



LOMBARDIA INFORMATICA



Regione Lombardia

Anagrafe Regionale delle Strutture del Sociale AFAM_UdOS

A cura di

Leonello Gallotti & Roberto Lari

Gestione Assi di Lombardia Informatica

Milano, maggio 2015

Prefazione



In principio il compito di tener conto della Lista degli Enti era lasciato a pochi Eletti.

A fronte di un censimento iniziale, ogni Eletto lavorava alla Lista nella più completa solitudine aggiornando i propri dati sulla base di incerte indicazioni che giungevano dall'Esterno.

Ogni Eletto riteneva di essere in possesso del "vero dato" e la gente comune ancora novella di dispute tra Eruditi per stabilire quale fosse realmente la Lista dei "dati veri più veri."

Poi, venne **AFAM**

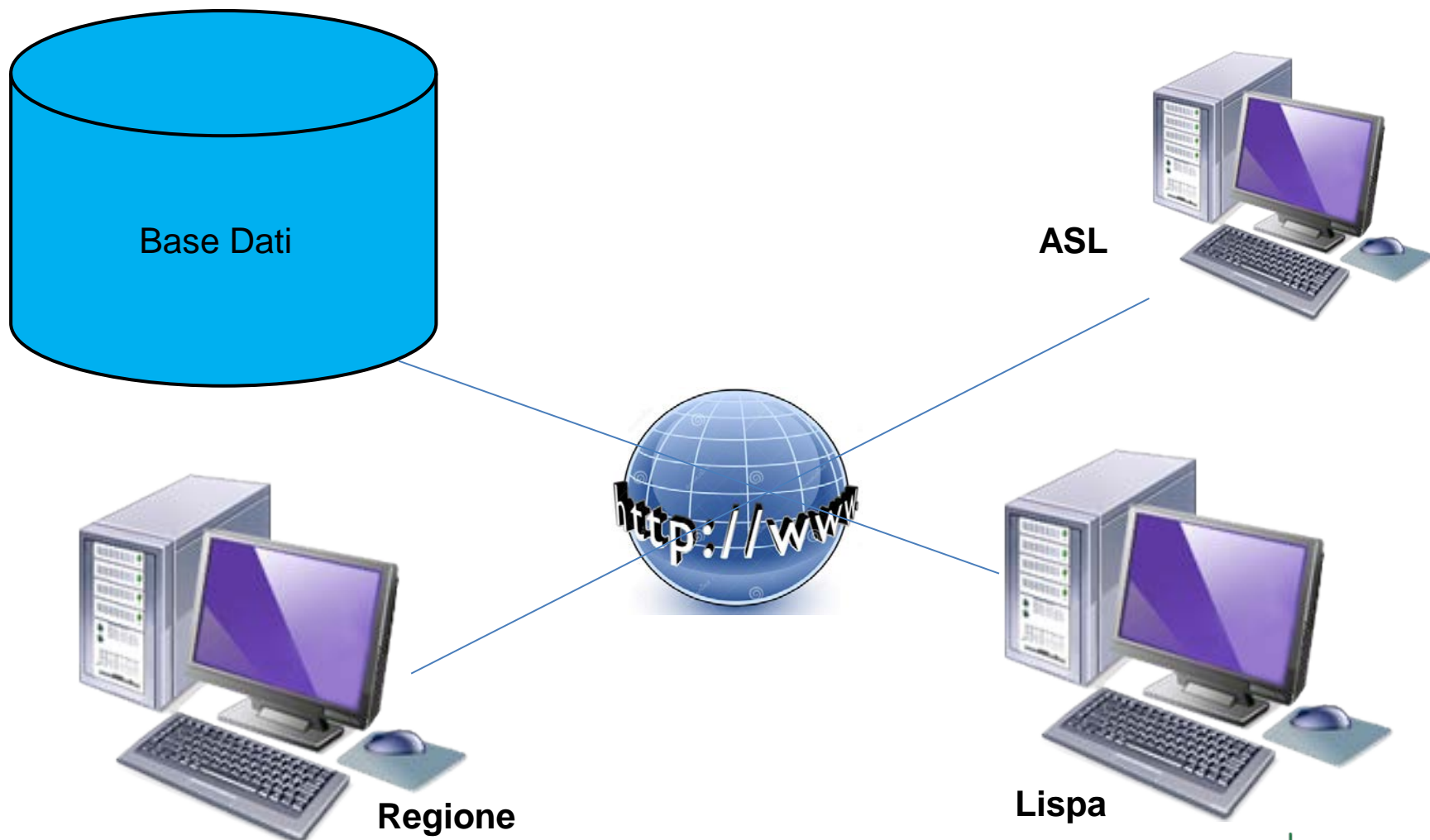
AFAM

Anagrafe Regionale delle Strutture Socio Sanitarie

E' oggi una realtà

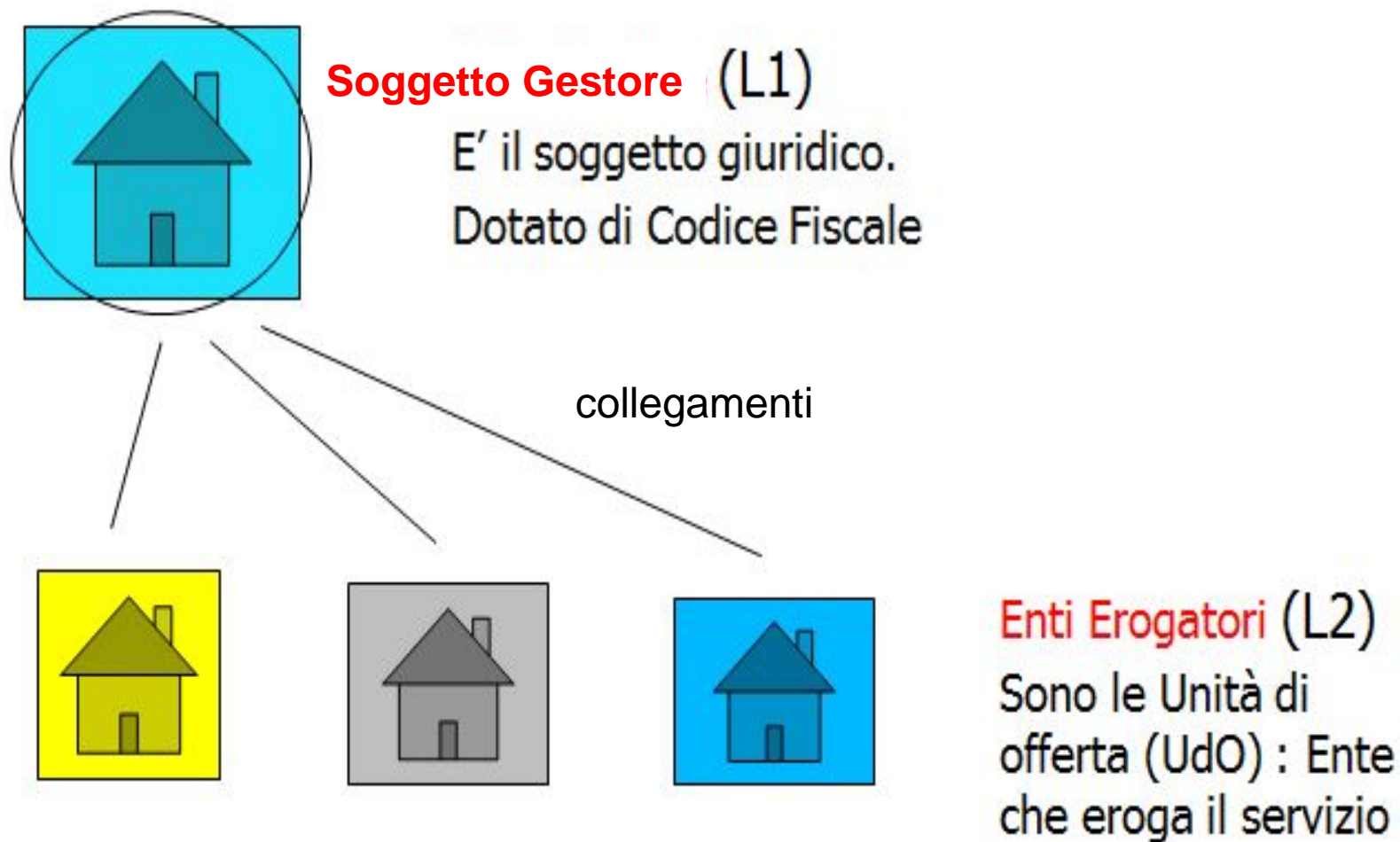
- L' anagrafe regionale delle strutture socio sanitarie della Famiglia (AFAM) è il **database di riferimento** dei dati di tutti gli Enti afferenti alla DG Famiglia.
- AFAM, **condiviso tramite internet**, è costantemente alimentato ed **aggiornato** dalle ASL e da Regione sulla base di dati certificati.
- Si intende per **dati certificati**, i dati desunti da evidenze formali quali SCIA, Delibere di accreditamento, Contratti con le ASL etc.
- A tendere tutti i database e le tabelle anagrafiche degli Enti contenute nei gestionali usati in Regione Lombardia dovranno allinearsi ed integrarsi ad AFAM

Attori



I dati gestiti

Soggetto Gestore / Enti Erogatori della Socio Sanità



AFAM

I ruoli

	Operatore ASL	Operatore Regione
Soggetto gestore	Ricerca	Inserimento e Ricerca
Abilitazione UdO	Inserimento e Ricerca	Inserimento e Ricerca
Accreditam. UdO	Ricerca	Inserimento e Ricerca
Contratto UdO	Inserimento e Ricerca	Ricerca

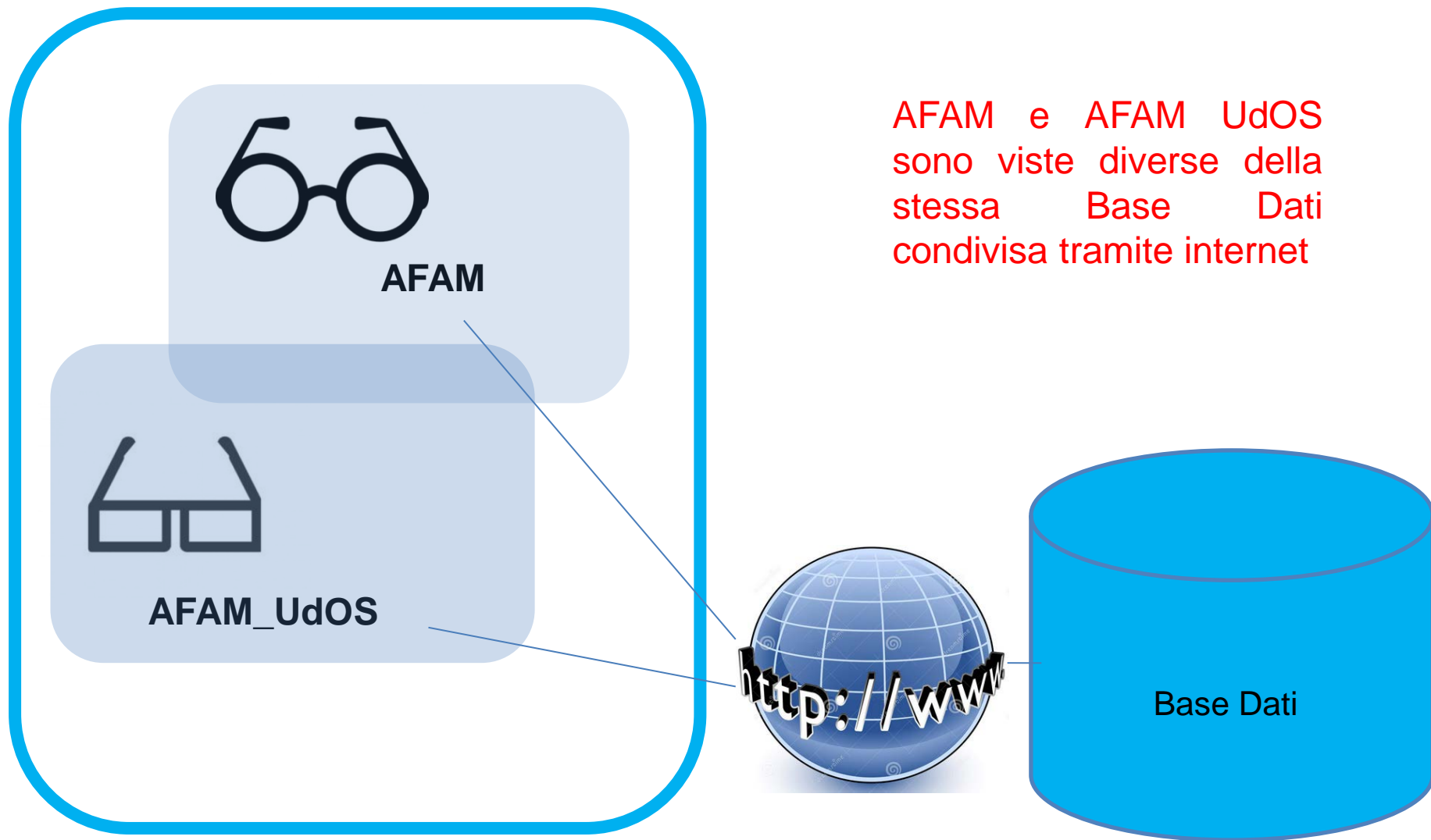
AFAM_UdOS

L' anagrafe Regionale delle strutture del Sociale.

A completamento di quanto già in atto per la Socio Sanità, Regione ha deciso di integrare la base dati esistente anche con i dati degli Enti che operano nel Sociale, mantenendone le caratteristiche di riferimento, certificazione e condivisione.

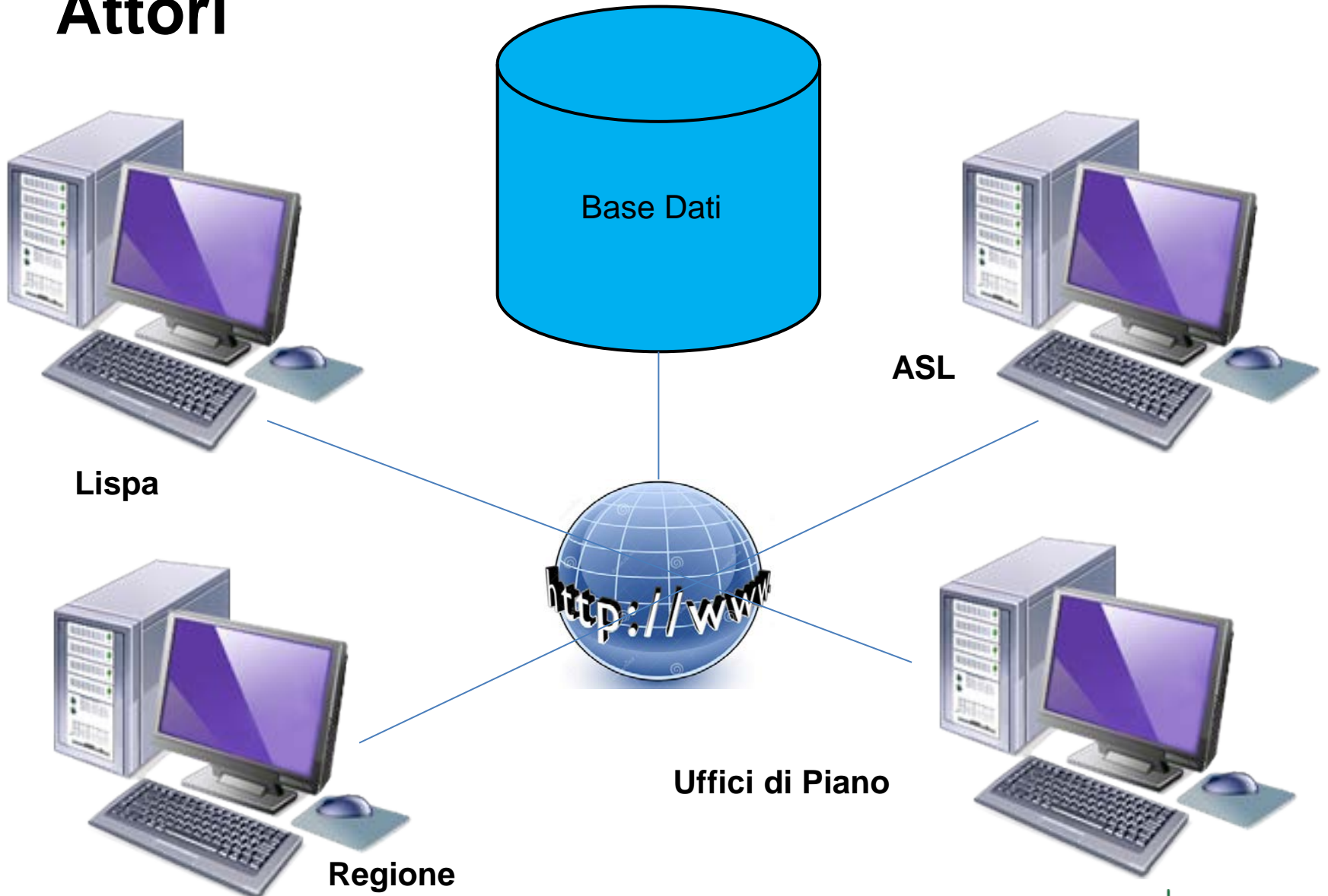
- **Riferimento:** il database costituirà la sorgente anagrafica Enti, per tutti i gestionali dell' ambito Sociale.
- **Certificata:** i dati saranno inseriti sulla base di evidenze formali (CPE, delibere etc.) da una stretta cerchia di operatori abilitati all' accesso.
- **Condivisa:** il sistema permetterà la condivisione della anagrafica Enti tramite internet e sarà accessibile anche in sola modalità di consultazione.

Architettura Generale



AFAM e AFAM UdOS
sono viste diverse della
stessa Base Dati
condivisa tramite internet

Attori



I dati gestiti

Soggetto Gestore / UdOS Unità di Offerta del Sociale



Persone Fisiche (EG)
Es. Legale Rappresentante

collegamenti



Enti Erogatori (L2)
Sono le Unità di offerta (UdO) : Ente che eroga il servizio



Referenti (UdOS)

UdOS (Unità D' Offerta del Sociale)

Tipologie in ordine alfabetico

Descrizione Tipologia UdOS	Sotto Tipologia UdOs 1	Sotto Tipologia UdOs 2
Alloggio per l'Autonomia	Alloggio per l'Autonomia mamma e bambino	
Assistenza Domiciliare Minori		
Alloggio Protetto Anziani		
Asilo Nido		
Centro di Aggregazione Giovanile		
Centro Diurni Anziani		
Centro Prima Infanzia		
Centro Ricreativo Diurno per Minori		
Centro Socio Educativo		
Comunità Alloggio Disabili		
Comunità Educativa Minori	Comunità educative mamma bambino	Comunità educative pronto intervento mamma bambino
Comunità familiare		
Micro Nido		
Nido famiglia		
Servizio di Assistenza Domiciliare		
Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili		
Servizio di Formazione all'Autonomia		

Codifica degli Enti del Sociale

Le codifiche L1/ L2 sono generate in automatico all' inserimento

▪ L1:

(xxxxxx) è unico per ogni Ente Gestore, il Codice Fiscale dichiara l'unicità della persona giuridica

▪ L2:

è composto da:

- Codice ASL (3xx)
- Codice Distretto (xx)
- Codice progressivo Sociale (SCxxxxx)

Ad ogni Ente Gestore (Soggetto Gestore) possono afferire una o più UdOS situati anche su UdP e ASL diverse.

- 692001 – Fondazione Perego – 31201SC00012 Comunità Arcobaleno
- 692001 – Fondazione Perego – 30209SC00020 Comunità Magnolia

Attività Propedeutiche

ASL

- Raccolta dati anagrafici delle UdOs e degli Enti Gestori di riferimento tramite modulo excel

	A	B	C	D	E	F
1	ASL	AMBITO	TIPOLOGIA UDOS	O RENDICOI	COD STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA
26	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Asilo Nido		30100SC00025	ASILO NIDO VALTESSE "BRUCO VERDE"
27	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Asilo Nido		30100SC00026	GIROTONDO
28	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Asilo Nido		30100SC00027	VIRGO LAURETANA
29	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Centro di Aggregazione Giovanile		30100SC00028	SPAZIO GIOVANILE DI BOCCALEONE
30	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Centro Ricreativo Diurno per Minori		30100SC00029	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - VIA MEUCCI
31	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Centro Ricreativo Diurno per Minori		30100SC00030	CRD SCUOLA MATERNA CODUSSI
32	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Centro Ricreativo Diurno per Minori		30100SC00031	CRE SCUOLA MATERNA ANGELINI
33	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Centro Ricreativo Diurno per Minori		30100SC00032	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - SCUOLA MAT. VIA SYLVA
34	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Centro Ricreativo Diurno per Minori		30100SC00033	MATERNA ARCOBALENO VICOLO MORLA
35	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Centro Ricreativo Diurno per Minori		30100SC00034	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - MUNARI
36	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Centro Ricreativo Diurno per Minori		30100SC00035	ELEMENTARE DIAZ
37	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Centro Ricreativo Diurno per Minori		30100SC00036	ELEMENTARE ROSMINI
38	BG - Bergamo	30100 - BERGAMO	Centro Ricreativo Diurno per Minori		30100SC00037	CRE SCUOLA MATERNA VILLAGGIO SPOSI

- I dati anagrafici raccolti con l'ultimo invio costituirà la base dati di partenza che verrà precaricata in AFAM

AFAM_UdOS

I ruoli

	Uffici di Piano	ASL	Regione
Soggetti Gestori	Inserimento e Ricerca	Inserimento e Ricerca	Inserimento e Ricerca
UdOS	Inserimento e Ricerca	Inserimento e Ricerca	Ricerca
Persone Fisiche	Inserimento e Ricerca	Inserimento e Ricerca	Inserimento e Ricerca

- **All' UdP compete la gestione anagrafica delle strutture del Sociale.**
- **L' ASL ha il medesimo profilo dell' UdP.**

Processo gestione Anagrafica

Quando attivarlo

Il Processo è attivato da parte dell'Ente Gestore all'utilizzo della **CPE** per:

- Messa in Esercizio di Unità di Offerta
- Variazione della capacità ricettiva
- Trasformazione di unità d'offerta esistenti (cambio tipologia)
- Trasferimento in altra sede di unità di offerta esistente
- Cambiamento del soggetto gestore

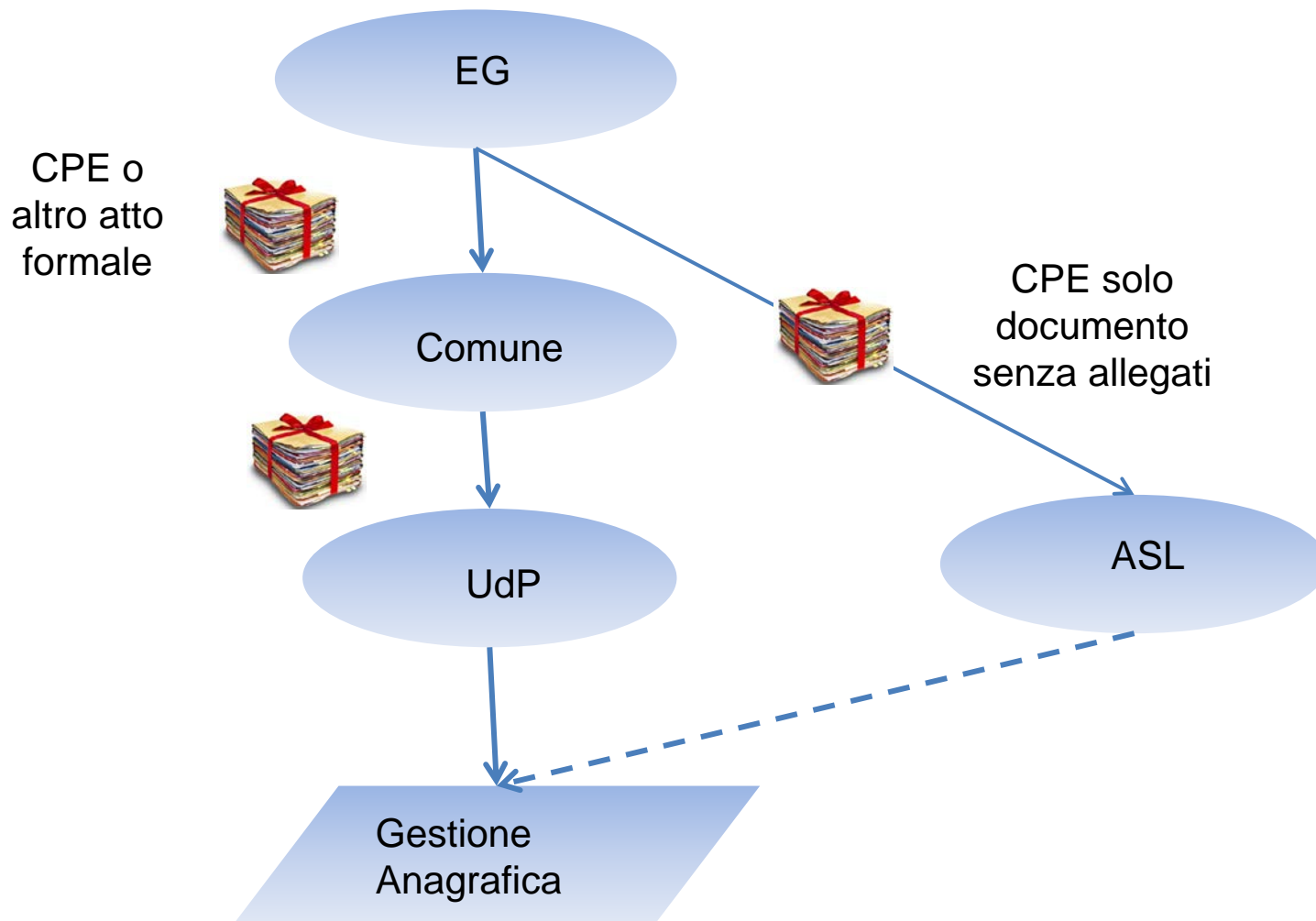


Riferimento Normativo
Decreto 1254 del 15.02.2010

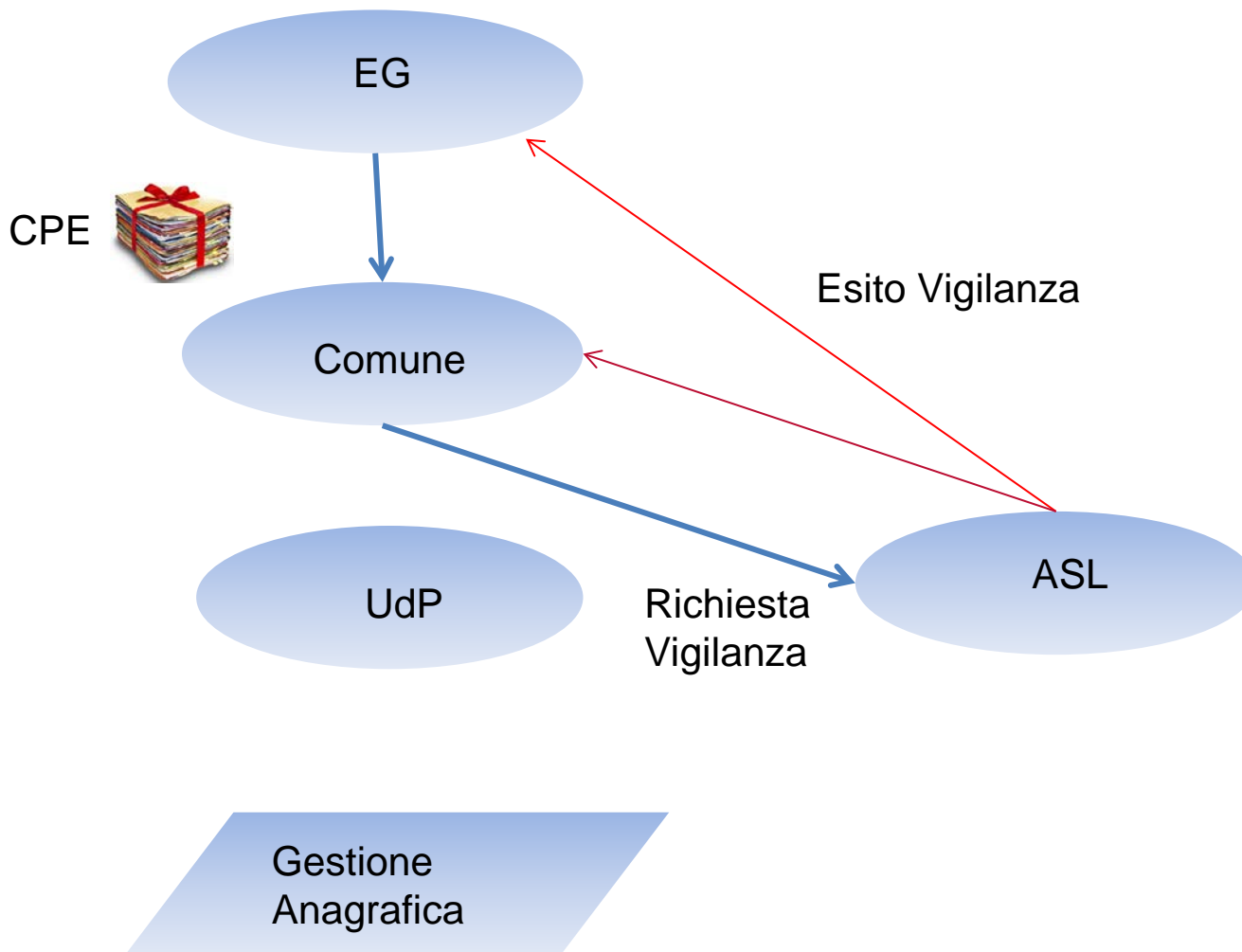
O all' adempimento del **debito informativo**:

- Fine attività dell'Unità di Offerta
- Modificazione della persona del legale rappresentante

Attivazione Processo gestione Anagrafica



Attivazione Vigilanza





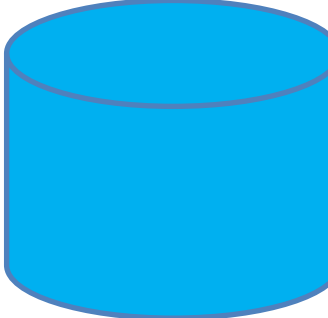
Evento	Processo	Processo alternativo
Messa in Esercizio di Unità di Offerta	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento UdOS • Generazione codice L2 • Collegamento a EG 	
Variazione della capacità ricettiva	Aggiornamento UdOS	
Trasformazione di unità d'offerta esistenti (cambio tipologia)	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento chiusura attività • Chiusura codice L2 • Inserimento UdOS • Apertura nuovo codice L2 	
Trasferimento in altra sede di unità di offerta esistente	• Se su territorio stesso Udp non si hanno variazioni di L2	Se su territorio diverso Udp Processo come per Trasformazione di UdO
Cambiamento del soggetto gestore	• Modifica collegamento a EG	
Fine attività UdO	• Inserimento chiusura attività	
Cambio Legale Rappresentante	• Modifica persona fisica	

Territorialità / competenze

Attori	Profili	Soggetti Gestori	UdOs	Persona Fisica
ASL	Consultatore ASL	tutti solo lettura	ASL solo lettura	tutti solo lettura
	Operatore ASL	tutti lettura/scrittura	ASL lettura/scrittura	tutti lettura/scrittura
	Supervisore ASL	tutti lettura/scrittura	ASL lettura/scrittura	tutti lettura/scrittura
Uffici di Piano	Operatore UdP	tutti lettura/scrittura	UdP lettura/scrittura	tutti lettura/scrittura
Regione	Operatore Consultazione	tutti solo lettura	tutti solo lettura	tutti solo lettura
	Operatore Regionale	tutti lettura/scrittura	tutti solo lettura	tutti lettura/scrittura
	Supervisore Regionale	tutti lettura/scrittura	tutti solo lettura	tutti lettura/scrittura

Modificabilità Anagrafica Enti Gestori

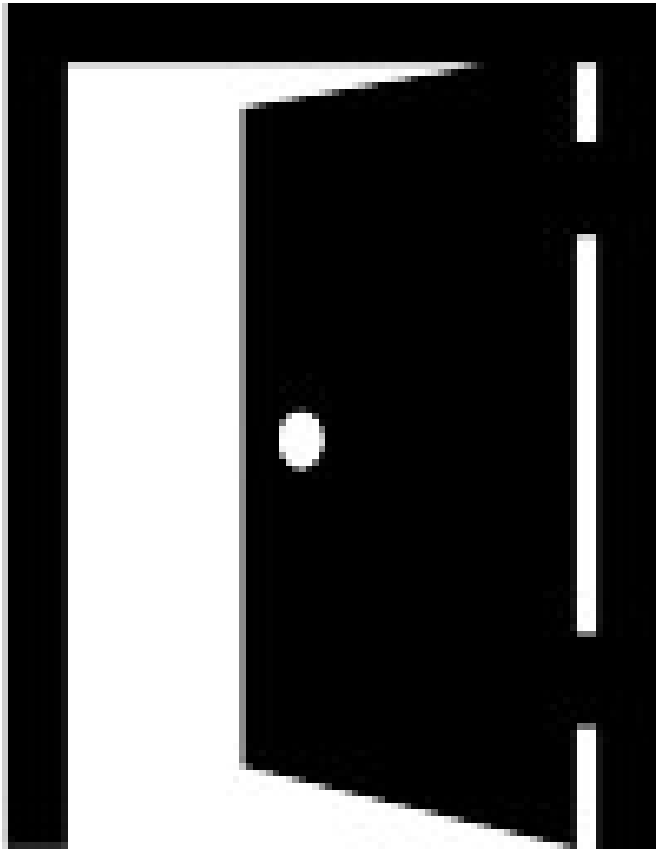
I Soggetti Gestori possono gestire più UdO anche operanti su ambiti diversi:

- Socio Sanità (AFAM) 
 - Sociale (AFAM_UdOS) 
- 

Ogni ambito è gestito con viste diverse della stessa banca dati

I dati dei Soggetti Gestori inseriti, collegati a UdO della Socio - Sanità, non sono modificabili se non da DG Famiglia.

Modalità di accesso



Modalità di accesso

2 possibili modalità di accesso



1. Modalità con Carta SISS
di riferimento per aderenti SISS (ASL)

2. Modalità con Carta CRS/CNS
di riferimento per non aderenti SISS (Uffici di Piano)

+ Modalità con Credenziali (ID e Password)
riservata Regione, per accesso in emergenza e per la didattica

Modalità di accesso 1.

Identificazione con carta SISS (suggerito ASL)

- Pre Requisiti :

- Linea SISS
- Postazione di lavoro SISS
- Lettori di smart card
- Carta SISS corredata da relativi pin



- Installazione della postazione SISS a cura del Service Provider

Identificazione con carta SISS 1.

Accesso da Menù SISS

La Carta Regionale dei Servizi - Windows Internet Explorer fornito da A.O. Desio e Vimercate - PAC

https://was.cgi.crs.lombardia.it/SebsGate/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 2

Preferiti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice Google PSICHEWEB

INTRANET - Azienda Ospedal... La Carta Regionale dei Se...

Regione Lombardia - La Carta Regionale dei Servizi

Operatore ROMARIA ALBA Ruolo INFERMIERE Info Codice operatore R.MR.LNM6-4C-44F205V

Elenco Servizi

Elenco servizi disponibili

- Sistema Informativo Socio Sanitario
 - Gestione Prenotazioni (rel.9)
 - Identifica Cittadino e Classi di Esenzione
 - Gestione Servizi Sanitari Cittadino
 - Gestione Nomine
 - Gestione Dato Oscurato
 - Dati Codificati
 - Gestione Malattie Infettive
 - Sistema informativo della Psichiatria

Anagrafe Unica

Mercoledì 26 Giugno 2013 Servizi Informativi Socio Sanitari

Modalità di accesso 2.

Con carta CRS/CNS (suggerita per Uffici di piano)

- Pre Requisiti :

- Linea internet
- Postazione del Cittadino
- Lettore di smart card
- Carta CRS/CNS
- PIN da richiedere al servizio di scelta e revoca dell' ASL
- Abilitazione all' accesso da richiedere all'ASL
- Installazione della postazione del cittadino a cura dell' Utente
Vedi istruzioni riportate sul sito istituzionale
<http://www.crs.regione.lombardia.it>



Accesso modalità CRS/CNS 2.

<https://www.si.famiglia.regione.lombardia.it/>

Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale

- Gestione Scheda Struttura RSA
- Gestione Scheda SOSIA RSA
- Gestione Schede Centri Diurni Integrati
- Gestione Piani di Zona Economico Finanziario
- Gestione Schede Individuali Dei Disabili SIDI
- Minori in comunità
- Anagrafe Unica
- ADI Sperimentale


Accesso modalità CRS/CNS 2.

<https://www.si.famiglia.regione.lombardia.it/>


Regione Lombardia
Famiglia e Solidarietà Sociale


Direzione Generale famiglia solidarietà sociale e volontariato

Se sei in possesso della Carta Regionale clicca l'immagine della Carta per accedere.



CRS/CNS

State accedendo ad un'area riservata,
pertanto il trattamento dei dati e l'utilizzo delle funzionalità
parte dei soggetti autorizzati.
ziaria da parte del titolare dei trattamenti.
ted area,
e application functionalities
ny violation could be reported
s owner.



Autenticazione in modalità di emergenza.
Accesso riservato agli amministratori.

Password richiesta

?

Inserire la password principale per CNS.

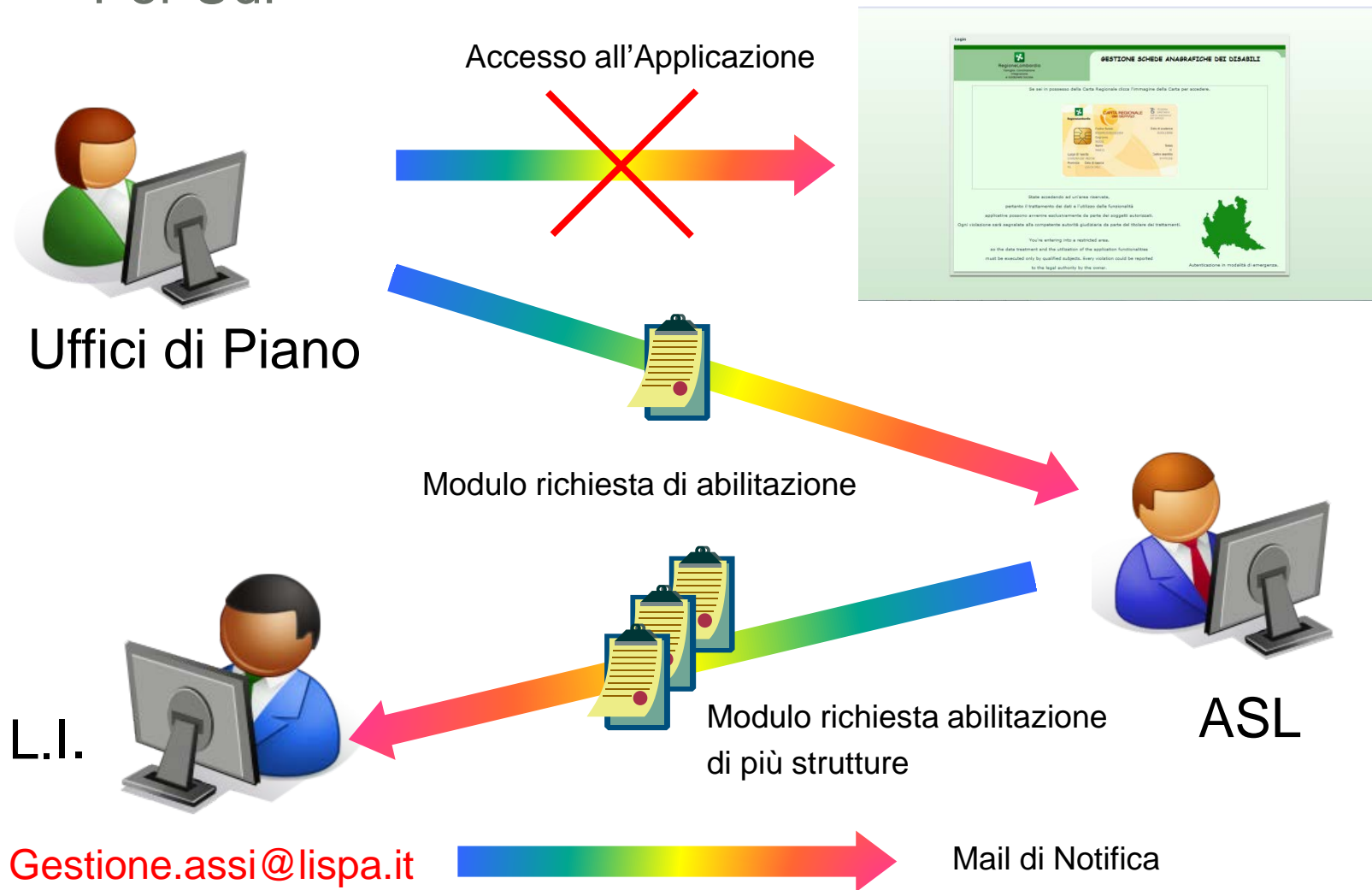
.....

OK Annulla

Per CRS/CNS richiesto Pin di Accesso

Processo Abilitazione agli Accessi

Per UdP



Modulo Richiesta Abilitazione Accessi

Per gli operatori dei piani di zona



Regione Lombardia
Famiglia, Conciliazione,
Integrazione
e Solidarietà Sociale

Modulo di richiesta di abilitazione per l'accesso all'
Anagrafica Unica - AFAM_UdOS



LOMBARDIA INFORMATICA

Selezionare l' Ambito Territoriale di riferimento

Dati di contatto con Referente Ambito

Nome Referente	
Cognome Referente	
Tel Referente	
Mail Referente	

**Modulo da inviare
alla ASL**

Richieste abilitazioni

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita

Richiesta Abilitazioni

Note per soli operatori ASL

Gli operatori ASL già abilitati per AFAM lo sono anche per AFAM_UDOS; NON devono richiedere abilitazioni per il solo accesso al Sociale

- Non sono previsti profili per operatori ASL solo Sociale o solo Socio Sanitario
- Le mail di richiesta abilitazione di accesso ad AFAM per tutti gli operatori ASL ad eccezione del ruolo di Supervisione ASL devono essere inviate a Gestione ASSI di Lombardia Informatica da parte del Supervisore ASL.
- In mancanza di questo, e per la richiesta di accesso come Supervisore, da Direzione Sociale.

Il Supervisore ASL non si differenzia più operativamente dall' operatore ASL. La dicitura è comunque utile nei rapporti con DG Famiglia perché caratterizza il Referente del Servizio.

Processo Abilitazione agli Accessi

Per ASL



L.I.

Per la abilitazione operatore con ruolo di Supervisore ASL si richiede mail di designazione da parte Direzione Sociale ASL.

Gestione.assi@lispa.it

Modulo Richiesta Abilitazione Accessi per operatori ASL

Il Supervisore ASL è pregato di inviare richiesta di abilitazione per i nuovi operatori ASL all'indirizzo gestione.assi@lispa.it

indicando per ogni operatore :

- Nome
- Cognome
- CF
- Data di nascita
- Ruolo operatore

Usate il formato che preferite purché sia possibile ricopiare i dati in digitale. (NO .pdf Grazie)

Menù Highlights



Menù

Identificazione utente

UTENTE: roberto.lari - Ruolo: SUPERVISORE ASL - Profilo: Reale - Ente/Asl Rif.: 301

Home ▲ Benvenuto

UTENTE: roberto.lari - Ruolo: SUPERVISORE ASL - Profilo: Reale - Ente/Asl Rif.: 301

- Soggetto Gestore ▼
- Ente Unico ▼
- Unità di offerta ▼
- Soggetto Gestore Sociale ▼
- Unità di offerta Sociale ▼
- Persona Fisica ▼
- Operatore ▼
- Utilità ▼



Regione Lombardia
Famiglia, Conciliazione,
Integrazione
e Solidarietà Sociale

Manuale Utente

Cambio Pwd

Menù

Utilities

UTENTE: roberto.lari - Ruolo: SUPERVISORE ASL - Profilo: Reale - Ente/Asl Rif.: 301

Home ▲ Benvenuto

- Manuale Utente
- Cambio Pwd
- Soggetto Gestore ▼
- Ente Unico ▼
- Unità di offerta ▼
- Soggetto Gestore Sociale ▼
- Unità di offerta Sociale ▼
- Persona Fisica ▼
- Operatore ▼
- Utilità ▼



Regione Lombardia
Famiglia, Conciliazione,
Integrazione
e Solidarietà Sociale

Manuale Utente

Cambio Pwd

Menù

Sezione Socio Sanitario

UTENTE: roberto.lari - Ruolo: SUPERVISORE ASL - Profilo: Reale - Ente/Asl Rif.: 301

Home ▲ Benvenuto

- Manuale Utente
- Cambio Pwd
- Soggetto Gestore ▼**
- Ente Unico ▼
- Unità di offerta ▼
- Soggetto Gestore Sociale ▼
- Unità di offerta Sociale ▼
- Persona Fisica ▼
- Operatore ▼
- Utilità ▼



Regione Lombardia
Famiglia, Conciliazione,
Integrazione
e Solidarietà Sociale

Manuale Utente
Cambio Pwd

Menù

Sezione Sociale

UTENTE: roberto.lari - Ruolo: SUPERVISORE ASL - Profilo: Reale - Ente/Asl Rif.: 301

Home ▲ Benvenuto

- Manuale Utente
- Cambio Pwd
- Soggetto Gestore ▼
- Ente Unico ▼
- Unità di offerta ▼
- Soggetto Gestore Sociale ▼**
- Unità di offerta Sociale ▼**
- Persona Fisica ▼
- Operatore ▼
- Utilità ▼

Manuale Utente

Cambio Pwd



Regione Lombardia
Famiglia, Conciliazione,
Integrazione
e Solidarietà Sociale

Menù

Sezione Comune

UTENTE: roberto.lari - Ruolo: SUPERVISORE ASL - Profilo: Reale - Ente/Asl Rif.: 301

Home ▲ Benvenuto

- Manuale Utente
- Cambio Pwd
- Soggetto Gestore ▼
- Ente Unico ▼
- Unità di offerta ▼
- Soggetto Gestore Sociale ▼
- Unità di offerta Sociale ▼
- Persona Fisica ▼
- Operatore ▼
- Utilità ▼

Manuale Utente

Cambio Pwd



Regione Lombardia
Famiglia, Conciliazione,
Integrazione
e Solidarietà Sociale

Autorizzazioni Profili

Per operare su Soggetti Gestori del Sociale

Operazioni Profili Ruoli Operatore	Inserimento Soggetto Gestore Sociale	Ricerca Soggetto Gestore Sociale	Modifica Soggetto Gestore Sociale	Cancellazione Soggetto Gestore Sociale
Operatore ASL	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Supervisore ASL	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Consultatore ASL	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Operatore DGFCISS	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Supervisore DGFCISS	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO
Consultatore Ente	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Operatore ASSI	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Operatore Consultazione	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Supervisore tecnico	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Operatore Piano di Zona	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO

Autorizzazioni Profili

Per operare su Unità d'Offerta del Sociale

Operazioni Profili Ruoli Operatore	Inserimento Unità d'Offerta	Ricerca Unità d'Offerta	Modifica Unità d'Offerta
Operatore ASL	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO (no elimina)
Supervisore ASL	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO
Consultatore ASL	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Operatore DGFCISS	NON AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO (no elimina)
Supervisore DGFCISS	NON AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO
Consultatore Ente	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Operatore ASSI	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Operatore Consultazione	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Supervisore tecnico	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO	NON AUTORIZZATO
Operatore Piano di Zona	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO	AUTORIZZATO

Compilazione file Excel

I dati da inserire

- **Data Inizio Gestione:**

Non può essere antecedente alla «**Data di inizio Attività**» della UDOs

Convenzionalmente, qualora la data fosse sconosciuta, la si faccia coincidere con la «**Data di inizio Attività**»

- **Data inizio attività Gestore:**

Deve essere antecedente alla «**Data di Inizio Gestione**».

Convenzionalmente, qualora la data fosse sconosciuta, la si faccia coincidere con la «**Data di inizio Gestione**».

In caso di «Comuni Storici» la data da considerare è: «**01/01/1900**».

- **Referente UdOS:**

Qualora non lo si conosca, inserire i dati del «**Legale Rappresentante**».

- **Sotto-Tipologia UdOs:**

E' valido solo per «**Alloggi per l'autonomia**» e «**Comunità educativa**» (qualora non ci fosse la sotto tipologia, selezionare «Nessuna»). Per le altre tipologie di UdOS non valorizzare la cella.

- **Tipologia Genere Utente:**

E' valido solo per «**Alloggi per l'autonomia**», e «**Comunità educativa**» e «**Comunità familiari**», per le altre tipologie di UdOS non valorizzare la cella.

- **Struttura di proprietà del gestore:**

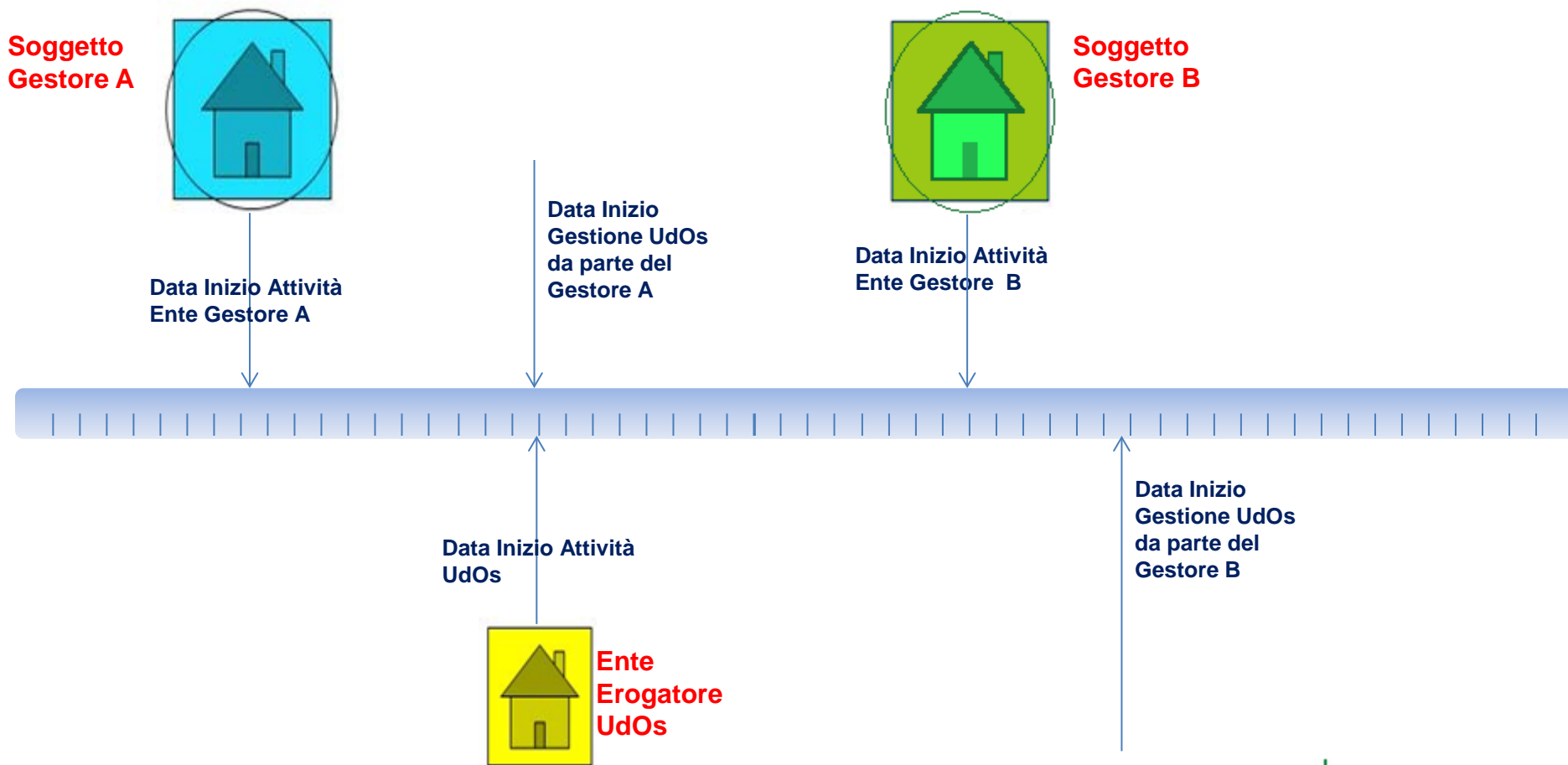
Non valorizzare per : Servizio di Assistenza domiciliare

Servizio di Assistenza domiciliare Disabili

Assistenza Domiciliare Minori

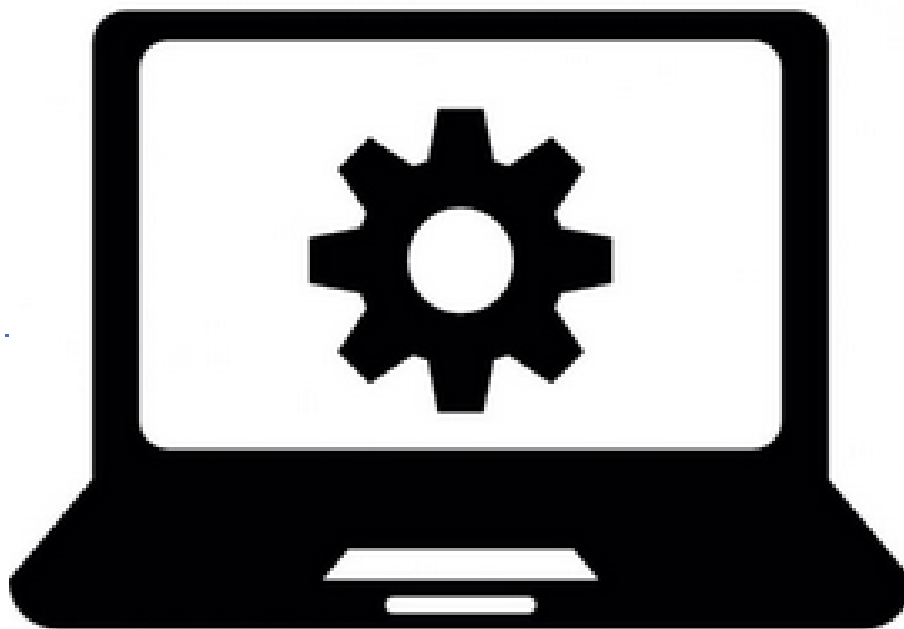
Le date

Soggetto Gestore / UdOS



Appendice 1

Note operative installazione Pdl Cittadino



Accesso con carta CRS/CNS

Prerequisiti

- Linea internet
 - Postazione del Cittadino
 - lettore di smart card
 - Carta CRS/CNS
 - PIN da richiedere al servizio di scelta e revoca dell' ASL
 - Abilitazione da richiedere ad ASL
-
- Installazione della postazione del cittadino a cura dell' Utente
Vedi istruzioni riportate sul sito istituzionale

<http://www.crs.regione.lombardia.it>



Installazione della Pdl Cittadino

www.crs.regione.lombardia.it

HOME | MANUALE DEL MARCHIO CRS | RASSEGNA STAMPA | FAQ | CONTATTI | SISS

Regione Lombardia

01. CHE COS'È | **02. COME SI USA** | 03. SERVIZI ON LINE PER IL CITTADINO | 04. SERVIZI ON LINE PER L'IMPRESA | 05. LA CARTA PER GLI ENTI LOCALI

DALLA CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

ALLA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

PRIMO PIANO
La tessera sanitaria si veste d'azzurro.

Stessi servizi, stesse funzionalità.

Da fine settembre ai cittadini lombardi con la CRS in scadenza sarà recapitata la nuova Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi. Sarà possibile continuare ad utilizzare tutti i servizi con le consuete modalità. Dato il livello raggiunto dai servizi nazionali, Regione ha avviato il progetto di convergenza della CRS verso la TS-CNS.

Il Numero Verde per l'assistenza telefonica.

Call Center Servizi al cittadino **800.030.606**

Ricerca per parola chiave

Selezionare Scarica il software

e successivamente il tipo di Sistema Operativo

Regione Lombardia

HOME | MANUALE DEL MARCHIO CRS | RASSEGNA STAMPA | FAQ | CONTATTI | SISS

01. CHE COS'È | 02. COME SI USA | 03. SERVIZI ON LINE PER IL CITTADINO | 04. SERVIZI ON LINE PER L'IMPRESA | 05. LA CARTA PER GLI ENTI LOCALI

MENU

Come si usa

- Richiedi il PIN
- Dai il consenso
- Procurati il lettore
- Scarica il software**
- Verifica l'installazione
- Assistenza

Come si usa

documenti, accedere ai tuoi referti medici, cambiare o scegliere il tuo medico, ottenere un buono scuola o assegni studio per i tuoi figli...

Meno code agli sportelli e più tempo per te...

La Carta Regionale dei Servizi o la Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi sono necessarie tutte le volte che vai dal medico, in ospedale o in farmacia. Come codice fiscale sono indispensabili nei rapporti con Enti e Amministrazioni Pubbliche.

Con la CRS o con la TS–CNS puoi usufruire in modo molto semplice dei servizi on line messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione e richiedere comodamente da casa tua certificati e

CARTA REGIONALE DEI SERVIZI
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI
Contatti

NUMERO VERDE
800.638.638
Prenotazioni SSN
(Servizio Sanitario Nazionale)

Leggere le istruzioni e andare a fondo pagina



Regione Lombardia

HOME | MANUALE DEL MARCHIO CRS | RASSEGNA STAMPA | FAQ | CONTATTI | SISS

01. CHE COS'È

02. COME SI USA

03. SERVIZI ON LINE PER IL CITTADINO

04. SERVIZI ON LINE PER L'IMPRESA

05. LA CARTA PER GLI ENTI LOCALI



MENU

Come si usa

- Richiedi il PIN
- Dai il consenso
- Procurati il lettore
- Scarica il software
 - **Software per Windows**
 - Software per Mac
 - Software per Linux
 - Eldy il PC facile
- Verifica l'installazione
- Assistenza

Software per Windows

I software che ti consentono di utilizzare appieno la tua CRS o la tua TS-CNS sono il **Software della Postazione di Lavoro** o **Software CRS**, utilizzabile tramite un browser, e il **CRS Manager**.

SOFTWARE POSTAZIONE DI LAVORO O SOFTWARE CRS (librerie crittografiche, già chiamate PDL Cittadino)

I sistemi operativi supportati sono: Windows 2000 SP4, Windows XP SP2 e SP3, Vista SP1 e SP2, Windows 7 SP1 e Windows 8.

I browser supportati sono le versioni a 32 bit di: Internet Explorer, Firefox, Safari e Chrome (fino alla 25.x, vedi il box arancione qui sotto).

ATTENZIONE: con le versioni di Chrome dalla 26 in poi si verifica un problema di compatibilità con il Software Postazione di Lavoro o Software CRS. Sono in atto test di verifica per risolvere il problema.

ACCESSI RAPIDI

Servizi on line per il cittadino

Portale dei Servizi Socio-Sanitari on line

Accedi al nuovo Portale dedicato ai Servizi Socio-Sanitari on line.

Servizi di Regione Lombardia
Entra nel Portale regionale dei Tributi.

Servizi degli Enti Locali
Scopri i servizi on line del tuo Comune.

Servizi degli Enti centrali
Accedi ai servizi della Pubblica Amministrazione Centrale.



Seleziona il software e/o i manuali

Ricordati che per firmare un documento è necessario aver installato anche il Software Postazione di Lavoro o Software CRS.




Se hai già installato il Software Postazione di Lavoro e vuoi utilizzare Firefox devi eseguire una breve procedura di configurazione che trovi descritta nel Manuale di Installazione Software Postazione di Lavoro, in allegato in fondo alla pagina.

ATTENZIONE: da oggi è possibile con pochi click scaricare tutte le componenti software che servono per utilizzare la CRS o la TS-CNS (Software Postazione di Lavoro o Software CRS, driver del lettore e CRS Manager). In allegato in fondo alla pagina trovi il Set up Unico per Postazione di Lavoro e il relativo Manuale.

Dopo aver completato l'installazione consigliamo di eseguire la verifica dell'installazione, ricordandosi di inserire la CRS o la TS-CNS nel lettore.

Una volta estratta la CRS o la TS-CNS visualizzerai il messaggio di fine sessione. Ora sei pronto per accedere ai servizi.

Allegati

-  Software CRS (608 KB)
-  CRS Manager (4.1 MB)
-  Set up unico per Postazione di Lavoro (7.5 MB)
-  Driver lettore Acr3BUR-Bit4ID per Windows a 64 bit (888 KB)
-  Manuale di Installazione Software Postazione di Lavoro (2.4 MB)
-  Manuale d'uso CRS Manager (2.3 MB)
-  Manuale Set up unico per Postazione di Lavoro (141 KB)

Consigliato

Letture di smart card

Istruzioni per la scelta del lettore



Regione Lombardia

HOME | MANUALE DEL MARCHIO CRS | RASSEGNA STAMPA | FAQ | CONTATTI | SISS

01. CHE COS'È | 02. COME SI USA | 03. SERVIZI ON LINE PER IL CITTADINO | 04. SERVIZI ON LINE PER L'IMPRESA | 05. LA CARTA PER GLI ENTI LOCALI



MENU

Come si usa

- Richiedi il PIN
- Dai il consenso
- Procurati il lettore**
- Scarica il software
- Verifica l'installazione
- Assistenza

Come si usa



La Carta Regionale dei Servizi o la Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi sono necessarie tutte le volte che vai dal medico, in ospedale o in farmacia. Come codice fiscale sono indispensabili nei rapporti con Enti e Amministrazioni Pubbliche.

Con la CRS o con la TS–CNS puoi usufruire in modo molto semplice dei servizi on line messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione e richiedere comodamente da casa tua certificati e documenti, accedere ai tuoi referti medici, cambiare o scegliere il tuo medico, ottenere un buono scuola o assegni studio per i tuoi figli...

Meno code agli sportelli e più tempo per te...

CARTA REGIONALE DEI SERVIZI



CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

Contatti

NUMERO VERDE



800.638.638

Prenotazioni SSN
(Servizio Sanitario Nazionale)

Elenco lettori smart card testati



Consulta l'allegato "*Elenco lettori smart card*"; troverai l'elenco dei lettori testati, le specifiche tecniche e i punti vendita dove acquistarli.

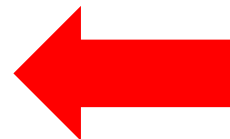


Se sei in possesso di un lettore come quello nell'immagine a lato ti consigliamo di non utilizzare il cd di installazione contenuto nella confezione poiché contiene software non aggiornato, bensì di seguire le istruzioni contenute nel documento allegato: "*Installazione_lettore_bit4id*" che trovi qui sotto.

[inizio pagina]

Allegati

-  [Elenco lettori smart card \(agg.to al 10-10-2012\) \(1.3 MB\)](#)
-  [Installazione_lettore_bit4id \(118 KB\)](#)



Go Back

Supporto

Per Piani di Zona

- Contattare numero verde **800 070 090** (digitare 1 e 6)
- Indirizzo e-mail spoc_famiglia@lispa.it

Per ASL

- Contattare il proprio Service Provider





LOMBARDIA INFORMATICA



Regione Lombardia



**Grazie per
l'attenzione**

Logica cambio stato

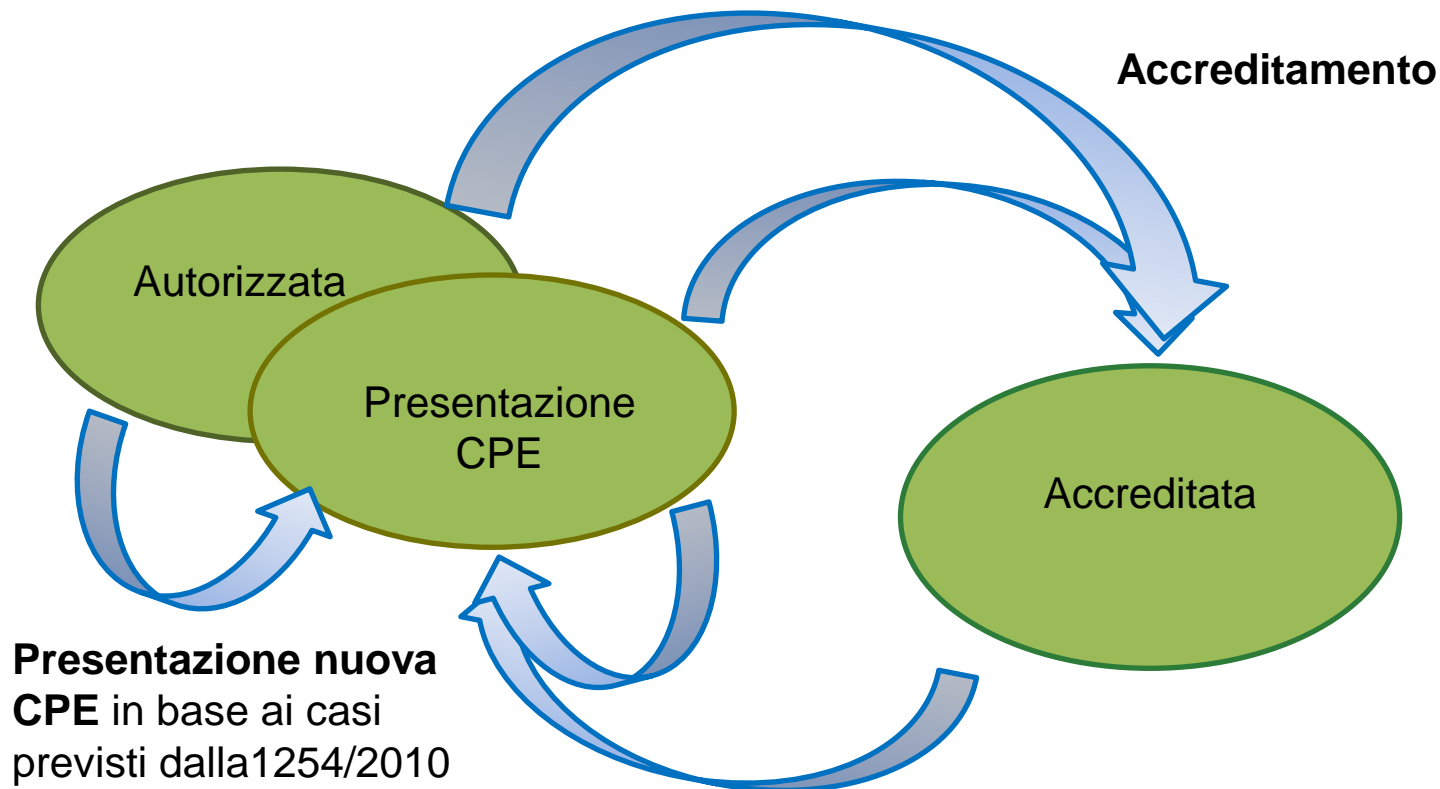
Decreto 1254 / 2010

Stato UdOS

Autorizzazione al funzionamento

Presentazione CPE (messa in esercizio della UdOS)

Accreditata



Richiesta Abilitazione

Mail inviata a Uffici di piano e ASL

..... al fine di consentire l'accesso all'applicativo AFAM, ogni Ufficio di Piano ed eventualmente anche ASL, dovrà richiedere l'abilitazione come di seguito indicato.:

- **Uffici di Piano:** compilando il modulo qui allegato e inoltrandolo (in formato excel) alla ASL che provvederà a certificare i dati in esso contenuti.

(See attached file: MODULO RICHIESTA ABILITAZIONE AFAM.xls)

- **ASL:** seguendo il processo già in atto per la richiesta di abilitazione.

Ogni ASL dovrà trasmettere l'eventuale propria richiesta ed il modulo in formato excel, **entro venerdì 29 maggio 2015** al seguente indirizzo e-mail: **gestione.assi@lispera.it.....**

Le date

Soggetto Gestore / UdOs

