

Serie Ordinaria n. 15 - Martedì 10 aprile 2012

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta Regionale

D.G. Commercio, turismo e servizi

D.d.g. 28 marzo 2012 - n. 2613**Informatizzazione carta di esercizio ed attestazione annuale degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali per operatori su aree pubbliche e relative indicazioni operative**IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE GENERALE
COMMERCIO, TURISMO E SERVIZI

Visto il d.p.r. 7 settembre 2010 n. 160 con il quale viene adottato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive nel quale viene previsto che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni, siano presentate esclusivamente in via telematica e viene ribadita la competenza del SUAP in merito all'innoltramento, sempre in via telematica, della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento;

Vista la legge regionale 2 febbraio 2010 n. 6 «Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di commercio e fiere»;

Visto l'art. 21 della l.r. sopra citata che stabilisce le modalità di svolgimento del commercio su aree pubbliche;

Dato atto che l'art. 21 comma 10 della l.r. citata prevede che, al fine di agevolare le operazioni di controllo dell'attività, i Comuni devono rilasciare una Carta di Esercizio nominativa contenente gli elementi di identificazione personale degli operatori e i titoli autorizzatori utilizzati per lo svolgimento dell'attività nell'ambito del mercato, della fiera o in forma itinerante;

Viste le d.g.r. 25 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 1103 con le quali sono state fornite indicazioni operative sulle Carte di Esercizio e la loro Attestazione annuale degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali;

Dato atto che nelle delibere sopra citate si prevede che:

- la Carta di Esercizio deve essere fatta vidimare, a cura dell'operatore medesimo da ogni Comune ove l'operatore su aree pubbliche ha titolo per esercitare l'attività oppure, dalle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale;
- l'assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali di cui all'art. 2 commi 3 bis e 6 ter della l.r. n. 6/2010, è verificato annualmente da uno dei Comuni nei quali l'operatore su aree pubbliche esercita l'attività, mediante apposita Attestazione allegata alla Carta di Esercizio;
- al fine di supportare i Comuni in tali controlli, la predetta verifica può essere annualmente effettuata, a titolo gratuito e con le stesse modalità adottate dai Comuni, anche dalle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale;
- i titolari di posteggio isolato non hanno l'obbligo di possedere la Carta di Esercizio, tuttavia devono comunque possedere l'Attestazione.

Dato atto che, con contratto di sviluppo n. 10510 (sviluppi evolutivi del sistema informativo del commercio - sviluppi 2011) è stata incaricata Lombardia Informatica s.p.a. di realizzare e rendere disponibile l'applicativo dedicato all'informatizzazione della Carta di Esercizio e dell'Attestazione, per la loro compilazione on-line e per trasmettere le informazioni per via telematica ai soggetti interessati;

Dato atto inoltre di quanto emerso nel corso degli incontri tecnico-informativi che si sono tenuti nel corso dell'anno 2011, ai quali hanno partecipato operativamente, oltre ad alcuni Comuni rappresentativi (in termini di complessità e/o numerosità di Carte di Esercizio trattate), le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative (Confcommercio e Confesercenti);

Ritenuto opportuno fornire, ai soggetti interessati ad usare la procedura telematica relativa alla Carta di Esercizio e all'Attestazione, indicazioni operative come da «allegato A» parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto che fra i soggetti che avranno accesso alla procedura telematica vi sono gli intermediari quali, ad esempio, Associazioni di categoria e studi professionali, si rende quindi necessario approvare uno schema di incarico per la sottoscri-

zione digitale e presentazione telematica della Carta di Esercizio per gli adempimenti amministrativi previsti, come da «allegato B» parte integrante e sostanziale del presente atto;

DECRETA

1. Di stabilire che la compilazione della Carta di Esercizio per operatori su aree pubbliche e l'Attestazione annuale degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali dovrà essere effettuata esclusivamente in modalità telematica, attraverso un servizio applicativo che Regione Lombardia ha predisposto all'interno della piattaforma informatica MUTA (Modello Unico Trasmissione Atti) raggiungibile dal sito web <http://www.muta.servizi.it>.

2. Di fornire indicazioni operative a tutti i soggetti interessati all'uso della procedura di cui al punto 1 come da «allegato A» parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. Di approvare lo schema di incarico per la compilazione e sottoscrizione digitale di cui all'«allegato B» parte integrante e sostanziale del presente atto.

4. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il direttore generale
Giuseppe Maria Pannuti

_____ • _____

INDICAZIONI OPERATIVE

per l'utilizzo dell'applicativo informatico dedicato alla Carta di Esercizio per operatori su aree pubbliche ed Attestazione annuale degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali (di seguito denominata Attestazione).

La compilazione della *Carta di Esercizio* per operatori su aree pubbliche e l'*Attestazione* **dovrà essere effettuata esclusivamente in modalità telematica**, attraverso un servizio applicativo che Regione Lombardia ha predisposto all'interno della piattaforma informatica MUTA (Modello Unico Trasmissione Atti) raggiungibile dal sito web <http://www.muta.servizi.ri.it> con le modalità sotto specificate.

L'informatizzazione della Carta di Esercizio e dell'Attestazione consentono di:

- rendere operativi tutti i soggetti fruitori dell'applicativo in maniera diretta e trasparente;
- rendere omogenei i processi ed i flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti;
- monitorare l'evoluzione del commercio su aree pubbliche attraverso la raccolta sistemica e strutturata delle informazioni;
- operare utilizzando sistemi di sicurezza e certificazione digitale, quali PEC e Firma Digitale;
- gestire l'intero processo di compilazione, vidimazione ed attestazione on-line, facendo quindi risparmiare tempo al cittadino (operatore su aree pubbliche) che sarà anche in grado di monitorare in tempo reale lo stato delle proprie richieste;
- fornire ad Associazioni di categoria e Comuni uno strumento unico di gestione, monitoraggio ed interrogazione delle informazioni.

A. Cosa serve per utilizzare l'applicativo

Gli strumenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo informatico dedicato alla Carta di Esercizio sono la **Posta Elettronica Certificata (PEC)** e la **Firma Digitale (firma forte)**.

Nel caso in cui l'operatore su aree pubbliche non sia in possesso di PEC e Firma Digitale, può avvalersi di un "*intermediario*", ovvero una persona (ad es. commercialista) a cui l'operatore su aree pubbliche delega, mediante procura speciale, le operazioni di compilazione e sottoscrizione della Carta di Esercizio.

Anche nel caso in cui l'operatore su aree pubbliche voglia avvalersi di un'Associazione di categoria ("*intermediario esclusivo*") per la compilazione e sottoscrizione della Carta di Esercizio, potrà farlo delegando l'Associazione mediante procura speciale.

B. Tempi e scadenze

Vengono di seguito riepilogati i tempi e le scadenze delle attività dettagliate nei successivi punti C, D, E)

- Compilazione telematica di nuove Carte di Esercizio avvalendosi dell'applicativo presente nella piattaforma MUTA:
 - **a partire dal 04/06/2012:** gli operatori su aree pubbliche potranno compilare la propria Carta di Esercizio direttamente o delegando con procura speciale un "*intermediario*" (quale ad es. un commercialista) oppure un "*intermediario esclusivo*" (Associazioni di categoria Confcommercio o Confesercenti).
- Conversione in modalità telematica delle attuali Carte di Esercizio avvalendosi dell'applicativo presente nella piattaforma MUTA:
 - **a partire dal 04/06/2012:** gli operatori su aree pubbliche potranno compilare la propria Carta di Esercizio direttamente o delegando con procura speciale un "*intermediario*" (quale ad es. un commercialista) oppure un "*intermediario esclusivo*" (Associazioni di categoria Confcommercio o Confesercenti).
 - **entro il 31/12/2012:** tutte le attuali Carte di Esercizio dovranno essere convertite in modalità telematica.
- Compilazione dell'Attestazione dovrà essere effettuata avvalendosi dell'applicativo presente nella piattaforma MUTA a partire dal 01/09/2012 (per gli anni successivi, dal 01/09 di ciascun anno).

C. Compilazione di nuove Carte di Esercizio

Tutte le nuove Carte di Esercizio dovranno essere esclusivamente compilate avvalendosi dell'applicativo presente nella piattaforma MUTA, a partire dal 04/06/2012.

Gli operatori su aree pubbliche potranno scegliere una delle seguenti opzioni:

- a) nel caso siano dotati di PEC e Firma Digitale, potranno compilare direttamente la propria Carta di Esercizio;
- b) nel caso NON siano dotati di PEC e Firma Digitale, dovranno rivolgersi a loro scelta tra:
 - un "*intermediario*" (ad es. commercialista);
 - ad una delle Associazioni di categoria (Confcommercio o Confesercenti).

D. Conversione in modalità telematica delle attuali Carte di Esercizio

Per poter convertire in modalità telematica le attuali Carte di Esercizio (avvalendosi dell'applicativo presente nella piattaforma MUTA a partire dal 04/06/2012), gli operatori su aree pubbliche potranno scegliere una delle seguenti opzioni:

- a) nel caso siano dotati di PEC e Firma Digitale: potranno compilare e convertire direttamente la propria Carta di Esercizio;
- b) nel caso NON siano dotati di PEC e Firma Digitale, dovranno rivolgersi a loro scelta tra:
 - un "*intermediario*" (ad es. commercialista);
 - ad una delle Associazioni di categoria (Confcommercio o Confesercenti).

Le attuali Carte di Esercizio (ovverosia quelle compilate senza avvalersi dell'applicativo presente nella piattaforma MUTA) sono da considerarsi valide fino al 31/12/2012 al fine di consentire il completamento della loro conversione in modalità telematica.

E. Vidimazione dei titoli presenti nelle Carte di Esercizio

Le vidimazioni dei singoli titoli presenti nelle Carte di Esercizio (sia quelle oggetto di conversione che per quelle nuove) verranno gestite informaticamente:

Serie Ordinaria n. 15 - Martedì 10 aprile 2012

- direttamente dalle Associazioni di categoria ("intermediario esclusivo") nel caso in cui l'operatore su aree pubbliche si sia rivolto alle Associazioni per la compilazione della propria Carta di Esercizio;
- dai singoli Comuni in cui l'operatore svolge l'attività su posteggio nel caso in cui l'operatore su aree pubbliche abbia compilato direttamente (o delegando un "intermediario") la propria Carta di Esercizio. Di conseguenza, l'operatore non dovrà più recarsi direttamente dai singoli Comuni per le operazioni di vidimazione.

F. Compilazione dell'Attestazione

La compilazione dell'Attestazione (da allegare alla Carta di Esercizio) dovrà essere effettuata informaticamente, ogni anno, esclusivamente dalle Associazioni di Categoria o da uno dei Comuni sede di posteggio (i titolari di posteggi isolati non hanno l'obbligo di possedere e compilare la Carta di Esercizio ma dovranno comunque ottenere l'Attestazione).

La richiesta e la compilazione informatizzata dell'Attestazione potrà essere effettuata a partire dal 01/09/2012.

Per gli anni successivi, la richiesta, la compilazione e quindi l'ottenimento dell'Attestazione potrà essere effettuata a partire dal 01/09

G. Supporto e manualistica***Supporto***

Al fine di supportare tutti gli utenti all'utilizzo dell'applicativo informatico dedicato alla Carta di Esercizio ed all'Attestazione, Regione Lombardia avvalendosi anche di Lombardia Informatica SpA, mette a disposizione i seguenti strumenti:

- E-mail: assistenza-cartaesercizio@lspa.it
- Formazione a distanza (FAD)

Manualistica

Tutti i dettagli relativi a:

- accesso all'applicativo e suoi successivi aggiornamenti ed implementazioni;
- requisiti necessari per l'utilizzo dell'applicativo;
- processi e funzionalità attivate per ciascun soggetto operante nell'applicativo;

saranno disponibili nel "Manuale utente per la gestione informatizzata della Carta di Esercizio ed Attestazione per operatori su aree pubbliche" pubblicato sui seguenti siti web:

- piattaforma MUTA (<http://www.muta.servizirl.it>)
- sito web dell'Osservatorio Regionale del commercio (<http://www.osscom.regione.lombardia.it>)
- portale della Direzione Generale Commercio, Turismo e Servizi (<http://www.commercio.regione.lombardia.it>)

 Regione Lombardia	INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA "CARTA DI ESERCIZIO PER OPERATORI SU AREE PUBBLICHE" PROCURA SPECIALE ai sensi dell'art. 1392 c.c.
--	--

Ai sensi delle L.R. 1/2007 e 6/2010, il sottoscritto:

Cognome: _____

Nome: _____

Codice Fiscale: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Intestatario della seguente Carta di Esercizio:

Firma _____

dichiara di conferire a:

Cognome: _____

Nome: _____

Codice Fiscale: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di: _____

della società: _____

Rif. ufficio: _____

sede ufficio: _____

Telefono: _____; casella PEC: _____

Procura speciale per la compilazione e la sottoscrizione con firma digitale della Carta di Esercizio identificata dal codice identificato sopra apposto.

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione alla pratica presentata:

- la veridicità di tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte;
- che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' A CORREDO ALLA PROCURA SPECIALE

Il sottoscritto procuratore

consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha apposto la propria firma nel presente documento;
- che le copie informatiche degli eventuali documenti allegati alla Carta di Esercizio corrispondono ai documenti originali o a copia informatica.

Si precisa che la presente procura speciale:

- 1) va compilata, stampata e sottoscritta con firma autografa del dichiarante;
- 2) va acquisita digitalmente tramite scansione, sottoscritta con "firma digitale" dal procuratore e caricata (tramite upload) on-line
- 3) alla presente procura speciale deve essere sempre allegata (in un file separato da quello della procura) copia informatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Tutti i dati sopra indicati sono automaticamente precompilati dal sistema MUTA e coincidono: per il dichiarante con quelli dell'intestatario della carta di esercizio mentre, per il procuratore con quelli del profilo dell'intermediario/intermediario esclusivo indicati nella registrazione/profilazione in MUTA.