

Bandi e Servizi

Manuale d'uso utente
Compilazione domanda

Rev. 2 - febbraio 2026

**Procedimento:
Distretti del Commercio
NUOVA ISTITUZIONE**

Chi può fare domanda?

Il servizio consente al soggetto proponente (che opera per conto di un **Comune**, **Comunità Montana** o un **Unione di Comuni**) di inoltrare un'istanza di "**ISTITUZIONE**" di un **Distretto del Commercio**. Una domanda di "Istituzione" può essere relativa a **due tipologie di Distretto**:

- 1. DID (Distretti Diffusi di rilevanza Intercomunale)** può essere presentata da un soggetto Capofila che abbia le seguenti specifiche:
 - Il DID sia composto da almeno 3 Comuni se la popolazione di ciascun Comune è <15.000 residenti
 - Il DID sia composto da almeno 2 Comuni di cui uno con popolazione >15.000 residenti
 - Appartiene a una Comunità Montana
 - Appartiene ad un Unione di Comuni
- 2. DUC (Distretti Urbani del Commercio)** può essere presentata da un SOLO Comune che abbia le seguenti specifiche:
 - Comune capoluogo di Provincia
 - Comune con popolazione > 15000 residenti
 - Può interessare l'intero territorio comunale o parte del territorio

A seconda della popolazione residente del Capofila, le schede di cui compone la domanda sono automaticamente adattate alle scelte possibili indicate nelle due tipologie sopra descritte

N.B: L'Ente Capofila non può:

- aggiungere un Ente Partner che appartiene ad un altro DID o abbia presentato un DUC
- presentare una domanda di istituzione di un nuovo distretto (DID/DUC) se è già presente (come Ente Capofila o Partner) in un altro Distretto attivo.

La seguente presentazione descrive le modalità di accesso, profilazione e creazione delle domande di **Istituzione** oltre a descrivere brevemente la struttura e le principali funzionalità dei moduli disponibili nel template da compilare al fine di presentare le domande sul portale **Bandi e Servizi**.

Come creare la domanda (1/2)

The screenshot shows the 'Bandi e Servizi' portal interface. At the top right, the user's name 'Mario Rossi' is displayed in a green box. Below it, a dropdown menu is open, showing the user's profile information, including 'prova 1' and 'La mia area'. The 'Comune di Romano' option is highlighted in a red box. The main content area displays a welcome message for 'Mario Rossi' and a 'Rimani informato' section.

- Accedere a **Bandi e Servizi** (<https://www.bandi.regione.lombardia.it/>), ed eseguire la procedura di Profilazione (come mostrato nel **Manuale d'uso utente** – Accesso, Profilazione e Creazione di domanda)
- Per creare la domanda in qualità di richiedente è necessario **selezionare il profilo Ente** abilitato tra quelli disponibili nel menù a tendina che compare **clickando sul proprio nome** in alto a destra e che rispetti le specifiche indicate nella slide precedente.

Come creare la domanda (2/2)

Home Bandi **Procedimenti** Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Procedimenti **1**

distretti del commercio



Ricerca avanzata

Tematiche: [Agricoltura](#) | [Ambiente e Sviluppo sostenibile](#) | [Commercio e Impresa](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura, Tempo libero e Turismo](#) | [Innovazione e Ricerca](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Mobilità, Trasporti e Infrastrutture](#) | [Salute e Prevenzione](#) | [Sicurezza](#) | [Sport](#) |

Filtri attivi: **Tutto** [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#)

Aperto

Procedimenti Amministrativi



Distretti del Commercio - Nuova Istituzione Distretto

Codice: RLO12024016947

Regione Lombardia con i Distretti del Commercio ha dato vita a una politica di territorio innovativa, promuovendo e finanziando la nascita ed il co...

Fai domanda **2** **3** **Scopri di più**

Enti e operatori

Aperto

Procedimenti Amministrativi



Domanda di Modificazione Distretti del Commercio

Codice: RLO12024017386

tbd

Fai domanda Scopri di più

1. Accedere alla sezione "**Procedimenti**" ed inserire nella barra di ricerca "**distretti del commercio**"
2. All'interno del box relativo al procedimento "**Distretti del Commercio – Nuova Istituzione Distretto**" Cliccare sul pulsante "**Fai domanda**"
3. Tramite la funzione "**Scopri di più**" è possibile accedere alla scheda informativa relativa al procedimento "**Distretti del Commercio – Nuova Istituzione Distretto**".

Domanda di istituzione di Distretto del Commercio

DOMANDA DI ISTITUZIONE DI DISTRETTO DEL COMMERCIO

Domanda di Istituzione di Distretto del Commercio

ID Domanda

ID Domanda
5266447

L'ID Domanda è l'identificativo univoco della vostra Domanda di Istituzione di un nuovo Distretto del Commercio e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.

Informativa sull'utilizzo del sistema

Non è consentito l'accesso su Bandi e Servizi con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazione di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della Domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi e Servizi si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro *

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

[ELIMINA BOZZA](#) [COMPILA DOMANDA](#) [SALVA BOZZA](#)

Nel primo modulo di creazione di "**Domanda di istituzione di Distretto del Commercio**", il sistema mostra all'utente l'informativa sull'utilizzo del sistema, chiedendo di aver letto, compreso e accettato **l'informativa**.

Compilazione Domanda: dati richiedente

Compilazione Domanda

COMPILAZIONE

COMPILAZIONE DOMANDA DI ISTITUZIONE NUOVO DISTRETTO

Compilazione Domanda di Istituzione nuovo Distretto

1 Ente capofila - dati identificativi ed anagrafici

Denominazione	Codice Fiscale
ROMANO DI LOMBARDIA	00622580165
Partita IVA	Popolazione
<input type="text"/>	20673

2 Rappresentante Legale

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	Ruolo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 Sede Legale

Provincia	Comune
Bergamo	Romano di Lombardia
Indirizzo *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PEC *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	Indirizzo WEB
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il modulo 'Compilazione Domanda' chiede di inserire le informazioni relative al **Richiedente**, in dettaglio:

1. Ente capofila – dati identificativi ed anagrafici
2. Rappresentante legale
3. Sede legale
4. Referente operativo
5. Tipologia di richiesta

4 Referente operativo

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

5 Tipologia di richiesta

Tipologia di richiesta Istituzione di *

Distretto Diffuso di rilevanza Intercomunale (DID)

Distretto Urbano del Commercio (DUC)

Denominazione Distretto (Attenzione: questo è il nome del distretto che verrà assegnato con Decreto ed inserito nell'elenco ufficiale dei distretti riconosciuti).

Provincia

BG

Compilazione Domanda: tipologia richiesta (DID o DUC)

Tipologia di richiesta

Tipologia di richiesta Istituzione di *

Denominazione Distretto *

Distretto Diffuso di rilevanza Intercomunale (DID) **A**

Distretto Urbano del Commercio (DUC) **B**

È possibile scegliere tra le seguenti tipologie di Distretto:

A. Distretto Diffuso di rilevanza intercomunale (DID)

B. Distretto Urbano del Commercio (DUC)

Nelle slide successive sono riportate le informazioni da compilare a seconda della scelta fatta

Distretto Urbano del Commercio (DUC)

Indicare le aree comunali che fanno parte del Distretto

Indicare se la richiesta di istituzione di nuovo Distretto Urbano del Commercio fa riferimento all'intero territorio comunale o solo a una parte *

intero territorio comunale

parte del territorio comunale

INDIETRO ELIMINA BOZZA AVANTI SALVA BOZZA

Distretto Diffuso di rilevanza Intercomunale (DID)

Indicare gli Enti partner che fanno parte del Distretto. Attenzione: se nel Distretto sono previsti Enti sovracomunali (Unioni di Comuni oppure Comunità Montane) si invita l'Ente capofila a verificare la completezza o la correttezza dei dati amministrativi dei Comuni rappresentati riportati nella maschera "Comuni rappresentati da Unioni di Comuni o Comunità Montane" disponibile nella pagina successiva.

Per aggiungere un nuovo Ente partner, cliccare sul "+"

Composizione del Distretto * +

#	ENTE CAPOFILA	DENOMINAZIONE	PROVINCIA	COMUNE	IL COMUNE
1	SI	ROMANO DI LOMBARDIA	Bergamo	Romano di Lombardia	1

INDIETRO ELIMINA BOZZA AVANTI SALVA BOZZA

DID - Compilazione Domanda: Enti partner

Distretto Diffuso di rilevanza Intercomunale (DID)

Indicare gli Enti partner che fanno parte del Distretto. Attenzione: se nel Distretto sono previsti Enti sovracomunali (Unioni di Comuni oppure Comunità Montane) si invita l'Ente capofila a verificare la completezza e la correttezza dei dati amministrativi dei Comuni rappresentati riportati nella maschera "Comuni rappresentati da Unioni di Comuni o Comunità Montane" disponibile nella pagina successiva.

Per aggiungere un nuovo Ente partner, cliccare sul "+"

Composizione del Distretto* **+** **2**

ENTE CAPOFILA	DENOMINAZIONE	PROVINCIA	COMUNE	IL COMUNI
1 SI	ROMANO DI LOMBARDOIA	Bergamo	Romano di Lombardia	1

INDIETRO ELIMINA BOZZA AVANTI SALVA BOZZA

Compilazione > Compilazione Domanda di Istituzione nuovo Distretto > Dati Ente [2]

DATI ENTE

Dati Ente

Informazioni Ente Partner

Tipo Ente *

- Seleziona -
- Seleziona -

Comune

Comunità Montana **3**
Unione di Comuni

INDIETRO SALVA DATI ENTE ELIMINA

1. La sezione dell'**Ente Capofila** è precompilata
2. Inserire gli **Enti partner** che compongono il Distretto cliccando sul tasto **+** e, dopo aver selezionato la tipologia di Ente Partner* inserire le relative informazioni:
 - Codice Fiscale
 - Provincia (della Sede Legale)
 - Comune (della Sede Legale)
 - Denominazione
 - Partita IVA (se previsto)
3. Se nel Distretto sono previsti **Enti Partner sovracomunali (Unioni di Comuni oppure Comunità Montane)** occorre verificare la completezza e la correttezza dei dati amministrativi dei **Comuni rappresentati** riportati nella maschera "Comuni rappresentati da Unioni di Comuni o Comunità Montane" **disponibile nel modulo successivo.** →

* Gli Enti Partner di cui è composto un DID possono essere:

- Singolo Comune
- Unioni di Comuni
- Comunità Montane

DID - Compilazione Domanda: Composizione Enti sovracomunali

DETTAGLIO DISTRETTO

Dettaglio Distretto

Dettaglio Distretto

Per aggiungere un nuovo Comune a un Ente sovracomunale, cliccare sul "+".

^ Dettaglio comuni rappresentati da Unioni di Comuni o Comunità Montane

E' possibile solo modificare i Comuni rappresentati da Unioni di Comuni o Comunità Montane già inserite nella maschera "Composizione del Distretto" della pagina precedente (nella quale è possibile modificare gli Enti partner del Distretto).

Composizione Enti sovracomunali * **2**

#	DENOMINAZIONE ENTE RAPPRESENTANTE #	PROVINCIA DEL COMUNE RAPPRESENTATO #	COMUNE RAPPRESENTATO #
1	Comunità Montane Valtellina di Sondrio	Sondrio	Albosaggia
2	Comunità Montane Valtellina di Sondrio	Sondrio	Berbenno di Valtellina

Comune rappresentato da Ente sovracomunale

^ Comune rappresentato da Ente sovracomunale

Per aggiungere un Comune che fa parte di un'Unione di Comuni o di una Comunità Montana appartenente al Distretto, inserire il Codice Fiscale dell'Unione o della Comunità e poi il Codice Fiscale del Comune che si vuole aggiungere.

a Codice Fiscale dell'Ente rappresentante (Unione di Comuni, Comunità Montana) *

Denominazione Ente rappresentante *

b Codice Fiscale del Comune rappresentato *

Provincia del Comune rappresentato

Comune rappresentato

Partita IVA

Popolazione residente

3 **ELIMINA**

INDIETRO SALVA COMUNE RAPPRESENTATO

Il modulo "Dettaglio Distretto", nella sezione "Dettaglio comuni rappresentati da Unioni di Comuni o Comunità Montane" permette di:

1. Visualizzare l'elenco dei Comuni appartenenti agli Enti Partner sovracomunali (inseriti nel modulo precedente) con le relative informazioni anagrafiche: occorre verificare la correttezza della composizione dei Comuni rappresentati dall'Ente Capofila.

2. Aggiungere Comuni ai relativi Enti Partner sovracomunali cliccando sul tasto **+** e inserendo il Codice Fiscale:

- dell'Ente Partner sovracomunale rappresentante
- dell'Ente rappresentato

3. Rimuovere Comuni appartenenti ad Enti Partner sovracomunali:

- Selezionare il Comune da eliminare dall'elenco **1**
- Nella maschera dei dettagli del Comune, cliccare sul pulsante **Elimina**

DUC - Compilazione Domanda: territorio interessato

Distretto Urbano del Commercio (DUC)

Indicare le aree comunali che fanno parte del Distretto

Indicare se la richiesta di istituzione di nuovo Distretto Urbano del Commercio fa riferimento all'intero territorio comunale o solo a una parte *

intero territorio comunale

parte del territorio comunale

Aree urbane * **+**

# ^	DENOMINAZIONE ↕
-----	-----------------

INDIETRO ELIMINA BOZZA AVANTI SALVA BOZZA

Nella sezione "**Distretto Urbano del Commercio**" si chiede di indicare se la richiesta di istituzione di nuovo Distretto Urbano del Commercio fa riferimento:

a. **all'intero territorio comunale**

b. **Parte del territorio comunale:** in tal caso, nella sezione dedicata alla cartografia andrà allegata la **delimitazione del distretto in formato Shapefile** (comprimendo in formato **zip** i vari file vettoriali che definiscono la perimetrazione)

La sezione **Aree Urbane** viene visualizzata solo per il **Comune di Milano**.

E' possibile aggiungere le Aree urbane cliccando sul tasto **+** ed inserire la Denominazione dell'area nella maschera

Compilazione > Compilazione Domanda di Istituzione nuovo Distretto > Aree urbane [1]

AREE URBANE

Aree urbane

Informazioni Aree urbane che costituiscono il DUC

Denominazione *

INDIETRO SALVA AREE URBANE ELIMINA

In caso di Aree Urbane del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla cartografia andrà allegata la **delimitazione delle aree in formato Shapefile**

DID e DUC - Compilazione Domanda: documentazione e allegati

La parte finale della domanda è dedicata al caricamento dei seguenti allegati:

1. **Relazione** illustrativa
2. **Programma** del Distretto
3. **Accordo** di Distretto

4. **Comunicazioni** inviate alle Associazioni dei lavoratori e consumatori da caricare nella relativa maschera cliccando sul tasto **+**

5. **Cartografia** del distretto

6. **Altri allegati (facoltativi)** da caricare nella relativa maschera cliccando sul tasto **+**

7. **Dichiarazioni**

Documentazione da presentare da parte dell'Ente capofila del Distretto

1 Relazione illustrativa * **CARICA**

2 Programma del Distretto * **CARICA**

3 Accordo di Distretto * **CARICA**

4 Comunicazioni inviate alle Associazioni dei lavoratori e consumatori * **+**

5 Cartografia Distretto

5 Cartografia del Distretto **CARICA**

6 Altri allegati **+**

7 Dichiarazioni

Si dichiara *

che i dati inseriti sono corretti e completi e pertanto si garantisce l'integrità e la veridicità dei contenuti. (Si rammentano le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di mendaci dichiarazioni)

INDIETRO **ELIMINA BOZZA** **AVANTI** **SALVA BOZZA**

Dettaglio Distretto > Dettaglio Distretto > Comunicazione [1]

COMUNICAZIONI

Comunicazioni

Comunicazioni inviate alle Associazioni dei lavoratori e consumatori

Descrizione * **Allegato ***

CARICA

Note

INDIETRO **SALVA COMUNICAZIONE**

Dettaglio Distretto > Dettaglio Distretto > Altro allegato [1]

ALTRI ALLEGATI

Altri allegati

Altri allegati

Descrizione * **Allegato ***

CARICA

Note

INDIETRO **SALVA ALTRO ALLEGATO**

DID e DUC - Presentazione Domanda

Presentazione

Compilazione Domanda

PRESENTAZIONE DOMANDA

PRESENTAZIONE DOMANDA

Presentazione Domanda

Scelta firmatario

La Domanda sarà firmata dal Rappresentante Legale dell'Ente capofila o da un delegato? *

Rappresentante Legale

Firmatario delegato

^ Firma Domanda

Cliccare sul pulsante "Genera PDF" per scaricare la Domanda. Firmarla digitalmente con il Codice Fiscale del firmatario e ricaricarla.

1 GENERA PDF

3 Domanda di richiesta di istituzione di nuovo Distretto firmata digitalmente * CARICA

2 **4** INDIETRO PRESENTA DOMANDA SALVA BOZZA

Nel modulo "**Presentazione Domanda**" occorre:

- 1. Soggetto Firmatario:** compilare le informazioni dopo aver scelto la tipologia tra:
 - Rappresentante Legale
 - Firmatario Delegato
- 2. Generazione PDF della domanda** premendo il pulsante "**Genera PDF**"
- 3. Caricamento del PDF firmato digitalmente** dal soggetto Firmatario e caricato tramite il pulsante "**Carica**"
- 4. Cliccando su "Presenta Domanda"** viene inviata una notifica verso i referenti della D.G. Sviluppo Economico di Regione Lombardia e una notifica di conferma presentazione della domanda verso il richiedente al relativo indirizzo di posta inserito nella domanda.

DID e DUC – Domanda Presentata

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Distretti del Commercio - Nuov...	Presentata	Pre-istruttoria	BELLAGIO	

Visualizza Domanda Visualizza Documenti

Presentazione Istruttoria Altro

Compilazione Domanda Domanda Presentata

DOMANDA PRESENTATA

DOMANDA PRESENTATA

Domanda Presentata

Domanda Presentata

Ente capofila	Codice Fiscale
BELLAGIO	00605620137
Denominazione Distretto	Data invio al protocollo
distrettonom	04/12/2024 12:06:12
Data protocollo	Numero protocollo
04/12/2024 12:06:15	01.2024.0000198

PDF RIASSUNTIVO DELLA DOMANDA DI RICHIESTA DI ISTITUZIONE DI NUOVO DISTRETTO

Quando la domanda viene presentata, questa passa in carico all'istruttore Regione Lombardia che provvederà a procedere con l'istruttoria.

Nel modulo "Domanda Presentata" sono riportate:

- le **principali informazioni della domanda** così come inserite nella fase di compilazione,
- i **dati di protocollazione**.

E' possibile scaricare il PDF riassuntivo della domanda cliccando sull'apposito pulsante in basso a sinistra «**PDF riassuntivo della Domanda di richiesta di istituzione di nuovo Distretto** >>

La mia Area

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili **La mia area**

13 novembre 2024, ore 10:45

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao **Mario Rossi** [I miei interessi](#)

stai operando per conto di **Comune di Romano**

Cerca una pratica

Cerca una pratica [Ricerca avanzata](#)

[Vedi tutte](#)


Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
61644	61644 - SCAACA S.n.c.	Ammesso e Finanziato	Selezione fase	SCAACA S.n.c.	RL01202201772B	Strategie Sviluppo Urbano 2021-2027	●	13/11/2024 10:15:16	Apri
143130	Deroghe - 11474033906	Bozza	Presentazione Domanda	SCAACA S.n.c.	RL512024B02221	Ferrovie Deroghe	MENEGHELLI PARIDE ●	12/11/2024 18:45:04	Apri

Sarà sempre possibile rientrare all'interno della domanda precedentemente aperta tramite click sulla sezione **"La mia area"**

Per ricercare una domanda, è possibile recuperare una domanda in lavorazione, cliccando su **Vedi tutte**, dove si aprirà l'elenco di tutte le domande (sia presentate che in lavorazione), oppure utilizzare la funzione **"Ricerca Avanzata"**

DID e DUC – Integrazione documentale (1 di 3)





 **In lavorazione**
In questa sezione puoi visualizzare le tue domande in lavorazione

Ricerca domande per ID o altre informazioni

Ricerca avanzata

Vista da 1 a 7 di 7 elementi


Visualizza elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
146561	DenominazioneDistrettoDID - 52786827429	Presentata	Integrazione Documentale	Comune di Gravidone	Ambito Base	Procedimenti Amministrativi	RL012024023785	Distretti del Commercio - Nuova Istituzione Distretto		05/02/2025 15:45:03	
131595	ID 131595 - Digitalizzazione monitoraggio pluriennali SAS	Presentato	Selezione del tipo di monitoraggio	Comune di Gravidone	Ambito Agevolazioni	Manifestazione di Interesse	RLA12024023596	Digitalizzazione delle attività di monitoraggio pluriennali in capo ai Soggetti attuatori di interventi finanziati da Regione Lombardia nell'ambito dei servizi abitativi sociali (SAS)		22/07/2024 17:15:07	

Durante la fase di Istruttoria, l'Istruttore di Regione Lombardia potrebbe richiedere una **Integrazione documentale** destinata al soggetto Richiedente.

Il soggetto Richiedente riceve una **notifica PEC** in cui si segnala la presenza di tale richiesta, invitando l'utente a collegarsi sulla piattaforma Bandi e Servizi per visualizzarla e fornire un riscontro **entro il termine massimo di 30 giorni**.

Come inserire integrazioni documentali da parte del richiedente

La domanda è tornata in carico al Richiedente ed è accessibile dalla sezione "**La mia area**" tra le domande in lavorazione, contrassegnata dall'icona 

Per **visualizzare la domanda**, cliccare sul pulsante "**Apri**"

DID e DUC – Integrazione documentale (2 di 3)

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri Servizi Comunicazioni Scopri il portale Altri portali utili La mia area

← Indietro DenominazioneDistrettoDID - 52786827429 - ID Domanda: 146561

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	PRENDI IN CARICO ¹
Distretti del Commercio - Nuov...	Presentata	Integrazione Documentale	Comune di Gravidone		

Compila ^ VISUALIZZA

Istruttoria

Integrazione Documentale

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Integrazione documentale

Richiesta di integrazione documentale

Data richiesta	31/01/2025 16:18:34	Dettaglio della richiesta di integrazione	Integrazione TestPec3
Data protocollo	31/01/2025 16:18:38	Numero protocollo	A1.2025.0000962

Elenco documenti integrazione * ² **+**

#	DATA CARICAMENTO	DESCRIZIONE
---	------------------	-------------

INVIA INTEGRAZIONE SALVA BOZZA

Il richiedente dovrà:

1. **selezionare** la voce **PRENDI IN CARICO** (visibile in alto a destra) e compilare la sezione di richiesta integrazione

2. **clickare** sul pulsante **+** per aggiungere i documenti relativi alla richiesta di integrazione da parte di Regione Lombardia

➤ si **aprirà una finestra** attraverso la quale è possibile **caricare i documenti** come illustrato nella successiva slide ➔

DID e DUC – Integrazione documentale (3 di 3)

Integrazione Documentale > Integrazione documentale > Elenco documenti integrazione [1]

ELENCO DOCUMENTI INTEGRAZIONE

Elenco documenti integrazione

Elenco documenti

Dimensione massima di 20 MB per allegato

Descrizione * **1**

Documento * **2**

Carica

Data caricamento

17/02/2025

INDIETRO **3** SALVA ELENCO DOCUMENTI INTEGRAZIONE ELIMINA

Elenco documenti integrazione * +

#	DATA CARICAMENTO	DESCRIZIONE
1	17/02/2025	Si allega documento aggiornato come richiesto

4 INVIA INTEGRAZIONE SALVA BOZZA

Nella finestra che viene aperta:

1. **Inserire** una breve **descrizione** del file
2. **Caricare** il documento tramite il pulsante "**CARICA**"
3. **Salvare** il documento

4. Dopo il salvataggio del/dei file (visibili nell' **Elenco documenti integrazione**) occorre **clickare** sul pulsante "**INVIA INTEGRAZIONE**" per procedere con l'invio della documentazione relativa alla richiesta di integrazione

Esito Domanda e Storico

The screenshot shows the 'Visualizza Domanda' interface. At the top, there are two tabs: 'Visualizza Domanda' (active) and 'Visualizza Documenti'. Below the tabs are three sub-sections: 'Presentazione', 'Istruttoria', and 'Altro'. The 'Altro' section is highlighted with a green box. Underneath, there are two buttons: 'STORICO' and 'AMMESSA', with 'AMMESSA' also highlighted. The main content area is titled 'ESITO DELLA DOMANDA' and 'Esito della Domanda'. It displays the status 'Domanda ammessa' and provides details: 'Data esito istruttoria: 24/01/2025 17:45:33', 'Data protocollo: 24/01/2025 17:45:36', and 'Decreto di istituzione e del Distretto: DECRETO_FINALE.pdf (28.1 kB)'. A 'SCARICA' button is visible next to the document name. A green line connects the 'Altro' tab to the text box on the right.

Una volta concluso il procedimento, è possibile verificare le informazioni di sintesi della **Domanda ammessa/non ammessa**.

Selezionare la sezione "**Altro**" per consultare i dettagli dell'esito della domanda.

Si ricorda che l'elenco di tutte le domande di competenza del soggetto Richiedente è accessibile dalla sezione "**La mia Area**", come mostrato nella slide 14

The screenshot shows the 'Visualizza Domanda' interface with the 'STORICO' button highlighted. The main content area is titled 'STORICO' and 'Storico'. It displays a table titled 'Lista stati storico Domanda' with the following data:

#	STATO	DATA TRANSIZIONE
1	Presentata	24/01/2025 17:38:39
2	Pre-Istruttoria	24/01/2025 17:39:46
3	Richiesta Integrazione documentale	24/01/2025 17:40:12
4	Risposta Integrazione documentale	24/01/2025 17:42:00
5	Istruttoria	24/01/2025 17:43:32
6	Ammessa	24/01/2025 17:45:33

A green line connects the 'STORICO' button to the text box on the right.

Inoltre, in qualsiasi momento dell'istruttoria, è sempre possibile verificare lo **Storico** delle diverse fasi del procedimento.

Visualizza documenti

The screenshot displays the 'Visualizza Documenti' (View Documents) section of a web application. At the top, there are two tabs: 'Visualizza Domanda' and 'Visualizza Documenti', with the latter being the active tab. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Cerca...' and a dropdown menu for 'Raggruppa per fasi'. The main content area is organized into a tree view with the following sections:

- Presentazione**
 - Compilazione Domanda**
 - Cartografia aggiornata del Distretto in formato pdf - (18350895) CARTOGRAFIA.pdf (28.46 KB)
 - Allegato - (18350893) DOCUMENTO_EXTRA.pdf (29.63 KB)
 - Relazione illustrativa che giustifica la modifica del Distretto - (18350894) RELAZIONE_ILLUSTRATIVA.pdf (30.51 KB)
 - Allegato - (18350872) COMUNICAZIONE_ASS_SINDACALI.pdf (30.33 KB)
 - Accordo di Distretto aggiornato - (18350897) ACCORDO.pdf (27.12 KB)
 - Programma del Distretto con le integrazioni che giustificano la modifica del Distretto - (18350896) PROGRAMMA.pdf (27.54 KB)
 - Procura o delega che autorizza il firmatario a presentare la Domanda in vece del Legale Rappresentante - (18350874) PROCURA_SPECIALE_DELEGA_RAPPRESENTANTE_LEGALE.pdf (30.96 KB)
 - Istruttoria**
 - Istruttoria**
 - Decreto di Modificazione del Distretto - (18350903) DECRETO_FINALE.pdf (28.12 KB)
 - Integrazione Documentale**
 - Documento - (18350901) COMUNICAZIONE_ASS_SINDACALI.pdf (30.33 KB)
 - File_PEC - (18350900) Domanda_DISTRETTI_5266204_PDF_risuntivo.pdf (28.07 KB)
 - Domanda di richiesta di Modificazione Distretto firmata digitalmente - (18350873) Domanda_DISTRETTI_5266204.pdf.p7m (30.21 KB)
 - Esecuzione**
 - Domanda Ammessa**
 - Ricevuta - (18350902) RiepilogoRicevutaPEC.pdf (15.72 KB)

In qualsiasi momento, il soggetto Richiedente potrà visualizzare l'elenco dei documenti caricati a sistema per tutte le fasi/eventi del procedimento, attraverso la sezione **Visualizza Documenti**

Assistenza tecnica

È possibile ricevere assistenza su problematiche tecniche dal lunedì al sabato (esclusi festivi) dalle 8.00 alle 20.00 utilizzando i seguenti contatti

bandi@regione.lombardia.it

Numero verde 800.131.151