



Regione Lombardia



Contratti Pubblici

Lavori, Servizi e Forniture

Manuale d'uso per l'utente
Gennaio 2023



Indice

1. INTRODUZIONE	5
2. FORMALISMI UTILIZZATI	5
3. ACCESSO AL SERVIZIO	6
4. AREA OPERATIVA	9
5. FASI ED EVENTI DEL CONTRATTO	9
5.1 Flusso di un contratto di lavori, servizi e forniture settori ordinari e speciali.....	10
5.2 Flusso di una stipula ed adesione ad una convenzione o accordo quadro.....	12
6. CARICAMENTO DEI DATI RELATIVO AI CONTRATTI PUBBLICI	13
6.1 INSERIMENTO DI UN CONTRATTO ORDINARIO.....	13
6.1.1 Inserimento del CIG.....	13
6.1.2 FASE DI AGGIUDICAZIONE.....	15
6.1.3 FASE DI ADESIONE.....	28
6.1.4 DELEGA.....	30
6.2 RICERCA CONTRATTI.....	33
6.2.1 Fasi.....	34
6.2.2 Eventi.....	35
6.3 FASE DI INIZIO.....	36
6.3.1 Aggiudicazione.....	36
6.3.2 Contratto.....	37
6.3.3 Dati.....	37
6.4 STIPULA.....	38
6.5 ESECUZIONE.....	39
6.5.1 Dati generali.....	39
6.5.2 Tempistica.....	39
6.6 CONCLUSIONE.....	40
6.6.1 Dati generali.....	40
6.6.2 Ultimazione Contratto.....	40
6.7 COLLAUDO/REGOLARE ESECUZIONE/VERIFICA DI CONFORMITA'.....	41
6.7.1 Dati Generali.....	41
6.7.2 Importi.....	41
6.7.3 Contenzioso.....	41
6.7.4 4.a Comunicazioni.....	42
6.7.5 4.b Comunicazioni.....	42
6.7.6 Incaricati.....	42
6.8 Riaggiudicazione.....	44
6.9 INSERIMENTO EVENTI.....	44
6.9.1 Sospensione.....	44
6.9.2 Modifica Contrattuale.....	45
6.9.3 Accordo Bonario.....	47
6.9.4 Subappalto.....	47
6.9.5 Istanza di recesso.....	48
6.10 MODIFICA SCHEDA.....	49
6.11 TRASMISSIONE INVIO CONTRATTI.....	49
6.11.1 Trasmissione Schede.....	50
6.12 SUBENTRO RUP.....	55
6.13 GALLERIA IMMAGINI.....	56
6.13.1 Modifica Immagine.....	57
6.13.2 Cancella Immagine.....	58

Indice delle figure

Figura 1 - Home page.....	6
Figura 2 - Modalità di accesso.....	6
Figura 3 - Modalità di accesso.....	7
Figura 4 - Homepage dell'Osservatorio.....	8
Figura 5 - Ricerca Contratto.....	9
Figura 6 - Inserisci CIG.....	9



Figura 7 – Ciclo di vita del contratto	10
Figura 8 - ciclo di vita stipula e adesione	12
Figura 9 - Inserisci CIG	13
Figura 10 - Riepilogo Consulta Gara	13
Figura 11 - Elenco Tab	14
Figura 12 – link utili	14
Figura 13 – Dati Principali	15
Figura 14 - Dati Generali	15
Figura 15 - Ricerca Codice ISTAT	16
Figura 16 - Scelta luogo esecuzione del Contratto.....	16
Figura 17 - Codice del luogo di esecuzione del Contratto	17
Figura 18 - Geolocalizzazione.....	18
Figura 19 - Dati Specifici	19
Figura 20 - Dati Progettuali	19
Figura 21 - Aggiungi Professionista	20
Figura 22 – Quadro economico.....	21
Figura 23 - Procedura	22
Figura 24 - Criteri	22
Figura 25 - Sistema di qualificazione	23
Figura 26 - Pubblicità	23
Figura 27 - Invito	24
Figura 28 - Aggiudicatari	24
Figura 29 - Scelta Aggiudicatari	25
Figura 30 - Incaricati	26
Figura 31 - Ricerca Incaricati	26
Figura 32 - Lista Errori	27
Figura 33 - Salvataggio Aggiudicazione	27
Figura 34 – Adesione – Dati Principali	28
Figura 35 - Adesione – Dati Generali	28
Figura 36 - Adesione – Dati Specifici	28
Figura 37 – Adesione - Dati Economici	28
Figura 38 - Adesione – Importi.....	29
Figura 39 - Aggiudicatari	29
Figura 40 - Adesione - Incaricati	29
Figura 41 - Invio Dati Comuni.....	31
Figura 42 - Presa in Carico	31
Figura 43 - Presa in Carico : Conferma.....	31
Figura 44 - SElezione Centro di Costo.....	32
Figura 45 - Scelta Centro di Costo	32
Figura 46 - Errore Rup	32
Figura 47 - Ricerca contratto.....	33
Figura 48 - Risultato Ricerca contratto	34
Figura 49 - Dettaglio Fasi.....	34
Figura 50 - Dettaglio Eventi.....	35
Figura 51 - Fase Inizio – Tab Aggiudicazione	36
Figura 52 - Fase Inizio – Tab Contratto.....	37
Figura 53 - Fase Inizio – Tab Dati	37
Figura 54 – Stipula – Aggiudicazione/Pubblicazione.....	38
Figura 55 - Stipula - Accordo Quadro/Convenzione.....	38
Figura 56 - Stipula - Dati	38
Figura 57 - Fase Esecuzione – Tab Dati generali	39
Figura 58 - Fase Esecuzione – Tab Tempistica	39
Figura 59 - Fase Conclusione – Tab Dati Generali	40
Figura 60 - Fase Conclusione – Tab Ultimazione Contratto.....	40
Figura 61 - Fase Collaudo – Tab Dati Generali.....	41
Figura 62 - Fase Collaudo – Tab Importi.....	41
Figura 63 - Fase Collaudo – Tab Contenzioso.....	41
Figura 64 - Fase Collaudo – Tab 4.a Comunicazioni	42
Figura 65 - Fase Collaudo – Tab 4.b Comunicazioni	42



Figura 66 - Fase Collaudo – Tab Incaricati	42
Figura 67 - Fase Collaudo – Tab Ricerca Incaricati	43
Figura 68 - Evento Sospensione	Errore. Il segnalibro non è definito.
Figura 69 - Modifica Contrattuale – Lavori Settori Ordinari	45
Figura 70 - Modifica Contrattuale - Quadro Economico	46
Figura 71 - Modifica Contrattuale - Atti Aggiuntivi sottomissione	46
Figura 72 - Accordo Bonario	47
Figura 73 - Subappalto	47
Figura 74 - Istanza di recesso	48
Figura 75 - Risultato Ricerca Contratto	50
Figura 76 - Trasmissione Fase	50
Figura 77 - Invio Fase	50
Figura 78 - Conferma Invio	51
Figura 79 - Avvenuto Invio	51
Figura 80 - Trasmissione ANAC	51
Figura 81 - Ricerca Trasmissione	51
Figura 82 - Dettaglio esito di trasmissione per utente compilatore/RUP	52
Figura 83 - Dettaglio Trasmissione	53
Figura 84 - Dettaglio Errori	53
Figura 85 - Ricerca Contratto	53
Figura 86 - Dettaglio stato scheda	54
Figura 87 - Sblocco Scheda	54
Figura 88 - Modifica Scheda	54
Figura 89 - Subentro RUP	55
Figura 90 - Ricerca RUP	55
Figura 91 - Accesso alla Galleria Immagini	56
Figura 92 - Inserisci Immagine	56
Figura 93 - Aggiungi Immagine	56
Figura 94 - Esito Caricamento Immagine	57
Figura 95 - Modifica Immagine	57
Figura 96 - Conferma modifica immagine	57
Figura 97 - Elimina Immagine	58

1.INTRODUZIONE

Il portale dell'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Lombardia, accessibile alla URL <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it/>, supporta i servizi applicativi relativi ai Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che permettono la comunicazione dei dati ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e delle vigenti disposizioni dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (di seguito ANAC).



ATTENZIONE !!

Il portale è prettamente gestionale pertanto la consultazione di tutta la parte normativa, comunicazioni, manuali, faq, contatti, etc. è consultabile cliccando sul link "portale osservatorio" in alto a destra, come evidenziato in Figura 1, oppure direttamente dal link www.contrattipubblici.regione.lombardia.it

Lo stesso link "portale osservatorio" è anche presente all'interno del portale, una volta inserite le credenziali di accesso. Pertanto, in qualunque momento è possibile accedere alla parte "informativa" dell'Osservatorio Contratti.

2. FORMALISMI UTILIZZATI

Si riportano di seguito i formalismi utilizzati nel presente manuale al fine di consentire una corretta consultazione dello stesso:

- Pulsanti/Bottoni – I pulsanti o bottoni sullo schermo sono stampati in "**grassetto fra virgolette**";
- Campi – i campi sono descritti in "*corsivo tra virgolette*";
- Riferimenti di percorso – i riferimenti relativi ai percorsi sono menzionati in grassetto;
- Messaggi delle finestre di dialogo – sono riportati in corsivo.

Note -



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di una nota che contiene alcune informazioni aggiuntive.

Attenzione -



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di un messaggio di attenzione che contiene informazioni utili.

3. ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio è necessario accedere alla pagina dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di Regione Lombardia all'indirizzo www.contrattipubblici.regione.lombardia.it o al link <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it/>. E' sempre possibile visualizzare la home cliccando sul pulsante in alto a destra "portale osservatorio" per la consultazione delle news, faq, manuali, consultazione area libera ecc. I manuali per la registrazione utente e per l'applicativo contratti pubblici sono anche scaricabili dalla pagina dell'accesso.



Figura 1 - Home page

- Per effettuare l'accesso all'applicativo è sufficiente utilizzare il box "Effettua l'accesso" e cliccare su "Accedi", a destra in home page (figura 2)

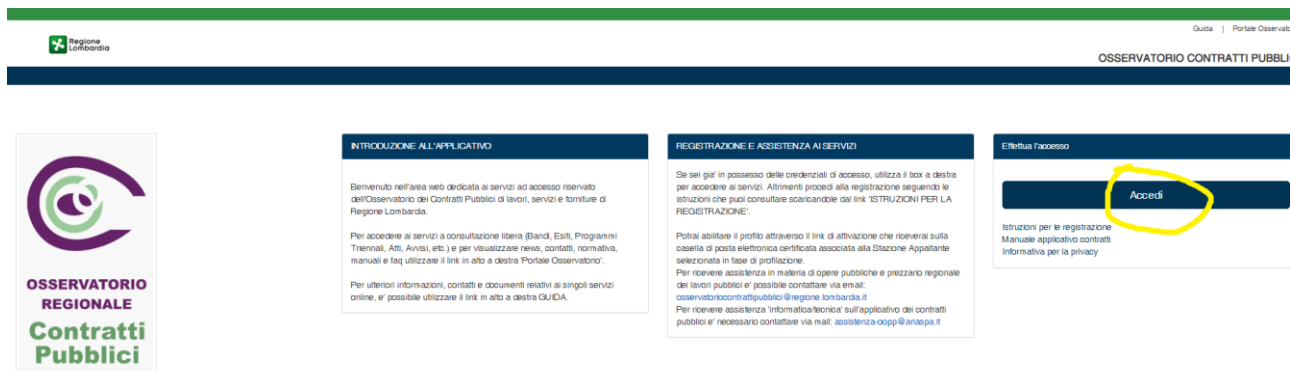


Figura 2 - Modalità di accesso

Dopo aver selezionato il tasto "**Accedi**", si apre la pagina del "Sistema di Autenticazione Online di Regione Lombardia" che permette di scegliere la modalità di accesso. Per accedere al servizio occorre essere utenti registrati. È vivamente consigliato di utilizzare come modalità di accesso le seguenti opzioni:

- il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).
- la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS con PIN);



Può ancora essere utilizzata come modalità di accesso anche l'opzione Nome Utente e Password. Se si è già in possesso di un'utenza IDPC (Identity Provider del Cittadino) è possibile utilizzare Nome Utente (username) e Password già in possesso e accedere al servizio con le suddette credenziali.



Figura 3 - Modalità di accesso



*Se è la prima volta che si accede al **portale** dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Regione Lombardia, è sempre necessario completare una registrazione per ricevere l'abilitazione al portale stesso. Si consiglia di consultare il manuale per la registrazione utente, disponibile cliccando sul link "Istruzioni per la registrazione" e di visualizzare la home dal pulsante in alto a destra "portale osservatorio" dove è possibile scaricare le faq, i manuali, la consultazione delle news, dell'area libera ecc.*

Effettuato l'accesso, il sistema espone l'Homepage. Dal menù dei servizi presente nella parte sinistra dello schermo è possibile accedere ai servizi a cui il profilo utente è abilitato, tra cui:

- **Atti**
- **Avvisi**
- **Bandi ed esiti di gara Lavori Pubblici**
- **Bandi ed esiti di gara Servizi e Forniture**
- **Contratti Pubblici Lavori Servizi e Forniture**
- **Legge 190**
- **Programmi triennali lavori e biennali di acquisto beni e servizi**



Figura 4 – Homepage dell'Osservatorio

In caso non fossero presenti questi servizi è necessario procedere ad abilitarli. Attraverso la funzione Gestione Profilo è possibile accedere al profilo utente e quindi procedere alla selezione dei servizi non ancora abilitati, per ognuno dei quali dovrà essere selezionato il ruolo desiderato.

Per il servizio Contratti l'utente può selezionare uno dei seguenti ruoli:

- **RUP:** Responsabile Unico del Procedimento: (**profilo obbligatorio**) – è l'unico soggetto che può inviare i dati degli appalti, ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 50/216, oltreché inserirli; può fare inoltre il subentro RUP;
- **COMPILATORE:** può solo inserire i dati degli appalti per più RUP all'interno della stazione appaltante;
- **AMMINISTRATORE:** è un supervisore che accede all'applicativo in sola lettura delle schede inserite dai RUP/COMPILATORI della propria stazione appaltante e può effettuare il subentro RUP.



*Il sistema non consente di modificare il ruolo già acquisito per un servizio applicativo. Nel caso in cui ciò si rendesse necessario, l'utente, in modalità offline (tramite e-mail: **assistenza-oopp@ariaspa.it**), deve procedere alla richiesta di abilitazione allo stesso servizio con il nuovo ruolo desiderato.*

4. AREA OPERATIVA

Cliccando sul riquadro **Contratti Pubblici Lavori, Servizi Forniture** sarà possibile inserire un nuovo contratto (**Inserisci Contratto**) gestire un contratto precedentemente inserito (**Ricerca contratto**), verificare l'esito della trasmissione (**Ricerca trasmissione**), scaricare un file excel per verificare i cig inadempienti-ancora da comunicare- (**Reportistica**) rispettivamente per Lavori, Servizi e Forniture.

Inserisci contratto **Ricerca contratto** **Ricerca trasmissione** Importa XML Reportistica

Gestione contratto: ricerca

Codice contratto CIG Tipo contratto
Seleziona un'opzione

Stato contratto CUP Codice Fiscale impresa aggiudicataria
Seleziona un'opzione Seleziona

CPV Data verbale di aggiudicazione da Data verbale di aggiudicazione a
Seleziona

Luogo esecuzione Codice fiscale del RUP
Seleziona Seleziona

Azzera Cerca

Figura 5 - Ricerca Contratto

Inserisci contratto **Ricerca contratto** **Ricerca trasmissione** Importa XML

Inserisci nuovo contratto

Seguendo la procedura guidata, potrai inserire un nuovo contratto

CIG* Conferma

Figura 6 - Inserisci CIG

5. FASI ED EVENTI DEL CONTRATTO

Per inserire il contratto è necessario digitare il codice alfanumerico di 10 caratteri (Codice Identificativo Gara). Superato il controllo sintattico del codice CIG il sistema verifica le autorizzazioni. Ogni richiesta di recupero CIG viene autorizzata tramite il controllo utente: per ogni coppia si verifica se il Codice Fiscale è censito in base dati e associato all'ente con cui si presenta.

Ottenuta l'autorizzazione il sistema invia una richiesta al servizio ConsultaGara, esposto da ANAC, che consente di recuperare i dati della gara e configurare le schede richieste dal sistema.

Recuperati i dati della gara il sistema applica dei controlli per verificare se è possibile procedere all'inserimento del contratto.

Il Sistema verifica che il CIG sia di competenza della stazione appaltante che ne fa richiesta. In caso negativo viene restituito il messaggio:

- Il CIG appartiene ad una stazione appaltante diversa da quella dell'utente richiedente

Il Sistema verifica l'importo del lotto.

I parametri che influenzano il comportamento del sistema sono:

- data di creazione del CIG
- codice settore
- importo del lotto
- modalità di realizzazione

L'accordo quadro viene caratterizzato da una modalità di realizzazione pari Accordo Quadro o Convenzione.

5.1 Flusso di un contratto di lavori, servizi e forniture settori ordinari e speciali

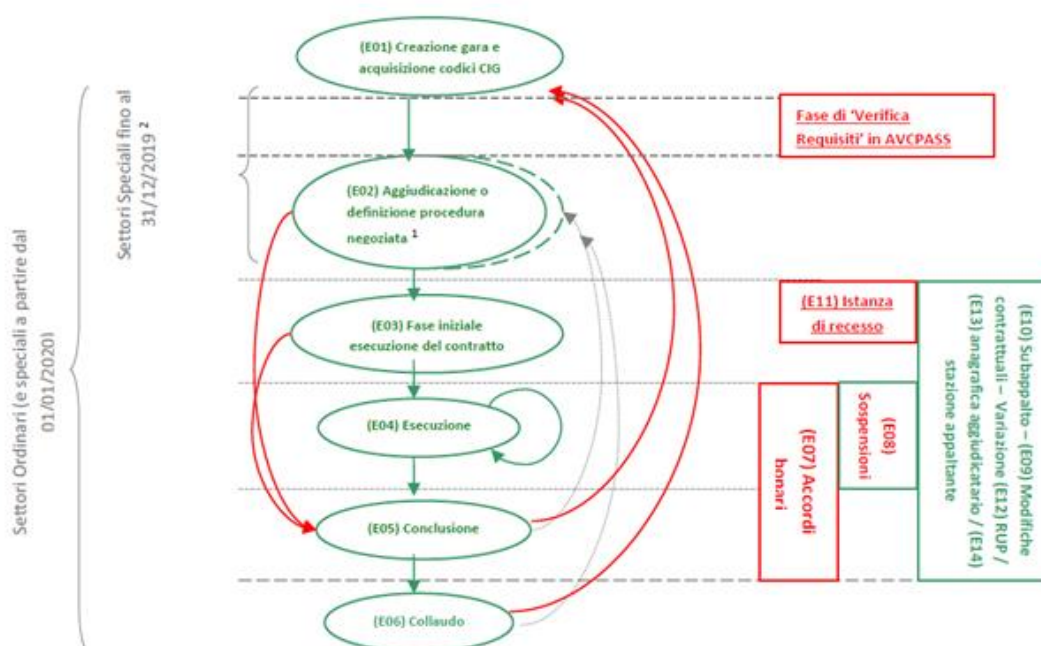


Figura 7 – Ciclo di vita del contratto

Il processo di creazione della gara viene effettuato sulla piattaforma gestita da ANAC, mentre le successive fasi vengono gestite dal sistema informativo dei contratti che successivamente trasmetterà le fasi acquisite ad ANAC.

Tale ciclo di vita si attiva se importo a base d'asta ≥ 40.000 euro.

I settori speciali e ordinari seguono lo stesso flusso se la data di creazione del CIG è $\geq 01/01/2020$. In questo scenario sono richieste tutte le schede del contratto e le schede per gestire gli eventi del contratto. Occorre inserire la scheda di aggiudicazione come prima scheda. A valle dell'aggiudicazione sarà possibile inserire in sequenza la scheda inizio, la scheda esecuzione (tale scheda potrà essere inserita più volte, per seguire gli step di avanzamento del contratto), la scheda conclusione e infine la scheda di collaudo/regolare esecuzione/verifica di conformità. La trasmissione di ogni singola scheda potrà avvenire solo se la precedente è stata acquisita correttamente da ANAC.

Per i settori speciali antecedenti il 01/01/2020 il ciclo di vita prevede l'inserimento della sola scheda di aggiudicazione. Sarà possibile inserire la scheda di conclusione solo in caso di interruzione anticipata.



6. CARICAMENTO DEI DATI RELATIVO AI CONTRATTI PUBBLICI

Si consiglia di scaricare il manuale e le faq sempre disponibili nell'area pubblica cliccando sul pulsante in alto a destra "portale osservatorio" e la consultazione della guida on line che si trova all'interno di tutte le fasi e gli eventi (vedi fig. 12)

Le schede da compilare relative alle diverse tipologie di contratti per lavori, servizi e forniture sono molto simili; ai fini della sintesi, nel manuale viene riportato un esempio relativo ad un contratto di lavori.

6.1 INSERIMENTO DI UN CONTRATTO ORDINARIO

6.1.1 Inserimento del CIG

La procedura di inserimento di un nuovo contratto è uguale per tutte le fattispecie contrattuali. Cliccando sul link "inserisci contratto" il sistema propone la maschera per l'inserimento del CIG (staccato e perfezionato presso ANAC) relativo al contratto da inserire.



Figura 9 - Inserisci CIG

Il form presenta la maschera di inserimento del CIG. Il campo Conferma viene attivato solo se il campo risulta popolato e se rispetta la lunghezza di 10 caratteri alfanumerici.

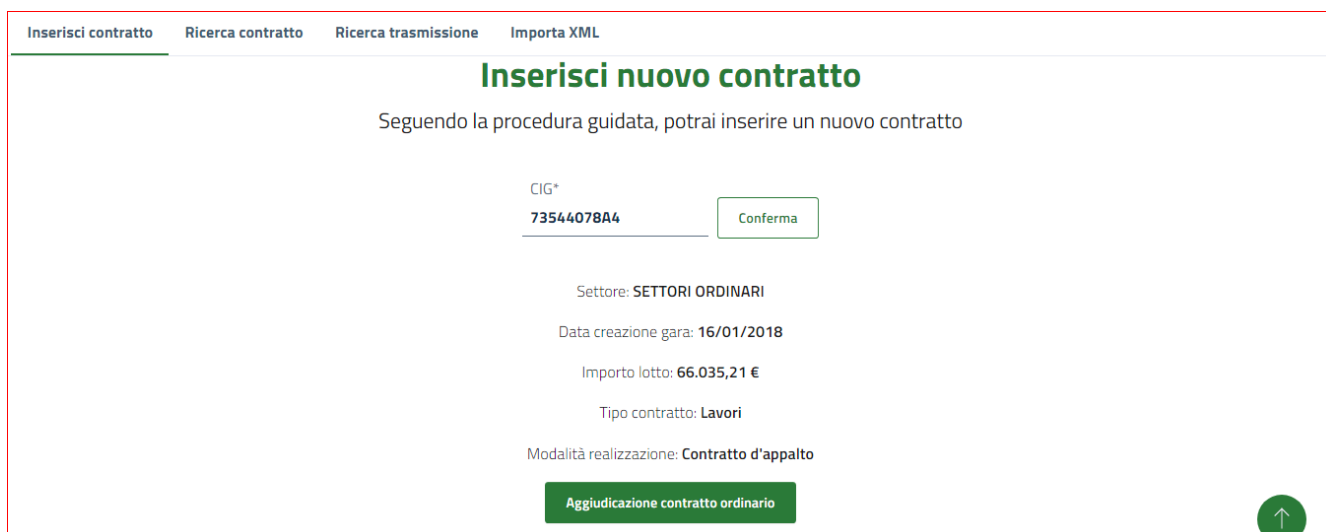


Figura 10 - Riepilogo Consulta Gara

Cliccando sul pulsante "verde" il sistema avvia la schermata per l'introduzione dei valori. La scheda di aggiudicazione è divisa in 11 tab:



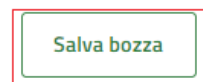
Figura 11 - Elenco Tab

I campi in grigio sono campi in sola lettura recuperati e popolati tramite il servizio del consulta gara.

In tutte le pagine relative all'inserimento della fase di aggiudicazione sono presenti i seguenti pulsanti:



torna all'area operativa senza confermare quanto inserito



permette di salvare quanto inserito in qualsiasi momento, anche a seguito di parziale completamento della scheda. Il sistema non effettua controlli. Il tasto bozza si trova solo nella scheda di aggiudicazione



funziona come "Salva Bozza" ma è da utilizzare una volta compilati tutti i campi obbligatori. Una volta confermata, la scheda sarà pronta per essere inviata all'Osservatorio che la trasmette ad Anac. Il sistema effettua una serie di controlli sulla correttezza formale dei dati



permette di spostarsi al tab successivo all'interno di una fase



permette di risalire ad inizio pagina



Figura 12 – link utili

6.1.2 FASE DI AGGIUDICAZIONE

La scheda di aggiudicazione deve essere comunicata **entro 30 giorni** dalla data di aggiudicazione definitiva ed efficace.

6.1.2.1 Dati Principali

Tutti i campi sono precompilati e recuperati da Simog


1. Dati principali	2. Dati generali	3. Dati specifici	4. Dati progettuali	5. Importi	6. Procedura	7. Criteri	8. Pubblicità	9. Invito	10. Aggiudicatari	11. Incaricati
Tipo contratto Lavori		Tipo settore SETTORI ORDINARI		1.1 Codice di individuazione dell'appalto (CIG) * 73544078A4						
1.2 Codice Fiscale della Stazione Appaltante * 00893240150		1.3 Denominazione della Stazione Appaltante * COMUNE DI RHO								
1.4 Codice univoco centro di costo * 3147		1.5 Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante * UFFICIO TECNICO COMUNALE								
1.7 La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto? * <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No										
1.8 Tipologia della S.A. (nel caso agisca per conto di altro/i soggetto/i) Seleziona un'opzione					1.8 bis Tipologia procedura (nel caso agisca per conto di altro/i soggetto/i) Seleziona un'opzione					
1.9 C.F. soggetto per conto del quale agisce la S.A. (in caso di singolo soggetto)					1.10 Denominazione dell'Amministrazione per la quale agisce la S.A. (eventuale)					
										

Figura 13 – Dati Principali

6.1.2.2 Dati generali

Nella scheda Dati Generali è necessario indicare il codice del luogo di esecuzione del contratto (cliccando sul pulsante "Aggiungi" a lato della tabella 2.12).



1. Dati principali	2. Dati generali	3. Dati specifici	4. Dati progettuali	5. Importi	6. Procedura	7. Criteri	8. Pubblicità	9. Invito	10. Aggiudicatari	11. Incaricati
2.11 Oggetto principale del contratto * LAVORI DI ALLESTIMENTO E RIMOZIONE TABELLONI E SEGGI ELETTORALI PER SVOLGIMENTO ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018										
2.12 Codice del luogo di esecuzione del contratto										
Località prevalente	ISTAT	NUTS	Luogo	Indirizzo	N. civico	Coordinate	Georeferenziazione	Azioni		
Nessun dato										
										
Codice Nuts *										
Modalità di realizzazione *										
Contratto d'appalto										
Contratto escluso in tutto o in parte nell'ambito dell'applicazione *										
										

Figura 14 - Dati Generali

Cliccando su "Aggiungi" compare la seguente scheda

Ricerca codici ISTAT ✕

Tipo ricerca Regione Provincia
Seleziona un'opzione Seleziona un'opzione Seleziona un'opzione

Luogo	NUTS	ISTAT
Nessun dato		

Aggiungi

Figura 15 - Ricerca Codice ISTAT

dalla quale, a partire dalla selezione dell'ambito, è possibile scegliere la località finale da inserire tramite il pulsante "Aggiungi"

Ricerca codici ISTAT ✕

Tipo ricerca Regione Provincia
COMUNALE **LOMBARDIA** **MILANO**

Filtra luogo

	Luogo	NUTS	ISTAT
<input checked="" type="checkbox"/>	ABBIATEGRASSO	ITC4C	015002
<input type="checkbox"/>	ALBAIRATE	ITC4C	015005
<input type="checkbox"/>	ARCONATE	ITC4C	015007
<input type="checkbox"/>	ARESE	ITC4C	015009
<input type="checkbox"/>	ARLUNO	ITC4C	015010
<input type="checkbox"/>	ASSAGO	ITC4C	015011
<input type="checkbox"/>	BARANZATE	ITC4C	015250
<input type="checkbox"/>	BAREGGIO	ITC4C	015012
<input type="checkbox"/>	BASIANO	ITC4C	015014
<input type="checkbox"/>	BASIGLIO	ITC4C	015015

Aggiungi

Figura 16 - Scelta luogo esecuzione del Contratto

1. Dati principali 2. **Dati generali** 3. Dati specifici 4. Dati progettuali 5. Importi 6. Procedura 7. Criteri 8. Pubblicità 9. Invito 10. Aggiudicatari 11. Incaricati

2.11 Oggetto principale del contratto *

LAVORI DI ALLESTIMENTO E RIMOZIONE TABELLONI E SEGGI ELETTORALI PER SVOLGIMENTO ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018

2.12 Codice del luogo di esecuzione del contratto

Località prevalente	ISTAT	NUTS	Luogo	Indirizzo	N. civico	Coordinate	Georeferenziazione	Azioni
<input type="radio"/>	-	ITC4C	ABBIATEGRASSO	Non indicabile	-	X: - Y: -	<input type="checkbox"/> Non georeferenziare <input checked="" type="button" value="Cerca coordinate"/>	<input checked="" type="button" value="Elimina"/>

Figura 17 - Codice del luogo di esecuzione del Contratto

E' necessario selezionare con segno di spunta la località prevalente. Nel caso di unico comune viene selezionato automaticamente dal sistema al momento del conferma.

2.12 Codice del luogo di esecuzione del contratto * ⓘ

Località prevalente	ISTAT	NUTS	Luogo	Indirizzo	N. civico	Coordinate	Georeferenziazione	Azioni
<input checked="" type="radio"/>	016001	ITC46	ADRARA SAN MARTINO	Non indicabile	-	X: - Y: -	<input checked="" type="checkbox"/> Non georeferenziare <input type="button" value="Cerca coordinate"/>	<input checked="" type="button" value="Elimina"/>

2.12 Codice del luogo di esecuzione del contratto * ⓘ

Località prevalente	ISTAT	NUTS	Luogo	Indirizzo	N. civico	Coordinate	Georeferenziazione	Azioni
<input type="radio"/>	069001	ITF14	ALTINO	Non indicabile	-	X: - Y: -	<input type="checkbox"/> Non georeferenziare <input checked="" type="button" value="Cerca coordinate"/>	<input checked="" type="button" value="Elimina"/>

Il sistema consente, inoltre, di georeferenziare tramite mappa la localizzazione del contratto. E' necessario indicare l'indirizzo completo di numero civico e agendo sul pulsante cerca coordinate il sistema apre la mappa. L'utente può selezionare qualsiasi punto della mappa, il sistema recupera le coordinate e solo dopo la conferma le assegna all'indirizzo. Se non si intende georeferenziare il contratto è necessario selezionare l'apposita casella "NON georeferenziare".

Cerca coordinate: MILANO ABBIATEGRASSO



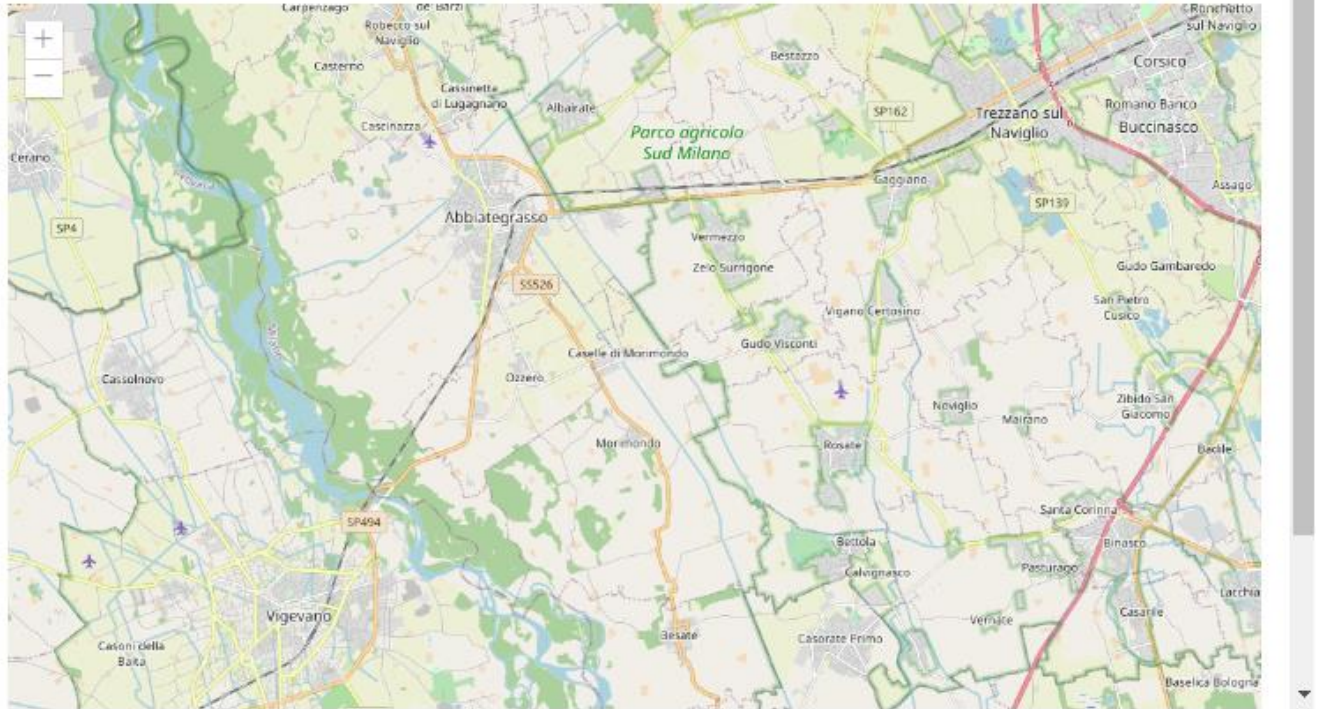
Indirizzo

N. civico

Cerca

Coordinata X: 45.39754434979028

Coordinata Y: 8.922084105834832



Aggiungi

Figura 18 - Geolocalizzazione



6.1.2.3 Dati Specifici

In questa scheda andranno inseriti tutti i codici necessari tramite ricerche, e i campi obbligatori contrassegnati dagli asterischi.

1. Dati principali 2. Dati generali 3. Dati specifici 4. Dati progettuali 5. Importi 6. Procedura 7. Criteri 8. Pubblicità 9. Invito 10. Aggiudicatari 11. Incaricati

3.13 CPV *

45262522 Lavori edili

3.14 L'appalto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L. 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie) *

Sì No

3.14 bis CUP associato al lotto 3.15 Numero del lotto (eventuale) 3.16 Numero complessivo dei lotti (eventuale)

Es. A12012345678901

3.b Categoria

Selezione un'opzione

3.17 Tipologia lavoro

Costruzione Demolizione Recupero Ristrutturazione Restauro Manutenzione Ordinaria Manutenzione Straordinaria

3.18 Opere di urbanizzazione a scomputo *

Sì No

3.19 Modalità di acquisizione

Acquisto Leasing Noleggio Acquisto e riscatto Misto

3.20 Prestazioni comprese nell'appalto *

Selezione un'opzione

Avanti

Figura 19 - Dati Specifici

6.1.2.4 Dati Progettuali

1. Dati principali 2. Dati generali 3. Dati specifici 4. Dati progettuali 5. Importi 6. Procedura 7. Criteri 8. Pubblicità 9. Invito 10. Aggiudicatari 11. Incaricati

Prestazioni progettuali

Tipologia soggetto	Dati professionista	CIG	Data affidamento	Data consegna
Nessun dato				

Aggiungi

Codice strumento di programmazione *

Selezione un'opzione

Dati economici *

Tipo finanziamento	Importo finanziamento	Azioni
Nessun dato		

Aggiungi

Figura 20 - Dati Progettuali

Per inserire il nominativo del progettista bisogna cliccare sul pulsante **"Aggiungi"** a destra della tabella **Prestazioni Progettuali**. Verrà richiesto di effettuare una ricerca tramite il **Cognome** del soggetto (sufficienti 3 lettere) oppure tramite il **Codice Fiscale**.

Cliccare su "Aggiungi" per procedere con l'inserimento del progettista. Cliccare nuovamente sul tasto "Aggiungi" per inserire un altro soggetto (nel caso siano presenti più progettisti).

Per ogni progettista andrà indicata la tipologia del soggetto: progettista interno, esterno, aggiudicatario qualificato, progettista qualificato incaricato dall'aggiudicatario. Se si indica progettista interno non è necessario indicare il cig. Per i contratti di servizi e fornitura i dati progettuali non sono obbligatori.

Se il professionista da inserire non è presente in banca dati cliccare sul pulsante "aggiungi professionista..." per inserirlo nella gestione anagrafica

Nome	Cognome	C.F.	C.F. Ente	Azioni
VENERANDO	CARENA			Aggiungi
LAVINIA	CARENA			Aggiungi
DAFNE	CARENA			Aggiungi
ADELCHI	ZICARELLO			Aggiungi
EMILIO	CARANFA			Aggiungi
GIULIANA	ZICARELLO			Aggiungi
CARPONIO	CARANFA			Aggiungi
LIBORIA	CARANFA			Aggiungi
ENEA	CARENA			Aggiungi
ESAÙ	CARANFA			Aggiungi

Figura 21 - Aggiungi Professionista

È necessario anche indicare il tipo e il valore del finanziamento (Dati Economici): cliccando sul tasto "Aggiungi" sarà possibile scegliere da un menù a tendina la tipologia del finanziamento, mentre il valore del finanziamento va digitato. Anche in questo caso è possibile inserire più di un valore. In questa tabella va indicata la copertura totale dell'intervento con eventuale riparto fra le varie tipologie di finanziamento.

Dati economici * ①

Tipo finanziamento	Importo finanziamento	Azioni
Fondi di bilancio della stazione appaltante	450.000,00 €	Elimina



L'importo totale del finanziamento dovrebbe coincidere con l'importo totale dell'intervento del quadro economico a base d'asta.

6.1.2.5 Importi

In questa scheda bisogna inserire il quadro economico dell'opera dettagliato come da voci della scheda.

	Q.E. a base d'asta	Q.E. contrattuale
Importo lotto *		66.035,21 €
5.29 Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)*		
5.30 Importo componente servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)		
5.31 Importo componente forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)		
5.32 Subtotale (29 + 30 + 31)		
5.33 Importo totale per l'attuazione della sicurezza *		
5.33a Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta *		
5.34 Importo progettazione *		
5.35 Importo complessivo appalto (32 + 33 + 33A + 34)		
5.36 Importo totale somme a disposizione *		
5.37 Importo complessivo dell'intervento (35 + 36)		
5.37a Ribasso di aggiudicazione		(alternativa al 5.37b)
5.37b Offerta in aumento		(alternativa al 5.37a)




Figura 22 – Quadro economico

Nella colonna di sinistra "**Q.E a base d'asta**" inserire gli importi relativi al Quadro Economico dell'intervento a base d'asta, cioè prima della gara.

Si precisa che:

- il campo **Importo progettazione** è da compilarsi soltanto nel caso in cui la progettazione sia ricompresa nell'appalto, non soggetto a ribasso,
- nel campo "**somme a disposizione**" va indicato l'importo dell'I.V.A. e le altre somme necessarie per l'esecuzione dell'intervento, non ricomprese nella base d'asta (es. spese per la pubblicità del bando, tassa per l'ANAC, imprevisti etc.).

Nella seconda colonna "**Q.E. contrattuale**" compaiono automaticamente gli importi relativi al quadro economico contrattuale. Se indicata una percentuale di ribasso o di aumento dell'offerta il sistema calcola in automatico l'importo contrattuale. Nel caso la percentuale di ribasso/aumento non sia perfettamente determinabile (es. offerta economicamente più vantaggiosa) è possibile indicare manualmente gli importi del "**Q.E. contrattuale**".

Il campo importo lotto è un campo non modificabile, importato dal CIG: è l'importo a base d'asta indicato sul SIMOG in fase di creazione della gara. Tale importo dovrebbe coincidere con l'importo del campo "**Importo complessivo appalto**".

Il campo Ribasso di aggiudicazione è obbligatorio ed alternativo all'offerta in aumento, eventualmente indicare lo 0(zero). Nella scheda di adesione indicare lo 0 (zero)

6.1.2.6 Procedura

Il campo 6.38 procedura di Scelta del Contraente viene recuperato dal SIMOG.

Il campo 6.38bis è da valorizzare solo nel caso in cui si stia comunicando una riaggiudicazione.

1. Dati principali 2. Dati generali 3. Dati specifici 4. Dati progettuali 5. Importi 6. Procedura 7. Criteri 8. Pubblicità 9. Invito 10. Aggiudicatari 11. Incaricati

6.38 Procedura di scelta contraente *

Seleziona un'opzione

6.38 bis Modalità di riaggiudicazione/affidamento dell'appalto

- D. Lgs. 163/2006, art.113, c.4 e fattispecie consimili
- D. Lgs. 163/2006, art.140, c.1
- Fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore
- Risoluzione del contratto
- Recesso dal contratto (codice antimafia)
- Recesso dal contratto su richiesta dell'appaltatore
- Dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto
- Revoca dell'aggiudicazione definitiva

6.39 Ricorso all'asta elettronica *

Si No

Figura 23 - Procedura

6.1.2.7 Criteri

In questa scheda bisogna indicare il criterio di aggiudicazione utilizzato per affidare l'appalto, selezionandolo dal menù a tendina del campo 7.41 Criteri di aggiudicazione



L'elenco presente nel menù a tendina varia in base al valore della data di creazione della gara

1. Dati principali 2. Dati generali 3. Dati specifici 4. Dati progettuali 5. Importi 6. Procedura 7. Criteri 8. Pubblicità 9. Invito 10. Aggiudicatari 11. Incaricati

7.41 Criteri di aggiudicazione

Seleziona un'opzione

7.42 È stata utilizzata la procedura accelerata per ragioni di urgenza? *

Si No

7.43 È stata effettuata la preinformazione? *

Si No

7.44 È stato utilizzato un termine ridotto con avviso di preinformazione? *

Si No

Sistema di Qualificazione

Categoria	Classe d'importo	Tipo	Azioni
Nessun dato			

Figura 24 - Criteri

Per il sistema di qualificazione è sufficiente cliccare sul simbolo "Aggiungi" e selezionare le voci dai menu a tendina che compariranno in tabella indicando le categorie componenti l'appalto. Va obbligatoriamente indicata la categoria prevalente e poi, se sussistono, le categorie scorporabili subappaltabili o non subappaltabili.

Sistema di Qualificazione

Categoria	Classe d'importo	Tipo	Azioni
Seleziona un'opzione	Seleziona un'opzione	Seleziona un'opzione	✖ Elimina

Aggiungi

Figura 25 - Sistema di qualificazione

6.1.2.8 Pubblicità

In questa scheda vanno indicati i dati relativi alla pubblicità del bando di gara – se la procedura di affidamento prevedeva un bando. Sono comunque richieste obbligatoriamente le voci

8.58 Profilo di committente (indica l'esistenza della pubblicazione del bando sul sito informatico della Stazione Appaltante)

8.59 Sito Informatico Ministero Infrastrutture

8.60 Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici

nel caso di assenza di pubblicazione del bando andranno compilate con "no" –

8.64 Data di Scadenza per la Presentazione delle Offerte, selezionabile tramite l'apposita icona del **Calendario**.

1. Dati principali 2. Dati generali 3. Dati specifici 4. Dati progettuali 5. Importi 6. Procedura 7. Criteri **8. Pubblicità** 9. Invito 10. Aggiudicatari 11. Incaricati

Pubblicità

8.53 Data Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE 8.53A Data Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale

8.54 Data Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI 8.55 Data albo pretorio del comune ove si eseguono i lavori

8.56 Quotidiani nazionali 8.57 Quotidiani locali

8.57A Periodici

8.58 Profilo di committente (indica l'esistenza del sito informatico della Stazione Appaltante) *

Sì No

8.59 Sito Informatico Ministero Infrastrutture *

Sì No

8.60 Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici *

Sì No

Offerta

8.61 Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse 8.62 Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito

8.63 Data invito 8.64 Data di scadenza per la presentazione delle offerte *

Avanti

Figura 26 - Pubblicità



6.1.2.9 Invito

La scheda di invito raccoglie i dati sul numero di soggetti che hanno partecipato alla gara o dei soggetti invitati a presentare offerta.

1. Dati principali	2. Dati generali	3. Dati specifici	4. Dati progettuali	5. Importi	6. Procedura	7. Criteri	8. Pubblicità	9. Invito	10. Aggiudicatari	11. Incaricati
9.65 n° soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse					9.66 n° soggetti che hanno presentato richiesta di invito					
9.67 n° soggetti invitati a presentare offerta					9.68 n° soggetti che hanno presentato offerta					
9.69 n° offerte ammesse					9.70 Offerta di massimo ribasso %					
9.71 Offerta di minimo ribasso %					9.72 Valore soglia anomalia %					
9.73 n° offerte >= soglia anomalia					9.74 n° imprese escluse automaticamente					
9.75 n° imprese escluse per insufficienti giustificazioni										



Figura 27 - Invito

6.1.2.10 Aggiudicatari

La scheda degli aggiudicatari riporta tutti i dati relativi alla Impresa aggiudicataria selezionata per l'esecuzione del contratto. Le imprese possono essere molteplici, tutte vanno inserite tramite il pulsante "Aggiungi" a destra della tabella. Nel caso di "tipologia soggetto" corrispondente ad ATI indicare il ruolo ricoperto da ciascun operatore economico (si ricorda a tal proposito che in caso di ATI è possibile censire una sola impresa con ruolo di "Mandataria" e almeno una impresa con ruolo di "Mandante" - per imprese identificate dal medesimo numero di Gruppo).

1. Dati principali	2. Dati generali	3. Dati specifici	4. Dati progettuali	5. Importi	6. Procedura	7. Criteri	8. Pubblicità	9. Invito	10. Aggiudicatari	11. Incaricati
Aggiudicatari * ⓘ										
Denominazione	Tipologia soggetto	Ruolo	Gruppo ATI	Importo di aggiudicazione / affidamento	C.F. rappresentate legale	Ricorso all'Istituto dell'Avvallamento	C.F. ditta ausiliaria	Azioni		
ASCAMA S.P.A. ⓘ	Impresa singola (imp) ▾	Seleziona un'opzione ▾		1.000,00 € ⓘ		<input type="checkbox"/> Attestazione <input type="checkbox"/> Requisiti		<input type="button" value="Elimina"/>		
				Totale: 1.000 €						
<input type="button" value="Aggiungi"/>										
10.86 Importo di aggiudicazione/affidamento *				1.000,00 €	10.87 Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata *			12/11/2019		
10.88 L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni? *										
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No										
<input type="button" value="Avanti"/>										

Figura 28 - Aggiudicatari



Per inserire le imprese, selezionarle dalla tabella visualizzata in figura 29 tramite il pulsante **Cerca**, dopo aver valorizzato almeno uno fra i campi "Denominazione" e "Codice Fiscale" e, successivamente, inserirle tramite il pulsante **Inserisci**. Se l'impresa non è presente in banca dati è necessario inserirla cliccando sul pulsante "Aggiungi impresa da anagrafica"

✕

Denominazione	Codice Fiscale	<input type="button" value="Cerca"/>
rossi		

Seleziona	Denominazione	C.F. impresa
<input type="checkbox"/>	ROSSI TOBIA DI BERARDELLI CORNELIO	
<input type="checkbox"/>	ROSSI ROBERTO	
<input type="checkbox"/>	ROSSI TENDE DA SOLE DI ROSSI FRANCESCO PIETRO	
<input type="checkbox"/>	ROSSIGNOLI ANDREA	
<input type="checkbox"/>	ROSSI EUPLIO	
<input type="checkbox"/>	ROSSI GUALTIERO	
<input type="checkbox"/>	ROSSI ROSOLINO	
<input type="checkbox"/>	ROSSI FERNANDO	
<input type="checkbox"/>	ROSSI MARCO	
<input type="checkbox"/>	ROSSI AMBROGIO DI ROSSI GEOM. ACHILLE	

« 2 »

Figura 29 - Scelta Aggiudicatari

Nel caso in cui l'aggiudicatario faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento, spuntare l'apposita casella – per requisiti o per attestazioni – e indicare il codice fiscale della ditta a cui l'aggiudicatario si appoggia.

Vanno anche valorizzati i campi, 10.87 Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata e 10.88 L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni? *

6.1.2.11 Incaricati

In questa scheda occorre inserire gli incaricati della stazione appaltante. Deve essere presente obbligatoriamente il nominativo del RUP. Nel caso in cui l'utente che sta inserendo il contratto ha ruolo "RUP" la tabella viene compilata automaticamente.

Nel caso in cui l'utente che sta inserendo il contratto ha ruolo "compilatore", lo stesso dovrà inserire il nominativo del RUP tramite apposito pulsante di inserimento. Il sistema controlla che il RUP sia registrato come utente per l'Osservatorio e che sia inserito in "anagrafica professionisti".

1. Dati principali 2. Dati generali 3. Dati specifici 4. Dati progettuali 5. Importi 6. Procedura 7. Criteri 8. Pubblicità 9. Invito 10. Aggiudicatari 11. Incaricati

11.90 Dati soggetto incaricato *

C.F.	Nominativo	Ruolo	Telefono	Fax	Email	Azioni
RMNVAE61C6BB015Y	AVE ROMANAZZI	Responsabile Unico del procedimento				Elimina

[Aggiungi](#)

Note

600 / 600

[Avanti](#)

Figura 30 - Incaricati

Per inserire i **Soggetti incaricati** utilizzare il pulsante "Aggiungi" a destra della tabella, con cui si aprirà la scheda di ricerca. Dopo aver inserito il nominativo da ricercare, oppure il codice fiscale, attendere il risultato della ricerca, che si presenterà come mostrato in figura:

Nominativo / Denominazione Codice Fiscale [Cerca](#)

Nome	Cognome	C.F.	C.F. Ente	Denominazione dell'ente	Azioni
MIMMA	ENDRIZZI	[REDACTED]	[REDACTED]	ARCH. MARIA GIACINTA COLLIVASONE	Aggiungi
CONCETTA	FIGLIUZZI	[REDACTED]	[REDACTED]	COMUNE DI NOVIGLIO	Aggiungi
LEA	CASTELEZ	[REDACTED]	[REDACTED]	PRAGMA SPA	Aggiungi
COSTANTE	NATALE	[REDACTED]	[REDACTED]	COMUNE DI RHO	Aggiungi
GONERIO	DAPONTE	[REDACTED]	[REDACTED]	COMUNE DI RHO	Aggiungi
AMATA	CRISTOLLI	[REDACTED]	[REDACTED]	GEA SPA	Aggiungi
AMATA	CRISTOLLI	[REDACTED]	[REDACTED]	A.M.S.P. S.P.A.	Aggiungi
ACCURSIO	SCHIA	[REDACTED]	[REDACTED]	STUDIO TECNICO FERRI & PEREGO	Aggiungi

[Aggiungi professionista da anagrafica](#)

Figura 31 - Ricerca Incaricati

Quindi scegliere il soggetto e premere **"Aggiungi"**.

Per ogni soggetto che si inserisce deve essere definito obbligatoriamente il ruolo.

Una volta inseriti tutti i campi obbligatori cliccare su "conferma".

Una volta confermata, la scheda sarà pronta per essere inviata all'Osservatorio. Il sistema effettuerà dei controlli sulla correttezza formale dei dati. Eventuali errori nella compilazione saranno riportati in una scheda aggiuntiva, visualizzata in coda alle sezioni componenti la scheda. Cliccando sul singolo errore il sistema riporta alla sezione in cui è stato riscontrato l'errore stesso.



Tipo	Sezione	Campo obbligatorio	Messaggio d'errore
Warning	5. Importi	5.37 Importo complessivo dell'intervento (35 + 36)	L'importo complessivo degli interventi non è interamente coperto dall'importo cumulativo dei finanziamenti
Warning	5. Importi	5.36 Importo totale somme a disposizione *	Non sono state indicate le somme a disposizione
Warning	5. Importi	5.37a Ribasso di aggiudicazione	Valorizzare il ribasso di aggiudicazione nel caso di offerta a prezzi unitari, ovvero in caso di formulazione di ribasso sull'importo delle prestazioni poste a base di gara
Warning	9. Invito	9.68 n° soggetti che hanno presentato offerta	Non e' stato indicato il n. soggetti che hanno presentato offerta

Figura 32 - Lista Errori

Una volta apportate tutte le correzioni richieste, cliccare su **"Conferma"**. Compare la seguente schermata:



Figura 33 - Salvataggio Aggiudicazione



Alla conferma di tutte le schede il sistema effettua dei controlli sulla compilazione dei campi obbligatori ed eventualmente restituisce gli errori riscontrati come mostrato in figura. Il sistema effettua anche controlli sui campi NON obbligatori o non congruenti e restituisce dei WARNING. E' possibile andare a verificare i dati inseriti e modificarli oppure proseguire ignorandoli cliccando sul tasto verde "Prosegui ignorando tutti i warning" come mostrato in figura 32, le schede verranno comunque acquisite da Anac.

6.1.3 FASE DI ADESIONE

La fase di Adesione è molto simile alla fase di Aggiudicazione (con meno dati da inserire): Ciò che la differenzia dalla fase di Aggiudicazione è che il CIG che caratterizza il Contratto è di tipo "figlio" o "derivato" e la modalità di realizzazione è "**Contratto d'appalto discendente da Accordo Quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo**".

Per questo tipo di fase le differenze con la scheda di aggiudicazione consistono nel numero di campi ed in alcuni controlli che scattano alla compilazione degli stessi, nonché alla disposizione dei campi nei tab.

1. Dati principali 2. Dati generali 3. Dati specifici 4. Dati economici 5. Importi 6. Aggiudicatari 7. Incaricati

Tipo contratto: Fornitura Tipo settore: SETTORI ORDINARI 1.1 Codice di individuazione dell'appalto (CIG): 6391420E9F

1.2 Codice Fiscale della Stazione Appaltante *: 25864323131 1.3 Denominazione della Stazione Appaltante *: BASAMA S.p.a.

1.4 Codice univoco centro di costo *: B378FF87-7045-491F-85A2-E6A6DF708E70 1.5 Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante *: U.O. APPROVVIGIONAMENTI

Avanti

Figura 34 – Adesione – Dati Principali

1. Dati principali 2. Dati generali 3. Dati specifici 4. Dati economici 5. Importi 6. Aggiudicatari 7. Incaricati

2.7 Oggetto principale del contratto *: Rinnovo del contratto relativo alla fornitura della specialità medicinale "Harvoni 90mg/400mg (principio attivo "Ledipasvir/Sofosbuvir") compresse rivestite con film occorrente all'Azienda Ospedaliera "San Paolo" di Milano.

2.8 Codice del luogo di esecuzione del contratto (📍)

Località prevalente	ISTAT	NUTS	Luogo	Indirizzo	N. civico	Coordinate	Georeferenziazione	Azioni
○	-	ITH61	ARZENE	NON INDICABILE	-	X: - Y: -	<input type="checkbox"/> Non georeferenziare <input checked="" type="checkbox"/> Cerca coordinate	<input type="button" value="Elimina"/>

Aggiungi

Figura 35 - Adesione – Dati Generali

1. Dati principali 2. Dati generali 3. Dati specifici 4. Dati economici 5. Importi 6. Aggiudicatari 7. Incaricati

3.9 CPV *: 33651400 Antivirali per uso sistemico

3.a Strumenti attuativi di finanziamento regionale: Nessuno

Avanti

Figura 36 - Adesione – Dati Specifici

1. Dati principali 2. Dati generali 3. Dati specifici 4. Dati economici 5. Importi 6. Aggiudicatari 7. Incaricati

4.10 Codice strumento di programmazione: Seleziona un'opzione

Dati economici * (📍)

Tipo finanziamento	Importo finanziamento	Azioni
Mutuo	25.000,00 €	<input type="button" value="Elimina"/>

Aggiungi

Avanti

Figura 37 – Adesione - Dati Economici

1. Dati principali	2. Dati generali	3. Dati specifici	4. Dati economici	5. Importi	6. Aggiudicatari	7. Incaricati
Importo lotto * Ⓞ				2.442.000,61 €		
				Q.E. a base d'asta	Q.E. contrattuale	
5.13 Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)			2.421.000,00 €	2.421.000,00 €		
5.14 Importo componente servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)			0,00 €	0,00 €		
5.15 Importo componente forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)*			20.000,00 €	20.000,00 €		
5.16 Subtotale (13 + 14 + 15)			2.441.000,00 €	2.441.000,00 €		
5.a Importo totale per l'attuazione della sicurezza Ⓞ			0,00 €	0,00 €		
5.b Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta *			0,00 €	0,00 €		
5.c Importo progettazione Ⓞ			0,00 €	0,00 €		
5.d Importo complessivo appalto			2.441.000,00 €	2.441.000,00 €		
5.e Importo totale somme a disposizione * Ⓞ			1.000,61 €	1.000,61 €		
5.f Importo complessivo dell'intervento			2.442.000,61 €	2.442.000,61 €		
5.g Ribasso di aggiudicazione				(alternativa al 5.h)		
5.h Offerta in aumento				(alternativa al 5.g)		

Figura 38 - Adesione – Importi

1. Dati principali	2. Dati generali	3. Dati specifici	4. Dati economici	5. Importi	6. Aggiudicatari	7. Incaricati
Aggiudicatari * Ⓞ						
Denominazione	Tipologia soggetto	Ruolo	Gruppo ATI	Importo di aggiudicazione / affidamento	C.F. rappresentate legale	Ricorso all'Istituto dell'Avvallamento
ASCANN S.P.A.	Impresa singola (imp) ▾	Selezione un'opzione ▾		21.223.900,00 €	ZNZFNC64E13H501M Ⓞ	<input type="checkbox"/> Attestazione <input type="checkbox"/> Requisiti
				Totale: 21.223.900 €		<input type="button" value="Aggiungi"/> <input type="button" value="Importa da CIG padre"/>
6.29 Importo di aggiudicazione / affidamento in € *				21.223.900,00 €	6.30 Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata *	
					23/11/2015	
6.31 Richiesta di subappaltare parte delle prestazioni *						
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No						
						<input type="button" value="Avanti"/>

Figura 39 - Aggiudicatari

1. Dati principali	2. Dati generali	3. Dati specifici	4. Dati economici	5. Importi	6. Aggiudicatari	7. Incaricati
7.32 Dati soggetto incaricato						
C.F.	Nominativo	Ruolo	Telefono	Fax	Email	Azioni
RMNVAE61C6BB015Y	AVE ROMANAZZI	Responsabile Unico del procedimento ▾			AROMANAZZI@ROMAVE.COM	<input type="button" value="Elimina"/>
						<input type="button" value="Aggiungi"/>
Note						
						<input type="button" value="Avanti"/>

Figura 40 - Adesione - Incaricati



In caso di adesione i campi del tab “6.Aggiudicatari” sono recuperati e compilati automaticamente dal sistema se nel data base è presente l’aggiudicazione del CIG padre, ma deve essere inserito l’importo di adesione/aggiudicazione per ogni singola impresa riferito al CIG che si sta inserendo.

Nel caso in cui l’aggiudicazione del CIG padre non fosse presente, tutti i campi del tab 6 saranno bianchi e dovranno essere valorizzati con tutti o un sottoinsieme degli aggiudicatari presenti nell’aggiudicazione del CIG Padre, cliccando sul pulsante “recupera dati da cig padre”. Devono inoltre essere obbligatoriamente inseriti gli importi di adesione/aggiudicazione relativi alle singole imprese relativi al CIG che si sta inserendo.



6.1.4 DELEGA

Funzionalità (opzione prevista in fase di stacco del cig su Anac) che consente la gestione delle gare che prevedono la delega di funzioni ad altra stazione appaltante.

Le funzioni che possono essere delegate sono:

- Solo Aggiudicazione;
- Aggiudicazione e Stipula del contratto;
- Aggiudicazione, Stipula ed Esecuzione del contratto;
- Proposta di Aggiudicazione

Di seguito le azioni che **Stazione Appaltante DELEGATA e Stazione Appaltante DELEGANTE** devono compiere in base alla funzione scelta su Simog e su Osservatorio.



E' importante che per ciascuna funzione le operazioni descritte di seguito per SA DELEGATA e SA DELEGANTE vengano eseguite nell'ordine indicato

DELEGA SOLO AGGIUDICAZIONE:

SA-DELEGATA:

- **Osservatorio:** inserisce contratto, compila e invia l'Aggiudicazione che deve risultare in stato "Acquisita da Anac".

SA-DELEGANTE:

- **Osservatorio:** Effettua la presa in carico (Figura 42) compila e invia le schede successive all'Aggiudicazione.

DELEGA AGGIUDICAZIONE e STIPULA DEL CONTRATTO:

SA-DELEGATA:

- **Osservatorio:** inserisce contratto, compila e invia l'Aggiudicazione e Stipula che devono risultare in stato "Acquisita da Anac".

SA-DELEGANTE:

- **Osservatorio:** effettua la presa in carico (Figura 42) compila e invia le schede successive alla Stipula.

DELEGA AGGIUDICAZIONE, STIPULA ed ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

SA-DELEGATA:

- **Osservatorio:** inserisce contratto, compila e invia tutte le schede necessarie (intero ciclo di vita del contratto)

SA-DELEGANTE:

- può consultare il contratto in sola lettura

DELEGA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

SA-DELEGATA:

- **Osservatorio:** inserisce contratto, compila e invia **solo** la scheda Dati Comuni (viene compilata in maniera trasparente all'utente dai dati inseriti nella fase di aggiudicazione - Fig. 41); L'acquisizione della scheda Dati Comuni è visualizzabile dal tab "Ricerca Trasmissione"

Gestione fasi

Nome	ID	Data invio osservatorio	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni
Aggiudicazione			15/10/2021		Inserito	Modifica Visualizza Letture Invia Dati Comuni

Codice contratto	CIG	ID	Data trasmissione	Scheda (Fase/Evento)	Stato trasmissione	Esito trasmissione	N° errori
<input type="checkbox"/>	363820	900278338E	378826	03/01/2023 DATI COMUNI	Acquisita da ANAC	Acquisita da ANAC	0

Figura 41 - Invio Dati Comuni

SA-DELEGANTE:

- dopo che la delegata ha trasmesso la scheda dati Comuni e la stessa risulta acquisita:
- effettua la presa in carico su **Osservatorio:** compila e invia la scheda di Aggiudicazione e successive (fig.42)

Fasi	Eventi	Elimina	Subentro RUP	Presa Incarico	Codice contratto	CF RUP	Oggetto	CIG	Procedura di gara	Importo di aggiudicazione / affidamento	Stato attuale	Tipo CIG	Padre / Figlio
					45169		PROCEDURA APERTA MULTI-LOTTO PER L'AFFIDAMENTO		Procedura Aperta	500.000,00 €	Inserito	Singolo	

Figura 42 - Presa in Carico

Dopo aver cliccato sul pulsante "Presa in carico" compare la seguente schermata, per continuare è necessario cliccare su "Conferma"

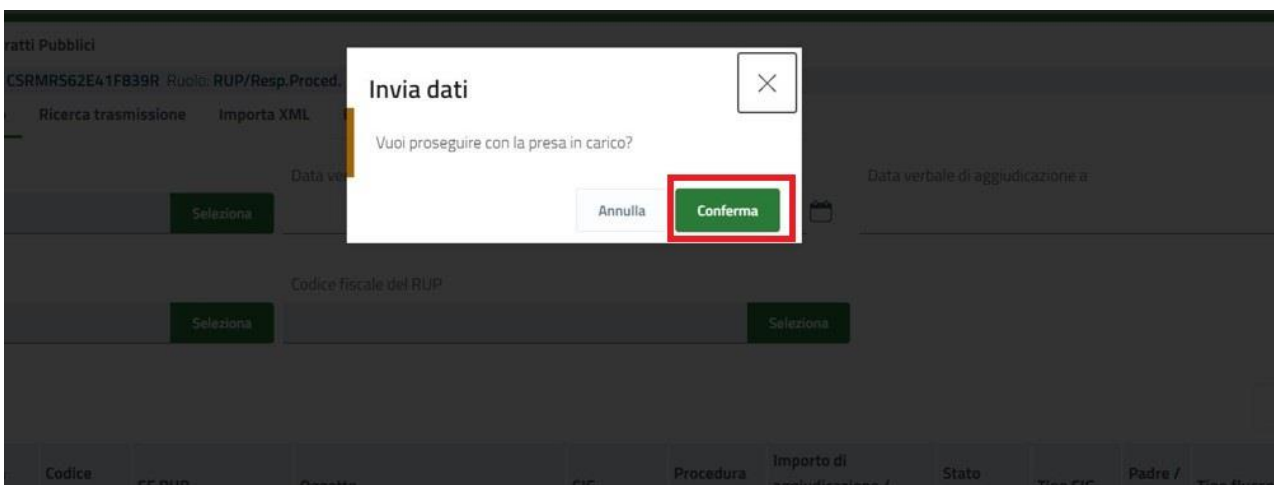


Figura 43 - Presa in Carico: Conferma

Se sono presenti in Anac più centri di costo il RUP che prende in carico la scheda dovrà selezionare il "centro di costo" di appartenenza

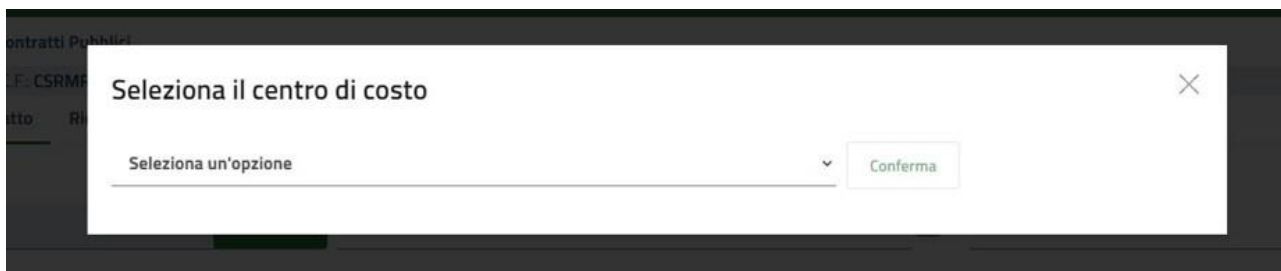


Figura 44 - SElezione Centro di Costo

Scegliendo fra quelli proposti dal sistema e cliccando sul tasto conferma

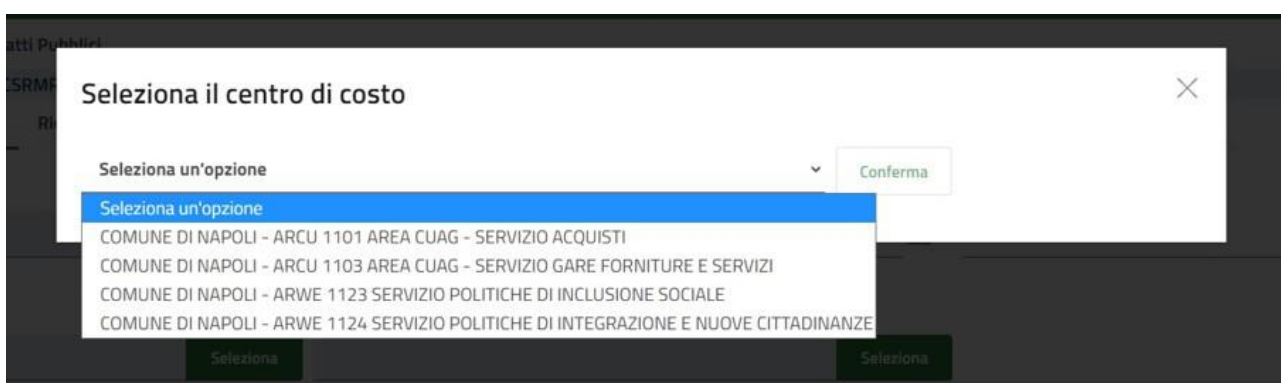


Figura 45 - Scelta Centro di Costo

Per i casi in cui il RUP non opera per i centri di costo previsti, comparirà il seguente messaggio e sarà necessario profilarsi come RUP sul Simog prima di prendere in carico la scheda da Osservatorio.

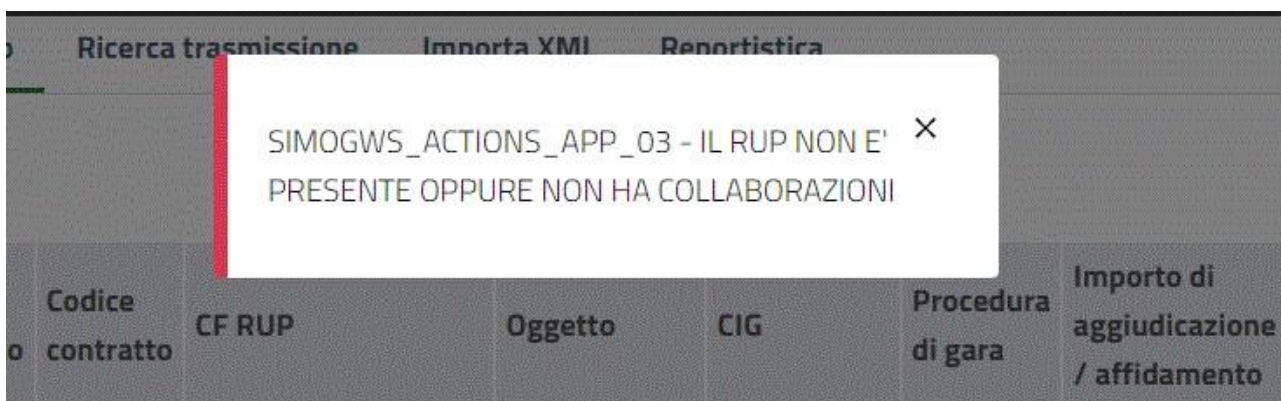


Figura 46 - Errore Rup

6.2 RICERCA CONTRATTI

Dopo aver inserito la fase di aggiudicazione o di adesione (bozza o conferma), il contratto può essere richiamato utilizzando la funzione **"Ricerca Contratto"**, attraverso la quale è possibile effettuare qualsiasi operazione su tutte le fasi e/o eventi.

I filtri previsti per tutti i ruoli sono:

- *codice contratto*: filtro puntuale sul codice univoco intervento, restituito dal sistema dopo aver salvato in bozza o confermato la scheda di aggiudicazione
- *CIG*: filtro puntuale sul CIG associato al contratto
- *tipo contratto*: filtro puntuale pilotato da combo
- *Stato contratto*: filtro puntuale pilotato da combo, Acquisita da Anac, Rifiutata RL/SA
- *CUP*: filtro puntuale sul CUP associato al contratto
- *codice fiscale impresa*: filtro puntuale sul codice fiscale delle imprese inserite in aggiudicazione.
- *CPV*: filtro puntuale sul cpv dichiarato in aggiudicazione
- *Data Verbale di aggiudicazione Da e Data Verbale di aggiudicazione A*: fa riferimento ad un range di date in cui cercare i contratti.
- *Luogo esecuzione*: filtro puntuale sulla località inserita in aggiudicazione. Il sistema consente di cercare per provincia o per comune.
- *Codice Fiscale RUP*

Inserisci contratto
Ricerca contratto
Ricerca trasmissione
Importa XML

Gestione contratto: ricerca

Codice contratto

CIG

Tipo contratto
Seleziona un'opzione

Stato contratto
Seleziona un'opzione

CUP

Codice Fiscale impresa aggiudicataria
 Seleziona

CPV **Seleziona**

Data verbale di aggiudicazione da

Data verbale di aggiudicazione a

Luogo esecuzione **Seleziona**

Codice fiscale del RUP **Seleziona**

Figura 47 - Ricerca contratto

Dopo aver impostato il filtro necessario per la ricerca, cliccando su "Cerca", compare la seguente pagina. Se non si effettua nessuna selezione vengono visualizzati tutti i contratti della stazione appaltante.

Fasi	Eventi	Annullamento	Subentro RUP	Codice contratto	Oggetto	CIG	Procedura di gara	Importo di aggiudicazione / affidamento	Stato attuale	Tipo CIG	Padre / Figli	Tipo flusso
				24223	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER IL RISCHIO DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI DELLE SCUOLE - LOTTI A, B E C.	70916430F0	Procedura Aperta	145.689,54 €	Inserito	Singolo		Contratto ordinario

1 di 1 pagine

1



Figura 48 - Risultato Ricerca contratto

Allo stato attuale sono previste le colonne

- *Fasi*: consente di accedere alle fasi previste per il contratto
- *Eventi*: consente di accedere agli eventi previsti per il contratto
- *Annullamento*: consente di eliminare/cancellare il contratto. Se il contratto è in stato acquisito è necessario sbloccare tutte le fasi e gli eventi prima di poter essere cancellato.
- *Subentro RUP*: consente di trasferire il contratto ad altro RUP
- *Codice contratto*
- *Oggetto*
- *CIG*
- *Procedura gara*
- *Importo di aggiudicazione*
- *Stato attuale del contratto (visualizza ultima scheda acquisita)*
- *Tipo CIG (singolo, figlio, padre) con la possibilità di accedere direttamente ai contratti collegati*
- *Tipo flusso*
- *Il bottone "Esporta CSV" genera un file .xls contenente i dati presenti in tabella.*

6.2.1 Fasi

Cliccando sul pulsante Fasi il sistema carica l'elenco delle fasi già presenti e darà la possibilità di inserire le fasi restanti.

Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data invio automatico	Stato	Azioni
Adesione		29/10/2020	16/10/2020	Inserito	
Inizio		23/10/2020	20/10/2020	Inserito	
Esecuzione	1	20/10/2020	20/10/2020	Inserito	
Conclusione		23/10/2020	21/10/2020	Acquisita da ANAC	
Collaudo		27/10/2020	27/10/2020	Inserito	

Figura 49 - Dettaglio Fasi

La colonna azioni contiene i pulsanti che si attivano per gestire il ciclo di vita del contratto

- *Anticipo conclusione*: Si attiva solo dopo che la fase di aggiudicazione è stata regolarmente inviata ed acquisita, se l'utente ha ruolo RUP o Compilatore. Può essere utilizzata in caso di conclusione anticipata del contratto nel caso in cui è già stata acquisita la scheda di aggiudicazione oppure aggiudicazione + inizio per i contratti con importo =>500.000 euro
- *Riaggiudicazione*: Si attiva solo se è stata acquisita la fase di conclusione ed è stata indicata la risoluzione contrattuale
- *Modifica*: si attiva per tutte le fasi se sono in stato inserito o bozza. Viene disattivato se il contratto è stato acquisito da ANAC o se l'utente ha ruolo Amministratore. Per modificare una scheda già acquisita è necessario cliccare sul tasto "sblocca".
- *Visualizza*: Si attiva per tutte le fasi in qualsiasi stato siano. Genera un pdf contenente i dati inseriti nella fase.
- *Galleria immagini*: si attiva per le fasi inizio, esecuzione e collaudo. L'icona cambia colore in funzione dello stato di completamento delle operazioni relative. Viene disattivato se il contratto è stato acquisito da ANAC.

- **Cancello:** si attiva solo per la fase di esecuzione, se presenti più di una. Viene disattivato se il contratto è stato acquisito da ANAC o se l'utente non è Rup. Per cancellare è necessario chiedere lo sblocco della fase.
- **Invia dati:** si attiva se la fase è in stato inserito e se l'utente è RUP. Viene disattivato se il contratto è stato acquisito da ANAC.
- **Invia mail Rup:** si attiva se la fase è in stato inserito e l'utente è Compilatore. Viene disattivato se la fase è stata acquisita da ANAC.
- **Sblocco:** si attiva se la fase è in stato ATTESA VERIFICA SA e se l'utente è RUP. Serve inoltre per poter modificare la fase acquisita.
- **Inserisci:** Si attiva per ogni fase, se le fasi precedenti risultano regolarmente acquisite. Viene disattivato se l'utente ha ruolo Amministratore.
 - **Inizio:** si attiva dopo aver inserito la scheda di aggiudicazione. Per poter essere trasmessa è necessario che l'aggiudicazione sia in stato "acquisito da Anac";
 - **Esecuzione:** è obbligatoria se l'importo a base d'asta è ≥ 500.000 , si può trasmettere se l'aggiudicazione e l'inizio sono state acquisite;
 - **Conclusione:** si attiva se l'importo a base d'asta è < 500.000 euro e se le fasi di aggiudicazione e inizio sono state acquisite, mentre se l'importo a base d'asta è ≥ 500.000 euro occorre che siano state inviate e acquisite anche le/a fasi/e di esecuzioni/e.
 - **Collaudo/regolare esecuzione/verifica di conformità** si attiva se tutte le fasi precedenti sono acquisite

6.2.2 Eventi

Cliccando sul pulsante Eventi il sistema carica l'elenco degli eventi già presenti e darà la possibilità di inserire gli eventi restanti.

Gestione eventi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data invio automatico	Stato	Azioni
Sospensione	1	12/11/2020	06/11/2020	Inserito	Modifica Visualizza Elimina Invia dati
Sospensione					
Modifica contrattuale	1	12/11/2020	06/11/2020	Inserito	Modifica Visualizza Elimina Invia dati
Modifica contrattuale					
Accordo bonario	1	12/11/2020	06/11/2020	Inserito	Modifica Visualizza Elimina Invia dati
Accordo bonario					
Subappalto	1	12/11/2020	06/11/2020	Inserito	Modifica Visualizza Elimina Invia dati
Subappalto					
Ipotesi di recesso		12/11/2020	06/11/2020	Inserito	Modifica Visualizza Invia dati

Figura 50 - Dettaglio Eventi

La colonna azioni contiene i pulsanti che si attivano per gestire il ciclo di vita del contratto

- **Modifica:** si attiva per gli eventi che sono in stato inserito. Per poter modificare un evento acquisito è necessario cliccare sul tasto "sblocca". Viene disattivato se l'evento è stato acquisito da ANAC o se l'utente ha ruolo Amministratore.
- **Visualizza:** Si attiva per tutti gli eventi in qualsiasi stato siano. Genera un pdf contenente i dati dell'evento.
- **Inserisci:** Si attiva per ogni evento, se gli eventi precedenti risultano regolarmente acquisiti. Viene disattivato se l'evento è stato acquisito da ANAC o se l'utente ha ruolo diverso da Compilatore/Rup.

- **Cancello:** si attiva solo per gli eventi che si ripetono. Viene disattivato se l'evento è stato acquisito da ANAC o se l'utente non è Rup. Per cancellare è necessario chiedere lo sblocco dell'evento.
- **Invia dati:** si attiva se l'evento è in stato inserito. Viene disattivato se l'evento è stato acquisito da ANAC o se l'utente è Compilatore.
- **Invia mail Rup:** si attiva se l'evento è in stato inserito e/o se l'utente è Compilatore. Viene disattivato se l'evento è stato acquisito da ANAC.
- **Sblocco:** si attiva se l'evento è in stato ATTESA VERIFICA SA. Serve inoltre per poter modificare l'evento acquisito. Viene disattivato se l'utente non è RUP.

6.3 FASE DI INIZIO

La fase inizio viene attivata dall'elenco fasi, è la fase successiva all'aggiudicazione. Può essere inserita una sola fase di inizio. Deve essere inviata **entro 60 giorni** dalla data verbale di consegna ovvero, in caso di consegne frazionate, data verbale di prima consegna e data verbale di consegna.

6.3.1 Aggiudicazione

Gestione fasi: Inizio - inserisci


① Guida alla compilazione delle schede


Torna indietro Conferma

1. Aggiudicazione 2. Contratto 3. Dati

1.1 CIG
73544078A4

Pubblicazione esito procedura di selezione

1.2 Data Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE 

1.3 Data Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI 

1.4 Quotidiani nazionali

1.5 Quotidiani locali

1.6 Profilo di committente (indica l'esistenza del sito informatico della Stazione Appaltante) *

Si No

1.7 Sito Informatico Ministero Infrastrutture *

Si No

1.8 Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici *

Si No


Avanti 

Figura 51 - Fase Inizio – Tab Aggiudicazione

6.3.2 Contratto

 Guida alla compilazione delle schede

Torna indietro

Conferma

1. Aggiudicazione 2. Contratto 3. Dati

2.9 Data stipula contratto		2.10 Data esecutività contratto (ove prevista)	
2.11 Importo cauzione definitiva in € *		2.12 Data disposizione dell'inizio della prog. esecutiva	
2.13 Data di approvazione del progetto esecutivo		2.14 L'avvio dell'esecuzione del contratto è per fasi *	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
2.15 Data verbale dell'avvio della prima fase dell'esecuzione del contratto		2.16 Data verbale di avvio dell'esecuzione del contratto *	
2.17 Consegna sotto riserva di legge?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	2.18 Data di effettivo inizio lavori / servizi / forniture	
		2.19 Data fine prevista per dare ultimazione ai lavori / servizi / forniture *	

Avanti

Figura 52 - Fase Inizio – Tab Contratto

6.3.3 Dati

Gestione fasi: Inizio - inserisci

 Guida alla compilazione delle schede

Torna indietro

Conferma

1. Aggiudicazione 2. Contratto 3. Dati

Posizione contributiva imprese affidatarie *

Denominazione impresa	Codice INPS	Codice INAIL	Cassa edile, previdenza
Nessun dato			

Soggetti incaricati della stazione appaltante *

C.F.	Nominativo	Ruolo	Telefono	Fax	Email	Azioni
Nessun dato						

Aggiungi



Figura 53 - Fase Inizio – Tab Dati



I dati relativi alla denominazione dell'impresa vengono precaricati dal sistema dalla fase di aggiudicazione. I dati relativi ai codici INPS INAL e CASSA ELIDE PREVIDENZA, sono facoltativi, eventualmente se non compilati il sistema genera un Warning, è possibile salvare/inviare comunque la fase cliccando su ignora tutti i warning.



6.4 STIPULA

La fase di stipula viene attivata dall'elenco fasi, è la fase successiva all'aggiudicazione, che si attiva in caso di CIG padre, se dovuta.

1. Aggiudicazione / Pubblicazione 2. Accordo Quadro / Convenzione 3. Dati

1.1 Codice di individuazione dell'appalto (CIG)
6391420E9F

Pubblicazione esito procedura di selezione

1.2 Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE
31/10/2020

1.3 Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI
31/10/2020

1.4 Quotidiani nazionali
3

1.5 Quotidiani locali
3

1.6 Profilo del Committente
 Sì No

1.7 Sito Informatico Ministero Infrastrutture
 Sì No

1.8 Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici
 Sì No

Figura 54 – Stipula – Aggiudicazione/Pubblicazione

1. Aggiudicazione / Pubblicazione 2. Accordo Quadro / Convenzione 3. Dati

2.9 Data stipula accordo quadro/convenzione
31/10/2020

2.10 Data decorrenza contrattuale
31/10/2020

2.11 Data scadenza contrattuale
31/10/2020

Durata contrattuale
0

Figura 55 - Stipula - Accordo Quadro/Convenzione

1. Aggiudicazione / Pubblicazione 2. Accordo Quadro / Convenzione 3. Dati

3.12 Oggetto contrattuale

Soggetti Aggiudicatari / Affidatari *

C.F.	Denominazione
------	---------------

3.16 Importo di aggiudicazione / affidamento in €

4.17 Note

395 / 600

Figura 56 - Stipula - Dati

6.5 ESECUZIONE

La fase esecuzione viene attivata dall'elenco fasi, è la fase successiva all'inizio. Può essere inserita più volte fino all'inserimento della conclusione. È disabilitata in presenza di accordo quadro (cig padre).

È obbligatoria per i contratti con importo a base d'asta => 500.000 euro.

Per importo Base d'asta <500.000 euro ANAC non prevede l'invio delle schede di Esecuzione. Si può comunque procedere all'inserimento ed all'invio della scheda che non verrà acquisita da ANAC, ma rimarrà in stato 'Inviato all'Osservatorio' e presente solo sul sistema dell'Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia

6.5.1 Dati generali

Guida alla compilazione delle schede Torna indietro Conferma

1. Dati generali 2. Tempistica

1.1 Codice di individuazione dell'appalto (CIG)
7325509144

1.2 Modalità di pagamento del corrispettivo (art.53 c. 6 D.Lgs 163/2006)
 Somme in denaro
 Trasferimento in proprietà di beni immobili

1.3 Stato di avanzamento n.* 1
1.4 Eventuale Anticipazione -

1.5 Data del certificato di pagamento relativo all'anticipazione

1.6 Data stato di avanzamento* 11/11/2020
1.7 Importo stato avanzamento* 1.555,55 €

1.7 bis Denominazione dello stato di avanzamento* av1
1.8 Data di emissione del certificato/mandato di pagamento

1.9 Importo del certificato/mandato di pagamento

↑

Figura 57 - Fase Esecuzione – Tab Dati generali

6.5.2 Tempistica

1. Dati generali 2. Tempistica

2.10 L'avanzamento raggiunto* anticipo
2.11 Indicare lo scostamento registrato in numero di giorni 0

2.12 Indicare il numero di giorni di proroga concessi (non conseguenti a variante)

2.13 Note

600 / 600

Avanti

Figura 58 - Fase Esecuzione – Tab Tempistica



6.6 CONCLUSIONE

Viene attivata dall'elenco fasi. Può essere inserita una sola volta. In particolari condizioni (risoluzione contrattuale, revoca dell'aggiudicazione definitiva, recesso della stazione appaltante ecc.) può essere anticipata, cliccando sull'apposito pulsante "conclusione anticipata".

6.6.1 Dati generali

1. Dati generali		2. Ultimazione contratto	
1.1 Codice di individuazione dell'appalto (CIG)	1.2 Causa dell'interruzione anticipata		
639245009F	Risoluzione contrattuale		
1.3 Motivazione della risoluzione (in caso di risoluzione)	1.4 Data interruzione anticipata		
Accordo consensuale	17/09/2020		
1.5 Oneri economici derivanti dalla risoluzione / recesso:			
<input type="radio"/> Senza oneri			
<input type="radio"/> Riconoscimento del mancato utile e/o dei danni subiti			
<input checked="" type="radio"/> Addebito all'appaltatore delle maggiori spese sostenute			
1.6 importo		111,11 €	
1.7 Incamerata polizza *			
<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No			
Avanti			

Figura 59 - Fase Conclusione – Tab Dati Generali

6.6.2 Ultimazione Contratto

1. Dati generali		2. Ultimazione contratto	
2.8 Data consegna *	2.8 bis Termine contrattuale ultimazione lavori/servizi/forniture *		
11/02/2020	18/02/2020		
2.9 Data ultimazione lavori/servizi/fornitura *			
18/02/2020			
2.10 Numero Infortuni *	0		
2.11 di cui con postumi permanenti *	0		
2.12 di cui mortali *	0		
2.13 Indicare il numero di giorni di proroga concessi	0		
2.14 Note			

Figura 60 - Fase Conclusione – Tab Ultimazione Contratto

6.7 COLLAUDO/REGOLARE ESECUZIONE/VERIFICA DI CONFORMITA'

Può essere inserita una sola volta e solo in presenza di aggiudicazione, inizio e conclusione acquisiti. In caso di contratti di tipo Forniture e Servizi la scheda viene rinominata in verifica di conformità.

6.7.1 Dati Generali

1. Dati generali	2. Importi	3. Contenzioso	4a. Comunicazioni	4b. Comunicazioni	5. Incaricati
1.1 Codice di individuazione dell'appalto (CIG) 7325509144	1.2 Data del collaudo statico (ove ricorra)	1.3 Data del certificato di regolare esecuzione 28/10/2028			
1.4 Modalità del Collaudo Tecnico Amministrativo Seleziona un'opzione	1.5 Data nomina collaudatore/Commissione 23/10/2020	1.6 Data inizio operazioni di collaudo 29/10/2020			
1.7 Data redazione certificato di collaudo 31/10/2020		1.8 Data delibera di ammissibilità del collaudo (ove prevista)			
1.9 Esito del collaudo * Positivo					

Figura 61 - Fase Collaudo – Tab Dati Generali

6.7.2 Importi

In questo tab devono essere inseriti gli importi relativi al quadro economico a consuntivo.

1. Dati generali	2. Importi	3. Contenzioso	4a. Comunicazioni	4b. Comunicazioni	5. Incaricati
2.10 Importo finale componente lavori in € *					222,22 €
2.11 Importo finale componente servizi in €					
2.12 Importo finale componente forniture in €					
2.13 Subtotale (10 + 11 + 12)					222,22 €
2.14 Importo finale per l'attuazione della sicurezza					0,00 €
2.15 Importo progettazione					0,00 €
2.16 Importo finale complessivo dell'appalto (1.3 + 1.4 + 1.5)					222,22 €
2.17 Totale "somme a disposizione" effettivamente impiegate					2.222,22 €
2.18 Importo a consuntivo dell'intervento(1.6 + 1.7)					2.444,44 €
2.18 bis Lavori annuali estesi a più esercizi *					
No					

Figura 62 - Fase Collaudo – Tab Importi

6.7.3 Contenzioso

1. Dati generali	2. Importi	3. Contenzioso	4a. Comunicazioni	4b. Comunicazioni	5. Incaricati
3.19 Numero totale riserve definite con accordo bonario		3.20 Oneri complessivi derivati			
Modalità di definizione					
Ulteriori riserve definite o da definire con	Numero riserve definite	Numero riserve da definire	Importo totale richiesto	Importo totale eventuale definizione	
In via amministrativa in sede di collaudo					
In via arbitrale					
In via giudiziale					
In via transattiva					
3.26 Numero totale riserve avanzate 0	3.27 Numero totale riserve definite 0	3.28 Importo totale contenzioso risolto 0,00 €			

Figura 63 - Fase Collaudo – Tab Contenzioso

6.7.4 4.a Comunicazioni

In questo tab sono presenti i dati di riepilogo dei subappalti, delle sospensioni e delle modifiche contrattuali.

1. Dati generali	2. Importi	3. Contenzioso	4.a. Comunicazioni	4b. Comunicazioni	5. Incaricati	
Subappalti						
Codice fiscale ditta subappaltatrice	Subappaltato	Data autorizzazione	Importo presunto subappaltato	Importo effettivo subappaltato	Codice CPV	Codice categoria
Nessun dato						
Sospensioni						
Data del verbale di sospensione	Data del verbale di ripresa	Motivo della sospensione	Iscrizioni di riserve	Verbali		
Nessun dato						
Varianti						
Data approvazione modifica	Importo	Motivazione				
Nessun dato						



Figura 64 - Fase Collaudo – Tab 4.a Comunicazioni

6.7.5 4.b Comunicazioni

In questo tab sono presenti i dati di riepilogo dei subentri rup effettuati sul contratto e delle variazioni di anagrafica

1. Dati generali	2. Importi	3. Contenzioso	4a. Comunicazioni	4b. Comunicazioni	5. Incaricati			
Subentro RUP								
Professionista	Data cessione	Amministratore	Professionista	Data affidamento				
Nessun dato								
Variazione Anagrafica								
Cod. fis. impresa	Denominazione	Nazione	Ricorso all'istituto dell'avvalimento	Cod. fis. ditta ausiliaria	Tipologia soggetto	Ruolo	Data variazione	Variazione
45201	dermi snc		<input type="checkbox"/> Attestazione <input type="checkbox"/> Requisiti				2020-10-21T15:51:26	M
45201	dermi snc		<input type="checkbox"/> Attestazione <input type="checkbox"/> Requisiti		3	17	2020-10-21T15:54:25	M
45201	dermi snc		<input type="checkbox"/> Attestazione <input type="checkbox"/> Requisiti		3	16	2020-10-21T17:34:11	M
45201	dermi snc		<input type="checkbox"/> Attestazione <input type="checkbox"/> Requisiti				2020-10-16T18:29:21	A
45201	dermi snc		<input type="checkbox"/> Attestazione <input type="checkbox"/> Requisiti		3	16	2020-10-27T15:37:18	M

Figura 65 - Fase Collaudo – Tab 4.b Comunicazioni

6.7.6 Incaricati

5.30 Dati soggetto incaricato							
C.F.	Nominativo	Ruolo	Telefono	Fax	Email	Azioni	
Nessun dato							
							
5.31 Note							
600 / 600							
							

Figura 66 - Fase Collaudo – Tab Incaricati



Per inserire i **Soggetti incaricati** utilizzare il pulsante "Aggiungi" a destra della tabella, con cui si aprirà la scheda di ricerca. Dopo aver inserito il nominativo da ricercare, oppure il codice fiscale, attendere il risultato della ricerca, che si presenterà come mostrato in figura. Se il soggetto non è presente in banca dati è necessario inserirlo cliccando sul tasto "Aggiungi professionista"

Nominativo / Denominazione Codice Fiscale

Nome	Cognome	C.F.	C.F. Ente	Azioni
SANDRO	ROSSI	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Aggiungi"/>
GIAN LUIGI	ROSSI	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Aggiungi"/>
GUIDO	ROSSINI	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Aggiungi"/>
GIUDO	ROSSINI	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Aggiungi"/>
GIOVANNI	ROSSI	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Aggiungi"/>
GIORGIO	GROSSI	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Aggiungi"/>
FELICE GIOVANNI	ROSSINI	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Aggiungi"/>
TIRONE	COLAROSSO	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Aggiungi"/>
LEONARDO	DE ROSSI	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Aggiungi"/>
MARIELLA	DE ROSSI	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Aggiungi"/>

« 2 »

Figura 67 - Fase Collaudo – Tab Ricerca Incaricati

6.8 Riaggiudicazione

Nel caso di riaggiudicazione con lo stesso cig al secondo/terzo classificato, dopo aver inviato e fatto acquisire la scheda di conclusione (a seguito di rescissione contrattuale/revoca dell'aggiudicazione...) è possibile cliccare sul tasto "riaggiudicazione". Il sistema crea una copia della scheda di aggiudicazione in modo da tener collegati i due contratti. Dopo aver modificato i dati è necessario trasmettere la scheda che proseguirà l'intero ciclo di vita con un altro numero di contratto.

Gestione fasi

Nome	ID	Data invio osservatorio ⓘ	Data ultimo invio ⓘ	Data ultima modifica ⓘ	Stato	Azioni
Aggiudicazione		19/05/2014		19/05/2014	Inviato all'Osservatorio	🖨️ Stampa Lettura
Inizio		19/05/2014		19/05/2014	Inviato all'Osservatorio	🖨️ Stampa 🖼️ Galleria immagini Lettura
Conclusione		19/05/2014		19/05/2014	Inviato all'Osservatorio	🖨️ Stampa 🔄 Riaggiudicazione 🖼️ Galleria immagini Lettura
Verifica Conformità					Inserito	🖨️ Stampa Lettura

Figura 68 - Riaggiudicazione

6.9 INSERIMENTO EVENTI

6.9.1 Sospensione

Le sospensioni possono essere inserite solo ad aggiudicazione ed inizio acquisite ed in assenza di conclusione e collaudo. Possono essere inserite più volte fino all'inserimento della conclusione. Sono disabilitate per i contratti con CIG padre.

Riferimento ai dati della fase di aggiudicazione o di definizione di procedura negoziata

1.1 Codice di individuazione dell'appalto (CIG)	Progressivo	1.2 Data del verbale di sospensione *
7460142FEA	1	17/12/2020
1.3 Data del verbale di ripresa	1.4 Motivazione della sospensione	
1.5 È stato superato il quarto del tempo contrattuale *		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		
1.6 Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione *		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		
1.7 Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore *		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		
1.8 Note		
600 / 600		

Avanti

6.9.2 Modifica Contrattuale

Possono essere inserite solo ad aggiudicazione acquisita ed in assenza di collaudo. Possono essere inserite più volte fino all'inserimento del collaudo.

Lavori settori ordinari Quadro economico modifica contrattuale Atti aggiuntivi sottomissione

Riferimento ai dati della fase di aggiudicazione o di definizione di procedura negoziata

1.1 Codice di individuazione dell'appalto (CIG)		
7460142FEA		
Modifica contrattuale		
Progressivo	1.2 Data di approvazione della Modifica Contrattuale: *	
1	18/11/2011	
1.3 Motivazione/i della/e Modifica/e Contrattuale/i: *		
1.4 Cause della modifica contrattuale:		
CIG della nuova procedura avviata:		

Avanti

Figura 68 - Modifica Contrattuale – Lavori Settori Ordinari

In questo tab devono essere indicati gli importi del quadro economico rideterminato.

Quadro economico modifica contrattuale

1.5 Importo contrattuale rideterminato componente lavori in €	
1.6 Importo contrattuale rideterminato componente servizi in €	
1.7 Importo contrattuale rideterminato componente forniture in €	5.000,00 €
1.8 Sub totale (1.5 + 1.6 + 1.7):	5000
1.9 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza:	0,00 €
1.10 Importo progettazione:	0,00 €
Ulteriori somme non soggette a ribasso:	0,00 €
1.11 Importo complessivo appalto rideterminato (8+9+10):	5.000,00 €
1.12 Nuovo importo totale somme a disposizione:	0,00 €
1.13 Importo complessivo dell'intervento (11+12):	5.000,00 €
Importo effettivo della Modifica Contrattuale	5.000,00 €
Tipologia della Modifica Contrattuale	



Figura 69 - Modifica Contrattuale - Quadro Economico

3.14 Data sottoscrizione eventuale atto aggiuntivo/ sottomissione:	3.15 Giorni di proroga concessi rispetto ai termini contrattuali:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.16 Note	



Figura 70 - Modifica Contrattuale - Atti Aggiuntivi sottomissione



6.9.3 Accordo Bonario

Gli accordi bonari possono essere inseriti solo ad aggiudicazione ed inizio acquisite ed in assenza di collaudo. Possono essere inseriti più volte fino all'inserimento del collaudo. Sono disabilitati per i contratti con CIG padre.

Accordi Bonari

Riferimento ai dati della fase di aggiudicazione o di definizione di procedura negoziata

1.1 Codice di individuazione dell'appalto (CIG)

7460142FEA

Accordi Bonari

1.2 Data dell'accordo bonario * 1.3 Oneri derivanti 1.4 Numero riserve

20/11/2020

1.5 Note

600 / 600

Avanti

Figura 71 - Accordo Bonario

6.9.4 Subappalto

I subappalti possono essere inseriti solo ad aggiudicazione acquisita da ANAC. Possono essere inseriti se il collaudo è assente. Per i contratti con CIG padre possono essere inseriti se la conclusione è assente.

E' necessario indicare il CPV della ditta subappaltatrice, verificare però che sia presente già in fase di stacco del CIG, altrimenti utilizzare il CPV principale.

1. Subappalti lavori, servizi e forniture settori ordinari 2. Dettagli

Riferimento ai dati della fase di aggiudicazione o di definizione di procedura negoziata

1.1 Codice di individuazione dell'appalto (CIG)

7460142FEA

Subappalto

Progressivo

1

1.2 Codice fiscale ditta subappaltatrice *

VNZLRT70H14B149Y [Seleziona ditta](#)

Mandanti

C.F.	Denominazione	Azioni
Nessun dato		

[Aggiungi](#)

1.2b Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli:

C.F.	Denominazione
<input type="radio"/>	58780237093 GARSAN S.P.A.

1.3 Data di autorizzazione subappalto

Descrizione:

Avanti

Figura 72 - Subappalto

6.9.5 Istanza di recesso

L'istanza di recesso può essere inserita solo ad aggiudicazione acquisita da ANAC e in assenza di collaudo. È disabilitata in presenza di CIG padre.

2.11 L'appaltatore ha formulato riserve*

SI No

2.12 Eventuale rimborso delle spese in €

2.13 Eventuale compenso degli oneri derivanti dal ritardo

2.14 Note

600 / 600

2.11 L'appaltatore ha formulato riserve*

SI No

2.11 L'appaltatore ha formulato riserve*

SI No

2.12 Eventuale rimborso delle spese in €

2.13 Eventuale compenso degli oneri derivanti dal ritardo

2.14 Note

600 / 600




Avanti

Figura 73 - Istanza di recesso

6.10 MODIFICA SCHEDA

La modifica dei dati inseriti è sempre possibile fino a quando la scheda è in stato inserito/bozza, basta cliccare sul tasto "modifica".

Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni
Aggiudicazione			23/11/2020	Bozza	 
Inizio					
Conclusione					
Regolare esecuzione					

Se la scheda è in stato "acquisita" è possibile effettuare la modifica cliccando sul tasto "sblocca" nella colonna delle azioni. Dopo aver inserito la motivazione e cliccato sul tasto conferma, è possibile modificare i dati e rinviare.

Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni
Aggiudicazione		19/11/2020		Acquisita da ANAC	 
Inizio					
Conclusione		30/11/2020	Inserito		    
Regolare esecuzione					

6.11 TRASMISSIONE INVIO CONTRATTI

ANAC offre un sistema informativo centrale per il monitoraggio sui contratti pubblici. Questo sistema fornisce una serie di servizi specifici alla raccolta e consultazione dati sui contratti pubblici e una serie di servizi di supporto per la gestione delle anagrafiche Stazioni Appaltanti e Centri di Costo. Il servizio offerto da questo sistema, di interesse per l'osservatorio regionale è:

- **loaderAppalto:** funzionalità che consente la trasmissione sincrona dei dati di una fase/evento o di tutte le fasi di un singolo contratto con restituzione contestuale dell'esito (feedback). Con questa funzionalità è possibile comunicare direttamente all'utente l'esito della trasmissione del contratto ad ANAC.

Sulla base di quanto previsto al c. 9 dell'art. 213 del D.Lgs. 50/2016: "La sezione centrale dell'Osservatorio si avvale delle sezioni regionali competenti per territorio per l'acquisizione delle informazioni necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali, sulla base di appositi accordi con le regioni" e delle relative procedure condivise con l'Autorità, per le stazioni appaltanti di rilevanza regionale, ossia che risiedono ed operano all'interno della Lombardia, la comunicazione dei dati deve avvenire sull'apposito applicativo dell'Osservatorio regionale della Lombardia. I dati inseriti vengono trasmessi ad Anac in cooperazione applicativa.

La Stazione appaltante di Regione Lombardia dovrà utilizzare l'applicativo regionale (www.contrattipubblici.regione.lombardia.it) per comunicare l'intero ciclo di vita dei contratti, limitandosi ad eseguire sul sistema SIMOG il solo perfezionamento del CIG.



6.11.1 Trasmissione Schede

La procedura di invio/trasmissione scheda avviene tramite la funzione **Ricerca Contratti**. L'invio può essere effettuato solo dall'utente con il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento **RUP**. L'utente effettua, utilizzando gli appositi campi, la ricerca del contratto che deve essere trasmesso,

Fasi	Eventi	Annullamento	Subentro RUP	Codice contratto	Oggetto	CIG	Procedura di gara	Importo di aggiudicazione / affidamento	Stato attuale	Tipo CIG	Padre / Figli	Tipo flusso
				24193	LAVORI DI ALLESTIMENTO E RIMOZIONE TABELLONI E SEGGI ELETTORALI PER SVOLGIMENTO ELEZIONI POLITICHE DEL 4. MARZO 2018	73544078A4			Inserito	Singolo		Contratto ordinario

Esporta CSV 1 di 1 pagine << 1 >>

Figura 74 - Risultato Ricerca Contratto

dopo aver scelto, cliccando sul pulsante opportuno, se trasmettere una scheda associata a:



compare la seguente schermata:

Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data invio automatico	Stato	Azioni
Aggiudicazione		27/11/2020	27/11/2020	Inserito	
Inizio					
Conclusione					
Collaudo					

Figura 75 - Trasmissione Fase

a questo punto si ha la possibilità di inviare la scheda attraverso il pulsante dedicato che compare in corrispondenza della fase contratto da trasmettere

Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data invio automatico	Stato	Azioni
Aggiudicazione		27/11/2020	27/11/2020	Inserito	
Inizio					
Conclusione					
Collaudo					

Figura 76 - Invio Fase

Il sistema chiede conferma all'utente



Figura 77 - Conferma Invio

di seguito compare la seguente schermata:

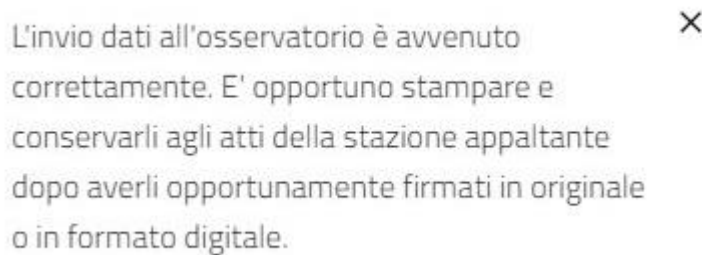


Figura 78 - Avvenuto Invio

Una volta confermato l'invio, lo stato della scheda cambia in **"Trasmissione ANAC"** e verrà gestito dal sistema.

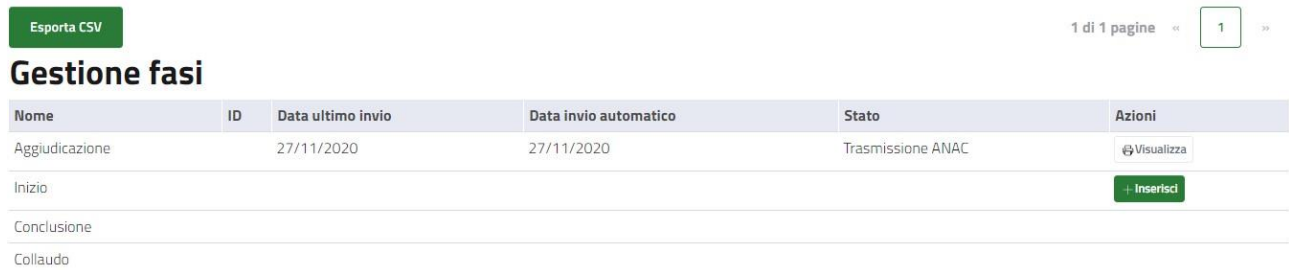


Figura 79 - Trasmissione ANAC

L'esito della trasmissione sarà consultabile attraverso la funzione **"Ricerca Trasmissione"**.

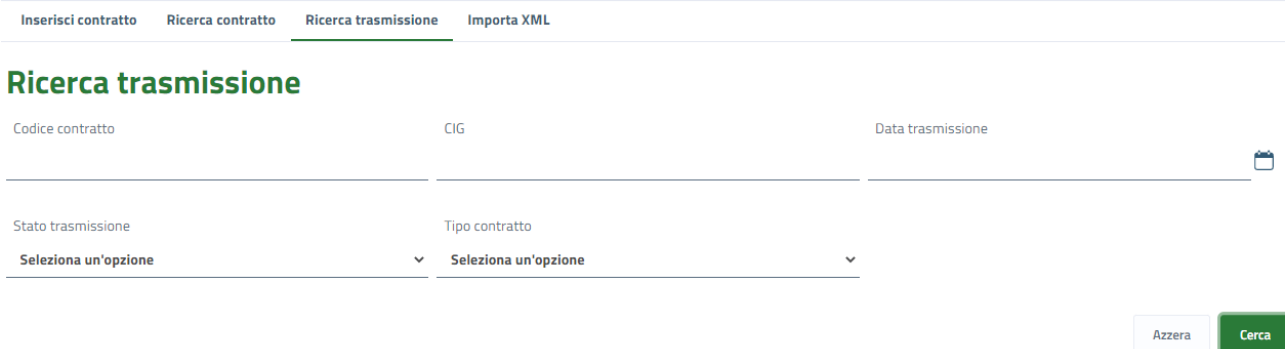


Figura 80 - Ricerca Trasmissione



La maschera presenta i seguenti filtri di ricerca:

- *Codice contratto*;
- *CIG*;
- *Data trasmissione*;
- *Stato trasmissione*: i valori possono essere selezionati da un menù a tendina;
- *Tipo contratto*: i valori possono essere selezionati da un menù a tendina.

Per avviare la ricerca dopo aver opportunamente impostato un filtro, l'utente deve premere il bottone "**Cerca**". Per resettare il filtro di ricerca è necessario premere il bottone "**Azzera**". Al di sotto dei filtri di ricerca viene mostrata la griglia dei risultati della ricerca effettuata sulle schede trasmesse.

Il bottone "**Esporta CSV**" genera un file .xls contenente i dati presenti in tabella.

Inserisci contratto Ricerca contratto **Ricerca trasmissione** Importa XML

Ricerca trasmissione

Codice contratto: 45170 CIG: Data trasmissione:

Stato trasmissione: *Seleziona un'opzione* Tipo contratto: *Seleziona un'opzione*

Codice contratto	CIG	ID	Data trasmissione	Scheda (Fase/Evento)	Stato trasmissione	Esito trasmissione	N° errori	Azioni
45170	7272983F6C	319	04/03/2021	AGGIUDICAZIONE	Rifutata in attesa di verifica RL	<input type="button" value="Visualizza"/>	1	

1 di 1 pagine « 1 »

Figura 81 - Dettaglio esito di trasmissione per utente compilatore/RUP

L'esito della trasmissione di una fase/evento si visualizza nella colonna "stato trasmissione". L'esito può essere:

- **Acquisita da Anac**: i dati sono stati "trasferiti" su Simog ed è possibile continuare con l'inserimento/invio di altre fasi/eventi ovviamente sempre su Osservatorio
- **Rifiutata in attesa di verifica RL**: è necessario un intervento tecnico da parte di Regione Lombardia, inviare una mail a osservatoriocontrattipubblici@regione.lombardia.it con l'indicazione del codice univoco o CIG di riferimento. Se l'errore visualizzato è 003 solitamente si tratta di un errore di linea di internet e le schede vengono ritrasmesse d'ufficio nelle successive 24 ore.
- **Rifiutata in attesa di verifica SA**: è necessario l'intervento dell'utente, bisogna visualizzare e modificare gli errori per poter rinviare i dati. Cliccando sul link "**visualizza**" corrispondente alla scheda selezionata, il sistema mostra la schermata in cui l'utente potrà visualizzare il dettaglio dell'esito della trasmissione, contenente gli errori che hanno determinato il rifiuto della scheda. Nel caso di intervento non risolutivo è necessario inviare una mail ai referenti provinciali (vedi contatti nella home del portale) con l'indicazione del codice contratto/codice cig e l'eventuale errore riscontrato.

Inserisci contratto Ricerca contratto **Ricerca trasmissione** Importa XML

Ricerca trasmissione

Numero contratto: **45103** Data trasmissione: _____ Codice CIG: _____

Stato trasmissione: **Seleziona un'opzione** Tipo contratto: **Seleziona un'opzione**

N° Contratto	CIG	ID	Data trasmissione	Scheda (Fase/Evento)	Stato trasmissione	Esito trasmissione	N° errori	Azioni
45103	84636508EC	301	25/11/2020	AGGIUDICAZIONE	Rifutata in attesa di verifica SA	Visualizza	1	

Esporta CSV 1 di 1 pagine << 1 >>

Figura 82 - Dettaglio Trasmissione

Premendo il bottone **“Torna indietro”** si ritorna alla schermata di ricerca trasmissione e cliccando sul numero contratto si ritorna nella gestione del contratto.

Dettaglio trasmissione

Numero contratto: **45103** CIG: **84636508EC** Scheda (Fase/Evento): **AGGIUDICAZIONE**

Scheda inserita: **NO** Stato: **Rifutata in attesa di verifica SA** Nr. Errori: **1**

Tipologia	Codice segnalazione	Descrizione	Data
ERRORE	CONTRATTI_ERROR_003	org.springframework.xml.MarshallingFailureException: JAXB marshalling exception; nested exception is javax.xml.bind.MarshalException - with linked exception: [org.xml.sax.SAXParseException; lineNumber: 0; columnNumber: 0; cvc-complex-type-4: l'attributo 'CUP' deve apparire sull'elemento "CODICICUP"] - it.lispa.contrp.batch.batch.loaderappalto.exception.AVCPException: org.springframework.xml.MarshallingFailureException: JAXB marshalling exception; nested exception is javax.xml.bind.MarshalException - with linked exception: [org.xml.sax.SAXParseException; lineNumber: 0; columnNumber: 0; cvc-complex-type-4: l'attributo 'CUP' deve apparire sull'elemento "CODICICUP"] at it.lispa.contrp.batch.batch.loaderappalto.client.LoaderAppaltoClient.invia(LoaderAppaltoClient.java:237) at it.lispa.contrp.b	25/11/2020

Torna indietro

Figura 83 - Dettaglio Errori

Il sistema mostrerà all'utente la schermata di gestione contratto che avrebbe mostrato a seguito di una normale operazione di ricerca effettuata nell'area di ricerca contratto.

Fasi	Eventi	Annullamento	Subentro RUP	Codice contratto	Oggetto	CIG	Procedura di gara	Importo di aggiudicazione / affidamento	Stato attuale	Tipo CIG	Padre / Figli	Tipo flusso
				24193	LAVORI DI ALLESTIMENTO E RIMOZIONE TABELLONI E SEGGI ELETTORALI PER SVOLGIMENTO ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018	73544078A4			Inserito	Singolo		Contratto ordinario

Esporta CSV 1 di 1 pagine << 1 >>

Figura 84 - Ricerca Contratto

Cliccando, poi, su **“Fase”** o **“Evento”** (dipende dalla scheda che deve controllare), compare la seguente schermata.



Fasi	Eventi	Annullamento	Subentro RUP	Codice contratto	Oggetto	CIG	Procedura di gara	Importo di aggiudicazione / affidamento	Stato attuale	Tipo CIG	Padre / Figlio	Tipo flusso / Settore
				45103	SERVIZI RELATIVI ALLA TUTELA MINORILE E ALL'AFFI FAMILIARE INTEGRAZIONE 2020	84636508EC	Affidamento diretto	45.000,00 €	Inserito	Singolo		Contratto ordinario / Ordinario

Esporta CSV

1 di 1 pagine « 1 »

Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni
Aggiudicazione		25/11/2020	25/11/2020	Rifiutata in attesa di verifica SA	
Inizio					
Conclusione					
Regolare esecuzione					

Figura 85 - Dettaglio stato scheda

Per poter modificare i dati, l'utente deve cliccare sul pulsante **"Sblocco"** relativo alla scheda che ha avuto esito negativo; dopo aver inserito la motivazione e cliccato sul tasto conferma la fase/evento ritornerà in stato modifica.

Sblocco: motivazione

Motivazione

0000000

Figura 86 - Sblocco Scheda

Cliccando su **"Modifica"** è possibile correggere gli errori ed effettuare una nuova trasmissione.

Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data invio automatico	Stato	Azioni
Aggiudicazione		27/11/2020	27/11/2020	Inserito	
Inizio					
Conclusione					
Collaudo					

Figura 87 - Modifica Scheda



6.12 SUBENTRO RUP

La stazione appaltante può effettuare in autonomia il trasferimento dei contratti tra due utenti che hanno il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento. L'utente RUP "uscente" deve cliccare sul link **"subentro RUP"** nel menù "ricerca contratto", e selezionare, tra i soggetti visualizzati cliccando **"Cerca"** dopo aver impostato i filtri di ricerca, il RUP "subentrante". Il contratto viene trasferito dal sistema al nuovo RUP selezionato. La stessa operazione può essere effettuata dall'utente della stazione appaltante con ruolo di Amministratore. Nel caso in cui il RUP uscente non fosse più in servizio e la SA non avesse un Amministratore, il subentro RUP potrà essere richiesto via mail ai rispettivi referenti provinciali (vedi elenco contatti nella home del portale).

Fasi	Eventi	Annullamento	Subentro RUP	Codice contratto	Oggetto	CIG	Procedura di gara	Importo di aggiudicazione / affidamento	Stato attuale	Tipo CIG	Padre / Figli	Tipo flusso
				24223	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER IL RISCHIO DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI DELLE SCUOLE - LOTTI A, B E C.	70916430F0	Procedura Aperta	145.689,54 €	Inserito	Singolo		Contratto ordinario

Esporta CSV

1 di 1 pagine << 1 >>

Figura 88 - Subentro RUP

Ricerca RUP

Nominativo / Denominazione

Codice Fiscale

Cerca

ROM

Nome	Cognome	C.F.	C.F. Ente	Azioni
AVE	ROMANAZZI	[REDACTED]	[REDACTED]	Seleziona
AVE	ROMANAZZI	[REDACTED]	[REDACTED]	Seleziona
AVE	ROMANAZZI	[REDACTED]	[REDACTED]	Seleziona

<< 1 >>

Figura 89 - Ricerca RUP

6.13 GALLERIA IMMAGINI

Per le fasi di Inizio, Esecuzione (per ogni fase) e Conclusione dell'opera è possibile inserire delle di immagini, cliccando sul pulsante "Galleria Immagini" come evidenziato in figura:

Figura 90 - Accesso alla Galleria Immagini

L'inserimento di immagini è possibile solamente quando la fase è in stato "Inserito". Quando la fase è acquisita non è più possibile associare alcuna immagine.

Dopo aver cliccato sul pulsante compare la seguente schermata:

Gestione fasi: Inizio - galleria immagini Torna indietro

Figura 91 - Inserisci Immagine

Dopo aver cliccato su "Inserisci" compare la seguente schermata:

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni
Aggiudicazione		31/01/2020	31/01/2020	Rifiutata in attesa di verifica RL	<input type="button" value="Visualizza"/>
Inizio			14/10/2020	Inserito	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Invia dati"/> <input type="button" value="Galleria immagini"/>
Esecuzione	1		12/11/2020	Inserito	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Invia dati"/> <input type="button" value="Galleria immagini"/>
Esecuzione	2		30/09/2020	Inserito	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Invia dati"/> <input type="button" value="Galleria immagini"/>
Esecuzione	3		13/10/2020	Inserito	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Invia dati"/> <input type="button" value="Galleria immagini"/>
Esecuzione	4		12/11/2020	Inserito	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Invia dati"/> <input type="button" value="Galleria immagini"/>
Esecuzione 5					<input type="button" value="Inserisci"/>
Conclusione			13/10/2020	Inserito	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Riaggiudicazione"/> <input type="button" value="Invia dati"/> <input type="button" value="Galleria immagini"/>
Collaudo			14/10/2020	Inserito	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Invia dati"/>

Aggiungi immagine

Nome immagine*



Carica file

Data scatto*



Commento Italiano*

Commento Inglese*

Chiudi

Aggiungi

Figura 92 - Aggiungi Immagine



Per aggiungere l'immagine è necessario compilare tutti i campi e cliccare su **"Aggiungi"**; il campo "Nome Immagine" si compila in automatico dopo aver caricato il file. Se il caricamento è andato a buon fine, compare la seguente schermata:

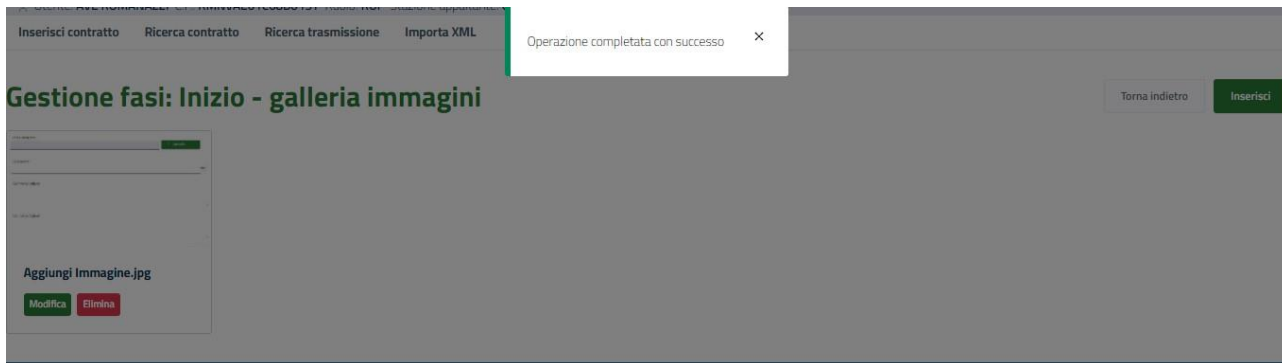


Figura 93 - Esito Caricamento Immagine

6.13.1 Modifica Immagine

Per Modificare un'immagine bisogna cliccare sul pulsante **"Modifca"**:



Figura 94 - Modifica Immagine

Le modifiche apportate alle immagini verranno confermate cliccando il bottone **"Conferma"**:

The screenshot shows the 'Modifica immagine' form. It includes a 'Nome immagine*' field with the value 'Aggiungi Immagine.jpg' and a 'Mostra originale' button. Below are 'Data scatto*' (with a calendar icon), 'Commento Italiano*' (with 'XXXX' placeholder), and 'Commento Inglese*' (with 'XXX' placeholder). At the bottom right, the 'Conferma' button is highlighted with a red box, and the 'Chiudi' button is next to it.

Figura 95 - Conferma modifica immagine

6.13.2 Cancella Immagine

Per cancellare un'immagine bisogna cliccare sul pulsante **"Elimina"**:

Gestione fasi: Inizio - galleria immagini

Torna indietro

Inserisci



Figura 96 - Elimina Immagine