate tempestivamente non meno di 20 giorni prima, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nel giorno ed ora stabilita, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9) TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva in oggetto è fissato per il giorno 31.3.2027.

10) CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale nomina il candidato che ha conseguito il miglior punteggio attribuito dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei. Avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, come previsto dall'art. 15-ter c. 2 del D.Lgs. n. 502/1992, e darà titolo allo specifico trattamento economico e giuridico.

Ai sensi dei vigenti CCNL per il personale della dirigenza sanitaria, l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, è tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Dirigente è sottoposto a valutazione come stabilito dal citato D.Lgs. n. 502/1992, con le procedure ivi disciplinate.

11) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, secondo l'apprezzamento della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. La

documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) decorsi 120 giorni dalla data di comunicazione di esito pubblicata sul sito. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante che, prima dell'inizio dei lavori della Commissione, dichiara di rinunciare alla partecipazione al presente avviso. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale – sezione concorsi.

13) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Si rende noto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e dall'art. 20 della L.118/2022, il sorteggio dei componenti la commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (qualora la data del sorteggio cada in un giorno festivo, lo stesso verrà effettuato il primo giorno feriale utile).

14) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016.

Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Locati

ALLEGATO

Prot. n. 0058628/26

Bergamo, 06/08/2026

Profilo direttore SC Medicina interna 1**Profilo oggettivo**

La SC Medicina interna 1, all'interno di un ospedale di rilievo nazionale dotato di tutte le specialità cliniche, costituisce una delle strutture cardine del Dipartimento di Medicina, per la presa in carico del paziente internistico complesso e per la funzione di integrazione clinica e organizzativa con le altre discipline mediche, chirurgiche e dei servizi.

La Struttura è dotata di 58 letti accreditati ordinari, gestisce 1.400 ricoveri ed eroga 1.300 prestazioni ambulatoriali l'anno.

L'attività quotidiana della SC è prioritariamente orientata alla presa in carico di:

- ricoveri di pazienti caratterizzati da elevata complessità clinica e alta intensità assistenziale in quadri spesso pluripatologici senza orientamento specialistico univoco e riguardanti individui frequentemente anziani e fragili;
- ricoveri a prevalenza in emergenza-urgenza provenienti da Pronto Soccorso;
- ricoveri di pazienti onco-ematologici in trattamento attivo, in occasione di complicanze acute intercorrenti;
- trasferimenti dalle unità di Terapia Intensiva nelle fasi di step down dell'intensità di cura.

La SC Medicina Interna 1 ha tra le sue priorità la diagnosi, spesso complessa, con particolare competenza nella diagnosi differenziale delle sindromi internistiche a presentazione indifferenziata, e la gestione integrata dei pazienti con comorbidità, con particolare attenzione alle persone anziane e fragili. È centrale una gestione clinica trasversale, orientata all'identificazione di un percorso diagnostico-terapeutico personalizzato e condiviso con i colleghi specialisti delle altre discipline presenti nell'Ospedale.

Negli ultimi anni, i campi di interesse preminente della SC di Medicina interna 1 sono stati:

- cura e ricerca clinica nel settore delle malattie del pericardio, anche in collaborazione con la Cardiologia;
- attività geriatrica e sulla fragilità, tramite la SS di Medicina geriatrica e della fragilità;
- presa in carico precoce delle persone con malattia avanzata, oncologica e non oncologica, in collaborazione con il reparto di Cure palliative, secondo un modello di cura globale rivolto al malato e alla sua famiglia;
- cura e ricerca clinica nel settore delle malattie reumatiche autoimmuni sistemiche, in collaborazione con le unità specialistiche dell'ASST;
- gestione del paziente epatopatico complesso, anche trapiantologico, in collaborazione con gli specialisti del settore;

- gestione del paziente pneumopatico complesso, anche trapiantologico, in collaborazione con gli specialisti del settore;
- gestione del paziente emato-oncologico complesso, anche trapiantologico, in collaborazione con gli specialisti del settore;
- sviluppo di modelli organizzativi orientati all'appropriatezza dei ricoveri, alla gestione dei flussi tra Pronto Soccorso, degenza e ambulatori, e alla continuità assistenziale ospedale-territorio;
- promozione di attività formative, di miglioramento continuo e di ricerca clinico-organizzativa applicata alla complessità internistica.

Oltre all'ambulatorio generale di Medicina Interna, la struttura gestisce diversi ambulatori dedicati:

- ambulatorio pericarditi e malattie del pericardio, caratterizzato da elevata casistica e significativa attrattività anche extraregionale;
- ambulatorio geriatrico-oncologico;
- ambulatorio geriatrico e della fragilità, con utilizzo della valutazione multidimensionale come strumento di identificazione della fragilità e di supporto all'appropriatezza del percorso diagnostico-terapeutico;
- ambulatorio della continuità di cura per il paziente diabetico, finalizzato alla verifica e al miglioramento dell'aderenza e dell'adeguatezza terapeutica dopo la degenza;
- ambulatorio della continuità di cura per il paziente complesso e pluripatologico;
- ambulatorio ipertensione arteriosa, con attenzione globale alla prevenzione cardiovascolare e ai fattori metabolici associati;
- ambulatorio di allergologia.

Profilo soggettivo

Il candidato dovrà possedere competenze cliniche, gestionali e organizzative adeguate alla direzione di una struttura complessa di Medicina Interna, con particolare riferimento alla presa in carico del paziente complesso, fragile, pluripatologico e a diagnosi non definita.

Sono richieste in particolare:

- competenze nella diagnosi e nel trattamento delle pluripatologie, con particolare riferimento al paziente internistico complesso e fragile, al paziente a diagnosi non definita e alla persona con malattia avanzata, oncologica e non oncologica;
- capacità di identificare e governare percorsi diagnostico-terapeutici personalizzati e condivisi con le diverse discipline specialistiche, valorizzando il ruolo della Medicina Interna come luogo di sintesi clinica, integrazione multidisciplinare e gestione trasversale della complessità;
- competenza clinica e organizzativa dei flussi di ricovero di pazienti provenienti da PS con esperienza nella gestione del fenomeno di boarding, del suo impatto clinico negativo sugli esiti, dei suoi fattori determinanti, delle soluzioni organizzative possibili;
- competenza clinico-gestionale per una corretta ed efficace integrazione e collaborazione interprofessionale e multidisciplinare con le SC del Dipartimento di Medicina e con le strutture extradipartimentali di un ospedale di rilievo nazionale;

- esperienza professionale maturata in diverse aziende ospedaliere e in contesti clinici diversi, caratterizzati da diversa intensità di cura, con esperienza nella continuità dei percorsi nelle diverse transizioni assistenziali del paziente acuto e post-critico, dal Pronto Soccorso alla Medicina Interna e nelle fasi di step down dalla Terapia Intensiva;
- capacità di sviluppare modelli organizzativi interni alla Medicina Interna in grado di graduare la presa in carico in base alla complessità clinica e assistenziale;
- esperienza nell'impiego della Point-of-Care Ultrasonography (POCUS) e dei sistemi di monitoraggio strumentale a supporto dell'attività clinica;
- capacità di governo dei flussi di ricovero e dimissione, con attenzione all'appropriatezza dell'accesso alla degenza ordinaria, alla riduzione dei tempi di degenza non necessari, alla continuità della presa in carico e all'integrazione con i percorsi ambulatoriali e territoriali;
- formazione post-laurea di livello avanzato in management sanitario finalizzata allo sviluppo delle competenze di governo delle organizzazioni sanitarie, gestione delle risorse, innovazione organizzativa, valutazione dei processi e degli esiti e progettazione di modelli assistenziali orientati alla qualità, all'appropriatezza e alla sostenibilità;
- capacità di utilizzare indicatori di efficacia clinica, appropriatezza, sicurezza e qualità assistenziale, al fine di promuovere il miglioramento continuo degli esiti, dell'efficienza organizzativa e della qualità percepita dai pazienti e dagli operatori;
- attitudine alla costruzione di percorsi clinico-assistenziali condivisi, fondati su collaborazione multidisciplinare, continuità ospedale-territorio e integrazione tra degenza, ambulatori dedicati, cure palliative, servizi specialistici e medicina territoriale;
- capacità di promuovere innovazione organizzativa, ricerca clinica e progettualità trasversali, con particolare attenzione alla misurazione degli esiti, all'appropriatezza dei percorsi, alla gestione della complessità e allo sviluppo di modelli assistenziali orientati al paziente;
- capacità di promuovere percorsi formativi e culturali nell'ambito delle Medical Humanities, finalizzati allo sviluppo delle competenze relazionali, comunicative e riflessive del personale, riconoscendo nella Medicina Interna un contesto privilegiato di incontro con storie complesse di malattia e di cura, nel quale la qualità assistenziale dipende anche dalla capacità di ascolto, dalla comunicazione efficace, dal lavoro multidisciplinare e dalla centralità della persona;
- esperienza di attività didattica e di tutoraggio clinico, in particolare per:
 1. studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;
 2. specializzandi di area medica;
 3. medici di assistenza primaria;

Il Direttore dovrà saper promuovere l'identità della SC di Medicina interna¹ come struttura di riferimento internistico per il paziente complesso, fragile, pluripatologico e a diagnosi non definita, rafforzando il ruolo della Medicina Interna nella diagnosi dei casi complessi, nella gestione integrata delle comorbidità, nel governo dei percorsi di ricovero e di continuità assistenziale, nello sviluppo degli ambulatori dedicati, nella collaborazione con le specialità aziendali, nella ricerca clinica applicata agli ambiti di maggiore interesse della struttura e nella promozione di una cultura professionale fondata su responsabilità, collaborazione, sicurezza, ascolto e centralità della persona.

Il Direttore Generale
Francesco Locati

DOMANDA di ammissione all'avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS 1 - 24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in via n.
cap.

chiedo di essere ammesso/a all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa:

Medicina interna 1

disciplina: medicina interna (area medica e delle specialità mediche)

(deliberazione n.1355 del 6.8.2026).

(G.U. n. ____ del ____).

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARO

(barrare le voci che interessano)

1. di essere nato/a a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)
2. di essere residente in _____
3. ☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

- ☐ di essere cittadino del seguente stato _____
oppure
_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. ☐ di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1) _____
oppure
☐ di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per il _____ seguente _____ motivo _____

5. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (2) _____

oppure
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso (2) _____

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (3) _____
_____ conseguito il _____ presso _____

7. di essere in possesso dei seguenti titoli (3):
- abilitazione _____ conseguita il _____ presso
l'Università degli studi di _____
 - specializzazione in _____ conseguita il _____ presso
l'Università degli studi di _____
_____ anni n. _____
 - specializzazione in _____ conseguita il _____ presso
l'Università degli studi di _____
_____ anni n. _____
- e di possedere una anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina
_____ maturata
presso _____
8. di essere in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 7 del DPR
484/1997 conseguito in data _____ presso _____
9. di essere iscritto all'albo _____ Provincia
_____ posizione n. _____ data iscrizione

10. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

(specificare, in caso di assolvimento degli obblighi di leva o di servizio sostitutivo civile, la data iniziale e finale, il luogo in cui è stato prestato il servizio, il relativo grado)
11. di prestare/avere prestato:
- servizi presso Enti o Aziende Pubbliche del S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (all. A composto da n. ____ fogli);
 - servizi presso altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate, come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. B composto da n. ____ fogli);
 - servizi presso Aziende private non accreditate con il S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. C composto da n. ____ fogli);
12. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
_____ (4);
13. di essere idoneo alla mansione;
14. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;

15. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso di pubblica selezione;
16. che le copie dei documenti che ho prodotto per partecipare alla procedura sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e che le notizie in essi contenute sono a tutt'oggi conformi al vero;
17. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità e di accettare che lo stesso venga pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 502/1992, e ai sensi dell'art. 6 delle linee di indirizzo regionale approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013.

Allego, inoltre, un elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati e la fotocopia di un valido documento d'identità.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ recapito telefonico: n. _____

cell. n. _____ PEC _____

e-mail _____

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....*

(firma per esteso e leggibile)

* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.

ALLEGATO A:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a

dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi:

1) presso _____

_____ *indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro - specificare la natura del datore di lavoro, ASL, A.O.....*

dal ____/____/____ al ____/____/____

nel profilo professionale _____

c/o Struttura Complessa di _____ disciplina _____

con incarico di tipo _____

☐ a tempo pieno

☐ a part-time nella percentuale del ____ / n. ore settimanali _____

☐ definito (5)

a titolo di:

☐ dipendente a tempo indeterminato

☐ dipendente a tempo determinato

☐ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali _____ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:

☐ scadenza incarico

☐ recesso volontario

☐ recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal ____ al ____ per il seguente motivo _____ (6)

2) presso _____

_____ *indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro - specificare la natura del datore di lavoro, ASL, A.O.....*

dal ____/____/____ al ____/____/____

nel profilo professionale di _____

c/o Struttura Complessa di _____ disciplina _____

con incarico di tipo _____

☐ a tempo pieno

☐ a part-time nella percentuale del ____ / n. ore settimanali _____

☐ definito (5)

a titolo di:

☐ dipendente a tempo indeterminato

☐ dipendente a tempo determinato

☐ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali _____ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:

☐ scadenza incarico

☐ recesso volontario

☐ recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal ____ al ____ per il seguente motivo _____ (6)

IL DICHIARANTE.....
(luogo e data).....
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. ____ di ____

ALLEGATO B:
(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)
ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate
(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi
(per i servizi prestati all'estero allegare relativo provvedimento di riconoscimento):

1) presso _____
indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro-specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata, ...etc.
dal ____/____/____ al ____/____/____
nel profilo professionale di _____
c/o Struttura Complessa di _____ disciplina _____
con incarico di tipo _____
☐ a tempo pieno
☐ a part-time nella percentuale del ____ / n. ore settimanali ____
☐ _____
a titolo di:
☐ dipendente a tempo indeterminato
☐ dipendente a tempo determinato
☐ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali ____ (ACN 29.7.2009)
Il servizio è terminato per:
☐ scadenza incarico
☐ recesso volontario
☐ recesso del datore di lavoro
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal ____ al ____ per il seguente motivo _____ (6)

3) presso _____
indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro-specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata, ...etc.
dal ____/____/____ al ____/____/____
nel profilo professionale di _____
c/o Struttura Complessa di _____ disciplina _____
con incarico di tipo _____
☐ a tempo pieno
☐ a part-time nella percentuale del ____ / n. ore settimanali ____
☐ _____
a titolo di:
☐ dipendente a tempo indeterminato
☐ dipendente a tempo determinato
☐ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali ____ (ACN 29.7.2009)
Il servizio è terminato per:
☐ scadenza incarico
☐ recesso volontario
☐ recesso del datore di lavoro
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal ____ al ____ per il seguente motivo _____ (6)

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO C:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO AZIENDE PRIVATE NON ACCREDITATE CON IL S.S.N.

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di prestare / aver
prestato i seguenti servizi:

1) presso _____

_____ (indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro) - (specificare la natura del datore di lavoro)
dal ____/____/____ al ____/____/____

nel profilo professionale di _____

disciplina _____

con incarico di tipo _____

☐ a tempo pieno☐ a part-time nella percentuale del ____ / n. ore settimanali ____☐ _____

a titolo di:

☐ dipendente a tempo indeterminato☐ dipendente a tempo determinato☐ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali ____ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:

☐ scadenza incarico☐ recesso volontario☐ recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal ____ al ____ per il
seguente motivo _____ (6)

2) presso _____

_____ (indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro)
dal ____/____/____ al ____/____/____

nel profilo professionale di _____

disciplina _____

☐ a tempo pieno☐ a part-time nella percentuale del ____ / n. ore settimanali ____☐ _____

a titolo di:

☐ dipendente a tempo indeterminato☐ dipendente a tempo determinato☐ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali ____ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:

☐ scadenza incarico☐ recesso volontario☐ recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal ____ al ____ per il
seguente motivo _____ (6)

IL DICHIARANTE.....
(luogo e data).....
(firma per esteso e leggibile)

- (1) I candidati non cittadini italiani devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- (2) Indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- (3) Indicare i titoli richiesti dall'avviso di pubblica selezione ed eventuali altri titoli. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'Estero dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento.
- (4) In caso affermativo indicare le cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego nonché la pubblica amministrazione che ha adottato il relativo provvedimento.
- (5) Specificare se a tempo pieno o definito, se a rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, la percentuale.
- (6) Indicare eventuali periodi di assenza non retribuita e il motivo dell'assenza.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico - da assegnare alla s.c.gestione tecnico patrimoniale

In esecuzione della deliberazione n. 1319 del 6.8.2026, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico - da assegnare alla SC Gestione tecnico patrimoniale**, in conformità all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30.3.2001, al DPR 27.3.2001, n. 220 e, per quanto applicabile, al DPR 487/94 e s.m.i.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Titolo di studio:

Diploma di Laurea in Ingegneria industriale (Classe L-9 o 10)

Overo

Laurea Magistrale in:

- Ingegneria elettrica (Classe LM-28 o 31/S);
- Ingegneria elettronica (Classe LM-29 o 32/S);
- Ingegneria energetica e nucleare (Classe LM-30 o 33/S);
- Ingegneria meccanica (Classe LM-33 o 36/S);

ovvero

Diploma di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica o Ingegneria nucleare;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

- d) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) **REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere al corretto inserimento di quanto richiesto nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizionesconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO O CON FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, BPER

Banca sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 19 E 0538711101 000049322299 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITA' DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30.3.2001 e al DPR n. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scelti dalla commissione, attinenti alla materia oggetto di concorso:

- lavori pubblici
- progettazione impianti elettrici e speciali
- progettazione impianti meccanici e gas
- gestione e manutenzione impianti e apparecchiature
- sicurezza
- concetti fondamentali dell'automazione CAD

Prova orale:

- vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso (come sopra elencati)
- verifica conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
- verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del DPR n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

In analogia all'art. 8 del DPR n. 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1) prova scritta:	punti 60
2) prova orale:	punti 40

In analogia agli artt. 14, 15 e 16 del DPR n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
 - 42/60 per la prova scritta
 - 28/40 per la prova orale;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, non ricomprendendo il candidato che non abbia ancora sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del DPR n. 220/2001 e dell'art. 35-quater, comma 3, del d.lgs. 165 del 30.3.2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di quattro mesi di effettivo

servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Locati

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Trattandosi di procedura per soli esami, si invitano i candidati **a non compilare le pagine** relative a: **Servizi presso ASL/PA come dipendente / Altre esperienze presso ASL/PA / Servizi presso privati, accreditati o interinale / Articoli e pubblicazioni / Attività didattica/ Corsi, convegni, congressi / Altro.**

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina psichiatria (area medica e delle specialità mediche)

In esecuzione della deliberazione n. 1320 del 6.8.2026, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: psichiatria (area medica e delle specialità mediche)** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

PREMESSA

L'accordo per la migliore gestione del personale sanitario tra l'ATS Bergamo, l'ASST Papa Giovanni XXIII, l'ASST Bergamo Est e l'ASST Bergamo Ovest, approvato con deliberazione n. 1187 del 11.7.2025 in ottemperanza alla DGR n. XII/3720 del 30.12.2024 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025", ha:

- promosso come soluzione efficace, al fine di favorire la collaborazione tra strutture sanitarie afferenti allo stesso settore scientifico e organizzativo, un nuovo modello di organizzazione a rete;
- individuato questa ASST come HUB di una rete a cui afferiscono le ASST Bergamo Est ed ASST Bergamo Ovest.

I candidati al presente bando, che saranno assunti dall'ASST Papa Giovanni XXIII, accettano di prestare servizio presso l'ASST Bergamo Est e/o l'ASST Bergamo Ovest a titolo di comando temporaneo, anche parziale, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica/veterinaria 1998-2001, secondo la programmazione che verrà condivisa tra i Direttori dei Dipartimenti interessati. Il servizio svolto presso l'ASST Bergamo Est e/o l'ASST Bergamo Ovest prevede lo svolgimento di attività istituzionale, di prestazioni di guardia e di pronta disponibilità; eventuali attività aggiuntive saranno concordate direttamente tra i professionisti e le ASST interessate.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

I candidati all'interno della domanda di partecipazione al presente bando accettano, pena esclusione della procedura, di prestare servizio presso l'ASST Bergamo Est e/o l'ASST Bergamo Ovest, a titolo di comando temporaneo, anche parziale, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica/veterinaria 1998-2001, secondo la programmazione che verrà condivisa tra i Direttori dei Dipartimenti interessati.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la

scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2021 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, BPER Banca sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 19 E 0538711101 000049322299 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITA' DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.
- la mancata accettazione della clausola in ordine alla prestazione del servizio presso l'ASST Bergamo Est e/o l'ASST Bergamo Ovest, a titolo di comando temporaneo, anche parziale, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica/veterinaria 1998-2001, secondo la programmazione che verrà condivisa tra i Direttori dei Dipartimenti interessati.

7) **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera:	punti 10
2) titoli accademici e di studio:	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
4) curriculum formativo e professionale:	punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la

pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il contratto di lavoro potrà prevedere espressamente lo svolgimento del servizio presso l'ASST Bergamo Est e/o l'ASST Bergamo Ovest a titolo di comando temporaneo per un periodo fino a un massimo di tre anni, anche parziale, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica/veterinaria 1998-2001, secondo la programmazione che verrà condivisa tra i Direttori dei Dipartimenti interessati.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse

umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande (qualora la data del sorteggio cada in un giorno festivo, lo stesso verrà effettuato il primo giorno feriale utile).

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Locati

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditor e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2021, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Graduatorie concorsi

Si rende noto che sono state approvate le seguenti graduatorie di merito:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: neuropsichiatria infantile (area medica e delle specialità mediche).

Graduatoria dei candidati specializzati:

Nominativo		su punti 100
1	VISCONTI CATERINA	80,290
2	FORTUNATO ELISA	77,236
3	FUSCO SARA	76,600

Graduatoria dei candidati specializzandi:

Nominativo		su punti 100
1	MANCUSO GIROLAMA	82,960
2	ZIVERI ALESSANDRO	76,670
3	CELARDO GAETANO MARIA	75,600
4	PICA ANNACHIARA	75,280
5	EL DAHABY DANIELA	74,370
6	SPINI LAURA	74,360
7	BEVERINO ALESSIA	73,850
8	ZERBI NICOLETTA	73,790
9	CAFFIO SARA	73,650
10	MANTOVANI SARA	72,450
11	PAPOFF FRANCESCA MARIA AGOSTINA	71,800
12	VIANELLI ELISA	71,770
13	CASINI MARTINA	71,420
14	GIBELLINI BEATRICE	71,400
15	STEYDE MARINA	69,670
16	VERZEROLI FRANCESCO	68,540

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dietista - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario, con riserva del posto a volontari delle FF.AA.

Nominativo		su punti 100
1	BRIGNOLI LARA	98,000
2	CARRARA ELISA	94,000
3	FERRABÒ ELISA	93,000
4	MORTOLA UMBERTO	93,000
5	MARCHIANÒ ELIA	91,000
6	PIAZZALUNGA ELISABETTA	90,000

7	SANDRINELLI FILIPPO	88,000
8	POZZEBON IRENE	88,000
9	COSSU DIANA	86,000
10	MURA MARTINA	85,000
11	GENOVESE ALICE	83,000
12	OGGIONNI SABRINA	83,000
13	GALLI VALENTINA	82,000
14	TANZARIELLO CARMEN	81,000
15	TOFOLETTI MARTA	79,000
16	FAUSTINI MICHELA	76,000
17	RAVERA STEFANO	74,000
18	GALLO NICOLÒ	72,000
19	NATALI GIADA	70,000

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico della riabilitazione psichiatrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario.

	Nominativo	su punti 100
1	PERICO GIULIA	91,000
2	BONACINA MICHELLE	87,000
3	RONZONI MARIA	86,000
4	BARBIERI DEBORAH	85,000
5	GALLI BRUNA	84,000
6	MILANI JESSICA	84,000
7	BERLANDA ANNA	82,000
8	DIETRICH SARA	82,000
9	ROCCHI LORENZA	81,000
10	BOTTICCHIO ALESSANDRA	80,000
11	PEZZOTTA ALICE	78,000
12	DOLCI MICHELA	77,000

Bergamo, 7.8.2026

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Locati

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia**Concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia o disciplina equipollente, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. ortotraumatologia Voghera**

Si rende noto che, con deliberazione n.727 del 31 luglio 2026, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028, approvato con DGR Lombardia XII/6430 del 6 luglio 2026, ai sensi del D.P.R. n.483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

N.2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE - DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, con destinazione funzionale iniziale presso la SC Ortopediatria Voghera.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Specializzazione** in Ortopedia o in disciplina equipollente, oppure in alternativa, **iscrizione al Corso di specializzazione nelle discipline sopra richiamate, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo corso**, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Candidati in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Candidati in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i.. L'eventuale assunzione di Medici specializzandi è subordinata all'accreditamento delle strutture di destinazione quali sedi della relativa rete formativa, nonché al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Ateneo presso il quale i Medici risultano iscritti.

Si considerano affini/equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio e D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che

abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nella posizione funzionale e nella disciplina a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID O CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.
- 2) Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
- 3) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila". **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
- 2) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà

accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

3) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero.

I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
- pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar - . Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

4) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione.

5) Cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione" per inviare la domanda. Il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità. Pertanto, anche la ricevuta di avvenuta compilazione non sarà più valida. Una volta apportate le modifiche/integrazioni il Candidato dovrà ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando la precedente modalità descritta nel paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE". Successivamente al nuovo invio, il Candidato riceverà nuova mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOScerà IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.

Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

- 1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso."
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 4) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. 483/1997, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia relativi ai Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, Corso Milano n.19. Qualora detto giorno cada di sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora. In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei Componenti previsti ai sensi di legge.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://asst-pavia.it/informative-privacy/>. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.

È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Candidati in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia si riserva, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o in qualunque fase del procedimento, di procedere, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai Candidati nella domanda di partecipazione, nonché all'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la veridicità di dette dichiarazioni.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a concorso da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Qualora lo ritenga necessario e ne sussistano i presupposti, ASST Pavia si riserva di valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo determinato di Medici Specializzandi ai sensi del d.l. 17 marzo 2020, n. 18, e s.m.i.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Nella formulazione delle graduatorie saranno applicati, a parità di punteggio, i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., purché espressamente dichiarati dal Candidato nella domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "PREFERENZE".

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica e numerica con le disponibilità dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 31 luglio 2026

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica SANTESE

Il Funzionario istruttore: Roberta CAMPANALE

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente odontoiatra, da assegnare alla s.s.d. odontoiatria e stomatologia pediatrica

In esecuzione della deliberazione n. 1126 del 07.08.2026 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ODONTOIATRA, DA ASSEGNARE ALLA SSD ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA PEDIATRICA.

SCADENZA BANDO ORE 23:59 DEL

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché: "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) **Piena ed incondizionata idoneità** fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) **Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici** o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

2. REQUISITI SPECIFICI

- a) **Laurea in Odontoiatria e protesi dentaria, oppure in Medicina per i laureati in Medicina e Chirurgia legittimati all'esercizio della professione di Odontoiatra**;
Ai sensi dell'art.15-ter, c.1, del D.L. 30/3/2023, N. 34 convertito con modificazioni dalla L.56/2023
è abolito il requisito della specializzazione, per i laureati in odontoiatria e protesi dentaria e per i laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione di odontoiatria, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici per dirigente medico odontoiatra e ai fini dell'accesso alle funzioni di specialista odontoiatra ambulatoriale del Servizio Sanitario Nazionale.
- b) **iscrizione** secondo le modalità indicate dalla legge 24 luglio 1985, n. 409, al rispettivo **albo dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Tale iscrizione può essere autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi. L'iscrizione al corrispondente albo

professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del 2026

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Odontoiatra", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Trincea delle Frasche n. 2 - 20136 Milano ABI: 03069 CAB: 09445 C/C: 100000300012 IBAN: IT34F0306909445100000300012 Codice BIC: BCITITMM (codice Swift);
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo/digitale**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione sino ad un massimo di 20.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno delle prove, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA GIA' INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda e comunque entro la scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda** inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo n. 2 "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione **Elimina** domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10,00;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova pratica: punti 30,00;
- c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23, 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 29 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso l'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Via Pio II, 3 Milano - S.C. Gestione delle Risorse Umane – Ufficio concorsi – palazzina n. 6 - terzo piano, con inizio alle ore 10,00, il giorno successivo, non festivo, decorsi i trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

La commissione formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

La suddetta graduatoria, una volta approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/sezione_Bandi_di_concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD

PERINATI PIERLUIGI MARIO

E-mail

rpdp@asst-santipaolocarlo.it

Telefono

02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Girolodi

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza da assegnare alle strutture di pronto soccorso aziendali

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n.610 del 23.7.2026 ha indetto:

CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA da assegnare alle Strutture di Pronto Soccorso Aziendali

Come previsto dalla DGR 787, il contratto prevede una quota di attività in orario istituzionale da destinare all'emergenza territoriale (MSA2 del 118), in funzione delle esigenze e dell'organizzazione interna prevista.

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) - cittadinanza italiana;
oppure
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno degli stati non UE equiparato;
oppure
- diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001), se non in possesso di cittadinanza di uno Stato membro della UE;
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi ed essere titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001).

REQUISITI SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o in discipline affini.
Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

ovvero

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.L. n. 34 del 30.3.2023 (convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023 n. 56) è ammesso alla presente procedura altresì il personale medico, che nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2025, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, e' ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del SSN nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, ancorchè non in possesso di alcun diploma di specializzazione. Si precisa che l'Azienda si riserva di modificare il presente requisito, fatte salve le ulteriori disposizioni del bando stesso, coerentemente ad eventuali modifiche legislative.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'Avviso dovranno essere indicati gli estremi di avvio del procedimento di riconoscimento dell'equipollenza, il relativo iter dovrà essere concluso prima dell'eventuale assunzione, mediante formale trasmissione all'Azienda tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA AZIENDALE**, raggiungibile come segue:

- tramite accesso al [Sito istituzionale](#) di questa Azienda al seguente percorso: **sezione "Lavora con noi" > "Personale" > "bandi di concorso"** dove è possibile richiamare il presente bando e accedere tramite l'apposito link al **"Portale concorsi PA"**.

oppure

- tramite accesso al [Portale del reclutamento inPA](#) > **Cerca nella Banca dati > Ente di riferimento dove è possibile inserire la denominazione ASST Dei Sette Laghi, richiamare il bando di riferimento e cliccare > INVIA LA TUA CANDIDATURA.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione **"Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso"** - richiamando il bando di riferimento e accedendo al **"Portale Concorsi PA"** tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto **"Login"** - sezione **"Login con codice fiscale"** - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto **"Registrati"**. Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto **"Registrati"**.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".

Dal **"Menù utente"** in alto a sinistra selezionare **"Lista concorsi"** e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da **"Menù utente"** e selezionando **"I miei concorsi"**.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione **"Requisiti generali"**, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso **"Salva"** prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione**).

2.1 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato deve stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
2. Tutte le pagine costituenti la domanda devono essere siglate e l'ultima pagina deve essere firmata per esteso dal candidato con firma olografa; il candidato deve poi procedere alla scannerizzazione/foto di ogni pagina.
3. La domanda scannerizzata comprensiva di tutte le pagine (compresa l'ultima firmata) deve essere inoltrata tramite caricamento (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
4. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

IMPORTANTE: L'inoltro informatico della domanda non conforme alle precedenti istruzioni, ovvero la mancata allegazione della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ove disponibile (vedasi quanto riportato nei requisiti di ammissione specifici);*
- d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/>, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;*
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di TUTTE le pagine (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA [vedasi le istruzioni riportate al punto 2.1 – Sottoscrizione della domanda (punti 1.1-1.2-1.3-1.4)].

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
- b. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
- c. *il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;*
- d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
- e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso" l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- 1) prova scritta: punti 30
- 2) prova pratica: punti 30
- 3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali".

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".

Varese, 11.8.2026

Il Direttore Generale
Mauro Moreno

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della legge 234/2021 s.m.i. e all'art.4, comma 9-septiesdecies, del d.l. n.198/2022 convertito con legge n.14/2023 del personale dirigenza sanitaria

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE 234/2021 S.M.I. E ALL'ART.4, COMMA 9-SEPTIESDECIES, DEL D.L. N.198/2022 CONVERTITO CON LEGGE N.14/2023 DEL PERSONALE DIRIGENZA SANITARIA

SCADENZA: ore 23:59 del

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato
(30 giorni dalla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale)

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Dirigente Biologo disciplina Microbiologia e Virologia	3

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dalla Legge 14/2023, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 27 luglio 2022 in tema di stabilizzazione del personale precario della Dirigente Sanitaria, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ivi incluse le selezioni di cui all'art.2-ter del D.L. n.18/2020 convertito con modificazioni della Legge n.27/2020, anche qualora non più in servizio;
- b) Aver maturato, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un'Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2026;

Si precisa che:

- ✓ i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- ✓ non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- ✓ i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;
- ✓ sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co.).

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti odispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

2. CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format on-line, cliccando il tasto **"aggiungi documento"** presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on-line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sull'piattaforma on-line a pena di esclusione, sono:

- documentazione comprovante i requisiti previsti per i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno).

Si chiede di NON allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi, convegni, ecc. né copie di pubblicazioni in quanto non sono oggetto di valutazione.

Saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ciascun profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII/606 del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- essere al momento di pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando, titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente presso l'Azienda procedente, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;

4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'ASST Spedali Civili provvederà all'attivazione dei rapporti a tempo indeterminato corrispondenti ai profili oggetto di stabilizzazione indicati dal presente avviso. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova se previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

6. NORME FINALI

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà rideterminare il numero di posizioni da stabilizzare e di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi al Settore Reclutamento Personale Dipendente al numero 0303995965.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Simona Romano

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE**ONLINE SUL SITO <https://asst-spedalivicivili.iscrizioneconcorsi.it>****L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.****PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-spedalivicivili.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalivicivili.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della

domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- e. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- f. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari**

Con Decreto n.XXXXX del XXXXXXXX è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 3 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE**DOMANDE:****XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.XX del XXXXXXXX

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;

idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;

età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;

godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia - classe L/SNT3: classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, ai sensi del Decreto Interministeriale 2/04/2001; ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di radiologia medica di cui al D.M. Sanità n. 746/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i; ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;

- Iscrizione al relativo Albo Professionale.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente alla partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (Art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.
- Il mancato caricamento della ricevuta di pagamento comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico.
- Il decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito

all'estero.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>. Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione, pena decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi quattro diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sotto indicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalivicili.it - "Albo Pretorio - Lavora con noi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del

D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere il colloquio.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili al successivo colloquio e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

Le materie d'esame relative al profilo sono:

- Legislazione e organizzazione della professione;
- Norme in materia di sicurezza sul lavoro
- Norme in materia di privacy
- Etica e deontologia professionale
- Elementi di fisica delle radiazioni
- Anatomia radiologica
- Tecniche di radiologia tradizionale
- Tecniche di Tomografia Computerizzata
- Tecniche di Risonanza magnetica
- Tecniche di Senologia
- Tecniche di radiologia interventistica;
- Legislazione sanitaria e sociosanitaria, disciplina del lavoro nel S.S.N., qualità e accreditamento (nazionale e regionale);

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n.190 testo vigente);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62);
- *Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).*

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicili.it** Albo Pretorio – Lavora con noi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

Al termine della procedura di iscrizione, a ciascun candidato sarà attribuito un ID DOMANDA (codice numerico), che costituirà l'unico riferimento per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova scritta: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso, la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla (quiz);

Prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova pratica, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

Prova orale:

colloquio vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati

dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

□ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

3. dalla minore età.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. art.678 comma 9 e art.1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica piena e incondizionata all'impegno a tempo pieno e alle mansioni connesse al profilo bandito.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicili.it - "Albo Pretorio - Lavora con noi" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Simona ROMANO

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa

sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- f. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa

da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.493 del 29.7.2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel DPR n.483/1997 per la copertura di **n.1 posto**:

**DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE
DISCIPLINA: MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 DPR n.483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. :

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.9 del D.Lgs 286/98),

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.

c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) Età: come previsto dall'art.3 comma 6 della legge n.127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt.24, 56 e 74 del D.P.R. n.483/1997):

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

oppure:

- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal DM 30.1.1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal DM 31.1.1998 e ss.mm.ii;

oppure:

- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.2.1998, data di entrata in vigore del DPR n.483/1997 (art.56 co.2 DPR n.483/1997);

oppure:

- ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge n.145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal secondo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale,

risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del D.Lgs. 17 agosto 1999 n.368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs n.257/1991 e del D.Lgs n.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art.45 del citato D.Lgs. n.368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n.0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11.3.2009.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:

<https://asst-valcamonica.iscrizionesconcorsi.it>

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre

2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" o "Entra con CIE" ed accedere con le proprie credenziali.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 15,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL>, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art.7 del D.P.R. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 DPR n.483/1997) - sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art.27 del D.P.R. n.483/1997 anche ai criteri di cui agli artt.11, 20, 21 del medesimo D.P.R.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5 DPR n.487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n.127/1997 come modificato dalla Legge n.191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L n.190/2012; D.Lgs n.33/2013; D.Lgs. n.39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(D.P.R. 16.4.2013 n.62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal DPR n.483/1997.

Ai sensi dell'art.6, co.2 e 3 del DPR 10.12.1997 n.483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine – Via Manzoni, 142 – Esine (Bs), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio

verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, in maniera lecita, corretta e trasparente nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito RGPD). Il candidato, in qualità di Interessato, può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del RGPD. L'Informativa completa redatta ai sensi dell'art. 13 e dell'art.14 del RGPD è reperibile presso l'ASST e/o consultabile sul sito web www.asst-valcamonica.it nella sezione "Privacy e protezione dei dati personali". Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), individuato dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 37 del RGPD è: Persona Giuridica: LTA S.r.l., Via della conciliazione n. 10, 00193 Roma; Persona Fisica: Avv. Annamaria Taini. Il RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: e-mail rpds@asst-valcamonica.it, PEC protocollo@pec.asst-valcamonica.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n.487/1994 nonché al D.P.R. n.483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Marco Pedersoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: neurologia**

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.493 del 29.7.2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel DPR n.483/1997 per la copertura di **n.2 posti**:

**DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE
DISCIPLINA: NEUROLOGIA**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL' AVVISO

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 DPR n.483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. :

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.9 del D.Lgs 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.

c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) Età: come previsto dall'art.3 comma 6 della legge n.127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt.24, 56 e 74 del D.P.R. n.483/1997):

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

oppure:

- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal DM 30.1.1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal DM 31.1.1998 e ss.mm.ii;

oppure:

- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.2.1998, data di entrata in vigore del DPR n.483/1997 (art.56 co.2 DPR n.483/1997);

oppure:

- ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge n.145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal secondo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale,

risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del D.Lgs. 17 agosto 1999 n.368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs n.257/1991 e del D.Lgs n.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art.45 del citato D.Lgs. n.368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n.0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11.3.2009.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:

<https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria

identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" o "Entra con CIE" ed accedere con le proprie credenziali.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 15,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: <https://pagamentinelombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL>, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art.7 del D.P.R. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 DPR n.483/1997) - sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art.27 del D.P.R. n.483/1997 anche ai criteri di cui agli artt.11, 20, 21 del medesimo D.P.R.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5 DPR n.487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n.127/1997 come modificato dalla Legge n.191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L n.190/2012; D.Lgs n.33/2013; D.Lgs. n.39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(D.P.R. 16.4.2013 n.62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal DPR n.483/1997.

Ai sensi dell'art.6, co.2 e 3 del DPR 10.12.1997 n.483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (Bs), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, in maniera lecita, corretta e trasparente nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito RGPD). Il candidato, in qualità di Interessato, può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del RGPD. L'Informativa completa redatta ai sensi dell'art. 13 e dell'art.14 del RGPD è reperibile presso l'ASST e/o consultabile sul sito web www.asst-valcamonica.it nella sezione "Privacy e protezione dei dati personali". Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), individuato dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 37 del RGPD è: Persona Giuridica: LTA S.r.l., Via della conciliazione n. 10, 00193 Roma; Persona Fisica: Avv. Annamaria Taini. Il RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: e-mail rpdp@asst-valcamonica.it, PEC protocollo@pec.asst-valcamonica.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n.487/1994 nonché al D.P.R. n.483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Marco Pedersoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: gastroenterologia ed endoscopia digestiva

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.493 del 29.7.2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel DPR n.483/1997 per la copertura di **n.1 posto**:

DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE
DISCIPLINA: GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL' AVVISO

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 DPR n.483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. :

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.9 del D.Lgs 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.

c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) Età: come previsto dall'art.3 comma 6 della legge n.127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt.24, 56 e 74 del D.P.R. n.483/1997):

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

oppure:

- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal DM 30.1.1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal DM 31.1.1998 e ss.mm.ii;

oppure:

- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.2.1998, data di entrata in vigore del DPR n.483/1997 (art.56 co.2 DPR n.483/1997);

oppure:

- ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge n.145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal secondo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale,

risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del D.Lgs. 17 agosto 1999 n.368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs n.257/1991 e del D.Lgs n.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art.45 del citato D.Lgs. n.368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n.0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11.3.2009.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:

<https://asst-valcamonica.iscrizionesconcorsi.it>

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre

2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" o "Entra con CIE" ed accedere con le proprie credenziali.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 15,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL>, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art.7 del D.P.R. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 DPR n.483/1997) - sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art.27 del D.P.R. n.483/1997 anche ai criteri di cui agli artt.11, 20, 21 del medesimo D.P.R.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5 DPR n.487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n.127/1997 come modificato dalla Legge n.191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L n.190/2012; D.Lgs n.33/2013; D.Lgs. n.39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(D.P.R. 16.4.2013 n.62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal DPR n.483/1997.

Ai sensi dell'art.6, co.2 e 3 del DPR 10.12.1997 n.483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine – Via Manzoni, 142 – Esine (Bs), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio

verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, in maniera lecita, corretta e trasparente nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito RGPD). Il candidato, in qualità di Interessato, può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del RGPD. L'Informativa completa redatta ai sensi dell'art. 13 e dell'art.14 del RGPD è reperibile presso l'ASST e/o consultabile sul sito web www.asst-valcamonica.it nella sezione "Privacy e protezione dei dati personali". Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), individuato dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 37 del RGPD è: Persona Giuridica: LTA S.r.l., Via della conciliazione n. 10, 00193 Roma; Persona Fisica: Avv. Annamaria Taini. Il RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: e-mail rpdsst-valcamonica.it, PEC protocollo@pec.asst-valcamonica.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n.487/1994 nonché al D.P.R. n.483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Marco Pedersoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia**

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.493 del 29.7.2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel DPR n.483/1997 per la copertura di **n.2 posti**:

DIRIGENTE MEDICO
AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE
DISCIPLINA: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL' AVVISO

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 DPR n.483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. :

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.9 del D.Lgs 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.

c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) Età: come previsto dall'art.3 comma 6 della legge n.127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt.24, 56 e 74 del D.P.R. n.483/1997):

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

oppure:

- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal DM 30.1.1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal DM 31.1.1998 e ss.mm.ii;

oppure:

- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.2.1998, data di entrata in vigore del DPR n.483/1997 (art.56 co.2 DPR n.483/1997);

oppure:

- ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge n.145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal secondo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale,

risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del D.Lgs. 17 agosto 1999 n.368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs n.257/1991 e del D.Lgs n.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art.45 del citato D.Lgs. n.368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n.0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11.3.2009.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:

<https://asst-valcamonica.iscrizionesconcorsi.it>

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre

2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" o "Entra con CIE" ed accedere con le proprie credenziali.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 15,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL>, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art.7 del D.P.R. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 DPR n.483/1997) - sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art.27 del D.P.R. n.483/1997 anche ai criteri di cui agli artt.11, 20, 21 del medesimo D.P.R.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5 DPR n.487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n.127/1997 come modificato dalla Legge n.191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L n.190/2012; D.Lgs n.33/2013; D.Lgs. n.39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(D.P.R. 16.4.2013 n.62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal DPR n.483/1997.

Ai sensi dell'art.6, co.2 e 3 del DPR 10.12.1997 n.483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (Bs), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, in maniera lecita, corretta e trasparente nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito RGPD). Il candidato, in qualità di Interessato, può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del RGPD. L'Informativa completa redatta ai sensi dell'art. 13 e dell'art.14 del RGPD è reperibile presso l'ASST e/o consultabile sul sito web www.asst-valcamonica.it nella sezione "Privacy e protezione dei dati personali". Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), individuato dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 37 del RGPD è: Persona Giuridica: LTA S.r.l., Via della conciliazione n. 10, 00193 Roma; Persona Fisica: Avv. Annamaria Taini. Il RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: e-mail rp@asst-valcamonica.it, PEC protocollo@pec.asst-valcamonica.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n.487/1994 nonché al D.P.R. n.483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Marco Pedersoli

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato per la durata di cinque anni di n. 1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria per la direzione scientifica – technology transfer office**

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. 3366 del 07.08.2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato per la durata di cinque anni di:

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA
PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA – TECHNOLOGY TRANSFER OFFICE****1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- e) Laurea triennale in Comunicazione e Multimedialità L-20 ovvero diploma di laurea triennale equipollente ai sensi del Decreto 11.11.2011;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati che sono già in possesso del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio devono necessariamente allegarlo, tramite caricamento diretto sulla piattaforma online, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che, invece, hanno conseguito il titolo di studio all'estero e che non sono in possesso del decreto ministeriale di riconoscimento dello stesso, sono ammessi con riserva a partecipare al concorso di che trattasi. A norma dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001, il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Fatto salvo quanto sopra precisato, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, che siano stati licenzianti, dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungerle

re/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,

- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA TEORICO - PRATICA:** consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla sul seguente argomento:
 - Tecniche di marketing e comunicazione
- **PROVA ORALE:** vertente sugli argomenti della prova teorico -pratica. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

In sede di valutazione si terrà conto, altresì, dei seguenti elementi:

- Esperienza triennale come KTM (knowledge transfer manager)
- Esperienza di gestione, comunicazione e marketing di tecnologie innovative in ambito biomedicale
- Dottorato di Ricerca

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 6 del DPCM del 21.4.2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

La preselezione nonché la prova teorico-pratica potranno essere effettuate anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Convocazione prove d'esame (prova teorico-pratica e orale): Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPCM 21.4.2021. La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 comma 5 del citato DPCM 21.4.2021.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 35 punti per la prova teorico-pratica;
- c) 35 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica.

Il superamento della prova teorico-pratica e della orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24,5/35.

Qualora la prova teorico-pratica consistesse nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 5 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 7 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 15 punti.

7. GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali](http://www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali) e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8223-8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, nell'apposita sezione. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 07.08.2026

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy inter-nazionale vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cure palliative**

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 3372 del 07.08.2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: CURE PALLIATIVE**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego.
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- d) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e ss.mm.ii.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

OVVERO

Iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018 e s.m. e i.)

OVVERO

Medici in servizio presso le reti dedicate alle cure palliative pubbliche o private accreditate, anche se sprovvisti della specializzazione, che abbiano maturato un'esperienza almeno triennale nel campo delle cure palliative, di cui alla Legge 27.12.2013 n. 147 e del Decreto Ministeriale del 4.06.2015, certificata dalla Regione di competenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati che sono già in possesso del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio devono necessariamente allegarlo, tramite caricamento diretto sulla piattaforma on-line, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che, invece, hanno conseguito il titolo di studio all'estero e che non sono in possesso del decreto ministeriale di riconoscimento dello stesso, sono ammessi con riserva a partecipare al concorso di che trattasi. A norma dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001, il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Fatto salvo quanto sopra precisato, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;

- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame (scritta, pratica e orale): Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima delle date fissate per l'espletamento delle suddette prove, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta;
- b) 24 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

a) titoli di carriera:	10 punti;	
b) titoli accademici e di studio:	2 punti;	
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	15 punti;	
d) curriculum formativo e professionale:		5 punti.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato D.Lgs n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

7. GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini. Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali](http://www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali).

8. NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicata, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:

www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8223 - 8254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, nell'apposita sezione. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 07.08.2026

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
CO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento

Fondazione IRCCS Ca' Granda

Ospedale Maggiore Policlinico

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico**Corso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 15 posti di assistente amministrativo (area degli assistenti - ruolo amministrativo) per le attività del CUP presso della s.c. gestione operativa e libera professione - elevazione da 15 a 20 dei posti a concorso**

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. 3286 del 06.08.2026 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

**N. 15 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO)**

PER LE ATTIVITA' DEL CUP PRESSO DELLA SC GESTIONE OPERATIVA E LIBERA PROFESSIONE
L'attività potrà svolgersi anche con turnazione sulle 24 ore, articolata 7 giorni su 7 (lunedì-domenica)

ELEVAZIONE DA 15 A 20 DEI POSTI A CONCORSO

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati che sono già in possesso del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio devono necessariamente allegarlo, tramite caricamento diretto sulla piattaforma online, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.
I candidati che, invece, hanno conseguito il titolo di studio all'estero e che non sono in possesso del decreto ministeriale di riconoscimento dello stesso, sono ammessi con riserva a partecipare al concorso di che trattasi. A norma dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001, il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Fatto salvo quanto sopra precisato, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE****L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>****L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso di cui in oggetto, in virtù del precedente bando emesso da questa Amministrazione, pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi - n. 2 del 07.01.2026 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 10 del 06.02.2026, potranno, entro il termine di scadenza, integrare la documentazione prodotta.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) O CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su:
 - Elementi di diritto amministrativo;
 - Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale lombarda;
 - Principi e normativa inerente gli I.R.C.C.S. del S.S.N.;
 - Principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy;
 - Modalità di prenotazione delle prestazioni sanitarie "Sistema CUP Regione Lombardia";
 - Processi di prenotazione, accettazione e pagamento di prestazioni di specialistica ambulatoriale.
- **PROVA PRATICA:** relativa all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, alla predisposizione di un atto o provvedimento relativo all'attività amministrativa degli IRCCS del SSN e connesso alla qualificazione professionale richiesta ovvero risoluzione di un caso pratico. La prova pratica potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.
- **PROVA ORALE:** vertente sugli argomenti della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione alle prove concorsuali comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'eventuale prova preselettiva, nonché le prove d'esame (scritta, pratica e orale) potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Convocazione prove d'esame (scritta, pratica e orale): Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami"** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	10 punti;	
b) titoli accademici e di studio:	5 punti;	
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	5 punti;	
d) curriculum formativo e professionale:		10 punti.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Al sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 6 posti per i volontari delle FF.AA.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02/5503.8223-8296-8287-8254.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, nell'apposita sezione. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 06.08.2026

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All.1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente.

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
- c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
- d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
- e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di collaboratore tecnico professionale - architetto (area dei professionisti della salute e dei funzionari) da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale**

In esecuzione della determina del Direttore Generale di questa Fondazione n. 6/D.G./1117 del 23/07/2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di: "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" – ARCHITETTO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE *Sarà valutata preferenziale esperienza nella gestione di patrimoni immobiliari pubblici o privati.* Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica). Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". RISERVE DI LEGGE Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso. Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione IRCCS, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, è prevista la riserva di posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge. Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni del profilo bandito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio. La piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica è richiesta sia per i vincitori sia per il successivo eventuale scorrimento della graduatoria.
- d) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

Requisiti Specifici Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in “Architettura” o titolo equipollente ai sensi di legge ovvero Laurea Specialistica in Architettura e Ingegneria Edile classe 4S (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura classe LM4 (DM 270/04) o Laurea Triennale in Scienze dell’Architettura classe L-17 ovvero in Scienze e Tecniche dell’Edilizia classe L-23 ovvero in Scienze dell’Architettura e dell’Ingegneria Edile classe 4 (DM 270/04) equiparate ai sensi di legge; *In caso di titolo equipollente, il candidato dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione, specificare il titolo posseduto, l'equipollenza e gli estremi dell'atto normativo che stabilisce l'equipollenza medesima.* I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. Abilitazione alla professione di Architetto; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti. La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 e ss. mm. e ii. In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, al suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO: NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE: Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio

non è immediato quindi registrarsi per tempo); Una volta ricevuta la mail: collegarsi al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili. Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso pubblico al quale si intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb); Per iniziare, cliccare sul tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso "Salva"; completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format; L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio"); I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso; Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale. Le eventuali pubblicazioni editate a stampa possedute devono essere elencate nella sezione "Pubblicazioni" del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame. La preferenziale comprovata e specifica competenza richiesta, se posseduta, dovrà essere inserita nella sezione "ALTRO" della piattaforma. Il candidato dovrà indicarne sinteticamente la sede, la durata e i contenuti professionali/formativi, anche se già oggetto di compilazione nelle sezioni precedenti. L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'upload direttamente nel format online. I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono: DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni); scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di

validità; ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> Nella sezione "Cerca Ente" copiare e incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S.Matteo Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi" Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice 2026-1.4.2/130 Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione. I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono: Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"); certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05 febbraio 1992, n. 104. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata. ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità: copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa); Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica. La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione. AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA. ASSISTENTE TECNICA Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. MOTIVI DI ESCLUSIONE Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico: la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico; la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando; la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile" e/o priva delle dichiarazioni finali spuntate,

inquanto trattasi di versione non definitiva; la mancata presentazione di documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi", a valersi, ad ogni effetto, quale notifica a tutti i candidati.

PROVE D'ESAME Le prove di esame saranno le seguenti: **PROVA SCRITTA**: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla. **PROVA PRATICA**: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso. **PROVA ORALE**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001. Le materie d'esame riferite al profilo a concorso riguardano: Procedure di affidamento e realizzazione di lavori, servizi e forniture; Criteri per la valorizzazione, gestione e dismissione dei beni immobili; Contratti di locazione attiva nella PA; Sicurezza, manutenzione, accatastamento e gestione documentale degli immobili pubblici; Normativa in merito alla tutela dei beni culturali e immobili pubblici di interesse storico-artistico. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accetterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana. In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Lo svolgimento delle prove d'esame è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali. Convocazione alle prove d'esame: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.P.R. n. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso. La Fondazione IRCCS potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame. Nel caso in cui la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato. La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata alla preventiva valutazione - e superamento - della prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla successiva prova orale. La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

PROVA PRESELETTIVA L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.P.R. n. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dalla

Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria. Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con legge 11 agosto 2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.sanmatteo.org - [sezione concorsi](#). La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione IRCCS, secondo la composizione prevista dal d.P.R. n. 220/2001 per il relativo profilo. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.P.R. n. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE Ai sensi del d.P.R. n. 220/2001, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti: *30 per i titoli 70 per le prove d'esame* I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue: *fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera; fino a massimo punti 5 per i titoli accademici e di studio; fino a massimo punti 5 per le pubblicazioni e titoli scientifici fino a massimo punti 10 per il curriculum formativo e professionale*. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame. I punteggi da assegnare alle prove d'esame sono ripartiti come segue: *punti 30 per la prova scritta punti 20 per la prova pratica punti 20 per la prova orale* Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO La Commissione Esaminatrice trasmette alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti. La Fondazione IRCCS, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge. Il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 non trova applicazione stante un differenziale tra i generi al 31/12/2025 inferiore al 30%. Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti. La Fondazione IRCCS approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.sanmatteo.org – Sezione Concorsi. La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima. La graduatoria degli

idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa Fondazione IRCCS o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008. Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. n. 502/1992 e dal d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502122 – 502123 – 501811. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69. La Fondazione IRCCS si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI Ambito del documento (*Scopo dell'Informativa*) La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti

sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche. Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (*Titolare del trattamento dei dati*) La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR. Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti: Sede Legale: Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (*Responsabile della Protezione dei Dati Personali*) La Fondazione ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it Quali dati personali la Fondazione le richiede e cosa si intende per trattamento (*Tipologia di dati acquisiti*) Fondazione tratta, in qualità di titolare del trattamento: "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV]; "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute"; "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva). dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami. Perché Fondazione richiede i Suoi dati personali (*Finalità*), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (*Base giuridica del trattamento*) e la natura del conferimento FINALITÀ: I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. BASE GIURIDICA: La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. 5. Per quanto tempo Fondazione conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione) I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente. 6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi) I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a: soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento; soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria; persone autorizzate dalla Fondazione al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR; Regione Lombardia; Ministero della Salute; aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN; professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza;

enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda; I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). Inoltre, saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992 Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero) I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea.-Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR. Come la Fondazione agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato) Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta. SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, lì 19/08/2026

IL DIRETTORE
DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Teodoro Casazzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 unità nel profilo di ricercatore sanitario (categoria d, livello d super), da assegnare alla s.c. cardiologia

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n.6/D.G./1180 del 31/07/2026, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato della durata di cinque anni nel ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria ai sensi dell'art. 1, comma 424, della Legge n. 205 del 27/12/2017, di n.2 (due) unità nel profilo di: RICERCATORE SANITARIO (CATEGORIA D, LIVELLO D SUPER), DA ASSEGNARE ALLA SC CARDIOLOGIA Profilo professionale: Ricercatore Sanitario Categoria: D, livello Ds

All'interno degli IRCCS e degli IZS, secondo le rispettive competenze istituzionali, in raccordo con le attività poste in essere dai predetti istituti e in collaborazione con altro personale, progetta e conduce ricerche cliniche, biomediche e traslazionali finalizzate ad ampliare e ad innovare la conoscenza scientifica in tali ambiti e la sua applicazione. Nell'ambito della propria attività, si adopera per accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività di ricerca, curando ad esempio la predisposizione e la presentazione dei progetti, l'organizzazione e la realizzazione di attività di laboratorio, la realizzazione di pubblicazioni scientifiche, l'affiancamento di colleghi più giovani, l'analisi o l'elaborazione di dati e informazioni, il coordinamento di attività didattica. Oltre che delle attività scientifiche, si occupa anche degli aspetti organizzativi e gestionali relativi alle attività che svolge e del raccordo con le ordinarie attività, anche assistenziali o relative alla salute ed al benessere animale ed alla sicurezza alimentare, degli istituti, anche avvalendosi di altro personale e svolgendo eventualmente funzioni di coordinamento, gestione e controllo di collaboratori. Svolge le proprie attività con ampia discrezionalità operativa assumendo la responsabilità diretta delle attività cui è preposto e dei risultati conseguiti, nell'ambito delle strutture previste dal modello organizzativo aziendale. Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica). Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPCM del 21/04/2021 recante "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)" ed al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". **RISERVE DI LEGGE** Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21/04/2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini, che non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso. Si applica, inoltre, la riserva prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge. Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti

ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE. Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione: **REQUISITI GENERALI** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25 luglio 1998 n.286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente; Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo; Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio; Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n.226. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti. La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della Legge n. 55/90 e ss. mm. e ii. In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione. **REQUISITI SPECIFICI** Titolo di studio: Laurea, di 2° livello, in Biologia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e in Farmacia o in titolo equipollente. *In caso di titolo equipollente, il candidato dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione, specificare il titolo posseduto, l'equipollenza e gli estremi dell'atto normativo che stabilisce l'equipollenza medesima.* I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE** Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione: **NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it> Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo); Una volta ricevuta la mail: collegarsi al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bando per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili; Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso pubblico al quale si intende partecipare; Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione; Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb); Per iniziare, cliccare sul tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso "Salva"; completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format; L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio"); I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso; Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi

saranno valutati per il 25% della rispettiva durata. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *“Articoli e Pubblicazioni”* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all’anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d’esame. L’Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l’autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l’upload direttamente nel format online. I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono: DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l’upload di tutte le sue pagine e non solo l’ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell’invio (vedere manuale istruzioni); scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità; ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> Nella sezione “Cerca Ente” copiare e incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S.Matteo Cliccare sul riquadro dell’Ente che si visualizza sotto Cliccare sulla voce in basso “Tassa concorsi” Compilare con i propri dati personali. Nel campo “Causale” indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice 2026/1.4.2/49 Completati tutti i passaggi, l’Utente riceverà all’indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); SOLO se conseguiti all’estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l’ammissione. I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono: Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”); certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104; Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi documento”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”. **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il

candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”. Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata. **ATTENZIONE:** Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d’esame, pena la non valutabilità: copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa); Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all’Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica. La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione. **AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.** **ASSISTENZA TECNICA** Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA. Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

MOTIVI DI ESCLUSIONE Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico: la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico; la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando; la presentazione della domanda nella versione “Fac Simile” e/o priva delle dichiarazioni finali spuntate, in quanto trattasi di versione non definitiva. **AMMISSIONE**

L’elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all’indirizzo www.sanmatteo.org sezione “Bandi di concorsi”, a valersi, ad ogni effetto, quale notifica a tutti i candidati. **PROVE D’ESAME** Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA TEORICO-PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative. In alternativa, la prova

teorico-pratica può consistere, avvalendosi di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, da cui si possa evincere anche le conoscenze applicative in merito al settore di riferimento. La commissione esaminatrice stabilirà preventivamente la soglia di superamento della prova nonché la durata e le modalità di svolgimento della prova. Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti al settore di riferimento, nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale deve anche comprendere, oltre che la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, della lingua inglese. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MATERIE D'ESAME Le materie d'esame saranno attinenti al profilo a bando e alle competenze specifiche della struttura di assegnazione della risorsa ricercata. Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati si elencano i principali argomenti che costituiranno l'oggetto delle prove d'esame: Fondamenti di ricerca clinica/epidemiologica; Epidemiologia delle patologie cardiovascolari; Gestione di database di ricerca. In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico-pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Lo svolgimento delle prove d'esame è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali. Convocazione alle prove d'esame: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione www.sanmatteo.org sezione "Bandi di Concorso" nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (DPCM 21/04/2021) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso. La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione www.sanmatteo.org sezione "Concorsi", nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

PROVA PRESELETTIVA L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del DPCM 21/04/2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un

test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria. Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art.25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione www.sanmatteo.org sezione "Bandi di Concorso". La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE. La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal DPCM 21/04/2021 per il relativo profilo. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art.6 del citato DPCM 21/04/2021.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE Ai sensi del DPCM 21/04/2021, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti: 30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie: titoli di carriera; titoli accademici e di studio; pubblicazioni e titoli scientifici; curriculum formativo e professionale. 70 punti per le prove di esame così ripartiti: 35 punti per la prova teorico-pratica; 35 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: titoli di carriera: 3; titoli accademici e di studio: 5; pubblicazioni e titoli scientifici: 14; curriculum formativo e professionale: 8. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM 21/06/2021. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica. Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 24,5/35. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno punti 24,5/35. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico.

GRADUATORIA DI MERITO La Commissione Esaminatrice trasmette alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti. La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a

parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Soddismata la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 20 giugno 1998, n. 191. Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti. La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul www.sanmatteo.org sezione "Bandi di Concorso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima. La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO La Fondazione, ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 provvederà all'immissione in servizio dei vincitori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di cinque anni, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori cinque anni, previa valutazione. Il Vincitore è soggetto a valutazione annuale e a valutazione di idoneità per l'eventuale rinnovo a conclusione dei primi cinque anni di servizio, secondo modalità, condizioni e criteri stabiliti con il Decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 20/11/2019. L'esito negativo della valutazione annuale, per tre anni consecutivi, determina la risoluzione del contratto. La Fondazione, inoltre, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia di contenimento delle spese di personale, nell'ambito dei posti della complessiva dotazione organica del personale destinato alle attività di assistenza o di ricerca, potrà inquadrare a tempo indeterminato nei ruoli del Servizio Sanitario Nazionale, compresi quelli della dirigenza per il solo personale della Ricerca Sanitaria, previa verifica dei requisiti prescritti dalle disposizioni vigenti, il personale che abbia completato il secondo periodo contrattuale con valutazione positiva, secondo la disciplina stabilita dal citato Decreto del 20/11/2019. Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". L'assunzione a tempo determinato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di 4 settimane (Art. 58 C. 2 CCNL Comparto Sanità 2016-2018). Si informa che l'Assunzione effettiva avverrà previa verifica della

compatibilità economico finanziaria nel rispetto delle complessive risorse finanziarie disponibili per le attività di ricerca ai sensi del comma 424 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205. **NORME FINALI** La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Fondazione www.sanmatteo.org sezione "Bandi di Concorso", senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Servizi amministrativi di supporto alle attività di ricerca tel. 0382503714 – 0382501960, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet della Fondazione www.sanmatteo.org sezione "Bandi di Concorso". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE Ambito del documento (*Scopo dell'Informativa*) La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche. Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (*Titolare del trattamento dei dati*) La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR. Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti: Sede Legale: Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (*Responsabile della Protezione dei Dati Personali*) La Fondazione ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it Quali dati personali la Fondazione le richiede e cosa si intende per trattamento (*Tipologia di dati acquisiti*) Fondazione tratta, in qualità di titolare del trattamento: "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV]; "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute"; "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva). dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di

eventuali reclami. Perché Fondazione richiede i Suoi dati personali (*Finalità*), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (*Base giuridica del trattamento*) e la natura del conferimento FINALITA': I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. BASE GIURIDICA: La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. 5. Per quanto tempo Fondazione conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione) I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente. 6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi) I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a: soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento; soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria; persone autorizzate dalla Fondazione al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR; Regione Lombardia; Ministero della Salute; aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN; professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza; enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda; I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). Inoltre, saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992 Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero) I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. -Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR. Come la Fondazione agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato) Qualora l'interessato

desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta. SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>
Pavia, lì 19/08/2026

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Teodoro Casazzo)

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

Avviso di Selezione pubblica per l'attribuzione di incarico quinquennale di direzione della struttura complessa Medicina molecolare, malattie rare e terapie avanzate (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area medica e delle specialità mediche; disciplina di medicina interna)

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 6/D.G./1113 del 23/07/2026 è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'Incarico Quinquennale di Direzione della Struttura Complessa in applicazione dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/1997, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con D.G.R. Lombardia n. X/553/2013 per quanto applicabili a seguito delle modifiche apportate dalla Legge n. 118/2022 e del D.Lgs. n. 288 del 16 ottobre 2003, come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 67 del 31 marzo 2026. Si richiamano inoltre le disposizioni del Regolamento Organico della Fondazione IRCCS, in particolare la deliberazione n. R.Comm.2/1048/96 e n. prot. 1334/95/Pers. del 31/05/1996 e la deliberazione n. R.Comm.2/2000/99 e n. prot. 1334/95/Pers. del 09/11/1999. nonché il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e i CC.CC.NN.L. vigenti Area Sanità. A norma dell'art. 7, punto 1) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro. Art. 1 - Definizione del fabbisogno.

PROFILO OGGETTIVO – presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa. La Struttura Medicina Molecolare, Malattie Rare e Terapie Avanzate è una Struttura Complessa del ruolo della dirigenza sanitaria di area medica, afferente al Dipartimento della Ricerca della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia e svolge la sua attività presso la Fondazione stessa. La sua istituzione risponde alla mission di un IRCCS politematico votato allo sviluppo di ricerche di elevato impatto clinico in patologie ad alta complessità, avvalendosi della natura multidisciplinare dell'Istituto e della sua forte propensione all'integrazione tra assistenza e ricerca traslazionale. La mission della SC si articola in due pilastri fondamentali: il miglioramento dei percorsi di assistenza e cura, con particolare focus sulle malattie genetiche rare e sulle patologie ad eziologia non definita, e la promozione dello sviluppo della ricerca clinica, sperimentale e traslazionale. In questo contesto, la Struttura opera per coniugare l'attività clinica con le potenzialità offerte dalle discipline omiche e dalla medicina sperimentale, al fine di identificare nuovi bersagli terapeutici e rispondere a bisogni di salute ancora insoddisfatti attraverso un approccio di medicina di precisione. La Struttura si inserisce nel contesto dipartimentale coordinando diverse attività strategiche: Attività specialistica ambulatoriale: dedicata alla presa in carico di pazienti con malattie genetiche cardiovascolari, malattie immunologiche rare e patologie complesse senza diagnosi (undiagnosed diseases). Promuove e coordina, anche in collaborazione con altre strutture, un approccio molecolare allo studio della causalità patogenetica, con particolare attenzione agli aspetti genetici predittivi e familiari. Grazie a collaborazioni multidisciplinari, promuove inoltre modelli innovativi della gestione della relazione medico paziente. Coordinamento dei percorsi per le Malattie Rare: la SC funge da centro di coordinamento tra i diversi ambiti clinici della Fondazione, promuovendo modelli multidisciplinari di gestione, management e transizione dall'età pediatrica a quella adulta. Tale ruolo è rafforzato dall'accreditamento della Fondazione come presidio della rete regionale lombarda per 162 patologie rare e dalla partecipazione a 7 reti europee (ERN). Direzione e coordinamento del Laboratorio di Omiche (trascrittomica, proteomica e metabolomica) e sviluppo di studi finalizzati alla caratterizzazione molecolare di patologie monogeniche e multifattoriali, con l'obiettivo di identificare nuovi determinanti genetici, sviluppare test diagnostici e predittivi e identificare nuovi marcatori di risposta alla terapia. Le funzioni proprie delle articolazioni della Struttura Complessa sono: 1. Ambulatorio Specialistico dedicato a Malattie Rare Attività di diagnosi e cura, in regime ambulatoriale, di patologie genetiche rare con focus d'eccellenza sulle malattie del sistema cardiovascolare (cardiomiopatie genetiche) e del sistema immunitario e infiammatorio (disordini dell'immunità innata). Disegno e conduzione di studi clinici, anche all'interno di reti tematiche nazionali, finalizzati alla validazione di nuovi marcatori di malattia per il monitoraggio diagnostico e prognostico e valutazione di farmaci in varie fasi di sviluppo clinico. 2. Servizio di Coordinamento Malattie Rare Governance Aziendale: Funzione di hub per il coordinamento delle attività sulle malattie rare gestite dai diversi specialisti afferenti ai vari dipartimenti della Fondazione, garantendo la continuità assistenziale e l'integrazione multidisciplinare. Raccordo Reti Regionali e Nazionali: Gestione dei flussi informativi e dei protocolli clinici in qualità di presidio della rete regionale lombarda (per 162 patologie) e partecipazione alle reti di riferimento nazionali ed europee (ERN). 3. Laboratorio di Genomica, Trascrittomica, Proteomica e Metabolomica (Laboratorio di Omiche) Diagnostica di Alta Complessità: Gestione e supervisione delle analisi di genomica avanzata, inclusi esoma clinico e Whole Exome

Sequencing (WES), integrate con i dati di trascrittomica e proteomica. Ricerca Traslazionale e Target Discovery: Impiego di tecnologie omiche per l'identificazione di meccanismi molecolari in patologie degenerative e cardiovascolari, volti alla scoperta di nuovi target terapeutici. Bioinformatica e Intelligenza Artificiale: Sviluppo di modelli di IA e analisi informatica dei dati omici per la diagnosi e il monitoraggio terapeutico, in collaborazione con la piattaforma universitaria. Integrazione con Infrastrutture ad Alta Risoluzione: Collaborazione con le piattaforme UNIPV-OSM per l'utilizzo di strumentazione analitica avanzata (NMR 700Mhz, Cryo EM) e dello stabulario universitario per lo sviluppo di nuovi modelli sperimentali di malattia. 4. UOS Sperimentazione Clinica di Fase 1 Gestione integrata dei trial clinici di fase I: conduzione completa delle sperimentazioni, dalla valutazione di fattibilità dei protocolli proposti fino alla chiusura dello studio. Sviluppo terapie Innovative e coordinamento delle sperimentazioni precoci anche attraverso svolgimento di trial clinici "first in human" e studi su nuovi farmaci in particolare anticorpi monoclonali, cellule ingegnerizzate e modulatori molecolari (RNAi, ASO). Ricerca no-profit e traslazionale: supporto al disegno e alla valutazione di trial clinici no-profit promossi dalla Fondazione, finalizzati alla produzione scientifica di alto impatto. Compliance e qualità: garanzia dei massimi standard di sicurezza e qualità nella gestione dei farmaci sperimentali e nel monitoraggio degli eventi avversi, nel pieno rispetto del Regolamento EU 536/2014.

PROFILO SOGGETTIVO - Profilo professionale del Direttore della Struttura Complessa Il Direttore della SC Medicina Molecolare, Malattie Rare e Terapie Avanzate deve essere un dirigente medico con una solida esperienza clinica e un profilo scientifico di respiro internazionale, capace di coniugare la gestione assistenziale con l'innovazione tecnologica e la ricerca sperimentale. 1. Requisiti Professionali e Formativi Specializzazione: Possesso della specializzazione in Medicina Interna o discipline affini, con comprovata esperienza nel campo delle malattie rare. Competenze Cliniche: Profonda conoscenza dei percorsi di diagnosi e cura delle patologie genetiche complesse, con particolare riferimento ai settori cardiovascolare e immunologico. Ricerca Sperimentale: Comprovata esperienza nella conduzione e gestione di trial clinici, con specifica competenza sulle normative vigenti (Regolamento EU 536/2014) e sulle procedure per le sperimentazioni di Fase I 2. Competenze Tecnico-Scientifiche Medicina di Precisione: Capacità di governo e interpretazione di indagini omiche ad alta complessità (Genomica, WES, Trascrittomica) finalizzate alla diagnostica molecolare e alla ricerca traslazionale. Innovazione Tecnologica: Familiarità con le tecnologie di frontiera come il gene editing (CRISPR/Cas-9) e l'integrazione dell'Intelligenza Artificiale applicata alla bioinformatica e al monitoraggio clinico. Produzione Scientifica: Eccellente curriculum scientifico documentato da pubblicazioni su riviste ad alto Impact Factor anche in collaborazione con ricercatori dei settori Ricerca e Sviluppo di istituzioni pubbliche e di industrie farmaceutiche impegnate nello sviluppo di trattamenti innovativi per le malattie rare 3. Competenze Gestionali e Manageriali Governance e Coordinamento: Capacità di coordinare strutture multidisciplinari e di agire come hub aziendale per il raccordo tra diversi dipartimenti clinici in tema di malattie rare. Gestione Risorse: Esperienza nella gestione di personale medico, tecnico e amministrativo, nonché nella supervisione di laboratori e unità di sperimentazione clinica. Networking: Capacità di rappresentare la Fondazione all'interno di reti di eccellenza nazionali (Reti regionali/ministeriali) ed internazionali (European Reference Networks - ERN). 4. Competenze Linguistiche e Informatiche Ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1/C2) per la gestione di trial internazionali e la pubblicazione di risultati scientifici. Padronanza dei principali sistemi informatici per la gestione di cartelle cliniche elettroniche (eCRF) e software di analisi dati. Art. 2 - Requisiti generali di ammissione cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; età: ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art.16 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione IRCCS prima dell'immissione in servizio; godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli

stati di appartenenza; non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997: diploma di laurea in medicina e chirurgia; iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio; anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di MEDICINA INTERNA o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di MEDICINA INTERNA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di MEDICINA INTERNA. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997 e dal D.M. Sanità 184 del 23 marzo 2000; attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del richiamato D.P.R. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso; curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività gestionale e manageriale nell'area della ricerca clinica e biomedica riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al profilo da ricoprire. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso di selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata. Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione all'avviso

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione. La procedura informatica per la presentazione delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO: NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it> Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo); Una volta ricevuta la mail: collegarsi al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici,

clickare sulla voce di menù “Selezioni” per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili; Cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso pubblico al quale si intende partecipare; Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione; Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione completa del documento di identità (Fronte e Retro), cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb); Per iniziare, cliccare sul tasto “Compila” e, al termine dell’inserimento, cliccare il tasto in basso “Salva”; Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

SULLA PIATTAFORMA ON LINE I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, NELLE RISPETTIVE SEZIONI DEDICATE I CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. N. 484/1997, CON RIFERIMENTO: alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione; alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini; alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; alla produzione scientifica COMPLESSIVA e SIGNIFICATIVA valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica. Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari. I contenuti del curriculum, fatta eccezione per i contenuti di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, con prevalente considerazione di quelli maturati negli ultimi cinque anni. Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). PER ALCUNE TIPOLOGIE DI TITOLI È NECESSARIO, AL FINE DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA VALUTAZIONE, EFFETTUARE LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI E FARE L'UPLOAD DIRETTAMENTE NEL FORMAT ON LINE.

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE SONO: DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni); DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità; RICEVUTA COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 25,00, NON RIMBORSABILI, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> Nella sezione “Cerca Ente” copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S.Matteo Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto Cliccare sulla voce in basso “Tassa concorsi” Compilare con i propri

dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice 2026-1.4.2/117

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013; SOLO se conseguiti all'estero: DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO VALIDI PER L'AMMISSIONE; AUTOCERTIFICAZIONE, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito all'esistenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di accoglimento della domanda risarcitoria proposta dal danneggiato, passati in giudicato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, indicando ed autocertificando tutte le seguenti informazioni: a) numero complessivo dei provvedimenti, indicando quanti penali e quanti civili; b) per ciascun provvedimento: - importo del risarcimento erogato (se noto); - breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione etc.); - data di passaggio in giudicato del provvedimento di condanna; - denominazione ed indirizzo dell'Ente presso cui si è verificato il sinistro oggetto del giudicato. Tale autocertificazione è richiesta in applicazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 5, della Legge n. 24 del 08/03/2017, secondo cui "Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori. ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte; ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda; SCHEDA RIEPILOGATIVA CASISTICA INDIVIDUALE: in riferimento alla casistica individuale, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, è necessario che il candidato presenti una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazione/interventi e, ove previsto, se l'attività è stata svolta come primo, secondo o altro operatore; ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (se posseduto e autocertificato nel format on line); PRODUZIONE SCIENTIFICA COMPLESSIVA: Della produzione scientifica pubblicata nell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente bando dovrà essere prodotto elenco cartaceo ove le medesime risultino raggruppate per tipologia (lavori in extenso con e senza Impact Factor, abstract con e senza Impact Factor, capitoli di libro, altro). Nell'elenco cartaceo, per ciascuna pubblicazione, dovranno essere indicati: il nome completo della Rivista, la presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR). PRODUZIONE SCIENTIFICA SIGNIFICATIVA: Il candidato deve selezionare fino a un massimo di 10 pubblicazioni più significative dell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, che dovranno essere caricate nella piattaforma precisando, per ciascuna pubblicazione: il nome completo della Rivista, la presenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR). La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima. Non sarà accettata, in nessun caso, eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando. I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI SONO: il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"); la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104; Nei casi suddetti effettuare

la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata. Il mancato invio della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi. L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute non valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione. AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda". NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. ASSISTENZA TECNICA Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando. MOTIVI DI ESCLUSIONE Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico: la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico; la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando; la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva. Art. 6 – Commissione Ai sensi dell'art. 11, comma 2, D.Lgs. n. 288 del 16 ottobre 2003, come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 67 del 31 marzo 2026, nelle Fondazioni IRCCS la commissione è composta dal Direttore Scientifico, che la presiede, dal Direttore Sanitario e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui almeno uno scelto dal Comitato Tecnico scientifico e uno individuato dal Direttore Generale". La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. La Commissione riceve dalla Fondazione la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale della Fondazione IRCCS procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. La Fondazione IRCCS, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della selezione La Commissione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio. La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una graduatoria dei candidati, nell'ambito della quale il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio e in caso di parità di punteggio prevarrà il più giovane di età. La commissione dispone complessivamente di 100 punti: a) per la valutazione del curriculum: 40 punti b) per la valutazione del colloquio: 60 punti. Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Art. 8 – Convocazione Candidati al Colloquio Successivamente al termine di scadenza del presente bando di selezione, sarà pubblicato sul sito www.sanmatteo.org, sezione Concorsi, l'elenco delle candidature pervenute entro detto termine. L'elenco dei candidati partecipanti sarà integrato, con un preavviso minimo di 15 giorni, dalla pubblicazione della convocazione, con valore di notifica, dei candidati medesimi nella sede ora e luogo ove gli stessi dovranno presentarsi al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria ammissione all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997. I candidati convocati devono presentarsi nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale colloquio, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 9 – Pubblicazione sul sito internet aziendale Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati, la relazione sintetica e il verbale redatti dalla Commissione.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, il quale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai C.C.N.L. nel tempo vigente.

Art. 11 – Adempimenti del candidato e assunzione in servizio Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.. Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. E' fatto obbligo, al

candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n. 662, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 39/2013. L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione. Art. 12 – Termine di conclusione della procedura e norme finali La Fondazione IRCCS si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione. Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi. I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap. La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 – 0382.502122 - 0382.502999. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69. Art. 13 – Restituzione documentazione La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Art. 14 Informativa per il trattamento dei dati personali art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR). Ambito del documento (*Scopo dell'Informativa*) La presente

informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche. Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (*Titolare del trattamento dei dati*) La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR. Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti: Sede Legale: Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (*Responsabile della Protezione dei Dati Personali*) La Fondazione ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it Quali dati personali la Fondazione le richiede e cosa si intende per trattamento (*Tipologia di dati acquisiti*) Fondazione tratta, in qualità di titolare del trattamento: "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV]; "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute"; "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva). dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami. Perché Fondazione richiede i Suoi dati personali (*Finalità*), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (*Base giuridica del trattamento*) e la natura del conferimento FINALITA': I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. BASE GIURIDICA: La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Per quanto tempo Fondazione conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione) I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi) I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a: soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento; soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria; persone autorizzate dalla Fondazione al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai

sensi dell'art. 29 GDPR; Regione Lombardia; Ministero della Salute; aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN; professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza; enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda; I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). Inoltre, saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992. Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero) I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR. Come la Fondazione agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato) Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta. SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>
Pavia, lì 19/08/2025

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Teodoro Casazzo

Azienda Speciale Comunale (ASC) Cremona Solidale**Concorso pubblico, per soli esami, per n.1 posto a tempo indeterminato profilo professionale «operatore socio sanitario» (area degli operatori esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali).**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per n.1 posto a tempo indeterminato profilo professionale "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali).

Titolo di studio richiesto:

- licenza scuola dell'obbligo. Se conseguita all'estero certificazione di equipollenza oppure di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
- attestato professionale di O.S.S. (Operatore Socio Sanitario).

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'U.O. Risorse Umane dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet: www.cremonasolidale.it

Cremona, 19/08/2026

Presidente: Marialuisa Rocca
Direttore Generale: Stefano Gariano

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Brescia (BS)
Decreto di acquisizione sanante n. 13/2026 - Repertorio n. 2490 del 4 agosto 2026 dell'area sita a Brescia interessata dalla realizzazione dell'opera «Accordo di programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica nel sito di interesse nazionale di Brescia - Caffaro»

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO

OMISSIS

DECRETA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di disporre a favore del Comune di Brescia, ai sensi dell'art. 42bis del D.P.R. n. 327/2001, l'espropriazione dell'area interessata dalla realizzazione delle opere di cui in oggetto come di seguito identificata catastalmente dopo le operazioni di frazionamento:

N.	Intestati	Identificazione catastale	Superficie da espropriare
1.	ZAPPELLA Bruno Proprietà 32/128 MANFREDOTTI Luigi Proprietà 64/128 ZAPPELLA Daniela Proprietà 16/128 ZAPPELLA MAFALDA Proprietà 16/128	Catasto Terreni di Brescia: Foglio 108 – Particella 97 (ex 73parte) – Seminativo irriguo 2 di mq. 135,00	mq. 135,00

- 3) Di dare atto che l'efficacia traslativa della proprietà dell'area di cui al presente provvedimento non è soggetta alla condizione sospensiva della corresponsione dell'indennizzo di cui all'art. 42, comma 1, del D.P.R. n. 327/2001 poiché le indennità di esproprio sono state liquidate alle proprietà in seguito alle operazioni di frazionamento ed in ottemperanza a quanto convenuto con la sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno;
- 4) Di trasferire la consistenza descritta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova con ogni accessione, accessorio, pertinenza, dipendenza, servitù attiva e passiva legalmente costituita;
- 5) Di disporre la registrazione e la trascrizione del presente decreto di acquisizione sanante presso i competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate a cura e a spese del Comune di Brescia, beneficiario della espropriazione sanante;
- 6) Di trasmettere un estratto del presente decreto entro 5 giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entra trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;
- 7) Di dare atto che il presente decreto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, Tab. B art. 22;

- 8)** Di informare, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990 e s.m.i., che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Brescia, 4 agosto 2026

LA RESPONSABILE DEL
SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
Nicoletta Guerrini

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Comune di Caronno Pertusella (VA)

Decreto di svincolo dell'indennità di esproprio per il lotto di terreno sito in Caronno Pertusella (VA) - Corso Europa s.n.c. - distinto in catasto al foglio 1 - mappale 8776 - Giusto decreto di esproprio n. 3 del 4 febbraio 2025

RICHIAMATA la Delibera di Giunta comunale n. 99 del 01.08.2023 ad oggetto "approvazione documento di fattibilità delle alternative progettuali per "Riqualificazione aree contigue al palazzetto dello sport e realizzazione nuovo impianto sportivo in Corso Europa" per candidatura ai bandi di prossima pubblicazione - CUP: F35B23000370006";

RICHIAMATA la Determina n. 98 del 23.02.2024 avente ad oggetto "Procedimento esproprio aree per "Riqualificazione aree contigue al Palazzetto dello Sport e realizzazione nuovo impianto sportivo in Corso Europa" – CUP: F35B23000370006";

RICHIAMATA la Determina n. 77 del 04.02.2025 avente ad oggetto "Procedimento esproprio aree per "Riqualificazione aree contigue al Palazzetto dello Sport e realizzazione nuovo impianto sportivo in Corso Europa" – Approvazione QTE aggiornato - CUP: F35B23000370006";

RICHIAMATE

- la Comunicazione dell'indennità definitiva di esproprio e dichiarazione di pubblica utilità per l'immobile di proprietà del Sig. Elio Battistessa situato in Comune di Caronno Pertusella Viale Europa distinto in catasto al foglio 1 mappale 8776 prot. 36610 del 11.12.2024, notificata a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento datato 21.12.2024

VISTO il procedimento espropriativo avviato con decreto n. 3 del 04/02/2025, relativo all'espropriazione di un'area sita in Caronno Pertusella Corso Europa snc, identificata catastalmente al Foglio 1 mappale 8776, per la "Riqualificazione aree contigue al palazzetto dello sport e realizzazione nuovo impianto sportivo in Corso Europa";

VISTA la determinazione dell'indennità di espropriazione, stabilita in Euro trentaduemilasettecentodiciotto/00 (€ 32.718,00), come da perizia prot. 36351 del 10.12.2024, a favore di Battistessa Elio;

VISTO il D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

VISTI i Decreti n. 3/2022, n. 6/2022, n. 22/2022, n. 2/2024 e n. 20/2025 di conferimento al Geom. Domenico Messina dell'incarico di coordinatore dell'Unità di Missione Interna per il PNRR;

VISTA la richiesta di svincolo dell'indennità presentata da Battistessa Elio al Ministero dell'Economia e delle Finanze ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza e la comunicazione ricevuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza in data 29.01.2026 prot. 2570;

RITENUTO che non sussistono motivi ostativi allo svincolo della somma depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – Deposito definitivo n. 1424041/623755;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per le espropriazioni;

DECRETA

1. Lo svincolo della somma di € 32.718,00 depositata presso il M.E.F. – Ragioneria Territoriale dello Stato di MILANO/Monza e Brianza, giusto deposito definitivo n. 1424041/623755 a favore di Battistessa Elio, nato a Domaso (CO) il 08.11.1949 OMISSIS per il soddisfo, senza riserve, delle indennità di espropriazione del bene censito al catasto terreni al foglio di

mappa 1 mappale 8776 nel Comune di Caronno Pertusella della superficie di mq. 2.337,00, espropriati per l'intera consistenza a favore del Comune di Caronno Pertusella per la "Riqualificazione aree contigue al palazzetto dello sport e realizzazione nuovo impianto sportivo in Corso Europa";

2. DI AUTORIZZARE, il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di MILANO/Monza e Brianza - Servizio depositi definitivi (Sezione Cassa DD.PP.) a dare seguito a quanto sopra disposto all'art. 1 del presente Decreto e, pertanto, a provvedere allo svincolo del giusto deposito definitivo n. 1424041/623755 e al pagamento di € 32.718,00 (euro trentaduemilasettecentodiciotto/00), oltre i relativi interessi maturati, al Battistessa Elio con esonero da ogni qualsivoglia responsabilità del pagamento da effettuarsi senza ritenuta del 20% a titolo di imposta. La somma di € 32.718,00 di cui all'art. 1) del presente Decreto, da prelevarsi dal deposito amministrativo costituito a suo tempo dal Comune di Caronno Pertusella Nr. 1424041/623755 a titolo di indennità di espropriazione dell'immobile occorso per la realizzazione dei lavori di che trattasi, espropriato con il Decreto di esproprio n. 3 del 04/02/2025, del Comune di Caronno Pertusella, censito al catasto terreni del foglio di mappa 1 mappale 8776 nel Comune di Caronno Pertusella della superficie di mq. 2.337,00 - superficie espropriata mq. 2.337,00. Il Settore Unità di Missione Interna per il PNRR del Comune di Caronno Pertusella resta in attesa della copia della quietanza di avvenuto pagamento da parte del M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato Milano/Monza e Brianza - Servizio depositi definitivi (Sezione Cassa DD.PP.).
3. Il presente decreto, per estratto, redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela del diritto dei cittadini alla riservatezza, sarà pubblicato nel Boll. Uff. della Regione Lombardia divenendo esecutivo trascorsi 30 giorni consecutivi dopo la pubblicazione senza che vi siano state osservazioni od opposizioni di sorta da parte di terzi, nei modi e termini di legge, che dovranno essere inviate al Comune di Caronno Pertusella - Settore Unità di Missione Interna per il PNRR - Piazza Aldo Moro, 1 - 21042 Caronno Pertusella e al M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di MILANO/Monza e Brianza - Via Via Igino Ugo Tarchetti n. 6 - 20121 Milano. A pubblicazione avvenuta, l'esecutorietà sarà dichiarata dal Settore Unità di Missione Interna per il PNRR del Comune di Caronno Pertusella e, per i successivi adempimenti, comunicata al M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di MILANO/Monza e Brianza (ex Sezione Cassa DD.PP.) nonché agli interessati.
4. Il presente decreto, divenuto esecutivo, sarà notificato, per gli adempimenti di propria competenza, alle parti interessate: - al Ministero dell'Economie e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di MILANO/Monza e Brianza (Sezione Cassa DD.PP.); - alla parte interessata.
5. Avverso il presente provvedimento è ammesso proporre, nel termine di sessanta giorni dalla data di avvenuta notifica o dall'avvenuta conoscenza, ricorso al Tribunale Regionale per la Lombardia, ai sensi del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, oppure, in via alternativa, proporre nel termine di centoventi giorni dalla stessa data di avvenuta notifica o dall'avvenuta conoscenza, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi degli artt. 8) e 9) del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199;
6. DI PROVVEDERE alla notifica agli interessati, del presente atto, nelle forme degli atti processuali civili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 14 e 20 e seguenti del D.P.R. 08.06.2001 n. 327;
7. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento inerente alla procedura espropriativa è il Geom. Domenico Messina, in qualità di Responsabile dell'Unità di Missione Interna per il

PNRR del Comune di Caronno Pertusella incaricato ad espletare ogni adempimento inerente e conseguente previsto dalla normativa D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

8. DI DARE ATTO che verranno pubblicati sul sito web del Comune i dati a norma dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nonché l'art. 28 D.Lgs. 36/2023 nelle apposite sezioni dell'Amministrazione trasparente.

Il Responsabile Firmatario

Domenico Messina

Comune di Rho (MI)

Progetto Sviluppo Urbano Sostenibile: Azione 1 - 03 «Il fiume e la città: spazi aperti» - Estratto ordine di deposito n. 1/2026 delle indennità determinate a titolo provvisorio e in termini di urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Prof. n. 54090 del 7 agosto 2026

Il Comune di Rho

in persona del **Dirigente dell'Area 5 "Pianificazione Territoriale"** del Comune di Rho (nel seguito il "Comune") **Arch. Luigi Fregoni**, nato a **Milano (Mi)** il **11.08.1965** sulla base dei poteri conferiti con Decreto Sindacale n. 47 del 06.07.2022.

Omississ

ORDINA

1. di depositare presso la Cassa DD.PP. per il tramite del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, a favore della proprietà dell'area, di seguito indicata, che non ha condiviso, nel termine previsto dalla legge, i contenuti della determinazione, in via provvisoria e in termini di urgenza, dell'indennità di esproprio di cui al Decreto di Occupazione D'Urgenza con Determinazione in via provvisoria dell'indennità n. **10/2025** del **31.10.2025**:

Posizione numero **5** dell'elenco del comune di **Rho (Mi)**:

Proprietà: **Avvisati Giuseppe** nato a **Latina (Lt)** il **04.04.1956** cod. fiscale: **VVSGPP53D04E472U** -

Quota di Proprietà: **1/2**; **Fiorani Giovanna** nata a **Milano (Mi)** il **22.05.1957** cod. fiscale:

FRNGNN54E62F205T - Quota di Proprietà: **1/2**

Indennità per la cessione volontaria dell'area censita al mappale **1157 (ex mapp 23/a)** del foglio **40**:

superficie di esproprio (mq) **5**;

Totale indennità di esproprio: **€ 158,86**.

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere alla corresponsione, alla Proprietà che ha aderito alla proposta formulata dal Comune, sulla base delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

Rho, 07.08.2026.

COMUNE DI RHO**Area 5 Pianificazione Territoriale****Il Direttore**

Luigi Fregoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Comune di Rho (MI)

Accordo di programma ex Alfa Romeo - pista ciclabile Passirana Terrazzano - Estratto ordine di pagamento n. 12/2026 delle indennità determinate a titolo definitivo, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera - Prot. n. 54096 del 7 agosto 2026

Il Comune di Rho

in persona del **Dirigente dell'Area 5 "Pianificazione Territoriale"** del Comune di Rho (nel seguito il "Comune") **Arch. Luigi Fregoni**, nato a **Milano (Mi)** il **11.08.1965** sulla base dei poteri conferiti con **Decreto Sindacale n. 47** del **06.07.2022**.

Omissis

ORDINA

1. Il pagamento dell'indennità alla Proprietà, di seguito indicata, che ha aderito alla proposta formulata dal Comune:

Posizione numero **1** dell'elenco del comune di **Rho (Mi)**:

Proprietà: **FERCAM FINANCE S.r.l.** con sede a **Bolzano (Bz)** Cod. Fiscale **02002310205** Quota di Proprietà: **1/1**;

Indennità per la cessione volontaria dell'area censita al mappale **968** (ex mapp. 300) del foglio **4**: superficie di esproprio (mq) **173**;

Totale indennità di esproprio **€ 2.000,75**;

Indennità per l'occupazione temporanea dell'area censita al mappale **967** (ex mapp. 300) del foglio **4**: superficie occupata temporaneamente (mq) **325,26**;

Totale indennità di occupazione **€ 208,98**;

Totale Indennità dovuta: **€ 2.209,73**

Interessi sull'indennità di € 2.209,73 dalla data del 14.11.2021 alla data del 30.06.2026: **€ 255,25**

Totale complessivo dovuto: € 2.464,98.

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere alla corresponsione, alla Proprietà che ha aderito alla proposta formulata dal Comune, sulla base delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

Rho, 07.08.2026

COMUNE DI RHO**Area 5 Pianificazione Territoriale****Il Direttore**

Luigi Fregoni

Comune di Rho (MI)

Accordo di programma ex Alfa Romeo - pista ciclabile Passirana Terrazzano. Estratto ordine di pagamento n. 13/2026 delle indennità determinate a titolo definitivo, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera - Prot. n. 54097 del 7 agosto 2026

Il Comune di Rho

in persona del **Dirigente dell'Area 5 "Pianificazione Territoriale"** del Comune di Rho (nel seguito il "Comune") **Arch. Luigi Fregoni**, nato a **Milano (Mi)** il **11.08.1965** sulla base dei poteri conferiti con **Decreto Sindacale n. 47** del **06.07.2022**.

Omissis

ORDINA

1. Il pagamento dell'indennità alla Proprietà, di seguito indicata, che ha aderito alla proposta formulata dal Comune:

Posizione numero **2** dell'elenco del comune di **Rho (Mi)**:

Proprietà: **ASST RHODENSE** con sede a **Garbagnate Milanese (Mi)** Cod. Fiscale **09323530965**

Quota di Proprietà: **1/1**;

Indennità per la cessione volontaria dell'area censita al mappale **301** del foglio **4**: superficie di esproprio (mq) **100**;

Totale indennità di esproprio **€ 1.156,50**;

Totale Indennità dovuta: **€ 1.156,50**

Interessi sull'indennità di € 1.156,50 dalla data del 11.12.2021 alla data del 30.06.2026: **€ 133,60**

Totale complessivo dovuto: € 1.290,10.

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere alla corresponsione, alla Proprietà che ha aderito alla proposta formulata dal Comune, sulla base delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

Rho, 07.08.2026

COMUNE DI RHO**Area 5 Pianificazione Territoriale****Il Direttore**

Luigi Fregoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Comune di Rho (MI)

Accordo di programma ex Alfa Romeo - pista ciclabile Passirana Terrazzano - Estratto ordine di pagamento n. 14/2026 delle indennità determinate a titolo definitivo, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera - Prot. 54100 del 7 agosto 2026

Il Comune di Rho

in persona del **Dirigente dell'Area 5 "Pianificazione Territoriale"** del Comune di Rho (nel seguito il "Comune") **Arch. Luigi Fregoni**, nato a **Milano (Mi)** il **11.08.1965** sulla base dei poteri conferiti con **Decreto Sindacale n. 47** del **06.07.2022**.

Omissis

ORDINA

1. Il pagamento dell'indennità ai proprietari, di seguito indicati, che hanno aderito alla proposta formulata dal Comune:

Posizione numero **3** dell'elenco del comune di **Rho (Mi)**:

Proprietà: **Eufrazio Anghileri** nato a **Lecco** il **25.03.1954** Cod. Fiscale **NGHFRS54C25E507P** - Quota di Proprietà: **1/2**; **Antonio Anghileri** nato a **Lecco** il **31.01.1959** Cod. Fiscale **NGHNTN59A31E507N** - Quota di Proprietà: **1/2**;

Indennità per la cessione volontaria dell'area censita al mappale **434** del foglio **4**: superficie di esproprio (mq) **800**;

Totale indennità di esproprio **€ 9.252,00**;

Totale Indennità dovuta: **€ 9.252,00**

Interessi sull'indennità di € 9.252,00 dalla data del 27.08.2021 alla data del 30.06.2026: **€ 1.068,95**.

Totale complessivo dovuto: € 10.320,95.

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere alla corresponsione, alla Proprietà che ha aderito alla proposta formulata dal Comune, sulla base delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

Rho, 07.08.2026

COMUNE DI RHO**Area 5 Pianificazione Territoriale****Il Direttore**

Luigi Fregoni

Comune di Rho (MI)

Accordo di programma ex Alfa Romeo - pista ciclabile Passirana Terrazzano - Estratto ordine di pagamento n. 15/2026 delle indennità determinate a titolo definitivo, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera - Prof. n. 54102 del 7 agosto 2026

Il Comune di Rho

in persona del **Dirigente dell'Area 5 "Pianificazione Territoriale"** del Comune di Rho (nel seguito il "Comune") **Arch. Luigi Fregoni**, nato a **Milano (Mi)** il **11.08.1965** sulla base dei poteri conferiti con **Decreto Sindacale n. 47** del **06.07.2022**.

Omissis

ORDINA

1. Il pagamento dell'indennità alla Proprietà, di seguito indicata, che ha aderito alla proposta formulata dal Comune:

Posizioni numero **4 - 5** dell'elenco del comune di **Rho (Mi)**:

Proprietà: **NIGRAFIN S.r.l.**, con sede a **Milano (Mi)** Cod. Fiscale **04916570155** - Quota di Proprietà: **1/1**;

Indennità per la cessione volontaria dell'area censita al mappale **495** del foglio **4**: superficie di esproprio (mq) **174:€ 2.012,31**

Indennità per la cessione volontaria dell'area censita al mappale **963** (ex mapp. 496) del foglio **4**: superficie di esproprio (mq) **56: € 647,64**

Totale indennità di esproprio **€ 2.659,95**;

Indennità per l'occupazione temporanea dell'area censita al mappale **964** (ex mapp. 496) del foglio **4**: superficie occupata temporaneamente (mq) **49,14**;

Totale indennità di occupazione **€ 31,57**;

Totale Indennità dovuta: **€ 2.691,52**

Interessi sull'indennità di € 2.691,52 dalla data del 29.01.2022 alla data del 30.06.2026: **€ 308,30**

Totale complessivo dovuto: € 2.999,82.

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere alla corresponsione, alla Proprietà che ha aderito alla proposta formulata dal Comune, sulla base delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

Rho, 07.08.2026

COMUNE DI RHO**Area 5 Pianificazione Territoriale****Il Direttore**

Luigi Fregoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Comune di Rho (MI)

Accordo di programma ex Alfa Romeo - pista ciclabile Passirana Terrazzano. Estratto ordine di pagamento n. 16/2026 delle indennità determinate a titolo definitivo, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera

Il Comune di Rho

in persona del **Dirigente dell'Area 5 "Pianificazione Territoriale"** del Comune di Rho (nel seguito il "Comune") **Arch. Luigi Fregoni**, nato a **Milano (Mi)** il **11.08.1965** sulla base dei poteri conferiti con **Decreto Sindacale n. 47** del **06.07.2022**.

Omissis

ORDINA

1. Il pagamento dell'indennità alla Proprietà, di seguito indicata, che ha aderito alla proposta formulata dal Comune:

Posizione numero **6** dell'elenco del comune di **Rho (Mi)**:

Proprietà: Società **FALLIMENTO IMMOBILIARE CENTRO COMMERCIALE RHODENSE S.r.l.** con sede a **Milano** Cod. Fiscale **05052150157** - Quota di Proprietà: **1/1**;

Indennità per la cessione volontaria dell'area censita al mappale **965** (ex mapp. 497) del foglio **4**: superficie di esproprio (mq) **188**;

Totale indennità di esproprio **€ 2.174,22**;

Indennità per l'occupazione temporanea dell'area censita al mappale **966** (ex mapp. 497) del foglio **4**: superficie occupata temporaneamente (mq) **243,10**;

Totale indennità di occupazione **€ 156,19**;

Totale Indennità dovuta: **€ 2.330,41**

Interessi sull'indennità di € 2.330,41 dalla data del 03.04.2022 alla data del 30.06.2026: **€ 261,83**

Totale complessivo dovuto: € 2.592,24.

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere alla corresponsione, alla Proprietà che ha aderito alla proposta formulata dal Comune, sulla base delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

Rho, 07.08.2026

COMUNE DI RHO**Area 5 Pianificazione Territoriale****Il Direttore**

Luigi Fregoni

Consorzi

Consorzio di Bonifica Garda Chiese - Provincia di Mantova

Rep. n. 713 - Decreto di asservimento, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, dei terreni funzionali alla «Realizzazione vasca di laminazione del Fosso Re in comune di Cavriana (MN)» - CUP: G36B19002660002

IL DIRETTORE GENERALE del Consorzio di bonifica Garda Chiese

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 44 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 concernente l'indennità per l'imposizione di servitù;
- la Legge Regionale n. 3 del 4 marzo 2009 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 37 del vigente statuto consortile circa le attribuzioni della Direzione del Consorzio;

PREMESSO CHE:

- con Delibera della Giunta regionale Lombardia 31 luglio 2019 – n. XI/2075, le opere in oggetto ricadono nella "Presa programma stralcio 2019 di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico a cura del Ministero dell'ambiente, del territorio e del mare ed approvazione del Programma Regionale 2019 – 2021 di interventi prioritari, strutturali e di manutenzione straordinaria, nelle aree a rischio idrogeologico molto elevato nonché conseguenti a calamità naturali a salvaguardia della pubblica incolumità";
- con nota prot. Z1.2019.0034289 Regione Lombardia ha nominato il Consorzio di bonifica Garda Chiese quale ente attuatore dell'intervento per la "Realizzazione vasca laminazione Fosso Re in comune di Cavriana (MN)";
- con note di cui al protocollo n. 5562 del 22/08/2019 e n. 7005 del 31/10/2019, il Consorzio di bonifica Garda Chiese ha accettato di svolgere il ruolo di Ente attuatore e le condizioni e disposizioni tecnico amministrative per l'attuazione dell'intervento in oggetto;
- il progetto comporta la necessità di asservire aree di proprietà privata dettagliatamente indicate nel piano particellare unito al progetto;

ATTESO CHE:

- il progetto esecutivo emesso il 21/06/2021 è stato approvato con Deliberazione presidenziale n. 88/DP del 10/08/2021, successivamente ratificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 250/CdA del 16/09/2021, e dichiarato di pubblica utilità, per gli effetti della L.R. 4 marzo 2009, n. 3 "Norme regionali di espropriazioni per pubblica utilità";
- con Deliberazione presidenziale n. 4/DP del 10/03/2023, successivamente ratificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/CdA del 22/03/2023, è stato approvato l'aggiornamento del 23/09/2022 al progetto esecutivo del 21/06/2021;
- nell'ambito dell'opera pubblica di cui trattasi, il Consorzio di Bonifica Garda Chiese è "autorità asservente" e "beneficiario dell'asservimento";
- nell'ambito della procedura di asservimento di cui trattasi, il Consorzio di bonifica Garda Chiese si è pertanto attivato con la ditta asservenda individuata nel piano particellare unito al progetto, addivenendo alla sottoscrizione di "accordo per la costituzione di servitù di acquedotto";

VISTO E RICHIAMATO:

- l'accordo per la costituzione di servitù di acquedotto redatto dal Consorzio di bonifica Garda Chiese e sottoscritto dalle ditte proprietarie interessate dai lavori, nei quali sono quantificate, a seguito di rilievo topografico, le aree da asservire e l'indennità complessiva dovuta alle ditte asservende, ed individuate altresì nell'estratto planimetrico riportato nel presente atto;

DATO ATTO CHE:

- con ordinanza di pagamento diretto del Direttore del Consorzio di bonifica Garda Chiese n. 4730 in data 11/08/2025, è stato disposto il pagamento delle somme spettanti alla proprietà in parola, interessata dalla realizzazione dell'opera in oggetto;

VISTA la quietanza in data 11/09/2025 n. 3200, attestante l'avvenuto pagamento dell'indennità dovuta alla ditta interessata tramite i rispettivi mandati;

ATTESO che il Consorzio di bonifica Garda Chiese ha natura di ente pubblico ex art. 79, L.R. 5 dicembre 2008, n. 31 e che il medesimo è competente alla realizzazione delle opere regionali ex artt. 77 e 80, primo comma, lett. a), della L.R. n. 31/2008;

CONSIDERATO che il Consorzio è competente alla emissione del presente decreto, ex art. 3 della L.R. n. 3/2009 citata;

RICHIAMATA la convenzione sottoscritta in data 21/11/2022 tra Consorzio di bonifica Garda Chiese e Provincia di Mantova per il supporto in materia espropriativa del Consorzio medesimo da parte dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

ATTESO che l'Ing. Antonio Panizza, in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità istruttoria del medesimo;

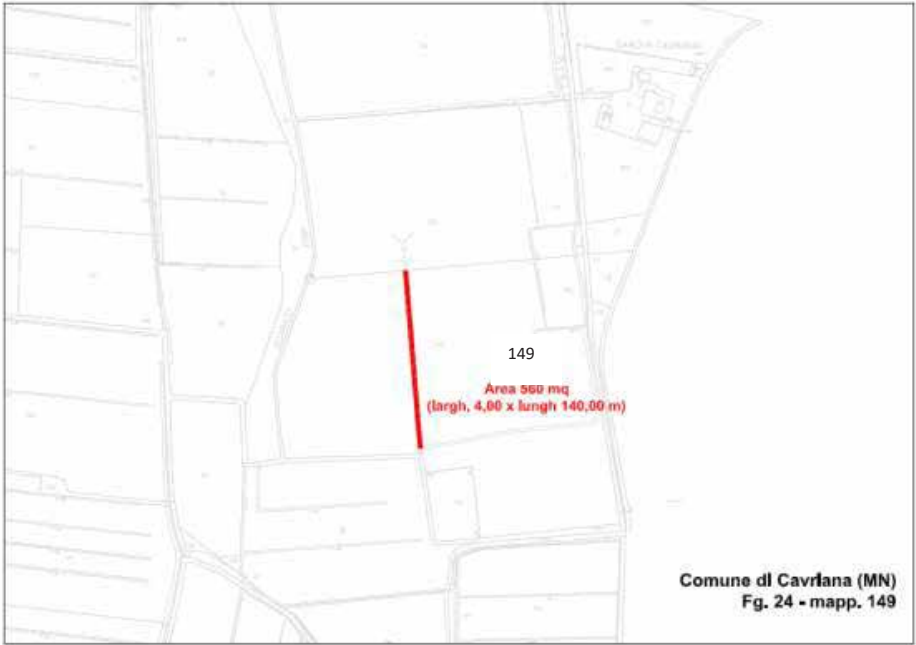
DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Direttore Generale dott. Ing. Paolo Magri, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012);

RICONOSCIUTA la validità degli atti;

DECRETA**Art. 1**

È definitivamente e perpetuamente asservito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001, a favore del Consorzio di bonifica Garda Chiese, il seguente immobile, identificato in catasto al nome delle ditte sotto elencate ed utilizzato per i lavori **"REALIZZAZIONE VASCA DI LAMINAZIONE DEL FOSSO RE IN COMUNE DI CAVRIANA (MN)" - CUP: G36B19002660002**.
Nel dettaglio:

N.	Ditta catastale servitù	IDENTIFICAZIONE CATASTALE					Catasto	Indennità di servitù €	Complessivo Indennità di servitù €
		comune	Fg.	Mapp.	Sup. da asservire (mq)	Confini			
1	Salomoni Andrea nato a Castiglione delle Stiviere il 06/08/1974 proprietà per 1/2 Salomoni Lidio nato a Castiglione delle Stiviere il 22/08/1973 proprietà per 1/2;	Cavriana	24	149	560,00	come da mappe catastali	Terreni	1.209,60	1.209,60



Art. 2
Il presente decreto sarà notificato ai proprietari asserviti, a cura e spese del Consorzio di bonifica Garda Chiese, con l’assistenza dell’UCE della Provincia di Mantova in forza della convenzione sottoscritta, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 3
Il personale del Consorzio di bonifica Garda Chiese e i soggetti da quest’ultimo autorizzati potranno liberamente e in qualsiasi momento accedere alle opere nella fascia di terreno asservita, al fine di assicurare l’esercizio e la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Art. 4

La tubazione e le opere sussidiarie a servizio della vasca di laminazione, sono inamovibili e rimangono di proprietà del Consorzio di bonifica Garda Chiese che, qualora lo ritenga opportuno, potrà effettuare lavori di riparazione, sostituzione o rimozione entro la fascia di terreno asservita senza che ciò possa costituire oggetto di ulteriore indennizzo, salvo eventuali danni a frutti pendenti relativi a colture in atto sul terreno oggetto di asservimento.

Art. 5

I proprietari del fondo si impegnano, nella fascia di terreno asservita a non arrecare danni diretti o indiretti alle condotte e al loro esercizio, a non ostacolare il libero passaggio, a non diminuire o rendere più scomodo l'esercizio della servitù, a non costruire manufatti di alcun genere, a non piantumare alberi ad alto fusto o comunque a non porre in essere qualsiasi altro atto o fatto che possa compromettere la servitù e il suo esercizio.

Art. 6

La fascia di terreno asservita rimane di proprietà delle ditte menzionate all'art. 1 del presente decreto, a carico delle quali continueranno a permanere le imposte, tasse e contributi, nessuno escluso o eccettuato, senza diritto di rivalsa alcuno nei confronti del Consorzio di bonifica Garda Chiese.

Art. 7

Il Consorzio di bonifica Garda Chiese, con l'assistenza dell'UCE della Provincia di Mantova, provvederà senza indugio, a propria cura e spese, alla registrazione e alla trascrizione del presente decreto e alla sua pubblicazione sul BURL.

Art. 8

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Mantova, li 28.05.2026

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Magri

Consorzio di Bonifica Garda Chiese - Provincia di Mantova**Rep. n. 714 - Decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, dei terreni funzionali per la «Realizzazione vasca di laminazione del Fosso Re in comune di Cavriana (MN) - CUP: G36B19002660002»****IL DIRETTORE GENERALE
del Consorzio di bonifica Garda Chiese****VISTE E RICHIAMATE:**

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 20, comma 11 del D.P.R. n. 327/2001 secondo cui dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- l'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale n. 3 del 4 marzo 2009 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 37 del vigente Statuto consortile circa le attribuzioni della Direzione del Consorzio;

PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n. XI/2075 del 31/07/2019 Regione Lombardia ha approvato "Preso d'atto del Programma Stralcio 2019 di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico a cura del Ministero dell'Ambiente, del Territorio e del Mare ed approvazione del programma Regionale 2019-2021 di interventi prioritari, strutturali e di manutenzione straordinaria, nelle aree a rischio idrogeologico molto elevato nonché conseguenti a calamità naturali a salvaguardia della pubblica incolumità" nel quale rientra l'opera in oggetto (Allegato A);
- con nota prot. Z1.2019.0034289 Regione Lombardia ha nominato il Consorzio di bonifica Garda Chiese quale ente attuatore dell'intervento per la "Realizzazione vasca laminazione Fosso Re in comune di Cavriana (MN)";
- con note di cui al protocollo n. 5562 del 22/08/2019 e n. 7005 del 31/10/2019, il Consorzio di bonifica Garda Chiese ha accettato di svolgere il ruolo di Ente attuatore e le condizioni e disposizioni tecnico amministrative per l'attuazione dell'intervento in oggetto;
- il progetto comporta la necessità di espropriare aree di proprietà privata dettagliatamente indicate nel piano particellare unito al progetto;

ATTESO CHE:

- con Deliberazione presidenziale n. 88 del 10/08/2021, successivamente ratificata dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 250 del 16/09/2021, è stato approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo del 21/06/2021 e dichiarato di pubblica utilità, indifferibilità e urgenza per gli effetti della L.R. 4 marzo 2009, n. 3 "Norme regionali di espropriazioni per pubblica utilità", ponendo contestualmente il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- nell'ambito dell'opera pubblica di cui trattasi, il Consorzio di Bonifica Garda Chiese è "autorità espropriante" mentre il "beneficiario dell'espropriazione / asservimento" è il **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO BONIFICA** con C.F. 97905240582;
- nell'ambito della procedura espropriativa di cui trattasi, il Consorzio di bonifica Garda Chiese si è pertanto attivato con le ditte espropriande individuate nel piano particellare di esproprio unito al progetto, addivenendo alla sottoscrizione di "accordi di cessione volontaria per l'accettazione dell'indennità";

VISTI E RICHIAMATI:

- gli accordi preliminari con le ditte interessate dall'esproprio per l'esecuzione dei lavori in argomento, elencate nel piano particellare di progetto;
- gli accordi definitivi di cessione volontaria redatti dal Consorzio di bonifica Garda Chiese, sottoscritti dalle ditte proprietarie interessate dai lavori, con i quali è stata determinata l'indennità complessiva dovuta alle ditte espropriate per la cessione volontaria dei beni di proprietà occorsi all'esecuzione dei lavori;

DATO ATTO CHE con le ordinanze di pagamento diretto del Direttore del Consorzio di bonifica Garda Chiese prot. n. 1274 del 18/02/2022 e prot. 4730 del 11/08/2025, è stato disposto il pagamento delle somme spettanti alle proprietà in parola, interessate dall'esecuzione dei lavori;

VISTE le quietanze in data 03/03/2022 n. 554, 555 e 556, e in data 11/09/2025 n. 3196, attestanti l'avvenuto pagamento dell'indennità dovute alle ditte interessate tramite i rispettivi mandati;

VISTO il seguente certificato di destinazione urbanistica dei mappali interessati dall'opera in oggetto:

- CDU comune di Cavriana in data 12/05/2026 unito al presente decreto quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

VISTO E CONSIDERATO:

- che il Consorzio di bonifica Garda Chiese ha natura di ente pubblico ex art. 79, L.R. 5 dicembre 2008, n. 31 e che il medesimo è competente alla realizzazione delle opere regionali ex artt. 77 e 80, primo comma, lett. a), della L.R. n. 31/2008;
- la competenza del Consorzio alla emissione del presente decreto, ex art. 3, L.R. n. 3/2009 citata;
- la convenzione sottoscritta tra Consorzio di bonifica Garda Chiese e Provincia di Mantova per il supporto in materia espropriativa del Consorzio medesimo da parte dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

ATTESO che l'Ing. Antonio Panizza, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, attesta la regolarità istruttoria del procedimento;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Direttore Generale Ing. Paolo Magri, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

DECRETA

Art. 1. **ESPROPRIAZIONE**

Sono definitivamente espropriati, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23 del D.P.R. n. 327/2001, a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO BONIFICA** con sede a Roma, Via Barberini 38 – C.F. 97905240582, i seguenti immobili, identificati in catasto a nome delle ditte sottoelencate, utilizzati per la *"Realizzazione vasca di laminazione Fosso Re in comune di Cavriana (MN)"*. Nel dettaglio:

N.	DITTA CATASTALE ESPROPRIATA	IDENTIFICAZIONE CATASTALE					CATASTO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO €
		COMUNE	FG.	MAPP.	SUP. (MQ)	CONFINI		
1	SPAZZINI CARLO Mantova (MN) 30/07/1959 Proprietà 1000/1000	CAVRIANA	24	184	21.780,00	come da mappe catastali	Terreni	Complessivi 116.390,40
			24	189	815,00			
			24	190	5,00			
			24	188	25,00			
			24	988	1.082,00			
2	BCC LEASING S.P.A. C.F. 02820100580 P.I. 01122141003 Proprietà 1/1	CAVRIANA	24	183	21.500,00	come da mappe catastali	Terreni	Complessivi 125.280,00
			24	74	4.480,00			
			24	75	120,00			

Art. 2. **REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E NOTIFICAZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 23 del D.P.R. 327/2001 il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio, a cura e spese del Consorzio di bonifica Garda Chiese, con l’assistenza dell’U.C.E. della Provincia di Mantova, giusta convenzione sottoscritta con la stessa, presso i competenti Uffici e volturato in catasto. Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.).

Il presente decreto sarà notificato a cura del Consorzio di bonifica Garda Chiese, con l’assistenza dell’UCE della Provincia di Mantova, ai proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 3. **ESECUZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO**

L’immissione del Consorzio di bonifica Garda Chiese nel possesso dei beni indicati all’art. 1) del presente decreto è avvenuta a norma dell’art. 24 del D.P.R. n. 327/2001 in forza degli accordi bonari preliminari richiamati in premessa.

Art. 4. EFFETTI DELL'ESPROPRIAZIONE

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Dalla data di trascrizione del presente provvedimento tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5. TRATTAMENTO FISCALE

Ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. n. 23/2011, il presente decreto di esproprio è esente dall'imposta di bollo, dalle imposte ipotecaria e catastale, dai tributi speciali catastali e dalle tasse ipotecarie.

Art. 6. MODALITÀ E TERMINI DI IMPUGNAZIONE

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Mantova, li 28/05/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Magri

Altri

Anas s.p.a.

S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C - (SIL: MIUP00071) - Elenco dei proprietari che non hanno concordato la determinazione provvisoria dell'indennità (Art. 21 comma 1 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le Espropriazioni)

VISTO

- Il Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii. (di seguito T.U.E.);
- La determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria in forma simultanea e in modalità sincrona, ai sensi dell'art 14-ter Legge 241/1990, di cui al prot. n. COMM_SS11. U.0000296 del 9.3.2023 con il quale è stato disposto il vincolo preordinato agli espropri delle aree interessate, anche in via temporanea, dalla realizzazione dei lavori in oggetto;
- Il dispositivo prot. CDG-0363347 del 15.05.2023 che ha preso atto della disposizione COMM_SS11 prot. U.0000312 del 05.05.2023 con la quale il Commissario Straordinario ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni, anche ai fini della pubblica utilità, il progetto definitivo afferente al I stralcio funzionale, da Magenta a Vigevano - tratta A e tratta C;
- il dispositivo n.1001610 in data 19.12.2023 del Commissario Straordinario per gli interventi infrastrutturali sulla Strada Statale 11/494 "Collegamento Malpensa-Vigevano" con il quale stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto;
- Il dispositivo n. 0690939 in data 01.08.2025 emesso ai sensi dell'art. 22 comma 1 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm. ii per la determinazione urgente delle indennità provvisorie, senza particolari indagini e formalità, propedeutica all'emissione del decreto di esproprio;
- il relativo piano di espropriazione dal quale risultano interessate le aree di proprietà della Ditte situate nei Comuni di Albairate, Abbiategrasso e Ozzero;
- Il decreto di esproprio di Rep. 298/2025 del 10.09.2025 registrato in data 10.09.2025 presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Milano 5 al numero 37 serie 3V;
- Il Decreto di Esproprio n° 302/2025 del 16.09.2025 emesso dal Responsabile della Struttura Territoriale, con il quale è stata determinata in via urgente l'indennità di espropriazione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

CONSIDERATO

- che il suddetto provvedimento è stato notificato alle ditte interessate con le forme degli atti processuali civili;
- che, a seguito dell'inutile decorso di 30 (trenta) giorni dall'immissione in possesso, è da intendersi non concordata la determinazione dell'indennità provvisoria nei confronti dei proprietari riportati nell'allegato elenco.

Preso atto delle risultanze del procedimento espropriativo in parola,

DISPONE

L'approvazione dell'allegato elenco, di pari data e numero, dei proprietari che non hanno concordato la determinazione dell'indennità di espropriazione per gli immobili interessati dall'esecuzione dei lavori in oggetto.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio Espropriazioni
Matteo Castiglioni

Estratto dei provvedimenti di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze

N°	N Piano	Intestatari	NATURA	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Indennità provvisoria complessiva €
						Origin.	Derivata	
1	3	BONATI ANTONIO n.a. MAGENTA (MI) il 01/07/1961 c.f. BNTNTN61L01E801G BONATI ENRICO CRISTIANO n.a. MAGENTA (MI) il 29/04/1976 c.f. BNTNCC76D29E801T BONATI GABRIELE n.a. MAGENTA (MI) il 04/03/1963 c.f. BNTGRL63C04E801D BONATI MARIA TERESA n.a. MAGENTA (MI) il 02/03/1970 c.f. BNTMTR70C42E801U BONATI PAOLO GIUSEPPE n.a. MAGENTA (MI) il 22/11/1959 c.f. BNTPGS59S22E801J BONATI SIMONA n.a. MAGENTA (MI) il 02/03/1970 c.f. BNTSMN70C42E801A GROSSI GIUSEPPINA n.a. CASORATE PRIMO (PV) il 12/05/1939 c.f. GRSGPP39E52B988W	ESPROPRIO	Albairate	13 13 13	45 45 45	398 ex 381 399 ex 381 382	101.450,00
2	4	BONATI ANTONIO n.a. MAGENTA (MI) il 01/07/1961 c.f. BNTNTN61L01E801G BONATI ENRICO CRISTIANO n.a. MAGENTA (MI) il 29/04/1976 c.f. BNTNCC76D29E801T BONATI GABRIELE n.a. MAGENTA (MI) il 04/03/1963 c.f. BNTGRL63C04E801D BONATI MARIA TERESA n.a. MAGENTA (MI) il 02/03/1970 c.f. BNTMTR70C42E801U BONATI PAOLO GIUSEPPE n.a. MAGENTA (MI) il 22/11/1959 c.f. BNTPGS59S22E801J	ESPROPRIO	Albairate	13 13	33 33	397 ex 373 396 ex 373	128.000,00

		BONATI SIMONA n.a. MAGENTA (MI) il 02/03/1970 c.f. BNTSMN70C42E801A						
3	7/10	BYS AMBIENTE IMPIANTI S.R.L. sede in SAN DONATO MILANESE (MI) 02274490214	ESPROPRIO	Albairate	13 14 14 14	28 4 5 6	358 - - 173	192.670,00
4	8/16/24/ 32/36	COMUNE DI ALBAIRATE sede in ALBAIRATE (MI) c.f. 03623810151	ESPROPRIO	Albairate	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 14 14 16 16 14 16 16 16 16 16 16 16 16 16	107 108 109 109 109 110 110 111 111 111 112 112 113 113 58 59 114 116 116 78 78 305 307 308 309 315 317 328	341 108 342 343 344 345 346 347 348 112 349 351 171 59 114 116 116 78 78 305 307 308 309 315 463 474	377.032,00

					16	330	330	
					16	331	331	
					16	332	332	
					16	333	333	
					16	335	476	
					16	345	345	
					16	351	488	
					16	351	489	
					16	353	496	
					17	315	448	
					17	248	445	
					17	249	446	
5	14/19	LOVATI RENATA nata a MILANO (MI) il 13/12/1956 c.f. LVTRNT56T53F205H	ESPROPRIO	Albairate	13	38	376	110.912,50
					13	38	377	
					14	10	153	
					14	8	181	
6	28	PROVINCIA DI MILANO con sede in MILANO (MI) c.f. 02120090150	ESPROPRIO	Albairate	16	106	-	11.255,00
					16	111	446	
					17	82	-	
					17	85	452	
					17	94	-	
7	31	ALBA REAL ESTATE SRL con sede in ABBIATEGRASSO (MI) c.f. 04634290961	ESPROPRIO	Albairate	17	53	450	43.850,00
					17	86	454	
					17	87	456	
8	33/35	EUROIMMOBILIARE SRL con sede in ABBIATEGRASSO (MI) con sede in TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI) c.f. 03117900153	ESPROPRIO	Albairate	17	100	443	4.075,00
						444 ex		
					17	115	461	
						444 ex		
					17	115	462	

[illegible]

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

					25	140	525	
					25	141	528	
					25	179	530	
					25	186	533	
					25	347	546	
					25	347	547	
					25	349	548	
					25	350	551	
					25	356	552	
					42	56	571	
					42	96	597	
					42	243	546	
					42	311	549	
					43	315	-	
					43	121	832	
					43	121	833	
					43	121	835	
					43	123	839	
					43	145	842	
					43	148	846	
					43	149	848	
					43	150	852	
13	10	PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO con sede in MAGENTA (MI) c.f. 86004850151	ESPROPRIO	Abbiategrosso	42	312	552	8.100,00
					42	316	-	
14	15	PREMOLI ALBERTO nato COMO (CO) il 13/04/1971 c.f. PRMLRT71D13C933M	ESPROPRIO	Abbiategrosso	35	57	185	86.183,00
					35	58	187	
15	18/20	IMMOBILIARE CASTELLETTO MENDOSIO S.R.L. con sede in MILANO (MI) c.f. 03470460159	ESPROPRIO	Abbiategrosso	36	60	191	63.540,00
					36	61	-	
					36	62	192	

					36 44 44	80 107 3	205 - 133	
16	22/28	FRANCESCA S.R.L. con sede in PAVIA (PV) c.f. 01318870183	ESPROPRIO	Abbiategrasso	36 36 36 36	64 66 79 116	195 201 202 184	253.900,00
17	25/26	ROGNONI GIANPIETRO nato a ABBIATEGRASSO (MI) il 29.07.1947 c.f. RGNGPT47L29A010E ROGNONI CARLO nato a Vigevano (PV) il 12.07.1979 c.f. RGNCR79L12L872D	ESPROPRIO	Abbiategrasso	36 36 37 37 37 37 36	65 125 1 6 9 29 138	198 188 40 44 48 41 189	527.037,50
18	27/29	COMELMAR MOTORS S.R.L. con sede in ABBIATEGRASSO (MI) 08670850968	ESPROPRIO	Abbiategrasso	25 25 25	502 313 183	562 540 531	9.863,65
19	3	PROVINCIA DI MILANO con sede in MILANO (MI) c.f. 02120090150	ESPROPRIO	Ozzero	3 4 4 8 8 11 12 13 14 15 16 17	82 5 20 97 98 15 20 21 161 164 171 176	314 - 277 424 427 - - - - - - -	59.982,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

20	4	AZIENDE AGRICOLE AMERIO DI AMERIO ADRIANO E NICOLA E C. S.A.S. SOCIETA' AGRICOLA con sede in OZZERO (MI) c.f. 08107370150	ESPROPRIO	Ozzero	11	183	-	2.520,00
21	5	EUROAGRICOLA S.A.S. DI LILIANA TIENGO E C. con sede in OZZERO (MI) c.f. 03681610154	ESPROPRIO	Ozzero	11 11	71 90	- 305	1.777,50
22	9	PIO ISTITUTO DEI SORDI - ENTE FILANTROPICO con sede in MILANO (MI)c.f. 00799410154	ESPROPRIO	Ozzero	10 10 10 11 11 11 11	1 2 80 22 23 24 72	97 95 - - 293 296 303	173.037,50
23	10/20/21	COMUNE DI OZZERO con sede in OZZERO (MI) c.f. 04935070153	ESPROPRIO	Ozzero	8 8 8 8 8 4	274 77 210 212 214 237	419 422 415 417 - 273	26.927,50
24	15	SRL IMMOBILIARE DUE GI con sede in Trezzano sul Naviglio (MI) 07425000150	ESPROPRIO	Ozzero	8	207	-	350,00
25	22	ZETA 3 IMMOBILIARE S.R.L. con sede in MILANO (MI) c.f. 12509920968	ESPROPRIO	Ozzero	4	114	274	8.175,00
26	23	AIAR IMMOBILIARE S.P.A. con sede in OZZERO (MI) c.f. 04497710154	ESPROPRIO	Ozzero	8 8	213 223	135 25	1.600,00
27	27	CUVATO MARIA CRISTINA nata a BARRAFRANCA (EN) il 07/01/1959 c.f. CVTMCR59A47A676Z	ESPROPRIO	Ozzero	3 3	198 200	- -	125.360,00

Il Responsabile Espropri
Michele Zappino

Anas s.p.a.

S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Pubblicazione estratto dei provvedimenti di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

- Il dispositivo prot. CDG-0363347 del 15.05.2023 che ha preso atto della disposizione COMM_SS11 prot. U.0000312 del 05.05.2023 con la quale il Commissario Straordinario ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni, anche ai fini della pubblica utilità, il progetto definitivo afferente al I stralcio funzionale, da Magenta a Vigevano – tratta A e tratta C;
- il dispositivo n.1001610 in data 19.12.2023 del Commissario Straordinario per gli interventi infrastrutturali sulla Strada Statale 11/494 "Collegamento Malpensa-Vigevano" con il quale stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto;

[...OMISS...]

CONSIDERATO

- che la mancata accettazione, entro 30 (trenta) giorni dalla notificazione, la mancanza della documentazione idonea al pagamento o la richiesta di attivazione della determinazione dell'indennità definitiva, ai sensi dell'art. 21 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii., sono tali da determinare il Deposito delle indennità provvisorie presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze.

[...OMISS...]

DISPONE

Il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze dell'indennità provvisorie, così come risultanti nell'allegato elenco per Ciascuna ditta:

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio Espropriazioni
Matteo Castiglioni

Estratto dei provvedimenti di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze

N°	N Piano	Intestatari	NATURA	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Indennità provvisoria complessiva €
						Origin.	Derivata	
1	5	ROGNONI GIANPIETRO nato a ABBIATEGRASSO (MI) il 29.07.1947 c.f. RGNGPT47L29A010E	ESPROPRIO	Abbiategrosso	25	30	535	1.204.359,40
					25	31	538	
					25	32	541	
					25	33	544	
					25	54	-	
					25	67	564	
					25	75	567	
					25	78	-	
					25	79	-	
					25	80	-	
					25	81	-	
					25	122	512	
					25	125	514	
					25	126	516	
					25	136	518	
					25	137	521	
					25	138	-	
					25	139	522	
					25	139	524	
					25	140	525	
					25	141	528	
					25	179	530	
					25	186	533	

					25	347	546	
					25	347	547	
					25	349	548	
					25	350	551	
					25	356	552	
					42	56	571	
					42	96	597	
					42	243	546	
					42	311	549	
					43	315	-	
					43	121	832	
					43	121	833	
					43	121	835	
					43	123	839	
					43	145	842	
					43	148	846	
					43	149	848	
					43	150	852	
2	18/20	IMMOBILIARE CASTELLETTO MENDOSIO S.R.L. con sede in MILANO (MI) c.f. 03470460159	ESPROPRIO	Abbiategrosso	36	60	191	
					36	61	-	
					36	62	192	
					36	80	205	63.540,00
					44	107	-	
					44	3	133	
3	22/28	FRANCESCA S.R.L. con sede in PAVIA (PV) c.f. 01318870183	ESPROPRIO	Abbiategrosso	36	64	195	
					36	66	201	
					36	79	202	253.900,00
					36	116	184	

4	25/26	ROGNONI GIANPIETRO nato a ABBIATEGRASSO (MI) il 29.07.1947 c.f. RGNGPT47L29A010E ROGNONI CARLO nato a Vigevano (PV) il 12.07.1979 c.f. RGNCR79L12L872D	ESPROPRIO	Abbiategrosso	36 36 37 37 37 37 36	65 125 1 6 9 29 138	198 188 40 44 48 41 189	527.037,50
5	7/10	BYS AMBIENTE IMPIANTI S.R.L. sede in SAN DONATO MILANESE (MI) c.f. 02274490214	ESPROPRIO	Albairate	13 14 14 14	28 4 5 6	358 - - 173	192.670,00
6	14/19	LOVATI RENATA nata a MILANO (MI) il 13/12/1956 c.f. LVTRNT56T53F205H	ESPROPRIO	Albairate	13 13 14 14	38 38 10 8	376 377 153 181	110.912,50
7	34	PESENTI GIANCARLO nato a ABBIATEGRASSO (MI) il 19/07/1943 c.f. PSNGCR43L19A010G	ESPROPRIO	Albairate	17 17	83 84	- -	60,00
8	37	COSTA BARBE CARLO nato a CANDIA LOMELLINA (PV) il 21/01/1912 c.f. CSTCRL12A21B587Y PEROTTI GIUSEPPINA nata a ABBIATEGRASSO (MI) il 16/02/1919 c.f. PRTGPP19B56A010M PEROTTI PIETRO nato a ABBIATEGRASSO (MI) il 21/03/1914 c.f. PRTPTR14C21A010Q	ESPROPRIO	Albairate	17 17	95 96	457 459	5.000,00
9	10	PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO con sede in MAGENTA (MI) c.f. 86004850151	ESPROPRIO	Abbiategrosso	42 42	312 316	552 -	8.100,00
10	15	PREMOLI ALBERTO nato COMO (CO) il 13/04/1971 c.f. PRMLRT71D13C933M	ESPROPRIO	Abbiategrosso	35 35	57 58	185 187	86.183,00

11	4	AZIENDE AGRICOLE AMERIO DI AMERIO ADRIANO E NICOLA E C. S.A.S. SOCIETA' AGRICOLA con sede in OZZERO (MI) c.f. 08107370150	ESPROPRIO	Ozzero	11	183	-	2.520,00
12	5	EUROAGRICOLA S.A.S. DI LILIANA TIENGO E C. con sede in OZZERO (MI) c.f. 03681610154	ESPROPRIO	Ozzero	11 11	71 90	- 305	1.777,50
13	9	PIO ISTITUTO DEI SORDI - ENTE FILANTROPICO con sede in MILANO (MI)c.f. 00799410154	ESPROPRIO	Ozzero	10 10 10 11 11 11 11	1 2 80 22 23 24 72	97 95 - - 293 296 303	173.037,50
14	15	SRL IMMOBILIARE DUE GI con sede in Trezzano sul Naviglio (MI) 07425000150	ESPROPRIO	Ozzero	8	207	-	350,00
15	22	ZETA 3 IMMOBILIARE S.R.L. con sede in MILANO (MI) c.f. 12509920968	ESPROPRIO	Ozzero	4	114	274	8.175,00
16	23	AIAR IMMOBILIARE S.P.A. con sede in OZZERO (MI) c.f. 04497710154	ESPROPRIO	Ozzero	8 8	213 223	135 25	1.600,00
17	27	CUVATO MARIA CRISTINA nata a BARRAFRANCA (EN) il 07/01/1959 c.f. CVTMCR59A47A676Z	ESPROPRIO	Ozzero	3 3	198 200	- -	62.680,00
18	28	PROVINCIA DI MILANO con sede in MILANO (MI) c.f. 02120090150	ESPROPRIO	Albairate	16 16 17 17 17	106 111 82 85 94	- 446 - 452 -	11.255,00
19	1	PROVINCIA DI MILANO con sede in MILANO (MI) c.f. 02120090150	ESPROPRIO	Abbiategrosso	41	85	200	11.137,50

21	3	PROVINCIA DI MILANO con sede in MILANO (MI) c.f. 02120090150	ESPROPRIO	Ozzero	3	82	314	59.982,00
					4	5	-	
					4	20	277	
					8	97	424	
					8	98	427	
					11	15	-	
					12	20	-	
					13	21	-	
					14	161	-	
					15	164	-	
22	10/20/21	COMUNE DI OZZERO con sede in OZZERO (MI) c.f. 04935070153	ESPROPRIO	Ozzero	16	171	-	26.927,50
					17	176	-	
					8	274	419	
					8	77	422	
					8	210	415	
					8	212	417	
					8	214	-	
					4	237	273	

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio Espropriazioni
Matteo Castiglioni

Anas s.p.a.**S.S. 38 accessibilità Valtellina - Lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda - Campone di Tirano). Pubblicazione estratto dei provvedimenti di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze**

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

- La Delibera CIPE n.29/18 pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 21.03.2018, serie generale n. 153, Registrato presso la Corte dei conti il 26.09.2018, registro 1, foglio 1210, con il quale è stato approvato, anche ai fini della localizzazione urbanistica, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo relativo ai laori: S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta "A" (svincolo di Bianzone-Svincolo LA Ganda) e Tratta "B" (svincolo LA Ganda - Campone di Tirano);
- Il dispositivo dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Anas S.p.A. n° CDG - 0690054 del 22.12.2020, con il quale è stato approvato il Progetto Esecutivo dei lavori in oggetto in linea tecnica ed economica;
- Il dispositivo dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Anas S.p.A. n° CDG - 819209 I del 22.12.2021, con il quale è stata disposta l'integrazione della dichiarazione di pubblica utilità adottata in sede di approvazione del progetto definitivo dell'opera, estendendone gli effetti alle maggiori aree ed opere individuate nel progetto esecutivo;

[...OMISS...]

CONSIDERATO

- che la mancata accettazione, entro 30 (trenta) giorni dalla notificazione, la mancanza della documentazione idonea al pagamento o la richiesta di attivazione della determinazione dell'indennità definitiva, ai sensi dell'art. 21 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii., sono tali da determinare il Deposito delle indennità provvisorie presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze.

[...OMISS...]

DISPONE

Il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze dell'indennità provvisorie, così come risultanti nell'allegato elenco per Ciascuna ditta

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio Espropriazioni
Matteo Castiglioni

Estratto dei provvedimenti di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze

N°	N Piano	Intestatari	NATURA	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Indennità provvisoria complessiva €
						Origin.	Derivata	
1	1	MAGRO ENRICO GIUSEPPE N.A. SVIZZERA (EE) IL 01/11/1970 C.F. MGRNCG70S01Z133Q	ESPROPRIO	Tirano	36	157	484	1.720,00
2	2	MAGRO PATRIZIO N.A. SVIZZERA (EE) IL 13/08/1956 C.F. MGRPRZ56M53Z133I MAGRO ENRICO GIUSEPPE N.A. SVIZZERA (EE) IL 01/11/1970 C.F. MGRNCG70S01Z133Q GIUDICE MARIA DOMENICA N.A. LOVERO (SO) IL 03/09/1931 C.F. GDCMDM31P43E705G	ESPROPRIO	Tirano	36	252	485	80,00
3	5	PANIZZA GIUSEPPE GUIDO N.A. TIRANO (SO) IL 22/05/1936 C.F. PNZGPP36E22L175T	ESPROPRIO	Tirano	37	410	906	3.900,00
4	6	CARATTI MARY DOLORES N.A. AUSTRALIA (EE) IL 08/10/1938 C.F. CRTMYD38R48Z700I	ESPROPRIO	Tirano	37	409	904	9.828,00
5	7	PANIZZA GIUSEPPE GUIDO N.A. TIRANO (SO) IL 22/05/1936 C.F. PNZGPP36E22L175T	ESPROPRIO	Tirano	37	9	9	13.000,00
6	40	CUSINI PIERINO N.A. TIRANO (SO) IL 26/11/1962 C.F. CSNPRN62S26L175A CUSINI ORESTE N.A. GROSIO (SO) IL 18/09/1956 C.F. CSNRST56P18E200N CUSINI MARIO N.A. TIRANO (SO) IL 20/12/1960 C.F. CSNMRA60T20L175W CUSINI MARIA N.A. GROSIO (SO) IL 17/01/1933 C.F.	ESPROPRIO	Tirano	37	2	843	421,40

		CSNMRA33A57E200C CUSINI ANTONIO N.A. GROSIO (SO) IL 21/09/1958 C.F. CSNNNN58P21E200V CAMELIO VINCENZO N.A. GARTA (LT) IL 28/05/1949 C.F. CMLVCN49E28D843L CAMELIO STEFANO N.A. MILANO (MI) IL15/09/1989 C.F CMLSFN89P15F205D CAMELIO GIOVANNI N.A. MILANO (MI) IL 23/04/1988 C.F. CMLGNN88D23F205W CAMELIO ALESSANDRA N.A. MILANO IL 10/03/1992 C.F. CMLLSN92C50F205K						
7	53	PENSINI MICHELA N.A. FRANCAI (EE) IL 05/12/1957 C.F. PNSMHL57T45Z110Q PENSINI MARYLEN N.A. AUSTRALIA (EE) IL 17/04/1954 C.F. PNSMYL54D57Z700I PENSINI MARIA PIA N.A. SONDRIO (SO) IL 11/11/1964 C.F. PNSMRP64S51I829T PENSINI MARIA CRISTINA N.A. SONDRIO (SO) IL 10/09/1967 C.F. PNSMCR67P50I829N PENSINI JEAN FRANC LOUIS N.A. FRANCIA (EE) IL 06/09/1956 C.F. PNSJFR56P06Z110B PENSINIGIACOMO ALBERTO N.A. TIRANO (SO) IL 23/02/1962 C.F. PNSGML62B23L175Q PENSINI ELENA N.A. MORBEGNO (SO) IL 20/04/1977 C.F. PNSLNE77D60F712Z	ESPROPRIO	Tirano	47	117	339	102,00
8	61	TOGNOLINI ADRIANO N.A. TIRANO (SO) IL 03/11/1962 C.F. TGNDRN62S03L175B	ESPROPRIO	Tirano	47	250	404	17.080,00
9	77	PARRAVICINI DI ENRICO PIETRO N.A. TIRANO (SO) IL 29/08/1895	ESPROPRIO	Tirano	46	135	612	3.484,00

							613	
							615	
10	78	DE CAMPO GIOVANNI FU GIOVANNI DETTO SPARAGU	ESPROPRIO	Tirano	46	134	607	2.639,00
							608	
							609	
11	96	BOMBARDIERI RAFAELA N.A. VERCEIA (SO) IL 22/11/1966 BMBRFL66S62L749U BOMBARDIERI MARILENA N.A. VERCEIA (SO) IL 05/04/1963 BMBMLN63D45L749G BOMBARDIERI GIULIANA N.A. PIURO (SO) IL 05/08/1959 C.F. BMBGLN59M45G718F BOMBARDIERI ANNA ORSOLA N.A. TIRANO (SO) IL 25/12/1936 C.F. BMBNRS36T65L175Y	ESPROPRIO	Tirano	46	287	583	940,80
12	103	MAGRO ADRIANA CELESTINA N.A. TIRANO (SO) IL 21/02/1959 C.F. MGRDNC59B61L175M VIOLI ESTER N.A. TIRANO (SO) IL 22/09/1932 C.F. VLISTR32P62L175N MAGRO MIRELLA N.A. TIRANO (SO) IL 13/03/1962 C.F. 13/03/1962 C.F. MGRMLL62C53L175U	ESPROPRIO	Tirano	40	1	1255	2.587,00
13	108	PINI PIERINA LUCIA N.A. TIRANO (SO) IL 12/02/1938 C.F. PNIPNL38B52L175H	ESPROPRIO	Tirano	57	161	482	611,00
14	111	BERANDI MAURIZIO N.A. TIRANO (SO) IL 01/10/1966 C.F. BRNMRZ66R01L175M	ESPROPRIO	Tirano	57	158	476	637,00

15	113	PAGANINI ELIO CELSO N.A. SVIZZERA IL 09/09/1943 C.F. PGNLLS47P09Z133H	ESPROPRIO	Tirano	37	124	876	231.075,00
						125	879	
						125	880	
						185	185	
						186	888	
						187	890	
						188	892	
						391	846	
					56	20	612	
						20	613	
						20	614	
						21	617	
						21	618	
						21	619	
						21	620	
						22	621	
						22	622	
						175	498	
						184	500	
						184	501	

							184	502
							184	504
57							111	422
							111	423
							113	425
							113	426
							115	428
							115	429
							116	431
							116	432
							118	434
							118	435
							119	437
							119	438
							120	440
							120	441
							121	443
							121	444
							122	446
							123	448

						124	450	
						125	452	
						126	454	
						127	456	
						155	471	
16	120	MISSARELLI RENATO PAOLO N.A. TIRANO (SO) IL 13/01/1930 C.F. MSSRTP30A13L175L	ESPROPRIO	Tirano	57	141	390	767,00
17	126	STOPPANI MATIO N.A. TIRANO (SO) IL 06/09/1962 STPMRA62P06L175Q STOPPANI MANUELA N.A. TIRANO (SO) IL 05/01/1965 C.F. STPMNL65A45L175Q	ESPROPRIO	Tirano	57	109	418	2.475,00
							419	
							420	
18	135	PINI EMILIA N.A. TIRANO (SO) IL 13/03/1975 C.F. PNIMLN75C53L175E	ESPROPRIO	Tirano	58	29	528	40,60
19	137	PADRONI LAURA N.A. SERNIO (SO) IL 18/12/1952 C.F. PTRLRA52T58I636N	ESPROPRIO	Tirano	55	96	588	5.694,00
						97	590	
20	160	MAGNETTI MARIO LORENZO N.A. TIRANO (SO) IL 03/09/1913 C.F. MGNMLR13P03L175R	ESPROPRIO	Tirano	56	164	164	165,00

21	253	MAIFRE' NICOLETTA N.A. TIRANO (SO) IL 01/03/1966 C.F. MFRNLT66C41L175Y ORVINI STEFANIA N.A. SONDRIO (SO) IL 22/01/1971 C.F. RVNSFN71A62I829R ORVINI DANILO N.A. SONDRIO (SO) IL 11/04/1965 C.F. RVNDNL65D11I829F MAIFRE' ROSANGELA N.A. TIRANO (SO) IL 22/07/1928 C.F. MFRRNG28L62L175D	ESPROPRIO	Tirano	46	212	644	36,50
22	13	VALLI MARCELLINA N.A. TEGLIO (SO) IL 23/01/1935 C.F. VLLMCL35A63L084E	ESPROPRIO	Bianzone	33	425	703 704	3.300,00
23	34	MARANTELLI COLOMBIN GIOVANNI N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 28/01/1914 MRNGNN14A28L908P	ESPROPRIO	Bianzone	33	411	695 696	1.350,00
24	37	PIANTO CARLO N.A. TIRANO (SO) IL 18/06/1968 C.F. PNTCRL68H18L175M	ESPROPRIO	Bianzone	33	301 313 316 316 316	301 313 618 619 620	6.342,10
25	38	PIANTO CARLO N.A. TIRANO (SO) IL 18/06/1968 C.F. PNTCRL68H18L175M PIANTO LINA N.A. VILLA DI TIRNAO (SO) IL 07/10/1947 C.F. PNTLNI47R47L908J BARIO GIULIANO N.A. BIANZONE (SO) IL 03/08/1939	ESPROPRIO	Bianzone	33	291 300	291 300	6.971,00

		C.F. BRAGLN39M03A848U BARIO ANGELICA N.A. APRICA (SO) IL 10/10/1975 C.F. BRANLC75R50A337W				305	305	
						308	614	
						308	615	
						311	616	
						311	617	
26	45	BASSI PAOLA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 28/08/1956 C.F. BSSPLA56M68L908G	ESPROPRIO	Bianzone	33	271	271	292,50
27	52	SCILINI NATALE N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 18/06/1922 C.F. SCLNTL22H18L908V	ESPROPRIO	Bianzone	38	7	223	14.400,00
28	1	COMOLATTI JONNY N.A. TIRANO (SO) IL 10/07/1979 C.F. CMLJNY79L10L175H	ESPROPRIO	Villa di Tirano	35	33	177	46,20
29	2	PAGANINI ELIO CELSO N.A. SVIZZERA IL 09/09/1943 C.F. PGNLLS47P09Z133H	ESPROPRIO	Villa di Tirano	35	19	308	1.074.966,80
						35	104	
						35	105	

						35	106
						37	180
						38	182
						38	183
						41	41
						42	42
						44	108
						44	109
						44	110
						45	111
						45	112
						46	185
						50	115

[illegible]

[illegible]

						38SUB3	38SUB3	
						38SUB4	38SUB4	
30	13	FIORINA ADRIANA GIACOMINA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 07/07/1944 C.F. FRNDNG44L47L908M FIORINA LINA EMMA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 06/03/1937 C.F. FRNLMM37C46L908Y	ESPROPRIO	Villa di Tirano	36	407	485	2.350,60
31	15	ROSSATTI NIVES N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 17/06/1964 C.F. RSSNVS64H57L908G ROSSATTI FABRIZIO N.A. TIRANO (SO) IL 30/07/1961 C.F. RSSFRZ61L30L175B	ESPROPRIO	Villa di Tirano	36	412	412	663,60
						411	492	
						411	494	
32	17	BONGIONI SERGIO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 09/06/1954 C.F. BNGSRG54H09L908K BONGIONI LORENZO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 29/04/1921 C.F. BNGLNZ21D29L908P SVANOSIO PAOLO FU GIOVANNI SVANOSIO GIOV BATTISTA FU GIOVANNI SVANOSIO GIOV BATTISTA FU GIOVANNI	ESPROPRIO	Villa di Tirano	36	415	499	308,00
						415	500	
						416	501	
						416	502	
33	30	DONASTI DOMENICA EVARISTA FU DONATO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 23/10/1908	ESPROPRIO	Villa di Tirano	33	92	510	1.050,00
							511	
34	41	FIORINA MARIA IRREPERIBILE	ESPROPRIO	Villa di Tirano	33	148	490	1.050,00
							491	
35	85	MERLO SANTINA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 23/02/1923 C.F. MRLSTN23B63L908A	ESPROPRIO	Villa di Tirano	39	277		2.475,00

		MERLO PATRIZIA N.A. SONDRIO (SO) IL 04/04/1966 C.F. MRLPRZ66D44I829W MERLO LUCIANO GINO N.A. TIRANO (SO) IL 15/12/1943 C.F. MRL LNG43T15L175R MERLO GINO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 16/02/1936 C.F. MRLGNI36B16L908X MERLO GIANLUIGI MARIO N.A. TIRANO (SO) IL 24/10/1948 C.F. MRLGLG48R24L175S MERLO ENNIO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 20/03/1951 C.F. MRLNNE51C20L908T MERLO ELICE MARIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 18/12/1921 C.F. MRLLMR21T58L908Y MERLO CRISTIANO N.A. TIRANO (SO) IL 26/09/1968 C.F. MRLCST68P26L175Q MERLO ALDA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 26/06/1957 C.F. MRLLDA57H66L908K FRANCESCHINI ROSALIA N.A. CHIURO (SO) IL 14/04/1922 C.F. FRNRSL22D54C651K DEL DOT MARIA N.A. TIRANO (SO) IL 04/07/1914 C.F. DLDMRA14L44L175T					773	
							774	
36	88	GANZA LUIGI IRREPERIBILE	ESPROPRIO	Villa di Tirano	39	95	744	3.504,00
							745	
37	110	NOE' ERMINIA ALESSANDRA N.A. MILANO (MI) IL 17/01/1959 C.F. NOERNL59A57F205D BIANCOTTI MANUELA LUISA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 02/10/1957 C.F. BNCMLL57R42L908D	ESPROPRIO	Villa di Tirano	33	450	494	1.096,70
					36	418	418	
38	111	CATTALINI RINO NATALE	ESPROPRIO	Villa di Tirano	33	53	504	6.708,70

39	114	FIORINA MARIA IRREPERIBILE FIORINA GIANCARLO N.A. SONDRIO (SO) IL 21/06/1959 C.F. FRNGCR59H21I829N FIORINA GABRIELLA N.A. TIRANO (SO) IL 27/10/1950 C.F. FRNGRL50R67L175U DELLA VALLE STEFANIA N.A. SONDRIO (SO) IL 21/02/1974 C.F. DLLSFN74B61I829N DELLA VALLE MAURO N.A. SONDRIO (SO) IL 21/01/1969 C.F. DLLMRA69A21I829P BOLETTA AURELIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 06/07/1937 C.F. BLTRLA37L46L908E FIORINA PIERINA FU GIOVANNI IRREPERIBILE FIORINA BRUNO FU GIOVANNI IRREPERIBILE FIORINA COSTANTE FU GIOVANNI IRREPERIBILE FIORINA ALMA FU GIOVANNI IRREPERIBILE FIORINA ADELE FU GIOVANNI IRREPERIBILE	ESPROPRIO	Villa di Tirano	36	12	469	210,00
							470	
40	115	NOE' ERMINIA ALESSANDRA N.A. MILANO (MI) IL 17/01/1959 C.F. NOERNL59A57F205D BIANCOTTI MANUELA LUISA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 02/10/1957 C.F. BNCMLL57R42L908D	ESPROPRIO	Villa di Tirano	36	417	417	9,80
41	117	VESNAVER ANDREA N.A. TIRANO (SO) IL 26/07/1986 C.F. VSNNDR86L26L175G	ESPROPRIO	Villa di Tirano	35	69	332	1.403,60
						70	334	
						71	336	
						97	341	
						99	343	
					36	428	428	

						422	455	
						423	458	
						427	461	
42	119	GANZA SILVIA MARIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 15/12/1913 C.F. GNZSVM13T55L908V GANZA NATALINA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 22/12/1919 C.F. GNZNLN19T62L908K GANZA GIACOMO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 07/12/1911 C.F. GNZGCM11T07L908B GANZA ELVIRA PIERINA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 07/04/1926 C.F. GNZLRP26D47L908T GANZA LUIGI SALVINO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 30/08/1917 C.F. GNZLSL17M70L908N GANZA GIOVANNA FU DOMENICO MAR GIUGIVA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 26/12/1893 C.F. GNZGNN93T66L908S MANONI ROSA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 12/01/1916 C.F. MNNRSO16A52L908G MANONNI AURELIA FU ABBONDIO IRREPERIBILE MANONI PIETRO DU ABBONDIO IRREPERIBILE	ESPROPRIO	Villa di Tirano	35	25	25	560,00

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio Espropriazioni
Matteo Castiglioni

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Anas s.p.a.

S.S. 38 accessibilità Valtellina - Lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda - Campone di Tirano). Elenco dei proprietari che non hanno concordato la determinazione provvisoria dell'indennità (Art. 21 comma 1 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

- La Delibera CIPE n.29/18 pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 21.03.2018, serie generale n. 153, Registrato presso la Corte dei conti il 26.09.2018, registro 1, foglio 1210, con il quale è stato approvato, anche ai fini della localizzazione urbanistica, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo relativo ai laori: S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta "A" (svincolo di Bianzone-Svincolo LA Ganda) e Tratta "B" (svincolo LA Ganda - Campone di Tirano);
- Il dispositivo dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Anas S.p.A. n° CDG - 0690054 del 22.12.2020, con il quale è stato approvato il Progetto Esecutivo dei lavori in oggetto in linea tecnica ed economica;
- Il dispositivo dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Anas S.p.A. n° CDG - 819209 I del 22.12.2021, con il quale è stata disposta l'integrazione della dichiarazione di pubblica utilità adottata in sede di approvazione del progetto definitivo dell'opera, estendendone gli effetti alle maggiori aree ed opere individuate nel progetto esecutivo;

CONSIDERATO

- che il suddetto provvedimento è stato notificato alle ditte interessate con le forme degli atti processuali civili;
- che, a seguito dell'inutile decorso di 30 (trenta) giorni dall'immissione in possesso, è da intendersi non concordata la determinazione dell'indennità provvisoria nei confronti dei proprietari riportati nell'allegato elenco.

Preso atto delle risultanze del procedimento espropriativo in parola,

DISPONE

L'approvazione dell'allegato elenco, di pari data e numero, dei proprietari che non hanno concordato la determinazione dell'indennità di espropriazione per gli immobili interessati dall'esecuzione dei lavori in oggetto.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio Espropriazioni
Matteo Castiglioni

Elenco dei proprietari che non hanno concordato la determinazione dell'indennità provvisoria
(Art.21 comma 1 Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)

N°	N Piano	Intestatari	NATURA	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Indennità provvisoria complessiva €
						Origin.	Derivata	
1	1	MAGRO ENRICO GIUSEPPE N.A. SVIZZERA (EE) IL 01/11/1970 C.F. MGRNCG70S01Z133Q	ESPROPRIO	Tirano	36	157	484	1.720,00
2	2	MAGRO PATRIZIO N.A. SVIZZERA (EE) IL 13/08/1956 C.F. MGRPRZ56M53Z133I MAGRO ENRICO GIUSEPPE N.A. SVIZZERA (EE) IL 01/11/1970 C.F. MGRNCG70S01Z133Q GIUDICE MARIA DOMENICA N.A. LOVERO (SO) IL 03/09/1931 C.F. GDCMDM31P43E705G	ESPROPRIO	Tirano	36	252	485	80,00
3	5	PANIZZA GIUSEPPE GUIDO N.A. TIRANO (SO) IL 22/05/1936 C.F. PNZGPP36E22L175T	ESPROPRIO	Tirano	37	410	906	3.900,00
4	6	CARATTI MARY DOLORES N.A. AUSTRALIA (EE) IL 08/10/1938 C.F. CRTMYD38R48Z700I	ESPROPRIO	Tirano	37	409	904	9.828,00
5	7	PANIZZA GIUSEPPE GUIDO N.A. TIRANO (SO) IL 22/05/1936 C.F. PNZGPP36E22L175T	ESPROPRIO	Tirano	37	9	9	13.000,00
6	40	CUSINI PIERINO N.A. TIRANO (SO) IL 26/11/1962 C.F. CSNPRN62S26L175A CUSINI ORESTE N.A. GROSIO (SO) IL 18/09/1956 C.F. CSNRST56P18E200N CUSINI MARIO N.A. TIRANO (SO) IL 20/12/1960 C.F. CSNMRA60T20L175W	ESPROPRIO	Tirano	37	2	843	421,40

		CUSINI MARIA N.A. GROSIO (SO) IL 17/01/1933 C.F. CSNMRA33A57E200C CUSINI ANTONIO N.A. GROSIO (SO) IL 21/09/1958 C.F. CSNNNN58P21E200V CAMELIO VINCENZO N.A. GARTA (LT) IL 28/05/1949 C.F. CMLVCN49E28D843L CAMELIO STEFANO N.A. MILANO (MI) IL15/09/1989 C.F CMLSFN89P15F205D CAMELIO GIOVANNI N.A. MILANO (MI) IL 23/04/1988 C.F. CMLGNN88D23F205W CAMELIO ALESSANDRA N.A. MILANO IL 10/03/1992 C.F. CMLLSN92C50F205K						
7	53	PENSINI MICHELA N.A. FRANCAI (EE) IL 05/12/1957 C.F. PNSMHL57T45Z110Q PENSINI MARYLEN N.A. AUSTRALIA (EE) IL 17/04/1954 C.F. PNSMYL54D57Z700I PENSINI MARIA PIA N.A. SONDRIO (SO) IL 11/11/1964 C.F. PNSMRP64S51I829T PENSINI MARIA CRISTINA N.A. SONDRIO (SO) IL 10/09/1967 C.F. PNSMCR67P50I829N PENSINI JEAN FRANC LOUIS N.A. FRANCIA (EE) IL 06/09/1956 C.F. PNSJFR56P06Z110B PENSINIGIACOMO ALBERTO N.A. TIRANO (SO) IL 23/02/1962 C.F. PNSGML62B23L175Q PENSINI ELENA N.A. MORBEGNO (SO) IL 20/04/1977 C.F. PNSLNE77D60F712Z	ESPROPRIO	Tirano	47	117	339	102,00
8	61	TOGNOLINI ADRIANO N.A. TIRANO (SO) IL 03/11/1962 C.F. TGNDRN62S03L175B	ESPROPRIO	Tirano	47	250	404	17.080,00

9	77	PARRAVICINI DI ENRICO PIETRO N.A. TIRANO (SO) IL 29/08/1895	ESPROPRIO	Tirano	46	135	612	3.484,00
							613	
							615	
9	78	DE CAMPO GIOVANNI FU GIOVANNI DETTO SPARAGU	ESPROPRIO	Tirano	46	134	607	2.639,00
							608	
							609	
10	96	BOMBARDIERI RAFAELA N.A. VERCEIA (SO) IL 22/11/1966 BMBRFL66S62L749U BOMBARDIERI MARILENA N.A. VERCEIA (SO) IL 05/04/1963 BMBMLN63D45L749G BOMBARDIERI GIULIANA N.A. PIURO (SO) IL 05/08/1959 C.F. BMBGLN59M45G718F BOMBARDIERI ANNA ORSOLA N.A. TIRANO (SO) IL 25/12/1936 C.F. BMBNRS36T65L175Y	ESPROPRIO	Tirano	46	287	583	940,80
11	108	PINI PIERINA LUCIA N.A. TIRANO (SO) IL 12/02/1938 C.F. PNIPNL38B52L175H	ESPROPRIO	Tirano	57	161	482	611,00
12	111	BERANDI MAURIZIO N.A. TIRANO (SO) IL 01/10/1966 C.F. BRNMRZ66R01L175M	ESPROPRIO	Tirano	57	158	476	637,00
13	113	PAGANINI ELIO CELSO N.A. SVIZZERA IL 09/09/1943 C.F. PGNLLS47P09Z133H	ESPROPRIO	Tirano	37	124	876	231.075,00
						125	879	
						125	880	

[illegible]

111	423
113	425
113	426
115	428
115	429
116	431
116	432
118	434
118	435
119	437
119	438
120	440
120	441
121	443
121	444
122	446
123	448
124	450
125	452
126	454

						127	456	
						155	471	
14	120	MISSARELLI RENATO PAOLO N.A. TIRANO (SO) IL 13/01/1930 C.F. MSSRTP30A13L175L	ESPROPRIO	Tirano	57	141	390	767,00
15	126	STOPPANI MATIO N.A. TIRANO (SO) IL 06/09/1962 STPMRA62P06L175Q STOPPANI MANUELA N.A. TIRANO (SO) IL 05/01/1965 C.F. STPMNL65A45L175Q	ESPROPRIO	Tirano	57	109	418 419 420	2.475,00
16	135	PINI EMILIA N.A. TIRANO (SO) IL 13/03/1975 C.F. PNIMLN75C53L175E	ESPROPRIO	Tirano	58	29	528	40,60
17	160	MAGNETTI MARIO LORENZO N.A. TIRANO (SO) IL 03/09/1913 C.F. MGNMLR13P03L175R	ESPROPRIO	Tirano	56	164	164	165,00
18	253	MAIFRE' NICOLETTA N.A. TIRANO (SO) IL 01/03/1966 C.F. MFRNLT66C41L175Y ORVINI STEFANIA N.A. SONDRIO (SO) IL 22/01/1971 C.F. RVNSFN71A62I829R ORVINI DANILO N.A. SONDRIO (SO) IL 11/04/1965 C.F. RVNDNL65D11I829F MAIFRE' ROSANGELA N.A. TIRANO (SO) IL 22/07/1928 C.F. MFRRNG28L62L175D	ESPROPRIO	Tirano	46	212	644	36,50
19	13	VALLI MARCELLINA N.A. TEGLIO (SO) IL 23/01/1935 C.F. VLLMCL35A63L084E	ESPROPRIO	Bianzone	33	425	703 704	3.300,00
20	34	MARANTELLI COLOMBIN GIOVANNI N.A. VILLA DI	ESPROPRIO	Bianzone	33	411	695	1.350,00

		TIRANO (SO) IL 28/01/1914 MRNGNN14A28L908P					696	
21	45	BASSI PAOLA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 28/08/1956 C.F. BSSPLA56M68L908G	ESPROPRIO	Bianzone	33	271	271	292,50
22	52	SCILINI NATALE N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 18/06/1922 C.F. SCLNTL22H18L908V	ESPROPRIO	Bianzone	38	7	223	14.400,00
23	1	COMOLATTI JONNY N.A. TIRANO (SO) IL 10/07/1979 C.F. CMLJNY79L10L175H	ESPROPRIO	Villa di Tirano	35	33	177	46,20
24	2	PAGANINI ELIO CELSO N.A. SVIZZERA IL 09/09/1943 C.F. PGNLLS47P09Z133H	ESPROPRIO	Villa di Tirano	35	19	308	1.074.966,80
						35	104	
						35	105	
						35	106	
						37	180	
						38	182	
						38	183	
						41	41	
						42	42	

44	108
44	109
44	110
45	111
45	112
46	185
50	115
50	116
51	51
54	311
54	312
54	313
54	314

54	315
57	120
57	121
57	122
57	123
57	124
58	125
58	126
58	128
59	129
64	320
64	321
65	323

65	324
73	187
75	189
76	190
77	77
78	78
79	192
79	193
80	133
80	134
81	135
81	136
89	144

						89	145	
						89	146	
						89	147	
						89	148	
						38	38	
						38SUB1	38SUB1	
						38SUB2	38SUB2	
						38SUB3	38SUB3	
						38SUB4	38SUB4	
25	15	ROSSATTI NIVES N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 17/06/1964 C.F. RSSNVS64H57L908G ROSSATTI FABRIZIO N.A. TIRANO (SO) IL 30/07/1961 C.F. RSSFRZ61L30L175B	ESPROPRIO	Villa di Tirano	36	412	412	663,60
						411	492	
						411	494	
26	17	BONGIONI SERGIO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 09/06/1954 C.F. BNGSRG54H09L908K BONGIONI LORENZO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL	ESPROPRIO	Villa di Tirano	36	415	499	308,00
						415	500	

		29/04/1921 C.F. BNGLNZ21D29L908P SVANOSIO PAOLO FU GIOVANNI SVANOSIO GIOV BATTISTA FU GIOVANNI SVANOSIO GIOV BATTISTA FU GIOVANNI				416	501	
						416	502	
27	30	DONASTI DOMENICA EVARISTA FU DONATO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 23/10/1908	ESPROPRIO	Villa di Tirano	33	92	510 511	1.050,00
28	41	FIORINA MARIA IRREPERIBILE	ESPROPRIO	Villa di Tirano	33	148	490 491	1.050,00
29	85	MERLO SANTINA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 23/02/1923 C.F. MRLSTN23B63L908A MERLO PATRIZIA N.A. SONDRIO (SO) IL 04/04/1966 C.F. MRLPRZ66D44I829W MERLO LUCIANO GINO N.A. TIRANO (SO) IL 15/12/1943 C.F. MRLNG43T15L175R MERLO GINO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 16/02/1936 C.F. MRLGNI36B16L908X MERLO GIANLUIGI MARIO N.A. TIRANO (SO) IL 24/10/1948 C.F. MRLGLG48R24L175S MERLO ENNIO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 20/03/1951 C.F. MRLNNE51C20L908T MERLO ELICE MARIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 18/12/1921 C.F. MRLLMR21T58L908Y MERLO CRISTIANO N.A. TIRANO (SO) IL 26/09/1968 C.F. MRLCST68P26L175Q MERLO ALDA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 26/06/1957 C.F. MRLLDA57H66L908K FRANCESCHINI ROSALIA N.A. CHIURO (SO) IL	ESPROPRIO	Villa di Tirano	39	277	773 774	2.475,00

		14/04/1922 C.F. FRNRSL22D54C651K DEL DOT MARIA N.A. TIRANO (SO) IL 04/07/1914 C.F. DLDMRA14L44L175T						
30	88	GANZA LUIGI IRREPERIBILE	ESPROPRIO	Villa di Tirano	39	95	744	3.504,00
							745	
31	110	NOE' ERMINIA ALESSANDRA N.A. MILANO (MI) IL 17/01/1959 C.F. NOERNL59A57F205D BIANCOTTI MANUELA LUISA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 02/10/1957 C.F. BNCMLL57R42L908D	ESPROPRIO	Villa di Tirano	33	450	494	1.096,70
					36	418	418	
32	111	CATTALINI RINO NATALE	ESPROPRIO	Villa di Tirano	33	53	504	6.708,70
33	114	FIORINA MARIA IRREPERIBILE FIORINA GIANCARLO N.A. SONDRIO (SO) IL 21/06/1959 C.F. FRNGCR59H21I829N FIORINA GABRIELLA N.A. TIRANO (SO) IL 27/10/1950 C.F. FRNGRL50R67L175U DELLA VALLE STEFANIA N.A. SONDRIO (SO) IL 21/02/1974 C.F. DLLSFN74B61I829N DELLA VALLE MAURO N.A. SONDRIO (SO) IL 21/01/1969 C.F. DLLMRA69A21I829P BOLETTA AURELIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 06/07/1937 C.F. BLTRLA37L46L908E FIORINA PIERINA FU GIOVANNI IRREPERIBILE FIORINA BRUNO FU GIOVANNI IRREPERIBILE FIORINA COSTANTE FU GIOVANNI IRREPERIBILE FIORINA ALMA FU GIOVANNI IRREPERIBILE FIORINA ADELE FU GIOVANNI IRREPERIBILE	ESPROPRIO	Villa di Tirano	36	12	469	210,00
							470	
34	115	NOE' ERMINIA ALESSANDRA N.A. MILANO (MI) IL	ESPROPRIO	Villa di	36	417	417	9,80

		17/01/1959 C.F. NOERNL59A57F205D BIANCOTTI MANUELA LUISA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 02/10/1957 C.F. BNCMLL57R42L908D		Tirano				
35	119	GANZA SILVIA MARIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 15/12/1913 C.F. GNZSVM13T55L908V GANZA NATALINA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 22/12/1919 C.F. GNZNLN19T62L908K GANZA GIACOMO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 07/12/1911 C.F. GNZGCM11T07L908B GANZA ELVIRA PIERINA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 07/04/1926 C.F. GNZLRP26D47L908T GANZA LUIGI SALVINO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 30/08/1917 C.F. GNZLSL17M70L908N GANZA GIOVANNA FU DOMENICO MAR GIUGIVA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 26/12/1893 C.F. GNZGNN93T66L908S MANONI ROSA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 12/01/1916 C.F. MNNRSO16A52L908G MANONNI AURELIA FU ABBONDIO IRREPERIBILE MANONI PIETRO DU ABBONDIO IRREPERIBILE	ESPROPRIO	Villa di Tirano	35	25	25	560,00
36	77	PARRAVICINI DI ENRICO PIETRO N.A. TIRANO (SO) IL 29/08/1895	ASSERVIMENTO	Tirano	46	135	614	356,95
37	78	DE CAMPO GIOVANNI FU GIOVANNI DETTO SPARAGU	ASSERVIMENTO	Tirano	46	164	610	262,76
38	96	BOMBARDIERI RAFAELA N.A. VERCEIA (SO) IL 22/11/1966 BMBRFL66S62L749U BOMBARDIERI MARILENA N.A. VERCEIA (SO) IL 05/04/1963 BMBMLN63D45L749G BOMBARDIERI GIULIANA N.A. PIURO (SO) IL 05/08/1959 C.F. BMBGLN59M45G718F	ASSERVIMENTO	Tirano	46	294 287	294 582	2.115,59

		BOMBARDIERI ANNA ORSOLA N.A. TIRANO (SO) IL 25/12/1936 C.F. BMBNRS36T65L175Y						
39	135	PINI EMILIA N.A. TIRANO (SO) IL 13/03/1975 C.F. PNIMLN75C53L175E	ASSERVIMENTO	Tirano	58	29	529	546,00
40	202	CABASSI BRUNA CATERINA N.A. TIRANO (SO) IL 25/03/1931 C.F. CBSBNC65L175A SARACCHI CLAUDIO N.A. BARBARANO VICENTINO (VI) IL 07/03/1926 C.F. SRCCLD26C07A627G SARACCHI EMILIANA N.A. TIRANO (SO) IL 26/02/1964 C.F. SRCMLN64B66L175E SARACCHI MANUELA GIOVANNA N.A. TIRANO (SO) IL 20/02/1961 C.F. SRCMLG61B60L175G SARACCHI OSVALDO N.A. BARBARANO VICENTINO (VI) IL 06/09/1921 C.F. SRCSLD21P06A627N	ASSERVIMENTO	Tirano	57	191	191	333,00
41	206	CORVI SILVANO N.A. TIRANO (SO) IL 07/08/1966 C.F. CRVSVN66M07L175E	ASSERVIMENTO	Tirano	57	200	200	151,20
42	208	DELLA FRANCA GIOVANNI FU GIACOMO	ASSERVIMENTO	Tirano	58	2	2	576,00
43	209	DELLE FRANCA MARTINO FU GIACOMO	ASSERVIMENTO	Tirano	58	5	5	514,50
44	210	GANDINI FU GIACOMINA GIOVANNI	ASSERVIMENTO	Tirano	57	181	181	209,16
45	211	GANDINI DI MADDALENA GIUSEPPE N.A. TIRANO (SO) 12/12/1882	ASSERVIMENTO	Tirano	57	177	177	246,96
46	212	GANDINI FU PIETRO ANTONIO N.A. TIRANO (SO) 14/02/1880	ASSERVIMENTO	Tirano	57	188	188	219,24
47	223	STOPPANI GIUSEPPE N.A. TIRANO (SO) IL 09/03/1929 C.F. STPGPP29C09L175Z	ASSERVIMENTO	Tirano	57	174	174	449,82
48	241	BONAZZI LUISA CASILDE MARIA N.A. TIRANO (SO) IL	ASSERVIMENTO	Tirano	46	202	202	1.262,63

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

		13/01/1937 C.F. BNZLCS37A53L175Y				242	242	
49	246	CABASSI GIULIANO N.A. TIRANO (SO) IL 25/05/1981 C.F. CBSGLN81E25L175M CABASSI LUCIANO N.A. TIRANO (SO) IL 24/04/1957 C.F. CBSLCN57D24L175M FANTINI SILVANA MARIA N.A. TIRANO (SO) IL 17/12/1954 C.F. FNTSVN54T57L175J	ASSERVIMENTO	Tirano	46	206	206	1.279,01
50	247	CABASSI LUCIANO N.A. TIRANO (SO) IL 24/04/1957 C.F. CBSLCN57D24L175M	ASSERVIMENTO	Tirano	46	207	207	3.480,75
						208	208	
						209	209	
51	249	GATTI FABRIZIO N.A. MORTARA (PV) IL 27/07/19545 C.F. GTTFRZ54L27F754G GURINI GIACOMO N.A. TIRANO (SO) IL 14/06/1977 C.F. GRNGCM77H14L175B GURINI MICHELE N.A. TIRANO (SO) IL 13/08/1978 C.F. GRNMHL78M13L175S SCAGLIARINI BARBARA N.A. TIRANO (SO) IL 02/08/1977 C.F. SCGBBR77M42L175Z SCAGLIARINI PAOLA CATERINA N.A. TIRANO (SO) IL 25/08/1969 C.F. SCGPCT69M65L175E	ASSERVIMENTO	Tirano	46	210	210	8,19

52	249.1	GATTI FABRIZIO N.A. MORTARA (PV) IL 27/07/19545 C.F. GTTFRZ54L27F754G GURINI MICHELE N.A. TIRANO (SO) IL 13/08/1978 C.F. GRNMHL78M13L175S SCAGLIARINI BARBARA N.A. TIRANO (SO) IL 02/08/1977 C.F. SCGBBR77M42L175Z SCAGLIARINI PAOLA CATERINA N.A. TIRANO (SO) IL 25/08/1969 C.F. SCGPCT69M65L175E	ASSERVIMENTO	Tirano	46	211	211	1.386,24
53	253	MAIFRE' NICOLETTA N.A. TIRANO (SO) IL 01/03/1966 C.F. MFRNLT66C41L175Y ORVINI STEFANIA N.A. SONDRIO (SO) IL 22/01/1971 C.F. RVNSFN71A62I829R ORVINI DANILO N.A. SONDRIO (SO) IL 11/04/1965 C.F. RVNDNL65D11I829F MAIFRE' ROSANGELA N.A. TIRANO (SO) IL 22/07/1928 C.F. MFRRNG28L62L175D	ASSERVIMENTO	Tirano	46	212	645	436,90
54	269	BOMBARDIERI GIULIANA N.A. PIURO (SO) IL 05/08/1959 C.F. BMBGLN59M45G718F BOMBARDIERI MARILENA N.A. VERCEIA (SO) IL 05/04/1963 C.F. BMBMLN63D45L749G BOMBARDIEI RAFAELA N.A. VERCEIA (SO) IL 22/11/1966 C.F. BMBRFL66S62L749U PITTAU CLAUDIO PAOLO N.A. SVIZZERA (EE) IL 23/06/1963 C.F. PTTCDP63H23Z133J PITTAU MIRKO PIETRO N.A. SVIZZERA (EE) IL 03/05/1966 C.F. PTTMKP66E03Z133H	ASSERVIMENTO	Tirano	46	293	293	34,02
55	285	BELLESINI CARLO IRREPERIBILE BOMBARDIERI PIETRO IRREPERIBILE GANDINI MADDALENA IIRREPERIBILE	ASSERVIMENTO	Tirano	46	277	277	829,50

		MAZZA BORTOLO N.A. TIRANO (SO) IL 19/12/1941 C.F. MZZBTL41T19L175N						
56	286	MAZZA BORTOLO N.A. TIRANO (SO) IL 19/12/1941 C.F. MZZBTL41T19L175N	ASSERVIMENTO	Tirano	46	431	431	705,60
57	287	MAZZA BORTOLO N.A. TIRANO (SO) IL 19/12/1941 C.F. MZZBTL41T19L175N	ASSERVIMENTO	Tirano	46	432	432	749,70
58	177	MORATTI NORMA N.A. TIRANO (SO) IL 03/04/1977 C.F. MRTNRM77D43L175Z TOGNETTA CECILIA N.A. VILLA DI RITANO (SO) IL 11/02/1950 C.F. TGNCCCL50B51L908X	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	37	87	87	3.252,60
59	179	POLETTI ANDREA N.A. TIRANO (SO) IL 16/09/1965 C.F. PLTNDR65P16L175F	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	37 47	73 92	73 92	8.223,51
60	183	TOGNETTA EUGENIO ABBONDIO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 27/12/1943 C.F. TGNGBB43T27L908N	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	40	390	390	154,32
61	183.1	TOGNETTA FABIO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 10/12/1963 C.F. TGNFBA63T10L908A	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	37	74	74	4.196,25
62	184	TOGNETTA FRANCESCO N.A. TIRANO (SO) IL 17/02/1975 C.F. TGNFNC75B17L175I	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	37	75	75	2.700,00
63	186	TOGNETTA ROSA ALBA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 27/05/1955 C.F. TGNRLB55E67L908H	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	37	72	72	2.137,50
64	189	TOGNINI MARIO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 04/03/1961 C.F. TGNMRA61C04L908L TOGNINI TIZIANA N.A. TIRANO (SO) IL 20/01/1967 C.F. TGNTZN67A60L175A	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	46	50	50	234,00
65	190F	COMUNE DI VILLA DI TIRANO (SO) 00111050142	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	40	956	956	51.108,30
66	191	COMOLATTI LUIGI N.A. SONDRIO (SO) IL 04/09/1962 C.F. CMLLGU62P04I829Q	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	37	213	213	1.447,50

67	192	ANDREOTTA FILIPPO N.A. TIRANO (SO) IL 31/10/1976 C.F. NDRFPP76R31L175P	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	37	125	125	1.575,00
68	195	NOVAGLIA CORNELIA ANNA N.A SVIZZERA IL 19/07/1947 C.F. NVGCNL47L59Z133O NOVAGLIA CRISTINA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) 17/06/1925 C.F. NVGCST25H57L908H NOVAGLIA ELIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 23/07/1923 C.F. NVGLEI23L23L908A NOVAGLIO GIACOMO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 30/04/1909 C.F. NVGGCM09D30L908V NOVAGLIO LUCIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 04/12/1910 C.F. NVGLCU10T44L908O NOVAGLIO MARTINBO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 12/02/1912 NOVAGLIA MAURIZIO N.A. TIRANO (SO) IL 03/11/1969 C.F. NVGMRZ69S03L175T NOVAGLIA NADIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 14/08/1946 C.F. NVGND49M54L908V NOVAGLIA PASQUALE N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 12/08/1927 C.F. NVGPQL27M12L908T NOVAGLIA SILVIO AGOSTINO SVIZZERA IL 08/05/1953 C.F. NVGSVG53E08Z133N PERUCCA MARIA ANGELA N.A. TIRANO (SO) IL 05/06/1953 C.F. PRCMNG53H45L175O PERUCCA RENZO AGOSTINO N.A. TIRANO (SO) IL 20/12/1949 C.F. PRCRZG49T20L175H	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	40	679	679	5.145,00
69	208	TOGNINI PIERLUIGI N.A. TIRANO (SO) IL 27/09/1968 C.F. TGNPLG68Pè27L175L	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	46	31 32	31 32	6.242,72

70	209	SCILINI FABRIZIO N.A. TIRANO (SO) IL 16/04/1975 C.F. SCLFRZ75D16L175C	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	46	34	34	2.045,55
						35	35	
						36	36	
						37	37	
						38	38	
						39	39	
						42	42	
						44	44	
71	211	CATTALINI EGIDIO N.A. TIRANO (SO) IL 15/07/1976 C.F. CTTGDE76L15L175X CATTALINI GIULIANA N.A. TIRANO (SO) IL 08/01/1969 C.F. CTTGLN69A48L175K CATTALINI GIUSEPPINA N.A. TIRANO (SO) IL 03/09/1964 C.F. CTTGPP64P43L175W CATTALINI MARIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 29/07/1961 C.F. CTTMRN61L69L908N	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	43	21	21	1.734,89
72	212	MORATTI GUIDO N.A. TIRANO (SO) IL 14/09/1947 C.F. MRTGDU47P14L175M MORATTI NORMA N.A. TIRANO (SO) IL 03/04/1977 C.F. MRTN RM77D43L175Z	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	46	8	8	3.536,02
						51	51	

73	213	TOGNELA GIORDANO N.A. TIRANO (SO) IL 21/12/1963 C.F. TGNGDN63T21L175 TOGNELA PAOLO N.A. TIRANO (SO) IL 10/08/1988 C.F. TGNPLA88M10L175H	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	46	7	7	2.020,96
74	214	TOGNINI RENZO N.A. TIRANO (SO) IL 25/02/1967 C.F. TGNRNZ67B25L175O	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	47	177	177	956,59
75	215	POLETTI ANTONELLA CATERINA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 25/10/1960 C.F. PLTNNL60S65L908N POLETTI GIACOMO MARIO N.A. TIRANO (SO) IL 05/08/1966 C.F. PLTGMM66M05L175R	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	47	94	94	1.131,90
76	216	RE DELLE GANDINE LUCA N.A. TIRANO (SO) IL 22/10/1975 C.F. RDLLCU75R22L175P	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	47	32	32	280,77
77	217	CATTALINI ELENA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 28/02/1952 C.F. CTTLNE52B68L908I CATTALINI SANDRA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 25/03/1950 C.F. CTTSDR50C65L908M CATTALINI TULLIO MARTINO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 26/07/1962 C.F. CTTTLM62L26L908G	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	47	33	33	71,59
78	217	TOGNELA CRISTINA N.A. TIRANO (SO) IL 05/10/1974 C.F. TGNCS74R05L175Q TOGNALA ERMANNIO N.A. TIRANO (SO) IL 21/05/1980 C.F. TGNRRN80E021L175V	ASSERVIMENTO	VILLA DI TIRANO	47	31	31	835,82

Il Responsabile Ufficio Espropri
Michele Zappino

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Anas s.p.a.**SS45 bis - Opere di costruzione della galleria in variante tra il km 86+567 e il km 88+800 finalizzata a sottendere le attuali gallerie ogivali a sezione ristretta. (MI92) - Avviso avvio del procedimento volto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (art. 11 del d.p.r. n. 327/2001)**

ANAS S.p.A., nella qualità di Autorità espropriante, in ragione dei compiti alla stessa attribuiti dall'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 143/1994 e dalla Convenzione con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sottoscritta in data 19 dicembre 2002, approvata con decreto interministeriale 31 dicembre 2002, ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme di legge:

- Artt. 10, comma 1, 11 e 19 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.
- Artt. 7 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

AVVISA

dell'avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio relativo alle aree interessate dall'intervento indicato in intestazione, mediante la conferenza di servizi, accordo di programma, intesa ovvero altro atto, anche di natura territoriale, che in base alla legislazione vigente comporti la variante al piano urbanistico, ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Si indica quale Responsabile del Procedimento Ing. Fabrizio Cardone.

Il progetto dell'opera in intestazione interessa la Provincia di BRESCIA i Comuni di GARGNANO e TIGNALE.

La documentazione afferente al piano particellare di esproprio e l'elenco ditte è depositata, affinché possa essere consultata, per 30 giorni consecutivi, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, presso:

- Comune di Gargnano - Via Roma, 47 - 25084 GARGNANO (BS);
- Comune di Tignale - P.zza Umberto I N. 1 - 25080 TIGNALE (BS);
- ANAS S.p.A. - Struttura Territoriale Lombardia - Via Corradino D'Ascanio, 3 - 20142 MILANO;
- ANAS S.p.A. - Direzione Generale - Via Pianciani, 16 - 00185 ROMA

Al fine di darne massima diffusione, gli stessi documenti potranno anche essere consultati e scaricati, in formato elettronico pdf, direttamente dal sito istituzionale di ANAS S.p.A. (www.stradeanas.it) nell'apposita sezione "Espropri e altri avvisi" (<https://www.stradeanas.it/it/espropri-altri-avvisi>).

Il progetto dell'opera in intestazione potrà essere visionato presso Area Nuove Opere della suddetta Struttura Territoriale Anas S.p.a., nei giorni e negli orari di ricevimento al pubblico, previo appuntamento da concordare al numero telefonico T [+39] 02-826851 dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12:30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12:30.

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e per 30 (trenta) giorni naturali consecutivi - a pena di decadenza - gli eventuali portatori di interessi pubblici o privati, individuali o collettivi, potranno far pervenire, all'attenzione del suindicato Responsabile del Procedimento, le proprie osservazioni (idonee memorie scritte e documenti) che saranno valutate qualora pertinenti all'oggetto del procedimento e conformi alla normativa dettata dal D.P.R. n. 327/2001.

Le osservazioni e la relativa documentazione potranno essere inviate, al sopraindicato RUP, a mezzo raccomandata A.R. o, in alternativa, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito

ANAS S.p.A. Struttura Territoriale Lombardia - Via Corradino D'Ascanio, 3 - 20142 MILANO - PEC: anas.lombardia@postacert.stradeanas.it

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 327/2001, qualora gli intestatari non siano più i proprietari degli immobili in esame, sono tenuti a comunicarlo alla scrivente Società entro 30 (trenta) giorni, indicando altresì, ove ne siano a conoscenza, il nuovo proprietario, o comunque fornendo copia degli atti in possesso utili a ricostruire le vicende degli immobili interessati.

Per quanto sopra, si indicano i dati catastali e di intestazione degli immobili interessati dalla presente procedura:

COMUNE DI GARGNANO

N.P.6 CAMPLONE ELSA EMMA, REGE ALDO, TAN TY YINH MARIAM CONZTANZA - Fg. 210 Part. 1650; N.P.7 BESENZONI ANNA, BESENZONI FRANCESCO, BESENZONI GIADA, BESENZONI MATTEO, BESENZONI NARNO, BESENZONI SILVIA, BESENZONI GOTTARDI CHIARA, BUSI IDA SILVANA - Fg. 210 Part. 1990; N.P.8 BESENZONI ANNA, BESENZONI FRANCESCO, BESENZONI GIADA, BESENZONI MATTEO, BESENZONI NARNO, BESENZONI SILVIA, BESENZONI GOTTARDI CHIARA, BUSI IDA SILVANA - Fg. 210 Part. 886; N.P.9 KURZMANN CHRISTA, SCHWEIGER HEINRICH - Fg. 210 Part. 1798; N.P.10 BADER HELMUT JOHANN, SCHMIDT FRIEDEL HERTA MARIA - Fg. 210 Part. 1797; N.P.11 CALZA' MILENA, PASINI ALBERTO, PASINI ELISA, PASINI ORNELLA, PASINI SERGIO - Fg. 213 Part. 684, 1145, 1297, 1311; N.P.12 PANZOLDI MARGHERITA - Fg. 213 Part. 683, 689, 1144, 1530, 1531; N.P.13 PASINI ALBERTO - Fg. 213 Part. 1299; N.P.14 ANTONIOLI LAURA, ANTONIOLI MARGHERITA, ANTONIOLI ORSOLINA - Fg. 213 Part. 544, 680; N.P.15 MOHR ULRICH JOSEF ALEXANDER, RODEN BEATE - Fg. 213 Part. 2006; N.P.16 ANTONIOLI ANNA ; FU FRANCESCO, ANTONIOLI ROSA ; FU FRANCESCO - Fg. 213 Part. 1281; N.P.17 RAZZI ADRIANA, RAZZI VALERIA LUCIA - Fg. 213 Part. 1280; N.P.18 FRUNER AMANDA FEDERICA, FRUNER FRANCESCO, FRUNER GIOVANNI, FRUNER LORENZO, FRUNER LUIGI, FRUNER MARIA - Fg. 213 Part. 699; N.P.19 STICH MARTIN JOHANN - Fg. 213 Part. 696; N.P.20 CAPELLI FLAVIO - Fg. 210 Part. 1330; N.P.21 MAZZURANA MARCO - Fg. 218 Part. 1110; N.P.22 LOMBARDI MARIA ; FU ELIODORO, MORO ANDREA ; FU GIACOMO, MORO SIMONE ; FU SPERANDIO - Fg. 218 Part. 986

COMUNE DI TIGNALE

N.P.1 BERGAMASCHI NADIA - Fg. 916 Part. 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1555, 1556; N.P.2 SCARONI GIANLUIGI - Fg. 916 Part. 1518, 1520; N.P.3 TONONI ANNA MARIA - Fg. 916 Part. 1513, 1515; N.P.4 MARTELLI GIUSEPPE - Fg. 916 Part. 1528; N.P.5 PELUCCO ISABELLA - Fg. 916 Part. 1488.

DIREZIONE SERVIZI ALLA PRODUZIONE
Coordinamento Espropri e Catasto
Salvatore Musumeci

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Anas s.p.a.**Rep. 280/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone- svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo la Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art.23 Testo Unico d.p.r.327/2001 e ss.mm.ii.)**

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)
[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Tirano e Villa di Tirano di proprietà delle ditte Elio Celso Paganini nato in Svizzera (CH) il 09.09.1947 PGNLLS47P09Z133H, come meglio specificato nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Nicola Prisco

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta “A” (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta “B” (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 280/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
113	PAGANINI ELIO CELSO nato a SVIZZERA (EE) il 09/09/1947 C.F. PGNLLS47P09Z133H - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	124	876	754	€231.075,00
			37	125	879	2131	
			37	125	880	4	
			37	185	185	460	
			37	186	888	338	
			37	187	890	99	
			37	188	892	3	
			37	391	846	16	
			56	20	612	63	
			56	20	613	136	
			56	20	614	252	

56	21	617	117
56	21	618	238
56	21	619	325
56	21	620	83
56	22	621	137
56	22	622	83
56	175	498	1018
56	184	500	5531
56	184	501	3019
56	184	502	1231
56	184	504	135
57	111	422	103
57	111	423	68
57	113	425	175
57	113	426	124
57	115	428	137

57	115	429	104
57	116	431	165
57	116	432	165
57	118	434	35
57	118	435	47
57	119	437	25
57	119	438	46
57	120	440	28
57	120	441	78
57	121	443	8
57	121	444	65
57	122	446	43
57	123	448	32
57	124	450	25
57	125	452	19
57	126	454	10

			57	127	456	5	
			57	155	471	95	
2 – 2.1F – 2.2F – 2.3F	PAGANINI ELIO CELSO nato a SVIZZERA (EE) il 09/09/1947 C.F. PGNLLS47P09Z133H - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	35	19	308	17	€1.074.966,80
			35	35	104	293	
			35	35	105	644	
			35	35	106	136	
			35	37	180	363	
			35	38	182	75	
			35	38	183	785	
			35	41	41	30	
			35	42	42	300	
			35	44	108	289	
			35	44	109	1971	
			35	44	110	955	
			35	45	111	119	
			35	45	112	31	

35	46	185	941
35	50	115	44
35	50	116	1056
35	51	51	220
35	54	311	1092
35	54	312	4717
35	54	313	16
35	54	314	8756
35	54	315	1137
35	57	120	309
35	57	121	2922
35	57	122	125
35	57	123	565
35	57	124	139
35	58	125	286
35	58	126	345

35	58	128	173
35	59	129	33
35	64	320	246
35	64	321	104
35	65	323	107
35	65	324	66
35	73	187	840
35	75	189	387
35	76	190	248
35	77	77	65
35	78	78	135
35	79	192	50
35	79	193	190
35	80	133	855
35	80	134	305
35	81	135	152

			35	81	136	108	
			35	89	144	275	
			35	89	145	269	
			35	89	146	18	
			35	89	147	276	
			35	89	148	282	
			35	38	38	1.945,00	
			35	38SUB1	38SUB1	600,00	
			35	38SUB2	38SUB2	158,06	
			35	38SUB3	38SUB3	/	
			35	38SUB4	38SUB4	/	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Anas s.p.a.

Rep. 284/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone- svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)
[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Bianzone di proprietà delle ditte meglio identificate nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Nicola Prisco

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta “A” (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta “B” (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 284/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provvisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
4	MARANTA GIANCARLO n.a. TIRANO (SO) il 28/11/1964 c.f. MRNGCR64S28L175K - PROPRIETA' per 1/2	BIANZONE	33	423	423	130	1.725,00
	MARANTA MARIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 09/08/1959 c.f. MRNMRA59M09L908F - PROPRIETA' per 1/2			424	424	100	
4.1	MARANTA GIANCARLO n.a. TIRANO (SO) il 28/11/1964 c.f. MRNGCR64S28L175K - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	438	717	29	1.040,00
9	GUSMEROLI DANIELA DOMENICA n.a. TIRANO (SO) il 27/09/1948 c.f. GSMDLD48P67L175F - USUFRUTTO CON DIRITT DI ACCRESCIMENTO per 1000/1000 MARTINELLI IVAN n.a. SONDRIO (SO) il 23/02/1974 c.f. MRTVNI74B23I829W - NUDA PROPRIETA' per 1000/1000	BIANZONE	33	510	725	29	377,00
10	MARTINELLI IVAN n.a. SONDRIO (SO) il 23/02/1974 c.f. MRTVNI74B23I829W - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	444	722	582	4.425,00
				444	723	8	

12	BASSI AMEDEO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 24/06/1951 c.f. BSSMDA51H24L908M - PROPRIETA' per 1/3 BASSI CARLO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 11/10/1959 c.f. BSSCRL59R11L908D - PROPRIETA' per 1/3 BASSI MARIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 25/01/1948 c.f. BSSMRA48A25L908E - PROPRIETA' per 1/3	BIANZONE	33	426	705	676	5.625,00
				426	705	74	
14	DE GIOVANNI MARIANGELA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 16/02/1948 c.f. DGVMNG48B56L908T - USUFRUTTO per 1000/1000 POLETTI CHIARA n.a. TIRANO (SO) il 08/01/1978 c.f. PLTCHR78A48L175O - NUDA PROPRIETA' per 1000/1000	BIANZONE	33	418	6978	23	991,57
				418	698	107	
15	VUSHMACI VIKTOR n.a. NETTUNO (RM) il 10/08/1978 c.f. VSHVTR78M10F880T - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	415	415	61	8.827,66
				422	701	440	
				422	702	190	
16	MENGHINA CARMEN ADELE n.a. TIRANO (SO) il 18/03/1971 c.f. MNGCMN71C58L175B - PROPRIETA' per 1000/1000	BIANZONE	33	414	414	59	453,03
18	MARANTA SABINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 13/01/1955 c.f. MRNSBN55A53L908M - PROPRIETA' per 1000/1000	BIANZONE	33	441	719	22	286,00
19	MARANTA GIANNA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 24/06/1963 c.f. MRNGNN63H64L908N -	BIANZONE	33	437	715	244	3.172,00

	PROPRIETA' per 1/1						
20	AMETISTA S.N.C. DI AMBROSETTI DORIANA & C. c.f. 91018300144 - PROPRIETA' per 1/3 DEL DOSSO VANARI ENRICO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 05/12/1930 c.f. DLDNRC30T05L908D - PROPRIETA' per 3/9 FIORI ANNA n.a. LECCO (LC) il 24/09/1957 c.f. FRINNA57P64E507Y - PROPRIETA' per 1/3	BIANZONE	33	420	700	191	12.623,00
				433	713	780	
21	COMOLATTI MAURA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 29/04/1953 c.f. CMLMRA53D69L908M - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	431	710	274	12.948,00
				407	744	120	
				407	745	236	
				407	746	196	
				407	747	20	
				409	752	91	
				409	753	59	
22	BIANCHI ANGELA MARIA n.a. CORTENO GOLGI (BS) il 10/05/1964 c.f. BNCNLM64E50D064W -	BIANZONE	33	429	708	75	6.863,20

	PROPRIETA' per 1000/1000			429	709	259	
			38	4	218	230	
				4	219	330	
				4	220	30	
23	DEL DOSSO VANARI ENRICO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 05/12/1930 c.f. DLDGNN30T05L908T - PROPRIETA' per 1000/1000	BIANZONE	33	417	763	154	4.576,00
				419	765	198	
25	POLETTI CLAUDIA GABRIELLA n.a. TIRANO (SO) il 08/02/1957 c.f. PLTCDG57B48L175N - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	412	757	18	14.597,92
				412	758	714	
				412	759	368	
26	CATTALINI FRANCO n.a. PAVIA (PV) il 30/06/1943 c.f. CTTFNC43H30G388I - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	406	739	137	7.758,00
				406	740	247	
				406	741	261	
				406	742	10	

				606	770	57	
				606	771	46	
27	SVANETTI GIOVANNA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 20/05/1963 c.f. SVNGNN63E60L908V - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	403	736	260	3.139,00
				403	737	170	
28	BIANCOTTI AMEDEA n.a. ETIOPIA (EE) il 25/06/1941 c.f. BNCMDA41H65Z315Z - PROPRIETA' per 1000/1000	BIANZONE	33	402	734	166	3.638,00
				402	735	124	
				605	767	71	
				605	768	46	
30F	MARANTELLI SERGIO n.a. TIRANO (SO) il 01/03/1965 c.f. MRNSRG65C01L175N - PROPRIETA'	BIANZONE	33	593	642	197	4.380,00
				593	643	22	
31	ORGNONI MARA n.a. TIRANO (SO) il 22/09/1969 c.f. RGNMRA69P62L175T - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	611	646	210	2.730,00
32	S.C. EVOLUTION S.P.A. c.f. 13294320158 - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	612	647	13	403,00
				612	648	18	

32.1F	S.C. EVOLUTION S.P.A. c.f. 13294320158 - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	595	644	458	9.160,00
32.3F	S.C. EVOLUTION S.P.A. c.f. 13294320158 - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	610	610	24	480,00
33	RICCABELLA PAOLO FERDINANDO n.a. TIRANO (SO) il 19/06/1964 c.f. RCCPFR64H19L175T - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	404	404	450	3.375,00
35	MARANTELLI COLOMBIN FRANCO n.a. TIRANO (SO) il 24/07/1968 c.f. MRNFNC68L24L175V - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	328	328	830	9.072,00
			38	3	216	275	
				3	217	115	
36	POLETTI DONATO DOMENICO n.a. TIRANO (SO) il 02/07/1962 c.f. PLTDTD62L02L175B - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	317	621	320	11.175,00
				317	622	460	
				317	623	232	
			38	2	214	265	
				2	215	155	
				206	229	58	

41	POLETTI SILVIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 13/11/1951 c.f. PLTSLV51S13L908A - PROPRIETA' per 1000/1000	BIANZONE	33	281	281	350	2.625,00
42	DEL DOSSO VANARI NERINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 23/06/1959 c.f. DLDNRN59H63L908G - PROPRIETA' per 1000/1000	BIANZONE	33	279	279	49	367,50
43	FIORINA GISELLA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 02/07/1944 c.f. FRNGLL44L42L908S - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	278	278	83	622,50
44	DEL DOSSO VANARI FULVIA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 26/04/1950 c.f. DLDFLV50D66L908R - COMPROPRIETARIO per 1/3 DEL DOSSO VANARI NERINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 23/06/1959 c.f. DLDNRN59H63L908G - COMPROPRIETARIO per 1/3 DEL DOSSO VANARI SILVANA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 07/07/1954 c.f. DLDSVN54L47L908D - COMPROPRIETARIO per 1/3	BIANZONE	33	276	276	100	750,00
47	GUSMEROLI DANIELA DOMENICA n.a. TIRANO (SO) il 27/09/1948 c.f. GSMDLD48P67L175F - PROPRIETA' per 1000/1000	BIANZONE	33	443	720	170	2.210,00
49	TOGNELA EDOARDO ULISSE n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 11/07/1945 c.f. TGNDL45L11L908B - PROPRIETA' per 1000/1000	BIANZONE	38	1	212	90	1.725,00
				1	213	140	
50	BASSI CELSO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 01/01/1941 c.f. BSSCLS41A01L908M - PROPRIETA'	BIANZONE	38	5	5	320	12.629,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

	per 1000/1000			6	221	900	
				6	222	510	
51	BESSEGHINI MADDALENA n.a. GROSIO (SO) il 27/07/1951 c.f. BSSMDL51L67E200H - USUFRUTTO per 1/2 BORSERIO EMILIO n.a. TIRANO (SO) il 13/09/1953 c.f. BRSMLE53P13L175D - PROPRIETA' per 1/2 BORSERIO MARCO n.a. TIRANO (SO) il 02/07/1975 c.f. BRSMRC75L02L175J - NUDA PROPRIETA' per 1/4 BORSERIO PATRIZIA n.a. TIRANO (SO) il 23/03/1982 c.f. BRSPRZ82C63L175R - NUDA PROPRIETA' per 1/4	BIANZONE	38	173	173	460	3.358,00
87	CERVERI GIAMPAOLO n.a. TIRANO (SO) il 15/08/1968 c.f. CRVGPL68M15L175I - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	38	80	226	176	€ 2.288,00

Anas s.p.a.**Rep. 285/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone- svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)**

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Bianzone di proprietà delle ditte meglio identificate nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Nicola Prisco

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta "A" (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta "B" (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 285/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provvisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
13	MARANTELLI COLOMBIN GIOVANNI n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 28/01/1914 c.f. MRNGNN14A28L908P - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	425	703	360	3.300,00
				425	704	80	
34	RICCABELLA PAOLO FERDINANDO n.a. TIRANO (SO) il 19/06/1964 c.f. RCCPFR64H19L175T - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	411	695	73	1.350,00
				411	696	107	
37	PIANTO CARLO n.a. TIRANO (SO) il 18/06/1968 c.f. PNTCRL68H18L175M - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	301	301	110	6.342,10
				313	313	77	
				316	618	220	
				316	619	240	
				316	620	120	
38	BARIO ANGELICA n.a. APRICA (SO) il 10/10/1975 c.f. BRANLC75R50A337W - PROPRIETA' per 1/12 BARIO GIULIANO n.a. BIANZONE (SO) il 03/08/1939	BIANZONE	33	291	291	410	6.971,00
				300	300	55	

	c.f. BRAGLN39M03A848U - PROPRIETA' per 1/12 PIANTO CARLO n.a. TIRANO (SO) il 18/06/1968 c.f. PNTCRL68H18L175M - PROPRIETA' per 3/12 PIANTO LINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 07/10/1947 c.f. PNTLNI47R47L908J - PROPRIETA' per 7/12			305	305	90	
				308	614	73	
				308	615	8	
				311	616	25	
				311	617	55	
45	BASSI PAOLA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 28/08/1956 c.f. BSSPLA56M68L908G - PROPRIETA' per 1/1	BIANZONE	33	271	271	39	292,50
52	MERLO CELESTA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 05/12/1922 c.f. MRLCST22T45L908F - PROPRIETA' per 3/9 SCILINI DORIS n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 19/06/1950 c.f. SCLDRS50H59L908Y - PROPRIETA' per 2/9 SCILINI EVARISTO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 07/03/1955 c.f. SCLVST55C07L908F - PROPRIETA' per 2/9 SCILINI LIVIA n.a. TIRANO (SO) il 29/07/1962 c.f. SCLLV62L69L175W - PROPRIETA' per 2/9	BIANZONE	38	7	223	1.920	14.400,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Anas s.p.a.

Rep. 294/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone- svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Tirano di proprietà delle ditte meglio identificate nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Nicola Prisco

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta “A” (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta “B” (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 294/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provvisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
3F	PANIZZA MARIA NICOLINA n.a. TIRANO (SO) il 17/04/1939 c.f. PNZMNC39D57L175T - PROPRIETA' PER L'AREA per 1/1 UNO VALTELLINA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA c.f. 00879040145 - PROPRIETA' SUPERFICIARIA per 1/1	TIRANO	36	373	486	21	€ 542,40
4	MAGANETTI ANNA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 27/10/1939 c.f. MGNNMR39R67L175O - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	36	140	483	55	€ 401,50
10	CEDRO STEFANIA n.a. TIRANO (SO) il 01/03/1975 c.f. CDRSFN75C41L175S - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	37	423	423	870	€ 11.545,63
11	AMBROSINI EDITTA n.a. TIRANO (SO) il 07/04/1952 c.f. MBRDTT52D47L175H - PROPRIETA' per 1/2 AMBROSINI EROS MARGHERITA n.a. TIRANO (SO) il 04/05/1967 c.f. MBRRMR67E44L175Y - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	37	131	885	87	€ 32.867,60
			37	131	886	861	
			37	208	896	139	
			37	208	897	117	
			37	393	902	683	
			37	393	903	158	
			57	101	358	82	
			57	102	359	25	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

			57	102	360	145	
			57	102	361	410	
12	CAPELLI UMBERTO n.a. TIRANO (SO) il 21/05/1953 c.f. CPLMRT53E21L175R - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	209	898	475	€ 6.175,00
15F	MARTINELLI CRISTINA n.a. TIRANO (SO) il 07/08/1980 c.f. MRTCT80M47L175P - PROPRIETA' per 1/2 MAZZA MAURIZIO n.a. TIRANO (SO) il 15/08/1980 c.f. MZZMRZ80M15L175L - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	37	204	894	195	€ 32.891,31
16	NAZZARI LUIGI LUCIANO n.a. TIRANO (SO) il 24/09/1963 c.f. NZZLLC63P24L175S - PROPRIETA' per 1/2 NAZZARI MASSIMO ANDREA n.a. TIRANO (SO) il 13/12/1968 c.f. NZZMSM68T13L175Y - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	37	682	682	2	€ 956,30
			37	683	861	129	
18	DELLA FRANCA PAOLO PIETRO n.a. TIRANO (SO) il 02/07/1959 c.f. DLLPPT59L02L175R - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	37	665	665	108	€ 5.104,60
			37	668	668	49	
			37	669	669	4	
			37	675	675	4	
			37	183	824	48	
			37	184	826	46	
			37	201	828	92	
			37	667	834	8	
			37	674	836	74	

19	CAVAZZI MARIO n.a. TEGLIO (SO) il 10/09/1951 c.f. CVZMRA51P10L084N - COMPROPRIETARIO per 1/2 MUTTI ENRICA n.a. TIRANO (SO) il 27/07/1957 c.f. MTTNRC57L67L175W - COMPROPRIETARIO per 1/2	TIRANO	37	202	830	91	€ 1.183,00
20	MUTTI DANTE GIACOMO n.a. TIRANO (SO) il 27/06/1950 c.f. MTTDTG50H27L175Y - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	203	832	98	€ 1.274,00
22	BONIFACIO ZITA n.a. SELVA DI CADORE (BL) il 21/05/1921 c.f. BNFZTI21E61I592Z - PROPRIETA' per 3/4 CORVI GIULIANA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 15/07/1961 c.f. CRVGNM61L55L175J - PROPRIETA' per 1/4	TIRANO	37	279	809	43	€ 1.404,00
			37	279	810	65	
23	BONIFACIO ZITA n.a. SELVA DI CADORE (BL) il 21/05/1921 c.f. BNFZTI21E61I592Z - PROPRIETA' per 1/2 CORVI GIULIANA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 15/07/1961 c.f. CRVGNM61L55L175J - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	37	481	777	114	€ 8.190,00
			37	482	779	23	
			37	280	812	102	
			37	280	813	155	
			37	281	815	107	
			37	281	816	50	
24	ABORDI ALBERTO ANDREA n.a. TIRANO (SO) il 10/06/1946 c.f. BRDLRT46H10L175X - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	37	281	817	79	€ 32.565,00
			37	282	742	311	
			37	282	743	329	
			37	283	744	70	
			37	283	745	25	

			37	283	746	290	
			37	284	747	233	
			37	284	748	557	
			37	479	818	74	
			37	479	819	156	
			37	480	820	170	
			37	480	821	285	
			37	480	822	5	
27	PAGANINI MAURA n.a. SVIZZERA (EE) il 28/06/1958 c.f. PGNMRA58H68Z133R - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	37	338	749	25	€ 38.792,27
			37	338	750	32	
			37	338	751	113	
			37	338	752	20	
			37	339	753	36	
			37	339	754	56	
			37	339	755	122	
			37	339	756	26	
			37	340	757	90	
			37	340	758	153	
			37	340	759	248	
			37	340	760	74	
			37	344	761	25	
			37	344	762	515	

			37	344	763	965	
			37	344	764	150	
			37	344	765	295	
31	DE MARON PIERINA n.a. GROSOTTO (SO) il 12/01/1955 c.f. DMRPRN55A52E201X - PROPRIETA' per 2/3 POLETTI LUCA n.a. TIRANO (SO) il 08/05/1990 c.f. PLTLCU90E08L175O - PROPRIETA' per 1/12 POLETTI MARTINO n.a. TIRANO (SO) il 14/07/1972 c.f. PLTMTN72L14L175B - PROPRIETA' per 1/12 POLETTI MAURO n.a. TIRANO (SO) il 22/01/1974 c.f. PLTMRA74A22L175E - PROPRIETA' per 1/12 POLETTI UGO n.a. TIRANO (SO) il 29/12/1977 c.f. PLTGUO77T29L175A - PROPRIETA' per 1/12	TIRANO	37	358	770	291	€ 4.030,00
			37	475	774	19	
32	PINI ALDO n.a. TIRANO (SO) il 30/05/1945 c.f. PNILDA45E30L175H - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	476	776	1	€ 6.706,88
			56	44	645	697	
			56	44	646	177	
			56	44	647	1	
33	CISANI RICCARDO CLAUDIO n.a. CHIAVENNA (SO) il 04/02/1987 c.f. CSNRCR87B04C623N - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	37	672	854	10	€ 1.528,80
			37	672	855	69	
			37	673	857	20	
			37	673	858	56	
33.1F	CISANI RICCARDO CLAUDIO n.a. CHIAVENNA (SO) il 04/02/1987 c.f. CSNRCR87B04C623N - PROPRIETA'	TIRANO	37	122	845	16	€ 320,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

	per 1/1						
34	MAGANETTI ANGELO MARIO n.a. TIRANO (SO) il 09/06/1950 c.f. MGNNLM50H09L175Z - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	37	693	693	1	€ 3.180,60
			37	694	694	75	
			37	696	696	137	
			37	695	838	37	
			37	697	840	147	
36	GIACOMELLI PASQUALINA n.a. VERVIO (SO) il 11/05/1941 c.f. GCMPQL41E51L799T - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	661	661	93	€ 911,40
37	TENNI MARIANGELA n.a. TIRANO (SO) il 07/05/1963 c.f. TNNMNG63E47L175I - PROPRIETA' per 1/2 TENNI PIERLUIGI n.a. TIRANO (SO) il 16/02/1962 c.f. TNNPLG62B16L175G - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	37	676	676	124	€ 3.165,20
			37	679	679	150	
38	NAZZARI ELENA n.a. TIRANO (SO) il 04/08/1965 c.f. NZZLNE65M44L175D - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	37	681	681	4	€ 1.394,90
			37	687	687	2	
			37	699	699	1	
			37	680	859	76	
			37	688	868	51	
			37	698	874	28	
39	ABIES - SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA c.f. 92020290141 - PROPRIETA' SUPERFICIARIA per 1/1 NELLA MATTEO LUIGI n.a. TIRANO (SO) il 10/11/1973 c.f. NLLMTL73S10L175H - PROPRIETA' PER L'AREA per 1/1	TIRANO	37	700	700	294	€ 2.146,20

41	MAZZA ELISA MARGHERITA n.a. TIRANO (SO) il 27/11/1933 c.f. MZZLMR33S67L175G - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	1	841	56	€ 728,00
42	SCARSI MAURO GIOVANNI n.a. TIRANO (SO) il 17/09/1965 c.f. SCRMGV65P17L175M - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	37	664	664	98	€ 715,40
43	BONINCHI FRANCA n.a. TIRANO (SO) il 28/10/1954 c.f. BNNFNC54R68L175L - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	359	771	167	€ 4.121,00
			37	359	772	13	
			49	3	262	137	
44	NAZZARI EUGENIA n.a. TIRANO (SO) il 30/01/1941 c.f. NZZGNE41A70L175S - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	345	766	29	€ 5.694,00
			37	345	767	409	
45	MAZZA LETIZIA n.a. TIRANO (SO) il 14/06/1966 c.f. MZZLTZ66H54L175R - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	49	248	264	42	€ 1.131,00
			49	248	265	45	
46	CORVI GIULIANA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 15/07/1961 c.f. CRVGNM61L55L175J - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	47	78	314	84	€ 823,20
47	RUSCONI PAOLO GIUSEPPE n.a. TIRANO (SO) il 07/11/1960 c.f. RSCPGS60S07L175Y - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	47	81	81	250	€ 30.747,97
			47	82	316	65	
			47	98	318	20	
			47	98	319	410	
			47	99	321	400	
			47	99	322	1	
			47	99	323	299	

			47	100	324	17	
			47	100	325	130	
			47	100	326	445	
			47	100	327	288	
48	NAZZARI LORENZO n.a. TIRANO (SO) il 22/03/1961 c.f. NZZLNZ61C22L175B - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	47	102	333	44	€ 519,40
			47	102	334	1	
			47	102	335	8	
50	DE CAMPO CARLO n.a. TIRANO (SO) il 12/02/1963 c.f. DCMCRL63B12L175Z - PROPRIETA' per 1/3 DE CAMPO GIANNI MARIO n.a. TIRANO (SO) il 02/07/1964 c.f. DCMGNM64L02L175U - PROPRIETA' per 1/3 DE CAMPO VALERIA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 27/10/1959 c.f. DCMVRM59R67L175W - PROPRIETA' per 1/3	TIRANO	47	118	341	74	€ 246,00
			47	118	342	64	
			47	118	343	67	
51	DE CAMPO GIANNI MARIO n.a. TIRANO (SO) il 02/07/1964 c.f. DCMGNM64L02L175U - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	47	119	345	41	€ 2.249,00
			47	119	346	76	
			47	119	347	56	
52	PIANTA GIOVANNI n.a. TIRANO (SO) il 20/10/1963 c.f. PNTGNN63R20L175Z - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	47	74	74	92	€ 11.011,00
			47	309	350	542	
			47	309	351	198	
			47	311	353	15	

54	PARRAVICINI ENRICA ANDREINA n.a. TIRANO (SO) il 03/11/1961 c.f. PRRNCN61S43L175Z - PROPRIETA' per 1/3 PARRAVICINI LUCIA ANNA n.a. TIRANO (SO) il 12/10/1959 c.f. PRRLNN59R52L175N - PROPRIETA' per 1/3 BELLESINI MARIA n.a. TIRANO (SO) il 15/03/1931 c.f. BLLMRA31C55L175T - PROPRIETA' per 1/3	TIRANO	46	97	449	2	€ 5.375,40
			46	179	520	63	
			46	179	521	170	
			46	179	522	146	
			47	115	403	352	
55	BONAZZI GIOVANNA n.a. TIRANO (SO) il 28/05/1969 c.f. BNZGNN69E68L175I - PROPRIETA' per 1/2 MERALDI ALICE n.a. VALFURVA (SO) il 06/11/1945 c.f. MRLLCA45S46L576Q - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	47	114	401	298	€ 3.874,00
56	CORVI MARIAROSA n.a. TIRANO (SO) il 20/01/1968 c.f. CRVMRS68A60L175C - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	47	113	399	158	€ 2.054,00
58	CABASSI GUIDO ALESSANDRO n.a. TIRANO (SO) il 08/10/1939 c.f. CBSGLS39R08L175Q - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	198	700	75	€ 43.810,00
			46	198	701	215	
			46	199	703	95	
			46	199	704	165	
			46	236	706	40	
			46	351	708	70	
			46	351	709	190	
			47	110	393	460	
			47	110	394	1.230	
			47	110	395	30	

			47	111	396	585	
			47	111	397	215	
59	GHILOTTI LUCIANO n.a. TIRANO (SO) il 26/11/1959 c.f. GHLLCN59S26L175H - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	47	93	377	320	€ 3.562,50
			47	95	381	155	
60	BRANCHI IRENE n.a. TEGLIO (SO) il 11/05/1940 c.f. BRNRNI40E51L084E - PROPRIETA' per 1/3 RUSCONI CLAUDIO n.a. TIRANO (SO) il 16/01/1964 c.f. RSCCLD64A16L175D - PROPRIETA' per 1/3 RUSCONI NADIA n.a. TIRANO (SO) il 16/03/1961 c.f. RSCNDA61C56L175T - PROPRIETA' per 1/3	TIRANO	47	94	379	292	€ 6.954,00
			47	94	380	238	
62	DE CAMPO FAUSTO n.a. TIRANO (SO) il 21/09/1931 c.f. DCMFST31P21L175D - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	47	109	390	40	€ 8.840,00
			47	109	391	640	
63	POLA GIOVANNI n.a. TIRANO (SO) il 28/10/1960 c.f. PLOGNN60R28L175J - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	47	108	387	560	€ 8.871,69
			47	108	388	115	
65	SALATENNA PIERO n.a. GROSOTTO (SO) il 29/10/1950 c.f. SLTPRI50R29E201R - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	47	86	366	25	€ 2.044,00
			47	86	367	155	
			47	86	368	85	
			47	86	369	15	
66	ABORDI ROSANNA BRUNA n.a. TIRANO (SO) il 27/07/1950 c.f. BRDRNN50L67L175P - PROPRIETA' per 1/2 MAGANETTI GIORGIO NICOLA n.a. TIRANO (SO) il 28/12/1957 c.f. MGNGGN57T28L175I - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	47	87	370	119	€ 4.901,00
			47	87	372	45	
			47	88	373	94	
			47	89	375	119	

67	POLA GIUSEPPE n.a. TIRANO (SO) il 18/07/1946 c.f. PLOGPP46L18L175P - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	47	63	354	20	€ 196,00
68	PARRAVICINI ANNA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 02/02/1947 c.f. PRRNMR47B42L175C - PROPRIETA' per 1/3 PARRAVICINI CRISTINA n.a. TIRANO (SO) il 04/05/1974 c.f. PRRCST74E44L175F - PROPRIETA' per 1/9 PARRAVICINI PAOLO MARTINO n.a. TIRANO (SO) il 27/04/1963 c.f. PRRPMR63D27L175X - PROPRIETA' per 1/3 PARRAVICINI PATRIZIA n.a. TIRANO (SO) il 11/06/1980 c.f. PRRPRZ80H51L175S - PROPRIETA' per 1/9 PARRAVICINI SIMONA n.a. TIRANO (SO) il 16/09/1975 c.f. PRRSMN75P56L175X - PROPRIETA' per 1/9	TIRANO	46	143	505	146	€ 24.261,60
			46	143	506	264	
			46	143	507	165	
			46	137	622	282	
			46	137	623	518	
			46	137	624	274	
			47	66	357	152	
			56	153	355	23	
			56	153	356	120	
70	CABASSI MASSIMO n.a. TIRANO (SO) il 23/11/1962 c.f. CBSMSM62S23L175T - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	153	357	35	
			47	75	313	143	€ 1.859,00
			46	105	470	318	
			46	105	471	429	€ 10.716,52
70	CABASSI MASSIMO n.a. TIRANO (SO) il 23/11/1962 c.f. CBSMSM62S23L175T - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	215	533	20	
			46	216	535	53	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

			46	213	646	12	
			46	214	648	4	
			46	214	649	1	
71	PIANTA SILVANA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 20/06/1954 c.f. PNTSVN54H60L908H - PROPRIETA' per 3/9 ZANOLI MAURIZIO n.a. TIRANO (SO) il 24/05/1977 c.f. ZNLMRZ77E24L175E - PROPRIETA' per 2/9 ZANOLI MIRKO n.a. TIRANO (SO) il 24/09/1978 c.f. ZNLMRK78P24L175K - PROPRIETA' per 2/9 ZANOLI SONIA n.a. TIRANO (SO) il 26/05/1988 c.f. ZNLSNO88E66L175Y - PROPRIETA' per 2/9	TIRANO	46	88	451	84	€ 6.370,00
			46	88	452	8	
			46	89	454	10	
			46	102	461	72	
			46	102	462	72	
			46	103	464	54	
			46	103	465	54	
			46	104	467	83	
			46	104	468	53	
73	DELLA VEDOVA SIMONA n.a. TIRANO (SO) il 19/10/1967 c.f. DLLSMN67R59L175C - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	363	494	314	€ 6.644,00
76	NAZZARI LORENZO n.a. TIRANO (SO) il 22/03/1961 c.f. NZZLNZ61C22L175B - PROPRIETA' per 1/3 NAZZARI PAOLO n.a. TIRANO (SO) il 19/01/1964 c.f. NZZPLA64A19L175E - PROPRIETA' per 1/3 NAZZARI RAFFAELLA n.a. TIRANO (SO) il 22/07/1965 c.f. NZZRFL65L62L175T - PROPRIETA' per 1/3	TIRANO	46	141	497	58	€ 16.549,00
			46	141	498	101	
			46	141	499	83	
			46	142	501	57	
			46	142	502	101	

			46	142	503	79	
			46	138	627	62	
			46	138	628	104	
			46	138	629	95	
			46	139	631	72	
			46	139	632	128	
			46	139	633	119	
			46	140	635	53	
			46	140	636	88	
			46	140	637	73	
80	PARRAVICINI LUIGI BENIAMINO n.a. TIRANO (SO) il 15/09/1938 c.f. PRRLBN38P15L175L - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	154	484	25	€ 10.729,60
			46	154	485	277	
			46	180	524	92	
			46	130	587	69	
			46	130	588	142	
			46	130	589	59	
			46	131	592	53	
			46	131	593	92	
			46	131	594	39	

81	PARRAVICINI ENRICA ANDREINA n.a. TIRANO (SO) il 03/11/1961 c.f. PRRNCN61S43L175Z - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	336	538	34	€ 2.210,00
			46	336	539	82	
			46	336	540	54	
82	CABASSI MASSIMO n.a. TIRANO (SO) il 23/11/1962 c.f. CBSMSM62S23L175T - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	178	518	86	€ 627,80
83	CRAMERI DORIS MARIA n.a. SVIZZERA (EE) il 21/04/1958 c.f. CRMDSM58D61Z133G - PROPRIETA' per 1000/4000 CRAMERI GABRIELE AUGUSTO n.a. SVIZZERA (EE) il 24/03/1960 c.f. CRMGRL60C24Z133B - PROPRIETA' per 1000/4000 CRAMERI GRAZIELLA MARIA n.a. SVIZZERA (EE) il 19/01/1952 c.f. CRMGZL52A59Z133B - PROPRIETA' per 1000/4000 GIRO' CRAMERI FABRIZIA GIACOMINA GIUSEPPINA n.a. SVIZZERA (EE) il 08/01/1954 c.f. GRCFRZ54A48Z133V - PROPRIETA' per 1000/4000	TIRANO	46	345	491	30	€ 6.311,20
			46	345	492	190	
			46	181	526	123	
			46	182	528	106	
			46	183	530	6	
			46	183	531	189	
84	TAGLIAFERRI ENZA n.a. CLUSONE (BG) il 23/04/1980 c.f. TGLNZE80D63C800V - PROPRIETA' per 1/3 TAGLIAFERRI LUIGI GIACOMO n.a. VILMINORE DI SCALVE (BG) il 10/07/1954 c.f. TGLLGC54L10M050Q - PROPRIETA' per 1/3 TAGLIAFERRI MICHELA n.a. CLUSONE (BG) il 21/08/1977 c.f. TGLMHL77M61C800E - PROPRIETA' per 1/3	TIRANO	46	156	489	284	€ 3.692,00
85	BRESESTI ANDREINA n.a. TEGLIO (SO) il	TIRANO	46	177	641	203	€ 3.341,00

	08/11/1918 c.f. BRN18S48L084F - USUFRUTTUARIO PARZIALE PER per 1000/1000 PARRAVICINI PAOLO MARTINO n.a. TIRANO (SO) il 27/04/1963 c.f. PRRPMR63D27L175X - PROPRIETA' per 1000/1000		46	177	642	54	
85.1	PARRAVICINI PAOLO MARTINO n.a. TIRANO (SO) il 27/04/1963 c.f. PRRPMR63D27L175X - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	129	585	189	€ 5.382,00
			46	176	638	175	
			46	176	639	50	
86	PARRAVICINI CRISTINA n.a. TIRANO (SO) il 04/05/1974 c.f. PRCST74E44L175F - PROPRIETA' per 1/3 PARRAVICINI PATRIZIA n.a. TIRANO (SO) il 11/06/1980 c.f. PRRPRZ80H51L175S - PROPRIETA' per 1/3 PARRAVICINI SIMONA n.a. TIRANO (SO) il 16/09/1975 c.f. PRRSMN75P56L175X - PROPRIETA' per 1/3	TIRANO	46	136	617	76	€ 12.896,00
			46	136	618	140	
			46	136	619	62	
			46	174	688	60	
			46	174	689	93	
			46	174	690	124	
			46	174	691	13	
			46	175	693	117	
			46	175	694	181	
87	PATRONI ENZO n.a. SERNIO (SO) il 10/05/1950 c.f. PTRNZE50E10I636F - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	172	678	111	€ 8.183,00
			46	172	679	178	
			46	172	680	235	

			46	172	681	41	
			46	173	683	57	
			46	173	684	87	
			46	173	685	116	
			46	173	686	10	
88	GANDINI GIUSEPPE n.a. TIRANO (SO) il 18/12/1949 c.f. GNDGPP49T18L175M - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	171	673	60	€ 3.172,00
			46	171	674	91	
			46	171	675	93	
89	OMODEI MARIO NATALE n.a. TIRANO (SO) il 25/12/1959 c.f. MDOMNT59T25L175J - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	168	658	166	€ 26.585,00
			46	168	659	288	
			46	168	660	362	
			46	169	663	183	
			46	169	664	281	
			46	169	665	308	
			46	170	667	170	
			46	170	668	92	
			46	170	670	195	
90	PARRAVICINI IRMA n.a. TIRANO (SO) il 27/11/1950 c.f. PRRRMI50S67L175U - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	167	655	217	€ 4.849,00
			46	167	656	156	

93	POLA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 03/08/1947 c.f. PLOMRA47M43L175R - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	233	571	28	€ 31.408,00
			46	233	572	130	
			46	233	573	505	
			46	233	574	77	
			56	34	623	200	
			56	35	625	244	
			57	103	363	55	
			57	103	364	59	
			57	103	365	149	
			57	104	367	58	
			57	104	368	57	
			57	104	369	127	
			57	105	371	79	
			57	105	372	65	
			57	105	373	105	
			57	106	410	57	
			57	106	411	35	
			57	106	412	44	
			57	107	414	145	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

			57	107	415	82	
			57	107	416	115	
94	MAZZA BORTOLO n.a. TIRANO (SO) il 19/12/1941 c.f. MZZBTL41T19L175N - PROPRIETA' per 1/2 MAZZA ELISA MARGHERITA n.a. TIRANO (SO) il 27/11/1933 c.f. MZZLMR33S67L175G - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	46	191	550	251	€ 7.371,00
			46	191	551	21	
			46	230	564	194	
			46	230	565	101	
97	OMODEI FRANCA AURELIA n.a. TIRANO (SO) il 27/09/1957 c.f. MDOFNC57P67L175G - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	193	193	180	€ 29.562,00
			46	163	542	15	
			46	164	544	380	
			46	164	545	109	
			46	192	553	302	
			46	192	554	474	
			46	232	568	252	
			46	232	569	562	
100	CO.BER S.R.L. c.f. 00894300144 - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	57	64	502	139	€ 11.235,00
			57	64	503	1.187	
			57	64	505	23	
			57	64	506	149	
101F	DEL SIMONE PALMA DOMENICA n.a. TIRANO (SO) il 02/04/1941 c.f. DLSPMD41D42L175T - PROPRIETA'	TIRANO	57	61	61	919	€ 11.947,00

	per 1000/1000						
103	BELLESINI CATERINA n.a. TIRANO (SO) il 16/02/1936 c.f. BLLCRN36B56L175Y - PROPRIETA' per 1/4 BELLESINI LUIGI n.a. TIRANO (SO) il 15/02/1936 c.f. BLLLGU36B15L175P - PROPRIETA' per 3/4	TIRANO	57	63	500	1.545	€ 47.564,20
			57	63	501	225	
			57	164	508	151	
			57	164	509	1.619	
			57	165	510	752	
			57	165	511	351	
104	BELLESINI LUIGI n.a. TIRANO (SO) il 15/02/1936 c.f. BLLLGU36B15L175P - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	55	488	25	€ 325,00
106	GAROLINI ALBERTO n.a. TORINO (TO) il 15/12/1948 c.f. GRLLRT48T15L219B - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	57	283	520	35	€ 49,00
107	CALISSI BRUNA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 11/06/1955 c.f. CLSBNM55H51L175C - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	273	273	780	€ 8.113,80
			57	163	485	1.557	
			57	163	486	60	
107.1F	CALISSI BRUNA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 11/06/1955 c.f. CLSBNM55H51L175C - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	274	274	15	€ 11.058,08
109	PINI PAOLO n.a. TIRANO (SO) il 27/11/1962 c.f. PNIPLA62S27L175D - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	160	480	52	€ 676,00
110	MAZZA AGOSTINO DOMENICO n.a. TIRANO (SO) il 13/03/1937 c.f. MZZGTN37C13L175B - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	159	478	103	€ 1.339,00
112	GIUDES SILVANO n.a. TIRANO (SO) il 08/09/1951 c.f. GDSSVN51P08L175I - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	156	472	75	€ 1.157,00
			57	157	474	14	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

114	BONA MARIO PIETRO n.a. TIRANO (SO) il 08/09/1931 c.f. BNOMPT31P08L175P - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	151	466	89	€ 2.171,00
			57	154	468	78	
115	BOMBARDIERI DANIELE n.a. TIRANO (SO) il 28/09/1966 c.f. BMBDNL66P28L175S - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	148	460	70	€ 2.782,00
			57	149	462	63	
			57	150	464	81	
116	MAGANETTI BRUNA n.a. TIRANO (SO) il 11/06/1967 c.f. MGNBRN67H51L175L - PROPRIETA' per 1/2 MAGANETTI GIOVANNI n.a. TIRANO (SO) il 24/10/1978 c.f. MGNGNN78R24L175C - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	57	146	400	47	€ 1.482,00
			57	147	402	67	
117	MAGANETTI ADRIANA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 03/08/1956 c.f. MGNDNM56M43L175C - PROPRIETA' per 1/2 MAGANETTI VALERIA n.a. TIRANO (SO) il 15/05/1963 c.f. MGNVLR63E55L175G - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	57	142	392	157	€ 2.041,00
119	PAGANETTI MONICA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 13/08/1972 c.f. PGNMCM72M53L175I - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	47	103	337	4	€ 8.344,40
			57	170	170	550	
			57	143	394	143	
			57	171	405	1.658	
121	PAGANETTI ANGELA n.a. TIRANO (SO) il 15/11/1969 c.f. PGNNGL69S55L175X - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	57	140	388	58	€ 754,00
123	BELLESINI ANGELO FAUSTO n.a. TIRANO (SO) il 04/12/1950 c.f. BLLNLF50T04L175A - PROPRIETA' per 1/2 BELLESINI GUIDO n.a. TIRANO (SO) il 16/06/1948	TIRANO	57	135	135	700	€ 13.547,60
			58	3	3	540	
			58	4	512	279	

	c.f. BLLGDU48H16L175Z - PROPRIETA' per 1/2		58	4	513	5	
124	PARRAVICINI PIERO n.a. TIRANO (SO) il 16/07/1954 c.f. PRRPRI54L16L175X - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	134	134	290	€ 2.267,40
			58	9	519	32	
			58	11	521	14	
			58	13	523	20	
125	ZUCCHETTI CARLA MARIA ROSA n.a. TIRANO (SO) il 10/09/1949 c.f. ZCCCLM49P50L175C - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	57	168	168	200	€ 11.022,60
			57	169	403	750	
			57	265	407	641	
			57	265	408	68	
127	FEDERICI LUIGI n.a. TIRANO (SO) il 07/07/1941 c.f. FDRLGU41L07L175C - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	56	206	206	1	€ 24.124,80
			56	151	350	576	
			56	151	351	51	
			56	151	353	67	
			56	67	665	65	
			56	205	676	415	
			56	205	677	16	
			56	205	679	19	
			56	211	688	85	
			56	213	692	1	

			57	100	353	110	
			57	100	354	70	
			57	100	355	115	
			57	100	356	265	
128	OGGIANO MARTINO n.a. TIRANO (SO) il 02/01/1964 c.f. GGNMTN64A02L175G - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	98	350	88	€ 11.713,00
			57	98	351	149	
			57	98	352	269	
			57	269	375	63	
			57	269	376	116	
			57	269	377	216	
129	ISEPPI DANIELE FRANCO n.a. SVIZZERA (EE) il 01/08/1983 c.f. SPPDLF83M01Z133N - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	57	97	346	92	€ 6.214,00
			57	97	347	139	
			57	97	348	247	
130	BONAZZI LUCIA RITA n.a. TIRANO (SO) il 22/05/1965 c.f. BNZLRT65E62L175P - PROPRIETA' per 1/4 BONAZZI LUCIA RITA n.a. TIRANO (SO) il 22/05/1965 c.f. BNZLRT65E62L175P - PROPRIETA' per 1/8 DORSA FRANCO n.a. TIRANO (SO) il 05/06/1963 c.f. DRSFNC63H05L175M - PROPRIETA' per 1/8 DORSA MIRCO ALDO n.a. TIRANO (SO) il	TIRANO	57	92	337	12	€ 13.676,00
			57	93	338	86	
			57	93	339	124	
			57	93	340	310	
			57	95	341	14	
			57	95	342	90	

	03/12/1966 c.f. DRSMCL66T03L175H - PROPRIETA' per 1/8		57	95	343	131	
	DORSA NOEMI n.a. SONDRIO (SO) il 26/09/1997 c.f. DRSNMO97P66I829B - PROPRIETA' per 1/8 GIUDES ELENA LUISA n.a. TIRANO (SO) il 08/10/1960 c.f. GDSLLS60R48L175K - PROPRIETA' per 2/48 GIUDES IVANO MARIO n.a. TIRANO (SO) il 11/09/1970 c.f. GDSVMR70P11L175I - PROPRIETA' per 1/48 GIUDES SILVANA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 19/09/1951 c.f. GDSSVN51P59L175P - PROPRIETA' per 2/48 GIUDES TIZIANA CATERINA n.a. TIRANO (SO) il 20/09/1971 c.f. GDSTNC71P60L175A - PROPRIETA' per 1/48 PEDRUCCI PALMA MARIA n.a. SONDALO (SO) il 05/04/1936 c.f. PDRPMM36D45I828O - PROPRIETA' per 1/8		57	95	344	285	
263F	CAPELLI LUCIANO SIRO n.a. TIRANO (SO) il 02/06/1967 c.f. CPLLNS67H02L175S - COMPROPRIETARIO per 1/2 CAPELLI VALERIO AGOSTINO n.a. TIRANO (SO) il 25/08/1956 c.f. CPLVRG56M25L175M - COMPROPRIETARIO per 1/2	TIRANO	38	511	692	433	€ 34.640,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Anas s.p.a.

Rep. 295/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone- svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Tirano di proprietà delle ditte meglio identificate nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Nicola Prisco

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta “A” (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta “B” (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 295/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provvisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
8	SAMPIETRO MARIA LENA n.a. TIRANO (SO) il 02/05/1949 c.f. SMPMLN49E42L175T - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	126	882	860	€ 11.678,33
			37	126	883	20	
14	MAZZA FAUSTO n.a. TIRANO (SO) il 27/06/1959 c.f. MZZFST59H27L175J - PROPRIETA' per 1/7 MAZZA GABRIELE CLAUDIO n.a. TIRANO (SO) il 06/04/1982 c.f. MZZGRL82D06L175J - PROPRIETA' per 1/7 MAZZA GIOVANNI n.a. TIRANO (SO) il 22/05/1953 c.f. MZZGNN53E22L175M - PROPRIETA' per 1/7 MAZZA LILIANA ROSA n.a. TIRANO (SO) il 05/04/1964 c.f. MZZLNR64D45L175G - PROPRIETA' per 1/7 MAZZA MAURO BORTOLO n.a. TIRANO (SO) il 01/10/1956 c.f. MZZMBR56R01L175X - PROPRIETA' per 1/7 MAZZA NICOLETTA ANNA n.a. TIRANO (SO) il 22/03/1969 c.f. MZZNLT69C62L175R - PROPRIETA' per 1/7 MAZZA SIMONA MARIA n.a. TIRANO (SO) il	TIRANO	37	272	782	68	€ 25.392,91
			37	272	784	217	
			37	273	785	37	
			37	273	787	101	
			37	274	790	41	
			37	274	791	111	
			37	275	794	177	
			37	275	795	424	
			37	276	798	116	
			37	276	799	331	
			37	277	802	91	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

	04/06/1971 c.f. MZZSNM71H44L175N - PROPRIETA' per 1/7		37	277	803	209	
21	TANCINI LEONARDO n.a. TIRANO (SO) il 24/02/1970 c.f. TNCLRD70B24L175J - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	278	806	187	€ 6.828,79
			37	278	807	328	
64	CORVI MICHELA n.a. TIRANO (SO) il 26/11/1977 c.f. CRVMHL77S66L175E - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	47	85	360	1.487	€ 17.738,00
			47	85	361	80	
			47	85	362	28	
			47	85	363	10	
			47	85	364	75	
			47	85	365	10	
72	AMBROSINI MARCO n.a. TIRANO (SO) il 05/10/1951 c.f. MBRMRC51R05L175L - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	101	458	165	€ 12.537,69
			46	101	459	212	
			46	148	478	88	
			46	148	479	223	
			46	148	480	49	
			46	155	487	214	
74	DELLA BOSCA MARISA n.a. VERVIO (SO) il 17/12/1955 c.f. DLLMRS55T57L799Q - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	149	481	374	€ 23.311,71
			46	149	482	99	
			46	483	483	67	
			56	7	319	146	

			56	7	320	680	
			56	7	321	105	
			56	7	322	307	
75	DELLA BOSCA AUGUSTA n.a. VERVIO (SO) il 27/11/1948 c.f. DLLGST48S67L799N - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	147	473	105	€ 36.232,22
			46	147	474	75	
			46	147	475	280	
			46	147	476	90	
			46	144	508	85	
			46	144	509	255	
			46	144	510	555	
			46	144	511	75	
			46	145	512	170	
			46	145	513	205	
			46	145	514	415	
			46	146	515	120	
			46	146	516	95	
			46	146	517	175	
79	PARRAVICINI GIANCARLO n.a. TIRANO (SO) il 27/11/1945 c.f. PRRGCR45S27L175C - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	132	597	59	€ 5.469,14
			46	132	598	105	

			46	132	599	48	
			46	133	602	52	
			46	133	603	94	
			46	133	604	40	
91	ZUGNONI ITALO n.a. TIRANO (SO) il 01/08/1936 c.f. ZGNTLI36M01L175M - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	196	196	570	€ 19.695,00
			46	197	697	140	
			46	197	698	595	
			46	197	699	205	
92	MAZZA BORTOLO n.a. TIRANO (SO) il 19/12/1941 c.f. MZZBTL41T19L175N - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	194	556	200	€ 52.208,00
			46	194	557	562	
			46	194	558	465	
			46	231	566	110	
			46	231	567	490	
			46	254	575	77	
			46	254	576	1.790	
			46	254	577	324	
102	BELLESINI MIRCO GIOVANNI n.a. TIRANO (SO) il 05/04/1966 c.f. BLLMCG66D05L175G - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	57	60	60	100	€ 23.006,60
			57	56	490	114	
			57	57	492	297	
			57	58	494	148	
			57	59	496	174	

Anas s.p.a.**Rep. 296/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)**

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Tirano di proprietà delle ditte meglio identificate nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglioni

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta "A" (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta "B" (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 296/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provvisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
54	PARRAVICINI ENRICA ANDREINA n.a. TIRANO (SO) il 03/11/1961 c.f. PRRNCN61S43L175Z - PROPRIETA' per 1/3 PARRAVICINI LUCIA ANNA n.a. TIRANO (SO) il 12/10/1959 c.f. PRRLNN59R52L175N - PROPRIETA' per 1/3 BELLESINI MARIA n.a. TIRANO (SO) il 15/03/1931 c.f. BLLMRA31C55L175T – PROPRIETA' per 1/3	TIRANO	46	97	449	2	€ 5.375,40
			46	179	520	63	
			46	179	521	170	
			46	179	522	146	
			47	115	403	352	
118	PINI BRUNO n.a. TIRANO (SO) il 26/03/1964 c.f. PNIBRN64C26L175Z - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	57	144	396	46	€ 2.340,00
			57	145	398	134	
132	BOMBARDIERI GIOVANNA EMILIA n.a. TIRANO (SO) il 24/06/1966 c.f. BMBGNN66H64L175F - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	57	88	325	132	€ 13.725,00
			57	88	326	229	
			57	88	327	136	
			57	89	328	462	
			57	89	329	98	
			57	90	331	63	

			57	91	332	65	
			57	91	333	149	
			57	91	334	478	
			57	91	335	18	
133	OMODEI PAOLA ADELE n.a. TIRANO (SO) il 31/12/1951 c.f. MDOPDL51T71L175B - PROPRIETA' per 3/12 OMODEI RAFFAELLA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 08/12/1956 c.f. MDORFL56T48L908Y - PROPRIETA' per 3/12 OMODEI ROSA n.a. TIRANO (SO) il 22/08/1926 c.f. MDORSO26M62L175Q – PROPRIETA' per 6/12	TIRANO	58	7	515	237	€ 1.850,30
			58	8	517	52	
134	FERRARI GIOVANNI n.a. TIRANO (SO) il 29/11/1946 c.f. FRRGNN46S29L175C - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	58	27	525	24	€ 292,00
			58	27	526	16	
136	MERIZZI GIANCARLO n.a. TIRANO (SO) il 14/03/1948 c.f. MRZGCR48C14L175T - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	58	35	530	35	€ 49,00
142	DE CAMPO ALDO n.a. TIRANO (SO) il 01/08/1941 c.f. DCMLDA41M01L175A - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	139	139	29	€ 21.632,00
			56	142	142	16	
			56	226	226	1	
			56	223	400	33	
			56	223	401	48	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

			56	223	404	178	
			56	223	405	46	
			56	225	408	21	
			56	23	642	385	
			56	23	643	27	
			56	140	670	112	
			56	140	671	3	
			56	141	672	550	
			56	141	673	215	
145	MUTTI FERDINANDA n.a. TIRANO (SO) il 10/04/1947 c.f. MTTFDN47D50L175G - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	56	13	334	143	€ 21.385,00
			56	13	335	6	
			56	14	582	115	
			56	14	583	88	
			56	14	584	93	
			56	36	627	80	
			56	36	629	8	
			56	37	630	14	
			56	37	631	302	

			56	37	633	55	
			56	38	634	30	
			56	38	635	285	
			56	38	637	125	
			56	126	638	283	
			56	126	640	18	
147	TOGNOLINI DANIELA n.a. TIRANO (SO) il 21/12/1972 c.f. TGNDNL72T61L175O - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	166	166	40	€ 30.525,00
			56	79	257	82	
			56	79	258	277	
			56	79	259	11	
			56	80	260	230	
			56	80	261	250	
			56	8	324	100	
			56	8	325	421	
			56	8	326	67	
			56	8	327	127	
			56	31	343	346	
			56	32	345	224	

			56	165	380	190	
148	TOGNELA ABBONDIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 05/02/1953 c.f. TGNBND53B05L908O - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	155	359	220	€ 1.971,00
			56	155	360	50	
149	FEDERICI IVANA n.a. TIRANO (SO) il 05/03/1968 c.f. FDRVNI68C45L175T - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	66	247	130	€ 18.044,00
			56	66	248	116	
			56	66	249	427	
			56	9	329	98	
			56	9	330	391	
			56	9	331	121	
151	SCARAMUZZI IDA PIA n.a. TIRANO (SO) il 28/05/1952 c.f. SCRDP152E68L175M - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	29	339	76	€ 5.109,00
			56	30	341	317	
152	TOGNELA EUROSIA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 28/02/1938 c.f. TGNRSE38B68L908I - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	224	406	6	€ 982,50
			56	224	407	125	
153	DE CAMPO ALDO n.a. TIRANO (SO) il 01/08/1941 c.f. DCMLDA41M01L175A - PROPRIETA' per 1/2 NEGRI BEATRICE n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 05/12/1941 c.f. NGRBRC41T45L908H - PROPRIETA'	TIRANO	56	49	662	239	€ 9.117,00
			56	49	663	10	
			56	667	667	313	

	per 1/2		56	128	668	60	
			56	128	669	411	
154	DE CAMPO MARIA ELISA n.a. TIRANO (SO) il 20/01/1937 c.f. DCMMLS37A60L175K - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	56	47	657	317	€ 4.290,00
			56	47	658	12	
			56	48	660	1	
157	DE CAMPO DANILO n.a. TIRANO (SO) il 07/11/1975 c.f. DCMDNL75S07L175N - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	168	168	18	€ 1.425,00
			56	167	382	172	
158	PAGANINI NICOLO' GIUSEPPE n.a. SVIZZERA (EE) il 07/02/1972 c.f. PGNNLG72B07Z133T - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	158	158	42	€ 67.418,00
			56	157	365	1.311	
			56	157	366	2.209	
			56	157	369	646	
			56	186	387	56	
			56	186	388	136	
			56	186	389	271	
			56	187	391	5	
			56	187	392	10	
			56	188	393	28	
			56	188	394	460	

			56	188	395	5	
			56	189	397	5	
			56	189	398	2	
158.1F	PAGANINI NICOLO' GIUSEPPE n.a. SVIZZERA (EE) il 07/02/1972 c.f. PGNNLG72B07Z133T - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	231	231	20	€ 11.270,00
161	BERANDI NATALE PIERO n.a. TIRANO (SO) il 16/07/1963 c.f. BRNNLP63L16L175I - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	163	378	119	€ 1.547,00
162	RE DELLE GANDINE FRANCA n.a. TIRANO (SO) il 05/02/1957 c.f. RDLFNC57B45L175G - PROPRIETA' per 1/4 RE DELLE GANDINE GERVASIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 17/10/1965 c.f. RDLGVS65R17L908Q - PROPRIETA' per 1/4 RE DELLE GANDINE GIANCARLO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 16/11/1960 c.f. RDLGCR60S16L908H - PROPRIETA' per 1/4 RE DELLE GANDINE RENATA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 19/01/1958 c.f. RDLRNT58A59L908O - PROPRIETA' per 1/4	TIRANO	56	43	43	370	€ 47.417,00
			56	65	245	1.169	
			56	65	246	346	
			56	132	306	865	
			56	132	307	15	
			56	41	362	760	
			56	42	364	279	
164	DEL SIMONE LAURA ANNA n.a. TIRANO (SO) il 26/07/1985 c.f. DLSLNN85L66L175Y - PROPRIETA' per 1/2 DEL SIMONE SARA n.a. TIRANO (SO) il 31/12/1980 c.f. DLSSRA80T71L175X - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	56	240	308	37	€ 481,00
165	DEL SIMONE MARIO n.a. TIRANO (SO) il 20/01/1952 c.f. DLSMRA52A20L175W - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	88	290	321	€ 4.173,00

166	DEL SIMONE ELSA n.a. TIRANO (SO) il 07/12/1945 c.f. DLSLSE45T47L175H - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	56	86	285	179	€ 6.656,00
			56	86	286	212	
			56	87	288	121	
167	TENNI PATRIZIA n.a. TIRANO (SO) il 23/07/1956 c.f. TNNPRZ56L63L175G - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	100	298	21	€ 1.830,00
			56	100	299	223	
168F	TENNI PATRIZIA n.a. TIRANO (SO) il 23/07/1956 c.f. TNNPRZ56L63L175G - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	232	462	17	€ 340,00
169	GIUDES FRANCESCO n.a. TIRANO (SO) il 22/06/1978 c.f. GDSFNC78H22L175H - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	83	273	247	€ 10.790,00
			56	83	274	147	
			56	83	275	39	
			56	84	277	236	
			56	84	278	157	
			56	84	279	4	
170	MAGANETTI ANNA BRUNA n.a. TIRANO (SO) il 19/12/1960 c.f. MGNNBR60T59L175E - PROPRIETA' per 1/2 MAGANETTI MARIA LORENZA n.a. TIRANO (SO) il 19/12/1960 c.f. MGNMLR60T59L175H - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	56	82	268	332	€7.114,80
			56	82	269	234	
			56	82	270	160	
171	RINALDI GIOVANNI MARTINO n.a. TIRANO (SO) il	TIRANO	56	97	292	3	€20.592,00

	02/03/1933 c.f. RNLGNN33C02L175L - PROPRIETA' per 1000/1000		56	97	293	634	
			56	97	294	410	
			56	97	295	6	
			56	97	296	531	
172	MAGANETTI GIORGIO NICOLA n.a. TIRANO (SO) il 28/12/1957 c.f. MGNGGN57T28L175I - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	56	169	496	36	€468,00
173	MAGRO PIETRO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 28/11/1961 c.f. MGRPTR61S28L908W - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	135	494	165	€6.951,00
			56	236	519	780	
			56	236	520	116	
174	TRACCA FABIO n.a. SVIZZERA (EE) il 09/02/1953 c.f. TRCFBA53B09Z133j - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	56	95	95	820	€60.047,00
			56	93	464	242	
			56	93	465	2.106	
			56	93	467	1	
			56	96	468	385	
			56	96	469	50	
			56	96	470	45	
			56	108	471	320	
			56	108	472	3	

			56	108	473	138	
			56	108	474	226	
			56	108	475	209	
			56	108	476	74	
174.1F	TRIACCA FABIO n.a. SVIZZERA (EE) il 09/02/1953 c.f. TRCFBA53B09Z133j - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	56	234	234	34	€13.820,16
175	DE CAMPO ANNA MARIA n.a. TIRANO (SO) il 01/12/1945 c.f. DCMNMR45T41L175I - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	56	116	477	35	€65.985,80
			56	116	478	138	
			56	116	479	365	
			56	116	480	40	
			56	116	481	89	
			56	116	482	3	
			56	194	511	377	
			56	194	512	57	
			56	195	514	892	
			56	195	515	144	
			56	195	516	270	
177	COLTURI MARIA LUIGINA n.a. TIRANO (SO) il 17/08/1935 c.f. CLTMLG35M57L175F - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	56	122	488	8	€9.417,00
			56	122	489	193	

			56	122	490	10	
			56	122	491	208	
			56	193	506	721	
			56	193	507	110	
			56	193	508	35	
			56	193	509	5	
199	BORMOLINI GIOVANNI EUGENIO n.a. TIRANO (SO) il 15/12/1987 c.f. BRMGNN87T15L175D - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	46	92	456	17	€166,60
236	PANIZZA PIETRO LUIGI n.a. TIRANO (SO) il 21/06/1958 c.f. PNZPRL58H21L175O - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	38	212	690	89	€649,70
237F	PAGANINI MORENO n.a. SVIZZERA (EE) il 13/05/1968 c.f. PGNMRN68E13Z133H - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	38	214	691	26	€520,00

Anas s.p.a.**Rep. 297/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)**

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Tirano di proprietà delle ditte meglio identificate nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglioni

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta "A" (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta "B" (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 297/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provvisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
1F	MAGRO ENRICO GIUSEPPE n.a. SVIZZERA (EE) il 01/11/1970 c.f. MGRNCG70S01Z133Q - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	36	157	484	86	€ 1.720,00
2F	GIUDICE MARIA DOMENICA n.a. LOVERO (SO) il 03/09/1931 c.f. GDCMDM31P43E705G - PROPRIETA' per 1/3 MAGRO ENRICO GIUSEPPE n.a. SVIZZERA (EE) il 01/11/1970 c.f. MGRNCG70S01Z133Q - PROPRIETA' per 1/3 MAGRO PATRIZIA n.a. SVIZZERA (EE) il 13/08/1956 c.f. MGRPRZ56M53Z133I - PROPRIETA' per 1/3	TIRANO	36	252	485	4	€ 80,00
5	PANIZZA GIUSEPPE GUIDO n.a. TIRANO (SO) il 22/05/1936 c.f. PNZGPP36E22L175T - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	410	906	300	€ 3.900,00
6	CARATTI MARY DOLORES n.a. AUSTRALIA (EE) il 08/10/1938 c.f. CRTMYD38R48Z700I - PROPRIETA'	TIRANO	37	409	904	756	€ 9.828,00

	per 1000/1000						
7	PANIZZA GIUSEPPE GUIDO n.a. TIRANO (SO) il 22/05/1936 c.f. PNZGPP36E22L175T - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	37	9	9	1.000	€ 13.000,00
40	CAMELIO ALESSANDRA n.a. MILANO (MI) il 10/03/1992 c.f. CMLLSN92C50F205K - PROPRIETA' per 4/135 CAMELIO GIOVANNI n.a. MILANO (MI) il 23/04/1988 c.f. CMLGNN88D23F205W - PROPRIETA' per 4/135 CAMELIO STEFANO n.a. MILANO (MI) il 15/09/1989 c.f. CMLSFN89P15F205D - PROPRIETA' per 4/135 CAMELIO VINCENZO n.a. GAETA (LT) il 28/05/1949 c.f. CMLVCN49E28D843L - PROPRIETA' per 6/135 CUSINI ANTONINO n.a. GROSIO (SO) il 21/09/1958 c.f. CSNNNN58P21E200V - PROPRIETA' per 2/15 CUSINI MARIA n.a. GROSIO (SO) il 17/01/1933 c.f. CSNMRA33A57E200C - PROPRIETA' per 5/15 CUSINI MARIO n.a. TIRANO (SO) il 20/12/1960 c.f. CSNMRA60T20L175W - PROPRIETA' per 2/15 CUSINI ORESTE n.a. GROSIO (SO) il 18/09/1956 c.f. CSNRST56P18E200N - PROPRIETA' per 2/15 CUSINI PIERINO n.a. TIRANO (SO) il 26/11/1962 c.f. CSNPRN62S26L175A - PROPRIETA' per 2/15	TIRANO	37	2	843	43	€ 421,40
53	PENSINI ELENA n.a. MORBEGNO (SO) il 20/04/1977 c.f. PNSLNE77D60F712Z - PROPRIETA' per 1/9 PENSINI GIACOMO ALBERTO n.a. TIRANO (SO) il 23/02/1962 c.f. PNSGML62B23L175Q - PROPRIETA' per 1/9	TIRANO	47	117	339	85	€ 102,00

	PENSINI JEAN FRANC LOUIS n.a. FRANCIA (EE) il 06/09/1956 c.f. PNSJFR56P06Z110B - PROPRIETA' per 1/9 PENSINI MARIA CRISTINA n.a. SONDRIO (SO) il 10/09/1967 c.f. PNSMCR67P50I829N - PROPRIETA' per 1/9 PENSINI MARIA PIA n.a. SONDRIO (SO) il 11/11/1964 c.f. PNSMRP64S51I829T - PROPRIETA' per 1/9 PENSINI MARYLEN n.a. AUSTRALIA (EE) il 17/04/1954 c.f. PNSMYL54D57Z700I - PROPRIETA' per 1/3 PENSINI MICHELA n.a. FRANCIA (EE) il 05/12/1957 c.f. PNSMHL57T45Z110Q - PROPRIETA' per 1/9						
61F	TOGNOLINI ADRIANO n.a. TIRANO (SO) il 03/11/1962 c.f. TGNDRN62S03L175B - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	47	250	404	854	€ 17.080,00
77	PARRAVICINI DI ENRICO PIETRO n.a. TIRANO (SO) il 29/08/1895 c.f. PRRNCP95M69L175H - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	135	612	75	€ 3.484,00
			46	135	613	134	
			46	135	615	57	
78	DE CAMPO GIOVANNI FU GIOVANNI DETTO SPARAGU - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	46	134	607	55	€ 2.639,00
			46	134	608	102	
			46	134	609	46	
96	BOMBARDIERI GIULIANA n.a. PIURO (SO) il 05/08/1959 c.f. BMBGLN59M45G718F - PROPRIETA' per 2/18	TIRANO	46	287	583	96	€ 940,80

	BOMBARDIERI MARILENA n.a. VERCEIA (SO) il 05/04/1963 c.f. BMBMLN63D45L749G - PROPRIETA' per 2/18 BOMBARDIERI RAFAELA n.a. VERCEIA (SO) il 22/11/1966 c.f. BMBRFL66S62L749U - PROPRIETA' per 2/18 BOMBARDIERI ANNA ORSOLA n.a. TIRANO (SO) il 25/12/1936 c.f. BMBNRS36T65L175Y - PROPRIETA' per 2/3						
108	PINI PIERINA LUCIA n.a. TIRANO (SO) il 12/02/1938 c.f. PNIPNL38B52L175H	TIRANO	57	161	482	47	€ 611,00
111	BERANDI MAURIZIO n.a. TIRANO (SO) il 01/10/1966 c.f. BRNMRZ66R01L175M - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	57	158	476	49	€ 637,00
120	MISSARELLI RENATO PAOLO n.a. TIRANO (SO) il 13/01/1930 c.f. MSSRTP30A13L175L - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	57	141	390	59	€ 767,00
126	STOPPANI MANUELA n.a. TIRANO (SO) il 05/01/1965 c.f. STPMNL65A45L175Q - PROPRIETA' per 1/2 STOPPANI MARIO n.a. TIRANO (SO) il 06/09/1962 c.f. STPMRA62P06L175Q - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	57	109	418	154	€ 2.475,00
			57	109	419	80	
			57	109	420	96	
135	PINI EMILIANA n.a. TIRANO (SO) il 13/03/1975 c.f. PNIMLN75C53L175E - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	58	29	528	29	€ 40,60
137	PATRONI LAURA n.a. SERNIO (SO) il 18/12/1952 c.f. PTRLRA52T58I636N - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	55	96	588	321	€ 5.694,00
			55	97	590	117	
160	MAGANETTI MARIO LORENZO n.a. TIRANO (SO) il 03/09/1913 c.f. MGNMLR13P03L175R -	TIRANO	56	164	164	22	€ 165,00

	PROPRIETA' per 1000/1000						
253	MAIFRE' NICOLETTA n.a. TIRANO (SO) il 01/03/1966 c.f. MFRNLT66C41L175Y - PROPRIETA' per 1/3 MAIFRE' ROSANGELA n.a. TIRANO (SO) il 22/07/1928 c.f. MFRRNG28L62L175D - PROPRIETA' per 1/3 ORVINI DANILO n.a. SONDRIO (SO) il 11/04/1965 c.f. RVNDNL65D11I829F - PROPRIETA' per 1/6 ORVINI STEFANIA n.a. SONDRIO (SO) il 22/01/1971 c.f. RVNSFN71A62I829R - PROPRIETA' per 1/6	TIRANO	46	212	644	5	€ 36,50

Anas s.p.a.**Rep. 299/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)**

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Villa di Tirano di proprietà delle ditte meglio identificate nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglioni

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta "A" (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta "B" (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 299/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provvisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
1	COMOLATTI JONNY n.a. TIRANO (SO) il 10/07/1979 c.f. CMLJNY79L10L175H - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	35	33	177	33	€ 46,20
13	FIORINA ADRIANA GIACOMINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 07/07/1944 c.f. FRNDNG44L47L908M - PROPRIETA' per 1/2 FIORINA LINA EMMA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 06/03/1937 c.f. FRNLMM37C46L908Y - PROPRIETA' per 1/2	VILLA DI TIRANO	36	407	485	322	€ 2.350,60
15	ROSSATTI FABRIZIO n.a. TIRANO (SO) il 30/07/1961 c.f. RSSFRZ61L30L175B - PROPRIETA' per 1/2 ROSSATTI NIVES n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 17/06/1964 c.f. RSSNVS64H57L908G - PROPRIETA' per 1/2	VILLA DI TIRANO	36	412	412	35	€ 663,60
			36	411	492	362	
			36	411	494	77	
17	BONGIONI LORENZO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 29/04/1921 c.f. BNGLNZ21D29L908P - COMPROPRIETARIO PER per 1/12 BONGIONI SERGIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 09/06/1954 c.f. BNGSRG54H09L908K - PROPRIETA' per 1/12 SVANOSIO GIOV BATTISTA FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 6/12	VILLA DI TIRANO	36	415	499	89	€ 308,00
			36	415	500	1	
			36	416	501	107	
			36	416	502	23	

	SVANOSIO GIOV BATTISTA FU GIOVANNI - COMPROPRIETARIO PER per 2/12 SVANOSIO PAOLO FU GIOVANNI - COMPROPRIETARIO PER per 2/12						
30	DONASTI DOMENICA EVARISTA FU DONATO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 23/10/1908 - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	92	510	113	€ 1.050,00
			33	92	511	27	
41	FIORINA MARIA - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	148	490	101	€ 1.050,00
			33	148	491	39	
85	DEL DOT MARIA n.a. TIRANO (SO) il 04/07/1914 c.f. DLDMRA14L44L175T - COMPROPRIETARIO PER per 1/40 FRANCESCHINI ROSALIA n.a. CHIURO (SO) il 14/04/1922 c.f. FRNRSL22D54C651K - COMPROPRIETARIO per 10/40 MERLO ALDA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 26/06/1957 c.f. MRL LDA57H66L908K - COMPROPRIETARIO per 10/40 MERLO CRISTIANO n.a. TIRANO (SO) il 26/09/1968 c.f. MRLCST68P26L175Q - PROPRIETA' per 1/40 MERLO ELICE MARIA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 18/12/1921 c.f. MRLLMR21T58L908Y - PROPRIETA' per 2/40 MERLO ENNIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 20/03/1951 c.f. MRLNNE51C20L908T - COMPROPRIETARIO per 10/40 MERLO GIANLUIGI MARIO n.a. TIRANO (SO) il	VILLA DI TIRANO	39	277	773	255	€ 2.475,00
			39	277	774	75	

	24/10/1948 c.f. MRLGLG48R24L175S - COMPROPRIETARIO PER per 1/40 MERLO GINO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 16/02/1936 c.f. MRLGNI36B16L908X - COMPROPRIETARIO PER per 1/40 MERLO LUCIANO GINO n.a. TIRANO (SO) il 15/12/1943 c.f. MRLNG43T15L175R - COMPROPRIETARIO PER per 1/40 MERLO PATRIZIA n.a. SONDRIO (SO) il 04/04/1966 c.f. MRLPRZ66D44I829W - PROPRIETA' per 1/40 MERLO SANTINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 23/02/1923 c.f. MRLSTN23B63L908A - PROPRIETA' per 2/40						
88	GANZA LUIGI - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	95	744	373	€ 3.504,00
			39	95	745	107	
103	MAGRO ADRIANA CELESTINA n.a. TIRANO (SO) il 21/02/1959 c.f. MGRDNC59B61L175M - PROPRIETA' per 1/3 MAGRO MIRELLA n.a. TIRANO (SO) il 13/03/1962 c.f. MGRMLL62C53L175U - PROPRIETA' per 1/3 VIOLI ESTER n.a. TIRANO (SO) il 22/09/1932 c.f. VLISTR32P62L175N - PROPRIETA' per 1/3	VILLA DI TIRANO	40	1	1255	199	€ 2.587,00
110	BIANCOTTI MANUELA LUISA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 02/10/1957 c.f. BNCMLL57R42L908D - PROPRIETA' per 3/6 NOE' ERMINIA ALESSANDRA n.a. MILANO (MI) il 17/01/1959 c.f. NOERNL59A57F205D - PROPRIETA' per 1/2	VILLA DI TIRANO	33	150	494	127	€ 1.096,70
			36	418	418	103	

111	CATTALINI RINO DI NATALE - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	53	504	919	€ 6.708,70
114	BOLETTA AURELIA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 06/07/1937 c.f. BLTRLA37L46L908E - PROPRIETA' per 1/16 DELLA VALLE MAURO n.a. SONDRIO (SO) il 21/01/1969 c.f. DLLMRA69A21I829P - PROPRIETA' per 1/32 DELLA VALLE STEFANIA n.a. SONDRIO (SO) il 21/02/1974 c.f. DLLSFN74B61I829N - PROPRIETA' per 1/32 FIORINA GABRIELLA n.a. TIRANO (SO) il 27/10/1950 c.f. FRNGRL50R67L175U - PROPRIETA' per 3/48 FIORINA GIANCARLO n.a. SONDRIO (SO) il 21/06/1959 c.f. FRNGCR59H21I829N - PROPRIETA' per 3/48 FIORINA ADELE FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 1/8 FIORINA ALMA FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 1/8 FIORINA BRUNO FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 1/8 FIORINA COSTANTE FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 1/8 FIORINA MARIA - PROPRIETA' per 1/8 FIORINA PIERINA FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 1/8	VILLA DI TIRANO	36	12	469	143	€ 210,00
		VILLA DI TIRANO	36	12	470	7	
115	BIANCOTTI PAOLINO n.a. AUSTRALIA (EE) il 28/12/1928 c.f. BNCPLN28T28Z700L - PROPRIETA' per 1/2 NOE' ERMINIA ALESSANDRA n.a. MILANO (MI) il 17/01/1959 c.f. NOERNL59A57F205D - PROPRIETA'	VILLA DI TIRANO	36	417	417	7	€ 9,80

	per 1/2						
117	VESNAVER ANDREA n.a. TIRANO (SO) il 26/07/1986 c.f. VSNNDR86L26L175G - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	35	69	332	8	€ 1.403,60
			35	70	334	4	
			35	71	336	3	
			35	97	341	24	
			35	99	343	96	
			36	428		6	
			36	422	455	89	
			36	423	458	47	
			36	427	461	6	
119F	GANZA ELVIRA PIERINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 07/04/1926 c.f. GNZLRP26D47L908T - PROPRIETA' per 1/5 Sub. 1 GANZA GIACOMO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 07/12/1911 c.f. GNZGCM11T07L908B - PROPRIETA' per 1/5 Sub. 1 GANZA GIOVANNA FU DOMENICO MAR GIUGIVA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 26/12/1893 c.f. GNZGNN93T66L908S - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 2 GANZA LUIGI SALVINO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 30/08/1917 c.f. GNZLSL17M70L908N - PROPRIETA'	VILLA DI TIRANO	35	25		28	€ 560,00

per 1/5 Sub. 1 GANZA NATALINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 22/12/1919 c.f. GNZNLN19T62L908K - PROPRIETA' per 1/5 Sub. 1 GANZA SILVIA MARIA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 15/12/1913 c.f. GNZSVM13T55L908V - PROPRIETA' per 1/5 Sub. 1 MANONI AURELIA FU ABBONDIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) - PROPRIETA' per 1/16 Sub. 3 MANONI PIETRO FU ABBONDIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) - PROPRIETA' per 1/16 Sub. 3 MANONI ROSA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 12/01/1916 c.f. MNNRSO16A52L908G - PROPRIETA' per 14/16 Sub. 3						

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Anas s.p.a.

Rep. 300/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Villa di Tirano di proprietà delle ditte meglio identificate nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglioni

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta “A” (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta “B” (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 300/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provvisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
3	TAMPALINI ALESSIA n.a. TIRANO (SO) il 11/02/1975 c.f. TMPLSS75B51L175Y - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	35	31	175	109	€ 152,60
4	TOGNO MAURIZIO n.a. TIRANO (SO) il 11/10/1975 c.f. TGNMRZ75R11L175R - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	35	3	171	227	€ 317,80
5	TOGNO EDOARDA n.a. TIRANO (SO) il 23/09/1948 c.f. TGNDRD48P63L175O - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	35	4	173	1.047	€ 1.465,80
6	MORELLI GIANLUIGI n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 14/03/1943 c.f. MRLGLG43C14L908D - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	35	7	101	822	€ 1.150,80
8	GASPARINI ANNA n.a. TIRANO (SO) il 25/06/1972 c.f. GSPNNA72H65L175Z - PROPRIETA' per 1/4 GASPARINI GIOVANNI n.a. TIRANO (SO) il 27/03/1964 c.f. GSPGNN64C27L175T - PROPRIETA' per 1/4 GASPARINI MARIA CHIARA n.a. TIRANO (SO) il 02/08/1966 c.f. GSPMCH66M42L175J - PROPRIETA' per 1/4 GASPARINI PAOLA GIOVANNA n.a. TIRANO (SO) il 07/11/1961 c.f. GSPPGV61S47L175L - PROPRIETA' per 1/4	VILLA DI TIRANO	35	60	131	11	€ 320,60
			35	85	137	71	
			35	85	138	12	
			35	85	139	8	
			35	86	142	20	
			35	86	143	107	

11	FIORINA ADRIANA GIACOMINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 07/07/1944 c.f. FRNDNG44L47L908M - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	36	5	466	55	€ 27.384,00
			36	5	467	301	
			36	5	468	274	
			36	401	472	40	
			36	401	473	87	
			36	401	474	3	
			36	403	476	123	
			36	403	477	409	
			36	403	478	782	
			36	403	479	214	
			36	403	480	77	
12	FIORINA ANNA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 22/08/1939 c.f. FRNNNA39M62L908X - PROPRIETA' per 1/4 FIORINA GIUSEPPINA n.a. CORTENO GOLGI (BS) il 29/06/1936 c.f. FRNGPP36H69D064U - PROPRIETA' per 1/4 FIORINA MARIA ROSA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 15/02/1935 c.f. FRNMRS35B55L908N - PROPRIETA'	VILLA DI TIRANO	36	3	463	110	€ 8.541,00
			36	3	464	378	
			36	3	465	382	
			36	405	483	300	

	per 1/4 FIORINA TULLIA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 24/12/1942 c.f. FRNTLL42T64L908T - PROPRIETA' per 1/4						
16	POLETTI NADIA TERESA n.a. TEGLIO (SO) il 13/01/1958 c.f. PLTNTR58A53L084F - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	36	413	495	114	€ 14.121,50
			36	413	496	234	
			36	414	497	110	
			36	414	498	2	
			39	1	665	28	
			39	1	666	532	
			39	1	667	372	
			39	281	710	15	
			39	281	711	165	
			39	281	712	114	
			39	104	753	152	
			39	104	754	79	
			39	104	755	340	
18	BIGNOTTI ROBERTA n.a. SVIZZERA (EE) il	VILLA DI	36	421	421	4	€ 285,50

	01/08/1959 c.f. BGNRRT59M41Z133T - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	36	419	451	21	
			36	420	454	14	
19	FIORINA MARIO ANTONIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 26/11/1942 c.f. FRNMNT42S26L908K - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	89	89	190	€ 1.439,00
			35	66	326	3	
			35	67	329	7	
22	SOSIO OSVALDO VIRGINIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 09/08/1949 c.f. SSOSLD49M09L908S - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	270	270	18	€ 6.630,00
			33	269	532	441	
			33	269	533	51	
25	POLETTI ANDREA n.a. TIRANO (SO) il 16/09/1965 c.f. PLTNDR65P16L175F - PROPRIETA' per 1000/4000 POLETTI MONICA n.a. TIRANO (SO) il 01/08/1962 c.f. PLTMNC62M41L175C - PROPRIETA' per 1000/4000 POLETTI PAOLA n.a. TIRANO (SO) il 11/08/1970 c.f. PLTPLA70M51L175O - PROPRIETA' per 1000/4000 POLETTI PATRIZIA n.a. CHIAVENNA (SO) il 29/11/1957 c.f. PLTPRZ57S69C623F - PROPRIETA' per 1000/4000	VILLA DI TIRANO	33	5	5	530	€ 12.750,00
			33	6	280	1.029	
			33	6	281	141	
33	ORGNONI LORENA n.a. TIRANO (SO) il 17/01/1968 c.f. RGNLRN68A57L175N - PROPRIETA' per 1/3 RE DELLE GANDINE DAVIDE n.a. TIRANO (SO) il	VILLA DI TIRANO	33	97	440	35	€ 4.005,00
			33	97	441	265	

	03/12/1988 c.f. RDLDVD88T03L175G - PROPRIETA' per 1/3 RE DELLE GANDINE ELEONORA n.a. TIRANO (SO) il 27/05/1993 c.f. RDLLNR93E67L175U - PROPRIETA' per 1/3		33	97	442	234	
35	RE DELLE GANDINE ARRIGO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 27/02/1949 c.f. RDLRRG49B27L908E - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	99	448	95	€ 10.781,50
			33	99	449	511	
			33	99	450	413	
			33	147	487	153	
			33	147	488	135	
			33	489	489	142	
36	COLOMBINI GIOVANNA n.a. TIRANO (SO) il 25/01/1942 c.f. CLMGNN42A65L175F - PROPRIETA' per 3/9 DERADA ANNA n.a. TIRANO (SO) il 15/07/1971 c.f. DRDNNA71L55L175F - PROPRIETA' per 2/9 DERADA FULVIA n.a. TIRANO (SO) il 14/05/1965 c.f. DRDFLV65E54L175F - PROPRIETA' per 2/9 DERADA SUSANNA n.a. TIRANO (SO) il 19/12/1963 c.f. DRDSNN63T59L175P - PROPRIETA' per 2/9	VILLA DI TIRANO	33	135	452	44	€ 6.960,00
			33	135	453	241	
			33	135	454	224	
			33	136	456	40	
			33	136	457	206	
			33	136	458	173	
42	NOE' ERMINIA ALESSANDRA n.a. MILANO (MI) il	VILLA DI	33	149	492	187	€ 1.950,00

	17/01/1959 c.f. NOERNL59A57F205D - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	33	149	493	73	
43	TOGNELA GIORDANO n.a. TIRANO (SO) il 21/12/1963 c.f. TGNGDN63T21L175B - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	174	315	110	€ 815,11
49	TOGNELA ALESSANDRO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 08/08/1957 c.f. TGNLSN57M08L908C - PROPRIETA' per 1/6 TOGNELA DUILIO n.a. TIRANO (SO) il 27/02/1963 c.f. TGNDLU63B27L175F - PROPRIETA' per 1/6 TOGNELA GIANCARLO n.a. TIRANO (SO) il 19/06/1965 c.f. TGNGCR65H19L175C - PROPRIETA' per 2/6 TOGNELA MERI ROSA n.a. TIRANO (SO) il 10/04/1964 c.f. TGNMRS64D50L175L - PROPRIETA' per 1/6 TOGNELA NIRVIANA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 16/01/1954 c.f. TGNNVN54A56L908J - PROPRIETA' per 1/6	VILLA DI TIRANO	33	180	336	36	€ 7.995,00
			33	180	337	539	
			33	180	338	491	
53	DE GIOVANNI ROSANNA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 08/04/1968 c.f. DGVRNN68D48L908V - PROPRIETA' per 1/2 TOGNINI RENZO n.a. TIRANO (SO) il 25/02/1967 c.f. TGNRNZ67B25L175O - PROPRIETA' per 1/2	VILLA DI TIRANO	33	184	352	23	€ 13.702,00
			33	184	353	258	
			33	184	354	203	
			39	260	583	85	
			39	260	584	485	
66 -	PAGANINI NICOLO' GIUSEPPE n.a. SVIZZERA (EE) il	VILLA DI	39	261	261	430	€

66.1F	07/02/1972 c.f. PGNNLG72B07Z133T - PROPRIETA' per 1000/1000	TIRANO	39	262	585	477	127.577,34
			39	262	586	433	
			39	263	587	150	
			39	263	588	313	
			39	263	589	37	
			40	76	1257	621	
			40	76	1258	60	
			40	1046	1273	2.721	
			40	1046	1274	274	
			40	1046	1275	2.118	
			40	1046	1276	13	
			40	1046	1277	34	
			40	1046	1278	91	
			40	849	849	40	
67	BONADEO GIIANCARLO n.a. TIRANO (SO) il 07/02/1947 c.f. BNDGCR47B07L175I - PROPRIETA' per 1/2	VILLA DI TIRANO	39	2	669	10	€ 2.242,50
			39	2	670	172	

	COLOMBINI MARIO GHERARDO n.a. TIRANO (SO) il 29/07/1963 c.f. CLMMGH63L29L175O - PROPRIETA' per 1/2		39	2	671	117	
69	BASSI GIUMEL MARIA VITTORIA n.a. TIRANO (SO) il 14/04/1983 c.f. BSSMVT83D54L175P - PROPRIETA' per 1/3 COLOMBINI ELISA n.a. TIRANO (SO) il 19/03/1965 c.f. CLMLSE65C59L175N - PROPRIETA' per 1/3 COLOMBINI LUCIA n.a. TIRANO (SO) il 19/04/1971 c.f. CLMLCU71D59L175W - PROPRIETA' per 1/3	VILLA DI TIRANO	39	5	681	33	€ 7.890,00
			39	5	682	217	
			39	5	683	70	
			39	105	757	105	
			39	105	758	85	
			39	105	759	229	
			39	107	761	73	
			39	107	762	76	
			39	107	763	164	
70	SCILINI MARINO NATALE n.a. SONDALO (SO) il 30/03/1958 c.f. SCLMNN58C30I828L - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	39	7	686	32	€ 8.580,00
			39	7	687	187	
			39	7	688	134	
			39	8	690	28	
			39	8	691	161	

			39	8	692	118	
71	BIGNOTTI FRANCO n.a. SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 26/05/1962 c.f. BGNFNC62E26I690Z - PROPRIETA' per 1/2 BIGNOTTI LUCIA n.a. SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 24/04/1965 c.f. BGNLCU65D64I690H - PROPRIETA' per 1/2	VILLA DI TIRANO	39	10	698	119	€ 4.957,50
			39	10	699	343	
			39	10	700	188	
			39	11	701	11	
73	COLOMBINI CLAUDIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 18/05/1937 c.f. CLMCLD37E18L908H - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	13	706	69	€ 7.826,00
			39	13	707	311	
			39	13	708	222	
74 - 75	MERLI MASSIMO MARIO n.a. TIRANO (SO) il 08/05/1962 c.f. MRLMSM62E08L175V - PROPRIETA' per 500/1000 MERLI WALTER n.a. TIRANO (SO) il 08/05/1962 c.f. MRLWTR62E08L175M - PROPRIETA' per 500/1000	VILLA DI TIRANO	39	541	718	56	€730,50
			39	541	719	79	
			39	306	714	56	
			39	306	715	27	
76 - 76.1F	MERLI MASSIMO MARIO n.a. TIRANO (SO) il 08/05/1962 c.f. MRLMSM62E08L175V - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	39	545	721	119	€ 21.189,00
			39	545	722	311	
			39	550	775	97	
			39	550	776	346	

			39	538	716	315	
			39	538	717	177	
77	TOGNELA DAVIDE n.a. TIRANO (SO) il 22/11/1972 c.f. TGNDVD72S22L175V - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	24	724	1.833	€ 31.941,00
			39	24	725	624	
78-79-80-81-82F	TOGNELA PAOLO n.a. TIRANO (SO) il 10/08/1988 c.f. TGNPLA88M10L175H - PROPRIETA' per 1/1 Map. 778 - Map. 779	VILLA DI TIRANO	39	555	778	823	€ 20.000,00
			39	555	779	177	
87	COLOMBINI CRISTIAN n.a. TIRANO (SO) il 26/12/1977 c.f. CLMCST77T26L175X - PROPRIETA' per 1/3 COLOMBINI LUCIANA n.a. TIRANO (SO) il 24/02/1963 c.f. CLMLCN63B64L175X - PROPRIETA' per 1/3 COLOMBINI SANDRA n.a. TIRANO (SO) il 18/10/1966 c.f. CLMSDR66R58L175E - PROPRIETA' per 1/3	VILLA DI TIRANO	39	110	782	85	€ 10.245,00
			39	110	783	123	
			39	110	784	148	
			39	111	786	35	
			39	111	787	324	
			39	111	788	393	
			39	111	789	258	
89	SCILINI CATERINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il	VILLA DI	39	96	780	228	€ 6.675,00

	29/01/1955 c.f. SCLCRN55A69L908I - PROPRIETA' per 1/2 SCILINI FRANCA DOMENICA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 12/07/1948 c.f. SCLFNC48L52L908X - PROPRIETA' per 1/2	TIRANO	39	96	781	662	
90	FIORINA GIOVANNI n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 10/11/1958 c.f. FRNGNN58S10L908T - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	113	792	163	€ 11.775,00
			39	113	793	762	
			39	113	794	458	
			39	113	795	187	
92	COMOLATTI ROSA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 04/12/1928 c.f. CMLRSO28T44L908Z - PROPRIETA' per 100/100	VILLA DI TIRANO	39	179	810	489	€ 6.768,13
			39	179	811	21	
93 - 94	GANZA MARINA n.a. TIRANO (SO) il 18/03/1967 c.f. GNZMRN67C58L175K - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	178	808	112	€6.045,00
			39	178	809	18	
			39	282	282	390	
96	POLETTI BRUNELLA n.a. TIRANO (SO) il 27/05/1967 c.f. PLTBNL67E67L175P - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	39	181	814	1.185	€18.070,00
			39	181	815	205	
100	MONDINI ANNA MARIA n.a. MORBEGNO (SO) il 26/09/1947 c.f. MNDNMR47P66F712Y - PROPRIETA' per 1/2 TABAGLIO ALESSANDRO n.a. PALVARETO (CR) il	VILLA DI TIRANO	39	272	602	75	€7.410,00
			39	272	603	495	

	19/01/1939 c.f. TBGLSN39A19G301O - USUFRUTTO per 1/2 TABAGLIO CRISTIAN n.a. TIRANO (SO) il 17/08/1974 c.f. TBGCST74M17L175V - NUDA PROPRIETA' per 1/2						
102	POLETTI FABIANO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 10/02/1956 c.f. PLTFBN56B10L908O - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	39	266	266	16	€122,50
104	MARANTA FRANCO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 31/05/1931 c.f. MRNFNC31E31L908X - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	112	790	98	€735,00
105	SCILINI ENRICO n.a. TIRANO (SO) il 05/09/1975 c.f. SCLNRC75P05L175G - PROPRIETA' per 1/4 SCILINI FABRIZIO n.a. TIRANO (SO) il 16/04/1975 c.f. SCLFRZ75D16L175C - PROPRIETA' per 1/2 SCILINI MARIA PIA n.a. TIRANO (SO) il 26/11/1967 c.f. SCLMRP67S66L175J - PROPRIETA' per 1/4	VILLA DI TIRANO	39	114	796	126	€1.638,00
106	MAGRI DIEGO n.a. TIRANO (SO) il 13/04/1969 c.f. MGRDGI69D13L175Y - PROPRIETA' per 1000/2000 MAGRI FLAVIO n.a. TIRANO (SO) il 05/03/1967 c.f. MGRFLV67C05L175D - PROPRIETA' per 1000/2000	VILLA DI TIRANO	39	184	816	559	€47.580,00
			39	184	817	541	
			39	185	818	1.394	
			39	185	819	56	
			39	270	820	14	
			39	270	821	500	
			39	270	822	76	

			39	271	823	207	
			39	271	824	313	
107	TOGNELA MASSIMO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 24/11/1941 c.f. TGNMSM41S24L908E - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	278	278	11	€82,50
112	TOGNELA MARTA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 23/05/1949 c.f. TGNMRT49E63L908O - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	54	506	243	€1.773,90
113	MARANTELLI COLOMBIN MARIA ANGELA n.a. TIRANO (SO) il 28/06/1963 c.f. MRNMNG63H68L175C - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	16	306	262	€3.640,00
			33	16	307	18	
116F	BIGNOTTI ROBERTA n.a. SVIZZERA (EE) il 01/08/1959 c.f. BGNRRT59M41Z133T - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	36	388	450	27	€540,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Anas s.p.a.**Rep. 301/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)**

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Villa di Tirano di proprietà delle ditte meglio identificate nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglioni

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta “A” (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta “B” (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 301/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provvisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
9	TOGNELA EMILIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 23/12/1947 c.f. TGNMLE47T23L908U - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	175	317	168	€ 9.341,58
			33	175	318	145	
			35	63	63	550	
			35	62	318	216	
			39	9	694	79	
			39	9	695	401	
			39	9	696	290	
14	PIANTA NOEMI n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 25/01/1939 c.f. PNTNMO39A65L908G - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	36	410	410	48	€ 3.611,93
			36	425	425	20	
			36	424	459	82	
			36	409	487	13	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

			36	409	488	378	
			36	409	489	1.517	
			36	409	491	37	
20	BIGNOTTI ENRICO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 06/02/1967 c.f. BGNNRC67B06L908H - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	52	502	2	€ 7.782,03
			33	52	503	1.018	
23	TOGNELA ROSINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 18/04/1950 c.f. TGNRSN50D58L908V - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	3	496	2.050	€ 17.762,50
			33	3	497	270	
26	MERLI WALTER n.a. TIRANO (SO) il 08/05/1962 c.f. MRLWTR62E08L175M - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	48	48	1.320	€ 18.769,84
			39	37	736	26	
			39	37	737	139	
27	TOGNELA ABBONDIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 05/02/1953 c.f. TGNBND53B05L908O - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	50	498	1.452	€ 11.560,94
			33	50	499	58	
29	GOTTI ROBERTO n.a. TIRANO (SO) il 23/12/1960 c.f. GTTRRT60T23L175F - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	91	508	274	€ 6.046,59
			33	91	509	16	
			33	93	512	194	
			33	93	513	86	

			33	94	514	138	
			33	94	515	82	
31	MENGHINA CARMEN ADELE n.a. TIRANO (SO) il 18/03/1971 c.f. MNGCMN71C58L175B - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	95	516	39	€ 13.005,42
			33	95	517	514	
			33	95	518	353	
			33	95	519	74	
32	PIANTA REMIGIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 27/10/1957 c.f. PNTRMG57R27L908N - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	96	436	45	€ 5.284,38
			33	96	437	379	
			33	96	438	269	
34	MARANTA PALMA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 26/07/1955 c.f. MRNPLM55L66L908Y - PROPRIETA' per 1/2 MARANTA PIERPAOLO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 17/07/1954 c.f. MRNPPL54L17L908S - PROPRIETA' per 1/2	VILLA DI TIRANO	33	98	444	18	€ 1.843,75
			33	98	445	123	
			33	98	446	101	
38	TOGNELA GAETANO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 01/02/1964 c.f. TGNGTN64B01L908N - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	261	372	23	€ 13.433,59
			33	261	373	324	
			33	261	374	291	
			33	141	473	94	

			33	141	474	551	
			33	141	475	479	
39	TOGNELA DAVIDE n.a. TIRANO (SO) il 22/11/1972 c.f. TGNDVD72S22L175V - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	142	477	60	€ 38.253,04
			33	142	478	781	
			33	142	479	658	
			39	36	734	1.120	
			39	36	735	270	
40	POLETTI CESARE n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 08/02/1937 c.f. PLTCSR37B08L908N - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	143	481	22	€ 20.220,15
			33	143	482	105	
			33	146	484	428	
			33	146	485	293	
			39	97	746	230	
			39	97	747	30	
			39	97	748	420	
			39	98	749	7	
44	TOGNELA ROBERTO n.a. SVIZZERA (EE) il 12/05/1962 c.f. TGNRRT62E12Z133V - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	176	320	4	€ 3.412,97
			33	176	321	242	

			33	176	322	202	
45 - 46	MERLO MARCELLA n.a. TIRANO (SO) il 10/05/1957 c.f. MRLMCL57E50L175D - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	40	912	1267	70	€ 3.936,88
			40	912	1268	13	
			33	177	324	10	
			33	177	325	229	
			33	177	326	196	
47	CABASSI CRISTINA n.a. TIRANO (SO) il 10/08/1965 c.f. CBSCST65M50L175W - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	178	328	9	€ 2.407,97
			33	178	329	155	
			33	178	330	152	
50	RE DELLE GANDINE GIAMPIETRO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 19/06/1961 c.f. RDLGPT61H19L908T - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	7	283	158	€ 7.206,15
			33	7	284	123	
			33	260	368	14	
			33	260	369	165	
			33	260	370	144	
			39	38	739	107	
			39	38	740	248	

51	TONTA BRUNA n.a. TIRANO (SO) il 19/09/1958 c.f. TNTBRN58P59L1750 - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	181	340	16	€ 2.455,31
			33	181	341	162	
			33	181	342	144	
52	SERENELLI IVANO GIUSEPPE n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 25/01/1959 c.f. SRNVGS59A25L908K - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	33	182	344	22	€ 6.508,75
			33	182	345	177	
			33	182	346	136	
			33	183	348	15	
			33	183	349	139	
			33	183	350	111	
			33	257	364	15	
			33	257	365	126	
			33	257	366	113	
54	SCHIVARDI EMILIA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 12/09/1924 c.f. SCHMLE24P52L908U - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	185	356	15	€ 3.869,53
			33	185	357	284	
			33	185	358	209	
55	ROMEGGIONI BRUNA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il	VILLA DI	33	186	360	14	€ 3.795,16

	04/08/1942 c.f. RMGBRN42M44L908U - PROPRIETA' per 1/1	TIRANO	33	186	361	285	
			33	186	362	199	
56	CANNELLA DANIELE n.a. SONDRIO (SO) il 12/05/1970 c.f. CNNDNL70E12I829Y - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	37	45	237	166	€ 4.554,69
			37	45	238	433	
59	CASTI SERGIO n.a. TIRANO (SO) il 20/03/1965 c.f. CSTSRG65C20L175Y - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	37	55	241	974	€ 123.649,38
			37	55	242	1.231	
			37	55	243	1.646	
			37	173	285	530	
			37	173	286	20	
61 – 61F	POLETTI ADELE GIOVANNA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 02/05/1939 c.f. PLTDGV39E42L908W - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	37	137	268	14	€ 112.916,93
			37	137	269	484	
			37	137	270	281	
			37	141	277	308	
			37	143	279	436	
			37	143	280	311	
			37	144	283	12	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

			37	144	284	10	
			37	211	290	682	
			37	211	291	604	
			37	212	293	74	
62	POLETTI NICOLA FRANCESCO n.a. TIRANO (SO) il 08/05/1978 c.f. PLTNLF78E08L175E - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	37	138	273	268	€ 19.652,28
			37	138	274	154	
			37	224	295	654	
			37	224	296	407	
63	DAMIANI FLAVIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 06/11/1947 c.f. DMNFLV47S06L908H - PROPRIETA' per 1/2 DAMIANI MIRCO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 17/07/1942 c.f. DMNMRC42L17L908P - PROPRIETA' per 1/2	VILLA DI TIRANO	37	71	244	1.836	€ 164.966,21
			37	71	245	384	
			37	115	248	1.147	
			37	115	250	3.193	
			37	115	251	1.642	
			37	115	252	252	
			37	116	255	299	
			37	116	257	1.200	

			37	116	258	172	
			37	116	259	144	
			37	116	260	66	
			37	121	263	23	
			37	121	264	1.603	
			37	121	265	347	
			37	121	266	222	
68	MORELLI MONICA n.a. TEGLIO (SO) il 31/10/1974 c.f. MRLMNC74R71L084I - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	39	3	673	12	€ 8.977,20
			39	3	674	108	
			39	3	675	79	
			39	4	677	13	
			39	4	678	101	
			39	4	679	70	
			39	6	684	102	
			39	33	729	37	
			39	33	730	202	

72	TOGNELA PIERA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 04/09/1933 c.f. TGNPRI33P44L908S - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	12	703	204	€ 5.182,40
			39	12	704	188	
83	MERLO FULVIO PASQUALE n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 01/09/1950 c.f. MRLFP50P01L908G - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	32	726	35	€ 1.755,94
			39	32	727	199	
84	GANZA MARIA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 30/09/1951 c.f. GNZMRA51P70L908R - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	183	183	150	€ 11.622,35
			39	94	742	760	
			39	94	743	210	
			39	108	765	71	
			39	108	766	82	
			39	108	767	139	
86	COLOMBINI CRISTIAN n.a. TIRANO (SO) il 26/12/1977 c.f. CLMCST77T26L175X - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	109	769	73	€ 2.431,09
			39	109	770	99	
			39	109	771	150	
91	TOGNELA ROSINA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 18/04/1950 c.f. TGNRSN50D58L908V - PROPRIETA' per 1/4 TOGNINI GIACOMO REMIGIO n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 31/03/1948 c.f. TGNGMR48C31L908B -	VILLA DI TIRANO	39	176	800	595	€ 38.666,88
			39	176	801	7	
			39	176	802	742	

	PROPRIETA' per 3/4		39	176	803	591	
			39	176	804	75	
			39	177	805	19	
			39	177	806	636	
			39	177	807	265	
95	TOGNINI GIANNA n.a. TIRANO (SO) il 27/04/1964 c.f. TGNGNN64D67L175D - PROPRIETA' per 1/4 TOGNINI LORENA n.a. TIRANO (SO) il 24/11/1961 c.f. TGNLRN61S64L175Q - PROPRIETA' per 1/4 TOGNINI PIERLUIGI n.a. TIRANO (SO) il 27/09/1968 c.f. TGNPLG68P27L175L - PROPRIETA' per 1/4 TOGNINI RENZO n.a. TIRANO (SO) il 25/02/1967 c.f. TGNRNZ67B25L175O - PROPRIETA' per 1/4	VILLA DI TIRANO	39	259	581	50	€ 25.745,42
			39	259	582	1.110	
			39	180	812	445	
			39	180	813	335	
97	RE DELLE GANDINE MIRIAM n.a. TIRANO (SO) il 03/08/1955 c.f. RDLMRM55M43L175V - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	39	182	182	83	€ 41.253,43
			39	186	561	751	
			39	186	562	701	
			39	186	563	45	
			39	186	564	233	
			39	187	565	173	
			39	187	566	217	

			39	188	567	303	
			39	188	568	117	
			39	189	569	264	
			39	189	570	183	
			39	189	571	113	
98	DERADA PIERLUIGI n.a. TIRANO (SO) il 14/05/1971 c.f. DRDPLG71E14L175U - PROPRIETA' per 1/1	VILLA DI TIRANO	39	190	572	325	€ 4.210,94
			39	190	573	106	
			39	190	574	119	
99	MORATTI MARGHERITA COSTANZA n.a. VILLA DI TIRANO (SO) il 05/06/1941 c.f. MRTMGH41H45L908W - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	191	575	192	€ 2.747,81
			39	191	576	168	
101	GIUDICE SERGIO MARIO n.a. TIRANO (SO) il 24/09/1964 c.f. GDCSGM64P24L175C - PROPRIETA' per 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	264	590	306	€ 36.093,42
			39	264	591	308	
			39	264	592	96	
			39	265	593	218	
			39	265	594	1.732	
			39	265	595	68	
			39	265	596	42	

Anas s.p.a.**Rep. 303/2025 - S.S. 38 «dello Stelvio». Accessibilità Valtellina – lotto 4: nodo di Tirano, Tratta «A» (svincolo di Bianzone - svincolo La Ganda) e Tratta «B» (svincolo La Ganda – Campone di Tirano). Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)**

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nei Comuni di Bianzone, Villa di Tirano e Tirano di proprietà delle ditte meglio identificate nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglioni

S.S. 38 Accessibilità Valtellina-lotto4: nodo di Tirano, Tratta "A" (svincolo di Bianzone Svincolo LA Ganda) e Tratta "B" (svincolo LA Ganda – Campone di Tirano).
Decreto di Esproprio REP 303/2025

N Piano	Intestatari	COMUNE ESPROPRIO	FOGLIO	PARTICELLE		Superficie espropriata mq	Indennità provvisoria complessiva €
				Origin.	Derivata		
24	COMOLATTI MAURA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 29/04/1953 C.F. CMLMRA53D69L908M – PROPRIETA' PER ½ ROSSI RETO N.A. BIANZONE (SO) IL 08/01/1949 C.F. RSSRTE49A08A848X – PROPRIETA' PER 1/2	BIANZONE	33	386	727	256	23.971,48
				386	728	44	
				386	729	169	
				408	748	130	
				408	749	222	
				408	750	18	
				410	754	35	
				410	755	310	
				410	756	325	
				416	761	135	
29	BIANCOTTI LUCIANA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL	BIANZONE	33	327	625	94	24.292,93

01/11/1953 C.F. BNCLCN53S41L908A –
PROPRIETA' PER 1/1

327	626	36
394	628	47
395	629	2
395	630	371
395	632	217
396	634	97
396	635	10
398	636	135
398	637	115
399	638	55
399	639	45
400	640	65
400	641	75
397	731	174
397	732	174
397	733	129

29	DE CAMPO MARIA CLAUDIA N.A. TIRANO (SO) IL 23/03/1938 C.F. DCMMCL38C60L173J – PROPRIETA' 1/1	TIRANO	46	165	547	115	13.182,00
				165	548	41	
				195	560	204	
				195	561	369	
				166	652	222	
				166	653	63	
49	QUADRIO TIZIANA N.A. TIRANO (SO) IL 19/09/1975 C.F. QDRTZN75P59L175Y – PROPRIETA' 1/1	TIRANO	47	121	121A	320	8.620,55
				101	328	22	
				329	329°	626	
				101	330	398	
				101	331	633	
				101	332	74	
98	FEDERICI MARIO N.A. TIRANO (SO) IL 06/09/1941 C.F. FDRMRA41P06L175Z – PROPRIETA' 1/1	TIRANO	44	319	319	380	42.003,30
				238	509	222	
				238	511	8	
				240	512	30	

				240	513	1.112	
				240	514	208	
				242	515	49	
				242	516	1.237	
				242	517	364	
				317	522	144	
				317	523	21	
				318	524	403	
				58	526	202	
				58	527	48	
			46	286	581	267	
99	INVITTI MARIA GRAZIA N.A. SONDRIO (SO) IL 22/08/1962 C.F. NVTMGR62I829N – PROPROIETA' 1/3 INVITTI GIANFRANCO N.A. SONDRIO (SO) IL 30/10/1957 C.F. NVTGFR57R30I829R – PROPRIETA' PER 2/3	TIRANO	44	315	519	295	5.715,20
				315	520	36	
				521	521°	18	
105 – 105.1	GAGETTI GIOVANNI N.A. TIRANO (SO) IL 24/11/1957 C.F. GGTGNN57S24L175S – PROPRIETA' PER 1/1	TIRANO	57	272	272	480	29.004,68
				42	458	217	

				271	514	1.173	
				276	515	1.491	
				276	516	238	
				281	519	41	
				275	275	15	
122	RINALDI BRUNO N.A. TIRANO (SO9 IL 02/07/1948 C.F. RNLBRN48L02L175A – PROPRIETA’ PER 1/1	TIRANO	57	136	378	935	17.006,86
				136	379	15	
				137	380	155	
				137	381	245	
				138	382	135	
				138	383	155	
				138	384	170	
				139	385	245	
				139	386	105	
			58	1	509	844	
				1	510	263	

141	ISEPPI ANDRA DINO N.A. SVIZZERA (EE) IL 02/02/1973 C.F. SPPNRD73B02Z133K – PROPRIETA' PER 1/1	TIRANO	55	11	557	57	11.270,00
				123	559	11	
				131	561	25	
				18	563	12	
				24	565	81	
				375	567	9	
				377	569	10	
				76	578	58	
				88	582	18	
				89	584	21	
143	PATRONI MARIO N.A. TIRANO (SO) IL16/11/1982 C.F. PTRMRA82S16L175A – PROPRIETA' PER 1/1	TIRANO	56	90	586	28	21.680,00
				16	591	92	
				16	592	35	
				16	593	212	
				16	594	19	
				16	595	137	

				17	596	122	
				597	597A	22	
				17	598	32	
				17	600	92	
				18	602	68	
				18	603	105	
				18	604	241	
				19	607	49	
				19	608	99	
				19	609	225	
144	DEL SIMONE MARIA N.A. TIRANO (SO) IL 27/08/1946 C.F. DLSMRA46M67L175H – PROPRIETA' PER 1000/1000	TIRANO	56	585	585A	377	7.267,50
				15	586	166	
				15	587	424	
				15	588	304	
				15	589	75	
146	GANDINI ALBINO N.A. TIRANO (SO) IL 25/02/1946	TIRANO	56	5	311	83	32.045,00

	C.F. GNDLBN46B25L175Q – PROPRIETA' PER 1000/1000			5	312	228	
				6	313	697	
				314	314A	121	
				6	346	96	
				6	317	469	
				33	347	771	
155	TOMERINI SILVANA N.A. TIRANO (SO) IL 31/01/1963 C.F. TMRSVN63A71L175C – PROPRIETA' PER 1/12 TOMERINI ROBERTA N.A. TIRANO (SO) IL 04/07/1981 C.F. TMRRRT81L44L175Q – PROPRIETA' PER 1/24 TOMERINI CLAUDIO N.A. TIRANO (SO) IL 15/01/1978 C.F. TMRCLD78A15L175K – PROPRIETA' PER 1/24 TOMERINI CARLA N.A. TIRANO (SO) IL 29/09/1956 C.F. TMRCL56P69L175F – PROPRIETA' PER 1/12 TOMERINI ANDREINA N.A. TIRANO (SO) IL 27/03/1954 C.F. TMRNRN54C67L175O – PROPRIETA' PER 1/12 TAVANA FULVIA N.A. TIRANO (SO) IL 11/10/1932 C.F. TVNFLV32R51L175I PROPRIETA' PER 8/12	TIRANO	56	45	649	668	25.745,42
				45	650	541	
				45	652	28	
				46	654	600	
				46	655	104	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

156	BORSERINI ROSANNA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 07/02/1946 C.F. BRSRNN46B47L908K – PROPRIETA' PER 1000/1000	TIRANO	56	162	162	26	35.867,00
				181	181	55	
				229	229	39	
				230	230	1	
				130	302	198	
				130	303	92	
				130	304	57	
				161	375	158	
				161	376	320	
				180	384	85	
				180	385	331	
				227	410	425	
				227	413	935	
159	SCHAFFNER GIANLUCA CARLO N.A. TIRANO (SO) IL	TIRANO	56	228	415	5	25.892,00
				228	417	32	
				81	263	285	

	07/04/1967 C.F. SCHGLC67D07L175Q – PROPRIETA' PER ½ SCHAFFNER CINZIA LORENZA N.A. TIRANO (SO) IL 11/01/1962 C.F. SCHCZL62A51L175R – PROPRIETA' PER 1/2			81	264	127	
				81	266	77	
				262	262A	2	
				85	281	169	
				85	282	586	
				85	283	205	
				159	370	3	
				159	372	472	
				371	371A	8	
				160	373	80	
				160	374	20	
163	RE DELLE GANDINE LUCA N.A. TIRANO (SO) IL 22/10/1975 C.F. RDLLCU75R22L175P – PROPRIETA' PER ½ RE DELLE GANDINE BRUNO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) 9 IL 03/11/1952 C.F. RDLBRN52S03L908S – PROPRIETA' PER ½	TIRANO	56	75	251	291	23.020,00
				75	252	724	
				75	253	175	
				76	254	20	
				76	255	385	

				76	256	175	
176	DIVITINI DELIA MARIA N.A. TIRANO (SO) IL 16/06/1946 C.F. DVTDMR46H56L175H – PROPRIET' PER 1000/1000	TIRANO	56	117	483	5	2.675,40
				117	484	121	
				117	486	80	
				117	487	57	
				485	485°	10	
7	DEL DOSSO VANARI MARIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 06/11/1928 C.F. DLDMRA28S46L908K – PROPRIETA' PER 1000/1000	VILLA DI TIRANO	35	49	49	200	3.365,60
				53	53	210	
				48	113	726	
				48	48A	392	
				52	117	466	
				52	118	124	
				52	52A	286	
21	TOGNELA DARIA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 30/07/1953 C.F. TGNDRA53L70L908A – PROPRIETA' PER ½ POLETTI EVELINA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 16/03/1930 C.F. PLTVLN30C56L908T – PROPRIETA'	VILLA DI TIRANO	33	268	268	90	39.048,13
				8	286	279	
				8	287	98	

	PER 1/2			8	285	243	
				9	288	217	
				9	289	33	
				10	291	850	
				10	292	8	
				10	290	462	
				11	294	279	

				11	293	151	
				12	296	244	
				12	295	116	
				13	298	764	
				13	297	336	

				277	312	92	
				277	311	198	
				267	530	370	
				267	531	90	
24	MERLO ANGELO GHERARDO N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 05/10/1928 C.F. MRLNLG28R05L908R – PROPRIETA' PER 1000/1000	VILLA DI TIRANO	33	4	4	800	10.451,08
				49	49	300	
				173	313	190	
				173	314	40	
			39	100	751	36	
				752	752A	196	
28	TOGNELA EMANUELE N.A. TIRANO (SO) IL 23/11/1984 C.F. TGNMNL84S23L175C – PROPRIETA' PER 1/1	VILLA DI TIRANO	33	90	90	130	24.019,41
				14	300	306	
				14	301	1	
				15	303	534	
				15	304	14	
				17	309	8	

				17	310	23	
				51	500	520	
				51	501	680	
				267	597	986	
37	TOGNELA GIANFRANCA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 22/02/1947 C.F. TGNGFR47B62L908Y – PROPRIETA' PER 1/1	VILLA DI TIRANO	33	137	460	26	9.986,23
				137	461	138	
				137	462	110	
				138	464	30	
				138	465	150	
				138	466	10	
				139	467	111	
				140	469	82	
				140	470	401	
				140	471	327	
108	ROCCA GIORDANO ANDREA N.A. VILLA DI TIRANO (SO) IL 16/11/1958 C.F. RCCGDN58S16L908L – PROPRIETA' PER 1000/1000	VILLA DI TIRANO	39	194	194A	44	4.174,17
				205	205	67	

				222	222A	550	
23.1	BONIFACIO ZITA N.A SELVA DI CADORE (BL) IL 21/05/1921 C.F. BNFZTI21E61I592Z – PROPRIETA' PER ½ CORVI GIULIANA MARIA NATA TIRANO (SO) IL 15/07/1961 C.F. CRVGNM61L55L175J – PROPRIETA' PER 1/2	TIRANO	37	117	814	264	7.722,00
				117	811	253	
				117	808	77	

Anas s.p.a.

Rep. 318/2026 - S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Rettifica parziale del decreto di avveramento della condizione sospensiva del decreto di esproprio 307/2025 del 7 gennaio 2026 (artt. 22 e 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) la cancellazione della condizione sospensiva alle note di trascrizione elencate nell'allegato, che costituisce parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) Il passaggio a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLE STRADE - Ramo strade** CF 97905250581 del diritto di proprietà a seguito dell'avveramento della condizione sospensiva;
- c) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili; comportando l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato,
- d) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, di annotazione presso i Servizi di Pubblicità Immobiliare del presente decreto.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglioni

Lavori di collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano Variante Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul Fiume Ticino. 1° stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C													
COMUNI DI ABBIATEGRASSO													
Numero Piano	Ditta Proprietaria	Codice Fiscale	Diritto	Quota	Comune	Foglio	Particella Originaria	Particella rep. 302	Particella Derivata (espropriata)	Superficie espropriata mq	decreto di esproprio	nota di trascrizione	data esecuzione decreto
18	IMMOBILIARE CASTELLETO MENDOSIO S.R.L. con sede in MILANO (MI)	03470460159	Proprietà	1/1	Abbategrasso	36	60	60B	191	4800	302/2025 - 305/2025	Reg. Gen. 22852 Reg. Part. 15602 del 14.11.2025	13.10.2025
						36	61	-	-	130			
						36	62	62A	192	110			
						36	80	80B	205	115			
						44	107	-	-	832			
20						44	3	133	133	230			
22	FRANCESCA SRL con sede in PAVIA (PV)	01318870183	Proprietà	1/1	Abbategrasso	36	64	64B	195	9830	302/2025 - 305/2025	Reg. Gen. 22853 Reg. Part. 15603 del 14.11.2025	13.10.2025
						36	66	66B	201	9695			
						36	79	79A	202	2910			
28						36	116	116B	184	3940			
25	ROGNONI CARLO nato a VIGEVANO (PV) il 12/07/1979	RGNCRL79L12L872D	Proprietà	1/3	Abbategrasso	36	65	65B	198	5160	302/2025 - 305/2025	Reg. Gen. 22854 Reg. Part. 15604 del 14.11.2025	13.10.2025
	ROGNONI GIANPIETRO nato a ABBIATEGRASSO (MI) il 29/07/1947	RGNGPT47L29A010E	Proprietà	2/3		36	125	125B	188	1080			
						37	1	40	40	4070			
						37	6	44	44	36355			
						37	9	48	48	13830			
						37	29	41	41	440			
26						36	138	138B	189	750			

Anas s.p.a.

Rep. 318BIS/2026 - S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Decreto di esproprio (art. 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISSIS...]

DISPONE

- a) l'acquisizione a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Strade** (C.F. 97905250581) - **Proprietario** - con sede in Roma; **ANAS S.p.A.** (C.F. 80208450587) - **Concessionario** - del diritto di proprietà dei beni siti nei Comuni e di proprietà delle ditte elencati nelle schede allegate, che costituiscono parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- c) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
- d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 30 (trenta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglioni

Lavori di collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano riante Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul Fiume Ticino. 1° stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C											
COMUNI DI ALBAIRATE E ABBIEGRASSO											
Numero Piano	Ditta Proprietaria	Codice Fiscale	Diritto	Quota	Comune	Foglio	Particella Originaria	Particella Derivata (espropriata)	Superficie espropriata mq	Indennità di esproprio determinata in via urgente	Indennità totale
1	GOI LUIGIA nata a ALBAIRATE (MI) il 08/01/1951	GOILGU51A48A127V	Proprietà	1/2	Albairate	13	29	360	940	€ 9.400,00	€ 9.400,00
	RIVOLTA ISIDORO nato a ALBAIRATE (MI) il 19/07/1949	RVLSDR49L19A127I	Proprietà	1/2							
2	DAGHETTA CATERINA nata a ALBAIRATE (MI) il 05/12/1952	DGHCRN52T45A127O	Proprietà	1/1	Albairate	13	31	366	95	€ 285,00	€ 1.635,00
	MARCHESINI VIRGINIA nata a MELZO (MI) il 09/03/1920	MRCVGN20C49F119V	Usufrutto	1/2							
5	CESATI NICOLA nato a ABBIEGRASSO (MI) il 19/09/1960	CSTNCL60P19A010F	Proprietà	286/1000	Albairate	14	7	175	1315	€ 13.150,00	€ 25.400,00
	INVERNIZZI CARLO nato a ABBIEGRASSO (MI) il 18/07/1954	NVRCRL54L18A010K	Proprietà	357/1000							
	INVERNIZZI ROCCO nato a ABBIEGRASSO (MI) il 15/09/1951	NVRRCC51P15A010D	Proprietà	357/1000							
19	LOVATI RENATA nata a MILANO (MI) il 13/12/1956	LVTRNT56T53F205H	Proprietà	1/1	Albairate	14	8	182	775	€ 5.812,50	€ 5.812,50
21	TAMBORINI ISIDE nata a ALBAIRATE (MI) il 14/02/1938	TMBSDI38B54A127D	Proprietà	1/1	Albairate	14	48	167	3700	€ 37.000,00	€ 37.000,00
11	CASTOLDI NICOLETTA nata a MILANO (MI) il 29/01/1957	CSTNLT57A69F205O	Proprietà	1/1	Abbategrasso	34	206	-	559	€ 5.590,00	€ 81.915,00
						34	126	265	1215	€ 12.150,00	
						43	119	828	170	€ 510,00	
						43	120	830	185	€ 555,00	
						43	259	853	65	€ 195,00	
						43	261	855	155	€ 465,00	
						43	261	858	2255	€ 22.550,00	
						43	263	859	640	€ 6.400,00	
						43	263	861	3350	€ 33.500,00	
12	PREMOLI FABRIZIO nato a SARONNO (VA) il 20/08/1973	PRMFRZ73M20I441I	Proprietà	1/2	Abbategrasso	35	59	188	260	€ 780,00	€ 79.880,00
	PREMOLI MARIO nato a SARONNO (VA) il 30/06/1969	PRMMRA69H30I441U	Proprietà	1/2		35	60	191	1085	€ 10.850,00	
						35	60	192	2930	€ 29.300,00	
						35	61	195	3895	€ 38.950,00	

14	DOSSENA MARIA nata a CUSAGO (MI) il 29/06/1934	DSSMRA34H69D229N	Proprietà	1/1	Abbiategrosso	35	95	204	2077	€ 20.770,00	€ 20.770,00
17	OLIVARES ARISTIDE nato a ABBIEGRASSO (MI) il 07/06/1960	LVRRTD60H07A010P	Proprietà	1/2	Abbiategrosso	44	57	138	250	€ 2.500,00	€ 3.950,00
	OLIVARES PIERPAOLA nata a ABBIEGRASSO (MI) il 10/10/1954	LVRPPL54R50A010S	Proprietà	1/2		44	57	139	145	€ 1.450,00	
26	LONGONI MARIO nato a CUGGIONO (MI) il 05/06/1968	LNGMRA68H05D198G	Proprietà	1/1	Ozzero	3	85	317	225	€ 2.250,00	€ 3.000,00
						3	34	-	250	€ 750,00	
28	FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO con sede in MILANO (MI)	04724150968	Nuda Proprietà	1/1	Ozzero	1	2	84	85	€ 255,00	€ 2.175,00
	FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA con sede in MILANO (MI)	97700680156	Usufrutto	1/1		1	2	86	90	€ 270,00	
						1	3	87	105	€ 787,50	
						1	3	89	115	€ 862,50	

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Anas s.p.a.**Rep. 319/2026 - S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Atto di integrazione e rettifica - Decreto di esproprio rep. 298/2025 (Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)**

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) il presente atto è parte integrante e costitutiva del decreto di esproprio Rep. 298/2025;
- b) l'acquisizione a favore del Demanio dello Stato – Ramo strade della particella al foglio 42 mappale 541 del Comune di Abbiategrasso riguarda esclusivamente il terreno ai fini della realizzazione dell'opera pubblica, con rinuncia espressa a qualsiasi pretesa in relazione allo sviluppo dell'Ambito di Trasformazione denominato TP 9 – Vigevanese, in relazione alla capacità edificatoria generata dall'applicazione dell'indice territoriale assegnato dal PGT all'intera superficie territoriale dell'Ambito di Trasformazione, la quale viene integralmente riconosciuta in capo alla società NOD1 s.r.l.;
- c) alla società NOD1 s.r.l., o suoi successivi aventi causa, è riconosciuto ogni potere necessario per procedere allo sviluppo dell'Ambito di Trasformazione nei termini sopra indicati, ivi compresa la presentazione della proposta di piano Attuativo e la richiesta di stralcio dell'area di cui ANAS S.p.A. risulta usuaria dal perimetro dell'Ambito di Trasformazione;
- d) Anas S.p.A., in qualità di usuario che esercita le funzioni dell'Ente proprietario, a valle del ridetto stralcio, non assumerà obbligazioni di alcun genere nei confronti del Comune in relazione allo sviluppo dell'Ambito di Trasformazione, poiché ogni obbligazione derivante dalla convenzione urbanistica sarà integralmente assunta da NOD1 S.r.l. o dai suoi eventuali aventi causa, senza coinvolgimento di Anas S.p.a.;
- e) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- f) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate e di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II.;
- g) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglion

Anas s.p.a.

Rep. 321/2026 - S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Decreto di avveramento della condizione sospensiva del decreto di esproprio 308/2025 del 7 gennaio 2026 (artt. 22 e 23 Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) la cancellazione della condizione sospensiva alle note di trascrizione elencate nell'allegato, che costituisce parte integrante e costitutiva del presente atto;
- b) Il passaggio a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLE STRADE - Ramo strade** CF 97905250581 del diritto di proprietà a seguito dell'avveramento della condizione sospensiva;
- c) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili; comportando l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato,
- d) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, di annotazione presso i Servizi di Pubblicità Immobiliare del presente decreto.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglioni

Lavori di collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano nte Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul Fiume Ticino. 1° stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C												
COMUNI DI ALBAIRATE												
Numero Piano	Ditta Proprietaria	Codice Fiscale	Diritto	Quota	Comune	Foglio	Particella Originaria	Particella Derivata (espropriata)	Superficie espropriata mq	decreto di esproprio	nota di trascrizione	data esecuzione decreto
27	COMUNE DI ALBAIRATE con sede in ALBAIRATE (MI) c.f.	03623810151	Proprietà	1/1	Albairate	16	359	-	28	308/2025	Reg. Gen. 8423 Reg. Part. 5819 del 29.04.2026	19.02.2026

Anas s.p.a.

Rep. 322/2026 - S.S. 11-494 «Padana Superiore e Vigevanese», collegamento tra la S.S. 11 a Magenta e la Tangenziale Ovest di Milano - Variante di Abbiategrasso e adeguamento in sede del tratto Abbiategrasso-Vigevano fino al Ponte sul fiume Ticino. Primo stralcio da Magenta a Vigevano. Tratta C. Atto di integrazione e rettifica dell'atto di integrazione e rettifica rep. 319/2026 e decreto di esproprio rep. 298/2025 (Testo Unico d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente Ufficio per le espropriazioni)

[...OMISS...]

DISPONE

- a) il presente atto è parte integrante e costitutiva dell'atto di integrazione e rettifica Rep. 319/2026 e Decreto di Esproprio Rep. 298/2025;
- b) l'acquisizione a favore del Demanio dello Stato – Ramo strade della particella al foglio 42 mappale 541 del Comune di Abbiategrasso riguarda esclusivamente il terreno ai fini della realizzazione dell'opera pubblica, con rinuncia espressa a qualsiasi pretesa in relazione allo sviluppo dell'Ambito di Trasformazione denominato TP 9 – Vigevanese, in relazione alla capacità edificatoria generata dall'applicazione dell'indice territoriale assegnato dal PGT all'intera superficie territoriale dell'Ambito di Trasformazione, la quale viene integralmente riconosciuta in capo alla società NOD1 s.r.l.;
- c) la notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
- d) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate e di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II.;
- e) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto nel BURL.

AVVISA

che avverso il presente Decreto le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le espropriazioni
Matteo Castiglioni

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

S.EC.AM. s.p.a.

Decreto prof. n. 11014/26/LP del 10 agosto 2026 - Intervento: riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti. Sostituzione acquedotto nel comune di Teglio (SO) lungo la S.S. 38 - Codice commessa 241170D100 - Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità - Decreto di asservimento e di esproprio degli immobili per i quali è stata dichiarata la pubblica utilità

Il sottoscritto Andrea Portolani, in qualità di Direttore Generale della società S.Ec.Am. S.p.a.:

- PRESO ATTO che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n.12 del 04/04/2014, integrata con Deliberazione del consiglio provinciale n.5 del 19/05/2015 ed aggiornata con Deliberazione del consiglio provinciale n.34 del 13/12/2016;
- VISTA la Determinazione n. **59 del 08/09/2025** della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;
- ACCERTATO che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data del **08/09/2030** vedi DETERMINAZIONE ATO n. **59 del 08/09/2025**;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **A** hanno accettato le indennità proposte o hanno sottoscritto appositi accordi bonari;
- VISTE le quietanze di pagamento eseguite in data 01/04/2026 che attestano che le somme, dovute a titolo di indennità di esproprio, sono state regolarmente corrisposte alle ditte che hanno accettato o convenuto le indennità;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **B** non hanno accettato l'indennità proposta;
- RICHIAMATA la richiesta di costituzione del deposito definitivo presso la ragioneria generale dello Stato Sede di Milano delle indennità provvisorie di espropriazione non accettate di cui all'Allegato **B**;
- CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata eseguita l'immissione nel possesso degli immobili da espropriare o asservire e pertanto può essere disposto il passaggio del diritto di proprietà senza la condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f);
- VISTI:
 - il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
 - il D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
 - la L.R. 3/2009.

Comune Beneficiario:

- **Comune di Teglio**
Piazza S. Eufemia n. 7 - 23036 Teglio
P. IVA: 00114190143 Codice Fiscale: 83000770145 CODICE UNIVOCO: UFHOYD

DECRETA

Art.1

È definitivamente costituita a favore del **Comune di Teglio**, una servitù perpetua sugli immobili occorrenti per l'intervento in oggetto, ed identificati nell'allegato **C**;

Art.2

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari e al Beneficiario nelle forme di legge a cura di S.Ec.Am. S.p.a.

Un estratto del presente decreto sarà trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia di cui all'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni.

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art.3

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art. 25 comma 3 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche.

Art.4

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Art.5

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art.22 Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 in ragione della natura di S.Ec.Am. S.p.a., società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del Servizio Idrico Integrato nel territorio dell'ATO della Provincia di Sondrio.

S.Ec.Am. S.p.a.
Il Direttore Generale
Andrea Portolani

RIDUZIONE DELLE PERDITE NELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA, COMPRESA LA DIGITALIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE RETI. SOSTITUZIONE ACQUEDOTTO NEL COMUNE DI TEGLIO (SO) LUNGO LA SS38 - CODICE COMMESSA 241170D100

DECRETO DI ASSERVIMENTO E DI ESPROPRIO DEGLI IMMOBILI PER I QUALI E' STATA DICHIARATA LA PUBBLICA UTILITA'

TABELLA A

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	BALSARINI Liliana	BLSLLN55L53L084K	Proprieta' per 1/9	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 7,17
TEGLIO	BALSARINI Liliana	BLSLLN55L53L084K	Proprieta' per 1/9	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 10,87
TEGLIO	BALSARINI Sergio Graziano	BLSSGG52A29Z133G	Proprieta' per 1/9	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 7,17
TEGLIO	BALSARINI Sergio Graziano	BLSSGG52A29Z133G	Proprieta' per 1/9	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 10,87
TEGLIO	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta' per 1000/1000	76	180		PRATO	3	1920	27,00	108,00	€ 232,20	€ 19,35	€ 251,55
TEGLIO	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta' per 1000/1000	76	182		PRATO	2	1050	18,00	72,00	€ 154,80	€ 12,90	€ 167,70
TEGLIO	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta' per 1000/1000	76	461		PRATO	2	8840	111,00	444,00	€ 954,60	€ 79,55	€ 1 034,15
TEGLIO	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta' per 1000/1000	76	366		PRATO	2	480	30,00	480,00	€ 258,00	€ 86,00	€ 344,00
TEGLIO	BRANCHI Claudia	BRNCLD60M51L084J	Proprieta' per 1/1	77	193		ENTE URBANO		1440	0,00	76,50	€ 0,00	€ 15,94	€ 15,94
TEGLIO	BRANCHI Claudia	BRNCLD60M51L084J	Proprieta' per 1/1	77	245		ENTE URBANO		295	0,00	16,50	€ 0,00	€ 3,44	€ 3,44
TEGLIO	BRUNI Luciano	BRNLN55P07L084D	Proprieta' per 1/1	97	246		PRATO	2	530	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 223,60
TEGLIO	BRUNI Luciano	BRNLN55P07L084D	Proprieta' per 1/3	97	247		PRATO	2	650	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 69,88
TEGLIO	BERETTA Franco	BRTFNC66C26L084A	Proprieta' per 1/1	95	78		ENTE URBANO		2185	49,50	165,00	€ 495,00	€ 34,38	€ 529,38
TEGLIO	BETTINI Antonio Battista	BTTNNB49C25L084E	Proprieta' per 1/1	76	563		ENTE URBANO		265	0,00	37,50	€ 0,00	€ 7,81	€ 7,81
TEGLIO	BETTINI Antonio Battista	BTTNNB49C25L084E	Proprieta' per 1/2	76	223		ENTE URBANO		130	0,00	19,50	€ 0,00	€ 4,06	€ 2,03
TEGLIO	BETTINI Sergio Mario	BTTSGM53A22L084B	Proprieta' per 1/2	76	223		ENTE URBANO		130	0,00	19,50	€ 0,00	€ 4,06	€ 2,03
TEGLIO	CODURELLI Natalina	CDRNLN56T65I829S	Proprieta' per 1/1	97	28		BOSCO MISTO/PRATO	3/2	820	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 223,60
TEGLIO	CAVAZZI Diego Piero	CVZDPR55L19L084P	Proprieta' per 1/1	95	83		INCOLT PROD	1	530	10,50	42,00	€ 13,97	€ 1,16	€ 15,13
TEGLIO	CAVAZZI Diego Piero	CVZDPR55L19L084P	Proprieta' per 1/2	95	84		ENTE URBANO		1111	25,50	51,00	€ 255,00	€ 10,63	€ 132,81
TEGLIO	CAVAZZI Luciano Giovanni	CVZLNG56E29L175M	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32
TEGLIO	CAVAZZI Elvira	CVZLVR66A59L084I	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32
TEGLIO	CAVAZZI Emanuele	CVZMNL81A23L175X	Proprieta' per 1/2	95	84		ENTE URBANO		1111	25,50	51,00	€ 255,00	€ 10,63	€ 132,81

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F/P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	CAVAZZI Miria	CVZMRI59L50L084I	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32
TEGLIO	DE BUGLIO Rosanna	DBGRRN67P42L175I	Proprieta' per 1/1	96	306		PRATO	3	2033	31,50	126,00	€ 270,90	€ 22,58	€ 293,48
TEGLIO	DE BUGLIO Rosanna	DBGRRN67P42L175I	Proprieta' per 1000/1000	96	309		PRATO	3	1519	36,00	144,00	€ 309,60	€ 25,80	€ 335,40
TEGLIO	DUICO Franco	DCUFNC53H29L084H	Proprieta' per 1/2	97	42		PRATO	2	830	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 41,93
TEGLIO	DUICO Eugenio	DCUGNE47A01L084X	Proprieta' per 1/2	97	42		PRATO	2	830	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 41,93
TEGLIO	DONCHI Lucina	DNCLCN46T63L084V	Proprieta' per 1000/1000	97	52		PRATO	3	1110	12,00	48,00	€ 103,20	€ 8,60	€ 111,80
TEGLIO	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta' per 3/4	97	292		PRATO	2	2790	69,00	276,00	€ 593,40	€ 49,45	€ 482,14
TEGLIO	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta' per 3/4	97	44		ENTE URBANO		542	0,00	40,50	€ 0,00	€ 8,44	€ 6,33
TEGLIO	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta' per 3/4	97	308		PRATO	2	418	0,00	55,00	€ 0,00	€ 9,85	€ 7,39
TEGLIO	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta' per 3/4	97	302		AREA RURALE		5	0,00	1,50	€ 0,00	€ 0,31	€ 0,23
TEGLIO	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta' per 3/4	76	412		PRATO	2	2460	21,00	84,00	€ 180,60	€ 15,05	€ 146,74
TEGLIO	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta' per 1/4	97	292		PRATO	2	2790	69,00	276,00	€ 593,40	€ 49,45	€ 160,71
TEGLIO	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta' per 1/4	97	44		ENTE URBANO		542	0,00	40,50	€ 0,00	€ 8,44	€ 2,11
TEGLIO	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta' per 1/4	97	308		PRATO	2	418	0,00	55,00	€ 0,00	€ 9,85	€ 2,46
TEGLIO	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta' per 1/4	97	302		AREA RURALE		5	0,00	1,50	€ 0,00	€ 0,31	€ 0,08
TEGLIO	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta' per 1/4	76	412		PRATO	2	2460	21,00	84,00	€ 180,60	€ 15,05	€ 48,91
TEGLIO	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta' per 1/1	77	297		PRATO	2	228	0,00	9,00	€ 0,00	€ 1,61	€ 1,61
TEGLIO	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta' per 1/1	77	167		ENTE URBANO		230	0,00	27,00	€ 0,00	€ 5,63	€ 5,63
TEGLIO	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta' per 1/1	77	332		SEMINATIVO	2	2196	0,00	260,00	€ 0,00	€ 47,72	€ 47,72
TEGLIO	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta' per 1/1	77	298		INCOLT STER		50	0,00	50,00	€ 0,00	€ 10,42	€ 10,42
TEGLIO	FENDONI Davide	FNDDVD85L30L175I	Proprieta' per 1/9	96	14		PRATO	3	1430	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 23,29
TEGLIO	FENDONI Davide	FNDDVD85L30L175I	Proprieta' per 1/12	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	FENDONI Gian Franco	FNDGFR53T08L084R	Proprieta' per 1/2	96	252		ENTE URBANO		1760	34,50	138,00	€ 345,00	€ 28,75	€ 186,88
TEGLIO	FENDONI Luciano	FNDLCN56M02L084D	Proprieta' per 1/2	96	252		ENTE URBANO		1760	34,50	138,00	€ 345,00	€ 28,75	€ 186,88
TEGLIO	FENDONI Antonella	FNDNNL70B48L084Q	Proprieta' per 1/3	96	14		PRATO	3	1430	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 69,88

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritto e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITÀ PER PROPRIETARIO
TEGLIO	FENDONI Antonella	FNDNNL70B48L084Q	Proprieta' per 1/4	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 24,46
TEGLIO	FENDONI Nerina	FNDNRN48E55L175M	Proprieta' per 1/3	96	14		PRATO	3	1430	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 69,88
TEGLIO	FENDONI Nerina	FNDNRN48E55L175M	Proprieta' per 1/4	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 24,46
TEGLIO	FENDONI Sabrina	FNDSRN77T66L175G	Proprieta' per 1/9	96	14		PRATO	3	1430	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 23,29
TEGLIO	FENDONI Sabrina	FNDSRN77T66L175G	Proprieta' per 1/12	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	FAY Sandro Carlo Mansueto	FYASDR48R25I829O	Proprieta' per 1000/1000	96	22		PRATO	3	650	87,00	650,00	€ 748,20	€ 116,46	€ 864,66
TEGLIO	GABRIELLI Adriana	GBRDRN49S56L084X	Proprieta' per 1/3	95	227		ENTE URBANO		1250	49,50	49,50	€ 495,00	€ 10,31	€ 168,44
TEGLIO	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta' per 1/1	97	31		PRATO	2	130	25,50	102,00	€ 219,30	€ 18,28	€ 237,58
TEGLIO	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta' per 1/1	97	32		ENTE URBANO		1640	13,50	54,00	€ 135,00	€ 11,25	€ 146,25
TEGLIO	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta' per 1/1	97	258		PRATO	2	130	0,00	1,50	€ 0,00	€ 0,27	€ 0,27
TEGLIO	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta' per 1/1	97	33		ENTE URBANO		130	0,00	15,00	€ 0,00	€ 3,13	€ 3,13
TEGLIO	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta' per 1/1	97	34		ENTE URBANO		130	0,00	16,50	€ 0,00	€ 3,44	€ 3,44
TEGLIO	AGOSTINIS Umberto	GSTMRT37S21H002X	Proprieta' per 1/2	76	385		ENTE URBANO		1234	0,00	45,00	€ 0,00	€ 9,38	€ 4,69
TEGLIO	GIOVANAZZI Erica	GVNRCE55P68C651U	Proprieta' per 1/4	96	322		PRATO	2	185	1,50	5,00	€ 12,90	€ 0,90	€ 3,45
TEGLIO	GIOVANAZZI Erica	GVNRCE55P68C651U	Proprieta' per 1/4	96	323		PRATO	2	75	6,00	20,00	€ 51,60	€ 3,58	€ 13,80
TEGLIO	CASA VINICOLA F.LLI BETTINI DI BETTINI CINZIA & C. S.N.C.	IT00530840149	Proprieta' per 1/1	96	254		PRATO	3	1885	36,00	144,00	€ 309,60	€ 25,80	€ 335,40
TEGLIO	CASA VINICOLA F.LLI BETTINI DI BETTINI CINZIA & C. S.N.C.	IT00530840149	Proprieta' per 1/1	96	205		ENTE URBANO		255	45,00	180,00	€ 450,00	€ 37,50	€ 487,50
TEGLIO	SERRAMENTI PALOTTI S.P.A.	IT00643170145	Proprieta' per 1/1	96	445		ENTE URBANO		340	43,50	72,50	€ 435,00	€ 15,10	€ 450,10
TEGLIO	GARZOL S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	IT01031930140	Proprieta' per 1/1	97	48		ENTE URBANO		290	6,00	6,00	€ 60,00	€ 1,25	€ 61,25
TEGLIO	GARZOL S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	IT01031930140	Proprieta' per 1/1	97	314		PRATO	2	11	4,50	18,00	€ 38,70	€ 3,23	€ 41,93
TEGLIO	LANZAROTTI Delia Ida	LNZDL38B49L084P	Proprieta' per 1000/1000	97	37		PRATO	2	880	12,00	48,00	€ 103,20	€ 8,60	€ 111,80
TEGLIO	MARCHETTI Claudio	MRCCLD58D06I829M	Proprieta' per 1/1	97	29		PRATO	2	1060	6,00	24,00	€ 51,60	€ 4,30	€ 55,90
TEGLIO	MARCHETTI Claudio	MRCCLD58D06I829M	Proprieta' per 1/1	97	30		ENTE URBANO		190	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,69	€ 4,69
TEGLIO	MORELLI Nadia	MRLNDA63C67I829Z	Proprieta' per 3/6	76	561		ENTE URBANO		585	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,69	€ 2,34
TEGLIO	MORELLI Antonio Pierluigi	MRLNPN53B15F205K	Proprieta' per 1/1	76	172		PRATO	3	1620	27,00	108,00	€ 232,20	€ 19,35	€ 251,55

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITÀ PER PROPRIETARIO
TEGLIO	MORELLI Antonio Pierluigi	MRLNNP53B15F205K	Proprieta' per 1/1	76	178		PRATO	3	580	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 83,85
TEGLIO	MORELLI Paola	MRLPLA69P69I829G	Proprieta' per 1/6	76	561		ENTE URBANO		585	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,69	€ 0,78
TEGLIO	MARANTELLI Giovanni Giulio	MRNGNN61C26I829A	Proprieta' per 1/3	97	43		PRATO	2	860	15,00	60,00	€ 129,00	€ 10,75	€ 46,58
TEGLIO	MARANTELLI Giovanni Giulio	MRNGNN61C26I829A	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32
TEGLIO	MARANTELLI Lucia	MRNLCU55T59I829R	Proprieta' per 1/3	97	43		PRATO	2	860	15,00	60,00	€ 129,00	€ 10,75	€ 46,58
TEGLIO	MARANTELLI Lucia	MRNLCU55T59I829R	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32
TEGLIO	MARANTELLI Laura	MRNLRA52H57L084B	Proprieta' per 1/3	97	43		PRATO	2	860	15,00	60,00	€ 129,00	€ 10,75	€ 46,58
TEGLIO	MARANTELLI Laura	MRNLRA52H57L084B	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32
TEGLIO	MARANTELLI Renzo Pietro	MRNRZP41D18L084U	Proprieta' per 1000/1000	76	190		SEMINATIVO	3	2240	22,50	90,00	€ 198,23	€ 16,52	€ 214,74
TEGLIO	MORETTI Beatrice	MRTBRC66S49L084R	Proprieta' per 65/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 22,43
TEGLIO	MORETTI Franco	MRTFNC65T24L084U	Proprieta' per 1/1	97	45		ENTE URBANO		395	0,00	80,00	€ 0,00	€ 16,67	€ 16,67
TEGLIO	MORETTI Natale	MRTNTL62T26L084I	Proprieta' per 65/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 22,43
TEGLIO	MORETTI Oreste	MRTTRST38A28L084H	Proprieta' per 583/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 111,45
TEGLIO	MORETTI Vincenzo	MRTVCN68D15L084F	Proprieta' per 65/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 22,43
TEGLIO	ANTOGNOLI Mauro	NTGMRA75M11L084O	Proprieta' per 1/1	76	174		ENTE URBANO		80	24,00	96,00	€ 240,00	€ 20,00	€ 260,00
TEGLIO	ANTOGNOLI Paola	NTGPLA64A49I829M	Proprieta' per 1/1	77	275		ENTE URBANO		550	0,00	19,50	€ 0,00	€ 4,06	€ 4,06
TEGLIO	PEDROLI Claudio	PDRCLD65T28I829Y	Proprieta' per 1/2	95	60		PRATO	3	40	21,00	40,00	€ 180,60	€ 7,17	€ 93,88
TEGLIO	PEDROLI Carlo	PDRCLR59L16I829X	Proprieta' per 1/2	95	60		PRATO	3	40	21,00	40,00	€ 180,60	€ 7,17	€ 93,88
TEGLIO	PEDROLI Guido	PDRGDU62P20L084V	Proprieta' per 1/2	76	431		PRATO	2	19	0,00	5,00	€ 0,00	€ 0,90	€ 0,45
TEGLIO	PEDROLI Guido	PDRGDU62P20L084V	Proprieta' per 1/4	76	215		ENTE URBANO		289	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 1,82
TEGLIO	PEDROLI Maurizio	PDRMRZ69H22L084G	Proprieta' per 1/2	76	431		PRATO	2	19	0,00	5,00	€ 0,00	€ 0,90	€ 0,45

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	PEDROLI Maurizio	PDRMRZ69H22L084G	Proprieta' per 1/4	76	215		ENTE URBANO		289	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 1,82
TEGLIO	PELOSI Graziano	PLSGZN76P19I829K	Proprieta' per 1/4	76	215		ENTE URBANO		289	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 1,82
TEGLIO	PELOSI Graziano	PLSGZN76P19I829K	Proprieta' per 1/2	76	216		ENTE URBANO		76	0,00	15,00	€ 0,00	€ 3,13	€ 1,56
TEGLIO	PELOSI Graziano	PLSGZN76P19I829K	Proprieta' per 1/2	76	217		ENTE URBANO		671	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 3,65
TEGLIO	PINI Piera	PNIPRI54T54I829F	Proprieta' per 1/1	76	416		SEMINATIVO	3	3130	66,00	264,00	€ 581,46	€ 48,46	€ 629,92
TEGLIO	PIANTA Delia Anna	PNTDNN42A59A848Q	Proprieta' per 1/2	76	385		ENTE URBANO		1234	0,00	45,00	€ 0,00	€ 9,38	€ 4,69
TEGLIO	PRUNERI Bruna Amelia Giovanna	PRNBNM50R56E200U	Proprieta' per 1/1	76	329		FRUTTETO	1	480	120,00	480,00	€ 1 898,40	€ 158,20	€ 2 056,60
TEGLIO	PRUNERI Bruna Amelia Giovanna	PRNBNM50R56E200U	Proprieta' per 1/1	76	323		SEMINATIVO	1	50	0,00	15,00	€ 0,00	€ 2,75	€ 2,75
TEGLIO	PRUNERI Bruna Amelia Giovanna	PRNBNM50R56E200U	Proprieta' per 1/2	76	521		AREA RURALE		155	6,00	24,00	€ 60,00	€ 5,00	€ 32,50
TEGLIO	PRUNERI Fabio Annibale	PRNFNN60C25E200T	Proprieta' per 1/2	76	521		AREA RURALE		155	6,00	24,00	€ 60,00	€ 5,00	€ 32,50
TEGLIO	PRUNERI Fabio Annibale	PRNFNN60C25E200T	Proprieta' per 1/1	76	318		FRUTTETO	2	70	69,00	276,00	€ 1 091,58	€ 90,97	€ 1 182,55
TEGLIO	PAVESE Giovanni	PVSGNN72A27I829I	Proprieta' per 1/2	76	392		PRATO	2	5320	142,50	570,00	€ 1 225,50	€ 102,13	€ 663,81
TEGLIO	PAVESE Antonio	PVSNTN68A24I829F	Proprieta' per 1/2	76	392		PRATO	2	5320	142,50	570,00	€ 1 225,50	€ 102,13	€ 663,81
TEGLIO	RONZIO Simone	RNZSMN80D02L175Z	Proprieta' per 1/4	96	322		PRATO	2	185	1,50	5,00	€ 12,90	€ 0,90	€ 3,45
TEGLIO	RONZIO Simone	RNZSMN80D02L175Z	Proprieta' per 1/4	96	323		PRATO	2	75	6,00	20,00	€ 51,60	€ 3,58	€ 13,80
TEGLIO	RASCHETTI Paolo	RSCPLA69C23I829I	Proprieta' per 1/4	95	77		ENTE URBANO		2310	42,00	84,00	€ 420,00	€ 17,50	€ 109,38
TEGLIO	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta' per 2/3	96	201		ENTE URBANO		1210	34,50	138,00	€ 345,00	€ 28,75	€ 249,17
TEGLIO	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta' per 1/3	96	322		PRATO	2	185	1,50	5,00	€ 12,90	€ 0,90	€ 4,60
TEGLIO	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta' per 1/3	96	323		PRATO	2	75	6,00	20,00	€ 51,60	€ 3,58	€ 18,39
TEGLIO	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta' per 1/6	97	299		PRATO	2	1020	46,50	186,00	€ 399,90	€ 33,33	€ 72,20
TEGLIO	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta' per 1/6	96	201		ENTE URBANO		1210	34,50	138,00	€ 345,00	€ 28,75	€ 62,29
TEGLIO	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta' per 1/12	96	322		PRATO	2	185	1,50	5,00	€ 12,90	€ 0,90	€ 1,15
TEGLIO	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta' per 1/12	96	323		PRATO	2	75	6,00	20,00	€ 51,60	€ 3,58	€ 4,60
TEGLIO	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta' per 1/6	97	299		PRATO	2	1020	46,50	186,00	€ 399,90	€ 33,33	€ 72,20
TEGLIO	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta' per 1/6	96	201		ENTE URBANO		1210	34,50	138,00	€ 345,00	€ 28,75	€ 62,29

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta' per 1/12	96	322		PRATO	2	185	1,50	5,00	€ 12,90	€ 0,90	€ 1,15
TEGLIO	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta' per 1/12	96	323		PRATO	2	75	6,00	20,00	€ 51,60	€ 3,58	€ 4,60
TEGLIO	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta' per 1/6	97	299		PRATO	2	1020	46,50	186,00	€ 399,90	€ 33,33	€ 72,20
TEGLIO	ROSSATTI Mariella	RSSMLL65T68I829S	Proprieta' per 1/3	97	305		PRATO	2	1640	45,00	180,00	€ 387,00	€ 32,25	€ 139,75
TEGLIO	ROSSATTI Mauro	RSSMRA63S17I829A	Proprieta' per 1/3	97	305		PRATO	2	1640	45,00	180,00	€ 387,00	€ 32,25	€ 139,75
TEGLIO	SCALA BERTOLA Diana	SCLDNI50B67E200R	Proprieta' per 1/4	76	215		ENTE URBANO		289	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 1,82
TEGLIO	SCALA BERTOLA Diana	SCLDNI50B67E200R	Proprieta' per 1/2	76	216		ENTE URBANO		76	0,00	15,00	€ 0,00	€ 3,13	€ 1,56
TEGLIO	SCALA BERTOLA Diana	SCLDNI50B67E200R	Proprieta' per 1/2	76	217		ENTE URBANO		671	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 3,65
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per 1/1	95	67		PRATO	4	95	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 83,85
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per 1/1	95	68		PRATO	3	150	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 97,83
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per 1/1	95	69		PRATO	3	190	12,00	48,00	€ 103,20	€ 8,60	€ 111,80
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per 1/1	95	70		PRATO	4	390	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 209,63
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per 1/1	95	71		PRATO	3	420	25,50	102,00	€ 219,30	€ 18,28	€ 237,58
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per l'area per 1/1	96	234		ENTE URBANO		150	22,50	22,50	€ 225,00	€ 4,69	€ 229,69
TEGLIO	TEVINI Emanuela	TVNMMNL70T64L084R	Proprieta' per 1/3	95	227		ENTE URBANO		1250	49,50	49,50	€ 495,00	€ 10,31	€ 168,44
TEGLIO	TEVINI Mirco	TVNMRC73S27L084B	Proprieta' per 1/3	95	227		ENTE URBANO		1250	49,50	49,50	€ 495,00	€ 10,31	€ 168,44
TEGLIO	VALBUZZI Lorenza	VLBLNZ50S43L175O	Proprieta' per 1/1	96	215		ENTE URBANO		2049	30,00	50,00	€ 300,00	€ 10,42	€ 310,42
TEGLIO	VALLI Giorgio	VLLGRG69A05L084I	Proprieta' per 1/1	97	290		ENTE URBANO		40	30,00	120,00	€ 300,00	€ 25,00	€ 325,00
TEGLIO	VALLI Luigi	VLLLGU37M31L084F	Proprieta' per 1/3	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 27,95
TEGLIO	VALLI Luigi	VLLLGU37M31L084F	Proprieta' per 1/1	97	283		PRATO	2	810	67,50	270,00	€ 580,50	€ 48,38	€ 628,88
TEGLIO	VALLI Marco	VLLMRC68S08L084A	Proprieta' per 1/1	97	27	AA/A B	PRATO/BOSCO MISTO	2/3	590	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 209,63
TEGLIO	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta' per 1000/1000	76	344		PRATO	2	1060	18,00	72,00	€ 154,80	€ 12,90	€ 167,70

RIDUZIONE DELLE PERDITE NELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA, COMPRESA LA DIGITALIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE RETI. SOSTITUZIONE ACQUEDOTTO NEL COMUNE DI TEGLIO (SO) LUNGO LA SS38 - CODICE COMMESSA 241170D100

DECRETO DI ASSERVIMENTO E DI ESPROPRIO DEGLI IMMOBILI PER I QUALI E' STATA DICHIARATA LA PUBBLICA UTILITA'

TABELLA B

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F/P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	BALGERA Luca	BLGLCU89T11I829Z	Proprieta' per 1/1	77	351		ENTE URBANO		1045	0,00	4,50	€ 0,00	€ 0,94	€ 0,94
TEGLIO	BALSARINI Claudia	BLSCLD58M63L084J	Proprieta' per 1/9	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 7,17
TEGLIO	BALSARINI Claudia	BLSCLD58M63L084J	Proprieta' per 1/9	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 10,87
TEGLIO	BONADEO Liana	BNDLNI56R62A848J	Proprieta' per 1/1	76	206		ENTE URBANO		381	0,00	60,00	€ 0,00	€ 12,50	€ 12,50
TEGLIO	BRUNI Claudio	BRNCLD59P27L084P	Proprieta' per 1/3	97	247		PRATO	2	650	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 69,88
TEGLIO	BRANCHI Lucia	BRNLCU42R43I829X	Proprieta' per 1/1	77	160		ENTE URBANO		685	0,00	3,00	€ 0,00	€ 0,63	€ 0,63
TEGLIO	BRUNI Lidia Teresina	BRNLTR61B42L084D	Proprieta' per 1/3	97	247		PRATO	2	650	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 69,88
TEGLIO	BESTA Federico	BSTFRC82B19I829K	Nuda proprieta' per 1/1	76	393		PRATO	2	6950	73,50	294,00	€ 632,10	€ 52,68	€ 684,78
TEGLIO	CIRILLO Pasquale	CRLPQL80P28C129W	Proprieta' per 1/1	76	290		ENTE URBANO		1415	0,00	45,00	€ 0,00	€ 9,38	€ 9,38
TEGLIO	CASSONI Maria Rita	CSSMRT45C65L084L	Proprieta' per 1/1	95	59		PRATO	4	830	12,00	48,00	€ 103,20	€ 8,60	€ 111,80
TEGLIO	DE BUGLIO Gianpaolo	DBGGPL61A01L084L	Proprieta' per 1/2	95	51		INCOLT STER		80	6,00	24,00	€ 7,98	€ 0,67	€ 4,32
TEGLIO	DONCHI Renata Carmen	DNCRTC43L63L084M	Proprieta' per 1000/1000	76	191		PRATO	2	4890	54,00	216,00	€ 464,40	€ 38,70	€ 503,10
TEGLIO	DORSA Agostino	DRSGTN38A03Z133X	Proprieta' per 1/1	77	257		ENTE URBANO		1147	0,00	37,50	€ 0,00	€ 7,81	€ 7,81
TEGLIO	FANCHETTI Matteo	FNCMTT83E13I829J	Proprieta' per 1/4	95	77		ENTE URBANO		2310	42,00	84,00	€ 420,00	€ 17,50	€ 109,38
TEGLIO	FENDONI Daniela	FNDDNL69P42L084C	Proprieta' per 1/2	95	81		ENTE URBANO		1090	9,00	36,00	€ 90,00	€ 7,50	€ 48,75
TEGLIO	FENDONI Dario	FNDDRA79S18L175D	Proprieta' per 1/9	96	14		PRATO	3	1430	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 23,29
TEGLIO	FENDONI Dario	FNDDRA79S18L175D	Proprieta' per 1/12	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	FENDONI Gianni	FNDGNN45B20L175Q	Proprieta' per 1/4	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 24,46
TEGLIO	FENDONI Maria Luigia	FNDMLG07T55L084U	Proprieta' per 1000/1000	95	313		PRATO	3	954	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 209,63
TEGLIO	FENDONI Rosaria	FNDRSR63E47L084A	Proprieta' per 1/2	95	51		INCOLT STER		80	6,00	24,00	€ 7,98	€ 0,67	€ 4,32
TEGLIO	FENDONI Rosaria	FNDRSR63E47L084A	Proprieta' per 1/1	95	53	AA/AB	PRATO/INCOLT PROD	2	230	34,50	138,00	€ 296,70	€ 24,73	€ 321,43
TEGLIO	FENDONI Rosaria	FNDRSR63E47L084A	Proprieta' per 1/1	95	55		PRATO	4	160	4,50	18,00	€ 38,70	€ 3,23	€ 41,93
TEGLIO	FENDONI Tiziana	FNDTZN66B47L175F	Proprieta' per 1/2	95	81		ENTE URBANO		1090	9,00	36,00	€ 90,00	€ 7,50	€ 48,75
TEGLIO	GALLI Rossella	GLLRSL85E64C933V	Proprieta' per 1/4	95	77		ENTE URBANO		2310	42,00	84,00	€ 420,00	€ 17,50	€ 109,38

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	GANDOSSINI Stefano	GND5FN70M02F393R	Proprieta' per 1/1	96	12		ENTE URBANO		1120	27,00	108,00	€ 270,00	€ 22,50	€ 292,50
TEGLIO	GIROLA Denis	GRLDNS72T04L175U	Proprieta' per 1/1	97	47		ENTE URBANO		290	0,00	30,00	€ 0,00	€ 6,25	€ 6,25
TEGLIO	KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA	IT00435970587	Proprieta'	77	267		ENTE URBANO		1745	0,00	90,00	€ 0,00	€ 18,75	€ 18,75
TEGLIO	MP PURICELLI S.R.L.	IT00941280141	Proprieta' per 1/1	96	6		ENTE URBANO		1162	28,50	114,00	€ 285,00	€ 23,75	€ 308,75
TEGLIO	MP PURICELLI S.R.L.	IT00941280141	Proprieta' per 1/1	96	314		PRATO	3	265	6,00	24,00	€ 51,60	€ 4,30	€ 55,90
TEGLIO	MP PURICELLI S.R.L.	IT00941280141	Proprieta' per 1/1	96	316		PRATO	3	34	6,00	24,00	€ 51,60	€ 4,30	€ 55,90
TEGLIO	MILETO SRL	IT12147240969	Proprieta' per 1/1	96	446		ENTE URBANO		4592	60,00	100,00	€ 600,00	€ 20,83	€ 620,83
TEGLIO	OLIVIERI Giorgio Alberto	LVRGGL59A08F205A	Proprieta' per 1/12	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 5,38
TEGLIO	OLIVIERI Giorgio Alberto	LVRGGL59A08F205A	Proprieta' per 1/12	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	OLIVIERI Ornella Loredana	LVRRL62C60F205N	Proprieta' per 1/12	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 5,38
TEGLIO	OLIVIERI Ornella Loredana	LVRRL62C60F205N	Proprieta' per 1/12	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	OLIVIERI Roberto Tiziano	LVRRT67C09F205S	Proprieta' per 1/12	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 5,38
TEGLIO	OLIVIERI Roberto Tiziano	LVRRT67C09F205S	Proprieta' per 1/12	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	OLIVIERI Renata Gabriella	LVRRTG60T62F205D	Proprieta' per 1/12	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 5,38
TEGLIO	OLIVIERI Renata Gabriella	LVRRTG60T62F205D	Proprieta' per 1/12	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	MARCHETTI Marino	MRCMRN61M27Z133F	Proprieta' per 1000/1000	95	82		PRATO	3	70	30,00	120,00	€ 258,00	€ 21,50	€ 279,50
TEGLIO	MORELLI Liliana	MRLLLN60C65L084F	Proprieta' per 1/1	76	200		PRATO	2	465	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,03	€ 4,03
TEGLIO	MORELLI Liliana	MRLLLN60C65L084F	Proprieta' per 1/6	76	561		ENTE URBANO		585	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,69	€ 0,78
TEGLIO	MORELLI Maria Angela	MRLMNG56L52L175L	Proprieta' per 1/6	76	561		ENTE URBANO		585	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,69	€ 0,78
TEGLIO	MARANTELLI Atalia Bruna	MRNTBR53P47Z133K	Proprieta' per 1/2	97	299		PRATO	2	1020	46,50	186,00	€ 399,90	€ 33,33	€ 216,61
TEGLIO	MORETTI Giampiero	MRTGPR61E27L084S	Proprieta' per 65/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 22,43
TEGLIO	MORETTI Renato	MRTRNT63T29L084H	Proprieta' per 65/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 22,43
TEGLIO	PEDROLI Ingrid	PDRNRD77C50L084Y	Proprieta' per 1000/1000	95	73		PRATO	4	320	15,00	30,00	€ 129,00	€ 5,38	€ 134,38
TEGLIO	POLETTI Claudio	PLTCLD79H05L682C	Proprieta' per 1/2	76	405		SEMINATIVO	3	680	67,50	270,00	€ 594,68	€ 49,56	€ 322,12

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	RENZI Pierina	RNZPRN51A62G859B	Proprieta' per 1/2	76	405		SEMINATIVO	3	680	67,50	270,00	€ 594,68	€ 49,56	€ 322,12
TEGLIO	ROSSATTI Daniela	RSSDNL65T68I829Z	Proprieta' per 1/3	97	305		PRATO	2	1640	45,00	180,00	€ 387,00	€ 32,25	€ 139,75
TEGLIO	ROSSINI Giuseppe	RSSGPP33R29L084C	Proprieta' per 1000/1000	95	85		SEMINATIVO	3	620	27,00	108,00	€ 237,87	€ 19,82	€ 257,69
TEGLIO	ROSSINI Giuseppe	RSSGPP33R29L084C	Proprieta' per 1000/1000	95	86		PRATO	2	340	12,00	48,00	€ 103,20	€ 8,60	€ 111,80
TEGLIO	ROSSINI Luigi	RSSLGU40D21I829W	Proprieta' per 1/1	95	80		PRATO	3	540	15,00	60,00	€ 129,00	€ 10,75	€ 139,75
TEGLIO	TUSETTI Palmina Erminia	TSTPMN27B68L084C	Proprieta' per 1/3	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 21,50
TEGLIO	TUSETTI Palmina Erminia	TSTPMN27B68L084C	Proprieta' per 1/3	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 32,61
TEGLIO	TEVINI Roberto	TVNRR75S10I829D	Proprieta' per 1/1	95	72		PRATO	4	30	18,00	72,00	€ 154,80	€ 12,90	€ 167,70
TEGLIO	TEVINI Roberto	TVNRR75S10I829D	Proprieta' per 1/4	95	77		ENTE URBANO		2310	42,00	84,00	€ 420,00	€ 17,50	€ 109,38
TEGLIO	VALLI Giuliano Luigi	VLLGNL63C29L084H	Proprieta' per 1/4	97	288		PRATO	2	1210	34,50	138,00	€ 296,70	€ 24,73	€ 80,36
TEGLIO	VALLI Nadia	VLLNDA67M70L084S	Proprieta' per 1/4	97	288		PRATO	2	1210	34,50	138,00	€ 296,70	€ 24,73	€ 80,36
TEGLIO	TESTINI Giulio ; Fu G Battista		Proprieta' per 1000/1000	95	62		PRATO	3	260	36,00	260,00	€ 309,60	€ 46,58	€ 356,18
TEGLIO	MARANTELLI Giacomo ; Fu Giacomo		Comproprietario 2/4	97	288		PRATO	2	1210	34,50	138,00	€ 296,70	€ 24,73	€ 160,71

TABELLA C

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	BALGERA Luca	BLGLCU89T11I829Z	Proprieta' per 1/1	77	351		ENTE URBANO		1045	0,00	4,50	€ 0,00	€ 0,94	€ 0,94
TEGLIO	BALSARINI Claudia	BLSCLD58M63L084J	Proprieta' per 1/9	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 7,17
TEGLIO	BALSARINI Claudia	BLSCLD58M63L084J	Proprieta' per 1/9	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 10,87
TEGLIO	BALSARINI Liliana	BLSLLN55L53L084K	Proprieta' per 1/9	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 7,17
TEGLIO	BALSARINI Liliana	BLSLLN55L53L084K	Proprieta' per 1/9	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 10,87
TEGLIO	BALSARINI Sergio Graziano	BLSSGG52A29Z133G	Proprieta' per 1/9	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 7,17
TEGLIO	BALSARINI Sergio Graziano	BLSSGG52A29Z133G	Proprieta' per 1/9	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 10,87

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITÀ PER PROPRIETARIO
TEGLIO	BONADEO Liana	BNDLNI56R62A848J	Proprieta' per 1/1	76	206		ENTE URBANO		381	0,00	60,00	€ 0,00	€ 12,50	€ 12,50
TEGLIO	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta' per 1000/1000	76	180		PRATO	3	1920	27,00	108,00	€ 232,20	€ 19,35	€ 251,55
TEGLIO	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta' per 1000/1000	76	182		PRATO	2	1050	18,00	72,00	€ 154,80	€ 12,90	€ 167,70
TEGLIO	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta' per 1000/1000	76	461		PRATO	2	8840	111,00	444,00	€ 954,60	€ 79,55	€ 1 034,15
TEGLIO	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta' per 1000/1000	76	366		PRATO	2	480	30,00	480,00	€ 258,00	€ 86,00	€ 344,00
TEGLIO	BRUNI Claudio	BRNCLD59P27L084P	Proprieta' per 1/3	97	247		PRATO	2	650	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 69,88
TEGLIO	BRANCHI Claudia	BRNCLD60M51L084J	Proprieta' per 1/1	77	193		ENTE URBANO		1440	0,00	76,50	€ 0,00	€ 15,94	€ 15,94
TEGLIO	BRANCHI Claudia	BRNCLD60M51L084J	Proprieta' per 1/1	77	245		ENTE URBANO		295	0,00	16,50	€ 0,00	€ 3,44	€ 3,44
TEGLIO	BRUNI Luciano	BRNLN55P07L084D	Proprieta' per 1/1	97	246		PRATO	2	530	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 223,60
TEGLIO	BRUNI Luciano	BRNLN55P07L084D	Proprieta' per 1/3	97	247		PRATO	2	650	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 69,88
TEGLIO	BRANCHI Lucia	BRNLCU42R43I829X	Proprieta' per 1/1	77	160		ENTE URBANO		685	0,00	3,00	€ 0,00	€ 0,63	€ 0,63
TEGLIO	BRUNI Lidia Teresina	BRNLTR61B42L084D	Proprieta' per 1/3	97	247		PRATO	2	650	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 69,88
TEGLIO	BERETTA Franco nato	BRTFNC66C26L084A	Proprieta' per 1/1	95	78		ENTE URBANO		2185	49,50	165,00	€ 495,00	€ 34,38	€ 529,38
TEGLIO	BESTA Federico	BSTFRC82B19I829K	Nuda proprieta' per 1/1	76	393		PRATO	2	6950	73,50	294,00	€ 632,10	€ 52,68	€ 684,78
TEGLIO	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta' per 1000/1000	76	344		PRATO	2	1060	18,00	72,00	€ 154,80	€ 12,90	€ 167,70
TEGLIO	BETTINI Antonio Battista	BTTNNB49C25L084E	Proprieta' per 1/1	76	563		ENTE URBANO		265	0,00	37,50	€ 0,00	€ 7,81	€ 7,81
TEGLIO	BETTINI Antonio Battista	BTTNNB49C25L084E	Proprieta' per 1/2	76	223		ENTE URBANO		130	0,00	19,50	€ 0,00	€ 4,06	€ 2,03
TEGLIO	BETTINI Sergio Mario	BTTSGM53A22L084B	Proprieta' per 1/2	76	223		ENTE URBANO		130	0,00	19,50	€ 0,00	€ 4,06	€ 2,03
TEGLIO	CODURELLI Natalina	CDRNLN56T65I829S	Proprieta' per 1/1	97	28		BOSCO MISTO/PRATO	3/2	820	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 223,60
TEGLIO	CIRILLO Pasquale	CRLPQL80P28C129W	Proprieta' per 1/1	76	290		ENTE URBANO		1415	0,00	45,00	€ 0,00	€ 9,38	€ 9,38
TEGLIO	CASSONI Maria Rita	CSSMRT45C65L084L	Proprieta' per 1/1	95	59		PRATO	4	830	12,00	48,00	€ 103,20	€ 8,60	€ 111,80
TEGLIO	CAVAZZI Diego Piero	CVZDPR55L19L084P	Proprieta' per 1/1	95	83		INCOLT PROD	1	530	10,50	42,00	€ 13,97	€ 1,16	€ 15,13
TEGLIO	CAVAZZI Diego Piero	CVZDPR55L19L084P	Proprieta' per 1/2	95	84		ENTE URBANO		1111	25,50	51,00	€ 255,00	€ 10,63	€ 132,81
TEGLIO	CAVAZZI Luciano Giovanni	CVZLNG56E29L175M	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	CAVAZZI Elvira	CVZLVR66A59L084I	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32
TEGLIO	CAVAZZI Emanuele	CVZMNL81A23L175X	Proprieta' per 1/2	95	84		ENTE URBANO		1111	25,50	51,00	€ 255,00	€ 10,63	€ 132,81
TEGLIO	CAVAZZI Miria	CVZMRI59L50L084I	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32
TEGLIO	DE BUGLIO Gianpaolo	DBGGPL61A01L084L	Proprieta' per 1/2	95	51		INCOLT STER		80	6,00	24,00	€ 7,98	€ 0,67	€ 4,32
TEGLIO	DE BUGLIO Rosanna	DBGRNN67P42L175I	Proprieta' per 1/1	96	306		PRATO	3	2033	31,50	126,00	€ 270,90	€ 22,58	€ 293,48
TEGLIO	DE BUGLIO Rosanna	DBGRNN67P42L175I	Proprieta' per 1000/1000	96	309		PRATO	3	1519	36,00	144,00	€ 309,60	€ 25,80	€ 335,40
TEGLIO	DUICO Franco	DCUFNC53H29L084H	Proprieta' per 1/2	97	42		PRATO	2	830	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 41,93
TEGLIO	DUICO Eugenio	DCUGNE47A01L084X	Proprieta' per 1/2	97	42		PRATO	2	830	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 41,93
TEGLIO	DONCHI Lucina	DNCLCN46T63L084V	Proprieta' per 1000/1000	97	52		PRATO	3	1110	12,00	48,00	€ 103,20	€ 8,60	€ 111,80
TEGLIO	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta' per 3/4	97	292		PRATO	2	2790	69,00	276,00	€ 593,40	€ 49,45	€ 482,14
TEGLIO	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta' per 3/4	97	44		ENTE URBANO		542	0,00	40,50	€ 0,00	€ 8,44	€ 6,33
TEGLIO	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta' per 3/4	97	308		PRATO	2	418	0,00	55,00	€ 0,00	€ 9,85	€ 7,39
TEGLIO	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta' per 3/4	97	302		AREA RURALE		5	0,00	1,50	€ 0,00	€ 0,31	€ 0,23
TEGLIO	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta' per 3/4	76	412		PRATO	2	2460	21,00	84,00	€ 180,60	€ 15,05	€ 146,74
TEGLIO	DONCHI Renata Carmen	DNCRTC43L63L084M	Proprieta' per 1000/1000	76	191		PRATO	2	4890	54,00	216,00	€ 464,40	€ 38,70	€ 503,10
TEGLIO	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta' per 1/4	97	292		PRATO	2	2790	69,00	276,00	€ 593,40	€ 49,45	€ 160,71
TEGLIO	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta' per 1/4	97	44		ENTE URBANO		542	0,00	40,50	€ 0,00	€ 8,44	€ 2,11
TEGLIO	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta' per 1/4	97	308		PRATO	2	418	0,00	55,00	€ 0,00	€ 9,85	€ 2,46
TEGLIO	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta' per 1/4	97	302		AREA RURALE		5	0,00	1,50	€ 0,00	€ 0,31	€ 0,08
TEGLIO	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta' per 1/4	76	412		PRATO	2	2460	21,00	84,00	€ 180,60	€ 15,05	€ 48,91
TEGLIO	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta' per 1/1	77	297		PRATO	2	228	0,00	9,00	€ 0,00	€ 1,61	€ 1,61
TEGLIO	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta' per 1/1	77	167		ENTE URBANO		230	0,00	27,00	€ 0,00	€ 5,63	€ 5,63
TEGLIO	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta' per 1/1	77	332		SEMINATIVO	2	2196	0,00	260,00	€ 0,00	€ 47,72	€ 47,72
TEGLIO	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta' per 1/1	77	298		INCOLT STER		50	0,00	50,00	€ 0,00	€ 10,42	€ 10,42

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITÀ PER PROPRIETARIO
TEGLIO	DORSA Agostino	DRSGTN38A03Z133X	Proprieta' per 1/1	77	257		ENTE URBANO		1147	0,00	37,50	€ 0,00	€ 7,81	€ 7,81
TEGLIO	FANCHETTI Matteo	FNCMTT83E13I829J	Proprieta' per 1/4	95	77		ENTE URBANO		2310	42,00	84,00	€ 420,00	€ 17,50	€ 109,38
TEGLIO	FENDONI Daniela	FNDN69P42L084C	Proprieta' per 1/2	95	81		ENTE URBANO		1090	9,00	36,00	€ 90,00	€ 7,50	€ 48,75
TEGLIO	FENDONI Dario	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/9	96	14		PRATO	3	1430	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 23,29
TEGLIO	FENDONI Dario	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/12	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	FENDONI Davide	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/9	96	14		PRATO	3	1430	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 23,29
TEGLIO	FENDONI Davide	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/12	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	FENDONI Gian Franco	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/2	96	252		ENTE URBANO		1760	34,50	138,00	€ 345,00	€ 28,75	€ 186,88
TEGLIO	FENDONI Gianni	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/4	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 24,46
TEGLIO	FENDONI Luciano	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/2	96	252		ENTE URBANO		1760	34,50	138,00	€ 345,00	€ 28,75	€ 186,88
TEGLIO	FENDONI Maria Luigia	FND69P42L084C	Proprieta' per 1000/1000	95	313		PRATO	3	954	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 209,63
TEGLIO	FENDONI Antonella	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/3	96	14		PRATO	3	1430	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 69,88
TEGLIO	FENDONI Antonella	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/4	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 24,46
TEGLIO	FENDONI Nerina	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/3	96	14		PRATO	3	1430	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 69,88
TEGLIO	FENDONI Nerina	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/4	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 24,46
TEGLIO	FENDONI Rosaria	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/2	95	51		INCOLT STER		80	6,00	24,00	€ 7,98	€ 0,67	€ 4,32
TEGLIO	FENDONI Rosaria	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/1	95	53	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2	230	34,50	138,00	€ 296,70	€ 24,73	€ 321,43
TEGLIO	FENDONI Rosaria	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/1	95	55		PRATO	4	160	4,50	18,00	€ 38,70	€ 3,23	€ 41,93
TEGLIO	FENDONI Sabrina	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/9	96	14		PRATO	3	1430	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 23,29
TEGLIO	FENDONI Sabrina	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/12	96	15		PRATO	3	440	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	FENDONI Tiziana	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/2	95	81		ENTE URBANO		1090	9,00	36,00	€ 90,00	€ 7,50	€ 48,75
TEGLIO	FAY Sandro Carlo Mansueto	FND69P42L084C	Proprieta' per 1000/1000	96	22		PRATO	3	650	87,00	650,00	€ 748,20	€ 116,46	€ 864,66
TEGLIO	GABRIELLI Adriana	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/3	95	227		ENTE URBANO		1250	49,50	49,50	€ 495,00	€ 10,31	€ 168,44
TEGLIO	GALLI Rossella	FND69P42L084C	Proprieta' per 1/4	95	77		ENTE URBANO		2310	42,00	84,00	€ 420,00	€ 17,50	€ 109,38

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITÀ PER PROPRIETARIO
TEGLIO	GANDOSSINI Stefano	GNDSFN70M02F393R	Proprieta' per 1/1	96	12		ENTE URBANO		1120	27,00	108,00	€ 270,00	€ 22,50	€ 292,50
TEGLIO	GIROLA Denis	GRLDNS72T04L175U	Proprieta' per 1/1	97	47		ENTE URBANO		290	0,00	30,00	€ 0,00	€ 6,25	€ 6,25
TEGLIO	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta' per 1/1	97	31		PRATO	2	130	25,50	102,00	€ 219,30	€ 18,28	€ 237,58
TEGLIO	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta' per 1/1	97	32		ENTE URBANO		1640	13,50	54,00	€ 135,00	€ 11,25	€ 146,25
TEGLIO	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta' per 1/1	97	258		PRATO	2	130	0,00	1,50	€ 0,00	€ 0,27	€ 0,27
TEGLIO	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta' per 1/1	97	33		ENTE URBANO		130	0,00	15,00	€ 0,00	€ 3,13	€ 3,13
TEGLIO	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta' per 1/1	97	34		ENTE URBANO		130	0,00	16,50	€ 0,00	€ 3,44	€ 3,44
TEGLIO	AGOSTINIS Umberto	GSTMRT37S21H002X	Proprieta' per 1/2	76	385		ENTE URBANO		1234	0,00	45,00	€ 0,00	€ 9,38	€ 4,69
TEGLIO	GIOVANAZZI Erica	GVNRCE55P68C651U	Proprieta' per 1/4	96	322		PRATO	2	185	1,50	5,00	€ 12,90	€ 0,90	€ 3,45
TEGLIO	GIOVANAZZI Erica	GVNRCE55P68C651U	Proprieta' per 1/4	96	323		PRATO	2	75	6,00	20,00	€ 51,60	€ 3,58	€ 13,80
TEGLIO	KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA	IT00435970587	Proprieta'	77	267		ENTE URBANO		1745	0,00	90,00	€ 0,00	€ 18,75	€ 18,75
TEGLIO	CASA VINICOLA F.LLI BETTINI DI BETTINI CINZIA & C. S.N.C.	IT00530840149	Proprieta' per 1/1	96	254		PRATO	3	1885	36,00	144,00	€ 309,60	€ 25,80	€ 335,40
TEGLIO	CASA VINICOLA F.LLI BETTINI DI BETTINI CINZIA & C. S.N.C.	IT00530840149	Proprieta' per 1/1	96	205		ENTE URBANO		255	45,00	180,00	€ 450,00	€ 37,50	€ 487,50
TEGLIO	SERRAMENTI PALOTTI S.P.A.	IT00643170145	Proprieta' per 1/1	96	445		ENTE URBANO		340	43,50	72,50	€ 435,00	€ 15,10	€ 450,10
TEGLIO	TAMOIL ITALIA S.P.A.	IT00698550159	Proprieta' superficiaria per 1/1	96	234		ENTE URBANO		150	22,50	22,50	€ 225,00	€ 4,69	€ 0,00
TEGLIO	MP PURICELLI S.R.L.	IT00941280141	Proprieta' per 1/1	96	6		ENTE URBANO		1162	28,50	114,00	€ 285,00	€ 23,75	€ 308,75
TEGLIO	MP PURICELLI S.R.L.	IT00941280141	Proprieta' per 1/1	96	314		PRATO	3	265	6,00	24,00	€ 51,60	€ 4,30	€ 55,90
TEGLIO	MP PURICELLI S.R.L.	IT00941280141	Proprieta' per 1/1	96	316		PRATO	3	34	6,00	24,00	€ 51,60	€ 4,30	€ 55,90
TEGLIO	GARZOL S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	IT01031930140	Proprieta' per 1/1	97	48		ENTE URBANO		290	6,00	6,00	€ 60,00	€ 1,25	€ 61,25
TEGLIO	GARZOL S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	IT01031930140	Proprieta' per 1/1	97	314		PRATO	2	11	4,50	18,00	€ 38,70	€ 3,23	€ 41,93
TEGLIO	MILETO SRL	IT12147240969	Proprieta' per 1/1	96	446		ENTE URBANO		4592	60,00	100,00	€ 600,00	€ 20,83	€ 620,83
TEGLIO	DEMANIO DELLO STATO	IT80207790587	Proprieta' per 100/100	95	312		ENTE URBANO		75	3,00	12,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TEGLIO	DEMANIO DELLO STATO	IT80207790587	Proprieta' per 100/100	95	314		PRATO	3	71	1,50	6,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TEGLIO	COMUNE DI TEGLIO	IT83000770145	Proprieta' per 1/1	77	266		PRATO	2	10	0,00	10,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITÀ PER PROPRIETARIO
TEGLIO	COMUNE DI TEGLIO	IT83000770145	Proprieta' per 1/1	76	230		FABB DIRUTO		67	34,50	34,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TEGLIO	JOLI Maria Eufemia	JLOMFM45R46L244U	Usufrutto per 1/1	76	393		PRATO	2	6950	73,50	294,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TEGLIO	LANZAROTTI Delia Ida	LNZDLD38B49L084P	Proprieta' per 1000/1000	97	37		PRATO	2	880	12,00	48,00	€ 103,20	€ 8,60	€ 111,80
TEGLIO	OLIVIERI Giorgio Alberto	LVRGGL59A08F205A	Proprieta' per 1/12	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 5,38
TEGLIO	OLIVIERI Giorgio Alberto	LVRGGL59A08F205A	Proprieta' per 1/12	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	OLIVIERI Ornella Loredana	LVRRL62C60F205N	Proprieta' per 1/12	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 5,38
TEGLIO	OLIVIERI Ornella Loredana	LVRRL62C60F205N	Proprieta' per 1/12	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	OLIVIERI Roberto Tiziano	LVRRT67C09F205S	Proprieta' per 1/12	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 5,38
TEGLIO	OLIVIERI Roberto Tiziano	LVRRT67C09F205S	Proprieta' per 1/12	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	OLIVIERI Renata Gabriella	LVRRTG60T62F205D	Proprieta' per 1/12	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 5,38
TEGLIO	OLIVIERI Renata Gabriella	LVRRTG60T62F205D	Proprieta' per 1/12	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 8,15
TEGLIO	MARCHETTI Claudio	MRCCLD58D06I829M	Proprieta' per 1/1	97	29		PRATO	2	1060	6,00	24,00	€ 51,60	€ 4,30	€ 55,90
TEGLIO	MARCHETTI Claudio	MRCCLD58D06I829M	Proprieta' per 1/1	97	30		ENTE URBANO		190	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,69	€ 4,69
TEGLIO	MARCHETTI Marino	MRCMRN61M27Z133F	Proprieta' per 1000/1000	95	82		PRATO	3	70	30,00	120,00	€ 258,00	€ 21,50	€ 279,50
TEGLIO	MORELLI Liliana	MRLLLN60C65L084F	Proprieta' per 1/1	76	200		PRATO	2	465	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,03	€ 4,03
TEGLIO	MORELLI Liliana	MRLLLN60C65L084F	Proprieta' per 1/6	76	561		ENTE URBANO		585	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,69	€ 0,78
TEGLIO	MORELLI Maria Angela	MRLMNG56L52L175L	Proprieta' per 1/6	76	561		ENTE URBANO		585	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,69	€ 0,78
TEGLIO	MORELLI Nadia	MRLNDA63C67I829Z	Proprieta' per 3/6	76	561		ENTE URBANO		585	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,69	€ 2,34
TEGLIO	MORELLI Antonio Pierluigi	MRLNNP53B15F205K	Proprieta' per 1/1	76	172		PRATO	3	1620	27,00	108,00	€ 232,20	€ 19,35	€ 251,55
TEGLIO	MORELLI Antonio Pierluigi	MRLNNP53B15F205K	Proprieta' per 1/1	76	178		PRATO	3	580	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 83,85
TEGLIO	MORELLI Paola	MRLPLA69P69I829G	Proprieta' per 1/6	76	561		ENTE URBANO		585	0,00	22,50	€ 0,00	€ 4,69	€ 0,78
TEGLIO	MARANTELLI Giovanni Giulio	MRNGNN61C26I829A	Proprieta' per 1/3	97	43		PRATO	2	860	15,00	60,00	€ 129,00	€ 10,75	€ 46,58
TEGLIO	MARANTELLI Giovanni Giulio	MRNGNN61C26I829A	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	MARANTELLI Lucia	MRNLCU55T59I829R	Proprieta' per 1/3	97	43		PRATO	2	860	15,00	60,00	€ 129,00	€ 10,75	€ 46,58
TEGLIO	MARANTELLI Lucia	MRNLCU55T59I829R	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32
TEGLIO	MARANTELLI Laura	MRNLRA52H57L084B	Proprieta' per 1/3	97	43		PRATO	2	860	15,00	60,00	€ 129,00	€ 10,75	€ 46,58
TEGLIO	MARANTELLI Laura	MRNLRA52H57L084B	Proprieta' per 1/9	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 9,32
TEGLIO	MARANTELLI Renzo Pietro	MRNRZP41D18L084U	Proprieta' per 1000/1000	76	190		SEMINATIVO	3	2240	22,50	90,00	€ 198,23	€ 16,52	€ 214,74
TEGLIO	MARANTELLI Atalia Bruna	MRNTBR53P47Z133K	Proprieta' per 1/2	97	299		PRATO	2	1020	46,50	186,00	€ 399,90	€ 33,33	€ 216,61
TEGLIO	MORETTI Beatrice	MRTBRC66S49L084R	Proprieta' per 65/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 22,43
TEGLIO	MORETTI Franco	MRTFCN65T24L084U	Proprieta' per 1/1	97	45		ENTE URBANO		395	0,00	80,00	€ 0,00	€ 16,67	€ 16,67
TEGLIO	MORETTI Giampiero	MRTGPR61E27L084S	Proprieta' per 65/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 22,43
TEGLIO	MORETTI Natale	MRTNTL62T26L084I	Proprieta' per 65/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 22,43
TEGLIO	MORETTI Renato	MRTRNT63T29L084H	Proprieta' per 65/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 22,43
TEGLIO	MORETTI Oreste	MRTTRST38A28L084H	Proprieta' per 583/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 111,45
TEGLIO	MORETTI Vincenzo	MRTVCN68D15L084F	Proprieta' per 65/648 da verificare	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 22,43
TEGLIO	ANTOGNOLI Mauro	NTGMRA75M11L084O	Proprieta' per 1/1	76	174		ENTE URBANO		80	24,00	96,00	€ 240,00	€ 20,00	€ 260,00
TEGLIO	ANTOGNOLI Paola	NTGPLA64A49I829M	Proprieta' per 1/1	77	275		ENTE URBANO		550	0,00	19,50	€ 0,00	€ 4,06	€ 4,06
TEGLIO	PEDROLI Claudio	PDRCLD65T28I829Y	Proprieta' per 1/2	95	60		PRATO	3	40	21,00	40,00	€ 180,60	€ 7,17	€ 93,88
TEGLIO	PEDROLI Carlo	PDRCL59L16I829X	Proprieta' per 1/2	95	60		PRATO	3	40	21,00	40,00	€ 180,60	€ 7,17	€ 93,88
TEGLIO	PEDROLI Guido	PDRGDU62P20L084V	Proprieta' per 1/2	76	431		PRATO	2	19	0,00	5,00	€ 0,00	€ 0,90	€ 0,45
TEGLIO	PEDROLI Guido	PDRGDU62P20L084V	Proprieta' per 1/4	76	215		ENTE URBANO		289	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 1,82
TEGLIO	PEDROLI Maurizio	PDRMRZ69H22L084G	Proprieta' per 1/2	76	431		PRATO	2	19	0,00	5,00	€ 0,00	€ 0,90	€ 0,45

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO
TEGLIO	PEDROLI Maurizio	PDRMRZ69H22L084G	Proprieta' per 1/4	76	215		ENTE URBANO		289	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 1,82
TEGLIO	PEDROLI Ingrid	PDRNRD77C50L084Y	Proprieta' per 1000/1000	95	73		PRATO	4	320	15,00	30,00	€ 129,00	€ 5,38	€ 134,38
TEGLIO	PELOSI Graziano	PLSGZN76P19I829K	Proprieta' per 1/4	76	215		ENTE URBANO		289	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 1,82
TEGLIO	PELOSI Graziano	PLSGZN76P19I829K	Proprieta' per 1/2	76	216		ENTE URBANO		76	0,00	15,00	€ 0,00	€ 3,13	€ 1,56
TEGLIO	PELOSI Graziano	PLSGZN76P19I829K	Proprieta' per 1/2	76	217		ENTE URBANO		671	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 3,65
TEGLIO	POLETTI Claudio	PLTCLD79H05L682C	Proprieta' per 1/2	76	405		SEMINATIVO	3	680	67,50	270,00	€ 594,68	€ 49,56	€ 322,12
TEGLIO	PINI Piera	PNIPRI54T54I829F	Proprieta' per 1/1	76	416		SEMINATIVO	3	3130	66,00	264,00	€ 581,46	€ 48,46	€ 629,92
TEGLIO	PIANTA Delia Anna	PNTDNN42A59A848Q	Proprieta' per 1/2	76	385		ENTE URBANO		1234	0,00	45,00	€ 0,00	€ 9,38	€ 4,69
TEGLIO	PRUNERI Bruna Amelia Giovanna	PRNBNM50R56E200U	Proprieta' per 1/1	76	329		FRUTTETO	1	480	120,00	480,00	€ 1 898,40	€ 158,20	€ 2 056,60
TEGLIO	PRUNERI Bruna Amelia Giovanna	PRNBNM50R56E200U	Proprieta' per 1/1	76	323		SEMINATIVO	1	50	0,00	15,00	€ 0,00	€ 2,75	€ 2,75
TEGLIO	PRUNERI Bruna Amelia Giovanna	PRNBNM50R56E200U	Proprieta' per 1/2	76	521		AREA RURALE		155	6,00	24,00	€ 60,00	€ 5,00	€ 32,50
TEGLIO	PRUNERI Fabio Annibale	PRNFNN60C25E200T	Proprieta' per 1/2	76	521		AREA RURALE		155	6,00	24,00	€ 60,00	€ 5,00	€ 32,50
TEGLIO	PRUNERI Fabio Annibale	PRNFNN60C25E200T	Proprieta' per 1/1	76	318		FRUTTETO	2	70	69,00	276,00	€ 1 091,58	€ 90,97	€ 1 182,55
TEGLIO	PAVESE Giovanni	PVSGNN72A27I829I	Proprieta' per 1/2	76	392		PRATO	2	5320	142,50	570,00	€ 1 225,50	€ 102,13	€ 663,81
TEGLIO	PAVESE Antonio	PVSNTN68A24I829F	Proprieta' per 1/2	76	392		PRATO	2	5320	142,50	570,00	€ 1 225,50	€ 102,13	€ 663,81
TEGLIO	RENZI Pierina	RNZPRN51A62G859B	Proprieta' per 1/2	76	405		SEMINATIVO	3	680	67,50	270,00	€ 594,68	€ 49,56	€ 322,12
TEGLIO	RONZIO Simone	RNZSMN80D02L175Z	Proprieta' per 1/4	96	322		PRATO	2	185	1,50	5,00	€ 12,90	€ 0,90	€ 3,45
TEGLIO	RONZIO Simone	RNZSMN80D02L175Z	Proprieta' per 1/4	96	323		PRATO	2	75	6,00	20,00	€ 51,60	€ 3,58	€ 13,80
TEGLIO	RASCHETTI Paolo	RSCPLA69C23I829I	Proprieta' per 1/4	95	77		ENTE URBANO		2310	42,00	84,00	€ 420,00	€ 17,50	€ 109,38
TEGLIO	ROSSATTI Daniela	RSSDNL65T68I829Z	Proprieta' per 1/3	97	305		PRATO	2	1640	45,00	180,00	€ 387,00	€ 32,25	€ 139,75
TEGLIO	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta' per 2/3	96	201		ENTE URBANO		1210	34,50	138,00	€ 345,00	€ 28,75	€ 249,17
TEGLIO	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta' per 1/3	96	322		PRATO	2	185	1,50	5,00	€ 12,90	€ 0,90	€ 4,60
TEGLIO	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta' per 1/3	96	323		PRATO	2	75	6,00	20,00	€ 51,60	€ 3,58	€ 18,39
TEGLIO	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta' per 1/6	97	299		PRATO	2	1020	46,50	186,00	€ 399,90	€ 33,33	€ 72,20
TEGLIO	ROSSINI Giuseppe	RSSGPP33R29L084C	Proprieta' per 1000/1000	95	85		SEMINATIVO	3	620	27,00	108,00	€ 237,87	€ 19,82	€ 257,69

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITÀ PER PROPRIETARIO
TEGLIO	ROSSINI Giuseppe	RSSGPP33R29L084C	Proprieta' per 1000/1000	95	86		PRATO	2	340	12,00	48,00	€ 103,20	€ 8,60	€ 111,80
TEGLIO	ROSSINI Luigi	RSSLGU40D21I829W	Proprieta' per 1/1	95	80		PRATO	3	540	15,00	60,00	€ 129,00	€ 10,75	€ 139,75
TEGLIO	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta' per 1/6	96	201		ENTE URBANO		1210	34,50	138,00	€ 345,00	€ 28,75	€ 62,29
TEGLIO	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta' per 1/12	96	322		PRATO	2	185	1,50	5,00	€ 12,90	€ 0,90	€ 1,15
TEGLIO	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta' per 1/12	96	323		PRATO	2	75	6,00	20,00	€ 51,60	€ 3,58	€ 4,60
TEGLIO	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta' per 1/6	97	299		PRATO	2	1020	46,50	186,00	€ 399,90	€ 33,33	€ 72,20
TEGLIO	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta' per 1/6	96	201		ENTE URBANO		1210	34,50	138,00	€ 345,00	€ 28,75	€ 62,29
TEGLIO	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta' per 1/12	96	322		PRATO	2	185	1,50	5,00	€ 12,90	€ 0,90	€ 1,15
TEGLIO	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta' per 1/12	96	323		PRATO	2	75	6,00	20,00	€ 51,60	€ 3,58	€ 4,60
TEGLIO	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta' per 1/6	97	299		PRATO	2	1020	46,50	186,00	€ 399,90	€ 33,33	€ 72,20
TEGLIO	ROSSATTI Mariella	RSSMLL65T68I829S	Proprieta' per 1/3	97	305		PRATO	2	1640	45,00	180,00	€ 387,00	€ 32,25	€ 139,75
TEGLIO	ROSSATTI Mauro	RSSMRA63S17I829A	Proprieta' per 1/3	97	305		PRATO	2	1640	45,00	180,00	€ 387,00	€ 32,25	€ 139,75
TEGLIO	SCALA BERTOLA Diana	SCLDNI50B67E200R	Proprieta' per 1/4	76	215		ENTE URBANO		289	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 1,82
TEGLIO	SCALA BERTOLA Diana	SCLDNI50B67E200R	Proprieta' per 1/2	76	216		ENTE URBANO		76	0,00	15,00	€ 0,00	€ 3,13	€ 1,56
TEGLIO	SCALA BERTOLA Diana	SCLDNI50B67E200R	Proprieta' per 1/2	76	217		ENTE URBANO		671	0,00	35,00	€ 0,00	€ 7,29	€ 3,65
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per 1/1	95	67		PRATO	4	95	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 83,85
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per 1/1	95	68		PRATO	3	150	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 97,83
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per 1/1	95	69		PRATO	3	190	12,00	48,00	€ 103,20	€ 8,60	€ 111,80
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per 1/1	95	70		PRATO	4	390	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 209,63
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per 1/1	95	71		PRATO	3	420	25,50	102,00	€ 219,30	€ 18,28	€ 237,58
TEGLIO	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta' per l'area per 1/1	96	234		ENTE URBANO		150	22,50	22,50	€ 225,00	€ 4,69	€ 229,69
TEGLIO	TUSETTI Palmina Erminia	TSTPMN27B68L084C	Proprieta' per 1/3	97	38		PRATO	2	210	1,50	6,00	€ 12,90	€ 51,60	€ 21,50
TEGLIO	TUSETTI Palmina Erminia	TSTPMN27B68L084C	Proprieta' per 1/3	97	40		PRATO	2	360	10,50	42,00	€ 90,30	€ 7,53	€ 32,61
TEGLIO	TEVINI Emanuela	TVNMNL70T64L084R	Proprieta' per 1/3	95	227		ENTE URBANO		1250	49,50	49,50	€ 495,00	€ 10,31	€ 168,44

COMUNE	DITTA CATASTALE	C.F./P.IVA	Diritti e Oneri reali	Fg.	Part.	Porz.	Qualità	Classe	SUP. CATASTALE	Servitù	Occupazione temporanea	Indennità Servitù	Indennità Occupazione temporanea	TOTALE INDENNITÀ PER PROPRIETARIO
TEGLIO	TEVINI Mirco	TVNMRC73S27L084B	Proprieta' per 1/3	95	227		ENTE URBANO		1250	49,50	49,50	€ 495,00	€ 10,31	€ 168,44
TEGLIO	TEVINI Roberto	TVNRRT75S10I829D	Proprieta' per 1/1	95	72		PRATO	4	30	18,00	72,00	€ 154,80	€ 12,90	€ 167,70
TEGLIO	TEVINI Roberto	TVNRRT75S10I829D	Proprieta' per 1/4	95	77		ENTE URBANO		2310	42,00	84,00	€ 420,00	€ 17,50	€ 109,38
TEGLIO	VALBUZZI Lorenza	VLBLNZ50S43L175O	Proprieta' per 1/1	96	215		ENTE URBANO		2049	30,00	50,00	€ 300,00	€ 10,42	€ 310,42
TEGLIO	VALLI Giuliano Luigi	VLLGNL63C29L084H	Proprieta' per 1/4	97	288		PRATO	2	1210	34,50	138,00	€ 296,70	€ 24,73	€ 80,36
TEGLIO	VALLI Giorgio	VLLGRG69A05L084I	Proprieta' per 1/1	97	290		ENTE URBANO		40	30,00	120,00	€ 300,00	€ 25,00	€ 325,00
TEGLIO	VALLI Luigi	VLLGU37M31L084F	Proprieta' per 1/3	97	315	AA/A B	PRATO/INCOLT PROD	2/1	190	9,00	36,00	€ 77,40	€ 6,45	€ 27,95
TEGLIO	VALLI Luigi	VLLGU37M31L084F	Proprieta' per 1/1	97	283		PRATO	2	810	67,50	270,00	€ 580,50	€ 48,38	€ 628,88
TEGLIO	VALLI Marco	VLLMRC68S08L084A	Proprieta' per 1/1	97	27	AA/A B	PRATO/BOSCO MISTO	2/3	590	22,50	90,00	€ 193,50	€ 16,13	€ 209,63
TEGLIO	VALLI Nadia	VLLNDA67M70L084S	Proprieta' per 1/4	97	288		PRATO	2	1210	34,50	138,00	€ 296,70	€ 24,73	€ 80,36
TEGLIO	TESTINI Giulio ; Fu G Battista		Proprieta' per 1000/1000	95	62		PRATO	3	260	36,00	260,00	€ 309,60	€ 46,58	€ 356,18
TEGLIO	MARANTELLI Giacomo ; Fu Giacomo		Comproprietario 2/4	97	288		PRATO	2	1210	34,50	138,00	€ 296,70	€ 24,73	€ 160,71
TEGLIO	POZZI Rosa		Usufruttuario parziale	76	176		PRATO	3	1630	24,00	96,00	€ 206,40	€ 17,20	€ 0,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Terna - Rete Elettrica Nazionale - s.p.a.

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Energia - Direzione generale Fonti Energetiche e titoli abilitativi - Dipartimento Sviluppo sostenibile - Direzione generale Valutazioni Ambientali - Decreto n. 239/EL-361/267/2018-PR2 del 18 luglio 2025

VISTO il decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

VISTA la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che le competenze in materia di energia ai sensi del Decreto legge 1 marzo 2021, n. 22 sono state trasferite dal Ministero dello sviluppo economico al Ministero della transizione ecologica;

VISTO il decreto legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" e, nello specifico, l'articolo 4 che prevede che il Ministero della transizione ecologica assuma la nuova denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il decreto legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO, in particolare, il comma 4-bis.2 dell'art. 1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, introdotto dall'art. 12, comma 14-bis del soprarichiamato decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, secondo il quale "Tranne il caso di mutamento del contesto di riferimento, il provvedimento con cui è disposta la proroga ai sensi del secondo periodo non reca prescrizioni diverse e ulteriori rispetto a quelle già previste nel provvedimento autorizzatorio originario. Se l'istanza di cui al secondo periodo è presentata almeno novanta giorni prima della scadenza del termine di efficacia temporale definito nel provvedimento di autorizzazione, il medesimo provvedimento, anche comprensivo della dichiarazione di pubblica utilità e dell'eventuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio dei beni in essa compresi, continua a essere efficace sino all'adozione, da parte dell'autorità competente, delle determinazioni relative alla concessione della proroga";

VISTO il decreto n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018, con il quale l'allora Ministero dello sviluppo economico, di concerto con l'allora Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ha autorizzato, ai sensi dell'articolo 1-sexies del decreto-legge 29

agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290 e s.m.i., la società Terna S.p.A. alla costruzione e all'esercizio della sezione a 380 kV della Stazione Elettrica (S.E.) di Magenta, dei relativi raccordi all'elettrodotto a 380 kV "Turbigio-Baggio" e dell'interramento parziale della rete a 132 kV afferente la predetta S.E. in Comune di Magenta, in provincia di Milano, Regione Lombardia, con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità delle opere;

VISTO il punto 5 dell'articolo 4 del summenzionato decreto n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018, che stabilisce il termine per la realizzazione delle opere in anni cinque, decorrenti dal 2 marzo 2020;

VISTA l'istanza prot. n. GRUPPO TERNA/P20230005039 del 17 gennaio 2023, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica, con la quale Terna Rete Italia S.p.A., in nome e per conto di Terna S.p.A., non essendo in grado di ultimare nel suddetto termine i lavori relativi alle opere autorizzate, ha chiesto una proroga di mesi ventiquattro (24), decorrenti dal 7 marzo 2023, dell'efficacia del Decreto Interministeriale n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018, nonché del termine di ultimazione dei lavori, in esso previsti;

VISTO il decreto direttoriale n. 239/EL-361/267/2018-PR del 3 aprile 2023, con il quale questa Amministrazione ha confermato la validità dell'efficacia del titolo autorizzativo di cui al Decreto Interministeriale n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018 ed ha prorogato di mesi 24 (ventiquattro), fino al 7 marzo 2025, il termine di ultimazione lavori in esso previsto;

VISTA l'istanza, prot. n. 135268 del 4 dicembre 2024, con la quale Terna Rete Italia S.p.A., non essendo in grado di ultimare i lavori entro il termine di cinque anni previsto dal punto 5 dell'art. 4 del predetto decreto n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018, successivamente prorogato con decreto n. 239/EL-361/267/2018-PR del 3 aprile 2023, ha chiesto a questa Amministrazione, per conto di Terna Rete Elettrica Nazionale S.p.A., giusta procura autenticata dal Notaio Dott. Marco De Luca in Roma, Racc. 28.706 Rep. n. 48.887 registrata a Roma 3 il 29 agosto 2024 al num. 17570 Serie 1T, il rilascio di una proroga di mesi 12 (dodici), decorrenti dal 7 marzo 2025, dell'efficacia del decreto n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018, successivamente prorogato con decreto n. 239/EL-361/267/2018-PR del 3 aprile 2023, nonché del termine di ultimazione dei lavori in esso previsto;

VISTA la nota prot. n. 6075 del 15 gennaio 2025, con la quale questa Amministrazione ha chiesto alla Società, sia per le richieste di proroga già pervenute, sia per le future istanze, la trasmissione di una relazione tecnica asseverata esplicativa aggiornata, che contenga le pertinenti analisi in merito al contesto di riferimento ed alle sue eventuali modifiche sopravvenute, al fine di consentire a questo Dicastero, in ottemperanza a quanto disposto dal summenzionato comma 4-bis.2 dell'art. 1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, di effettuare le sopra richiamate valutazioni in ordine all'eventuale mutamento del contesto di riferimento;

VISTA la nota prot. n. 44972 del 10 aprile 2025, con la quale la Società ha trasmesso, ad integrazione della summenzionata istanza di proroga del 4 dicembre 2024, la relazione tecnica asseverata esplicativa in merito al contesto di riferimento ed alle sue eventuali

modifiche sopravvenute, relativa alle opere autorizzate con il richiamato decreto n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018;

VISTA la nota prot. n. 72219 del 15 aprile 2025, con la quale questa Amministrazione, ritenendo opportuno l'avvio di un procedimento istruttorio, nel quale verificare con gli enti coinvolti nell'originario procedimento autorizzativo, per quanto di competenza, l'eventuale variazione del contesto di riferimento, ha comunicato a tutte le Amministrazioni/Enti già coinvolte nel procedimento autorizzatorio del decreto originario, l'avvio del procedimento di ulteriore proroga del termine di ultimazione dei lavori e dell'efficacia del Decreto n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018, invitando le stesse a prendere visione della documentazione prodotta e a rendere le proprie determinazioni, per quanto di competenza, in merito all'eventuale variazione del contesto di riferimento, entro il termine perentorio di 30 giorni;

VISTA la nota prot. n. 103102 del 29 maggio 2025, con la quale questa Amministrazione, tenuto conto che, all'esito dell'iter istruttorio in oggetto, non è emersa una modifica del contesto di riferimento che possa richiedere prescrizioni diverse e ulteriori rispetto a quelle già previste nel provvedimento autorizzatorio originario, ha comunicato la conclusione positiva del suddetto procedimento di proroga; **(Allegato 1)**

CONSIDERATO che, nella summenzionata istanza del 4 dicembre 2024, la società Terna Rete Italia S.p.A. ha rappresentato che, allo stato attuale, risultano realizzati i seguenti interventi: la realizzazione della nuova sezione 380 kV della stazione elettrica di Magenta, il collegamento in cavo della nuova sezione 380 kV a quelle esistenti, la realizzazione dei due raccordi in semplice terna necessari per realizzare l'entra-esce della nuova sezione a 380 kV al vicino elettrodotto a 380 kV "Turbigo - Baggio", T. 362, l'interramento parziale degli elettrodotti a 132 kV "Abbiategrasso - Magenta", T.040, "Boffalora CS - Magenta", T.476, "Magenta - Magenta CS", T.480, "Vigevano Est - Magenta", T.039 e "Gaggiano - Magenta" T.041, nonché le demolizioni correlate all'intervento, e risultano ancora da ultimare alcuni lavori di finitura delle aree ed i ripristini definitivi;

CONSIDERATO che, nella suddetta istanza, la società Terna Rete Italia S.p.A. ha altresì rappresentato che i lavori di realizzazione dell'opera nel suo complesso non sono stati ancora ultimati in quanto le condizioni di criticità legate al protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 hanno reso particolarmente dilatate le tempistiche delle attività amministrative relative a permessi e nulla osta da acquisire nonché la gestione del cantiere per la realizzazione delle opere, e le imprevedibili criticità legate al conflitto tra Ucraina e Russia hanno inoltre determinato notevoli ritardi nell'approvvigionamento delle forniture dei materiali da costruzione;

PRESO ATTO che i lavori di ultimazione dell'opera non potranno quindi essere completati, per le sopra esposte ragioni, entro i termini stabiliti di cui al punto 5 dell'art. 4 del decreto n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018, successivamente prorogati con decreto

n. 239/EL-361/267/2018-PR del 3 aprile 2023;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4-bis.2 dell'art. 1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, introdotto dall'art. 12, comma 14-bis del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, "Tranne il caso di mutamento del contesto di riferimento, il provvedimento con cui è disposta la proroga ai sensi del secondo periodo non reca prescrizioni diverse e ulteriori rispetto a quelle già previste nel provvedimento autorizzatorio originario";

VISTI gli atti di ufficio;

RITENUTO di concedere la proroga richiesta;

DECRETA

Articolo 1

1. L'efficacia del titolo autorizzativo di cui al Decreto Interministeriale n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018, successivamente prorogata con decreto n. 239/EL-361/267/2018-PR del 3 aprile 2023, è ulteriormente prorogata di mesi 12 (dodici), decorrenti dal 7 marzo 2025.

2. Il termine di ultimazione dei lavori, previsto dal punto 5 dell'art. 4 del Decreto n. n. 239/EL-361/267/2018 del 7 marzo 2018, successivamente prorogato con decreto n. 239/EL-361/267/2018-PR del 3 aprile 2023, è prorogato di ulteriori mesi 12 (dodici), decorrenti dal 7 marzo 2025.

Articolo 2

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro e non oltre 60 e 120 giorni, decorrenti dalla data di comunicazione dell'atto; per i soggetti diversi dai destinatari della comunicazione, i sopradetti termini per l'impugnativa decorrono dalla data di pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale Regionale, che dovrà avvenire a cura e spese della Società Terna S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE
FONTI ENERGETICHE E TITOLI ABILITATIVI
Marilena Barbaro

IL DIRETTORE GENERALE
VALUTAZIONI AMBIENTALI
Gianluigi Nocco

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Terna - Rete Elettrica Nazionale - s.p.a.

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Energia - Direzione generale Fonti Energetiche e titoli abilitativi - Dipartimento Sviluppo sostenibile - Direzione generale Valutazioni Ambientali - Decreto n. 239/EL-406/320/2020 PR del 15 dicembre 2025

VISTO il decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

VISTA la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che le competenze in materia di energia ai sensi del Decreto legge 1 marzo 2021, n. 22 sono state trasferite dal Ministero dello sviluppo economico al Ministero della transizione ecologica;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" e, nello specifico, l'articolo 4 che prevede che il Ministero della transizione ecologica assuma la nuova denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO, in particolare, il comma 4-bis.2 dell'art. 1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, introdotto dall'art. 12, comma 14-bis del soprarichiamato decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, secondo il quale "Tranne il caso di mutamento del contesto di riferimento, il provvedimento con cui è disposta la proroga ai sensi del secondo periodo non reca prescrizioni diverse e ulteriori rispetto a quelle già previste nel provvedimento autorizzatorio originario. Se l'istanza di cui al secondo periodo è presentata almeno novanta giorni prima della scadenza del termine di efficacia temporale definito nel provvedimento di autorizzazione, il medesimo provvedimento, anche comprensivo della dichiarazione di pubblica utilità e dell'eventuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio dei beni in essa compresi, continua a essere efficace sino all'adozione, da parte dell'autorità competente, delle determinazioni relative alla concessione della proroga";

VISTO il decreto Interministeriale n. 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020, con il quale l'allora Ministero dello sviluppo economico, di concerto con l'allora Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ha autorizzato, ai sensi dell'articolo 1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge

27 ottobre 2003, n. 290 e s.m.i., la società Terna S.p.A. alla costruzione ed all'esercizio di un raccordo a 132 kV in doppia terna degli elettrodotti "S.E. Odolo – S.E. Nozza" e "Casto All. – C.P. Lumezzane" alla Cabina Primaria di Lumezzane, di proprietà della società e-distribuzione, in comune di Lumezzane, in provincia di Brescia, con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità delle opere;

VISTO il punto 5 dell'art. 4 del summenzionato decreto n. 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020, che stabilisce il termine per la realizzazione delle opere in anni cinque, decorrenti dal 6 ottobre 2020;

VISTO altresì l'art. 6 del summenzionato decreto n. 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020, che conferisce la delega alla Società Terna S.p.A., in persona del suo Amministratore Delegato pro tempore, con facoltà di subdelega ad uno o più dirigenti della società, ad esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. n. 327/2001 e dal D.Lgs. n. 330/2004, e ad emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex articoli 22, 22-bis e 49 del citato D.P.R. n. 327/2001, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e ad espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione dell'elettrodotto;

CONSIDERATO che l'intervento autorizzato con il sopracitato decreto interministeriale rientra nel più ampio progetto di "Razionalizzazione della Rete AT in Val Sabbia", previsto dal Piano di Sviluppo 2015, necessario al fine di incrementare l'affidabilità e la qualità del servizio elettrico nell'area della provincia di Brescia;

CONSIDERATO che il progetto, in particolare, prevede la realizzazione di un nuovo raccordo aereo in doppia terna della lunghezza di 2,7 km, che consentirà la dismissione e la relativa demolizione di 14,3 km di linee elettriche aeree in singola terna a 132 kV;

VISTA l'istanza, prot. n. GRUPPO TERNA/P20250082083 del 7 luglio 2025, con la quale Terna Rete Italia S.p.A., non essendo in grado di realizzare i lavori entro il termine di cinque anni previsto dal punto 5 dell'art. 4 del predetto decreto n. 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020, ha chiesto a questa Amministrazione, per conto di Terna S.p.A., giusta procura del Notaio dott. Marco De Luca in Roma, rep. n. 48802, raccolta n. 28.623 del 26 luglio 2024, il rilascio in proprio favore di una proroga di mesi 48 (quarantotto), decorrenti dal 6 ottobre 2025, del termine di ultimazione dei lavori, nonché del termine di efficacia del summenzionato decreto 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020, della dichiarazione di pubblica utilità ex art. 13, comma 5, del D.P.R. 327/2001, del vincolo preordinato all'esproprio e della delega all'esercizio dei poteri espropriativi ex art. 6 comma 8 DPR 327/2001;

VISTA la nota prot. n. 6075 del 15 gennaio 2025, con la quale questa Amministrazione ha chiesto alla Società, sia per le richieste di proroga già pervenute, sia per le future istanze, la trasmissione di una relazione tecnica asseverata esplicativa aggiornata, che contenga le pertinenti analisi in merito al contesto di riferimento ed alle sue eventuali modifiche sopravvenute, al fine di consentire a questo Dicastero, in ottemperanza a quanto disposto dal summenzionato comma 4-bis.2 dell'art. 1-sexies del decreto-legge 29 agosto

2003, n. 239, di effettuare le sopra richiamate valutazioni in ordine all'eventuale mutamento del contesto di riferimento;

VISTA la sopracitata istanza prot. n. GRUPPO TERNA/P20250082083 del 7 luglio 2025, con la quale la Società ha altresì trasmesso la relazione tecnica asseverata esplicativa in merito al contesto di riferimento ed alle sue eventuali modifiche sopravvenute, relativa alle opere autorizzate con il richiamato decreto interministeriale n. 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020;

VISTA la nota prot. n. 169152 del 16 settembre 2025, con la quale questa Amministrazione, ritenendo opportuno l'avvio di un procedimento istruttorio, nel quale verificare con gli enti coinvolti nell'originario procedimento autorizzativo, per quanto di competenza, l'eventuale variazione del contesto di riferimento, ha comunicato a tutte le Amministrazioni/Enti già coinvolte nel procedimento autorizzatorio del decreto originario, l'avvio del procedimento di proroga del termine di ultimazione dei lavori, dell'efficacia del decreto n. 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020, della dichiarazione della pubblica utilità,

ex art. 13, comma 5, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., nonché del vincolo preordinato all'esproprio e della delega dei poteri espropriativi, ex art. 6, comma 8 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., di cui al Decreto Interministeriale n. 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020, invitando le stesse a prendere visione della documentazione prodotta e a rendere le proprie determinazioni, per quanto di competenza, in merito all'eventuale variazione del contesto di riferimento, entro il termine perentorio di 30 giorni;

VISTA la nota prot. n. 211600 del 11 novembre 2025, con la quale questa Amministrazione, tenuto conto che, all'esito dell'iter istruttorio in oggetto, non è emersa una modifica del contesto di riferimento che possa richiedere prescrizioni diverse e ulteriori rispetto a quelle già previste nel provvedimento autorizzatorio originario, ha comunicato la conclusione positiva del suddetto procedimento di proroga; **(Allegato 1)**

CONSIDERATO che, nella sopracitata istanza del 7 luglio 2025, la società Terna Rete Italia S.p.A. ha rappresentato che le opere oggetto dell'autorizzazione non hanno potuto ancora avere inizio per le ragioni di seguito elencate:

- La possibilità di esecuzione dell'intervento risulta inderogabilmente condizionata all'avvenuto completamento e dell'entrata in servizio della Stazione Elettrica 220/132 kV denominata Agnosine, facente parte, unitamente all'intervento in oggetto, del più ampio progetto di incremento dell'affidabilità e della qualità del servizio elettrico nell'area della Valle Sabbia in Provincia di Brescia, autorizzata con Decreto Interministeriale n. 239/EL-274/211/2014 del 14 maggio 2014 e successive proroghe intervenute (Decreto Interministeriale n. 239/EL-274/211/2014-PR del 22 maggio 2019 e Decreto Direttoriale n. 239/EL-274/211/2014- PR-2 del 15 aprile 202);

- Allo stato attuale la costruzione della Stazione Elettrica di Agnosine non ha ancora potuto essere completata a causa del verificarsi, nel mese di agosto 2020, di un

evento franoso che ha interessato i fabbricati che insistono nelle aree della Società Zincatura Bonomini srl antistanti il cantiere della nuova stazione elettrica, a seguito del quale il Tribunale di Brescia ha disposto la sospensione di ogni lavorazione nella predetta zona di cantiere ed si è proceduto alla messa in sicurezza dei prefetti fabbricati, propedeutica e necessaria alla ripresa in sicurezza dei lavori nel cantiere della stazione elettrica;

- Il mancato completamento della stazione elettrica di Agnosine ha quindi finora impedito, per quanto sopra illustrato, di dare il via alla realizzazione del raccordo a 132 kV in

doppia terna degli elettrodotti "S.E. Odolo – S.E. Nozza" e "Casto All. – C.P. Lumezzane" alla Cabina Primaria di Lumezzane, oggetto della summenzionata istanza di proroga;

- **PRESO ATTO** che i lavori di realizzazione dell'opera non potranno quindi essere ultimati, per le sopra esposte ragioni, entro i termini stabiliti di cui al punto 5 dell'art. 4 del decreto n. 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4-bis.2 dell'art. 1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, introdotto dall'art. 12, comma 14-bis del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, "Tranne il caso di mutamento del contesto di riferimento, il provvedimento con cui è disposta la proroga ai sensi del secondo periodo non reca prescrizioni diverse e ulteriori rispetto a quelle già previste nel provvedimento autorizzatorio originario";

VISTI gli atti di ufficio;

RITENUTO di concedere la proroga richiesta;

DECRETA

Articolo 1

1. Il termine di ultimazione dei lavori, previsto dal punto 5 dell'art. 4 del Decreto Interministeriale n. 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020, è prorogato di mesi 48 (quarantotto), decorrenti dal 6 ottobre 2025.

2. Sono altresì prorogati di mesi 48 (quarantotto), decorrenti dal 6 ottobre 2025, i termini dell'efficacia del Decreto Interministeriale n. 239/EL-406/320/2020 del 6 ottobre 2020, della dichiarazione della pubblica utilità delle suddette opere, secondo quanto previsto dall'articolo 13, comma 5, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., come sostituito dall'art. 13-bis, comma 1, lettera b), L. 34/2022, del vincolo preordinato all'esproprio e della delega all'esercizio dei poteri espropriativi ex art. 6 comma 8 DPR 327/2001, di cui all'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 239/EL-419/321/2020 del 6 ottobre 2020.

Articolo 2

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 135 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, avverso il presente provvedimento è ammesso

ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro e non oltre 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente decreto sul sito web del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica.

IL DIRETTORE GENERALE
FONTI ENERGETICHE E TITOLI ABILITATIVI
Marilena Barbaro

IL DIRETTORE GENERALE
VALUTAZIONI AMBIENTALI
Gianluigi Nocco

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Costa Valle Imagna (BG)

Avviso di adozione dell'aggiornamento del documento di polizia idraulica del reticolo idrico minore (RIM)

Premesso che:

- l'art. 3, comma 114, della L.R. 1/2000 stabilisce che sono delegate ai comuni «le funzioni relative all'adozione dei provvedimenti di polizia idraulica di cui al R.D. 25 luglio 1904, n. 523, concernenti il reticolo idrico minore» e «la riscossione e l'introito dei canoni per l'occupazione e l'uso delle aree del reticolo idrico minore, i cui proventi sono utilizzati per le spese di gestione delle attività di polizia idraulica e per la manutenzione dei corsi d'acqua del reticolo minore stesso»;

- i Comuni hanno pertanto il compito di identificare il reticolo di propria competenza, effettuarne la manutenzione e applicarle i canoni per l'occupazione delle aree demaniali

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31 luglio 2026 è stata adottato l'aggiornamento del Documento di Polizia Idraulica del Reticolo Idrico Minore (RIM).

Dato atto che, coerentemente ai disposti normativi regionali, dopo l'adozione da parte del Consiglio Comunale, il documento di Polizia idraulica verrà trasmesso alla Regione Lombardia - UTR Bergamo per l'espressione del parere tecnico vincolante, e contestualmente, al fine della massima trasparenza e partecipazione, ed in analogia a quanto prevedono gli artt. 29 e 14 della L.R. 12/2005, pubblicato sul sito internet del Comune di Costa Valle Imagna, sul sito della Regione Lombardia RIMWEB per trenta giorni a libera visione al fine della presentazione da parte dei soggetti interessati di osservazioni nei successivi trenta giorni;

SI AVVISA CHE

1. Deposito atti: Gli atti e i documenti costituenti la variante adottata sono depositati presso la Segreteria Comunale e pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Costa Valle Imagna nella sezione «Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio» e gli atti sono visionabili in orario di ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00,

per 30 (trenta) giorni consecutivi, ovvero dal 19 agosto 2026 al 17 settembre 2026.

2. Presentazione osservazioni: Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare osservazioni nel periodo di ulteriori 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del termine di deposito, ovvero: entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 ottobre 2026.

3. Modalità di invio: Le osservazioni, redatte in carta libera e indirizzate al Settore Tecnico, complete degli elementi necessari per valutare l'istanza (planimetria, mappe, riferimenti alle norme del P.G.T., ecc...) dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (in duplice copia);
- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.costavalleimagna.bg@pec.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito web del Comune e sul BURL.

10 agosto 2026

Il responsabile del servizio tecnico
Fabio Belli

Comune di Valgoglio (BG)

Decreto declassificazione a bene patrimoniale disponibile del comune di Valgoglio - Tratto di strada vicinale comunale denominata Tesa Nuova

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO E SUE RISORSE

Visti il d.lgs. n. 285/1992, il D.P.R. n. 495/1992 (art. 3) e il D.P.R. 8/1972 (art. 2);

Richiamata la Legge Regionale n. 1/2000 il cui art. 3, comma 121, lett. b), stabilisce che sono trasferiti ai comuni le funzioni ed i compiti relativi alla classificazione e declassificazione amministrativa delle strade comunali e vicinali;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. VII/7853 del 25 gennaio 2002 con la quale la Regione Lombardia procedeva al trasferimento ai comuni delle competenze di cui sopra;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29 novembre 2025 avente ad oggetto: «Allargamento e rettifica sede stradale vicinale comunale verso la 'Tesa Nuova' con permuta aree»;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 18 aprile 2026 avente ad oggetto: «Sdemanializzazione tratto iniziale della mulattiera di collegamento con la località 'Villa'»;

Rilevato che le aree comunali da declassificare non ricoprono più alcun valido interesse pubblico tale da dover rientrare nei beni demaniali e che le stesse possono essere allocate nei beni patrimoniali disponibili, ferma restando la destinazione d'uso urbanistica dell'area;

Considerato che non sono state prodotte osservazioni alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29 novembre 2025 e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 18 aprile 2026;

Rilevato che a seguito dell'avviso di deposito e pubblicazione n. 154/2026 pubblicato per 30 giorni dal 21 aprile 2026 al 21 maggio 2026 non sono pervenute osservazioni o segnalazioni in merito,

DECRETA

di sdemanializzare a bene patrimoniale disponibile del Comune di Valgoglio le aree di proprietà comunale occupate dalla ex strada vicinale individuata al foglio 27 dai mappali n. 3001 di are 01.07 relitto stradale, n. 3002 are 00.75 relitto stradale, n. 3095 are 00.39 relitto stradale - censuario di Valgoglio - superficie catastale complessiva are 02.21.

Valgoglio, 6 agosto 2026

Il responsabile del settore
Angelo Bosatelli

Comune di Zanica (BG)

Avviso di approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale (REC), dell'appendice - Regolamento Dehors e approvazione dell'allegato D - Localizzazione degli impianti pubblicitari

ai sensi dell'art. 29 della L.R.12/2005 e s.m.i., art. 4 comma 1 sexsies d.p.r. 380/2001, D.G.R. 24 ottobre 2018 n. XI/695..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 della legge regionale 12 marzo 2005 n. 12 e s.m.i;

SI RENDE NOTO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28 luglio 2026 è stato approvato il nuovo «Regolamento Edilizio Comunale (REC)», dell'«Appendice - Regolamento Dehors» e approvazione dell'Allegato D - Localizzazione degli Impianti Pubblicitari ai sensi dell'art. 29 della L.R.12/2005 e s.m.i., art. 4 comma 1 sexsies d.p.r. 380/2001, D.G.R. 24 ottobre 2018 n. XI/695.

Gli atti e gli elaborati del Regolamento Edilizio approvato sono pubblicati e consultabili sul sito internet regionale all'indirizzo <https://www.multipian.servizirl.it/reweb/#/public/gestione-ret/ricerca> e nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito comunale.

Il dirigente
Gianluca Della Mea

Tecnico referente: Monica Orsini

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e
Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali,
Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione
di acqua sotterranea ad uso zootecnico e igienico mediante
un pozzo esistente nel comune di Lonato del Garda presentata
dall'impresa individuale Gallina Angelo - Pratica: 2795 -
Faldone: 11456 - Id: BS0318830205

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che l'impresa individuale Gallina Angelo con sede in Lonato del Garda (BS), via Gardezzana, n. 11 ha presentato in data 14 novembre 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 222898 del 18 novembre 2025, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 144538 del 3 agosto 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico e igienico per un volume di prelievo di 2.385,232 m³/anno, portata media corrispondente a 0,0756 l/s, portata massima di 0,35 l/s, mediante un pozzo esistente sul mappale n. 74, foglio n. 39, nel Comune censuario di Lonato del Garda dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 90,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 200 mm;
- diametro della colonna di 125 mm;
- quota tratto filtrante da - 64,60 m a - 74,60 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Lonato del Garda, il cui territorio è interessato dalla derivazione, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e
Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali,
Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione
di acqua sotterranea ad uso potabile ed innaffiamento aree
verdi mediante n. 2 pozzi esistenti nel comune di Tignale (BS)
presentata da Fam s.r.l. - Pratica: 2813 - Faldone: 11468 - Id:
BS0318910206)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la Fam S.r.l. con sede in Tignale (BS), via Gardesana (località Porto di Tignale), s.n.c. ha presentato in data 29 dicembre 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 252647 del 29 dicembre 2025, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 145035 del 3 agosto 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso potabile ed innaffiamento aree verdi per un volume di prelievo di 3.348,50 m³/anno, portata media corrispondente a 0,1062 l/s, portata massima di 3,00 l/s, mediante n. 2 pozzi esistenti sul mappale n. 7490, foglio n. 936, nel Comune censuario di Tignale (BS) dalle seguenti caratteristiche costruttive:

Pozzo P1:

- profondità di 30,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 220 mm;
- diametro della colonna di 114 mm;
- quota tratto filtrante da - 18,00 m a - 30,00 m.

Pozzo P2:

- profondità di 30,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 220 mm;
- diametro della colonna di 114 mm;
- quota tratto filtrante da - 18,00 m a - 30,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Tignale (BS), il cui territorio è interessato dalla derivazione, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e
Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali,
Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione
di acqua sotterranea ad uso autolavaggio mediante un
pozzo esistente nel comune di Pian Camuno (BS) presentata
da PAD Multienergy s.p.a. - Pratica: 2817 - Faldone: 11472 - Id:
BS03189252026

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la PAD Multienergy S.p.A. con sede in Brescia (BS), via Cefalonia, n. 70 ha presentato in data 15 gennaio 2026 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 7265 del 16 gennaio 2026, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 149544 del 10 agosto 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso autolavaggio per un volume di prelievo di 3.350 m³/anno, portata media corrispondente a 0,1062 l/s, portata

massima di 3,50 l/s, mediante un pozzo esistente sul mappale n. 3065, foglio n. 1, nel Comune censuario di Pian Camuno dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 25,00 m da piano campagna;
- diametro della colonna di 150 mm;
- quota tratto filtrante da - 20,00 m a - 25,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Pian Camuno (BS), il cui territorio è interessato dalla derivazione, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Comune di Capriano del Colle (BS) **Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 16 dicembre 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Capriano del Colle, 19 agosto 2026

Giuseppe Contessa

Comune di Coccaglio (BS) **Avviso di deposito atti relativi all'adozione dell'ottava variante al piano di governo del territorio (PGT) relativa al piano delle regole (NTA) in particolare all'art. 11 comma 9 - ai sensi dell'art. 13 e seguenti della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA

PRIVATA - URBANISTICA

AVVISA

Ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n° 12 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale di Coccaglio con delibera di Consiglio Comunale n° 15 del 27 Luglio 2026 ha adottato l'ottava variante al piano di governo del territorio (P.G.T.) relativa al piano delle regole (N.T.A.) in particolare all'art. 11 comma 9 - ai sensi dell'art. 13 e seguenti della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

La variante adottata è depositata per 30 giorni (fino al 18 Settembre 2026) presso l'ufficio Tecnico del Comune di Coccaglio e nei successivi 30 giorni chiunque ne abbia interesse può presentare eventuali osservazioni l'Ufficio Protocollo del Comune, pertanto entro le ore 12,00 del giorno 19 Ottobre 2026.

Coccaglio, 19 Agosto 2026

Il responsabile dell'area
edilizia privata - urbanistica
Lancini Alessandro

Comune di Gardone Val Trompia (BS) **Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 20 luglio 2026 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gardone Val Trompia, 19 agosto 2026

Il Dirigente area Tecnica
Claudio Baldussi

Comune di Ponte di Legno (BS) **Adozione quarta variante piano di governo del territorio (PGT)**

Vista la Legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio»;

Visto il Piano di Governo del Territorio del Comune di Ponte di Legno è dotato di Piano di Governo del Territorio approvato in via definitiva con Decreto del Commissario ad Acta n. 2 del 15 luglio 2015, entrato in vigore a seguito della pubblicazione sul B.U.R.L. n. 45 del 4 novembre 2015. Considerato che:

– con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 23 novembre 2022, si è approvato l'avvio del procedimento relativo alla IV variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) relativa al piano delle regole, al piano dei servizi ed al documento di piano, ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss. mm. e ii., unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) e alla valutazione di incidenza per presenza di siti inseriti nella rete natura 2000;

– con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 05 dicembre 2024 si è rettificato l'Avvio del Procedimento per la redazione della quarta Variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) relativa al Piano delle Regole del Piano dei Servizi e del Documento di Piano, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e ss. mm. e ii., nonché alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e di Valutazione di Incidenza (V.I.C.), ai sensi del d.lgs. n. 152/2006 ss. mm. e ii. - Testo Unico Ambientale - della L.R. Lombardia 11 marzo 2005, n. 12, della D.C.R. Lombardia n. VIII/351 del 13 marzo 2007 e relative DD.GG.RR. attuative, oltre che dell'art. 5 del D.P.R. n. 357/97 e s.m.i. e dell'art. 25-bis della L.R. n. 86/1983 e s.m.i. in quanto, a seguito delle numerose osservazioni pervenute da parte dei Cittadini, la verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica non è sufficiente e, pertanto, si dovrà procedere direttamente alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);

– in data 06 marzo 2026 si è svolta la terza conferenza conclusiva;

– in data 15 aprile 2026 è pervenuto il parere vinca appropriata inerente alla variante n. 4 del PGT di Ponte di Legno, sottoposta a procedura di VAS dalla Provincia di Brescia;

– in data 26 maggio 2026 con protocollo comunale n. 4500 si è trasmessa a tutti gli Enti interessati la determinazione del segretario dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica n. 85/2026 del 07 maggio 2026 avente ad oggetto: «Approvazione del parere motivato alla valutazione ambientale strategica (V.A.S.) della quarta variante al piano di governo del territorio del comune di Ponte di Legno»;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale con delibera di Consiglio n. 21 del 24 luglio 2026, ha deliberato l'«Adozione della quarta variante puntuale al piano di governo del territorio (P.G.T.) relativa al piano delle regole, al piano dei servizi ed al documento di piano, oltre che adeguamenti a normative sopraggiunte (P.G.R.A. e schede RASDA) e migliorie dello studio geologico, ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss. mm. e ii.».

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, saranno depositati presso IL Servizio Edilizia - Territorio del Comune di Ponte di Legno per un periodo continuativo di trenta giorni (dal giorno 19 agosto 2026 al giorno 18 settembre 2026),

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni. Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte in duplice copia (in carta semplice grafici compresi) e dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune di Ponte di Legno entro il 18 ottobre 2026 (compreso).

Tutti i file sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Il responsabile del servizio
Michele Beltracchi

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03051272024) rilasciata alla società Esseci s.r.l. (CF:02530800131) di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0131070017; codice regionale: CO03CO01310700017) per uso pompa di calore in comune di Gera Lario

La dr.^{ssa} Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 256/2026 di Registro Concessioni del 03 agosto 2026 è stata rilasciata alla Società «Esseci s.r.l.» (CF 02530800131), con sede legale in comune di Colico (LC), Via G. Mazzini n. 3, nella persona del Legale Rappresentante, la concessione di derivazione di acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0131070017; codice regionale: CO-03CO01310700017), su terreno di sua proprietà distinto al map-pale n. 3050 (ex 854) e fg. 103 del censuario del Comune di Gera Lario, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EP-SG:32632: Long = 527359.61 e Lat = 5112662.26 ad uso POMPA DI CALORE, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
1,16	0,0116	5,00	0,0500

volume di prelievo annuo di 36.582 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 03 ago-sto 2026, con scadenza quindi il 02 agosto 2056, subordinata-mente alle condizioni del Disciplinare n. 243/2026 di Registro Concessioni, repertorio n. 38940 del 30 luglio 2026, registrato a Como al num. 531 - serie 3 in data 06 agosto 2026.

Como, 7 agosto 2026

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata da Angelo Corso (CF: CRSNGL60T03E507N) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0132500020; codice regionale: CO03CO01325000020) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Bellagio

La dott.^{ssa} Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Ac-que e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimen-to di concessione,

RENDE NOTO

che Angelo Corso (CF: CRSNGL60T03E507N) ha presenta-to domanda, agli atti prot. n. 13907 del 17 marzo 2026, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da lago (codice provinciale: DER 0132500020; codice regionale: CO-03CO01325000020), in area demaniale prospiciente i mappali n. 8073, 1224, 1225, 4102, 4228, 3838, 3981, 6715, 6716, 6717, 6718, 6719 e fg. 9 del censuario del Comune di Bellagio, alle coordi-nate metriche WGS84/UTMzone32N-EP-SG:32632: Long = 520888 e Lat = 5090717 ad uso innaffiamento aree a verde, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
0,145	0,00145	2,6	0,026

volume di prelievo annuo di 4.572,72 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di Bellagio.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Pro-

vincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como 10 agosto 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Concessione rilasciata al condominio Palazzo Mugiasca di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ0130750127 e POZ0130750130) per uso pompa di calore in comune di Como - Voltura

La dott.^{ssa} Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 265/2026 di Registro Concessioni del 10 agosto 2026 è stata volturata al «condominio Palazzo Mugiasca» (CF 95150950137), con sede legale in comu-ne di Como, via Volta 85, nella persona dell' Amministratore con-dominiale pro-tempore, la concessione rilasciata dalla Provincia di Como con provvedimento dirigenziale n. 196/2022 di Registro Concessioni, prot. 16626 del 21 aprile 2022 di derivazione ac-qua da n.2 pozzi (cod. captazione provinciale: POZ0130750127 e POZ0130750130 e cod. regionale: CO03CO01307500127 e CO-03CO01307500158), su terreno di sua proprietà distinto in map-pale n. 780 e fg. 4 del censuario del Comune di Como, ad uso pompa di calore alle coordinate alle coordinate metriche:

- pozzo (cod. Provinciale: POZ0130750127 – cod. Regionale CO03CO01307500127) WGS84/UTMzone32N-EP-SG:32632: Long = 506440,12 e Lat = 5072576,96;
- pozzo (cod. Provinciale: POZ0130750130 – cod. Regionale CO03CO01307500158) WGS84/UTMzone32N-EP-SG:32632: Long = 506480,29 e Lat = 5072572,23;

per una portata media totale dell'impianto di:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
5,40	0,0540	14,00	0,1400

volume di prelievo annuo di 170.294,40 m³.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire da 21 aprile 2022, con scadenza quindi il 20. aprile 2052, subordinatamen-te alle condizioni del Disciplinare allegato al provvedimento.

Como, 10 agosto 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03051812025) rilasciata a Brenna Daniela di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER0132230002; codice regionale: CO03CO01322300017) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Torno

La dott.^{ssa} Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Ac-que e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimen-to di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 257/2026 di Regi-stro Concessioni del 04 agosto 2026 è stata rilasciata a Bren-na Daniela, la concessione di derivazione di acqua da lago (codice provinciale: DER 0132230002; codice regionale: CO-03CO01322300017), in area demaniale prospiciente i mappali n. . 2302 e 2303 fg. n. 9 del censuario del Comune di Torno, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EP-SG:32632: Long = 510256,67 e Lat = 5078292,88 ad uso innaffiamento aree a ver-de, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
0,01	0,0001	2	0,02

volume di prelievo annuo di 1.000 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire da 01 gen-naio 2026, con scadenza quindi il 31 dicembre 2055, subordinata-mente alle condizioni del Disciplinare n. 242/2026 di Registro

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Concessioni, repertorio 38939 del 30 luglio 2026, registrato a Como al num. 530 - serie 3 in data 06 agosto 2026,
Como, 11 agosto 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società FIDIM s.r.l. (CF:08432100157) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da n. 6 sorgenti denominate gruppo sorgenti del Duno - Pampello per uso irriguo in comune di Inverigo

La dott.^{ssa} Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la Società «Fidim s.r.l.» (CF 08432100157) con sede legale in comune di Monza, VIA Valosa di Sopra 9), a firma del sig. Alessandro Rovati, in qualità di Consigliere delegato, ha presentato domanda, agli atti prot. n. 2740/2022 del 24 gennaio 2022, conformata con nota PEC agli atti prot. n. 34010/2026 del 03 luglio 2026, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da n. 6 SORGENTI denominate gruppo sorgenti del Duno - Pampello, su terreno di sua proprietà in Comune di Inverigo ad uso IRRIGUO, per una portata:

- Quantità media annua (tot da 6 bottini di presa): 2 l/s
- Quantità media riferita al periodo irriguo (7 mesi): 3,4 l/s
- Portata massima istantanea derivabile a scopo irriguo: 7,6 l/s

volume di prelievo annuo di 63.072 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di INVERIGO.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 11 agosto 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Comune di Montorfano (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il Piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 21 aprile 2026 è stato/a definitivamente approvato/a Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Montorfano, 19 agosto 2026

Flavio Ripamonti

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla soc. agr. azienda agricola Ceradello s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile mediante due pozzi in comune di Crotta d'Adda

La Soc. Agr. Azienda Agricola Ceradello s.s. con la domanda del 30 ottobre 2025, così come perfezionata con le note del 14 e 30 luglio 2026, ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi mod 0,0148 (ovvero 46.600 mc/anno, pari alla portata media continuativa di 1,48 l/s) da destinare ad uso zootecnico, medi mod 0,00006 (ovvero 182,5 mc/anno pari alla portata media continuativa di 0,006 l/s) da destinare ad uso igienico e medi mod 0,00013 (ovvero 400 mc/anno pari alla portata media continuativa di 0,013 l/s) da destinare ad uso potabile mediante due pozzi catastalmente individuati all'interno del mapp. 127 del fg. 11 di Crotta d'Adda, di cui uno esistente e posto alle coordinate WGS84 UTM32 569.421,46 E - 4.999.975,24 N e l'altro in progetto alle coordinate WGS84 UTM32 569.504,00 E - 4.999.999,70 N, entrambi attrezzati con pompa avente portata massima di 6,11 l/s; la portata massima della derivazione è individuata in 6,11 l/s in quanto il progetto prevede la derivazione alternata dalla due opere di captazione.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Crotta d'Adda entro 15 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.L.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio acqua, aria e cave - Domanda di rinnovo con variante e subentro della concessione rilasciata con deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. 56210 del 03 agosto 1994. Istanza presentata il 26 aprile 2018 al prof. n. 30869 per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da due pozzi in comune di Stagno Lombardo. Proponente: Balestreri Gentilia - r. d. n. 1775/33 e r.r. n. 2/2006

La signora Balestreri Gentilia, ha presentato, al prot. n. 30869 del 26 aprile 2018, una domanda, integrata al prot. n. 59730 del 06 agosto 2026 intesa ad ottenere il rinnovo con variante e subentro della concessione rilasciata con deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. 56210 del 03 agosto 1994 per derivare nella stagione estiva medi moduli 0,1072 (10,72 l/s), pari a un volume stagionale di 169730 m³ di acqua pubblica da due pozzi in Stagno Lombardo rispettivamente nel seguito individuati:

- P1: mappale 143 fg. 24 (coordinate UTM 32T E583.479 e N4.990,126)
- P2: mappale 54 fg. 24 (coordinate UTM 32T X E583.136 e N4.989,435),

da utilizzare per irrigare 62.72.91 ettari di terreno, posto nel comune di Stagno Lombardo.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla

pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il comune di Stagno Lombardo, dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio acqua, aria e cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo dal colatore Fossadone di Formigara in comune di Formigara. Concessionari: utenza del colatore Fossadone

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n.332 DEL 24 giugno 2026 è stata rilasciata la concessione agli Utenti del Colatore Fossadone per derivare acqua pubblica a Bocca Non Tassata per un volume annuo di 1.197.685 m³ per uso irriguo dal Colatore Fossadone di Formigara in Formigara per irrigare nella stagione estiva 107.49.28 ettari di terreno nel medesimo comune.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Comune di Sesto ed Uniti (CR)

Avviso rinnovo avvio variante generale PGT 2026 avviata nel 2022

IL SINDACO RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA TECNICA

ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i. .

RENDE NOTO

che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 10 dicembre 2022, avente ad oggetto «Avvio del procedimento per la redazione della variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e relativa Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) ai sensi della L.R. 12/2005», è stato formalmente:

- dato avvio al procedimento per la redazione della Variante al Piano di Governo del Territorio, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;
- avviato contestualmente il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- individuato il Sindaco quale Autorità Procedente e il Responsabile dell'Area Tecnica quale Autorità Competente per la VAS;
- individuati i Soggetti competenti in materia ambientale, gli Enti territorialmente interessati e i soggetti rappresentativi del pubblico da coinvolgere nel procedimento;
- previsto lo screening relativo alle possibili incidenze della Variante di PGT sui siti della Rete Natura 2000;
- disposta la pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale e sul Portale Regionale SIVAS.

Successivamente, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico connesse alla partecipazione del Comune al Bando A.R.E.S.T., l'Amministrazione comunale ha prioritariamente proceduto alla formazione e approvazione di una variante urbanistica puntuale relativa alla località «Baracchino».

Concluso tale procedimento, permanendo attuali gli obiettivi strategici posti alla base dell'avvio disposto nel 2022, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 15 luglio 2026, avente ad oggetto «Individuazione Autorità Procedente e Autorità Competente per il procedimento di redazione della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio del Comune di Sesto ed Uniti», l'Amministrazione comunale ha disposto la prosecuzione e il rinnovo del procedimento di Variante Generale al Piano di Governo del Territorio già avviato con D.G.C. n. 226 del 10 dicembre 2022.

In particolare, con la predetta D.G.C. n. 90/2026 è stato disposto:

- di dare continuità al procedimento di Variante Generale del Piano di Governo del Territorio avviato con D.G.C. n. 226/2022;
- di dare impulso alla relativa procedura di Valutazione Ambientale Strategica;
- di individuare quale Autorità Procedente il Sindaco Carlo Angelo Vezini e quale Autorità Competente per la VAS l'Arch. Damiano Dosio;

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

- di aggiornare l'individuazione dei Soggetti Competenti in materia Ambientale e degli Enti territorialmente interessati;
- di prendere atto del Documento di Scoping, predisposto quale documento preliminare della procedura di Valutazione Ambientale Strategica e riferimento per la consultazione preliminare;
- di disporre la messa a disposizione del Documento di Scoping ai Soggetti Competenti in materia Ambientale, agli Enti territorialmente interessati e al pubblico;
- di demandare all'Autorità Procedente, d'intesa con l'Autorità Competente per la VAS, gli adempimenti conseguenti, compresa la pubblicazione della documentazione sul sito istituzionale del Comune e sul Portale Regionale SIVAS, nonché la convocazione della prima Conferenza di Valutazione e lo svolgimento delle attività di partecipazione e consultazione.

Il procedimento attualmente in corso costituisce pertanto prosecuzione della Variante Generale al PGT avviata nel 2022, aggiornata e rinnovata negli assetti procedurali e nella relativa procedura di Valutazione Ambientale Strategica con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 15 luglio 2026.

La documentazione relativa al procedimento e alla Valutazione Ambientale Strategica è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Sesto ed Uniti e sul Portale Regionale SIVAS.

L'autorità procedente
il sindaco
Carlo Angelo Vezzini

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di rinnovo concessione di derivazione di acqua sotterranea

Si rende noto che è esecutiva la Determinazione Dirigenziale n. 1031 del 02 luglio 2026 rinnovo della concessione LO03178232011 per la derivazione di acque sotterranee in comune di Massalengo ad uso scambio termico mediante 1 punto di presa. Contestuale rinnovo dell'autorizzazione alla reimmissione in falda mediante 1 pozzo di resa. Richiedente: condominio Pontirolo C.F. 92558690159.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 nuovo pozzo in comune di Castelnuovo Bocca d'Adda (LO) richiesta da comune di Castelnuovo Bocca d'Adda

Richiedente: Comune di Castelnuovo Bocca d'Adda C.F. 82501210155.

Data presentazione domanda: prot. prov. n. 25812 del 27 luglio 2026.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 nuovo pozzo ubicato in Comune di Castelnuovo Bocca d'Adda (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 8 mappale 319, Coordinate UTM32: 566.463 X, 4.995.890 Y, per uso innaffiamento aree verdi. Portata media pari a 0,1142 l/s, portata massima pari a 4,30 l/s, volume derivabile annuo di 3600,00 m3.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo fuori dai tempi ex art. 30 del r.r.2/2006 con subentro della concessione LO012871995 di piccola derivazione sotterranea ad uso industriale mediante n. 1 pozzo in comune di Lodi (LO) richiesta da Metangas s.r.l. C.F. 09246410964

Richiedente: Metangas S.R.L. C.F. 09246410964.

Data presentazione domanda: prot. prov.n. 25045 del 21 luglio 2026.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo ubicato in Comune di Lodi (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 17 mappale 701, WGS84 45,32249 N 9,47736 E, per uso industriale. Portata media pari a 1 l/s, portata massima pari a 5 l/s, volume derivabile annuo di 31.536,00 m3.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Comune di Lodi (LO)

Adozione del piano urbano mobilità sostenibile (PUMS) comprensivo del piano generale del traffico urbano (PGTU)

Visti:

- il d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 nuovo Codice della Strada;
- il Decreto 4 agosto 2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti «Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257»;
- il d.lgs. 3 aprile 2006 n.152 e s.m.i. in materia ambientale e, in particolare, la Parte II (Procedure per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), per la Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) e per l'Autorizzazione Ambientale Integrata (IPPC));
- il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in materia di ordinamento degli enti locali;
- la L.R. n.12/2005 e s.m.i. in materia di governo del territorio e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 144/2024 in data 06 agosto 2026: «Adozione del piano urbano mobilità sostenibile (P.U.M.S.) comprensivo del piano generale del traffico urbano (P.G.T.U.)» con la quale l'Amministrazione Comunale prende atto del Parere Motivato, a cura dell'Autorità Competente, prende atto della Relazione di Sintesi, a cura dell'Autorità Procedente, e adotta la proposta di Piano Urbano di Mobilità Sostenibile.

Considerato le citate «Linee Guida» al punto 2 lettera g) consigliano di adottare il seguente procedimento per l'adozione e successiva approvazione del PUMS:

- adozione del PUMS in Giunta Comunale;
- pubblicazione per 30 giorni del PUMS e raccolta delle eventuali osservazioni;
- controdeduzioni delle osservazioni e approvazione del PUMS in Consiglio Comunale;

lasciando altresì la possibilità di scegliere di seguire le procedure di adozione dei piani territoriali/urbanistici previste dalle rispettive legislazioni regionali.

Considerato, inoltre, il periodo estivo e la particolare rilevanza del provvedimento, si conferma che il periodo di pubblicazione dell'Avviso pubblico è stabilito in 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso. Si conferma, altresì, che il termine per la presentazione delle osservazioni, fissato in misura superiore al termine minimo di 30 (trenta) giorni previsto dalla normativa di riferimento, è stato prorogato fino al 20 ottobre 2026.

SI RENDE NOTO

che tutta la documentazione costituente il PUMS, approvato con la citata delibera di Giunta Comunale, è depositata presso l'ufficio Programmazione e Pianificazione Urbanistica in libera visione, nonché pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Lodi www.comune.lodi.it (Home / Amministrazione / Organizzazione dell'ente / Direzione 3 / Viabilità / Piano Urbano Mobilità sostenibile).

SI AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte, nonché segnalare eventuali criticità, che possano essere considerate pertinenti e utili nell'ambito della definizione del procedimento in argomento, entro il citato termine del 20 ottobre 2026

Le istanze, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Servizio Programmazione e pianificazione urbanistica attraverso il protocollo generale dell'ente, sito in piazza Mercato n. 1, o a mezzo pec all'indirizzo comunedilodi@legalmail.it.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi alla Direzione Organizzativa 3 in P.le Forni n.1 (tel. 0371/409728, e-mail santo.reale@comune.lodi.it, pec comunedilodi@legalmail.it

Lodi, 6 agosto 2026

Il dirigente
Giovanni Ligi

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Lera società agricola s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»; visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616; visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 03 giugno 2026 prot. Provincia n. 37317, la Ditta Lera Società Agricola s.s., con sede in Comune di Borgo Mantovano (MN), in Via I. Alpi n. 12/A, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo ad uso irriguo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 8 Mappale n. 39, del Comune di Magnacavallo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,1700 e massima istantanea pari a l/s 1,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale - Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante costruzione nuovo pozzo ad uso irriguo in comune di Goito (MN), inoltrata dalla ditta società agricola Solare s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»; visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616; visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 28 luglio 2026 prot. Provincia n. 52123, la Ditta Società Agricola Solare s.s., con sede in Comune di Rodigo (MN), in Strada Malpensa n. 5/B ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo ad uso irriguo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 67 Mappale n. 6, del Comune di Goito (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 5,7712 e massima istantanea pari a l/s 26,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale - Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Elenco istanze di rinnovo di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per vari usi in comune di San Martino dall'Argine (MN)

N° ID	Richiedente (ragione sociale)	indirizzo sede legale	P.IVA o C.F.	indirizzo insediamento produttivo servito dal pozzo	N. pozzi parz.	N. pozzi tot.	Foglio e mappale	prof. pozzo m.	portata media richiesta (l/s)	portata massima richiesta (l/s)	uso richiesto	Codice Identificativo MN
1	Pollini Lorenzo e figli s.r.l.	Via Gavardina n. 30 25081 Bedizzole (BS)	02852030176	Via I° Maggio n. 14 46010 San Martino dall'Argine (MN)	1	1	5 161	80	0.7	1.0	Innaffiamento aree verdi	MN03251561995
2	La Nuova Aragosta di Giunò Narciso e C. s.n.c.	Via I Maggio n. 2 46010 San Martino dall'Argine (MN)	01558710206	Via I Maggio n. 2 46010 San Martino dall'Argine (MN)	1	1	5 180	120	0.3	1.5	igienico	MN0344751995
3	Tonini Sergio	Via Giulio Romano 11 46034 Borgo Virgilio (MN)	xxxx	San Martino dall'Argine (MN)	1	1	9 159	45	2.0	4.0	irriguo	MN0111221994
4	Placchi Giovanni	Via Motta n. 15 Castelbel-forte (MN)	xxxx	San Martino dall'Argine (MN)	1	1	10 27	40	2.0	4.0	irriguo	MN01117711995
5	Cornici d'arte Sara Pisani	Via Kennedy n. 5 46010 San Martino dall'Argine (MN)	xxxx	Via Kennedy n. 5 46010 San Martino dall'Argine (MN)	1	1	6 117	40	0.6	1.0	igienico	MN03193001995
6	Soc. Agr. Storti Fratelli s.s.	Via Spinata Valle n. 18 46010 San Martino dall'Argine (MN)	8002026206	Via Spinata Valle n. 18 46010 San Martino dall'Argine (MN)	1	1	11 174	70	0.9	2.0	Zootecnico irriguo	MN0131791995
7	Soc. Agr. Cà Cerere di Rosa Giovanni e Ludovico s.s.	Via Motta Coppine n. 1 46010 San Martino dall'Argine	00298840208	Via Motta Coppine n. 1 46010 San Martino dall'Argine	1	1	15 15	137	0.4	1.0	igienico	MN0111211994

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

8	Lini Lino & C. s.r.l.	Via I Maggio n. 4 46010 San martino all'Argine (MN)	01660890201	Via I Maggio n. 4 46010 San martino all'Argi- ne (MN)	1	1	5 181	110	0.6	1.0	igienico	MN018231994
9	Sanguanini Giancarla	Vicolo Verdi n. 1 46010San Martino dall'Argine	xxxx	46010San Martino dall'Argine	1	1	5 12	20	0.8	2.0	Irriguo	MN0118191994
10	Pasetti Cesare	Via Confini n. 15 46010San Martino dall'Argine	xxxx	Via Confini n. 15 46010San Martino dall'Argine	1	1	8 288	80	0.9	1.0	irriguo	MN03193001995

Comune di Castiglione delle Stiviere (Mn)
Avviso adozione variante distributiva finale dell'ambito di trasformazione "Comparto ovest", sito in via Mazzini, in variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DEL SETTORE TECNICO

Premesso che, con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 20 luglio 2026, è stata adottata la variante distributiva finale dell'ambito di trasformazione «ATP 20 – Comparto ovest», sito in via Mazzini, in variante al Piano di Governo del Territorio, ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12;

Visti gli art. 13 e 14 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12;

RENDE NOTO

che nella segreteria del Comune sono depositati in libera visione del pubblico, in orario d'ufficio, a far data dal giorno 29 luglio 2026 per trenta giorni consecutivi, gli atti relativi alla variante distributiva finale dell'ambito di trasformazione «ATP 20 – Comparto ovest», sito in via Mazzini, in variante al Piano di Governo del Territorio.

che i medesimi file digitali possono essere consultati accedendo all'home page del sito del Comune di Castiglione delle Stiviere nell'apposita sezione Pianificazione e governo del Territorio di Amministrazione Trasparente o, direttamente, utilizzando il seguente indirizzo: https://www.comune.castiglione.mn.it/it/documenti_pubblici/piani-attuativi

Nei trenta giorni successivi all'ultimo di deposito, chiunque ne abbia interesse, può presentare osservazioni od opposizioni scritte, inviandone copia cartacea al seguente indirizzo: Ufficio protocollo - Comune di Castiglione delle Stiviere, via Cesare Battisti n. 4 - 46043 Mantova o copia in formato digitale al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it

29 luglio 2026

Il titolare di incarico di e.q. del settore tecnico
Giacomo Frigerio

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di Rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati presso via Buonarroti 48, nel comune di Milano, rilasciata alla società Columbus Clinic Center s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Columbus Clinic Center, con sede in comune di Milano, Via Buonarroti, 48, il seguente decreto di rinnovo di concessione R.G. 7086 avente durata dal 06 luglio 2026 al 06 luglio 2041 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 captazioni, con portata media complessiva di 14,00 l/s e portata massima complessiva di 30 l/s, accatastati come Foglio:340, Mappale 135 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati presso piazza Monsignor Moneta 14/48, nel comune di Cesano Boscone, rilasciata al condominio La Pieve

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente condominio La Pieve, con sede in comune di Cesano Boscone (MI), Piazza Monsignor Moneta, 14/48, il seguente decreto di rinnovo concessione R.G. 7161 avente durata dal 18 agosto 2026 al 18 agosto 2041 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 captazioni, con portata media complessiva di 4,00 l/s e portata massima complessiva di 7,00 l/s, accatastato come Flioo:3, mappale:302 nel Comune di Cesano Boscone.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in via Daniele Manin 13, nel comune di Milano, rilasciata al sig. Del Bono Gian Filippo

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Del Bono Gian Filippo, con sede in comune di Parma - 43123 (PR), Strada Budelungo 123, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7203 del 10 agosto 2026 avente durata dal 10 agosto 2026 al 09 agosto 2041 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 7 l/s e portata massima complessiva di 48 l/s, accatastati come foglio 350; mapp. 207 - 208 nel Comune di MILANO.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via C. Farini 70, nel comune di Milano, rilasciata alla società Farini 70 s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Farini 70 s.r.l., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Via F.lli Gabba 1/A, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7231 del

11 agosto 2026 avente durata dal 11 agosto 2026 al 10 agosto 2041 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 3.8 l/s e portata massima complessiva di 5.8 l/s, accatastato come Fg 188 Mapp 259 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Comune di Cesate (MI)

Adozione dell'aggiornamento del piano di classificazione acustica del territorio del comune di Cesate ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 13 del 10 agosto 2001 e s.m.i..

SI RENDE NOTO

Che gli atti riguardanti l'aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica del territorio del Comune di Cesate adottati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 03 agosto 2026, esecutiva ai sensi di legge, sono depositati, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse, nella Segreteria del Servizio Territorio e Ambiente del Comune di Cesate, a far tempo dal 06 agosto 2026 al 05 settembre 2026 compreso.

Le eventuali osservazioni agli atti costituenti il Piano di Classificazione Acustica dovranno essere presentate al Protocollo del Palazzo Comunale entro i successivi trenta (30) giorni la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro le ore 12.00 del 05 ottobre 2026.

Cesate, 10 agosto 2026

Il responsabile servizio territorio e ambiente
Alessia Martignoni

Comune di Magenta (MI)

Avviso di adozione e deposito della variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n° 12 «Legge per il governo del territorio» e s.m.i.

AVVISA

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 26 del 16 luglio 2026 è stata adottata la Variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT);

che gli atti sono disponibili all'indirizzo: <https://magenta.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-ap/-/papca/display/3150496>

che gli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria Generale del Comune di Magenta, per un periodo continuativo di trenta giorni a far data dal 20 agosto 2026, data di esecutività della deliberazione;

che nei trenta giorni successivi al deposito, e non oltre il 19 ottobre 2026, termine perentorio, chiunque potrà presentare osservazioni in duplice copia in carta libera, al protocollo comunale in Piazza Formenti n. 3 o tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.magenta.it, utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione sulla pagina web all'indirizzo: <https://comune.magenta.mi.it/urbanistica/variante-generale-al-pgt-2/deposito-e-pubblicazione-atti-di-adozione/>

Magenta, 10 agosto 2026

Il dirigente
Alberto Lanati

Comune di Novate Milanese (MI)

Avviso adozione e deposito atti relativi alla variante parziale delle NTA piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i..

RENDE NOTO

Che il Consiglio Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i., con deliberazione n. 55 del 16 luglio 2026, divenuta esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante Parziale alle NTA Piano delle Regole del vigente al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

Gli atti della variante parziale alle NTA del Piano delle Regole del PGT saranno depositati in libera visione al pubblico nel Pa-

lazzo Comunale in Via Vittorio Veneto n.18 presso la Segreteria dell'Ufficio tecnico comunale dal 27 luglio 2026 per i successivi trenta giorni negli orari di apertura al pubblico.

Al fine di facilitare la consultazione, la predetta documentazione è altresì pubblicata sul sito web comunale <https://comune.novate-milanese.mi.it/>

Eventuali osservazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i., potranno essere presentate, nei 30 (trenta) giorni successivi al periodo di deposito e comunque entro e non oltre il giorno 28 settembre 2026, con le seguenti modalità:

- in carta semplice unitamente a copia del documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio Protocollo della sede Comunale negli orari di apertura al pubblico;

- a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto n. 18 CAP 20026 (Mi)
- a mezzo PEC - Posta elettronica certificata all'indirizzo: comune novatemilanese@legalmail.it

Novate Milanese, 24 luglio 2026

La dirigente dell'area tecnica
Gabriella Oldani

Comune di Novate Milanese (MI)
Avviso di deposito e pubblicazione ai sensi dell'art. 13, comma 14-bis, della l.r. 12/2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 57 del 16 luglio 2026, ha approvato la:

«Verifica della permanenza della classificazione cartografica quale 'Area soggetta a bonifica e messa in sicurezza' del PGT vigente relativa all'immobile sito in Via Nino Bixio n. 47 alla luce di ulteriori elementi conoscitivi sopravvenuti».

La deliberazione, assunta ai sensi dell'art. 13, comma 14-bis, della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., unitamente alla relativa documentazione, è depositata presso la Segreteria comunale ed è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Novate Milanese.

Ai sensi dell'art. 13, comma 14-bis, della L.R. n. 12/2005, gli atti acquistano efficacia secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 11, lettera a), della medesima legge regionale.

Novate Milanese, 24 luglio 2026

La dirigente dell'area tecnica
Gabriella Oldani

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Territorio e ambiente - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Desio (MB) - Brianzacque s.r.l.

La Società Brianzacque S.r.l. con sede legale in Monza, in viale Enrico Fermi 105, nella persona del legale rappresentante, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 24405 del 28 maggio 2026 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile in Comune di Desio (al fg. 19 mapp. 11) per derivare una portata media di 33,00 l/s e una portata massima di 45,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave, Risorse Idriche ed Emissioni in deroga, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e Ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore
territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Pavia

Comune di Torre d'Isola (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28 luglio 2026 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Torre d'Isola, 19 agosto 2026

Responsabile Ufficio tecnico
Chiara Candita

Comune di Tromello (PV)

Avviso di adozione della variante di piano di governo del territorio (PGT), unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS), alla componente geologica (ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., dell'art. 14 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO / URBANISTICA
RENDE NOTO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 15 luglio 2026, esecutiva ai sensi di legge, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato la variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) del Comune di Tromello.

La variante di Piano adottato è costituita dai seguenti atti ed elaborati fondamentali:

- Documento di Piano (comprensivo del Quadro Conoscitivo e della Ricognizione del Consumo di Suolo ex L.R. 31/2014);
- Piano dei Servizi;
- Piano delle Regole (comprensivo della disciplina del tessuto urbano consolidato e delle aree agricole);
- Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica del territorio comunale;
- Rapporto Ambientale, Sintesi non Tecnica ai fini del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).

DEPOSITO DEGLI ATTI

Gli atti costituenti la variante di P.G.T. adottata, unitamente al Rapporto Ambientale e allo Studio di Incidenza, sono depositati a libera visione del pubblico per 30 (trenta) giorni consecutivi:

dal giorno 07 agosto 2026 al giorno 06 settembre 2026 (compresi)

La consultazione può avvenire con le seguenti modalità:

- 1) In formato digitale: Sul sito internet istituzionale del Comune di Tromello all'indirizzo www.comune.tromello.pv.it (sezione «Amministrazione Trasparente» / «Pianificazione e governo del territorio») e sul portale regionale S.I.L.V.I.A. della Regione Lombardia;
- 2) In formato cartaceo: Presso l'Ufficio Tecnico comunale – Settore Urbanistica, in via Cesare Battisti n. 3, nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - Dal lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30
 - Il giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00

PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI

Ai sensi dell'art. 13, comma 4 della L.R. 12/2005, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare osservazioni al P.G.T. adottato e/o pareri/osservazioni al Rapporto Ambientale (V.A.S.), entro i 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del termine di deposito, e precisamente:

entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 06 ottobre 2026

Le osservazioni dovranno essere redatte secondo le seguenti modalità:

- Invio tramite PEC (scelta consigliata): Spedite all'indirizzo comune.tromello@legalmail.it, indicando nell'oggetto la

dicitura: «Osservazione alla variante del PGT adottato - Cognome e Nome / Ragione Sociale». Gli allegati dovranno essere trasmessi in formato non modificabile (PDF o PDF/A), eventualmente corredati da firma digitale;

- Consegna a mano: Presentate in duplice copia cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tromello negli orari di apertura al pubblico;
- Spedizione postale: A mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Tromello - Ufficio Tecnico, via Cesare Battisti n. 3 - 27020 Tromello (PV) (farà fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente e non la data di spedizione).

Indicazioni per la redazione delle osservazioni:

Le osservazioni dovranno contenere i dati anagrafici e il codice fiscale/PIVA del richiedente e, qualora riferite a specifiche aree o immobili, dovranno chiaramente indicare i riferimenti catastali (Foglio, Mappale, Subalterno) ed essere corredate da idonea estratto mappa ed eventuale documentazione grafica/tecnica illustrativa.

INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti con la presentazione delle osservazioni saranno trattati dal Comune di Tromello nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di approvazione del P.G.T.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune di Tromello, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e su un quotidiano a diffusione locale.

Tromello, 7 agosto 2026

Il responsabile del servizio tecnico

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

Provincia di Sondrio

Comune di Mazzo di Valtellina (SO)

Avviso approvazione piano di zonizzazione acustica

Premesso che con deliberazione nr 3 del 27 febbraio 2026 il Consiglio Comunale ha adottato l'aggiornamento del piano di classificazione acustica del territorio comunale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avvisa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, della l.r. 13 del 10 agosto 2001 e s.m.i. che il Consiglio Comunale con deliberazione nr 26 del 29 luglio 2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato definitivamente il nuovo piano di zonizzazione acustica del Comune di Mazzo di Valtellina redatto dall'Ing. Paolo Gallo e composto da:

Elaborato A - Relazione tecnica

Elaborato B - Regolamento di attuazione

Elaborato C - Cartografia Piano di Classificazione acustica Comunale in scala 1:10000

Elaborato D - Cartografia Piano di Classificazione acustica Comunale in scala 1:5000

La suddetta deliberazione unitamente a tutti gli elaborati allegati, è depositata nella segreteria comunale ed è pubblicata sul sito istituzionale

Il responsabile del servizio
urbanistica ed edilizia privata e S.U.A.P.
Igor Leoncelli

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Istanza del condominio Residenza Le Terrazze di variante alla concessione n. 2266 del 18 luglio 2014 per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore ed all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Gallarate (VA) - Pratica n. 2706

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 295 del 23 dicembre 2025

PREMESSO

che con provvedimento n. 2266 del 18 luglio 2014, e successiva voltura con atto n. 342 del 13 febbraio 2015, è stata rilasciata al Condominio Residenza Le Terrazze, sino al 17 luglio 2044 e subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni indicati nel Disciplinare prot. n. 47347 sottoscritto in data 13 giugno 2014, la Concessione ex R.D. 1775/1933 per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore ed all'innaffiamento di aree destinate al verde, per una portata media di 0,7 l/s (22.075 m³/anno) e massima di 4 l/s, da un pozzo ubicato in comune di Gallarate (VA) al mappale n. 7997 (ex 494), foglio 105. Le acque prelevate sono reimmesse in falda attraverso un pozzo di restituzione ubicato al medesimo mappale n. 7997.

RENDE NOTO

che il Condominio Residenza Le Terrazze (C.F. 91064400129), con domicilio fiscale a Gallarate (VA) in via Monte San Martino n. 96, ha richiesto, con istanza del 21 luglio 2026, acquisita al prot. n. 35886 del 22 luglio 2026, in variante alla Concessione n. 2266 del 18 luglio 2014, di incrementare la portata media di prelievo a 2,6 l/s (81.994 m³/anno) senza modifiche della portata massima e delle opere di presa e restituzione.

L'Ufficio Istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese e può presentare all'Ufficio Istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 5 agosto 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Altri

Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po**Avviso di adozione del decreto segretariale n. 43 del 27 luglio 2026**

Si rende noto che è stato adottato il seguente Decreto Segretariale:

1. Decreto n. 43 del 27.07.2026 avente ad oggetto

Art. 68 del d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. e art. 9 della deliberazione c. l. N. 4 del 17 dicembre 2015 e s.m.i. approvazione di aggiornamenti degli allegati 4 e 4.1 dell'Elaborato n. 2 del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico del fiume Po (PAI PO) e presa d'atto delle proposte di modifica alle mappe della pericolosità del PGRA in regione Lombardia nei comuni di Ghedi (BS), Capriolo (BS), Colle Brianza (LC), Puegnago del Garda (BS), Sulbiate (MB) e Villa di Serio (BG)".

Il Decreto di cui sopra, con i relativi allegati, è consultabile sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, nella sezione "Atti Istituzionali", al seguente collegamento ipertestuale:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n1232263&IdDelibere=4339

Il Segretario Generale
Alessandro Delpiano

Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po
Avviso di adozione del Decreto segretariale n. 44 del 27 luglio 2026

Si rende noto che è stato adottato il seguente Decreto Segretariale:

1. Decreto n. 44 del 27.07.2026 avente ad oggetto

Art. 28, comma 1, delle norme di attuazione del "Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico del fiume Po" (PAI PO). Presa d'atto del collaudo tecnico di opere idrauliche programmate sul fiume Olona per la difesa del territorio in corrispondenza di segni grafici denominati come "limite di progetto tra la fascia B e la fascia C" nell'ambito della cartografia di cui Elaborato n. 8 del PAI PO nei comuni di Malnate e di Varese (VA), in regione Lombardia.

Il Decreto di cui sopra, con i relativi allegati, è consultabile sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, nella sezione "Atti Istituzionali", al seguente collegamento ipertestuale:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n1232263&IdDelibere=4341

Il Segretario Generale
Alessandro Delpiano

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 19 agosto 2026

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Magazzini Generali Fiduciari di Mantova s.p.a.
Comune di Suzzara (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8051109**



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente **MARCO TIEZZI** in qualità di Persona Giuridica in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento di nuova installazione di impianto fotovoltaico in copertura per una **potenza di 310,175 kWp**

legale rappresentante dell'Impresa **Magazzini Generali Fiduciari di Mantova SpA** P.IVA 00153700208 con sede a Mantova Corso Vittorio Emanuele II n. 30 cap 46100

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune Suzzara (Prov Mn) in data 06/07/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per: *(selezionare il caso applicabile)*

x la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile – impianto fotovoltaico di potenza 310,175 kWp e superficie occupata pari a 1304,76 (m2) da ubicarsi nel Comune di Suzzara (Prov Mn) località _____ catasto Fabbricati Comune Catastale Suzzara Mappali 5 Fg. 66 Subalterno ____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di ADEGUAMENTO CONNESSIONE ESISTENTE proprietà di richiesta MAG.GEN.FIDUC. DI MANTOVA S.p.A.,

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8051109.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

x è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Moglia Energia società agricola a r.l.
Comune di Moglia (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 8043088



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente __ Sabrina Piccaluga _____ (nome e cognome)

in qualità di __ Persona giuridica _____ (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento __ proprietà _____

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa Moglia Energia Società Agricola A.r.l. _____

P.IVA __ 01485250193 _____ con sede a __ Pordenone _____ Via __ Tiburzio Donadon _____
n. __ 4 _____ cap __ 33170 _____

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Moglia (Prov MN) in data 30/06/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

☐ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ e superficie occupata pari a _____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a _____ (m2),

da ubicarsi nel Comune _____ (Prov ____) località _____
catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali _____ Fg. _____
Subalterno _____

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

X la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte rinnovabile di potenza/capacità produttiva 500 Sm³/h di biometano, o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con PAS di riconversione a biometano prot. 529 del 15/01/2025 e PAS di cambio dieta perfezionata con pubblicazione sul BUR Lombardia in data 29/04/2026 (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a circa 40.000 (m2) ubicato nel Comune di Moglia (Prov MN), Via Casazza 9 catasto terreni (fabbricati/terreni) Comune Catastale F267 Mappali 227, 233, 234, 235 Fg. 32 Subalterno _____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id 8043088 avente ad oggetto modifica di layout rispetto al progetto autorizzato con PAS di riconversione a biometano prot. 529 del 15/01/2026 e PAS di cambio dieta di alimentazione pubblicata sul BUR Lombardia in data 29/04/2026.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Praga s.r.l.

Comune di Zanica (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 444218



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente PAOLO RIBOLI _____ (nome e cognome)

in qualità di _____ PERSONA FISICA _____ (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento
____ PROPRIETARIO _____

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa _____ PRAGA SRL _____

P.IVA ____10669530155____ con sede a ____MILANO____ Via ____MAURO MACCHI____ n. ____89____ cap 20124 _____

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune ____ZANICA____ (Prov BG) in data 15/10/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: la realizzazione e l'esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica di tipo a terra alimentato da fonte solare fotovoltaica, della potenza nominale di 1000 kW e potenza di picco pari a 1391.38 kWp, con relative opere di connessione alla rete

☐ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica, alimentato da fonte FOTOVOLTAICA ____ di potenza 1000 kW_ e superficie occupata pari a ____16100____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a _____ (m2),

da ubicarsi nel Comune ____ZANICA/GRASSOBBIO____ (Prov BG_) località ____ Strada Provinciale SP591bis ____ catasto ____TERRENI____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale ____ZANICA____ Mappali ____5844, 5842 e 2020 ____ Fg. ____7____ Subalterno - e Comune Catastale Grassobbio catasto ____TERRENI____ Mappali ____8479 ____ Fg. ____8____ Subalterno - e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di ____E-DISTRIBUZIONE SPA____ _____

ovvero

☐ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____, o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov ____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____

Mappali _____ Fg. _____
Subalterno _____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 444218 _.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 05/08/2026, con il numero prot. 0017429;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000). Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Villagana Mattino di Brusaferrì A. & C. società semplice
Comune di Villachiera (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS8022926**



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente BRUSAFERRI_FRANCESCO (nome e cognome)

in qualità di PERSONA_FISICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento PROPRIETARIO

(compilare se necessario)

Titolare _____ e/o _____ legale _____ rappresentante
dell'Impresa SOCIETA' AGRICOLA VILLAGANA MATTINO DI BRUSAFERRI A. & C. SOCIETA' SEMPLICE

P.IVA 02996580987 con sede a VILLACHIARA Via VILLAGANA n. 19 cap 25030

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune VILLACHIARA (Prov BS) in data 29/06/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

☐ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ e superficie occupata pari a _____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a _____ (m2),

da ubicarsi nel Comune _____ (Prov _____) località _____
_____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
_____ Mappali _____ Fg. _____
_____ Subalterno _____

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

☒ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte BIOMASSA E SOTTOPRODOTTI di potenza/capacità produttiva 999,00 kW, o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con FERPAS_FRPS8022926_PROT. 3899_29/06/2026 (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a 23.250,00 (m2) ubicato nel Comune VILLACHIARA (Prov BS), località VILLAGANA catasto TERRENI (fabbricati/terreni) Comune Catastale L923

Mappali___3___Fg. ___15___

Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS__8022926__.

E CHE*(selezionare il caso applicabile)*

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.