

Manuale d'uso utente

Compilazione domanda «Deroghe»

Bandi e Servizi

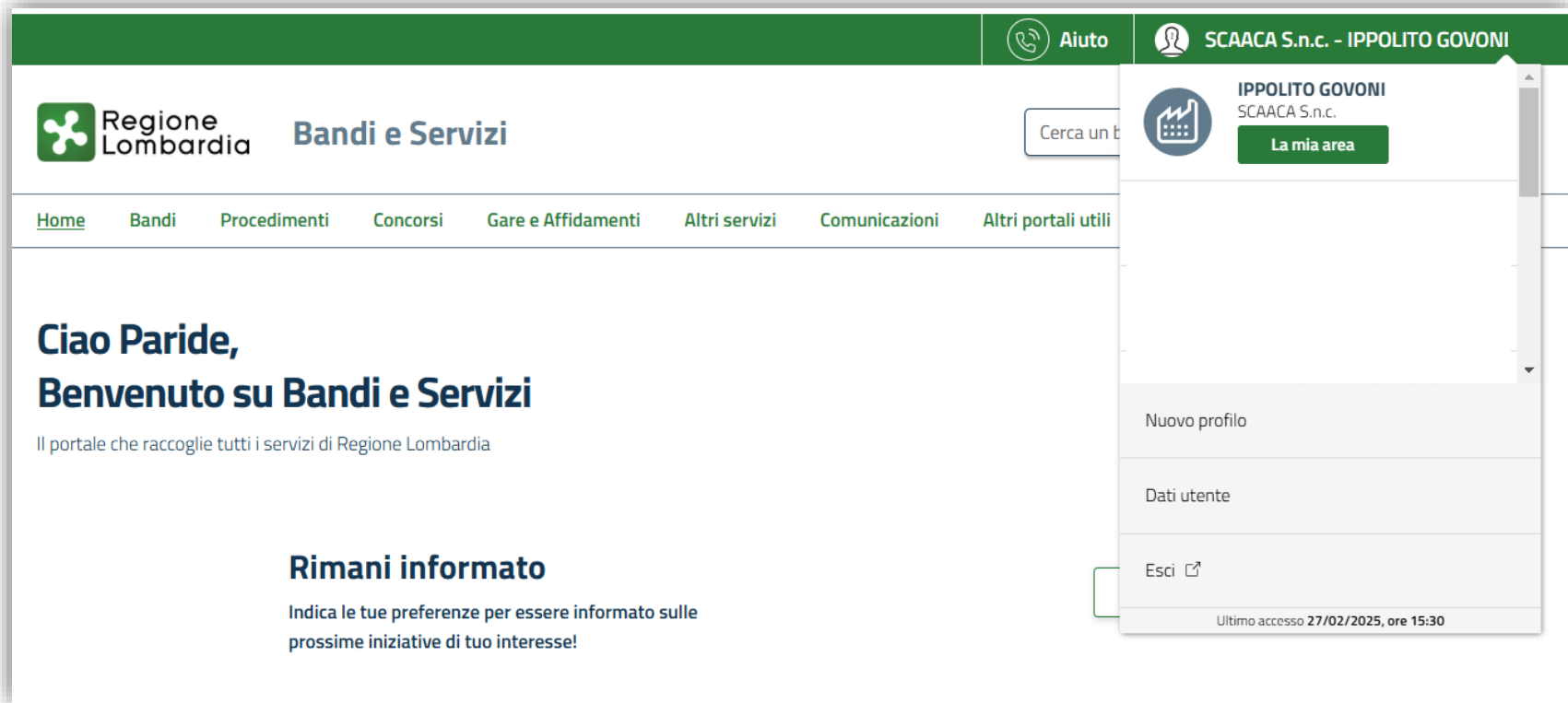
Chi può fare domanda?

Il servizio **Deroghe** consente al soggetto richiedente di inoltrare un'istanza di “Deroga alle distanze legali” (Ai sensi dell'art. 60 del D.P.R. 753/1980) per una determinata tipologia di intervento in prossimità di una rete/tratta ferroviaria interessata.

Il richiedente è la **Persona fisica** o **Persona giuridica** titolare dell'impianto o delegato nella compilazione e presentazione della domanda.

Questo manuale descrive le modalità di accesso, profilazione e creazione delle domande di **Deroghe**, oltre a descrivere brevemente la struttura e la modulistica da compilare al fine di presentare le domande sul portale **Bandi e Servizi**.

Come creare la domanda in qualità di Richiedente (1/2)



The screenshot displays the 'Bandi e Servizi' portal of the Regione Lombardia. The user is logged in as IPPOLITO GOVONI, SCAACA S.n.c. The user profile dropdown menu is open, showing options: 'La mia area', 'Nuovo profilo', 'Dati utente', and 'Esci'. The last access is noted as 27/02/2025, ore 15:30. The main page content includes a welcome message 'Ciao Paride, Benvenuto su Bandi e Servizi' and a section for 'Rimani informato'.

Effettuare l'accesso in **Bandi e Servizi** (<https://www.bandiregione.lombardia.it/>), ed eseguire la procedura di Profilazione della **persona giuridica** (se il richiedente è una persona giuridica). Per creare la domanda in qualità di richiedente è necessario **selezionare il profilo** della **persona fisica o persona giuridica** abilitata tra quelli disponibili nel menù a tendina che compare cliccando il proprio nome in alto a destra.

Come creare la domanda in qualità di Richiedente (2/2)

Home Bandi **Procedimenti** Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

06 marzo 2025, ore 15:07

Procedimenti


Deroghe **1**

Tematiche: [Agricoltura](#) | [Ambiente e Sviluppo sostenibile](#) | [Commercio e Impresa](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura, Tempo libero e Turismo](#) | [Famiglia, Comunità e Diritti](#) | [Innovazione e Ricerca](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Mobilità, Trasporti e Infrastrutture](#) | [Salute e Prevenzione](#) | [Sicurezza](#) | [Sport](#) | [Territorio ed Edilizia](#)

Filtri attivi: **Tutto**

Aperto

Procedimenti Amministrativi



Ferrovie Deroghe

Codice: RLS12024B02221

a

2 **3**

1. Accedere alla sezione "**Procedimenti**" ed inserire nella barra di ricerca «**Deroghe**», oppure ricercare il servizio tramite la funzione «**Ricerca Avanzata**».
2. All'interno del box relativo al procedimento «**Deroghe**», cliccare sul pulsante "**Fai domanda**".
3. Tramite la funzione "**Scopri di più**" è possibile accedere alla scheda informativa relativa al procedimento «**Deroghe**».

Domanda Deroghe – Creazione domanda

Creazione Domanda

^ ID Domanda

Attenzione! Prima di procedere con la presentazione della Domanda, verificare che l'intervento non ricada nella tratta di Competenza di Rete Ferroviaria Italiana (RFI). In caso contrario, il soggetto a cui rivolgersi per la presentazione della Domanda è Rete Ferroviaria Italiana (RFI)

ID Domanda

143130

L'ID Domanda è l'identificativo univoco della Vostra Domanda e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso l'Autorità competente

Informativa sull'utilizzo del sistema

Non è consentito l'accesso su Bandi e Servizi con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazione di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione

Durante la navigazione su Bandi e Servizi si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale

Dichiaro *

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

1

Identificazione Richiedente

Si sta presentando la domanda in qualità di intermediario? *

Sì

No

2

1. Nel primo modulo di creazione di «**Domanda di Deroghe**», il sistema mostra all'utente l'informativa sull'utilizzo del sistema, chiedendo di aver letto, compreso e accettato **l'informativa**.
2. E' necessario indicare se si sta presentando la domanda in qualità di soggetto **intermediario** (delegato), oppure se il richiedente è il **progettista** o altro tecnico a cui si affidano le opere.

Domanda Deroghe – Identificazione richiedente (1/5)

Identificazione Richiedente

Si sta presentando la Domanda in qualità di intermediario? *

Si

No

Nella sezione "**Identificazione Richiedente**" bisogna indicare se si presenta la domanda come **intermediario**. La risposta (Si/No) influisce sulle sezioni successive.

1. Se si è intermediari, si deve specificare se il progettista è anche il **procuratore/delegato**.
2. Se non si è intermediari, si deve indicare se il committente è anche **progettista** o **un altro tecnico** responsabile dei lavori.

Identificazione Richiedente

Si sta presentando la Domanda in qualità di intermediario? *

Si

No

1 Il progettista è anche il procuratore/delegato che presenta la domanda? *

Si

No

ELIMINA BOZZA AVANTI SALVA BOZZA

Identificazione Richiedente

Si sta presentando la Domanda in qualità di intermediario? *

Si

No

2 Il Committente è anche il Progettista o altro tecnico a cui si affidano le opere? *

Si

No

ELIMINA BOZZA AVANTI SALVA BOZZA

Domanda Deroghe – Identificazione richiedente (2/5)

Identificazione Richiedente

Anagrafica Richiedente

Denominazione **1**
Prova 1

Codice Fiscale
12345678909

Parità IVA
[]

Recapito telefonico *
[]

E-mail *
[]

PEC
[]

Rappresentante Legale **2**

Nome *
[]

Cognome *
[]

Codice Fiscale *
[]

Sede Legale **3**

Provincia (EE - Stato Estero) *
- seleziona -

Comune *
- seleziona -

Indirizzo *
[]

CAP *
[]

Committente **4**

Il Committente è *

Persona fisica

Persona giuridica

Ente pubblico

Altro

Titolo *

Proprietario/ Comproprietario

Rappresentante Legale

Amministratore condominio

Altro

Il modulo "**Identificazione Richiedente**" chiede di inserire le informazioni relative al Richiedente, in dettaglio:

- 1. Anagrafica Richiedente**
- 2. Rappresentante legale**
- 3. Sede legale**
- 4. Committente**
- Identificazione del Committente*
- Rappresentante Legale del Committente*
- Sede legale del Committente*
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Contatti del Committente
- Tecnici progettisti interessati
- Altri Soggetti interessati

N.B: il dettaglio delle sottosezioni rappresentate dai punti 5 a 11 viene descritto nelle slide successive.

Domanda Deroghe – Identificazione richiedente (3/5)

Identificazione del Committente **5**

Denominazione * Codice Fiscale *

Partita IVA

Rappresentante Legale del Committente **6**

Nome * Cognome *

Codice Fiscale *

Sede legale del Committente **7**

Provincia [EE - Stato Estero] * Comune *

Indirizzo * CAP *

Iscrizione alla C.C.I.A.A. **8**

Il Soggetto Committente è iscritto alla C.C.I.A.A.? *

Sì

No

Contatti del Committente **9**

Recapito telefonico * E-mail *

PEC

Il modulo "**Identificazione Richiedente**" chiede di inserire le informazioni relative al Richiedente, in dettaglio:

1. Anagrafica Richiedente
2. Rappresentante legale
3. Sede legale
4. Committente
- 5. Identificazione del Committente***
- 6. Rappresentante Legale del Committente***
- 7. Sede legale del Committente***
- 8. Iscrizione alla C.C.I.A.A.**
- 9. Contatti del Committente**
10. Tecnici progettisti interessati
11. Altri Soggetti interessati

**Le sottosezioni sono visibili solo se si risponde 'Sì' alla domanda 'Si sta presentando la domanda in qualità di intermediario'.*

Domanda Deroghe – Identificazione richiedente (4/5)

Tecnici progettisti interessati **+** **10**

# ^	NOME ⇅	COGNOME ⇅	CODICE FISCALE ⇅

Altri Soggetti interessati **+**

# ^	SOGGETTO INTERESSATO ⇅	CODICE FISCALE ⇅

ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Dati progettista

Dati progettista

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	Partita IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il modulo "**Identificazione Richiedente**" chiede di inserire le informazioni relative al Richiedente, in dettaglio:

1. Anagrafica Richiedente
2. Rappresentante legale
3. Sede legale
4. Committente
5. Identificazione del Committente*
6. Rappresentante Legale del Committente*
7. Sede legale del Committente*
8. Iscrizione alla C.C.I.A.A.
9. Contatti del Committente
- 10. Tecnici progettisti interessati**
11. Altri Soggetti interessati

E' possibile inserire i riferimenti di eventuali altri tecnici progettisti interessati cliccando su **+**, fornendo le seguenti informazioni:

- Dati progettista
- Sede dello Studio del progettista
- Iscrizione a Albo, Ordine o Collegio
- Contatti Progettista

N.B: La sottosezione va compilata obbligatoriamente solo se, nella sezione precedente, almeno una di queste condizioni è vera:

- ✓ Il progettista non è il procuratore/delegato.
- ✓ Il committente non è il progettista o un altro tecnico incaricato.

Domanda Deroghe – Identificazione richiedente (5/5)

Il modulo "**Identificazione Richiedente**" chiede di inserire le informazioni relative al Richiedente, in dettaglio:

1. Anagrafica Richiedente
2. Rappresentante legale
3. Sede legale
4. Committente
5. Identificazione del Committente*
6. Rappresentante Legale del Committente*
7. Sede legale del Committente*
8. Iscrizione alla C.C.I.A.A.
9. Contatti del Committente
10. Tecnici progettisti interessati
- 11. Altri Soggetti interessati**

E' possibile inserire i riferimenti di eventuali altri soggetti interessati rispetto all'intervento realizzato, cliccando su **+**, fornendo le seguenti informazioni:

- Tipologia di soggetto interessato
- Data e luogo di nascita e di residenza (se il soggetto interessato è una persona fisica)
- Recapito del soggetto interessato
- Rappresentante Legale (se il soggetto interessato è una persona giuridica)
- Sede Legale (se il soggetto interessato è una persona giuridica)
- Iscrizione ad un Albo, Ordine o Collegio
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (se il soggetto interessato è una persona giuridica)

Tecnici progettisti interessati **+**

#	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
---	------	---------	----------------

Altri Soggetti interessati **+** **11**

#	SOGGETTO INTERESSATO	CODICE FISCALE
---	----------------------	----------------

ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Altri soggetti interessati

Soggetti interessati

Il Soggetto è *

Persona fisica
 Persona giuridica
 Ente pubblico
 Altro

Codice Fiscale *

Recapito del soggetto interessato

PEC

E-mail *

Recapito telefonico *

Domanda Deroghe – Ubicazione dell'intervento (1/2)

Ubicazione dell'intervento 1

Ubicazione dell'intervento

Provincia * Comune * i

- seleziona - - seleziona -

Indirizzo * Numero civico * i

Oggetto dell'intervento *

4000 caratteri disponibili

Coordinate intervento 2

Informazioni di compilazione: Si intendono le coordinate piane, espresse in metri, del numero civico dell'indirizzo dell'intervento o, in caso di assenza di tale dato, di un punto centrale interno all'intervento. I valori inseriti per i campi coordinate devono rispettare il seguente range: 430.000 < X < 700.000 e 4.800.000 < Y < 5.700.000

Coordinata asse X * Coordinata asse Y *

Dati Catastali 3

Ricadente nella zona urbanistica * Rispetto al Terreno/Immobile in oggetto *

Sussistono vincoli

Non sussistono vincoli

Il modulo «**Ubicazione dell'intervento**» chiede di inserire le informazioni relative a:

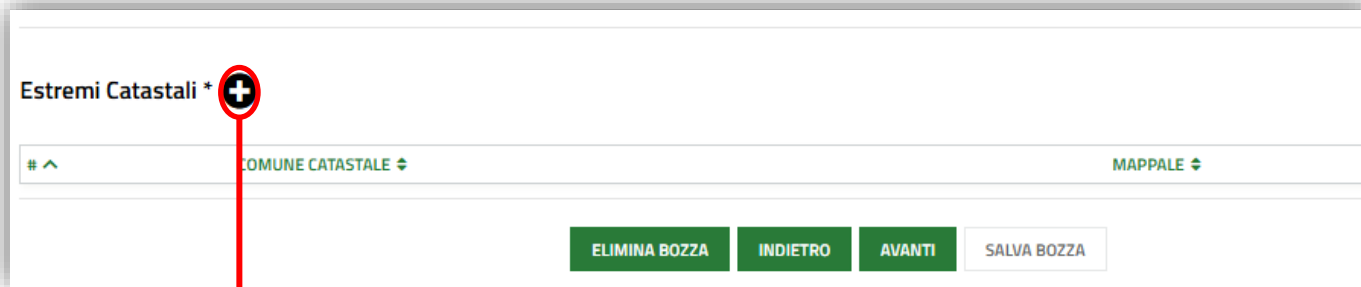
1. **Ubicazione dell'intervento**
2. **Coordinate intervento** (precompilati con i dati di Provincia, Comune, Indirizzo e Numero civico inseriti nel modulo attraverso il servizio di «Recupero coordinate»)
3. **Dati Catastali**
4. Estremi Catastali


In base a Provincia e Comune selezionati, il sistema interroga il servizio **Sinfranet** per il recupero automatico della tratta e rete ferroviarie associate.

Pertanto, in caso contrario, il sistema avvisa l'utente che non sarà possibile procedere con la compilazione della domanda.

Attenzione! Nessuna tratta disponibile per il Comune selezionato. Pertanto non sarà possibile procedere con la compilazione della Domanda.

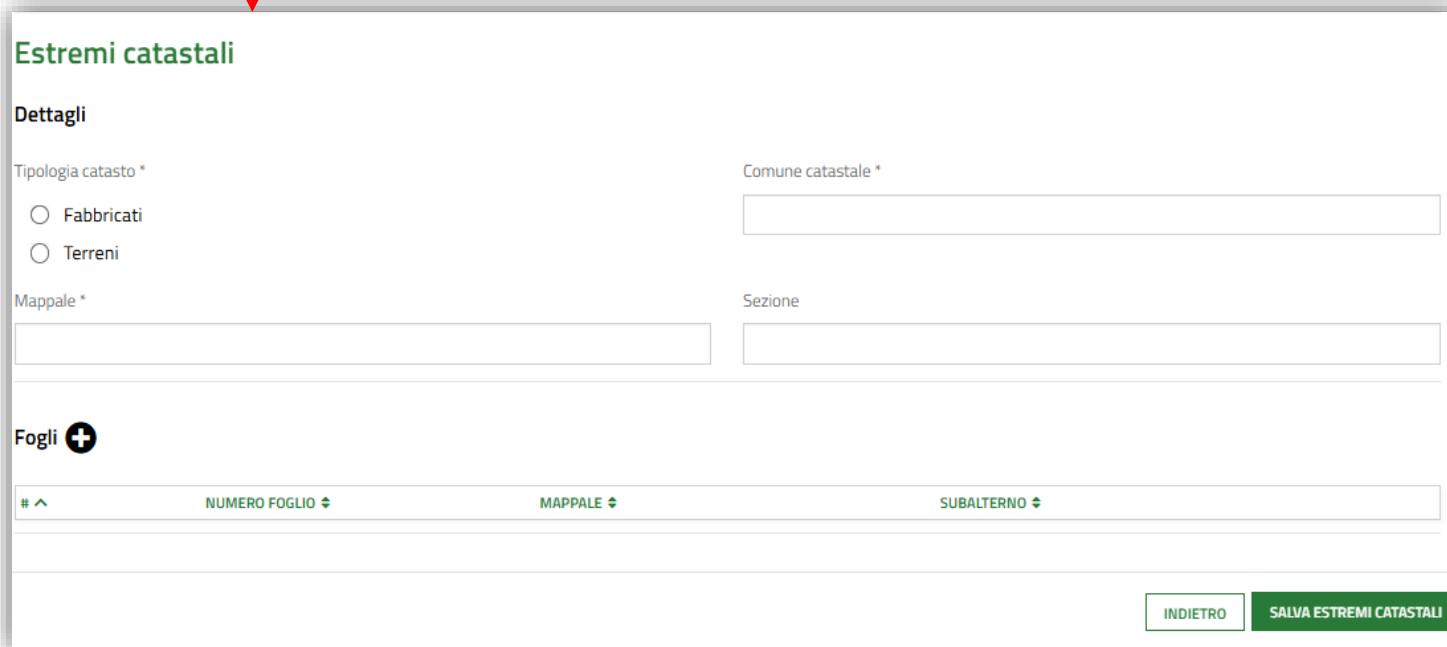
Domanda Deroghe – Ubicazione dell'intervento (2/2)



Estremi Catastali * 

^ COMUNE CATASTALE MAPPALE

ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA



Estremi catastali

Dettagli

Tipologia catasto *


Fabbricati

Terreni

Comune catastale *

Mappale *

Sezione


Fogli 

^ NUMERO FOGLIO MAPPALE SUBALTERNO

INDIETRO SALVA ESTREMI CATASTALI

Il modulo «**Ubicazione dell'intervento**» chiede di inserire le informazioni relative a:

1. Ubicazione dell'intervento
2. Coordinate intervento (precompilati con i dati di Provincia, Comune, Indirizzo e Numero civico inseriti nel modulo attraverso il servizio di «Recupero coordinate»)
3. Dati Catastali
4. **Estremi Catastali**

E' possibile inserire i riferimenti degli estremi catastali, cliccando su , fornendo le seguenti informazioni:

- Dettagli Catastali
- Fogli Catastali

Domanda Deroghe – Tipologia di intervento

Tipologia di intervento

Tipologia di intervento

Selezionare almeno una delle distanze minime di legge stabilite dal D.P.R. 753/1980 cui si intende derogare *

- Art. 49: divieto di costruire, ricostruire o ampliare edifici o manufatti di qualsiasi specie (30 m dalla più vicina rotaia)
- Art. 52: divieto di far crescere piante o siepi ed erigere muriccioli di cinta, steccati o recinzioni in genere (6 m dalla più vicina rotaia)
- Art. 53: escavazione o canale
- Art. 54: costruzione di fornaci, fucine e fonderie
- Art. 55: destinazione a bosco
- Art. 56: deposito pietre o altro materiale

▼ Rete Ferroviaria

Tratta *

- Seleziona -

Rete Ferroviaria

Ferrovie Nord

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Il modulo «**Ubicazione dell'intervento**» chiede di inserire le informazioni relative a:

1. **Tipologia di intervento**
2. **Rete Ferroviaria**

Domanda Deroghe – Dichiarazioni e Allegati (1/3)

Dichiarazioni e Allegati

Dichiarazioni **1**

La deroga alle distanze minime di legge stabilite dal D.P.R. 753/1990, per l'intervento, come di seguito specificate

Modello dichiarazione assenso

Art. 49: divieto di costruire, ricostruire o ampliare edifici o manufatti di qualsiasi specie (30 m dalla più vicina rotaia)

Si conferma di avere preso visione della dichiarazione assenso *

Confermo

Autorità competente

Autorità competente *

A Regione Lombardia, direzione Generale Infrastrutture e Opere Pubbliche, U.O Sistemi Ferroviari, Struttura Rete Ferroviaria

A Ferrovienord S.p.A

Documentazione amministrativa **2**

Scarica modello procura

Copia della procura ai sensi dell'art. 1392 Codice Civile *

Copia della Carta d'identità del richiedente *

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) o Visura camerale della società. *

Ricevuta pagamento oneri istruttori

Il modulo 'Dichiarazione e Allegati' chiede dapprima di:

- 1. Leggere attentamente i punti afferenti le Dichiarazioni e selezionare «Confermo» per aver preso visione della dichiarazione assenso e selezionare l'Autorità competente.**
- 2. Caricare gli allegati richiesti dal sistema nella sottosezione 'Documentazione amministrativa'**
- 3. Caricare gli allegati richiesti dal sistema nella sottosezione 'Documentazione amministrativa'**

Domanda Deroghe – Dichiarazioni e Allegati (2/3)

3

Documentazione tecnica

Da firmare digitalmente ad opera del Tecnico competente (formato dell'allegato ammesso dal sistema: p7/m).

Il progettista firmatario è *	Relazione tecnico-descrittiva dell'intervento (specificare la motivazione per la quale si chiede la deroga e nonché i materiali e le modalità costruttive) *
<input type="text" value="- Seleziona -"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Il progettista firmatario è *	Documentazione fotografica dello stato di fatto con individuazione planimetrica delle viste *
<input type="text" value="- Seleziona -"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Il progettista firmatario è *	Estratto dello strumento urbanistico vigente *
<input type="text" value="- Seleziona -"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Il progettista firmatario è *	Estratto di mappa *
<input type="text" value="- Seleziona -"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Il progettista firmatario è *	Rilievo dello stato di fatto (in caso di ampliamenti, ristrutturazioni o interventi su manufatti esistenti) *
<input type="text" value="- Seleziona -"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Il progettista firmatario è *	Tavole di progetto dello stato di fatto, comparativa dello stato finale, in scala 1:100/200 *
<input type="text" value="- Seleziona -"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Il progettista firmatario è *	Planimetria e sezione in scala 1:500 e opportunamente quotata *
<input type="text" value="- Seleziona -"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Il progettista firmatario è *	Studio della stabilità delle scarpate (nel caso l'intervento in progetto ne pregiudichi la stabilità)
<input type="text" value="- Seleziona -"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Il progettista firmatario è *	Relazione sugli interventi messi in atto per il corretto smaltimento delle acque di superficie
<input type="text" value="- Seleziona -"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Il progettista firmatario è *	Relazione tecnica inerente la valutazione previsionale del clima acustico delle aree interessate dall'intervento (prevista dalla normativa in materia di inquinamento acustico (Legge 44/795, L.R. 13/2001 e D.G.R. n. 8313/2002)
<input type="text" value="- Seleziona -"/>	<input type="button" value="CARICA"/>


Nota bene: Allegato da presentare qualora l'intervento riguardi insediamenti residenziali (nuove realizzazioni, ampliamenti volumetrici, recupero sottotetti ai fini abitativi, cambio di destinazione d'uso ad ambiente abitativo, condono o sanatoria medesimi interventi).

Il modulo '**Dichiarazione e Allegati**' chiede dapprima di:

1. Leggere attentamente i punti afferenti le Dichiarazioni e selezionare gli appositi campi richiesti obbligatoriamente.
2. Caricare gli allegati richiesti dal sistema nella sottosezione 'Documentazione amministrativa'
3. **Caricare gli allegati richiesti dal sistema nella sottosezione 'Documentazione amministrativa'**

Domanda Deroghe – Dichiarazioni e Allegati (3/3)

In fondo alla sezione il sistema propone la possibilità di allegare **Altri allegati**.

Altri allegati 

DESCRIZIONE

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [AVANTI](#) [SALVA BOZZA](#)

ULTERIORI ALLEGATI

Ulteriori Allegati

Dettagli

Descrizione *

Allegato *

[CARICA](#)

[INDIETRO](#) [SALVA ALTRI ALLEGATI](#)

Domanda Deroghe – Presentazione Domanda

Presentazione Domanda

Scelta Firmatario

1

La Domanda verrà firmata dal Committente o da un suo delegato? *

- Delegato
 Committente

Dichiarazione Bollo

2

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo, selezionare una delle seguenti opzioni *

- Esente bollo
 Bollo assolto in forma virtuale
 Bollo assolto in forma non virtuale

Firma Domanda

Informazioni di compilazione: cliccare sul pulsante "Genera PDF" per scaricare la Domanda. Firmarla digitalmente con il Codice Fiscale del firmatario e ricaricarla.

GENERA PDF

3

Domanda firmata digitalmente *

CARICA

4

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

5

Nel modulo "Presentazione Domanda" occorre:

1. **Compilare le informazioni del soggetto firmatario** dopo aver scelto la tipologia tra **Delegato** o **Committente**
2. **Scegliere l'opzione per l'assolvimento dell'imposta di Bollo**
3. **Generare il PDF della domanda** premendo il pulsante "**Genera PDF**"
4. **Caricare il PDF firmato digitalmente** dal soggetto Firmatario tramite il pulsante "**Carica**"
5. **Cliccare su «Avanti»**

N.B: se nel campo «**Dichiarazione Bollo**» è stata selezionata la voce '**Bollo assolto in forma virtuale**', tramite la funzione 'Avanti' l'utente verrà indirizzato sul servizio @e.bollo per assolvere al pagamento della Marca da bollo digitale.

Domanda Deroghe – Pagamento Bollo in forma virtuale (1/2)

Cliccando su «**Paga Bollo**», per l'utente si apre su un'altra finestra di navigazione la procedura di pagamento attraverso il servizio @e.bollo, nella quale verranno richiesti tutti i dati necessari al completamento del pagamento fino alla chiusura dell'operazione.

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo Virtuale

Soggetto richiedente	E-mail
Mario Rossi	prova@mail.it
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare

PAGA BOLLO

ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Domanda Deroghe – Pagamento Bollo in forma virtuale (2/2)

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo Virtuale

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Cliccare su "Avanti" per proseguire con la compilazione della Domanda

Soggetto richiedente	Mario Rossi
E-mail	prova@mail.it
Numero Ordine	24104
Data Pagamento	17/05/2024
Importo	16,00 €

Esito

Positivo

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [AVANTI](#) [SALVA BOZZA](#)

Se la procedura di pagamento è andata a buon fine, il sistema riporta l'utente nella sezione di '**Pagamento bollo**' che riporta le informazioni principali inerenti al pagamento del bollo. Dopo aver verificato che i dati di pagamento siano corretti, l'utente è tenuto a selezionare il pulsante '**Avanti**' per la presentazione della Domanda.

Domanda Deroghe – Invio al protocollo

INVIO AL PROTOCOLLO

INVIO AL PROTOCOLLO

I dati del modulo sono stati salvati

Invio al protocollo

Dichiarazioni

Si dichiara che *

le informazioni e i dati inseriti nella richiesta, compreso gli allegati, costituiscono, ai fini della presentazione, parte integrante della presente Domanda e si garantisce l'integrità e la veridicità dei contenuti

INVIO AL PROTOCOLLO SALVA BOZZA

Nella sezione finale '**Invio al protocollo**' il richiedente è tenuto a cliccare sulla dichiarazione mostrata nella sezione e procedere con l'**INVIO AL PROTOCOLLO** al fine di presentare la pratica verso l'Autorità competente selezionata nel modulo «**Dichiarazioni e Allegati**».

Domanda Deroghe – Domanda Presentata

Presentazione

Domanda Presentata

DOMANDA PRESENTATA

DOMANDA PRESENTATA

Domanda Presentata

Domanda Presentata

Denominazione

SCAAG S.p.A.

Data Invio Protocollo

08/11/2024 16:38:16

Numero protocollo

A1.2024.0005590

Codice Fiscale

22333886103

Data Protocollo

08/11/2024 16:38:19

La Vostra Domanda è stata correttamente presentata all'Autorità Competente

PDF RIASSUNTIVO

Quando la domanda viene presentata, questa passa in carico all'istruttore **Ferrovie Nord S.p.a. o alla D.G. Infrastrutture di Regione Lombardia** che procederà con la fase di istruttoria.

Nel modulo "**Domanda Presentata**" sono riportate:

- le **principali informazioni della domanda** così come inserite nella fase di compilazione,
- i **dati di protocollazione**.

E' possibile scaricare il PDF riassuntivo della domanda cliccando sull'apposito pulsante in basso a sinistra «**PDF riassuntivo**»

La mia area

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili **La mia area**

13 novembre 2024, ore 10:45

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao **Mario Rossi** [I miei interessi](#)

stai operando per conto di **SCAAG S.R.L.**

Cerca una pratica

Cerca una pratica [Ricerca avanzata](#)

[Vedi tutte](#)

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
------------	----------------	---------------	----------------	----------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------

E' possibile consultare o continuare la compilazione di una domanda tramite click sulla sezione "**La mia area**"

Per ricercare una domanda, è possibile cliccare su **Vedi tutte**.
Si apre l'elenco di tutte le domande (sia presentate che in lavorazione).
E' possibile utilizzare la funzione '**Ricerca Avanzata**' per ricercare una domanda corrispondente ai criteri inseriti

Domanda Deroghe – Integrazione documentale (1 di 3)


Nel corso della fase di Istruttoria, l'Ente Istruttore può inviare al soggetto Richiedente una richiesta di **integrazione documentale**. Il Richiedente riceverà una **notifica via e-mail** che lo informa della richiesta e lo invita ad accedere alla piattaforma Bandi e Servizi per visualizzarla e rispondere **entro un massimo di 30 giorni**.

La domanda, tornata in carico al Richiedente, risulta accessibile dalla sezione "**La mia area**" tra le domande in lavorazione, contrassegnata dall'icona ●

Per visualizzare la domanda, cliccare sul pulsante «**Apri**».

Home Bandi Procedimenti Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Scopri il portale Altri portali utili La mia area

La mia area / Procedimenti

 **Tutte le domande**
In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Deroghe

Vista da 1 a 10 di 19 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
146045	Deroghe	Presentata	Istruttoria	Comune di Bellano	Ambito Base	Procedimenti Amministrativi	RLK12024023781	Deroghe	●	22/02/2025 12:00:03	Apri
146642	Attraversamenti e Parallelismi - 00563380138	Ammessa	Autorizzata	Comune di Bellano	Ambito Base	Procedimenti Amministrativi	RLK12024023781	Attraversamenti e Parallelismi	●	05/02/2025 12:48:32	Apri
146712	Attraversamenti e Parallelismi - 00563380138	Presentata	Domanda Presentata	Comune di Bellano	Ambito Base	Procedimenti Amministrativi	RLK12024023781	Attraversamenti e Parallelismi	●	05/02/2025 17:07:18	Apri

Domanda Deroghe – Integrazione documentale (2 di 3)

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri Servizi Comunicazioni Scopri il portale Altri portali utili La mia area

← Indietro **Deroghe – 11474033906 – ID Domanda 146752**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	PRENDI IN CARICO ¹
Deroghe	Presentata	Integrazione Documentale	SCAACA S.n.c.		

Il richiedente è tenuto a:

- 1. selezionare** la voce **PRENDI IN CARICO** (visibile in alto a destra) e compilare la sezione di richiesta integrazione
- 2. cliccare** sul pulsante «**+**» associato a **Elenco Documenti**

Integrazione documentale

Integrazione documentale

Data Richiesta
24/02/2025 11:06:48

È stata richiesta un'integrazione documentale con le seguenti note:
Si richiede di integrare la documentazione con relazione illustrativa

Ciascun documento allegato può avere una dimensione massima di 20 Mb

Elenco Documenti * **+** ²

# ^	DATA CARICAMENTO ⇅	DESCRIZIONE ⇅
-----	--------------------	---------------

INVIO INTEGRAZIONE SALVA BOZZA

Domanda Deroghe – Integrazione documentale (3 di 3)

Integrazione documentale > Integrazione documentale > Elenco Documenti [1]

ELENCO DOCUMENTI

Elenco documenti

Elenco documenti

Dimensione massima di 20 MB per file allegato

Descrizione * **3**

Documento * **4**

Carica

Data caricamento

24/02/2025 **5**

INDIETRO SALVA ELENCO DOCUMENTI ELIMINA

Elenco Documenti * **+**

#	DATA CARICAMENTO	DESCRIZIONE
1	24/02/2025	Relazione illustrativa aggiornata

6 INVIO INTEGRAZIONE SALVA BOZZA

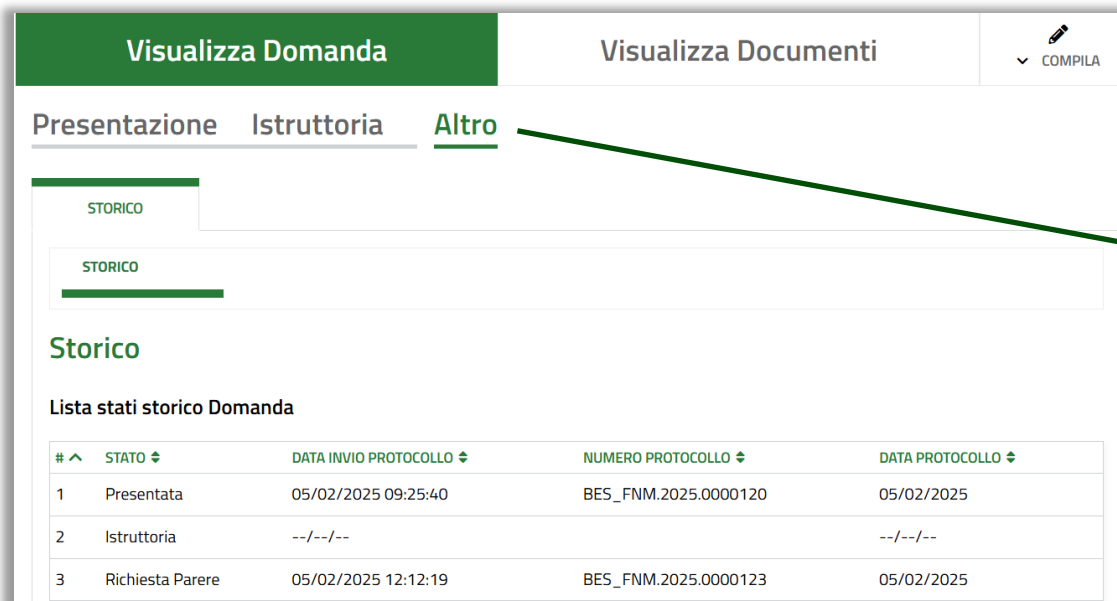
Nella finestra che viene aperta:

- 3. Inserire** una breve **descrizione** del file,
- 4. Caricare** il documento tramite il pulsante «**CARICA**»,
- 5. Salvare** il documento,

Al salvataggio del documento, per procedere con l'invio della risposta alla richiesta di integrazione:

- 6. Cliccare** sul pulsante «**INVIA INTEGRAZIONE**».

Esito Domanda e Storico



Visualizza Domanda Visualizza Documenti COMPILA

Presentazione Istruttoria **Altro**

STORICO

STORICO

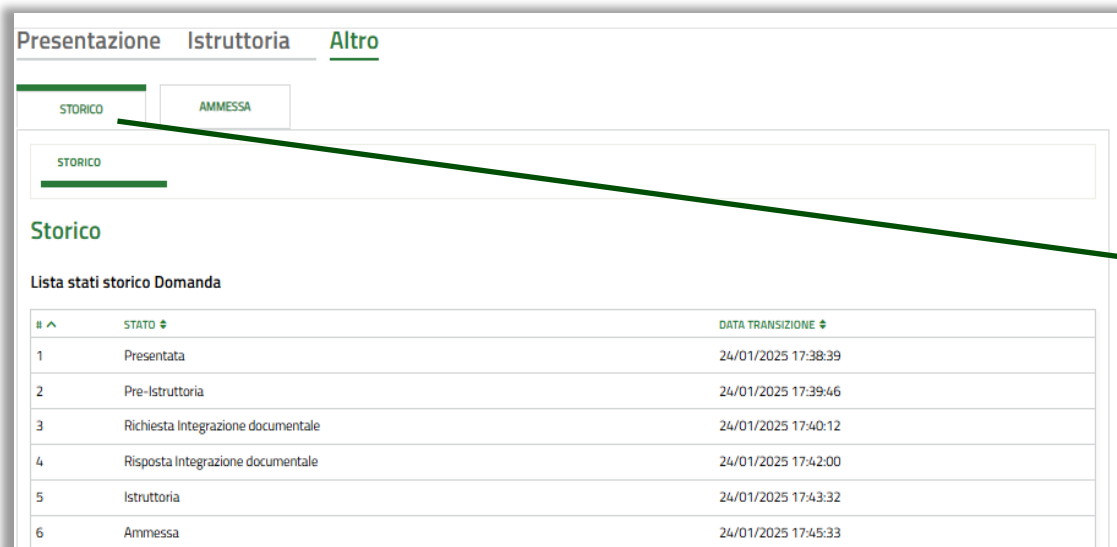
Storico

Lista stati storico Domanda

#	STATO	DATA INVIO PROTOCOLLO	NUMERO PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
1	Presentata	05/02/2025 09:25:40	BES_FNM.2025.0000120	05/02/2025
2	Istruttoria	--/--/--		--/--/--
3	Richiesta Parere	05/02/2025 12:12:19	BES_FNM.2025.0000123	05/02/2025

Una volta chiuso il procedimento, è possibile verificare le informazioni di sintesi della **Domanda ammessa/non ammessa**.

Per verificare i dati di sintesi dell'esito è sufficiente aprire la domanda accessibile dalla sezione «**La mia area**» e selezionare la sezione «**Altro**».



Presentazione Istruttoria **Altro**

STORICO AMMESSA

STORICO

Storico

Lista stati storico Domanda

#	STATO	DATA TRANSIZIONE
1	Presentata	24/01/2025 17:38:39
2	Pre-Istruttoria	24/01/2025 17:39:46
3	Richiesta Integrazione documentale	24/01/2025 17:40:12
4	Risposta Integrazione documentale	24/01/2025 17:42:00
5	Istruttoria	24/01/2025 17:43:32
6	Ammessa	24/01/2025 17:45:33

Inoltre, in qualsiasi momento dell'istruttoria, è sempre possibile verificare lo **Storico** delle diverse fasi del procedimento.

Visualizza documenti

The screenshot displays the 'Visualizza Documenti' section of a web application. At the top, there are two tabs: 'Visualizza Domanda' and 'Visualizza Documenti', with the latter being active. To the right of the tabs is a 'COMPILA' button with a pencil icon. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Cerca...' and a dropdown menu labeled 'Raggruppa per fasi'. The main content area shows a hierarchical list of documents:

- Presentazione (download icon)
 - Bozza (download icon)
 - Domanda firmata digitalmente - (472491) DBRMRZ83T24A662E.p7m (86,73 KB) (download icon)
 - Procura o delega che autorizza il firmatario a presentare la Domanda invece del Legale Rappresentante - (472492) DBRMRZ83T24A662E.p7m (86,73 KB) (download icon)
 - Copia della Carta d'identità del Richiedente - (472490) File_di_test.pdf (19,04 KB) (download icon)
 - Istruttoria (download icon)
 - Integrazione Documentale (download icon)
 - Documento - () Relazione_Illustrativa_aggiornata_(2).pdf (45,4 KB) (download icon)

In qualsiasi momento, il soggetto Richiedente potrà visualizzare l'elenco dei documenti caricati a sistema per tutte le fasi/eventi del procedimento, attraverso la sezione **Visualizza Documenti**

Assistenza tecnica

È possibile ricevere assistenza su problematiche tecniche dal lunedì al sabato (esclusi festivi) dalle 8.00 alle 20.00 utilizzando i seguenti contatti

bandi@regione.lombardia.it

Numero verde 800.131.151