



Regione Lombardia



Osservatorio Regionale Contratti Pubblici

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE  
AI SENSI DEL D. LGS N. 36/2023**

**Manuale d'uso per l'utente  
rev ottobre 2024**



## Indice

1.	<b>MODULO DI PROGRAMMAZIONE DELL'OSSERVATORE DEI CONTRATTI PUBBLICI</b>	3
1.1	Premessa e presentazione generale dei contenuti	3
1.2	Formalismi utilizzati	3
2.	<b>ACCESSO AL SERVIZIO</b>	4
3.	<b>PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI</b>	7
3.1	Inserisci Programma degli acquisti di forniture e servizi	7
3.1.1	Recupero acquisti	8
3.2	Compilazione schede Programma degli acquisti di forniture e servizi	9
3.2.1	Dati generali	9
3.2.2	Acquisti	10
3.2.3	Interventi non riproposti o non avviati	16
3.2.4	Riepilogo risorse	17
3.3	Trasmissione Programma degli acquisti di forniture e servizi	17
3.3.1	Stato trasmissioni	18
3.3.2	Storico trasmissioni	19
3.4	Ricerca programma degli acquisti di forniture e servizi	20
3.4.1	Estrazione	22
3.4.2	Estrazione EXCEL	22
4.	<b>PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI</b>	23
4.1	Inserisci Programma dei lavori pubblici	23
4.1.1	Recupero interventi	24
4.2	Compilazione schede Programma dei lavori pubblici	25
4.2.1	Dati generali	25
4.2.2	Opere incompiute	25
4.2.3	Interventi	28
4.2.4	Immobili Disponibili	31
4.2.5	Interventi ricompresi nell'elenco annuale	33
4.2.6	Interventi non riproposti o non avviati	34
4.2.7	Riepilogo risorse	35
4.3	Trasmissione programma triennale	36
4.3.1	Stato trasmissioni	36
4.3.2	Storico trasmissioni	38
4.4	Ricerca Programma dei lavori pubblici	39
5.	<b>PUBBLICAZIONE</b>	41



# 1. MODULO DI PROGRAMMAZIONE DELL'OSSERVATORIO DEI CONTRATTI PUBBLICI

## 1.1 Premessa e presentazione generale dei contenuti

L'applicativo consente l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in relazione alla programmazione degli acquisti di forniture e servizi e alla programmazione dei lavori pubblici, come disposta dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs n. 36/2023) art. 37 e all.1.5 (schemi tipo) che ha portato a tre anni, con efficacia dal 1° luglio 2023, l'arco temporale di riferimento della programmazione degli acquisti di beni e servizi. L'applicativo permette di:

- compilare le informazioni relative ai singoli interventi o acquisti;
- produrre le schede di cui relative al programma triennale lavori al programma triennale degli acquisti di forniture e servizi. Le schede saranno generate in formato stampa (.pdf) anche per gli ulteriori usi (es. pubblicità sul proprio profilo del committente). Le schede saranno altresì generate in formato di lavoro (.xls);
- inviare i dati e le informazioni del programma approvato alla banca dati Servizio Contratti Pubblici (SCP) del Ministero Infrastrutture e Trasporti, in adempimento a quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs 36/2023 e dell'allegato I5 (vedi nota pag. 42) per la pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, indicando altresì la URL di pubblicazione dell'atto di adozione o approvazione del programma;

## 1.2 Formalismi utilizzati

Si riportano di seguito i formalismi utilizzati nel presente manuale al fine di consentire una corretta consultazione dello stesso:

- Pulsanti/Bottoni – I pulsanti o bottoni sullo schermo sono stampati in “**grassetto fra virgolette**”;
- Campi – i campi sono descritti in “*corsivo tra virgolette*”;
- Riferimenti di percorso – i riferimenti relativi ai percorsi sono menzionati in grassetto;
- Messaggi delle finestre di dialogo – sono riportati in corsivo.

Note -



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di una nota che contiene alcune informazioni aggiuntive.

Attenzione -



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di un messaggio di attenzione che contiene informazioni utili.

## 2. ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio è necessario accedere alla pagina dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di Regione Lombardia all'indirizzo [www.contrattipubblici.regione.lombardia.it](http://www.contrattipubblici.regione.lombardia.it) o al link <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it/>.

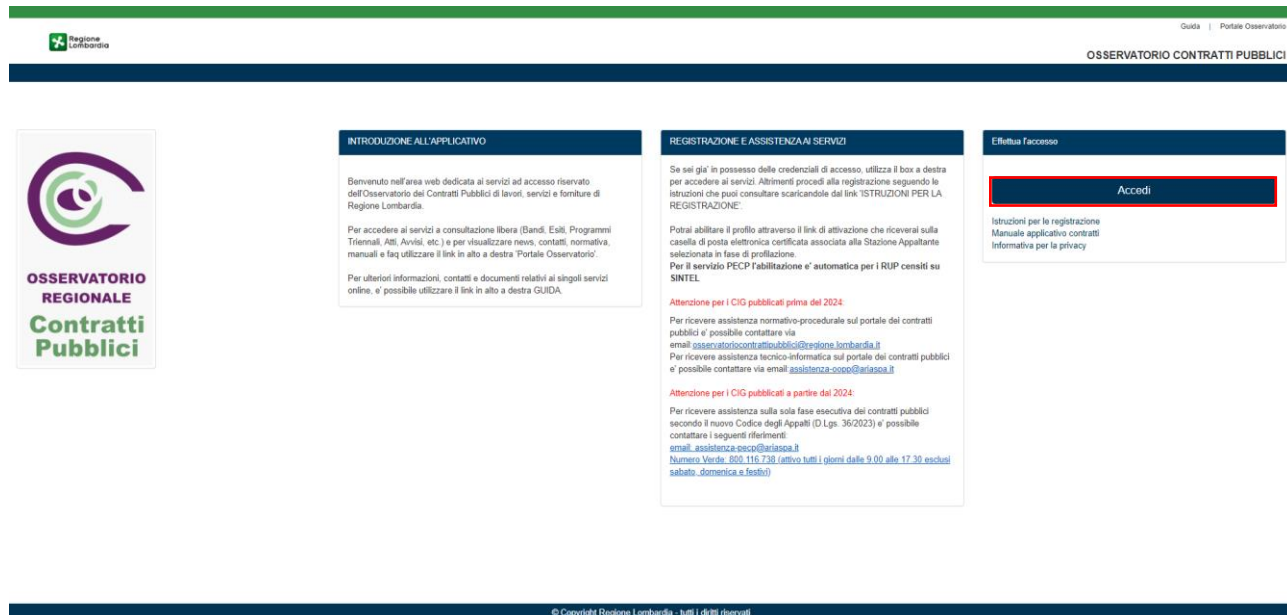


Figura 1 - Home page

**Per effettuare l'accesso all'applicativo è sufficiente utilizzare il box "Effettua l'accesso" e cliccare su "Accedi", a destra in home page (**

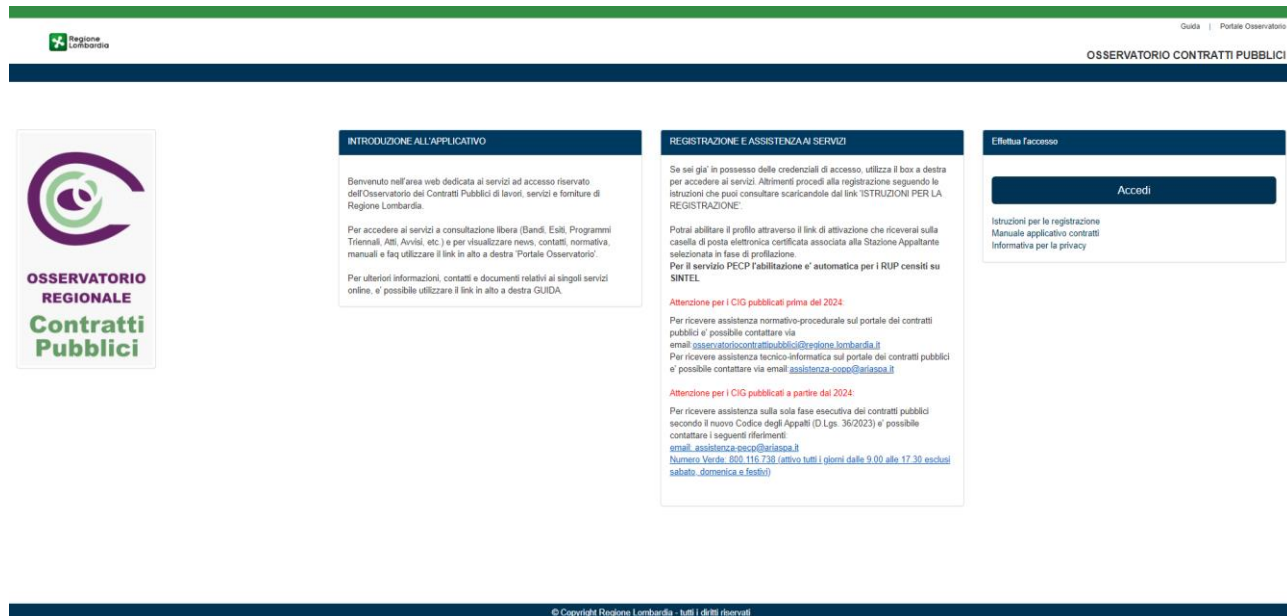


Figura 1).

Dopo aver selezionato il tasto "Accedi", si apre la pagina del "Sistema di Autenticazione On-line di Regione Lombardia" che permette di scegliere la modalità di accesso.

Per accedere al servizio occorre essere utenti registrati. È possibile accedere:

- Utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).
- Utilizzando la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS con PIN);
- Utilizzando Nome Utente e Password (rilasciati dopo aver effettuato la registrazione on line).



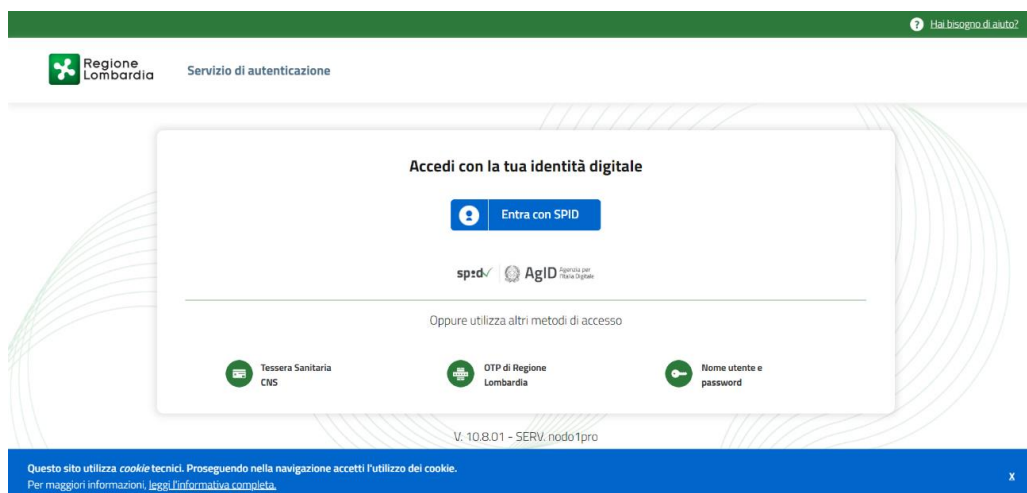


Figura 2 - Modalità di accesso

Se si è già in possesso di un'utenza IDPC (Identity Provider del Cittadino) è possibile utilizzare Nome Utente (username) e Password già in possesso e accedere al servizio con le suddette credenziali.



Tuttavia, se è la prima volta che si accede al **nuovo portale** dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Regione Lombardia, è sempre necessario completare una registrazione per ricevere l'abilitazione al portale stesso.

Se, invece, non si possiedono le credenziali d'accesso è necessario prima di ogni cosa cliccare sul link "istruzioni per la registrazione", per scaricare il manuale per la registrazione utente.

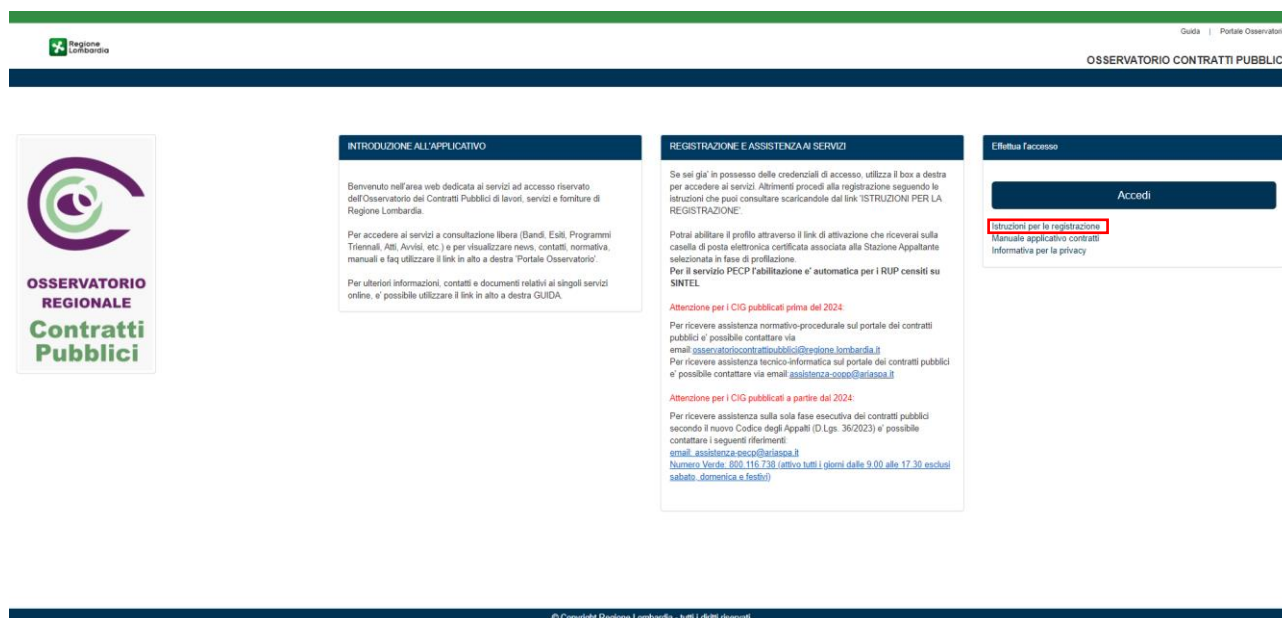


Figura 3 - Modalità di accesso

Effettuato l'accesso, il sistema espone l'Homepage. Dal menù dei servizi presente nella parte sinistra dello schermo è possibile accedere ai servizi a cui il profilo utente è abilitato, tra cui:

- **“Programma degli acquisti di forniture e servizi”**: gestisce la programmazione riferita a servizi e forniture;
- **“Programma dei lavori pubblici”**: gestisce la programmazione riferita ai lavori.



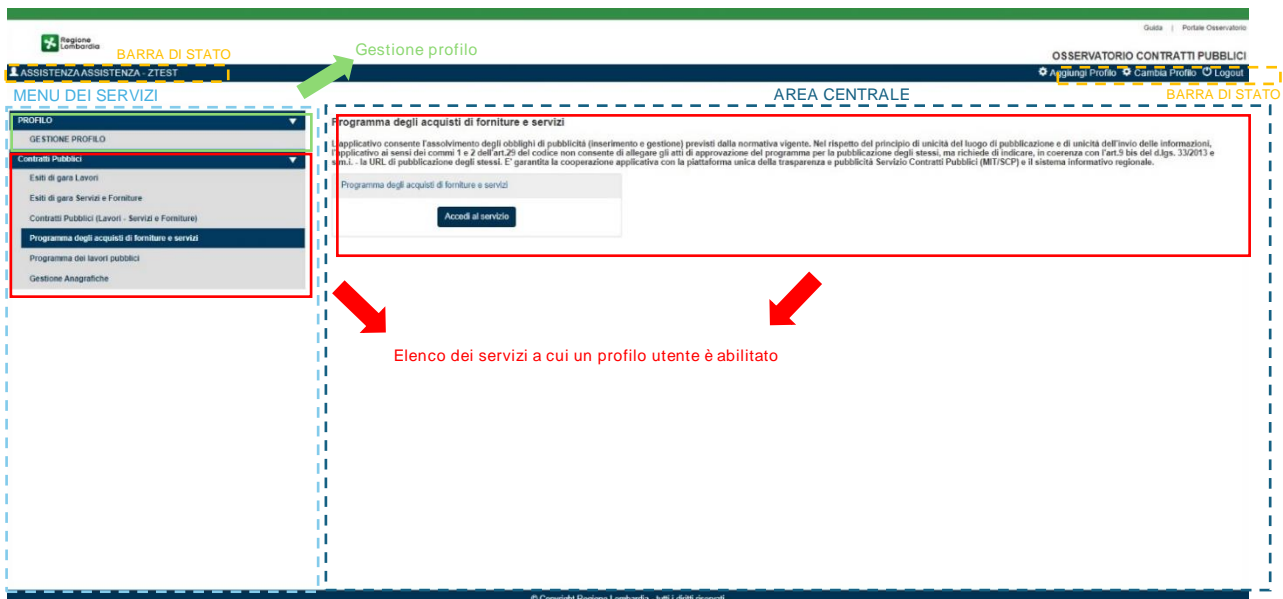


Figura 4 – **Homepage dell'Osservatorio**

In caso non fossero presenti questi servizi è necessario procedere ad abilitarli. Attraverso la funzione Gestione Profilo è possibile accedere al profilo utente e quindi procedere alla selezione dei servizi non ancora abilitati, per ognuno dei quali dovrà essere selezionato il ruolo desiderato.

### Gestione profilo

**SELEZIONA SERVIZI** 🔍

Servizio	Ruolo ⓘ	Azione
PECP - Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici	RUP - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO	
Esiti di gara Servizi e Forniture	COMPILATORE	✕
Esiti di gara Lavori	COMPILATORE	✕
Programma degli acquisti di forniture e servizi	RESPONSABILE	✕
Contratti Pubblici (Lavori - Servizi e Forniture)	RUP/RESP.PROCED.	✕

**Aggiorna**

Figura 5 - Gestione Profilo

Per i servizi Programma degli acquisti di forniture e servizi e Programma dei lavori pubblici l'utente può selezionare uno dei seguenti ruoli:

- **Responsabile:** Inserisce, modifica gli interventi (se non svolto dal RUP/Responsabile Procedimento) e trasmette i programmi, in qualità di responsabile del Programma;
- **RUP/Responsabile Procedimento:** Può solo modificare e inserire i propri interventi, nel programma inserito dal Responsabile, agendo sulla compilazione dei dati presenti nelle singole schede dei Programmi Triennali;



Il sistema non consente di modificare il ruolo già acquisito per un servizio applicativo. Nel caso in cui ciò si rendesse necessario, l'utente, in modalità offline (tramite e-mail: [assistenza-oopp@ariaspa.it](mailto:assistenza-oopp@ariaspa.it)), deve procedere alla richiesta di abilitazione allo stesso servizio con il nuovo ruolo desiderato.



### 3. PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

Il menu Programma degli acquisti di forniture e servizi consente di gestire la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi.

L'Operatore può:

- Effettuare l'inserimento di un nuovo programma (vedi par. 3.1)
- Modificare un programma già inserito e pubblicato (vedi par. 3.2)
- Effettuare la ricerca di un programma (vedi par. 3.4)

REGIONE LOMBARDA

OPERATORE REGIONALE - RGNPTR00A01F205B

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

Guida Portale

Area Operativa Logout

Programmazione degli acquisti di forniture e servizi

Ricerca

Inserisci

Programmazione dei lavori pubblici

Ricerca

Inserisci

### Ricerca Programma degli acquisti di forniture e servizi

Responsabile

Data di trasmissione del Programma

Periodo

CUI

RUP (Codice fiscale)

Stato Programma

Cerca Pulisci

ID	Denominazione Stazione Appaltante	Periodo	Responsabile	Stato	Data Trasmissione	Azioni
----	-----------------------------------	---------	--------------	-------	-------------------	--------

Figura 6 – Home Programma degli acquisti di forniture e servizi

#### 3.1 Inserisci Programma degli acquisti di forniture e servizi

Selezionando “Inserisci” il Sistema propone la seguente maschera. I campi in grigio non sono modificabili. Occorre compilare il campo obbligatorio “Primo anno del programma”:

REGIONE LOMBARDA

OPERATORE REGIONALE - RGNPTR00A01F205B

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

Guida Portale

Area Operativa Logout

Programmazione degli acquisti di forniture e servizi

Ricerca

Inserisci

Programmazione dei lavori pubblici

Ricerca

Inserisci

### Dati generali del Programma degli acquisti di forniture e servizi

Dati generali

Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione \*

Ufficio

Telefono

email

Responsabile del programma biennale

Codice fiscale \*

Nome \*

Cognome \*

Primo anno del programma \*

NB. E' possibile trasmettere un programma anche senza acquisti

Salva

Figura 7 - Programma degli acquisti di forniture e servizi: inserisci

Inserito l'anno selezionare "Salva". Nel caso in cui esista già un programma per l'annualità inserita viene proposto il seguente messaggio. Altrimenti il programma viene caricato nell'elenco dei programmi disponibili.

www.cscasa-oopp-pre.lispa.local dice

Esiste un programma per l'annualità scelta

OK

Figura 8 - Programma già esistente



Lo stato di un acquisto inserito e/o successivamente modificato da un Responsabile del programma, che non coincide con il *Responsabile del procedimento dello specifico acquisto*, resta nello stato "INSERITO".

Nel caso in cui l'acquisto in oggetto, viene successivamente modificato dal Responsabile del procedimento, lo stato cambia in "CONFERMATO".

In entrambi i casi può essere trasmesso, sia in stato "INSERITO" che "CONFERMATO" dal Responsabile del Programma.

### 3.1.1 Recupero acquisti

Alla creazione di un nuovo programma, dopo averlo salvato, è possibile recuperare gli acquisti dal Programma precedente, come da avviso "Vuoi importare i dati dal Programma Precedente?".

www.osservatorio.oopp-pre.lispa.local dice  
Vuoi importare i dati dal Programma Precedente?

OK Annulla

REGIONE Lombardia

OPERATORE REGIONALE - RGNPTR00A01F205B

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

Area Operativa Logout

Programmazione degli acquisti di forniture e servizi

Ricerca Inserisci

Programmazione dei lavori pubblici

Ricerca Inserisci

Dati generali

Dati generali del Programma degli acquisti di forniture e servizi

Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione \*

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO PRE

Ufficio

UFFICIO CASE

Telefono

email

TESTTEST2017@LIBERO.IT

Responsabile del programma biennale

Codice fiscale \*

Nome \*

OPERATORE

Cognome \*

REGIONALE

Primo anno del programma \*

2025

NB. E' possibile trasmettere un programma anche senza acquisti

Salva

Al completamento del recupero degli acquisti dal Programma precedente, il sistema avvisa che l'inserimento è avvenuto con successo.


www.osservatorio.oopp-pre.lispa.local dice  
Inserimento effettuato

OK

## 3.2 Compilazione schede Programma degli acquisti di forniture e servizi

Dopo aver inserito il programma il sistema propone la compilazione di una serie di schede che si vedono dettagliate nei paragrafi successivi.



Dopo essere stato inserito, un programma può essere modificato, anche a seguito della sua pubblicazione. Per la modifica è necessario entrare nelle varie schede e modificarle, *attraverso l'icona a forma di matita* . La modifica verrà inviata al MIT e verrà creata una nuova versione

### 3.2.1 Dati generali

La prima scheda "Dati Generali", contiene le informazioni sull'amministrazione aggiudicatrice e il responsabile del programma.

Regione Lombardia Guida Portale

OPERATORE REGIONALE - RGNPTR00A01F205B PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI Area Operativa Logout

Programmazione degli acquisti di forniture e servizi

Dati generali Acquisti Interventi non riproposti o non avviati Riepilogo risorse File Processati

### Dati generali del Programma degli acquisti di forniture e servizi

Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione \* COMUNE DI CINISELLO BALSAMO PRE

Ufficio UFFICIO CASE

Telefono

email TESTTEST2017@LIBERO.IT

Responsabile del programma biennale

Codice fiscale \*

Nome \* OPERATORE

Cognome \* REGIONALE

Primo anno del programma \* 2023

Data di ultima trasmissione 01-01-2023

NB. E' possibile trasmettere un programma anche senza acquisti

Trasmetti Storico

Figura 9 - Dati generali del programma

## 3.2.2 Acquisti

La scheda "Acquisti" consente di visualizzare l'elenco degli acquisti inseriti a Sistema e di aggiungere un nuovo acquisto.

**OPERATORE REGIONALE - RGNPTR00A01F205B** PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

Guida Portale Area Operativa Logout

Regione Lombardia

Dati generali **Acquisti** Interventi non riproposti o non avviati Riepilogo risorse File Processati

### Elenco degli acquisti del programma

Acquisti presenti: 2

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Stato	Azioni
F01971350150202300001		PROVA 2023	4.007,00	PRIORITA MASSIMA	INSERITO	
F01971350150202300002		PROVA 2024	4.007,00	PRIORITA MASSIMA	INSERITO	

---

NUMERO intervento CUI

Anno di avvio

Soggetto a CUP?  Codice CUP

Acquisto ricompreso nell'importo complessivo  CUI intervento collegato  lotto funzionale

NUTS  CPV

Settore  DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO

Livello di priorità  Durata del contratto (mesi)  Nuovo affidamento

Responsabile del procedimento

Cognome  Nome  Codice fiscale

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

TIPOLOGIA RISORSE	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Anni successivi	Importo Totale
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
STANZIAMENTI DI BILANCIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N. 403	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ALTRO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importo Complessivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese già sostenute	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

APPORTO DI CAPITALE PRIVATO

Importo  Tipologia

CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ricorso a centrale committenza?


codice AUSA  denominazione

Acquisto aggiunto/variato

note

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Figura 10 - Acquisti

Passando con il mouse sull'icona  viene proposta la descrizione del campo. Nella schermata seguente viene presentato un esempio relativo al campo "Anno di avvio".

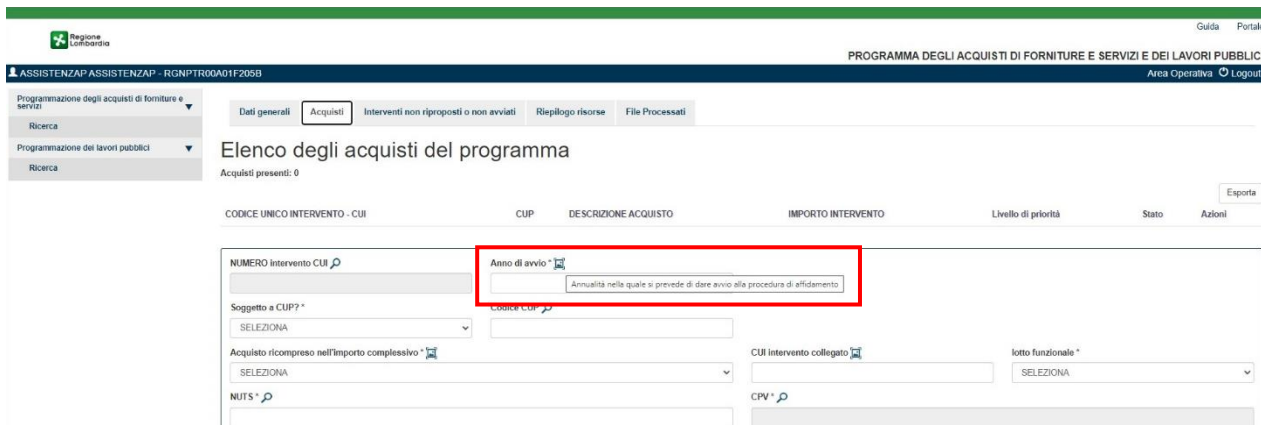


Figura 11 - Dettaglio Campo

### 3.2.2.1 Aggiungi acquisti

È possibile aggiungere nuovi acquisti attraverso due modalità:

- Mediante un caricamento massivo utilizzando un file Excel. Il template è scaricabile dal portale selezionando il pulsante "Template".
- Oppure utilizzando il pulsante "Aggiungi" (vedi Figura 10) e compilando la maschera proposta dal portale.

Per effettuare il caricamento massivo degli acquisti utilizzare il pulsante "Caricamento acquisti".



*Si ricorda che selezionando il pulsante "Template" è possibile scaricare il template da utilizzare per il caricamento massivo degli acquisti.*

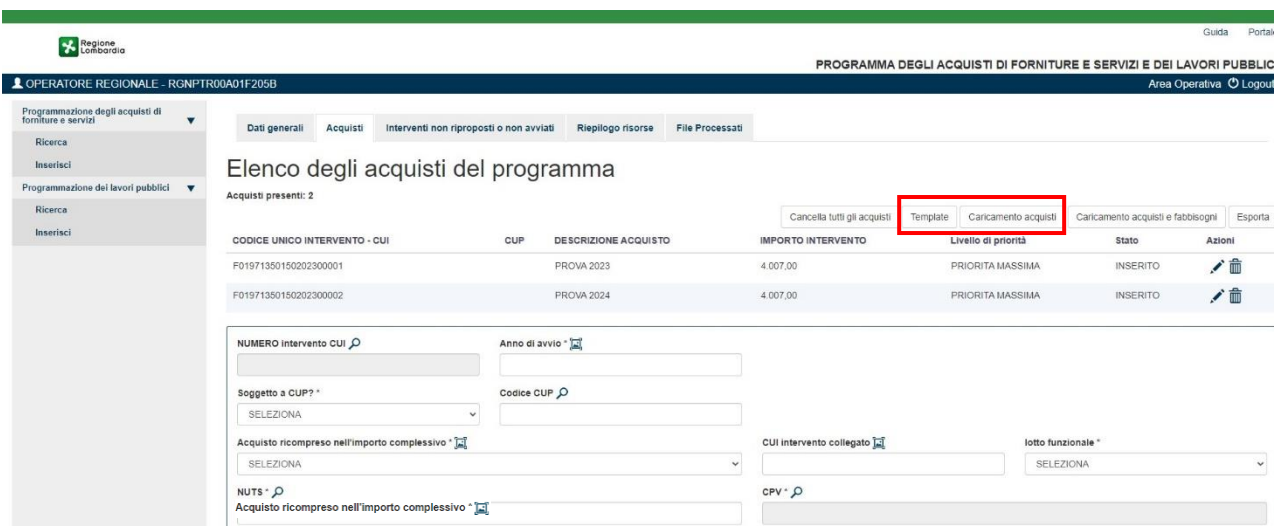
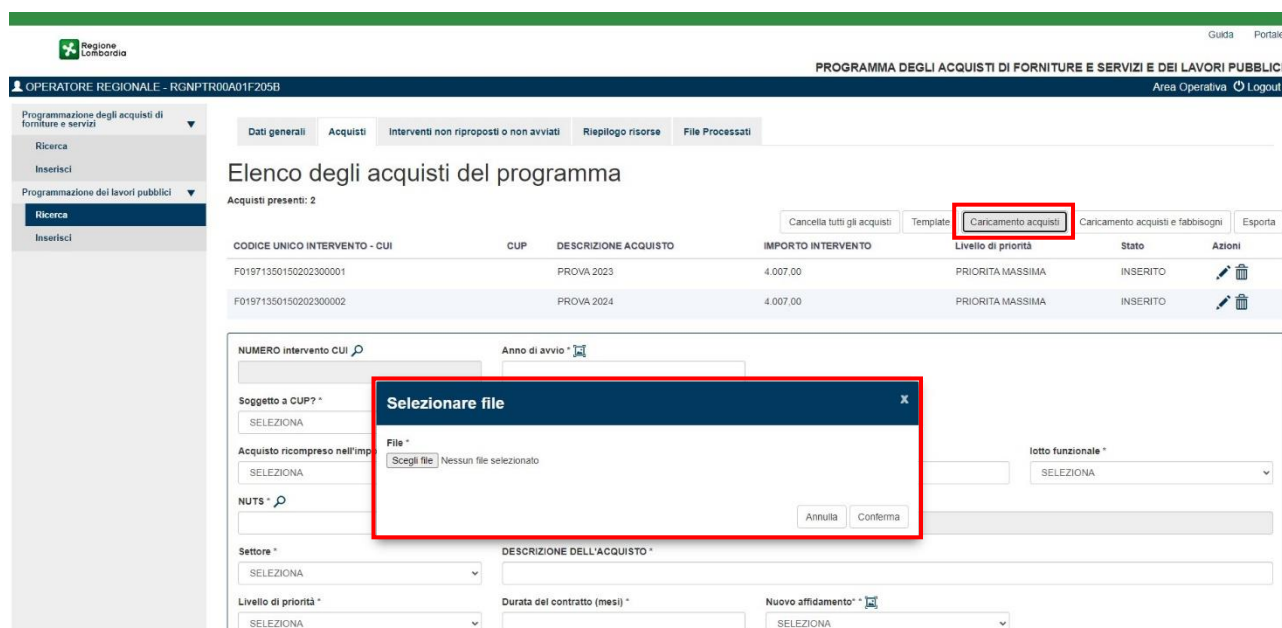


Figura 12 - Acquisti: caricamento massivo

Nella compilazione del file excel, propedeutico al caricamento degli acquisti, è fondamentale:

- compilare tutti i campi obbligatori, contrassegnati con un asterisco, riportando per gli importi, valori sempre maggiori o uguali a zero;
- seguire scrupolosamente le indicazioni di compilazione presenti all'interno delle singole celle del foglio excel;
- mantenere la riga "FINECARICAMENTO" come ultima riga dopo l'ultimo acquisto inserito;
- nel campo "Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento", inserire annualità comprese nel periodo di riferimento del programma e mai precedenti o successive;
- salvare il file excel nello stesso formato del template di partenza;
- non effettuare nessuna formattazione.

Il Sistema propone la maschera per inserire il file Excel. Inserito il file selezionare "Conferma".



The screenshot shows the 'Elenco degli acquisti del programma' interface. At the top right, there is a button labeled 'Caricamento acquisti' highlighted with a red box. Below the table of acquisitions, a dialog box titled 'Selezionare file' is open, also highlighted with a red box. The dialog box contains a 'File \*' field with a 'Scegli file' button and 'Annulla' and 'Conferma' buttons. The background interface shows a table with columns for 'CODICE UNICO INTERVENTO - CUI', 'CUP', 'DESCRIZIONE ACQUISTO', 'IMPORTO INTERVENTO', 'Livello di priorità', 'Stato', and 'Azioni'. Two rows are visible, both with 'PROVA 2023' and 'PROVA 2024' descriptions and 'PRIORITY MASSIMA' priority level.

Figura 13 - Selezionare file



Al primo caricamento degli acquisti mediante il caricamento massivo, il codice unico intervento (CUI) verrà calcolato in automatico dal sistema, qualora venisse *lasciato vuoto dall'utente nel file excel*.

Nel caso di modifica di acquisti già inseriti e ricaricati mediante il caricamento massivo, il codice unico intervento (CUI) deve essere *valorizzato con il CUI dell'acquisto che si vuole modificare*.



Si ricorda che il codice unico intervento (CUI) è così definito: sigla settore (F=forniture; S=servizi) + codice fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma.

Oltre all'inserimento di un acquisto tramite caricamento massivo è possibile inserire un nuovo acquisto al programma selezionando il pulsante "Aggiungi" (vedi 10) compilando tutti i relativi campi.

Il Sistema propone la seguente schermata. I campi segnalati col riquadro rosso sono obbligatori.

Programmazione degli acquisti di forniture e servizi

Ricerca

Inserisci

Programmazione dei lavori pubblici

Ricerca

Inserisci

Dati generali Acquisti Interventi non riproposti o non avviati Riepilogo risorse File Processati

## Elenco degli acquisti del programma

Acquisti presenti: 2

- Anno di avvio \* Obbligatorio
- Soggetto a CUP? \* Obbligatorio
- Acquisto ricompreso nell'importo complessivo \* Obbligatorio
- lotto funzionale \* Obbligatorio
- NUTS \* Obbligatorio
- CPV \* Obbligatorio
- CPV \* Obbligatorio
- Settore \* Obbligatorio
- DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO \* Obbligatorio
- Durata del contratto (mesi) \* Obbligatorio
- Cognome \* Obbligatorio
- Nome \* Obbligatorio
- Codice fiscale \* Obbligatorio
- Nuovo affidamento? \* Obbligatorio
- Livello di priorità \* Obbligatorio
- Ricorso a centrale committenza? \* Obbligatorio
- Risorse non specificate

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Stato	Azioni
F01971350150202300001		PROVA 2023	4.007,00	PRIORITA MASSIMA	INSERITO	
F01971350150202300002		PROVA 2024	4.007,00	PRIORITA MASSIMA	INSERITO	

NUMERO intervento CUI

Anno di avvio \*

Acquisto ricompreso nell'importo complessivo \*  Obbligatorio

Soggetto a CUP? \*  Obbligatorio

SELEZIONA  Codice CUP

Acquisto ricompreso nell'importo complessivo \*  Obbligatorio

SELEZIONA  CUI intervento collegato  lotto funzionale \*  Obbligatorio

NUTS \*  Obbligatorio

CPV \*  Obbligatorio

Settore \*  Obbligatorio

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO \*  Obbligatorio

Livello di priorità \*  Obbligatorio

Durata del contratto (mesi) \*  Obbligatorio

Nuovo affidamento? \*  Obbligatorio

Responsabile del procedimento  Obbligatorio

Cognome \*  Obbligatorio

Nome \*  Obbligatorio

Codice fiscale \*  Obbligatorio

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto  obbligatorio almeno un valore

TIPOLOGIA RISORSE	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Anni successivi	Importo Totale
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
ALTRO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
Importo Complessivo	0,00	0,00		0,00	0,00
Spese già sostenute					<input type="text"/>
Totale					0,00

APPORTO DI CAPITALE PRIVATO

Importo

Tipologia  Obbligatorio

CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ricorso a centrale committenza? \*  Obbligatorio

SELEZIONA

codice AUSA  denominazione

Acquisto aggiuntivo/variato  Obbligatorio

SELEZIONA

note

Figura 14 - Elenco degli acquisti

Responsabile del procedimento \*

Cognome

Obbligatorio

Per inserire il responsabile del procedimento occorre cercarlo tramite la lente

Il Sistema propone la seguente maschera. E' possibile effettuare la ricerca con il cognome o con il codice fiscale. Oppure è possibile inserire un nuovo responsabile selezionando il pulsante "Nuovo".

### Selezionare il rup

Cognome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>	

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Azioni
<input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Annulla"/>			

Figura 15 - Ricerca RUP

Per inserire un nuovo acquisto selezionare "Aggiungi" (14).

Una volta inserito, l'acquisto viene visualizzato tra l'elenco acquisti con lo stato inserito oppure confermato, a seconda che sia stato inserito dal Responsabile del procedimento che ha in carico l'acquisto o da altro utente.

E' possibile modificarlo con l' icona "matita" oppure rimuoverlo con l'icona "cestino" (vedi colonna "Azioni").

Dati generali	Acquisti	Interventi non riproposti o non avviati	Riepilogo risorse	File Processati
---------------	----------	---	-------------------	-----------------

### Elenco degli acquisti del programma

Acquisti presenti: 2

Cancella tutti gli acquisti		Template	Caricamento acquisti	Caricamento acquisti e fabbisogni	Esporta	
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Stato	Azioni
F01971350150202300001		PROVA 2023	4.007,00	PRIORITA MASSIMA	INSERITO	 
F01971350150202300002		PROVA 2024	4.007,00	PRIORITA MASSIMA	INSERITO	 

Figura 16 - Acquisto Aggiunto



***Se si inserisce un acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi, l'importo non viene riportato nel Riepilogo risorse (SCHEDA G – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma).***



### 3.2.2.2 Cancellazione acquisti

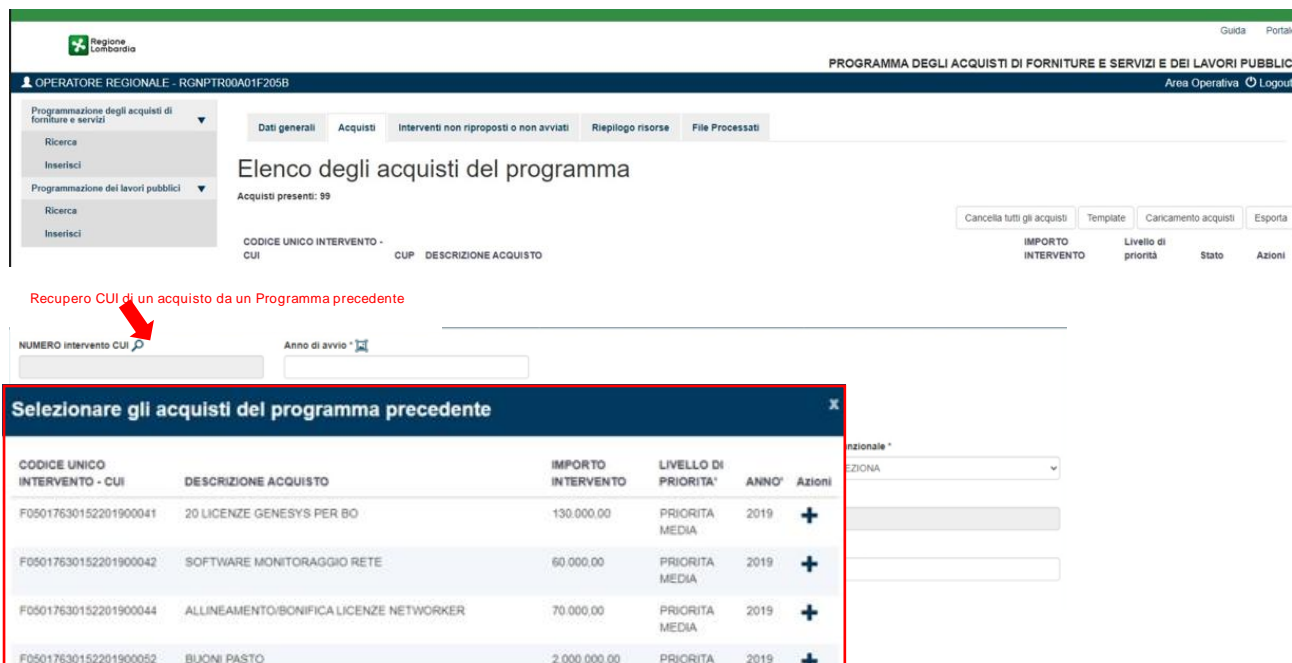
La cancellazione degli acquisti può essere effettuata con due diverse modalità:

- manuale, da applicativo, in modo singolo o massivo (tramite il pulsante "Cancella tutti gli acquisti");
- tramite caricamento massivo (utilizzando sempre il template), ricaricando gli acquisti aggiornati, ma sempre dopo la cancellazione massiva (seppur manuale) degli acquisti tramite applicativo.



### 3.2.2.3 Recupera acquisti da programma precedente

Per recuperare un acquisto da un programma precedente è sufficiente cliccare sull'icona lente  del campo "NUMERO intervento CUI" e selezionare dalla finestra pop-up uno degli acquisti tramite l'icona . A quel punto l'acquisto recuperato potrà essere modificato in caso di necessità.



Recupero CUI di un acquisto da un Programma precedente

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	ANNO*	Azioni
F05017630152201900041	20 LICENZE GENESYS PER BO	130.000,00	PRIORITA MEDIA	2019	+
F05017630152201900042	SOFTWARE MONITORAGGIO RETE	60.000,00	PRIORITA MEDIA	2019	+
F05017630152201900044	ALLINEAMENTO/BONIFICA LICENZE NETWORKER	70.000,00	PRIORITA MEDIA	2019	+
F05017630152201900052	BUONI PASTO	2.000.000,00	PRIORITA	2019	+

Figura 18 - Acquisto Recuperato da programma precedente



Dopo il recupero degli acquisti è importante verificare tutti i campi per apportare le eventuali modifiche; è inoltre, fondamentale inserire l'anno di avvio nel campo "Anno di avvio" (si veda il paragrafo 3.2.2.1).

### 3.2.3 Interventi non riproposti o non avviati

Gli interventi non riproposti o non avviati fanno riferimento alla scheda I dell'Allegato I.5 della Programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi, sono quegli interventi previsti nell'elenco annuale del precedente programma non riproposti o non avviati.

Per aggiungere questa tipologia di interventi selezionare "Aggiungi".

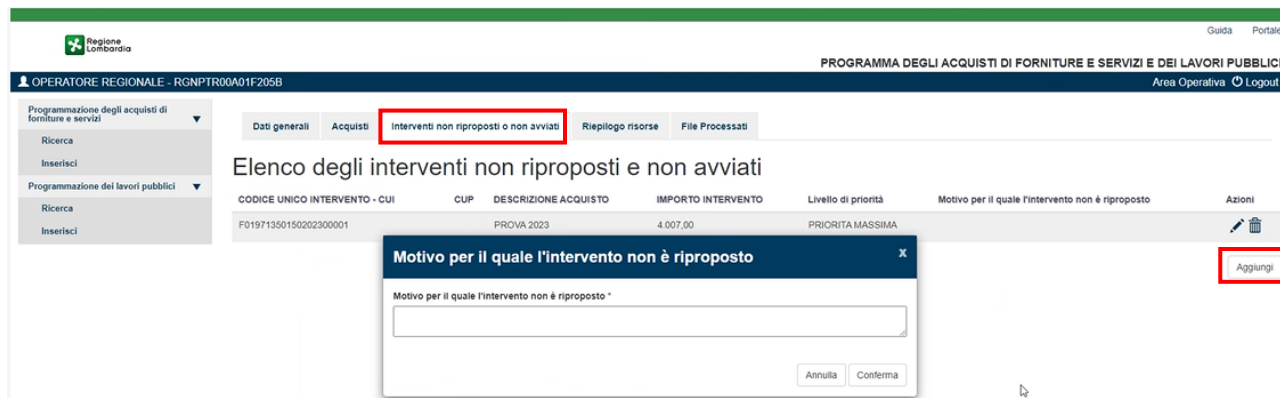


Figura 19 - Interventi non riproposti o non avviati

Per aggiungere un intervento selezionare il pulsante "Aggiungi".



Il Sistema propone la seguente maschera. Selezionare il più  per aggiungere l'intervento.



Figura 20 - Selezionare gli interventi

Il Sistema propone la schermata con l'intervento aggiunto.

Utilizzare il cestino  in caso di errore di selezione dell'intervento.

Utilizzare l'icona a forma di matita  per accedere al dettaglio dell'intervento.

Regione Lombardia

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

OPERATORE REGIONALE - RGNPTR00A01F205B

Area Operativa Logout

Dati generali Acquisti **Interventi non riproposti o non avviati** Riepilogo risorse File Processati

Elenco degli interventi non riproposti e non avviati

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto	Azioni
F01971350150202300001	PROVA 2023		4.007,00	PRIORITA MASSIMA		[Icone]

Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Motivo per il quale l'intervento non è riproposto \*

Annulla Conferma

Aggiungi

Figura 21 - Selezionare gli interventi

### 3.2.4 Riepilogo risorse

Nella schermata seguente è riportata la stima dei costi e delle tipologie di risorsa, automaticamente compilata dal sistema.

Regione Lombardia

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

OPERATORE REGIONALE - RGNPTR00A01F205B

Area Operativa Logout

Dati generali Acquisti Interventi non riproposti o non avviati **Riepilogo risorse** File Processati

Stima dei costi e delle tipologie di risorsa

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria Primo Anno	Disponibilità finanziaria Secondo Anno	Disponibilità finanziaria Terzo Anno	Importo Totale
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	4.005,00	2.004,00		6.007,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	2.000,00		2.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	3,00	0,00		3,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00		0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	4,00		4,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00		0,00
ALTRO	0,00	0,00		0,00
Totale	4.006,00	4.008,00		8.014,00

Figura 22 - Riepilogo risorse



*Se si inserisce un acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi, l'importo non viene riportato nel Riepilogo risorse (SCHEDA G – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma).*


## 3.3 Trasmissione Programma degli acquisti di forniture e servizi

Terminato l'inserimento dei dati è possibile procedere con la pubblicazione del programma triennale per l'acquisizione di servizi e forniture e contestuale trasmissione al MIT, al fine di espletare gli adempimenti di pubblicazione previsti – vedi nota pag. 42. Contestualmente al programma dovranno essere pubblicati gli estremi degli atti (delibere o altro) di approvazione.



La trasmissione del Programma è consentita al solo utente con il ruolo di Responsabile del Programma.



Per effettuare la trasmissione del programma occorre utilizzare il pulsante . Si ricorda che i campi con l'asterisco sono obbligatori.

**Trasmetti Programma**
✕

numero atto di adozione <input style="width: 90%;" type="text"/>	data atto di adozione <input style="width: 90%;" type="text"/>	url atto di adozione <input style="width: 90%;" type="text"/>
numero atto di approvazione * <input style="width: 90%;" type="text"/>	data atto di approvazione * <input style="width: 90%;" type="text"/>	url atto di approvazione * <input style="width: 90%;" type="text"/>

Trasmetti
Annulla

Figura 23 - Trasmetti Programma

Nel rispetto del principio di unicità del luogo di pubblicazione e di unicità dell'invio delle informazioni, l'applicativo ai sensi della normativa prevista non consente di allegare gli atti di approvazione del programma per la pubblicazione degli stessi, ma richiede di indicare, in coerenza con l'art.9 bis del d.lgs.33/2013 e s.m.i. - la URL di pubblicazione degli stessi.




NB. È possibile e si deve *trasmettere un programma "VUOTO"* (se non ci sono interventi programmati), anche senza acquisti; sarà sufficiente cliccare sul pulsante TRASMETTI

### 3.3.1 Stato trasmissioni

Come si evince dalla trattazione inserita nei paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3, gli stati che può assumere un programma degli acquisti di forniture e servizi sono:

- Inserito
- In trasmissione
- Pubblicazione in errore
- Pubblicato


Guida Portale

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

OPERATORE REGIONALE - RGNPTR00A01F205B
Area Operativa Logout

Programmazione degli acquisti di forniture e servizi

Ricerca

Inserisci

Programmazione dei lavori pubblici

Ricerca

Inserisci

#### Ricerca Programma degli acquisti di forniture e servizi

Responsabile

Data di trasmissione del Programma  Periodo  CUI  RUP (Codice fiscale)

Stato Programma

SELEZIONA

SELEZIONA

INSERITO

PUBBLICATO

IN TRASMISSIONE

PUBBLICAZIONE IN ERRORE

Cerca Pulisci Esporta


Periodo	Responsabile	Stato	Data Trasmissione	Azioni	
63649	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO PRE	2025-2027	REGIONALE OPERATORE	INSERITO	
63579	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO PRE	2024-2026	REGIONALE OPERATORE	IN TRASMISSIONE	11-04-2024
63245	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO PRE	2023-2024	REGIONALE OPERATORE	PUBBLICATO	01-01-2023

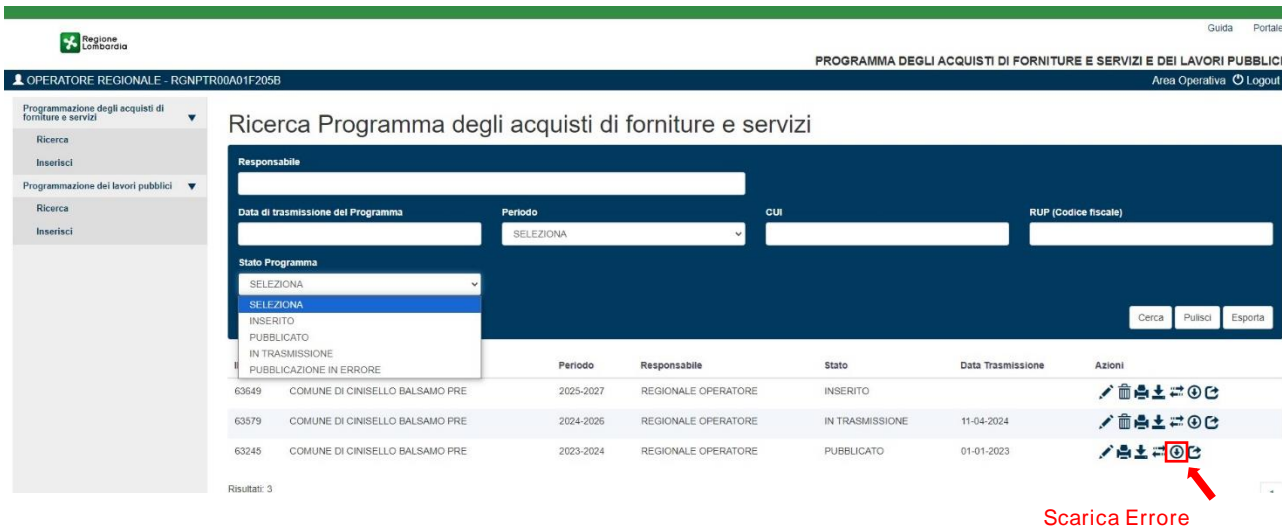
Risultati: 3

Figura 24 – Stato trasmissioni



Una volta inserito un programma, esso potrà passare dallo stato “Inserito”, tramite lo stato “In trasmissione”, allo stato “Pubblicato”. Tuttavia, se si dovessero presentare degli errori in fase di trasmissione al MIT, il programma passerebbe in stato “Pubblicazione in errore”.

Pertanto, l’utente, in questo caso, potrebbe accedere al dettaglio degli errori, tramite l’ultima icona  presente tra le azioni disponibili, attraverso il download di un file di testo contenente gli errori di trasmissioni restituiti dal MIT.



Periodo	Responsabile	Stato	Data Trasmissione	Azioni
2025-2027	REGIONALE OPERATORE	INSERITO		
2024-2026	REGIONALE OPERATORE	IN TRASMISSIONE	11-04-2024	
2023-2024	REGIONALE OPERATORE	PUBBLICATO	01-01-2023	

Figura 25 - Scarica errore di trasmissione

 NB. In caso di trasmissione con errore, è necessario ritrasmettere il programma come indicato nel paragrafo 3.3.





### 3.3.2 Storico trasmissioni

Una volta trasmesso il programma il Sistema mantiene lo storico delle trasmissioni. Per visualizzare lo storico occorre selezionare il pulsante “Storico”.




Figura 26 - Storico

Il Sistema propone la schermata storico delle trasmissioni.

Data trasmissione	Numero adozione	Data adozione	Numero approvazione	Data approvazione	Azioni
08-11-2018 10:53:38			123456	16-10-2018	
08-11-2018 08:55:28			123456	23-10-2018	
08-11-2018 08:44:11			789123	15-10-2018	
26-10-2018 00:00:00			123	01-10-2018	

[Annulla](#)

Figura 27 - Storico delle trasmissioni

Selezionando l'icona  il Sistema avvia il download delle schede in formato PDF



NB. Resta in pubblicazione l'ultima versione pubblicata.

### 3.4 Ricerca programma degli acquisti di forniture e servizi

Per effettuare la ricerca, selezionare “Ricerca” dal menù di sinistra e impostare i parametri di ricerca proposti nella maschera seguente.

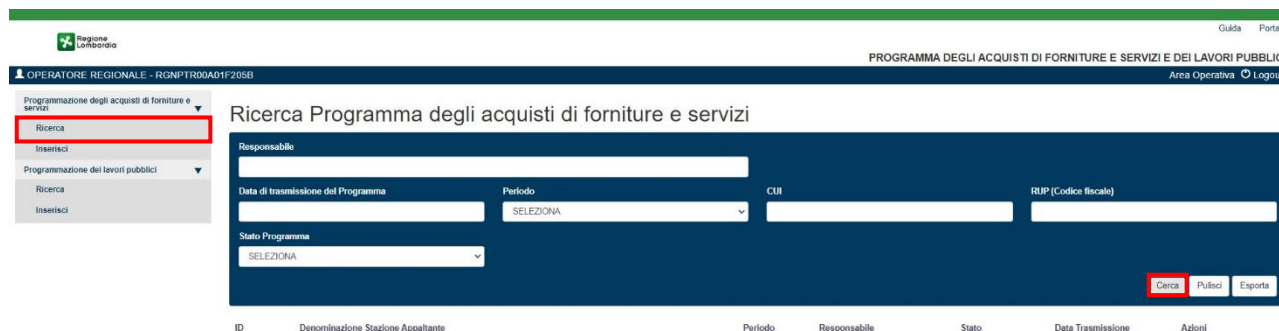


Figura 28 - Ricerca Programmi acquisti e forniture








Tramite il pulsante “Cerca” è possibile visualizzare tutti i programmi inseriti.

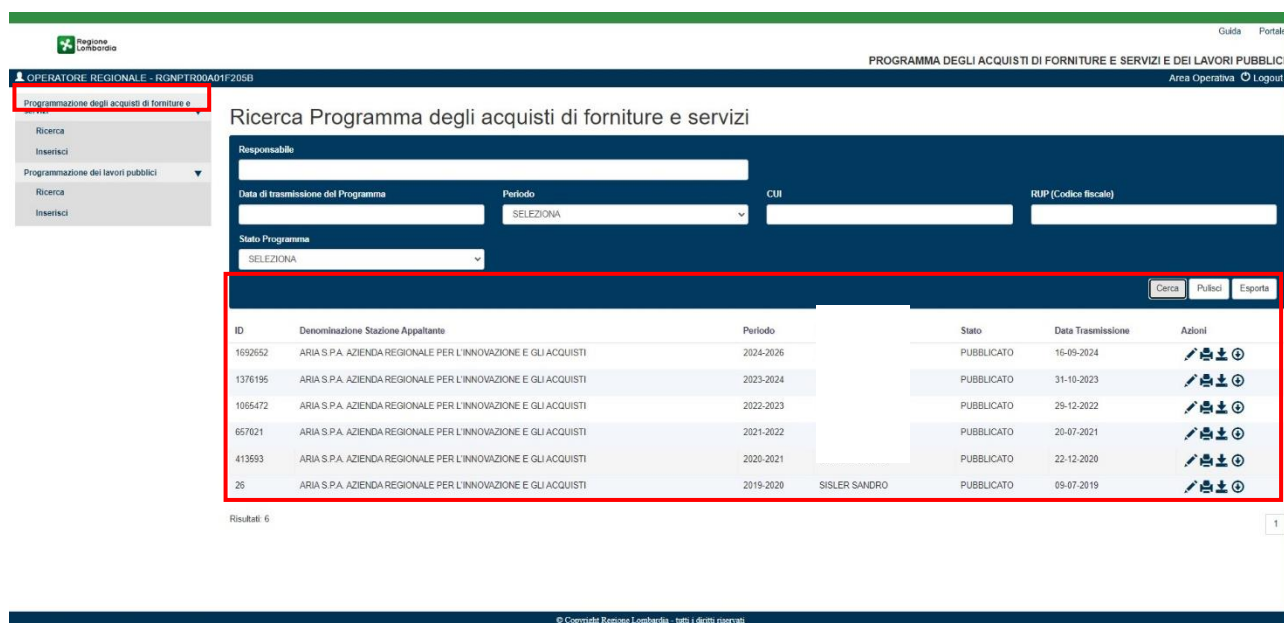


Figura 29 - Cerca



Il Sistema propone l'esito della ricerca con le seguenti informazioni:

- ID: identificativo
- Denominazione stazione appaltante
- Triennio
- Responsabile
- Stato
- Data di trasmissione
- Azioni:
  - L'icona  con la matita consente di accedere al dettaglio del programma e modificare le varie schede
  - Il Cestino  serve per cancellare l'inserimento del programma
  - L'icona di stampa  consente di effettuare il download del programma degli acquisti e delle forniture in formato PDF
  - L'icona  consente di effettuare il download del programma degli acquisti e delle forniture in formato XLS
  - L'icona  consente di trasferire il programma ad un altro responsabile
  - L'icona  consente di estrarre l'elenco delle acquisizioni da comunicare al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori
  - L'icona  consente di pubblicare e trasmettere il programma



OPERATORE REGIONALE - RGNP1R00A01F2059

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI



















### Ricerca Programma degli acquisti di forniture e servizi

Responsabile:

Data di trasmissione del Programma:  Periodo:  CUI:  RUP (Codice fiscale):

Stato Programma:

Cerca Pulisci Esporta


ID	Denominazione Stazione Appaltante	Periodo	Stato	Data Trasmissione	Azioni	
1692652	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2024-2026	PUBBLICATO	16-09-2024	  	
1376196	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2023-2024	PUBBLICATO	31-10-2023	  	
1065472	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2022-2023	PUBBLICATO	29-12-2022	  	
667021	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2021-2022	PUBBLICATO	20-07-2021	  	
413693	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2020-2021	PUBBLICATO	22-12-2020	  	
26	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2019-2020	SISLER SANDRO	PUBBLICATO	09-07-2019	  

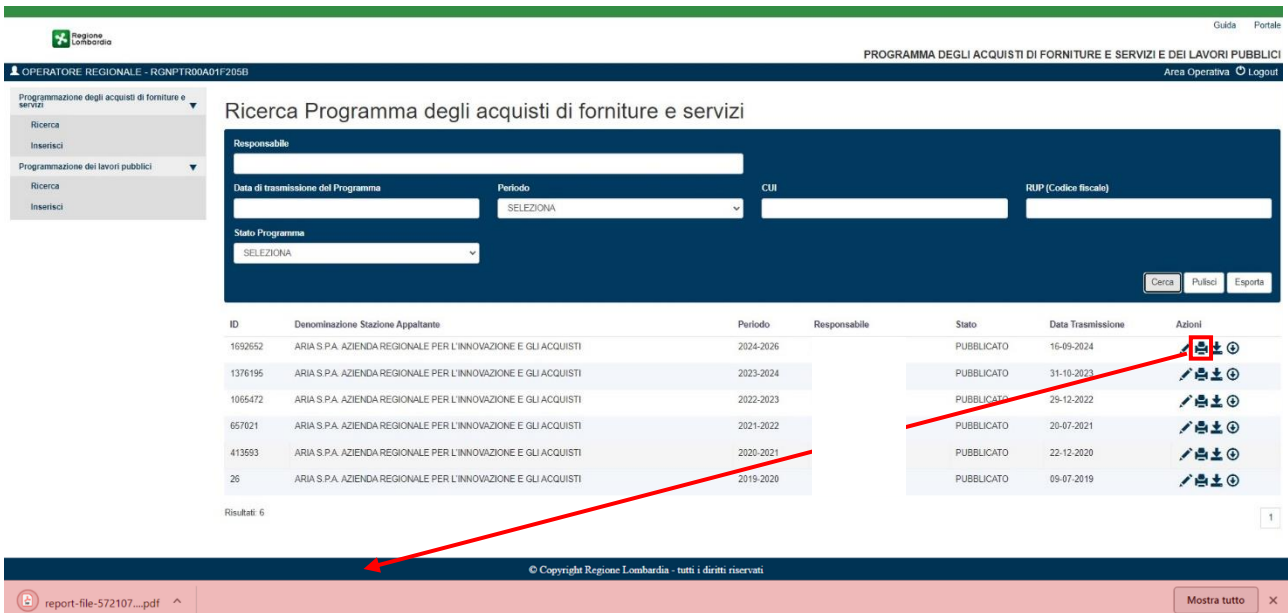
Risultati: 6

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Figura 30 - Esito ricerca

### 3.4.1 Estrazione

Selezionando l'icona a forma di stampa  il Sistema avvia il download del documento "Programma degli acquisti di forniture e servizi" in formato PDF.










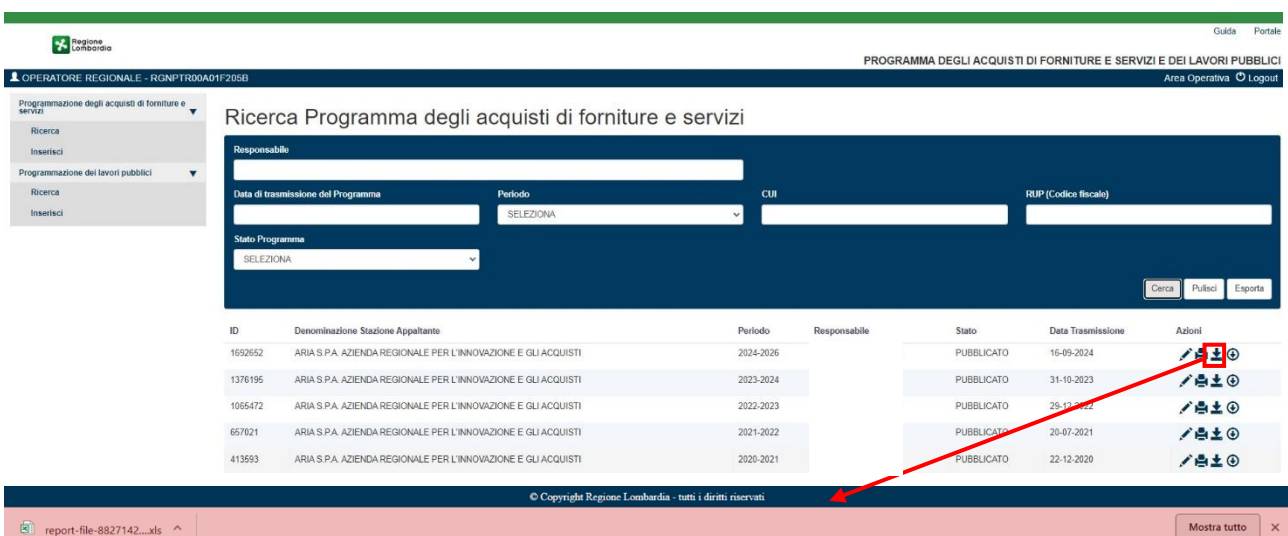
ID	Denominazione Stazione Appaltante	Periodo	Responsabile	Stato	Data Trasmissione	Azioni
1692652	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2024-2026		PUBBLICATO	16-09-2024	
1376195	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2023-2024		PUBBLICATO	31-10-2023	
1065472	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2022-2023		PUBBLICATO	29-12-2022	
657021	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2021-2022		PUBBLICATO	20-07-2021	
413593	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2020-2021		PUBBLICATO	22-12-2020	
26	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2019-2020		PUBBLICATO	09-07-2019	

Figura 31 - Estrai PDF

Se non dovesse partire subito il download del file potrebbe essere necessario sbloccare il pop-up.

### 3.4.2 Estrazione EXCEL

Selezionando l'icona  il Sistema avvia il download del documento "Programma degli acquisti di forniture e servizi" in formato EXCEL.








ID	Denominazione Stazione Appaltante	Periodo	Responsabile	Stato	Data Trasmissione	Azioni
1692652	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2024-2026		PUBBLICATO	16-09-2024	
1376195	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2023-2024		PUBBLICATO	31-10-2023	
1065472	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2022-2023		PUBBLICATO	29-12-2022	
657021	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2021-2022		PUBBLICATO	20-07-2021	
413593	ARIA S.P.A. AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI	2020-2021		PUBBLICATO	22-12-2020	

Figura 32 - Estrai EXCEL



# PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI

Il menu Programma dei lavori pubblici consente di gestire la programmazione triennale dei lavori.

L'Operatore può:

- Effettuare l'inserimento di un nuovo programma (vedi par.3.5)
- Modificare un programma già inserito e pubblicato (vedi par. 3.5.1)
- Effettuare la ricerca di un programma (vedi par. 3.8)

REGIONE LOMBARDA

OPERATORE REGIONALE - RGNP1R00A01F200B

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

Ricerca Programma dei lavori pubblici

Responsabile

Data di trasmissione del Programma

Periodo

CUI

RUP (Codice fiscale)

Stato Programma

Cerca Pulisci

ID	Denominazione Stazione Appaltante	Periodo	Responsabile	Stato	Data Trasmissione	Azioni
----	-----------------------------------	---------	--------------	-------	-------------------	--------

Figura 33 – Home programma dei lavori pubblici

## 3.5 Inserisci Programma dei lavori pubblici

Selezionando “Inserisci” il Sistema propone la seguente maschera. I campi in grigio non sono modificabili. Occorre compilare il campo obbligatorio “Primo anno del programma”:

REGIONE LOMBARDA

OPERATORE REGIONALE - RGNP1R00A01F200B

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

Dati generali

Dati generali del Programma dei lavori pubblici

Amministrazione Agliudicatrice

Denominazione \*

Ufficio

Telefono

email

Responsabile del programma triennale

Codice fiscale \*

Nome \*

Cognome \*

Primo anno del programma \*

NB. E' possibile trasmettere un programma anche senza interventi

Salva

Figura 34 - Programma dei lavori pubblici: inserisci

Inserito l'anno selezionare "Salva". Nel caso in cui esista già un programma per l'annualità inserita viene proposto il seguente messaggio. Altrimenti il programma viene caricato nell'elenco dei programmi disponibili.

www.cscasa-oopp-pre.lispa.local dice

Esiste un programma per l'annualità scelta

OK

Figura 35 - Programma già esistente



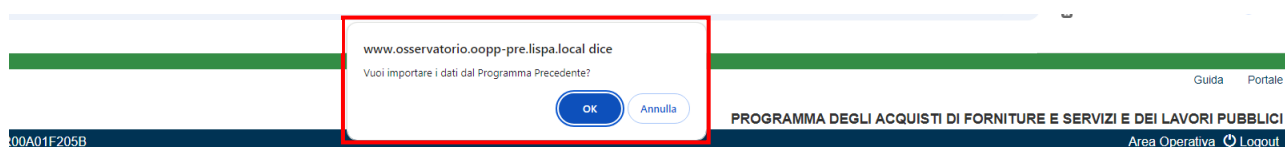
Lo stato di un intervento inserito e/o successivamente modificato da un Responsabile del programma, che non coincide con il Responsabile del procedimento dello specifico intervento, *resta nello stato "INSERITO"*.

Nel caso in cui l'intervento in oggetto, viene successivamente modificato dal Responsabile del procedimento, lo stato cambia in "CONFERMATO".

In entrambi i casi può essere trasmesso, *sia in stato "INSERITO" che "CONFERMATO"* dal Responsabile del Programma.

### 3.5.1 Recupero interventi

Alla creazione di un nuovo programma, dopo averlo salvato, è possibile recuperare gli interventi dal Programma precedente, come da avviso "Vuoi importare i dati dal Programma Precedente?".



Dati generali

#### Dati generali del Programma dei lavori pubblici

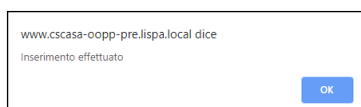
Amministrazione Aggiudicatrice	Ufficio
Denominazione *	UFFICIO CASE
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO PRE	
Telefono	email
	TESTTEST2017@LIBERO.IT
Responsabile del programma triennale	
Codice fiscale *	
Nome *	Cognome *
OPERATORE	REGIONALE
Primo anno del programma *	
2025	

NB. E' possibile trasmettere un programma anche senza interventi

Salva

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Al completamento del recupero degli interventi dal Programma precedente, il sistema avvisa che l'inserimento è avvenuto con successo.




Dopo il recupero degli interventi è importante verificare tutti i campi per apportare le eventuali modifiche; è inoltre, fondamentale inserire l'annulata di avvio dell'affidamento nel campo "Anno di avvio" (si veda il paragrafo 3.2.2.1).



## 3.6 Compilazione schede Programma dei lavori pubblici

Dopo aver inserito il programma il sistema propone la compilazione di una serie di schede che si vedono dettagliate nei paragrafi successivi.



Dopo essere stato inserito, un programma può essere modificato, anche a seguito della sua pubblicazione. Per la modifica è necessario entrare nelle varie schede e modificarle, attraverso l'icona a forma di matita . La modifica verrà inviata al MIT e verrà creata una nuova versione

### 3.6.1 Dati generali

La prima scheda “Dati Generali”, contiene le informazioni sull’amministrazione aggiudicatrice e il responsabile del programma.

REGIONE LOMBARDIA

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

ASSISTENZAP ASSISTENZAP - RGNPTR00A01F205B

Guida Portale

Area Operativa Logout

Programmazione degli acquisti di forniture e servizi

Ricerca

Programmazione dei lavori pubblici

Ricerca

**Dati generali** Opere incomplete Interventi Immobili disponibili Interventi ricompresi nell'elenco annuale Interventi non riproposti e non avviati Riepilogo risorse

### Dati generali del Programma dei lavori pubblici

Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione \*

REGIONE LOMBARDIA

Ufficio

DG INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

Telefono

0267657388

email

Responsabile del programma triennale

Codice fiscale \*

Nome \*

Cognome \*

Primo anno del programma \*

2024

Data di ultima trasmissione

16-04-2024

NB. E' possibile trasmettere un programma anche senza interventi

Figura 36 - Dati generali del programma

### 3.6.2 Opere incomplete

La scheda “Opere incomplete” contiene l’elenco delle opere incomplete e le informazioni relative sullo stato dell’opera. Ad esempio, lo stato di realizzazione, la fruibilità etc. La compilazione della suddetta scheda ottempera **all’assolvimento** degli obblighi di comunicazione relativi alle opere pubbliche incomplete, come previsto dal decreto ministeriale n. 42 del 13 marzo 2013.

Guida Portale

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

R00A01F205B Area Operativa Logout

Dati generali **Opere incomplete** Interventi Immobili disponibili Interventi ricompresi nell'elenco annuale Interventi non riproposti e non avviati Riepilogo risorse

### Elenco delle opere incomplete (artt. 1 e 2 DM 42/2013)

CUP	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	Azioni
PROVA		È STATA DICHIARATA L'INSUSSISTENZA DELL'INTERESSE PUBBLICO AL COMPLETAMENTO ED ALLA FRUIBILITÀ DELL'OPERA	

Codice CUP \*

Descrizione Opera \*

Determinazioni dell'amministrazione \* Ambito di interesse dell'opera \* anno ultimo quadro economico approvato \*

SELEZIONA SELEZIONA

Importo complessivo dell'intervento \* Importo complessivo lavori \* Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori \* Importo ultimo SAL \*

Percentuale avanzamento lavori \* Causa per la quale l'opera è incompiuta \* Opera fruibile? \*

SELEZIONA SELEZIONA

Stato di realizzazione \* Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera \* Destinazione d'uso \* Cessione per realizzazione altra opera \* Vendita ovvero demolizione \*

SELEZIONA SELEZIONA SELEZIONA SELEZIONA

Oneri aggiuntivi \* Parte di infrastruttura di rete \* Crea discontinuità nella rete?

Figura 37 - Elenco opere incomplete



Questa scheda deve essere trasmessa (anche se non ancora approvato il programma) entro il 31/03 di ogni anno. Utile alla formzione dell'elenco dell'anagrafe opere incomplete che Regione n tenuta a pubblicare entro il 30 giugno di ogni anno come previsto dal D.M. 42 del 13 marzo 2013.

Per accedere al dettaglio dell'opera inserita, selezionare il pulsante a forma di matita . Il Sistema propone i dati dell'opera inserita.

Guida Portale

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

R00A01F205B Area Operativa Logout

Dati generali **Opere incomplete** Interventi Immobili disponibili Interventi ricompresi nell'elenco annuale Interventi non riproposti e non avviati Riepilogo risorse

### Elenco delle opere incomplete (artt. 1 e 2 DM 42/2013)

CUP	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	Azioni
PROVA		È STATA DICHIARATA L'INSUSSISTENZA DELL'INTERESSE PUBBLICO AL COMPLETAMENTO ED ALLA FRUIBILITÀ DELL'OPERA	

Codice CUP \*

Descrizione Opera \*

PROVA

Determinazioni dell'amministrazione \* Ambito di interesse dell'opera \* anno ultimo quadro economico approvato \*

È STATA DICHIARATA L'INSUSSISTENZA DELL'I' NAZIONALE 2021

Importo complessivo dell'intervento \* Importo complessivo lavori \* Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori \* Importo ultimo SAL \*

90.000,00 45,00 4,00 2,00

Percentuale avanzamento lavori \* Causa per la quale l'opera è incompiuta \* Opera fruibile? \*

4,08 MANCANZA DI FONDI NO

Figura 38 - Dettaglio Opera



È possibile modificare i dati inseriti, effettuata la modifica occorre selezionare il pulsante “Aggiorna”.

Tipologia e settore dell'intervento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)

Tipologia NUOVA REALIZZAZIONE	Tipologia Settore INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IC	Tipologia sottosettore RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E P	
Tipologia copertura finanziaria Comunitaria * NO	Statale * NO	Regionale * NO	
Provinciale * SI	Comunale * NO	Altra Pubblica * NO	Privata * NO

Note

Annulla **Aggiorna**

Figura 39 - Aggiorna dati

Selezionando il pulsante “Aggiungi”, il Sistema propone la maschera per effettuare un nuovo inserimento. Compilati i campi richiesti (i campi obbligatori sono segnalati da un asterisco) selezionare il pulsante “Aggiungi”. Il Sistema proporrà la sezione “Elenco opere incompiute” con il nuovo inserimento.



Si definisce "opera pubblica incompiuta" ogni opera pubblica che risulta non completata per una o più delle seguenti cause:

- mancanza di fondi
- cause tecniche
- sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, o di recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore, di cui all'articolo 3 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Codice CUP \*

Descrizione Opera \*

Determinazioni dell'amministrazione \*  
Ambito di interesse dell'opera \*  
anno ultimo quadro economico approvato \*

Importo complessivo dell'intervento \*  
Importo complessivo lavori \*  
Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori \*  
Importo ultimo SAL \*

Percentuale avanzamento lavori \*  
Causa per la quale l'opera è incompiuta \*  
Opera fruibile? \*

Stato di realizzazione \*

Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera \*  
Destinazione d'uso \*  
Cessione per realizzazione altra opera \*  
Vendita ovvero demolizione \*

Oneri aggiuntivi \*  
Parte di infrastruttura di rete \*  
Crea discontinuità nella rete?

Figura 40 - Nuovo inserimento

### 3.6.3 Interventi

La scheda "Interventi" contiene l'elenco degli interventi del programma e la tipologia di intervento.

Regione Lombardia

[Guida](#) [Portale](#)

ASSISTENZAP ASSISTENZAP - RGNPTR00A01F205B
PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

Programmazione degli acquisti di forniture e servizi  
 Ricerca

Programmazione dei lavori pubblici  
 Ricerca

Interventi

Immobili disponibili

Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Interventi non riproposti e non avviati

Riepilogo risorse

#### Elenco degli interventi del programma

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Stato	Azioni
L83002960132202300006	H59C23006230004	ADEGUAMENTO CIMITERO COMUNALE	170.000,00	PRIORITA MEDIA	INSERITO	✎
L83002960132202300005	H54J24000000004	ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	324.000,00	PRIORITA MINIMA	CONFERMATO	✎
L83002960132202400001	H54E230000000006	RIGUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE PEDONALE - SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00	PRIORITA MASSIMA	CONFERMATO	✎
L83002960132202400002	H55F230000000004	COMPLETAMENTO BANCHINA VIA PROVINCIALE SP 69 LOC. RUSCOLO	150.000,00	PRIORITA MASSIMA	CONFERMATO	✎
L83002960132202400003	H57G22000240004	ADEGUAMENTO DELL'AREA ESTERNA DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA LATO SUD CON LA REALIZZAZIONE DI UN AREA GIOCHI ATTREZZATA	180.000,00	PRIORITA MEDIA	CONFERMATO	✎

NUMERO intervento CUI

Soggetto a CUP? \*

Annualità di avvio affidamento \*

Responsabile del procedimento

Cognome \*

lotto funzionale \*

Regione \*

comune \*

Tipologia \*

descrizione dell'intervento \*

Cod. Int. Amm.ne

Codice CUP

Nome \*

Codice fiscale \*

lavoro complesso \*

Provincia \*

NUTS

Tipologia Settore \*

Tipologia sottosettore \*

Livello priorità \*

TIPOLOGIA RISORSE	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Anni successivi	Importo Totale
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo Complessivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese già sostenute					0,00
Totale					0,00

Valore immobili

Scadenza per utilizzo finanziamento

APPORTO DI CAPITALE PRIVATO

Importo

Tipologia

Intervento aggiunto/variato

Finalità

Conformità Urbanistica

Verifica vincoli ambientali

LIVELLO DI PROGETTAZIONE

CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ricorso a centrale committenza? \*

codice AUSA

denominazione


note

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati.

Figura 41 - Interventi

Osservatorio regionale Contratti pubblici  
 PROGRAMMI TRIENNALI AI SENSI DEL D. LGS N. 36/2023

Pagina 28 di 42

Per accedere al dettaglio intervento selezionare il pulsante a forma di matita . Il Sistema propone i dati dell'intervento selezionato.







Guida Portale


**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI**

00A01F205B Area Operativa Logout

Dati generali Opere incomplete Interventi Immobili disponibili Interventi ricompresi nell'elenco annuale Interventi non riproposti e non avviati Riepilogo risorse


### Elenco degli interventi del programma


CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Stato	Azioni
L01199250158202000003		PALAZZO LOMBARDIA	516.150.000,00	PRIORITA MASSIMA	INSERITO	 
L01199250158202000004		CASA	300.000.000,00	PRIORITA MASSIMA	CONFERMATO	 
L01199250158202000005		MILANO	5.000.100,00	PRIORITA MASSIMA	CONFERMATO	 


NUMERO intervento CUI \* 

Cod. Int. Amm.ne

Soggetto a CUP? \*

Codice CUP 

Annualità di avvio affidamento \* 

Responsabile del procedimento 

Cognome \*

Nome \*

Codice fiscale \*

lotto funzionale \*

lavoro complesso \*

Regione \*

Provincia \*

comune \*

NUTS


Tipologia \*


Tipologia Settore \*

Tipologia sottosettore \*

Figura 42 - Dettaglio intervento

È possibile modificare i dati inseriti nell'intervento. Effettuata la modifica occorre selezionare il pulsante "Aggiorna".


Valore immobili 

Scadenza per utilizzo finanziamento 

APPORTO DI CAPITALE PRIVATO

Importo

Tipologia

Intervento aggiunto/variato 


Finalità

Conformità Urbanistica

Verifica vincoli ambientali

LIVELLO DI PROGETTAZIONE

CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ricorso a centrale committenza? \* 

codice AUSA

denominazione

note



Figura 43 - Aggiorna

Selezionare il pulsante “Aggiungi” per effettuare un nuovo inserimento.

Compilati i campi richiesti (i campi obbligatori sono segnalati da un asterisco) selezionare il pulsante “Aggiungi”. Il Sistema proporrà la sezione “Interventi” aggiornata con il nuovo intervento inserito.

Figura 44 - Nuovo intervento

### 3.6.3.1 Recupera interventi da programma precedente

Per recuperare un intervento da un programma precedente è sufficiente cliccare sull'icona lente  del campo “NUMERO intervento CUI” e selezionare uno degli interventi tramite l'icona .

A quel punto l'intervento recuperato potrà essere modificato in caso di necessità.

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	ANNO'	Azioni
L01199250158202000003	PALAZZO LOMBARDBIA	516.150.000,00	PRIORITA MASSIMA	2020	+
L01199250158202000004	CASA	300.000.000,00	PRIORITA MASSIMA	2021	+
L01199250158202000005	MILANO	5.000.100,00	PRIORITA MASSIMA	2022	+
L01199250158202000001	PIPPPO	2.330.000,00	PRIORITA MEDIA	2020	+
L01199250158202000002	PROVA 2	247.900,00	PRIORITA MASSIMA	2021	+

Figura 45 - Intervento Recuperato da programma precedente



Dopo il recupero degli interventi è importante verificare tutti i campi per apportare le eventuali modifiche; è inoltre, fondamentale inserire l'annualità di avvio dell'affidamento nel campo "Annualità di avvio affidamento" (si veda il paragrafo 3.6.33.2.2.1).

### 3.6.4 Immobili Disponibili


Selezionando "Immobili Disponibili", il Sistema propone l'elenco degli immobili disponibili.

The screenshot displays the 'Immobili disponibili' section of the 'PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI' system. The navigation menu includes 'Dati generali', 'Opere incomplete', 'Interventi', 'Immobili disponibili' (highlighted), 'Interventi ricompresi nell'elenco annuale', 'Interventi non riproposti e non avviati', and 'Riepilogo risorse'. The main content area shows a table with columns for 'Codice univoco immobile', 'Riferimento CUI intervento', 'Riferimento CUP Opera Incompiuta', and 'Descrizione immobile'. Below the table, a detailed form for a selected property is visible, containing fields for 'Codice univoco immobile', 'Riferimento CUI intervento', 'Riferimento CUP Opera Incompiuta', 'Descrizione immobile', 'Regione', 'Provincia', 'Comune', 'NUTS', and various legal and financial options like 'cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo', 'Concessi in diritto di godimento', and 'Alienati per il finanziamento'. There are also input fields for 'Valore Stimato' (Primo, Secondo, Terzo anno) and 'Annualità successive'.

Figura 46 - Immobili disponibili



NB. Non è possibile associare uno stesso immobile a più interventi.

Per accedere al dettaglio selezionare il pulsante a forma di matita . Il Sistema propone i dati dell'immobile selezionato. È possibile modificare i dati inseriti. Effettuata la modifica occorre selezionare il pulsante "Aggiorna".



## Elenco degli immobili disponibili

Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera Incompiuta	Descrizione immobile	Azioni
I01199250158202000001	L01199250158202000003		PALAZZO LOMBARDIA	 
I01199250158202000002	L01199250158202000004		CASA	 
I01199250158202000003	L01199250158202000005		MILANO	 

**Codice univoco immobile \***

**Riferimento CUI intervento**

**Riferimento CUP Opera Incompiuta**

**Descrizione immobile \***

**Regione \***

**Provincia \***

**Comune \***

**NUTS \***

**cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 5 art.21 e comma 1 art.191 \***

**Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 \***

**Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. \***

**già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 \***

**Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse**

**Valore Stimato**

Primo anno

Secondo anno

Terzo anno

Annualità successive

Totale \*

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Figura 47 - Dettaglio immobile

Selezionare il pulsante "Aggiungi" per aggiungere un nuovo immobile. **Si ricorda che i campi con l'asterisco sono obbligatori.**

**Codice univoco immobile \***

**Riferimento CUI intervento**

**Riferimento CUP Opera Incompiuta**

**Descrizione immobile \***

Obbligatorio

**Regione \***

Obbligatorio

**Provincia \***

Obbligatorio

**Comune \***

Obbligatorio

**NUTS \***

Obbligatorio

**cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 5 art.21 e comma 1 art.191 \***

Obbligatorio

**Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 \***

Obbligatorio

**Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. \***

Obbligatorio

**già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 \***

Obbligatorio

**Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse**

**Valore Stimato**

Primo anno

Secondo anno

Terzo anno

Annualità successive

Totale \*

Obbligatorio

Figura 48 - Aggiungi immobile



Si ricorda che per inserire un immobile bisogna associarlo ad un intervento (vedi paragrafo precedente), inserendo un importo nel campo "Valore immobili" della scheda Interventi (Scheda D – Elenco degli interventi del programma).







Guida Portale

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI**

00A01F205B Area Operativa Logout

Dati generali Opere incomplete Interventi Immobili disponibili Interventi ricompresi nell'elenco annuale Interventi non riproposti e non avviati Riepilogo risorse

### Elenco degli immobili disponibili

Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera Incompiuta	Descrizione immobile	Azioni
I01199250158202000001	L01199250158202000003		PALAZZO LOMBARDIA	 
I01199250158202000002	L01199250158202000004		CASA	 
I01199250158202000003	L01199250158202000005		MILANO	 

Codice univoco immobile \*

Descrizione immobile \*

Regione \* SELEZIONA

Comune \*

Riferimento CUI intervento SELEZIONA  
L01199250158202000003  
L01199250158202000004  
L01199250158202000005

Riferimento CUP Opera Incompiuta SELEZIONA

Provincia \*

NUTS \*

Figura 49 - Associa immobile all'intervento

## 3.6.5 Interventi ricompresi nell'elenco annuale

La seguente maschera propone l'elenco degli interventi compresi nell'elenco annuale, precompilata dagli interventi disponibili.

Guida Portale






**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI**

ASSISTENZAP ASSISTENZAP - RGNP/TR00A01F205B Area Operativa Logout

Programmazione degli acquisti di forniture e servizi Programmazione dei lavori pubblici

Dati generali Opere incomplete Interventi Immobili disponibili Interventi ricompresi nell'elenco annuale Interventi non riproposti e non avviati Riepilogo risorse

### Elenco degli interventi ricompresi nell'elenco annuale

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Azioni
L83002960132202300005	H54J24000000004	ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	324.000,00	PRIORITA MINIMA	
L83002960132202300006	H59C23006230004	ADEGUAMENTO CIMITERO COMUNALE	170.000,00	PRIORITA MEDIA	
L83002960132202400001	H54E23000000006	RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE PEDONALE - SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00	PRIORITA MASSIMA	
L83002960132202400002	H55F23000000004	COMPLETAMENTO BANCHINA VIA PROVINCIALE SP 69 LOC. RUSCOLO	150.000,00	PRIORITA MASSIMA	
L83002960132202400003	H57G22000240004	ADEGUAMENTO DELL'AREA ESTERNA DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA LATO SUD CON LA REALIZZAZIONE DI UN AREA GIOCHI ATTREZZATA	180.000,00	PRIORITA MEDIA	

NUMERO intervento CUI  Codice CUP

descrizione dell'intervento

Responsabile del procedimento

Cognome \*  Nome \*  Codice fiscale \*

Importo annualità  IMPORTO INTERVENTO

Finalità  Livello di priorità  Conformità Urbanistica

Verifica vincoli ambientali  LIVELLO DI PROGETTAZIONE

CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO


Ricorso a centrale committenza ? \*

codice AUSA  denominazione  Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Figura 50 - Interventi ricompresi nell'elenco annuale



Per visualizzare il dettaglio di un intervento selezionare il pulsante a forma di matita  . Il Sistema propone i dati dell'intervento selezionato.

È possibile modificare i dati inseriti. Effettuata la modifica occorre selezionare il pulsante “Aggiorna”.

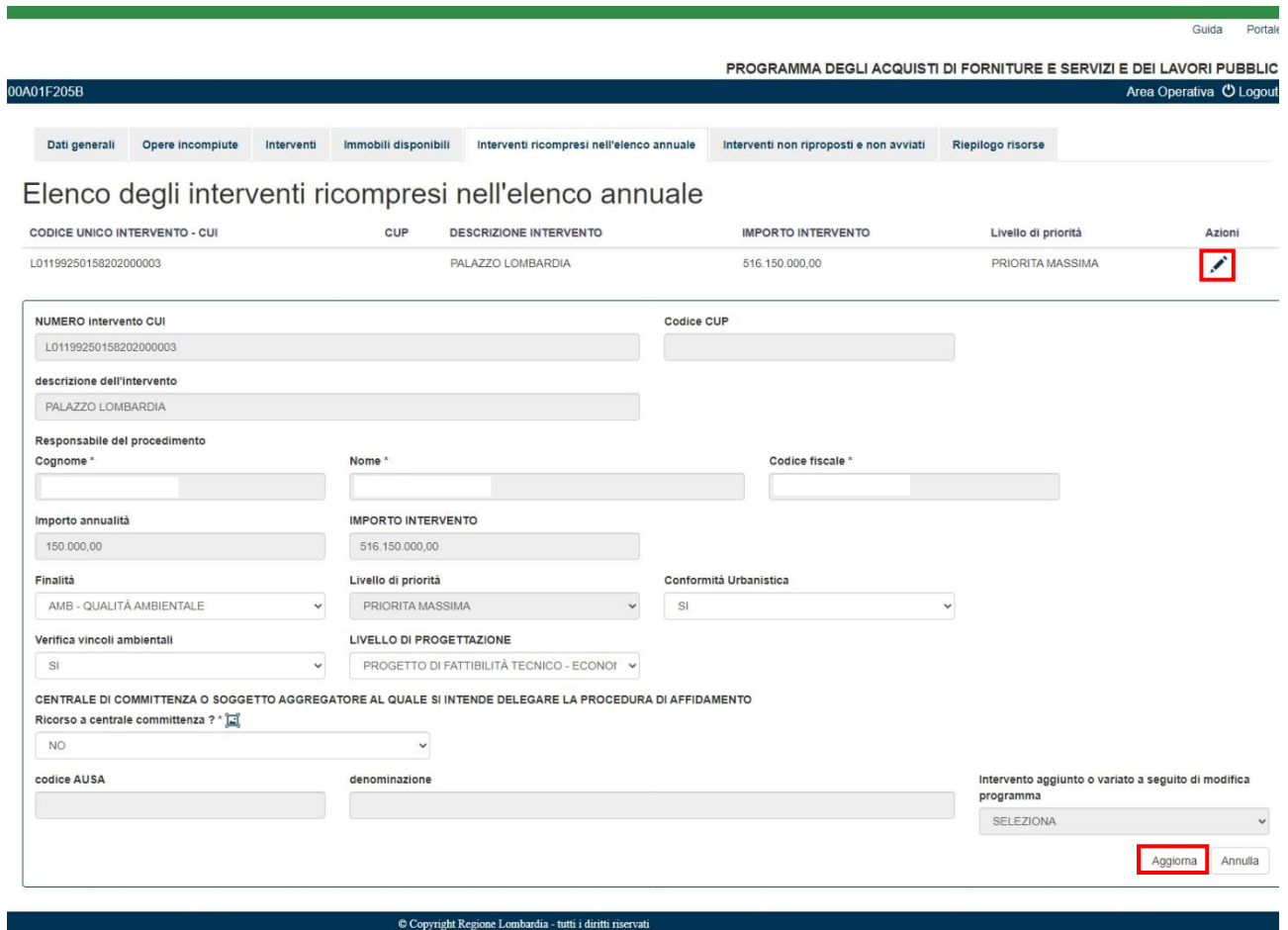


Figura 51 - Dati intervento

### 3.6.6 Interventi non riproposti o non avviati


Gli interventi non riproposti e non avviati fanno riferimento alla scheda F dell'Allegato I.5 dei Programmi triennali dei lavori pubblici, sono quegli interventi previsti nell'elenco annuale del precedente programma triennale non riproposti o non avviati.



Figura 52 - Interventi non riproposti o non avviati

Per aggiungere un intervento selezionare il pulsante “Aggiungi”.



Il Sistema propone la seguente maschera. Selezionare il più  per aggiungere l'intervento.



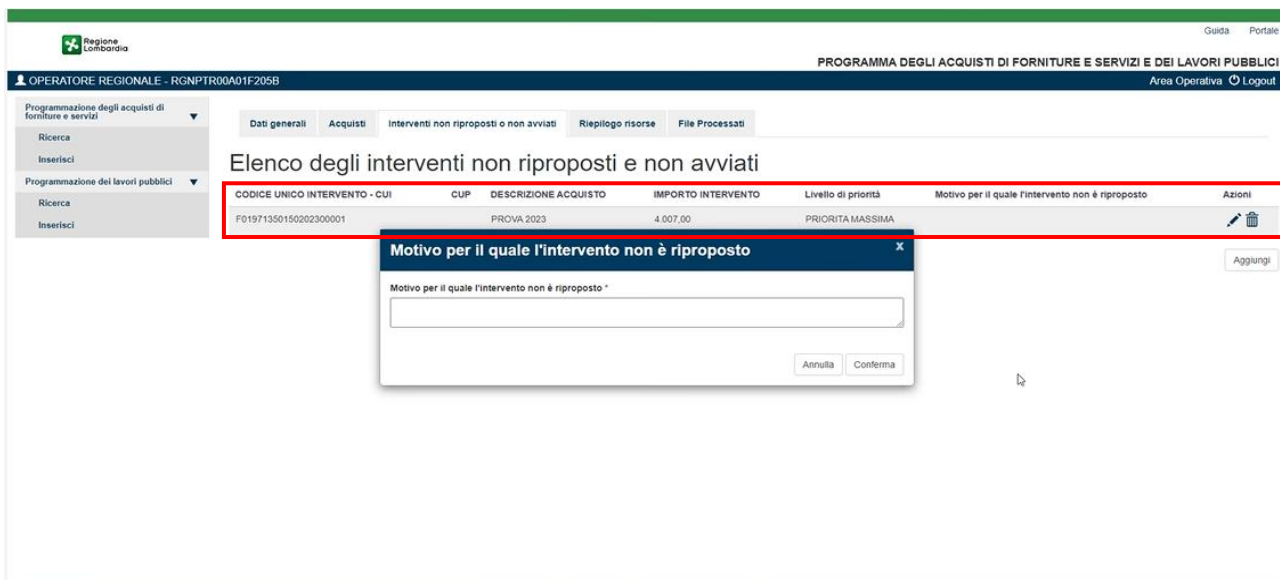
Selezionare gli interventi non riproposti							X
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Stato	Azioni	
180050050154201800002	B59B17000110004	DESCRIZIONE PROVA 1	50.000,00	PRIORITA MASSIMA	INSERITO		

Figura 53 - Selezionare gli interventi

Il Sistema propone la schermata con l'intervento aggiunto.

Utilizzare il cestino  in caso di errore di selezione dell'intervento.

Utilizzare l'icona a forma di matita  per accedere al dettaglio dell'intervento.



The screenshot shows the 'Elenco degli interventi non riproposti e non avviati' (List of interventions not re-proposed and not started) page. A table lists interventions with columns for CUI, CUP, description, amount, priority, and reason for non-reproposal. A modal dialog titled 'Motivo per il quale l'intervento non è riproposto' (Reason for which the intervention is not re-proposed) is open, allowing the user to enter a reason. The 'Azioni' column in the table includes icons for editing and deleting.

Figura 54 - Selezionare gli interventi

### 3.6.7 Riepilogo risorse

Nella schermata seguente sono riepilogati la stima dei costi e delle tipologie di risorsa, automaticamente compilata dal sistema.



The screenshot shows the 'Stima dei costi e delle tipologie di risorsa' (Cost estimate and resource types) page. A table summarizes financial availability by year and total costs. The 'Riepilogo risorse' tab is selected in the navigation menu.

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria	Disponibilità finanziaria	Disponibilità finanziaria	Importo Totale
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	324.000,00	0,00	324.000,00
ALTRA TIPOLOGIA	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Totale	550.000,00	324.000,00	0,00	874.000,00

Figura 55 - Riepilogo risorse




## 3.7 Trasmissione programma triennale

Terminato l'inserimento dei dati è possibile procedere con la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e contestuale trasmissione al MIT, al fine di espletare gli adempimenti di pubblicazione - vedi nota pag. 42. Contestualmente al programma triennale dei lavori pubblici dovranno essere pubblicati gli estremi degli atti (delibere o altro) di adozione e approvazione.



La trasmissione del Programma è consentita al solo utente con il ruolo di Responsabile del Programma.

Per effettuare la trasmissione del programma occorre utilizzare il pulsante . Si ricorda che i campi con l'asterisco sono obbligatori.

### Trasmetti Programma X

numero atto di adozione *	data atto di adozione *	url atto di adozione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
numero atto di approvazione *	data atto di approvazione *	url atto di approvazione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

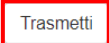

 

Figura 56 - Trasmetti Programma

*Nel rispetto del principio di unicità del luogo di pubblicazione e di unicità dell'invio delle informazioni, l'applicativo ai sensi della normativa vigente non consente di allegare gli atti di approvazione del programma per la pubblicazione degli stessi, ma richiede di indicare, in coerenza con l'art.9 bis del d.lgs.33/2013 e s.m.i. - la URL di pubblicazione degli stessi.*



NB. È possibile e si deve (se non ci sono acquisti programmati nel biennio) *trasmettere un programma "VUOTO"*, anche senza interventi; sarà sufficiente cliccare sul pulsante TRASMETTI.

### 3.7.1 Stato trasmissioni

Come si evince dalla trattazione inserita nei paragrafi 3.5, 3.6 e 3.7, gli stati che può assumere un programma triennale sono:

- Inserito
- In trasmissione
- Pubblicazione in errore
- Pubblicato

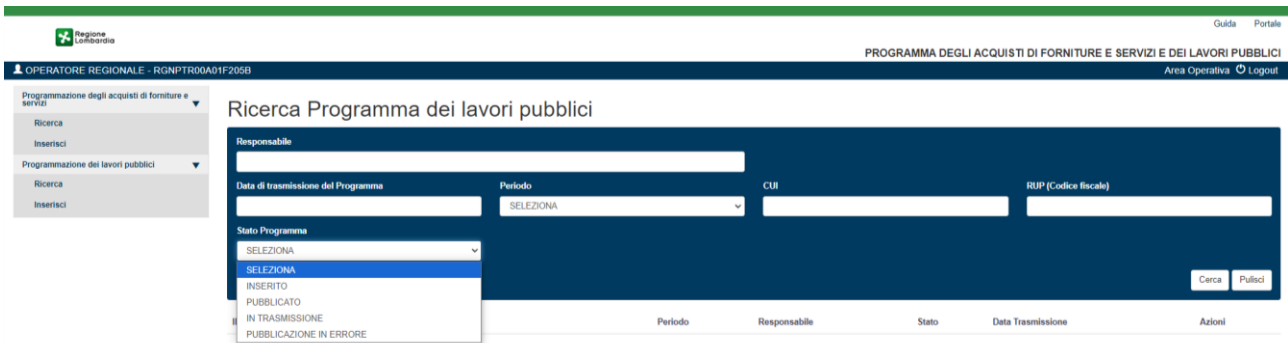



Figura 57 – Stato trasmissioni

Una volta inserito un programma triennale, esso potrà passare dallo stato “Inserito”, tramite lo stato “In trasmissione”, allo stato “Pubblicato”. Tuttavia, se si dovessero presentare degli errori in fase di trasmissione al MIT, il programma passerebbe in stato “Pubblicazione in errore”.

Pertanto, l’utente, in questo caso, potrebbe accedere al dettaglio degli errori, tramite l’ultima icona  presente tra le azioni disponibili, attraverso il download di un file di testo contenente gli errori di trasmissioni restituiti dal MIT.

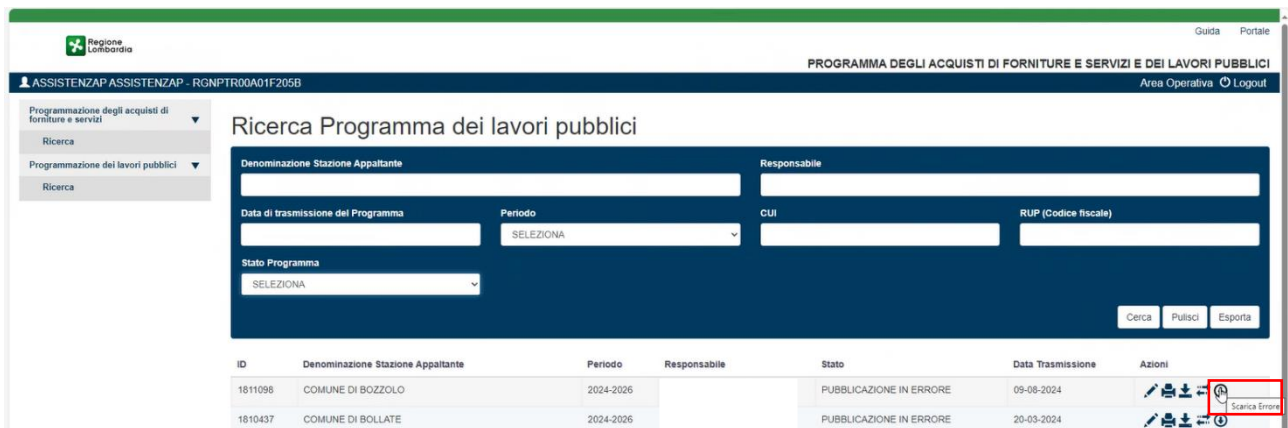


Figura 58 - Scarica errore di trasmissione

 NB. In caso di trasmissione con errore, è necessario ritrasmettere il programma come indicato nel paragrafo 3.7

## 3.7.2 Storico trasmissioni

Una volta trasmesso il programma il Sistema mantiene lo storico delle trasmissioni. Per visualizzare lo storico occorre selezionare il pulsante "Storico".

### Dati generali del Programma dei lavori pubblici


Amministrazione Aggiudicatrice	
Denominazione *	Ufficio
COMUNE DI MILANO PRE	PP
Telefono	email
	TESTTEST2017@LIBERO.IT
Responsabile del programma triennale	
Codice fiscale *	
Nome *	Cognome *
Primo anno del programma *	Data di ultima trasmissione
2020	14-06-2021
NB. E' possibile trasmettere un programma anche senza interventi	
<a href="#">Storico</a>	

Figura 59 - Storico

Il Sistema propone la schermata storico delle trasmissioni.

Storico delle trasmissioni					
Data trasmissione	Numero adozione	Data adozione	Numero approvazione	Data approvazione	Azioni
07-11-2018	123456	01-10-2018	456789	08-10-2018	<a href="#">↓</a>
<a href="#">Annulla</a>					

Figura 60 - Storico delle trasmissioni

Selezionando l'icona  il Sistema avvia il download delle schede in formato PDF



NB. Resta in pubblicazione l'ultima versione pubblicata.

## 3.8 Ricerca Programma dei lavori pubblici

Per effettuare la ricerca, selezionare “Ricerca” dal menù di sinistra e impostare i parametri di ricerca proposti nella maschera seguente.

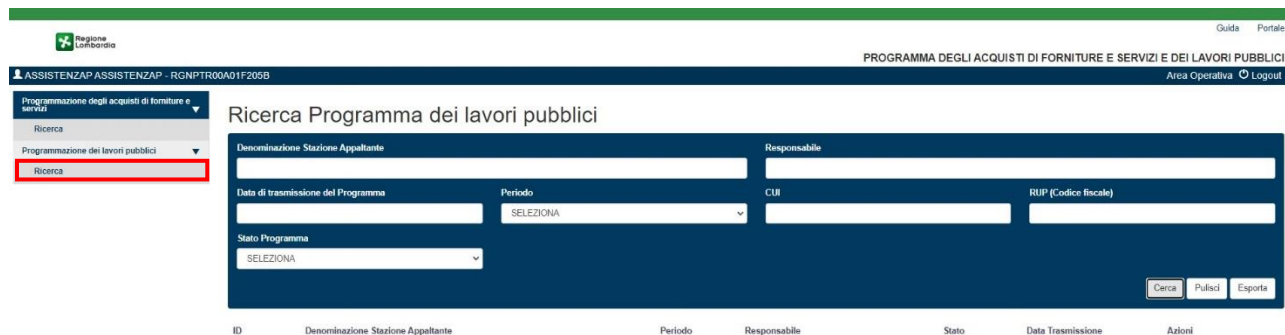


Figura 61 - Ricerca Programmi dei lavori pubblici

Selezionare il pulsante “Cerca”.

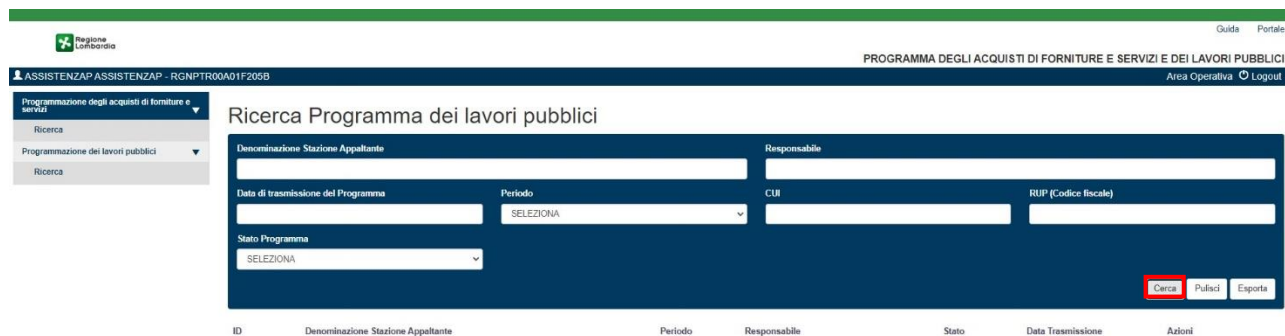








Figura 62 - Cerca

Il Sistema propone l'esito della ricerca con le seguenti informazioni:

- ID: identificativo
- Denominazione stazione appaltante
- Triennio
- Responsabile
- Stato
- Data di trasmissione
- Azioni:
  - L'icona  con la matita consente di accedere al dettaglio del programma e modificare le varie schede
  - Il Cestino  serve per cancellare l'inserimento del programma
  - L'icona di stampa  consente di effettuare il download del programma in formato PDF
  - L'icona  consente di effettuare il download del programma in formato XLS
  - L'icona  consente di trasferire il programma ad un altro responsabile
  - L'icona  consente di pubblicare e trasmettere il programma

regione Lombardia

ASSISTENZAP ASSISTENZAP - RGNPTR00A01F206D

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI

Guida Portale

Area Operativa Logout

Programmazione degli acquisti di forniture e servizi

Ricerca

Programmazione dei lavori pubblici

Ricerca

### Ricerca Programma dei lavori pubblici

Denominazione Stazione Appaltante

Responsabile

Data di trasmissione del Programma

Periodo

CLU

RUP (Codice fiscale)

Stato Programma

SELEZIONA

Cerca Pulisci Esporta










ID	Denominazione Stazione Appaltante	Periodo	Responsabile	Stato	Data Trasmissione	Azioni
1942216	COMUNE DI BELGIOIOSO	2024-2026		INSERITO		  
1942078	CONSORZIO DI BONIFICA TERRITORI DEL MINCIO	2025-2027		INSERITO		  
1942019	COMUNE DI GAZZANIGA	2025-2027		INSERITO		  

Figura 63 - Esito ricerca

Analogamente a quanto visto per la programmazione degli acquisti di forniture e servizi, è sempre possibile estrarre un Programma sia in formato pdf che excel (vedi par. 3.4.1 e 3.4.2)

## 4. PUBBLICAZIONE

Una volta che i programmi sono stati inseriti e trasmessi tramite l'applicativo “Programma degli acquisti di forniture e servizi e dei lavori pubblici”, essi verranno automaticamente pubblicati tra i [servizi a consultazione libera di Regione Lombardia](#) e contestualmente anche sul Servizio Contratti Pubblici (SCP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – [servizi online](#).

The screenshot shows the 'Servizi online a libera consultazione' section of the Regione Lombardia website. It features six cards for different services: PROGRAMMI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE; BANDI DI GARA; CONSULTAZIONE AVVISI; ESITI DI GARA; CONSULTAZIONE ATTI; and SITAR. A red box highlights the 'PROGRAMMI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE' card, and a red arrow points from it to the search interface below.

**PROGRAMMI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**  
Il servizio permette di consultare i programmi triennali di lavori e biennali di acquisto di beni e servizi approvati dagli enti pubblici della Lombardia.

**BANDI DI GARA**  
Il servizio permette la consultazione di bandi di gara di lavori, servizi e forniture, pubblicati dalle stazioni appaltanti della Lombardia.

**CONSULTAZIONE AVVISI**  
Il servizio permette di consultare gli avvisi delle stazioni appaltanti della Lombardia, riferiti ad appalti pubblici.

**ESITI DI GARA**  
Il servizio permette la consultazione degli esiti di gara di lavori, servizi e forniture, pubblicati dalle stazioni appaltanti della Lombardia.

**CONSULTAZIONE ATTI**  
Il servizio permette di consultare delibere e altri atti delle stazioni appaltanti della Lombardia, riferiti ad appalti pubblici.

**SITAR**  
Il SITAR - Sistema Informativo Appalti Regionali permette la visualizzazione grafica dei dati dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

**Ricerca Programma degli acquisti di forniture e servizi**

Denominazione Stazione Appaltante:

Responsabile:

Data di trasmissione del Programma:  Periodo:

CUI:

Stato Programma:

Cerca Pulisci

ID	Denominazione Stazione Appaltante	Periodo	Responsabile	Stato	Data Trasmissione	Azioni
----	-----------------------------------	---------	--------------	-------	-------------------	--------

Figura 64 - **Consultazione dei programmi nell'area pubblica di Regione Lombardia**

Governo Italiano

**Servizio Contratti Pubblici**

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Dipartimento per le Infrastrutture, sistemi informativi e statistici  
Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici

In collaborazione con la Conferenza delle Regioni e Province Autonome e ITACA

Home - Programmazione lavori, beni e servizi

**Programmazione lavori, beni e servizi**

In questa sezione si possono cercare programmi triennali di lavori e annuali per forniture e servizi specificandone i criteri di filtro. Per maggiore completezza di consultazione collegarsi anche ai siti regionali in materia (Siti regionali attivi).

**Ricerca programmi**

Regione:  Provincia:

Tipologia programma:

Denominazione ente:

Anno iniziale:

Publicato dopo il: (gg/mm/aaaa)

Publicato prima del: (gg/mm/aaaa)

**INVIA**

Figura 65 - **Consultazione dei programmi nell'area pubblica** dei servizi online del Servizio SCP del MIT

Un programma può sempre essere modificato, cliccando sull'azione . Una volta modificato, deve sempre essere ritrasmesso.

Si rimanda alle faq pubblicate nella sezione dedicata ["Manuali e Faq"](#) del nostro portale

### **Quali sono gli obblighi di pubblicità e trasparenza e di comunicazione a BDNCP del Programma triennale dei lavori e del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi?**

Ai sensi del comma 4 dell'art.37 del codice, una volta approvato il programma triennale dei lavori e il programma triennale delle forniture e dei servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione e trasmessi alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'art.23 comma 5 del codice tramite il Servizio Contratti Pubblici (cfr di seguito). La pubblicazione, all'interno del sito istituzionale, dovrà essere effettuata all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" anche ai sensi del rispetto degli obblighi di trasparenza di cui alla delibera ANAC 264/2023 per quanto la stessa delibera non riporti esplicitamente tale obbligo. La pubblicazione potrà essere assolta anche riportando il collegamento ipertestuale (URL) al documento presente in diverso luogo nel quale si sia provveduto alla pubblicazione, ivi compresa il sito Servizio Contratti Pubblici del Ministero. La trasmissione dei Programmi alla BDNCP, ai sensi della lettera a) dell'art.10 della delibera ANAC 261/2023 oltre che ai fini di trasparenza, ai sensi del comma 1 dell'articolo 28 e del comma 4 dell'articolo 37 del Codice, è garantita in automatico attraverso la piattaforma Servizio Contratti Pubblici e l'utilizzo degli applicativi interconnessi fra i quali i sistemi informativi regionali ai quali la stessa piattaforma rimanda. Tale modalità di trasmissione, a conferma di quella preesistente, è indicata nell'apposito paragrafo della delibera dell'ANAC d'intesa con il MIT n. 582 del 13 dicembre 2023 alla quale si rimanda.