



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XI / 3768

Seduta del 03/11/2020

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali FABRIZIO SALA *Vice Presidente*
STEFANO BOLOGNINI
MARTINA CAMBIAGHI
DAVIDE CARLO CAPARINI
RAFFAELE CATTANEO
RICCARDO DE CORATO
MELANIA DE NICHILLO RIZZOLI
PIETRO FORONI

GIULIO GALLERA
STEFANO BRUNO GALLI
LARA MAGONI
ALESSANDRO MATTINZOLI
SILVIA PIANI
FABIO ROLFI
MASSIMO SERTORI
CLAUDIA MARIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Enrico Gasparini

Su proposta dell'Assessore Stefano Bolognini

Oggetto

MODIFICHE AL TRACCIATO DATI DELL'ANAGRAFE REGIONALE DEL PATRIMONIO ABITATIVO DESTINATO A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI AL FINE DELLA GESTIONE SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE DEI SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI, DI CUI AL COMMA 13 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE REGIONALE 8 LUGLIO 2016, N. 16 "DISCIPLINA REGIONALE DEI SERVIZI ABITATIVI"

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore Generale Giovanni Daverio

Il Direttore Vicario Francesco Maria Foti

L'atto si compone di 19 pagine

di cui 14 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

LA GIUNTA

VISTA la Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 “Disciplina regionale dei servizi abitativi”, ed in particolare:

- a) l'art. 2, comma 1 lett. i) che prevede, tra le funzioni di competenza della Regione che richiedono un esercizio unitario a livello regionale, la promozione ed il coordinamento della formazione e gestione dell'anagrafe dei soggetti fruitori di contributi pubblici e dell'inventario del patrimonio destinato ai servizi abitativi, nonché la rilevazione periodica del patrimonio ad uso residenziale pubblico e privato non utilizzato;
- b) l'art. 5, comma 4, secondo il quale la Giunta regionale disciplina le modalità per l'attività e il funzionamento dell'Osservatorio regionale sulla condizione abitativa, definendo metodi di rilevazione ai fini dell'anagrafe regionale dell'utenza e del patrimonio, standard tecnici per la trasmissione dei dati e fissa i criteri per la valutazione periodica dei fabbisogni abitativi, anche avvalendosi della collaborazione dei comuni, delle ALER e degli altri operatori accreditati;
- c) l'art. 5, comma 5, che stabilisce che i dati e le informazioni dell'anagrafe dell'utenza e del patrimonio del sistema regionale dei servizi abitativi costituiscono debito informativo nei confronti della Regione. L'aver adempiuto a tale obbligo è condizione per l'ammissione ai contributi regionali;
- d) l'art. 23, comma 4, con riferimento alla piattaforma informatica regionale, nella quale sono pubblicate le unità abitative effettivamente disponibili suddivise per ente proprietario e attraverso la quale i nuclei familiari, a seguito di avviso pubblico, presentano la domanda di assegnazione per accedere ai servizi abitativi pubblici, di cui l'anagrafe regionale del patrimonio abitativo rappresenta il presupposto funzionale;
- e) l'art. 23, comma 13, che stabilisce che al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, in particolare nei comuni ad alta tensione abitativa, ALER e comuni destinano una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori, nell'ambito del piano triennale dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dei suoi aggiornamenti annuali, nella misura massima del 10 per cento delle



Regione Lombardia

LA GIUNTA

unità abitative disponibili alla data di entrata in vigore della legge;

- f) l'art. 46, comma 2, con riferimento all'obbligo per la Giunta regionale di presentare al Consiglio regionale, entro il 31 marzo di ciascun anno, un rapporto contenente, tra le altre informazioni, le dimensioni, le caratteristiche e la distribuzione territoriale della domanda e dell'offerta di servizi abitativi;

RICHIAMATA le Deliberazioni di Giunta regionale:

- a) del 30 gennaio 2017, n. X/6163 "Determinazioni per l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio abitativo destinato a servizi abitativi pubblici e sociali, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi"", che approva le indicazioni operative per l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio contenute nell'Allegato 1 parte integrante e sostanziale dello stesso provvedimento, stabilendo che tale adempimento costituisce debito informativo per gli enti proprietari di unità abitative destinate a servizi abitativi, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16;
- b) del 12 maggio 2017, n. X/6573 "Determinazioni per l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale dell'Utenza dei servizi abitativi pubblici e sociali, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi"", che approva le indicazioni operative per l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale dell'Utenza contenute nell'Allegato 1 parte integrante e sostanziale dello stesso provvedimento, stabilendo che tale adempimento costituisce debito informativo per gli enti proprietari di unità abitative destinate a servizi abitativi, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16;
- c) del 31 luglio 2019, n. XI/2063 "Determinazioni in ordine alle condizioni ed alle modalità di accesso e permanenza nei Servizi Abitativi Transitori di cui al comma 13 dell'articolo 23 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "disciplina regionale dei servizi abitativi"", che approva le condizioni e le modalità di accesso e permanenza nei servizi abitativi transitori di cui al citato comma 13 dell'articolo 23 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16, come da allegato parte integrante e sostanziale dello stesso provvedimento, stabilendo che le assegnazioni in deroga alla graduatoria



Regione Lombardia

LA GIUNTA

di cui all'articolo 14 del regolamento regionale 1/2004 possono essere disposte sino al 31 dicembre 2019;

RITENUTO necessario aggiornare il tracciato dei dati dell'Anagrafe regionale del Patrimonio, contenuto nell'Allegato 1 della deliberazione del 30 gennaio 2017, n. 6163, al fine di consentire agli enti proprietari di gestire i Servizi Abitativi Transitori sulla Piattaforma informatica regionale dei servizi abitativi, di cui al comma 4 dell'art. 23 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16;

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale", nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non rientra nell'ambito dell'applicazione degli articoli 23, 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'allegato "Modifiche al tracciato dei dati dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo destinato a servizi abitativi pubblici e sociali, al fine della gestione dei servizi abitativi transitori";

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare le modifiche al tracciato dei dati dell'Anagrafe regionale del patrimonio, contenute e descritte nell'Allegato 1 del presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di stabilire che il sistema informativo regionale è sempre aperto e che pertanto l'obbligo di aggiornamento del medesimo da parte degli enti proprietari decorre dalla data di pubblicazione della presente deliberazione;
3. di stabilire che tale adempimento costituisce debito informativo per gli enti proprietari di unità abitative destinate a servizi abitativi, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16;



Regione Lombardia

LA GIUNTA

4. di rinviare a successivi provvedimenti del dirigente competente per ogni altra eventuale precisazione in ordine all'aggiornamento dell'anagrafe regionale e della Piattaforma informatica regionale;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sul sito direzionale.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Modifiche al tracciato dei dati dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo destinato a servizi abitativi pubblici e sociali, al fine della gestione dei servizi abitativi transitori

La Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" ha previsto la costituzione dell'Anagrafe dell'Utenza e del Patrimonio dei servizi abitativi regionali. I dati e le informazioni di tale anagrafe costituiscono debito informativo nei confronti della Regione e l'aver adempiuto a tale obbligo è condizione per l'ammissione a qualunque agevolazione e/o contributo regionale (art.5, commi 4 e 5).

L'Anagrafe regionale costituisce il presupposto funzionale della Piattaforma informatica regionale contemplata dalla stessa Legge regionale al comma 4 dell'art. 23.

Il tracciato dei dati dell'Anagrafe regionale e le relative modalità di aggiornamento sono stati approvati con le Deliberazioni di Giunta regionale:

- del 30 gennaio 2017, n. X/6163 "Determinazioni per l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio abitativo destinato a servizi abitativi pubblici e sociali, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi"";
- del 12 maggio 2017, n. X/6573 "Determinazioni per l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale dell'Utenza dei servizi abitativi pubblici e sociali, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi"".

La Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" stabilisce inoltre che, al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, in particolare nei comuni ad alta tensione abitativa, ALER e comuni destinano una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori, nell'ambito del piano triennale dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dei suoi aggiornamenti annuali, nella misura massima del 10 per cento delle unità abitative disponibili alla data di entrata in vigore della legge (art. 23, comma 13).

Le condizioni e le modalità di accesso e permanenza nei suddetti Servizi Abitativi Transitori sono state approvate con la Deliberazione di Giunta regionale del 31 luglio 2019, n. XI/2063 "Determinazioni in ordine alle condizioni ed alle modalità di accesso e

permanenza nei Servizi Abitativi Transitori di cui al comma 13 dell'articolo 23 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "disciplina regionale dei servizi abitativi".

Al fine di consentire agli enti proprietari di gestire i suddetti Servizi Abitativi Transitori anche attraverso la Piattaforma informatica regionale, si ritiene necessario aggiornare opportunamente il tracciato dei dati dell'Anagrafe regionale del patrimonio abitativo.

Per consentire tale gestione sono richieste le seguenti informazioni:

1. Per ciascuna unità immobiliare è necessario specificare se sia o meno destinata temporaneamente ai Servizi Abitativi Transitori, valorizzando obbligatoriamente l'apposito campo "**ALLOGGIO DESTINATO TEMPORANEAMENTE AI SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI**" con le voci "SI", "NO". È consentito indicare come Servizio Abitativo Transitorio qualsiasi unità immobiliare che l'ente proprietario abbia temporaneamente destinato a tale utilizzo (secondo le modalità approvate con la Deliberazione di Giunta regionale del 31 luglio 2019, n. XI/2063), ferma restando la sua destinazione d'uso originaria di servizio abitativo pubblico, di servizio abitativo sociale o di altro uso residenziale.
2. Per le unità immobiliari destinate a Servizi Abitativi Transitori, nel caso in cui l'alloggio venga dichiarato nello stato di "OCCUPATO", sarà obbligatorio specificare le informazioni relative al provvedimento di assegnazione:
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE (TIPO DI PROVVEDIMENTO)
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE (NUMERO)
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE (DATA)
SCADENZA DELL'ASSEGNAZIONE (DATA)
Nel caso di proroga dell'assegnazione, sarà necessario indicare anche le seguenti ulteriori informazioni:
PROVVEDIMENTO DI PROROGA DELL'ASSEGNAZIONE (TIPO DI PROVVEDIMENTO)
PROVVEDIMENTO DI PROROGA DELL'ASSEGNAZIONE (NUMERO)
PROVVEDIMENTO DI PROROGA DELL'ASSEGNAZIONE (DATA)
SCADENZA DELLA PROROGA ASSEGNAZIONE (DATA)
3. È consentito che un'unità immobiliare destinata ai Servizi Abitativi Transitori assuma lo stato di "LIBERO", "SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE", "SFITTO PER RISTRUTTURAZIONE" o "NON DISPONIBILE". In tal caso, il sistema controllerà che non vengano lasciate per errore eventuali informazioni relative a provvedimenti di assegnazione pregressi.

4. È consentito che un'unità immobiliare destinata ai Servizi Abitativi Transitori assuma lo stato di "OCCUPATO SENZA TITOLO". In tal caso il sistema consentirà che vengano lasciate le informazioni relative ai provvedimenti di assegnazione pregressi, per consentire agli enti proprietari di gestire il caso in cui l'occupazione senza titolo riguardi lo stesso nucleo che in precedenza era stato oggetto dei suddetti provvedimenti di assegnazione.

Si ricorda che l'Anagrafe regionale prevede l'aggiornamento continuo dei dati da parte degli enti proprietari, all'occorrenza di ogni evento modificativo delle unità abitative. Tale modalità di aggiornamento continuo è finalizzata ad abilitare il funzionamento della Piattaforma informatica regionale consentendo, in particolare, la programmazione dell'offerta abitativa regionale e le procedure di assegnazione degli alloggi (art. 6 e art. 23 comma 4 della l.r. 16/2016).

Si ricorda inoltre che l'obbligo dell'aggiornamento dell'Anagrafe è in capo agli enti proprietari, che hanno la responsabilità della certificazione dei dati conferiti nel sistema informativo. I Comuni hanno la possibilità di delegare a soggetti terzi (ALER e/o operatori privati) solo l'inserimento dei dati di competenza, ferma restando la responsabilità da parte loro sulla certificazione dei dati inseriti.

L'Anagrafe regionale è accessibile "on line" al seguente indirizzo web:

serviziabitativi.servizirl.it

selezionando la voce "operatore altro".

Le modalità operative per la registrazione e la profilazione degli operatori da abilitare sulla nuova Anagrafe restano le medesime comunicate a suo tempo ai Sindaci di tutti i Comuni lombardi e ai presidenti delle ALER con lettera del 23 gennaio 2017 a firma del Vicepresidente di Regione Lombardia.

Resta infine confermato che gli enti che non possiedono patrimonio abitativo, possono darne riscontro a Regione Lombardia inoltrando apposita comunicazione a mezzo PEC, senza doversi registrare al Sistema.

Per ricevere supporto tecnico, è possibile rivolgersi al Servizio di Assistenza del gestore ARIA SPA ai seguenti contatti:

- Indirizzo di posta elettronica: info-piattaformacasa@ariaspa.it

- Numero verde: 800.151.131 (selezione 1: “Nuova Anagrafe Patrimonio Abitativo”).

I materiali di supporto per l'utilizzo del Sistema - manuale utente e specifiche tecniche per l'invio massivo dei dati tramite file .XML - sono pubblicati sul sito web regionale:

www.regione.lombardia.it

e, in particolare, nella pagina web raggiungibile al seguente percorso:

Servizi e informazioni > Enti e operatori > Edilizia pubblica > Sistema Informativo Edilizia Residenziale > Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo e dell'Utenza l.r. 16/2016

Si riporta di seguito il tracciato completo dei dati richiesti nell'Anagrafe regionale del patrimonio abitativo, che recepisce le modifiche sopra descritte per la gestione dei Servizi Abitativi Transitori.

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
SCHEDA FABBRICATO	Codice Fabbricato	<i>Inserire il Codice Identificativo del Fabbricato dell'ente.</i>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Tipo proprietà del fabbricato	<i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina. Inserire uno dei seguenti valori:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intera (se il fabbricato è di intera proprietà dell'ente)</i> • <i>Mista (se il fabbricato è di proprietà mista)</i> 	CAMPO OBBLIGATORIO
	Numero alloggi di altra proprietà	<i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipo proprietà del fabbricato" è valorizzato con "Mista". In tal caso, inserire il numero di alloggi del fabbricato che sono di proprietà di altri soggetti.</i>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO ¹
	Anno di costruzione	<i>Inserire l'anno di costruzione del fabbricato.</i>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Provincia	<i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina. Selezionare la Provincia relativa al Comune di ubicazione del fabbricato.</i>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Comune	<i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina. Selezionare il Comune di ubicazione del fabbricato.</i>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Codice ISTAT Comune	<i>Il campo, in sola lettura, è automaticamente valorizzato con il codice ISTAT corrispondente al Comune selezionato nell'omonimo campo.</i>	<campo valorizzato automaticamente>
	Codice Catastale Comune	<i>Il campo, in sola lettura, è automaticamente valorizzato con il codice catastale corrispondente al Comune selezionato nell'omonimo campo.</i>	<campo valorizzato automaticamente>
IDENTIFICAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE	Codice alloggio dell'ente	<i>Inserire il Codice Identificativo dell'Unità Immobiliare, che l'ente utilizza per individuare l'unità. Per le unità immobiliari inserite nelle precedenti edizioni dell'Anagrafe Regionale, supportate dall'applicativo SIRAPER, il campo è valorizzato con il "Codice alloggio dell'ente" a suo tempo assegnato all'unità immobiliare.</i>	CAMPO OBBLIGATORIO

¹ Il campo si abilita solo se un altro campo precedente assume determinati valori e, in tal caso, la compilazione del campo è obbligatoria.

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
GESTORE DELL'UNITA' IMMOBILIARE	Tipologia del Gestore	<p>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</p> <p>Selezionare la tipologia dell'ente gestore dell'unità immobiliare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALER • COMUNE • OPERATORE PRIVATO • AUTOGESTIONE 	CAMPO OBBLIGATORIO
	Codice Fiscale del Gestore	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia del Gestore" è valorizzato con "ALER", "COMUNE", "OPERATORE PRIVATO".</p> <p>Inserire il Codice Fiscale dell'Ente Gestore.</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	Ragione Sociale del Gestore	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia del Gestore" è valorizzato con "ALER", "COMUNE", "OPERATORE PRIVATO".</p> <p>Inserire per esteso la denominazione del Gestore.</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	Denominazione	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia del Gestore" è valorizzato con "AUTOGESTIONE".</p> <p>Inserire per esteso la denominazione identificativa del comitato di inquilini cui è affidata la gestione.</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
DATI CATASTALI DELL'UNITA' IMMOBILIARE²	Foglio	Come da visura catastale dell'immobile	CAMPO OBBLIGATORIO
	Particella	Come da visura catastale dell'immobile alla voce Particella o Mappale	CAMPO OBBLIGATORIO
	Subalterno	Come da visura catastale dell'immobile	CAMPO OBBLIGATORIO
	Categoria catastale	Come da visura catastale dell'immobile	CAMPO OBBLIGATORIO
	Classe	Come da visura catastale dell'immobile	CAMPO OBBLIGATORIO
	Consistenza	Numero di vani catastali come da visura catastale dell'immobile	CAMPO OBBLIGATORIO
	Rendita catastale	Come da visura catastale dell'immobile	CAMPO OBBLIGATORIO

² Tutti i dati catastali sono obbligatori. Soltanto per alloggi non accatastati è consentito non specificare tali dati.

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
INDIRIZZO DELL'UNITA' IMMOBILIARE	Prefisso indirizzo	<p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare il prefisso dell'indirizzo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • VIA • PIAZZA • VICOLO • LARGO • CORSO • STRETTO • VIALE • PIAZZALE • PIAZZETTA • CORSETTO • TRAVERSA • PASSAGGIO • RAMPA • STRADA • CONTRADA • RUA • LOCALITA' • QUARTIERE 	CAMPO OBBLIGATORIO
	Via/Piazza	<i>Inserire per esteso la denominazione della via/piazza/ecc. in cui è ubicata l'unità immobiliare, come da visura catastale dell'immobile.</i>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Numero civico	<i>Inserire il numero civico come da visura catastale dell'immobile.</i>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Piano	<p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare il piano, da visura catastale dell'immobile o altrimenti noto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ATTICO; • SEMINTERRATO; • PIANO TERRENO; • PRIMO PIANO; • SECONDO PIANO; • TERZO PIANO; • QUARTO PIANO; • QUINTO PIANO; • SESTO PIANO; • SETTIMO PIANO; • OTTAVO PIANO; • NONO PIANO; • DECIMO PIANO; • UNDICESIMO PIANO; • DODICESIMO PIANO; • TREDICESIMO PIANO; • QUATTORDICESIMO PIANO; • QUINDICESIMO PIANO; • SEDICESIMO PIANO; • DICIASSETTESIMO PIANO; • DICIOTTESIMO PIANO; • DICIANNOVESIMO PIANO; • VENTESIMO PIANO; 	CAMPO OBBLIGATORIO

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
		<ul style="list-style-type: none"> • VENTUNESIMO PIANO; • VENTIDUESIMO PIANO; • VENTITREESIMO PIANO; • VENTIQUATTRESIMO PIANO; • VENTICINQUESIMO PIANO; • VENTISEIESIMO PIANO; • VENTISETTESIMO PIANO; • VENTOTTESIMO PIANO; • VENTINOVESIMO PIANO; • TRENTESIMO PIANO. <p>NOTA: Nel caso di un alloggio su due piani, indicare il piano su cui si trova la porta di ingresso.</p>	
	Scala	Inserire la scala, da visura catastale dell'immobile o altrimenti nota	CAMPO NON OBBLIGATORIO
	CAP	Inserire il CAP.	CAMPO OBBLIGATORIO
	Quartiere/Zona/Località/Frazione	<p>Compilare inserendo per esteso il nome del quartiere o della zona o della località o della frazione in cui è ubicata l'unità immobiliare.</p> <p>Nel caso in cui l'ubicazione dell'unità immobiliare non richieda l'indicazione di alcun quartiere/zona/località/frazione, replicare il nome del Comune, così come visualizzato nel successivo campo "Comune".</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Comune	Il campo, in sola lettura, è automaticamente valorizzato con il Comune di ubicazione del fabbricato di pertinenza.	<campo valorizzato automaticamente>
	Codice Catastale Comune	Il campo, in sola lettura, è automaticamente valorizzato con il Codice Catastale del Comune di ubicazione del fabbricato di pertinenza.	<campo valorizzato automaticamente>
	Codice ISTAT Comune	Il campo viene valorizzato automaticamente con il Codice ISTAT del Comune di ubicazione del fabbricato di pertinenza.	<campo valorizzato automaticamente>
CARATTERISTICHE DELL'UNITA' IMMOBILIARE	Superficie Utile	<p>Inserire la superficie utile, netta o calpestabile, dell'unità immobiliare in metri quadri.</p> <p>Si intende la superficie dell'unità immobiliare al netto dei muri perimetrali e di quelli interni.</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Barriere architettoniche	<p>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</p> <p>Selezionare una delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI (presenza di barriere architettoniche all'interno dell'unità immobiliare o nel fabbricato) • NO (assenza di barriere architettoniche all'interno dell'unità immobiliare e nel fabbricato) 	CAMPO OBBLIGATORIO

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
	Ascensore	<p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p>Selezionare una delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI (presenza di ascensore) • NO (assenza di ascensore) 	CAMPO OBBLIGATORIO
	Cantina/Solaio di pertinenza	<p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p>Selezionare una delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI (presenza di cantina/solaio pertinenziale) • NO (assenza di cantina/solaio pertinenziale) 	CAMPO OBBLIGATORIO
	Box/Posto auto di pertinenza	<p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p>Selezionare una delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI (presenza di box/posto auto pertinenziale) • NO (assenza di box/posto auto pertinenziale). 	CAMPO OBBLIGATORIO
DESTINAZIONE D'USO UNITA' IMMOBILIARE	Destinazione d'uso dell'unità immobiliare (ai sensi della l.r. 16/2016)	<p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p>Selezionare la destinazione d'uso appropriata tra le seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Abitativo Pubblico • Servizio Abitativo Sociale • Altro Uso Residenziale <p><i>Ai fini del corretto inserimento dei dati si specifica che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gli alloggi a Canone sociale ex l.r. 27/2009 sono da classificare tra le unità immobiliari la cui Destinazione d'Uso è di "Servizio Abitativo Pubblico"; • gli alloggi a Canone moderato ex l.r. 27/2009, Canone Convenzionato ex l.r. 27/2009, Locazione Temporanea, Locazione a termine (l.179/92) e Locazione permanente (l.179/92) sono da classificare tra le unità immobiliari la cui Destinazione d'Uso è di "Servizio Abitativo Sociale"; • gli alloggi a Canone concordato (l.431/98), Codice Civile art. 1571, Finanziario (l.172/92), Canone di libero mercato e Altro Canone non ERP sono da classificare tra le unità immobiliari la cui Destinazione d'Uso è di "Altro uso residenziale". 	CAMPO OBBLIGATORIO

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
STATO DELL'UNITA' IMMOBILIARE	Alloggio escluso	<p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p>Selezionare uno dei seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI (se l'unità immobiliare è stata esclusa dall'ERP ai sensi del r.r. 1/2004, art. 26) • NO (se non rientra nel caso precedente) 	CAMPO OBBLIGATORIO
	Stato dell'unità immobiliare	<p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p>Selezionare lo stato di occupazione dell'unità immobiliare utilizzando la seguente codifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LIBERO (per le unità immobiliari libere e assegnabili) • SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE (per le unità immobiliari che non sono assegnabili per riscontrate carenze manutentive, non ancora oggetto di interventi di manutenzione; rientrano in questa categoria anche le unità immobiliari dichiarate inagibili) • SFITTO PER RISTRUTTURAZIONE (per le unità immobiliari che non sono assegnabili per riscontrate carenze manutentive, per le quali è già in corso un intervento di manutenzione) • OCCUPATO (nel caso di occupazione regolare) • OCCUPATO SENZA TITOLO (nel caso di occupazione abusiva) • NON DISPONIBILE (solo nel caso di vendita, demolizione, accorpamento ad altra unità, frazionamento in più unità) <p><i>Nel caso in cui si selezioni lo stato "NON DISPONIBILE", è obbligatorio compilare i successivi campi, corrispondenti agli eventi che determinano la conclusione del ciclo di vita delle unità immobiliari:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Unità immobiliare venduta • Unità immobiliare demolita • Unità immobiliare accorpata • Unità immobiliare frazionata 	CAMPO OBBLIGATORIO

SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI	Alloggio destinato temporaneamente ai servizi abitativi transitori	<p>Compilare utilizzando la seguente codifica: 1 = SI (se l'alloggio è destinato a servizio abitativo transitorio, in base alla DGR n. XI/2063 del 31 luglio 2019) 2 = NO (se l'alloggio non è destinato a servizio abitativo transitorio)</p> <p>Nell'applicativo online il campo è valorizzato tramite elenco a tendina.</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Provvedimento di Assegnazione (tipo di provvedimento)	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Alloggio destinato temporaneamente ai servizi abitativi transitori" è valorizzato a 1 = SI.</p> <p>Se l'alloggio è stato assegnato, compilare indicando la tipologia del provvedimento di assegnazione adottato, ad es. determina dirigenziale, decreto, ecc..</p> <p>Rif: DGR n. XI/2063 del 31 luglio 2019</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	Provvedimento di Assegnazione (numero)	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Alloggio destinato temporaneamente ai servizi abitativi transitori" è valorizzato a 1 = SI.</p> <p>Se l'alloggio è stato assegnato, compilare indicando il numero del provvedimento di assegnazione adottato.</p> <p>Rif: DGR n. XI/2063 del 31 luglio 2019</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	Provvedimento di Assegnazione (Data)	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Alloggio destinato temporaneamente ai servizi abitativi transitori" è valorizzato a 1 = SI.</p> <p>Se l'alloggio è stato assegnato, compilare indicando la data del provvedimento di assegnazione adottato.</p> <p>Rif: DGR n. XI/2063 del 31 luglio 2019</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	Scadenza della Assegnazione (Data)	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Alloggio destinato temporaneamente ai servizi abitativi transitori" è valorizzato a 1 = SI.</p> <p>Se l'alloggio è stato assegnato, compilare indicando la scadenza fissata per l'assegnazione, come risulta dal provvedimento adottato.</p> <p>Rif: DGR n. XI/2063 del 31 luglio 2019</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO

	<p>Provvedimento di Proroga della Assegnazione (Tipo di Provvedimento)</p>	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Alloggio destinato temporaneamente ai servizi abitativi transitori" è valorizzato a 1 = SI.</i></p> <p><i>Se l'alloggio è stato assegnato, è decorsa la scadenza dell'assegnazione ed è stata concessa una proroga, compilare indicando la tipologia del provvedimento di proroga adottato, ad es. determina dirigenziale, decreto, ecc..</i></p> <p><i>Rif: DGR n. XI/2063 del 31 luglio 2019</i></p>	<p>CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO</p>
	<p>Provvedimento di Proroga della Assegnazione (Numero)</p>	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Alloggio destinato temporaneamente ai servizi abitativi transitori" è valorizzato a 1 = SI.</i></p> <p><i>Se l'alloggio è stato assegnato, è decorsa la scadenza dell'assegnazione ed è stata concessa una proroga, compilare indicando il numero del provvedimento di proroga adottato.</i></p> <p><i>Rif: DGR n. XI/2063 del 31 luglio 2019</i></p>	<p>CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO</p>
	<p>Provvedimento di Proroga della Assegnazione (Data)</p>	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Alloggio destinato temporaneamente ai servizi abitativi transitori" è valorizzato a 1 = SI.</i></p> <p><i>Se l'alloggio è stato assegnato, è decorsa la scadenza dell'assegnazione ed è stata concessa una proroga, compilare indicando la data del provvedimento di proroga adottato.</i></p> <p><i>Rif: DGR n. XI/2063 del 31 luglio 2019</i></p>	<p>CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO</p>
	<p>Scadenza della Proroga della Assegnazione (Data)</p>	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Alloggio destinato temporaneamente ai servizi abitativi transitori" è valorizzato a 1 = SI.</i></p> <p><i>Se l'alloggio è stato assegnato, è decorsa la scadenza dell'assegnazione ed è stata concessa una proroga, compilare indicando la scadenza della proroga concessa.</i></p> <p><i>Rif: DGR n. XI/2063 del 31 luglio 2019</i></p>	<p>CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO</p>
<p>EVENTI MODIFICATIVI DEL CICLO DI VITA DELL'ALLOGGIO</p>	<p>Unità Immobiliare accorpata</p>	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Stato dell'unità immobiliare" è valorizzato con "NON DISPONIBILE".</i></p> <p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare una delle seguenti voci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • SI (se l'unità immobiliare è stata accorpata ad altra unità immobiliare) • NO (se l'unità immobiliare non è stata accorpata ad altra unità immobiliare) 	<p>CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO</p>

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
	Unità Immobiliare frazionata	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Stato dell'unità immobiliare" è valorizzato con "NON DISPONIBILE".</i></p> <p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare una delle seguenti voci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>SI (se l'unità immobiliare è stata frazionata in altre unità immobiliari)</i> • <i>NO (se l'unità immobiliare non è stata frazionata)</i> 	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	Unità Immobiliare venduta	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Stato dell'unità immobiliare" è valorizzato con "NON DISPONIBILE".</i></p> <p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare una delle seguenti voci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>SI (se l'unità immobiliare è stata venduta)</i> • <i>NO (se l'unità immobiliare non è stata venduta)</i> 	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	Unità Immobiliare demolita	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Stato dell'unità immobiliare" è valorizzato con "NON DISPONIBILE".</i></p> <p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare una delle seguenti voci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>SI (se l'unità immobiliare è stata demolita)</i> • <i>NO (se l'unità immobiliare non è stata demolita)</i> 	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO

ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE	Piano di vendita	<p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare una delle seguenti voci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>SI (l'unità immobiliare è inserita in un piano di vendita)</i> • <i>NO (l'unità immobiliare non è inserita in un piano di vendita)</i> <p><i>Rif: art. 46 e 47 della L.R. 27/2009</i></p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Autorizzazione regionale (numero)	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Piano di vendita" è valorizzato con "SI".</i></p> <p><i>Inserire il numero della delibera regionale di autorizzazione all'inserimento dell'unità immobiliare nel piano di vendita.</i></p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	Autorizzazione regionale (data)	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Piano di vendita" è valorizzato con "SI".</i></p> <p><i>Selezionare, tramite l'apposito calendario, la data della delibera regionale di autorizzazione all'inserimento dell'unità immobiliare nel piano di vendita.</i></p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	Programma di Valorizzazione	<p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare una delle seguenti voci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>SI (l'unità immobiliare è inserita in un programma di valorizzazione)</i> • <i>NO (l'unità immobiliare non è inserita in un programma di valorizzazione)</i> <p><i>Rif: DGR n. 6072 del 29 dicembre 2016 "Modalità attuative dell'alienazione e valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici ai sensi dell'art. 28 c. 1 della l.r. 16/2016".</i></p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	Autorizzazione regionale (numero)	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Programma di Valorizzazione" è valorizzato con "SI".</i></p> <p><i>Inserire il numero della delibera regionale di autorizzazione all'inserimento dell'unità immobiliare nel Programma di valorizzazione.</i></p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	Autorizzazione regionale (data)	<p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Programma di Valorizzazione" è valorizzato con "SI".</i></p> <p><i>Inserire il numero della delibera regionale di autorizzazione all'inserimento dell'unità immobiliare nel Programma di valorizzazione.</i></p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO